

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ DEL PLE EXTRAORDINARI D'ORGANITZACIÓ 8-2023

Ens: Ajuntament del Molar

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Pere Pellejà Llop

Secretari/ària: Adolf Pellejà Llebaria

Dia: 5 de de juliol de 2023

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:47

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Montserrat Bargalló Rosell (AM - AM)

Sra. Maria Llauro Pobleu (AM - AM)

Sra. Maria Carmen Estivill Bargalló (CM)

Sra. Joana Cubells Tafall (AM - AM)

Sra. Anna Alentorn Magdaleno (AM - AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Judith Cubells Batiste (AM - AM)

ACORDS

ALCALDIA

1. NOMENAMENT REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS I EN ALTRES ORGANISMES

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació amb això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització, la normativa de règim local permet que per acord de ple, adoptat en sessió extraordinària dins dels 30 dies següents al ple de constitució, s'estableixi, entre d'altres, el nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del ple.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

D'acord amb l'article 38 ROF, en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde/essa dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació, el ple haurà d'adoptar, entre d'altres, l'acord de nomenament de representants en la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Cal que el Ple procedeixi a nomenar els representants de la Corporació en òrgans col·legiats i en altres organismes.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent:**

Primer.- nomenar com a representants de la Corporació en els següents organismes i entitats:

- Consell Escolar del CEIP Pius XII – Sra. Judith Cubells Batiste, regidora.
- Consell Social del Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) del C. C. Priorat – Sra. Joana Cubells Tafall, regidora.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

Aquesta corporació no disposa de Reglament Orgànic Municipal que reguli la periodicitat de les sessions del ple.

Igualment s'ha rebut informe proposat en el que es conclou que cal que el Ple acordi l'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del ple, d'acord amb els límits fixats a la normativa d'aplicació i que, amb caràcter general i sempre que així sigui possible, les sessions se celebraran l'últim dilluns dels mesos de gener, abril, juliol, octubre a les 19:00 hores, coincidint amb la periodicitat acordada.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

D'acord amb els articles 38 i 78 ROF, en relació amb l'article 46.2.a LBRL, la periodicitat de les sessions ordinàries del ple serà fixada per acord del propi ple adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde/essa dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació i no podrà excedir els límits següents:

- En municipis de més de 20.000 habitants: com a mínim cada mes
- En municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants: com a mínim cada 2 mesos
- En municipis fins a 5.000 habitants: com a mínim cada 3 mesos

Així mateix, l'acord plenari haurà de fixar el dia i l'hora de realització de les sessions plenàries ordinàries.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- La periodicitat de les sessions ordinàries del ple serà cada 3 mesos.

Segon.- Les sessions ordinàries del ple se celebraran l'últim dilluns dels mesos de gener, abril, juliol, octubre a les 19:00 hores, coincidint amb la periodicitat acordada.

Tercer.- Fer la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN L'ALCALDIA

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que el ple delegui determinades atribucions en la junta de govern local i en l'alcaldia.

S'ha rebut informe proposat en el qual es proposa, per a una gestió més eficaç dels assumptes municipals, que el ple delegui determinades atribucions en l'alcaldia.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- e. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Són atribucions del Ple aquelles recollides als apartats 2 i 3 de l'article 22 de la LRBRL, entre les quals s'inclou totes aquelles altres que li atribueixin les lleis de forma específica.

De conformitat amb l'article 22.4 de la LRBRL, i altra legislació concordant, és facultat del ple la delegació de l'exercici de les seves atribucions en l'alcaldia i en la junta de govern local. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes al propi art. 22.4 LRBRL en relació amb l'article 9.4 de la LRJSP.

L'acord de delegació del ple en l'alcaldia s'adoptarà per majoria simple, d'acord amb l'article 51.2 del ROF.

D'acord amb l'apartat 3 de l'esmentat article 51 del ROF l'acord de delegació continuarà l'àmbit dels assumptes a que aquesta faci referència i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de les mateixes en la mesura en que es concretin o apartin del règim general previst al ROF.

La delegació d'atribucions sortirà efectes a partir de l'endemà de la seva adopció sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el butlletí oficial de la província, d'acord amb l'article 51.2 ROF en relació amb l'article 9.3 LRJSP.

A les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat a les articles 114 a 118 ROF.

En aquest sentit, l'article 114.1 del ROF disposa: "*La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del Delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación*"

La delegació d'atribucions s'entén que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o la temporalitat d'aquesta deriva de la naturalesa pròpia de la delegació, tal i com determina l'article 118 del ROF.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, en aplicació de l'article 9.4 LRJSP.

D'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres a) *La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.*

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Efectuar la delegació de les següents atribucions en favor de l'alcaldia:

TITULAR COMPETÈNCIA	ÒRGAN EN QUI E S DELEGA	ATRIBUCIÓ DELEGADA	ARTICLE
Ple	Alcaldia	Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'ajuntament, en matèries de la competència respectiva.	52.2.k) TRLMRL
Ple	Alcaldia	La concertació d'operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.	52.2.m) TRLMRL
Ple	Alcaldia	Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del	52.2.n) TRLMRL

		pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra	
Ple	Alcaldia	L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.	52.2.o) TRLMRL
Ple	Alcaldia	L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents: Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost. Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.	52.2.o) TRLMRL
Ple	Alcaldia	Les altres que expressament li atribueixin les lleis.	52.2.r) TRLMRL

Segon.- Notificar aquest acord a l'alcalde, Sr. Pere Pellejà Llop. L'eficàcia d'aquest Acord resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Tercer.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que sigui efectiu a partir de l'endemà de la data de la seva adopció, d'acord amb el que estableix l'article 51.2 del ROF. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que el ple delegui determinades atribucions en la junta de govern local i en l'alcaldia.

La corporació no disposa de Reglament Orgànic Municipal que reguli l'existència de comissions informatives.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

L'article 4.1.a LRBRL atribueix als municipis la potestat d'autoorganització.

D'acord amb l'article 20 LRBRL, en relació amb l'article 60 TRLMRLC, els òrgans que tinguin per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple existeixen:

- en tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants
- en tots els municipis que siguin capital de comarca
- en la resta de municipis, quan així ho disposa el seu ROM o així ho acordi el ple

Les comissions informatives poden ser permanents i especials. Les permanents es constitueixen amb caràcter general, amb la distribució de les matèries que han de ser sotmeses al ple, mentre que les especials es constituïran amb caràcter temporal per a tractar temes específics, tal i com disposen els articles 124 ROF i 60.4 TRLMRLC.

D'acord amb l'article 38 ROF, en sessió extraordinària que haurà de convocar l'alcalde/essa dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació, el ple haurà de resoldre, entre d'altres, sobre la creació i composició de les comissions informatives.

Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, tal i com disposa l'article 134 ROF, el qual afageix que les sessions es celebraran en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o President de la Corporació, o el seu respectiu President, els qui podran així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes.

D'acord amb l'article 60.5 TRLMRLC les comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la corporació, d'acord amb els mateixos criteris de l'article 58.3, el qual disposa que la comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

De conformitat amb l'article 125.c del ROF, l'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que n'hagin de formar part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del mateix dirigit a l'Alcalde o President, i del qual se'n donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

L'alcalde és el president nat de totes les comissions, sens perjudici de la possibilitat de delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la pròpia comissió, un cop efectuada la corresponent elecció per aquesta, tal i com determina l'article 125.c ROF.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Constituir la Comissió Especial de Comptes, essent les seves funcions l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació.

Segon. La Comissió estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENT:	alcalde de la Corporació o persona en qui delegui.
VOCALS:	Anna Alentorn Magdaleno (AM -AM) Joana Cubells Tafall (AM – AM) Maria Carmen Estivill Bargalló (CM)

Tercer. Atès que el número de membres no és igual per a cada grup s'aplicarà el sistema de vot ponderat en funció de la representativitat a l'Ajuntament dels mateixos.

Quart. La Comissió especial de Comptes podrà actuar com a comissió informativa permanent pels assumptes relatius a l'economia i hisenda de l'entitat.

Cinquè.- Que es faci la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1. a) de la LTAIPBG.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS CÀRRECS ELECTES

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització, la normativa de règim local permet que per acord de ple s'estableixi el règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes.

S'ha rebut informe proposta en el qual es proposa l'establiment del règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes, d'acord amb els límits fixats a la normativa d'aplicació.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a.** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b.** Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c.** Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- d.** Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General (LOREG)
- e.** Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE 2023)
- f.** Resolució PRE/1096/2023, de 24 de març, per la qual s'obre la convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici de 2023
- g.** Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei

- h. Ordre EHA/3770/2005, de 1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per us de vehicle particular establerta en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
- a. Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques
- j. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

De conformitat amb l'art. 75 de la LBRL, els diferents règims de retribució i de dedicació dels càrrecs electes locals són:

- Règim de retribució amb dedicació exclusiva
- Règim de retribució amb dedicació parcial, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin
- Règim d'assistències per a la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats
- Indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades per l'exercici del seu càrrec i les que en desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple

El número de membres amb règim de dedicació exclusiva haurà de respectar els límits previstos a l'article 75.ter LRBRL:

Població	Regidors amb dedicació exclusiva
Menys de 1.000 habitants	0
Entre 1.001 i 2.000 habitants	1
Entre 2.001 i 3.000 habitants	2
Entre 3.001 i 10.000 habitants	3
Entre 10.001 i 15.000 habitants	5
Entre 15.001 i 20.000 habitants	7
...	...

Pel que respecta al nombre de membres que podran gaudir de dedicació parcial, la Llei no el limita en cap cas, però en tot cas cal estar al que estableix l'art 75.2 de la LRBRL, que atribueix aquest dret als membres que ocupen un dels llocs definits en l'esmentat article, és a dir, Presidència o Vicepresidència, ostentin delegacions o desenvolupin tasques de responsabilitat que requereixen d'aquest tipus de dedicació.

L'establiment de qualsevol règim de dedicació i la quantia de les retribucions a percebre requerirà, en tot cas, de l'existència de la corresponent consignació pressupostària (cap. I de la classificació econòmica del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, llevat de les dietes, que és cap. II).

Pel que fa al règim retributiu, aquest haurà de respectar allò que disposa l'article 75 bis LBRL en relació amb la DA 27a de la LPGE 2023, la qual estableix:

“De conformitat amb el que es preveu en l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i considerant el que es disposa en l'article 21 de la present llei, el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als quals, si escau, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, serà el que es recull a continuació, atenent la seva població:

Habitants	Referència - Euros
...	
20.001 a 50.000.	63.888,61
10.001 a 20.000.	58.080,05
5.001 a 10.000.	52.272,61
1.000 a 5.000.	46.464,02

En el cas de Corporacions Locals de menys de 1.000 habitants, resultarà d'aplicació la següent escala, atenent a la seva dedicació:

Dedicació	Referència - Euros
Dedicació parcial al 75%.	34.848,05
Dedicació parcial al 50%.	25.555,04
Dedicació parcial al 25%.	17.424,64

Els límits establerts es refereixen a imports bruts anuals, per cada electe que exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva/parcial, i no pel conjunt dels que l'exerceixen en una mateixa Corporació local.

Igualment, inclouen el total de retribucions, independentment de si els electes perceben pagues extraordinàries o no, i si ho fan, si són o no prorratejades, circumstància aquesta que també serà acordada pel Ple de l'Ajuntament.

Aquest límit no inclou ni les quotes de la Seguretat Social a càrrec de la Corporació ni les indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

En qualsevol cas, per tal de determinar la retribució dels electes, s'han de valorar els imports de les compensacions econòmiques que pugui atorgar la Generalitat de Catalunya en base a la Resolució PRE/1096/2023, de 24 de març (DOGC núm. 8893, de 12.04.2023).

Segons l'art. 75.3 de la LRBRL, els membres de la Corporació que no tinguin atribuïda dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de la que formen part, en la quantia assenyalada pel Ple.

Segons l'art. 75.4 de la LRBRL (i en el mateix sentit l'article 13.5 ROF), els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives, i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit aprova el Ple. Independentment del règim de dedicació que tinguin els càrrecs electes tots ells podran percebre aquestes indemnitzacions.

En aquest sentit, el Reial decret 462/2002, així com també les Ordres EHA/3770/2005 i EHA /3771/2005, de 2 de desembre, fixen els paràmetres a seguir a l'hora d'establir aquestes indemnitzacions

En aplicació de l' article 75.5 LRBRL s'haurà de donar publicitat de l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal. Així mateix, d'acord amb l'art. 11 LTC, relatiu a la Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, l' Administració ha de fer pública, entre d'altres b) *Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.*

D'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l' Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d' altres a) *La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.*

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Establir, amb efectes del dia de la presa del present acord, el següent règim de dedicacions i retribucions per a l'alcalde de la corporació que es determini mitjançant Decret de l'alcaldia:

Règim de dedicació (parcial)	Percentatge de dedicació (en dedicació parcial)	Retribució (euros bruts anuals)
Sr. Pere Pellejà Llop	75	13.271,88 €

Aquesta retribució es percebrà en dotze pagues corresponents a les mensualitats de l'any, i donant-lo d'alta al règim general de la Seguretat Social.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Pla de Mesures Antifrau.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del secretari de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- L'objecte del Pla que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en virtut seu l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament del Molar el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer. Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de Pla s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal, al portal de transparència.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

SECRETARIA

7. DACIÓ DE COMPTE DEL NOMENAMENT DE LES TINENTES D'ALCALDIA

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

Aquesta Corporació no disposa de junta de govern local, per quant la seva existència no és preceptiva en els termes del que disposa la normativa d'aplicació i, en conseqüència, correspon a l'alcalde designar els tinents d'alcalde d'entre els regidors de la Corporació.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
- d. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Els arts. 20 de la LRBRL i 48 del TRLMRLC diuen que "l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments".

D'acord amb l'article 23 LRBRL "els Tinents d'Alcalde substitueixen, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, a l'Alcalde, sent lliurement designats i remoguts per aquest d'entre els membres de la Junta de Govern Local i, on aquesta no existeixi, d'entre els Regidors".

Per la seva banda, el 46 del ROF diu que "els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern i, on aquesta no existeixi, d'entre els Regidors", així com que "els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde de la qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en el «Butlletí Oficial» de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'Alcalde, si en ella no es disposés una altra cosa".

Aquest mateix article diu que "En els municipis amb Comissió de Govern el nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres d'aquella. En aquells altres en què no existeixi tal Comissió, el nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del terç del nombre legal de membres de la Corporació. A l'efecte del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de Regidors".

Finalment, l'art. 38 del ROF diu que “dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que siguin precises, a fi de resoldre sobre els següents punts (entre d'altres): d) Coneixement de les resolucions de l'Alcalde en matèria de nomenaments de Tinents d'Alcalde, membres de la Comissió de Govern, si ha d'existir, i Presidents de les Comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estimi oportú conferir”.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte dels següents acords d'alcaldia:

Primer.- Nomenar les regidores que es relacionen tot seguit tinentes d'alcaldia d'aquest Ajuntament:

- Sra. Joana Cubells Tafall, 1era tinenta d'alcaldia
- Sra. Anna Alentorn Magdaleno, 2na tinenta d'alcaldia

Segon.- Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui als regidors/res interessats/des. Fer la corresponent publicitat, així mateix, al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Tercer.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. DACIÓ DE COMPTE DEL NOMENAMENT DELS PRESIDENTS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

Correspon a l'alcaldia nomenar els presidents de les respectives comissions informatives.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

L'art. 20.1.c) de la LRBRL diu que "Als municipis de més de 5.000 habitants, i als de menys en què així ho disposi el seu reglament orgànic o ho acordi el ple, hi ha d'haver, si la seva legislació autonòmica no preveu en aquest àmbit una altra forma organitzativa, òrgans que tinguin per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la junta de govern local i els regidors que tinguin delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al ple. Tots els grups polítics integrants de la corporació tenen dret a participar en aquests òrgans, mitjançant la presència de regidors que hi pertanyen en proporció amb el nombre de regidors que tinguin al ple". En relació a això, l'art. 60.1 del TRLMRLC diu que "En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir comissions d'estudi, d'informe o de consulta. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi".

Finalment, l'art. 38 del ROF diu que "dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que siguin precises, a fi de resoldre sobre els següents punts (entre d'altres): d) Coneixement de les resolucions de l'Alcalde en matèria de nomenaments de Tinents d'Alcalde, membres de la Comissió de Govern, si ha d'existir, i Presidents de les Comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estimi oportú conferir", en els mateixos termes de l'art. 125 del ROF, que diu que "en l'acord de creació de les comissions informatives se n'ha de determinar la composició concreta, tenint en compte les regles següents: a) L'alcalde o el president de la corporació n'és el president nat; tanmateix, pot delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la comissió, després de la corresponent elecció efectuada al seu si".

En conseqüència, S'ACORDA:

Es dona compte del següent acord d'Alcaldia.

Primer.- Nomenar el Sr. Pere Pellejà Llop, alcalde de l'Ajuntament, per ocupar la presidència de la Comissió Especial de Comptes.

Segon.- Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui als regidors/res interessats/des. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Tercer.- Que es doni compte de la Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

9. DACIÓ DE COMPTE DE DESIGNACIÓ DE REGIDORIES

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que l'alcaldia pugui efectuar delegacions especials en qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la junta de govern local.

S'ha rebut informe proposat en el qual es proposa, per a una gestió més eficaç dels assumptes municipals, la delegació de determinades funcions en els regidors/es de la corporació.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- e. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Són atribucions de l'Alcaldia aquelles recollides a l'article 21.1 de la LRBRL, entre les quals s'inclou totes aquelles altres que li atribueixin les lleis, així com aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals (competència residual).

De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 LRBRL, i altra legislació concordant, és facultat de l'Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la junta de govern local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes al propi art. 21.3 LRBRL.

Tal i com estableix l'article 56.3 TRLMRLC, l'alcalde o alcaldessa pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la junta de govern local. En el mateix sentit, l'article 43.4 ROF disposa que l'alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a escomeses específiques incloses dins la seva àrea.

D'acord amb l'article 43.5 ROF, les delegacions especials poden ser de tres tipus:

- a. Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'Alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b. Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c. Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els Decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i unes altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

La delegació d'atribucions sortirà efecte l'endemà de la data del Decret de delegació, excepte que s'estableixi el contrari, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el butlletí oficial de la província, d'acord amb l'article 44.2 ROF en relació amb l'article 9.3 LRJSP.

D'acord amb l'article 44.4 el ROF se'n donarà compte al ple en la primera sessió que celebri de totes les delegacions i de les seves modificacions.

A les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat als articles 114 a 118 del ROF.

En aquest sentit, l'article 114.1 del ROF disposa: "*La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del Delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación*"

D'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres a) *La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.*

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte del següent acord d'Alcaldia:

Primer.- Efectuar, en favor de les regidores que s'indiquen, les delegacions especials següents:

- Regidora, Sra. Joana Cubells Tafall: Regidoria d'Afers Socials, Regidoria de Salut i Regidoria de Participació Ciutadana.
- Regidora, Sra. Montserrat Bargalló Rosell: Regidoria de Cultura i Regidoria de Turisme.
- Regidora, Sra. Anna Alentorn Magdaleno: Regidoria de Festes i Tradicions i Regidoria de Piscines.
- Regidora, Sra. Maria Llauredó Poblet: Regidoria d'Igualtat i Regidoria de Medi Ambient.
- Regidora, Sra. Judith Cubells Batiste: Regidoria d'Ensenyament.

Segon.- Notificar aquesta la Resolució a les persones interessades. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Quart.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del ROF. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en propera sessió que celebri.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

CONTRACTACIÓ

10. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DEL MOLAR D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

1. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.
NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.
IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.
ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.
IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.
HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2. En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3. Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4. En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5. En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la cessió, procedint a la formalització de la cessió de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica el 31 de març de 2021.

6. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents. Els preu quedaran fixats en base a la mitjana dels primers 5 dies de cotització OMIP corresponents al trimestre a actualitzar en el mes anterior al inici del trimestre a actualitzar.

7. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va acordar l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3.

8. En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.

9. En data 23 de juliol de 2021, en la sessió de Ple ordinari 7-2021, l'Ajuntament del Molar va aprovar l'adhesió al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03) per un període de dotze mesos prorrogable per tres períodes més de dotze mesos cadascun.

10. En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, des de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Fonaments de dret

Fonaments de Dret.

- Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).
- Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).
- Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament del Molar a la segona pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament del Molar, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació
1	ES0031405625879002VM0F	2.0A	Carrer Sant Roc, 1
2	ES0031405625965001FF0F	2.0A	Carrer Marquès de Tamarit, 1
3	ES0031405625909001XN0F	2.0A	Carrer Major, 21
4	ES0031405626057001MF0F	2.0A	Carretera del Molar al Masroig, 2
5	ES0031405647245001AQ0F	2.1A	Camí Font (pol.3 par. 9005)
6	ES0031405625893001GC0F	2.0DHA	Carrer Major, 2
7	ES0031405626056001FL0F	2.0DHA	Carretera del Molar al Masroig, 10

LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació
1	ES0031405626055001XP0F	3.0A	Carretera del Molar a Garcia, 2
2	ES0031408124219001SX0F	3.0A	EP - Carrer Marquès de Tamarit, 1

S'annexa la relació de CUPS que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, també s'annexa el formulari de dades que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per l'import que resulti dels consums generats amb càrrec a les diferents partides del pressupost municipal de l'any 2023 que s'indiquen a continuació:

Econòmica	Programa	Denominació	Import
221.00	161	ENERGIA ELÈCTRICA: AIGUA	6.000,00
221.00	165	ENERGIA ELÈCTRICA: ENLLUMENAT	11.143,17
221.00	312	ENERGIA ELÈCTRICA: CONSULTORI MÈDIC	3.940,00
221.00	323	ENERGIA ELÈCTRICA: EDUCACIÓ	6.000,00
221.00	342	ENERGIA ELÈCTRICA: ESPORTS	8.000,00
221.00	920	ENERGIA ELÈCTRICA: ALTRES	6.000,00

Quart. Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA SAU, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió.

Secretari Interventor

Alcalde President

Adolf Pellejà Llebaria

Pere Pellejà Llop



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

Expedient: 4308590004-2023-0000208

PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DEL MOLAR

CONTINGUTS

- 1. NORMATIVA D'APLICACIÓ**
- 2. CONTEXT**
- 3. CONCEPTES I DEFINICIONS**
- 4. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ (ESTÀNDARD MÍNIM DEL PLA ANTIFRAU)**
- 5. ÀMBIT OBJECTIU DEL PLA**
- 6. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ**
- 7. ÒRGAN/S RESPONSABLE/S**
- 8. MESURES PER AFRONTAR CONFLICTES D'INTERESSOS**
 - A) PREVENCIÓ
 - B) CORRECCIÓ
- 9. MESURES PER PREVENIR, DETECTAR I CORREGIR EL FRAU I LA CORRUPCIÓ: EL CICLE ANTIFRAU**
 - A) DE PREVENCIÓ, és a dir, dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable
 - B) DETECCIÓ
 - C) CORRECCIÓ
 - D) PERSECUCIÓ
- 10. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA**

Annex 1. Mapa de riscos

Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Annex 3. Declaració institucional sobre la lluita contra el frau Annex 4. Codi de conducta dels empleats públics

1.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en virtut seu l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, imposen a Espanya, en relació amb la protecció dels interessos financers de la UE i com a beneficiària dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), estableix l'obligació que tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) disposi d'un Pla de mesures antifrau. Els objectius que cobreix aquest Pla, i per tant, aquest en concret, consisteixen a garantir que, en els àmbits d'actuació respectius, els fons s'utilitzen de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, que hi ha una prevenció adequada, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

Entre la normativa aplicable a aquest Pla antifrau cal destacar la següent:

1.1.- Normativa Europea

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer del 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE). DOUE de 30 de juliol de 2018, núm. 193.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament europeu i del Consell de 5 de juliol del 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF). DOUE de 28 de juliol de 2017, núm. 198.

1.2.- Normativa interna

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència esmentat.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions pel procediment de concurrència competitiva.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) (art. 64)
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar als expedients i als plec rectors dels contractes que es finançaran amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1.3.- Altres documents que han servit per a l'elaboració del Pla Antifrau:

- a) Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau (DG REGIO) EGESIF_14-0021- 00; 16/06/2014 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020). Guia desenvolupada en aplicació de l'article 125.4 c) del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.

https://ec.europa.eu/regional_policy/ca/information/publications/guidelines/2014/fr-aud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures

- b) Comunicació de la Comissió (2021/C 121/01) - Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament financer.

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=CA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CA/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=CA)

- c) OLAF Compendium of Anonymised Cases – Structural Actions (Recopilació de casos anònims: accions estructurals).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/OLAF-Intern-2011.pdf>

- d) OLAF practical guide on conflict of interest (guia pràctica sobre conflicte d'interessos).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/guide-conflict-of-interests-ES.pdf>

- e) OLAF practical guide on forged documents (guia pràctica sobre la falsificació de documents).

<https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/wp-content/uploads/2019/05/Guide-on-forged-documents.pdf>

- f) Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei Nacional de Coordinació Antifrau, sobre la manera com poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea.

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>

2.- CONTEXT

D'acord amb el que disposa l' **Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, aquest Pla antifrau ha tingut en compte els **requeriments mínims** recollits a l'article 6, apartat 5, i així:

1. L'aprovació d'aquest Pla pel Ple de la Corporació, com a representant de l'entitat decisora o executora, en un **termini inferior a noranta dies** des del moment en què es va tenir coneixement de la participació en l'execució de fons procedents del PRTR.
2. Estructura les mesures antifrau de manera proporcionada i al voltant dels quatre elements clau de l'anomenat cicle antifrau : **prevenció, detecció, correcció i persecució**.
3. Preveu la realització d'**una avaluació del risc, impacte i probabilitat del risc de frau en els processos clau de l'execució dels fons que se li han adjudicat, així com la revisió anual** i, en tot cas, en el moment en el que es detecti qualsevol cas de frau o l'existència



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

de canvis significatius en els procediments elegits o en el personal.

4. **Defineix mesures preventives adequades i proporcionades**, ajustades a les situacions concretes, per reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.
5. Preveu l'existència de **mesures de detecció** ajustades als senyals d'alerta i defineix el procediment per aplicar-les efectivament.
6. Defineix les **mesures correctives** pertinents per al supòsit de sospites de casos de frau, amb mecanismes clars de comunicació.
7. Estableix **processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau** i la corresponent recuperació dels Fons de la UE que s'haguessin pogut gastar fraudulentament.
8. Defineix **mecanismes de seguiment** per revisar els processos, els procediments i els controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la revisió de l'avaluació del risc de frau.
9. Específicament, **defineix procediments per a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès** d'acord amb allò establert als apartats 1 i 2 de l'art. 61 del Reglament Financer de la UE (2018/1046 de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió). En particular, conté:
 - a) una **Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)** subscrita pels qui participen en els procediments d'execució del PRTR,
 - b) el compromís de **comunicar al superior jeràrquic** l'existència de qualsevol potencial conflicte d'interessos que pogués existir i, també,
 - c) el compromís d'**adoptar** per aquest òrgan, la decisió que, en cada cas, correspongui.

Les mesures de prevenció i detecció han estat determinades en concret, per aquesta Entitat Local, atenent les seves característiques específiques, garantint en tot cas la protecció adequada dels interessos de la Unió i atenent-se estrictament al que estableix la normativa europea i espanyola i als pronunciaments que, en relació amb la protecció dels interessos financers de la UE, hagin realitzat o puguin fer les seves institucions.

3.- CONCEPTES I DEFINICIONS

Atenent les definicions de **frau, corrupció i conflicte d'interessos** contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF), i al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) i recollides a l'Annex III.C de l'Ordre HPF/ 1030/2021, s'adopten com a tals, les definicions següents:

3.1.- CONFLICTE D'INTERESSOS

S'entén que hi ha aquest conflicte, d'acord amb l'article 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer) «*quan els agents financers i altres persones que participen en l'execució del pressupost tant de forma directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i l'objectiu de funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal*». Correspon a les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, evitar i/o gestionar els conflictes d'interessos potencials.

En conseqüència, aquest conflicte d'interessos:

- És aplicable a totes les partides administratives i operatives, i a tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol interès personal, directe o indirecte i
- Reclama l'actuació davant de qualsevol situació que es percep com un conflicte d'interessos potencial.

a) Actors implicats en els possibles conflictes d'interessos:

- Els **empleats públics** als quals s'encomanen les tasques de gestió, control i pagament, així com els altres agents en què es deleguin alguna/es d'aquesta funció.
- Els **beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes**, les actuacions dels quals siguin finançades amb els fons de l'MRR, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

b) Classificació dels possibles conflictes d'interessos:

S'han tingut en compte els següents:

- **Conflicte d'interessos aparent**: quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari poden comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, encara que finalment no hi hagi un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions d'aquesta persona (o una repercussió en aquests aspectes).
- **Conflicte d'interessos potencial**: quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.
- **Conflicte d'interessos real**: existeix un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en què l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels deures i les responsabilitats oficials.

3.2. FRAU I CORRUPCIÓ

La Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (d'ara endavant, Directiva PIF) estableix que els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per garantir que el frau que afecti els interessos financers de la Unió



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

constitueix una infracció penal quan es cometin intencionadament, concretant un règim sancionador a l'article 7. En compliment de tal previsió, aquesta Directiva ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal per transposar directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional.

D'acord amb l'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, -PIF-) la definició de frau en matèria de despeses consisteix en qualsevol «acció o omissió intencionada, relativa:

- A la **utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets**, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les comunitats europees o dels pressupostos administrats per les comunitats europees o pel seu compte.
- A l'**incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació** que tingui el mateix efecte.
- Al **desviament d'aquests mateixos fons amb altres fins diferents** d'aquells per als quals van ser concedits al principi».

Cal que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no cal que es doni perquè hi hagi irregularitat.

L'article 1.2 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, estableix que «*constituirà irregularitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats o els pressupostos administrats per aquestes, ja sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda*».

4.- QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ (ESTÀNDARD MÍNIM DEL PLA ANTIFRAU)

D'acord amb l'Ordre HPF71030, 2021, en relació al llistat d'autoavaluació en compliment dels requeriments relacionats amb l'estàndard mínim que requereix Europa, aquest qüestionari és el següent:



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

ANNEX II.B.5 ORDRE HFP/1030/2021

Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que permeti a l'entitat executora o a l'entitat decisora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, a particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?				1
2. Es constata l'existència del Pla de mesures antifraucorresponent en tots els nivells d'execució?				1
Prevenció				
3. Disposa d'una declaració, al nivell més alt, on es compromet a lluitar contra el frau?				1
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que passin i es revisa periòdicament?				1
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				1
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				1
7. S'ha elaborat un procediment per tractar conflictes d'interessos?				1
8. S'emplena una declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tots els intervinents?				1
Detecció				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i han estat comunicats al personal en posició de detectar-los?				1
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o puntuació de riscos?				1
11. Hi ha algun canal perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				1
12. Hi ha alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				1
Correcció				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com assistèmic o puntual?				1
14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?			2	
Persecució				



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora o a l'Autoritat Responsable, segons escaigui?			1
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la fiscalia i els tribunals competents?		2	
Subtotal punts		4	14
Punts totals		18	
Punts màxims		64	
Punts relatius (punts totals/punts màxims)		0,28	

Nota: 4 equival al màxim compliment, 1 al mínim.

De conformitat amb el qüestionari referenciat es proposa el següent model tipus/bàsic de Pla Antifrau.

5.- ÀMBIT OBJECTIU DEL PLA

L'objectiu bàsic d'aquest **Pla de mesures antifrau en la gestió de fons europeus** és permetre a l'Ajuntament del Molar garantir que els fons corresponents al PRTR que gestionarà i s'executaran s'utilitzen d'acord amb les normes aplicables a la prevenció, la detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos. Per això es documenta una estratègia dirigida a assolir un model d'organització que integra els principis de responsabilitat, transparència, optimització de recursos, compliment, integritat i gestió per objectius, així com el seguiment i el control.

6.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

Les mesures d'aquest Pla Antifrau s'aplicaran a totes les persones d'aquesta Entitat Local implicades en la gestió de diners públics i, en concret, a totes aquelles que tinguin algun tipus de relació amb el disseny, la gestió, l'elaboració o l'execució dels projectes que comptin amb finançament del PRTR.

Per fer-ho, s'identifiquen les responsabilitats en aquesta matèria de cada àrea de l'organització i s'estableix un mapa de processos i riscos, identificant les mesures de prevenció que cal adoptar.

Si escau, també s'aplicarà a qualsevol altra entitat que formi part del sector públic local.

7.- ÒRGAN/S RESPONSABLE/S

Per garantir l'adequada aplicació d'aquest Pla es crea el següent òrgan, encarregats d'examinar les denúncies i proposar les mesures que siguin procedents.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

El Pla realitza una atribució general de comeses a tots els nivells de l'organització municipal i determina els òrgans amb atribucions específiques en matèria d'integritat i de prevenció de riscos.

La persona responsable de la integritat i la prevenció dels riscos de frau (que és el Secretari) té, entre les seves funcions i responsabilitats, les següents:

- Formalitzar i/o informar sobre les propostes d'actualització del Pla.
- Impulsar, coordinar i fer materialment els tallers d'autoavaluació.
- Promoure l'execució de les mesures previstes al Pla.
- Identificar mesures correctives a aplicar i valorar-ne el grau d'urgència.
- Implantar i desenvolupar processos de gestió d'informació (reclamacions, canals de denúncies, etc.).
- Traslladar informació a òrgans superiors esmentats anteriorment.

Comissió Antifrau de l'Ajuntament

Com a òrgan de seguiment i garantia del compliment d'aquest Pla, la seva composició i funcions són les següents:

- Composició:

- Alcalde President
- Secretari - interventor
- Administratiu/va
- Tècnica municipal

- Funcions:

- Realització de l'autoavaluació.
- Posada en marxa de la bústia de denúncies.
- Elaboració del pla de formació.
- Elevació al Ple de la declaració institucional i publicació a la web.
- Recepció i estudi de les possibles denúncies rebudes.
- Elevació al superior jeràrquic corresponent (normalment l'alcalde).
- Adopció de les mesures de correcció i, si escau, persecució.
- Si escau, elaboració d'un manual de procediments.
- Altres.

8.- MESURES PER AFRONTAR CONFLICTES D'INTERESSOS

A) PREVENCIÓ

Entre les mesures establertes per l'Entitat local per prevenir l'existència de conflictes d'interessos hi ha les següents:



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

8.1.- Comunicació i informació al personal sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.

- Aprovació del Pla Antifrau
- Sessió de presentació del Pla pels càrrecs polítics, funcionaris i treballadors de l'Ajuntament.
- Creació d'una bústia de suggeriments o denúncies.
- Enllaç a la pàgina web al Pla Antifrau, etc.

8.2.- Emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) als intervinents en els procediments corresponents, signada pel responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació/bases i/o convocatòries, els experts que avaluin les corresponents sol·licituds/ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/propostes i altres òrgans col·legiats que poguessin intervenir en els procediments. En aquest darrer cas aquesta declaració es realitzarà a l'inici de la corresponent reunió -per tots els intervinents a la mateixa- i es reflectirà a l'Acta.

Aquest emplenament de la DACI s'estendrà també, a més dels beneficiaris de l'ajut corresponent, als contractistes, subcontractistes, etc.

El model de DACI que promou aquest Pla antifrau és el que s'adjunta a l'annex 2.

8.3.- Comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients dels empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o mitjançant la utilització d'eines de prospecció de dades (data mining o de puntuació de riscos (ARACHNE).

8.4.- Aplicació estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonòmica o local corresponent), en particular, l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als Principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'abstenció i la Llei 19/ 2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

B) CORRECCIÓ

Com a mesures per abordar els possibles conflictes d'interessos detectats, es recullen les següents:

1. **Comunicació de la situació que pot suposar l'existència d'un conflicte d'interès perquè el superior jeràrquic confirmi per escrit si considera que existeix.** Si així és, determinarà que la persona cessi tota activitat relacionada amb aquest assumpte i adoptarà qualsevol altra mesura addicional que



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

correspongui de conformitat amb el dret aplicable.

Aquesta comunicació es pot practicar directament al superior jeràrquic, a la Comissió Antifrau de l'Ajuntament o adreçada a la Bústia de suggeriments o denúncies.

2. **Aplicació estricta de la normativa interna** (estatal, autonòmica o local corresponent), en particular, del 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiua la Recusació i la Llei 19/ 2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. MESURES PER PREVENIR, DETECTAR I CORREGIR EL FRAU I LA CORRUPCIÓ: EL CICLE ANTIFRAU

L'article 22 del Reglament de l'MRR obliga els estats membres a adoptar les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau i la corrupció i exercitar accions legals per recuperar els fons que poguessin haver estat objecte d'apropiació indeguda. Per tant, les entitats que participen en l'execució d'actuacions del PRTR han d'aplicar les mesures proporcionades contra el frau, estructurades entorn dels quatre elements clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

En conseqüència, aquest Pla proposa les mesures següents:

A) DE PREVENCIÓ, és a dir, dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.

9.1.- Desenvolupar una cultura ètica

Mitjançant una declaració institucional es deixa constància del foment de valors com ara la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa. Aquesta es converteix en un **codi de conducta** que es fa arribar a tots els membres de l'organització i també als ciutadans. Entre les actuacions que s'inclouen en aquest apartat també hi ha la **creació d'una Bústia de denúncies** oberta a qualsevol interessat.

9.2.- Formació i conscienciació

Es posaran en marxa **accions formatives** per a tots els nivells jeràrquics, que inclouran reunions, seminaris, grups de treball, etc. que fomentin l'adquisició i la transferència de coneixements. Se centraran en la identificació i l'avaluació dels riscos, l'establiment de controls específics, l'actuació en cas de detecció de frau, la identificació de casos pràctics de referència, etc.

9.3.- Implicació de les autoritats de l'organització

Aquestes manifesten, mitjançant la declaració que acompanya aquest Pla antifrau, el seu compromís ferm contra el frau i la tolerància zero davant del frau.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

Aquestes autoritats desenvoluparan un plantejament proactiu, estructurat, específic i eficaç en la presa de decisions per gestionar el risc de frau.

9.4.- Repartiment segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara, de manera que es deixarà constància de cada responsable directe al mapa d'avaluació de riscos.

9.5.- Mecanismes adequats d'avaluació del risc per a totes les mesures gestionades, deixant-ne evidència, a la recerca de les parts del procés més susceptibles de patir frau, i controlar-les especialment, sobre la base següent: **Elaboració d'un mapa de riscos (Annex I) en què s'identificaran:**

- Les mesures que són més susceptibles del frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- Els conflictes d'interessos possibles.
- Els resultats de treballs previs d'auditories internes.
- Els resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.
- Els casos de frau detectats amb anterioritat.

9.6.- Sistema de control intern eficaç, adequadament dissenyat i gestionat, amb controls que se centren a pal·liar amb eficàcia els riscos que s'identifiquin i amb responsables directes.

9.7.- Anàlisi de dades. Dins dels límits relatius a la protecció de dades, es creuran dades amb altres organismes públics o privats del sector que permetin detectar possibles situacions d'alt risc.

B) DETECCIÓ

Entenent que les mesures de prevenció no són suficients per proporcionar una protecció completa contra el frau s'escullen determinats sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que poguessin escapar-se de la prevenció.

Les eines de detecció del frau inclouran:

1. L'ús de bases de dades com ara la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).
2. El desenvolupament d'indicadors de frau (banderes vermelles) i de comunicació dels mateixos al personal en posició de detectar-los (els documents de l'OLAF esmentats més endavant són útils per definir-los).
3. L'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau pels qui els detectin.

C) CORRECCIÓ



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà per part de la **Comissió antifrau** les actuacions següents:

- La **immediata suspensió del procediment**,
- la **notificació** de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions,
- la **revisió** de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats,
- l'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual i
- la retirada dels projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.

D) PERSECUCIÓ

Com més aviat millor la **Comissió antifrau** procedirà a:

1. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, cas en què serà aquesta la que se'ls comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de Control.
2. Denunciar, si fos el cas, els fets punibles a les autoritats públiques competents (Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA-) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.
3. Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.
4. Denunciar els fets davant de la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

10.- SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA

L'Ajuntament del Molar assumeix el compromís d'implantar, en un termini breu, un sistema d'informació adequat per facilitar el seguiment de les mesures del pla i també dur a terme les responsabilitats de prevenció, detecció i control dels actes contra la integritat, actes de frau o de corrupció.

Així mateix, s'habilitaran canals de comunicació interna i externa perquè el personal emprat informi dels riscos percebuts en la gestió, així com les activitats inadequades o dels casos d'infraccions.

10.1.- SUPERVISIÓ

Es realitzarà un control periòdic per verificar el compliment de les regles del pla i els seus

AJUNTAMENT DEL MOLAR

Pàgina 13 de 29

P4308600H – Marques de Tamarit, 1 – El Molar 43736 <http://www.molar.altanet.org/> - aj.molar@altanet.org – Tel. 977825127 – Fax 977825200 – INE 430859 – DIR3 L01430859

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 06/07/2023 a les 08:25:19 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 06/07/2023 a les 08:29:11



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

efectes pràctics (correspondrà al màxim òrgan de direcció, a través de la persona responsable de la integritat i la prevenció de riscos de frau).

El seguiment anual del pla es basarà en l'anàlisi de les respostes dels diferents departaments i serveis gestors, a través de formularis i accions específiques, preparades a aquest efecte per l'òrgan responsable d'integritat i prevenció de riscos.

El procés de seguiment garantirà que s'apliquen els mecanismes de control adequats per a les activitats de l'organització i que els procediments són seguits a tots els nivells. Més enllà de la periodicitat de les revisions i actualitzacions abans assenyalades, els responsables de les diferents unitats informaran el màxim òrgan de direcció quan sorgeixin riscos elevats o nous que calgui prevenir.

Finalment s'elaborarà un informe al final de l'any 2023 sobre el compliment de les mesures previstes al pla (que correspon al responsable de la integritat i prevenció de riscos). Aquest informe s'eleva al màxim òrgan de direcció.

10.2.- REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA

L'informe anual d'execució del pla, així com la presència d'incompliments o casos de frau o corrupció, indicaran la necessitat de la seva actualització, en funció del seguiment realitzat, i recomanarà la revisió sempre que sigui necessari, tenint en compte les avaluacions previstes a l'apartat anterior.

S'avaluarà el compliment de les mesures del pla (per part de la persona responsable de la integritat institucional i la prevenció de riscos de frau) i es proposarà, si escau, la revisió i adaptació a la realitat de l'òrgan de control a través de millores que garanteixin la transparència i minimitzin els riscos.

10.3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Es desenvoluparan i implantaran processos per gestionar la informació i s'elaborarà un pla de comunicació que afavoreixi la participació i la implicació de tot el personal (per part de la persona responsable de la integritat institucional i prevenció de riscos de frau).

També s'habilitarà una bústia de correu que permeti que tot el personal de la institució pugui comunicar, a més a més de la informació rellevant en matèria d'integritat institucional, una altra sèrie de qüestions sobre riscos de gestió i aportar les propostes de millora que consideri oportunes. Les propostes presentades seran analitzades per l'òrgan supervisor del pla.

Les mesures que cal adoptar en matèria d'informació i comunicació seran les següents:

- auto avaluacions internes pel responsable de prevenció en els processos
- revisions periòdiques dels mapes de risc



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

- elaboració d'un informe anual de seguiment de les mesures implantades
- orientació dels controls financers/auditorials processos de risc identificats als plans
- rendició al control extern de les avaluacions dels òrgans de control propis i independents
- establiment d'un procediment perquè els servidors públics informin dels resultats de les autoavaluacions
- establiment d'un procediment/protocol amb les mesures de resposta davant de situacions de corrupció o frau detectades



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2023-0000208

ANNEX 1. Mapa de riscos

L'elaboració del mapa de riscos és una de les mesures de prevenció que es proposa i que es completa amb les mesures de detecció vinculades als indicadors o banderes vermelles.

S'incorpora al final una mostra d'aquestes possibles "banderes vermelles".

Parteix d'una autoavaluació que identifica els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que ocorrin tenint en compte els controls que hi ha a l'Ajuntament i, si aquests no fossin suficients per considerar que el nivell de risc és acceptable, proposa controls o mesures addicionals. Serà revisat de manera periòdica.

En totes les activitats caldrà tenir en compte les següents referències:

Òrgan responsable del seguiment:	
Persona directament responsable del control:	
Controls existents:	
Es documenta el control?	
Quin grau de confiança ofereix el control?	
Pròxim control previst:	

1.- EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Risc	Impacte/ gravetat	Probabilitat
1.- Risc de conflictes d'interessos		
2.- Risc de limitació de concurrència		
3.- Risc d'afavorir determinats licitadors		
4.- Risc de manca d'objectivitat en la valoració de les ofertes		
5.- Risc de tenir en compte només aspectes econòmics		
6.- Risc de rebre i/o pagar prestacions que no s'ajusten a les condicions estipulades al contracte		
7.- Risc d'incórrer en falsedat documental		



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

2.- EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Risc	Impacte	Gravetat
Risc de limitació de concurrència		
Risc de tracte discriminatori en la selecció dels beneficiaris		
Risc de conflicte d'interessos		
Risc d'ocupació dels fons a finalitats diferents de les establertes		
Risc de doble finançament		
Risc de falsedat documental		
Risc d'incomplir les obligacions de comunicació i informació		
Risc de no complir els requisits d'inspecció, seguiment i control		

3.- EN MATÈRIA DE CONVENIS.

Risc	Impacte/gravetat	Probabilitat
Risc d'eludir el procediment de contractació mitjançant la signatura de convenis		
Risc de tracte discriminatori en la selecció dels beneficiaris		
Risc de conflicte d'interessos		
Risc d'ocupació dels fons a finalitats diferents de les establertes		
Risc de doble finançament		
Risc de falsedat documental		
Risc d'incomplir les obligacions de comunicació i informació		
Risc de no complir els requisits d'inspecció, seguiment i control		



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

4.- EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA I PATRIMONIAL

Risc	Impacte/gravetat	Probabilitat
Risc de no aplicar de manera adequada la supervisió a les funcions de comptabilitat, recaptació i control		
Risc d'incomplir els plans economicofinancers		
Risc de no controlar la veracitat de les dades que se sol·liciten a les externes.		
Risc de no atendre els informes tècnics o jurídics emesos pels responsables de les àrees a què pertanyen els projectes		
Risc de realitzar objeccions suspensives sense justificació adequada		
Risc de paralització de la contractació i l'execució dels fons sense justificació adequada		
Risc d'incomplir les obligacions de comunicació i informació		
Risc de no posar a disposició dels responsables de la contractació de manuals de processos que facilitin la tramitació dels contractes i la seva supervisió i control posteriors		
Risc d'utilitzar de forma abusiva les bestretes de caixa fixa o pagaments a justificar		
Risc de no portar una comptabilitat separada dels projectes finançats amb els fons europeus		
Risc de no complir els requisits de tramitació dels fons com la retenció del pressupost corresponent per al pagament de l'IVA.		
Risc d'incomplir el període de pagament incomplidor		
Risc d'incomplir la prelación de pagaments de l'Ajuntament		

EXEMPLES DE BANDERES VERMELLES

Analitzats alguns Plans antifrau, les següents solen ser "banderes vermelles" especialment tingudes en compte, entenent-hi els senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau.

L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

Com a exemple d'aquestes banderes vermelles, les més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulent, són les següents.

Amb caràcter general:

- La manca de sistematització en la planificació.
- Absència de manuals de procediment.
- La poca claredat en la distribució de competències.
- Absència de traçabilitat en versions d'informes.

Altres indicadors d'alerta:

- Existeix una relació social estreta entre un empleat contractant i un prestador de serveis o proveïdor
- el patrimoni de l'empleat contractant augmenta inexplicable o sobtadament
- l'empleat contractant té un negoci extern encobert
- el contractista té fama en el sector de pagar comissions il·legals
- es produeixen canvis indocumentats o freqüents en els contractes que augmenten el valor d'aquests
- l'empleat contractant refusa la promoció a un lloc de treball no relacionat amb la contractació pública
- l'empleat contractant no presenta o empena una declaració de conflicte d'interessos.

Als plecs rectors del procediment per obtenir un licitador:

- presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació.
- extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o serveis del contractista guanyador; formalització de queixes d'altres licitadors;
- plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars; plecs amb clàusules inusuals o poc raonables;
- el poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta en lloc d'un producte genèric.
- establiment de qualsevol clàusula limitativa de la concurrència sense cap justificació (reforçada).

A les licitacions col·lusòries:

- l'oferta guanyadora és massa alta en comparació dels costos previstos, amb les llistes de preus públiques, amb obres o serveis similars o mitjanes de la indústria, o amb preus de referència del mercat;
- tots els licitadors ofereixen preus alts de forma continuada;
- els preus de les ofertes baixen brusquement quan nous licitadors participen en el procediment;
- els adjudicataris es reparteixen/tornen per regió, tipus de treball, tipus d'obra;
- l'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors;
- patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està just a sota del llindar de preus acceptables, s'ofereix



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa propers, molt diferents, números rodons, incomplets, etc.);

Conflicte d'interessos:

- favoritisme inexplicable o inusual cap a un contractista o venedor en particular;
- acceptació continuada d'alts preus i treball de baixa qualitat, etc.;
- empleat encarregat de contractació no presenta declaració de conflicte d'interès o ho fa de forma incompleta;
- empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en què deixa de tenir a veure amb adquisicions;
- empleat encarregat de contractació sembla fer negocis propis pel seu costat;
- socialització entre un empleat encarregat de contractació i un determinat proveïdor de serveis o productes;
- augment inexplicable o sobtat de la riquesa o el nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació;

Falsificació de documents:

- En el format dels documents:
 - * factures sense logotip de la societat
 - * xifres esborrades o ratllades
 - * mports manuscrits
 - * signatures idèntiques en diferents documents.
- En el contingut dels documents:
 - * dates, imports, notes, etc. Inusuals
 - * càlculs incorrectes
 - * manca d'elements obligatoris en una factura
 - * absència de nombres de sèrie en les factures
 - * descripció de béns i serveis d'una forma vaga.
- Circumstàncies inusuals:
 - * nombre inusual de pagaments a un beneficiari
 - * retards inusuals en el lliurament d'informació
 - * les dades contingudes en un document difereixen visualment d'un document similar expedit per aquest organisme.
- Incoherència entre la documentació/ informació disponible:
 - * entre dates de factures i el seu nombre
 - * factures no registrades en comptabilitat
 - * l'activitat d'una entitat no concorda amb els béns o serveis facturats.

Manipulació de les ofertes presentades:

- formalització de queixes dels licitadors;
- manca de control i inadequats procediments de licitació;
- indicis de canvis a les ofertes després de la recepció;
- ofertes excloses per errors;
- licitador capacitat descartat per raons dubtoses;



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

- el procediment no es declara desert i es torna a convocar malgrat que es van rebre menys ofertes que el nombre mínim requerit.

Fraccionament de la despesa:

- s'aprecien dues o més adquisicions amb objecte semblant efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat o que exigien procediments amb majors garanties de concurrència;
- separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials; tots dos estan per sota dels llindars de licitació oberta;
- compres seqüencials just per sota de llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2023-0000208

ANNEX 2 Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d' 1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»

Segon. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/ concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)''



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2023-0000208

ANNEX 3 Declaració institucional sobre la lluita contra el frau

Un dels principals objectius de l'Ajuntament del Molar és reforçar, dins de l'àmbit de les seves competències, la política antifrau en el desenvolupament de les seves funcions. Per això, l'Ajuntament, a través d'aquesta declaració institucional, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestedat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal de l'Ajuntament, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conforme als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (article 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

L'Ajuntament persegueix amb aquesta política consolidar dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

L'Ajuntament engegarà mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau.

Així mateix, procedirà a denunciar aquelles irregularitats o les sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació i sempre en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament del Molar ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, en el seu cas, esmenar les seves conseqüències, adoptant per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestedat en l'exercici de les seves funcions.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2023-0000208

ANNEX 4 Codi ètic i de conducta dels empleats públics

L'Ajuntament del Molar manifesta públicament en una Declaració Institucional la política de tolerància zero enfront del frau i la corrupció.

L'Ajuntament compta amb procediments per a l'engegada de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats.

Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a prevenir el frau, la divulgació d'un Codi Ètic de Conducta del personal de l'Ajuntament. El present Codi constitueix una eina fonamental per transmetre els valors i les pautes de conducta en matèria de frau, recollint els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del personal empleat públic.

a) PRINCIPIS ÈTICS FONAMENTALS

L'activitat diària del personal municipal ha de reflectir el compliment dels principis ètics recollits en els articles 52 a 54 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que estableixen el següent:

“CAPÍTOL VI

Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i les regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

Article 53. Principis ètics.

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

comú, al m personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol unes altres que puguin col·lacionar amb aquest principi.

3. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc de treball públic.
6. No contractaran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball públic.
7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscote dels interessos de tercers.
10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, en el seu cas, resoldran dins de termini els procediments o els expedients de la seva competència.
11. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualssevol unes altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
12. Guardaran secret de les matèries classificades o unes altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

Article 54. Principis de conducta.

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i l'horari establerts.
3. Obeiran les instruccions i les ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

4. Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Administraran els recursos i els béns públics amb austeritat, i no utilitzaran aquests en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure vetllar per la seva conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seva formació i la qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que sigui oficial al territori.”

Amb independència d'allò que s'ha fixat en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control que participin en l'execució de les mesures del PRTR, de qualsevol PECT finançat amb fons FEDER provinents del Programa Operatiu FEDER 2014-2020, o de qualsevol altres mesures i/o projectes finançats amb fons provinents de la Unió Europea, prestaran especial atenció en el compliment del present Codi Ètic i de Conducta en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes:

1. Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió, nacional i/o regional aplicable en la matèria de què es tracti, especialment en les matèries següents:
 - Elegibilitat de les despeses.
 - Contractació pública.
 - Règims d'ajuda.
 - Informació i publicitat.
 - Medi ambient.
 - Igualtat d'oportunitats i no discriminació.
2. Les persones emprades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control de qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea exerciran les seves funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donin a conèixer, tant interna com externament.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que pogués ser considerada sensible per raons d'interès públic.

3. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:

- a) Quan es donin a conèixer i comuniquin els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades per qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea.
- b) Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.

4. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal deu fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

5. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal empleat públic de les funcions relacionades amb qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una o un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cura en què no es produeixin conflictes d'interessos en el personal empleat públic relacionat amb els procediments de "contractació" i "concessió d'ajudes públiques", en operacions finançades per qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea.

a) Contractació pública.

- En el cas que s'identifiqui un risc de conflicte d'interessos es procedirà a:
 - Analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació.
 - Excloure a la persona en qüestió del procediment de contractació.
 - En el seu cas, cancel·lar el procediment.
- En el cas de què efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

b) Ajudes públiques.

- Els empleats públics que participin en els processos de selecció, concessió i control d'ajudes finançades amb qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea, s'abstindran de participar en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal.



AJUNTAMENT EL MOLAR

MARQUES DE TAMARIT, 1
43736 EL MOLAR
TEL.977825127 - Fax.977825200

- En el cas de què efectivament es produeixi un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

b) RESPONSABILITATS RESPECTE DEL CODI

Entendre i complir els principis del present Codi Ètic i de Conducta és responsabilitat de totes les persones que duen a terme funcions de gestió, seguiment i/o control d'operacions finançades amb qualsevol tipus de fons provinents de la Unió Europea.

No obstant això, convé puntualitzar i concretar algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals.

1. Tot el personal té l'obligació de:
 - Llegir i complir el que es disposa en el Codi.
 - Col·laborar en la seva difusió a l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, empreses d'assistència tècnica, beneficiaris d'ajudes o qualsevols altra persona que interactuï amb l'Ajuntament.
2. Les persones responsables de servei, a més de les anteriors, tenen l'obligació de:
 - Contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegin respecte al Codi.
 - Servir d'exemple en el seu compliment.
3. Els òrgans directius tenen l'obligació de:
 - Promoure el coneixement del Codi per part de tot el personal, així com l'obligació de fomentar l'observança del Codi i de complir els seus preceptes.

El Molar, a data de la signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Molar. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE EBB5D0281F134B6C6603E3232D54680 i data d'emissió 06/07/2023 a les 14:57:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 06/07/2023 a les 08:25:19 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 06/07/2023 a les 08:29:11

Formulari CUPS de l'Expedient 2019.03-D1

LOTS DE BAIXA TENSIO

Ens Local	CIF	CUPS	Tarifa (*)	Ubicació
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405625879002VM0F	2.0A	C/ Sant Roc, 1
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405625965001FF0F	2.0A	C/ Marquès de Tamarit, 1
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405625909001XN0F	2.0A	C/ Major, 21
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405626057001MF0F	2.0A	Carretera del Molar al Masroig, 2
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405626055001XP0F	3.0A	Carretera del Molar a Garcia, 2
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031408124219001SX0F	3.0A	C/ Marquès de Tamarit, 1
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405647245001AQ0F	2.1A	Camí Font (pol.3 par. 9005)
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405625893001GC0F	2.0DHA	Carrer Major, 2
AJUNTAMENT DEL MOLAR	P4308600H	ES0031405626056001FLOF	2.0DHA	Carretera del Molar al Masroig, 10

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Molar. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E5B5D0281F134B6C66032E3232D54680 i data d'emissió 06/07/2023 a les 14:57:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 06/07/2023 a les 08:25:19 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 06/07/2023 a les 08:29:11

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Molard. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E5B5D0281F134B6C66032E3232D54680 i data d'emissió 06/07/2023 a les 14:57:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 06/07/2023 a les 08:25:19 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 06/07/2023 a les 08:29:11

Formulari Ens local de l'Expedient 2019.03-D1

Aquest formulari acompanya l'acord d'adhesió de l'Ajuntament del Molar al contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació als ens locals de Catalunya adjudicat per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques – ACM

Dades de l'entitat local (Titular de la pòlissa de subministrament)

Ens Local	Ajuntament del Molar				
CIF:	P4308600H	CNAE	8411		
Activitat principal:	Activitats generals de l'Administració Pública				
Adreça:	C/ Marquès de Tamarit, 1	Escala / Pis / Porta:			
Codi Postal / Localitat:	43736	Província:	Tarragona		
Telèfon primari	977825127	Telèfon mòbil			
Fax:		Correu electrònic	aj.molar@altanet.org	Idioma	Català

Dades de contacte. Emplenar només les dades diferents de l'anterior**(Adreça d'enviament de factures)**

Persona de contacte	Marta Fondevilla Pla				
Càrrec	Administrativa	Telèfon		Mòbil	
Adreça:		Escala / Pis / Porta:			
Codi Postal / Localitat:		Província:			
Fax:		Correu electrònic			

Dades de Pagament. Emplenar només les dades diferents del titular.**Marqueu tipus de pagament** Pagament no Domiciliat Pagament Domiciliat

Raó Social					
CIF:		Adreça			
Codi Postal / Localitat:		Província:			
Número del compte bancari	-	-	-	-	-

Només en cas d'optar pel pagament domiciliat caldrà incloure el número de compte bancari

El Molar, a data de la signatura electrònica