

ACTA REUNIÓ

CONSELL ADMINISTRACIÓ SOCIETAT MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

NÚM. SESSIÓ: 4/16

DATA: 22 de desembre de 2016

SESSIÓ: Ordinària

HORA: 16.00 h

LLOC: Sala reunions de l'Ajuntament

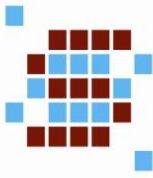
Assisteixen els membres del Consell d'Administració següents:

Sr. Enric LLORCA IBAÑEZ
Sra. Eva PRIM CANALS
Sr. Luis OULEGO MORAL
Sra. Saray CANTERO GARCÍA
Sr. Jordi ALBERT CABALLERO
Sra. Sonia ARANDA BUSTAMANTE
Sr. Jonathan MAYOR CORDERO
Sra. Francesca MUÑOZ ORTÍ
Sr. Miquel GARRIGA GARCÍA
Sr. Josep ORTUÑO I REVERTER
Sra. Begoña GIL HERNÁNDEZ
Sr. Tomàs GODINO VILLAR

El Conseller Sr. Jonathan Mayor Cordero s'incorpora en aquest acte a les 16.20 hores.

Sota la presidència del Sr. M. Enric Llorca i Ibàñez i actuant com a secretària del Consell d'Administració la Sra. Begoña Gil Hernández, designats per unanimitat dels assistents i pel fet d'ostentar aquests càrrecs en el si del Consell, per dur a terme una sessió extraordinària del Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Assisteix en qualitat d'apoderat el Sr. Xavier Padilla Barrachina i expressament convidada pel President del Consell, la Sra. Núria Cruz Murillo.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

El Sr. President, considerant vàlidament constituït el Consell al concórrer a l'inici de la sessió onze dels dotze components del Consell (l'art. 19 dels estatuts. Exigeix la concurrència -- presents o representats -- de la meitat més un), i sense cap oposició per part dels assistents a la seva constitució, va declarar oberta la sessió. Tots els membres del Consell han estat degudament convocats en temps i forma.

Durant tota la sessió es va mantenir l'assistència de tots els membres del Consell d'Administració, si bé el Sr. Jonathan Mayor Cordero s'incorporà a les 16.20 hores.

La sessió, es va desenvolupar seguint l'Ordre del dia expressat en la convocatòria, que era el següent:

- 1. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L' APODERAT**
- 2. RETRIBUCIONS ÒRGANS DE GOVERN**
- 3. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA**
- 4. DELEGACIÓ DE PODERS A LA GERÈNCIA**
- 5. SOBREVINGUTS**
- 6. PRECS I PREGUNTES**

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L' APODERAT

Es dóna compte de la Resolució **15/16** de l'apoderat, de data 18 d'octubre de 2016, d'acord amb les facultats que li han estat delegades (mitjançant acords adoptats pel Consell d'Administració de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL en sessions ordinàries de dates 20 de desembre de 2013, i 3 de desembre de 2014 amb caràcter solidari i indistint), per aprovar el següent:

PRIMER.- Acordar l'adhesió d'aquesta empresa municipal SAB-URBÀ SL, al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

SEGON.- Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i al Consorci Català pel Desenvolupament Local.

TERCER.- Retre compte al Consell d'Administració de la present resolució."

Es dona compte de la Resolució **16/16** de l'apoderat, de data 1 de desembre 2016, d'acord amb les facultats que li han estat delegades (mitjançant acords adoptats pel Consell d'Administració de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL en sessions ordinàries de dates 20 de desembre de 2013, i 3 de desembre de 2014 amb caràcter solidari i indistint), per aprovar el següent:

Primer.- Que l'empresa municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, SAB-URBÀ SL, s'adhereix a la segona pròrroga del l'Acord marc de subministrament de gas natural destinat a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2014/03-D01), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, amb les següents condicions econòmiques:

| Sublots | Preu tarifa |
|--|-------------|
| Sublot 1 (3.1) Preu terme variable (EUR/MWh) | 48,319 |
| Sublot 2 (3.2) Preu terme variable (EUR/MWh) | 41,445 |
| Sublot 3 (3.3) Preu terme variable (EUR/MWh) | 37,089 |
| Sublot 4 (3.4) Preu terme variable (EUR/MWh) | 33,984 |
| Sublot 5 (2.2) Preu terme variable (EUR/MWh) | 22,618 |

Segon.- Comunicar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

Tercer.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament de gas natural (Avinguda Vilanova, 2-10, 08018, Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Es dona compte de la Resolució **17/16** de l'apoderat, de data 1 de desembre de 2016, d'acord amb les facultats que li han estat delegades (mitjançant acords adoptats pel Consell d'Administració de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL en sessions ordinàries de dates 20 de desembre de 2013, i 3 de desembre de 2014 amb caràcter solidari i indistint), per aprovar el següent:

Primer.- Que l'empresa municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca SAB-URBÀ SL s'adhereix a la tercera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci (Exp. 2012/01), per un termini de nou mesos, que va des de l'1 d'abril de 2016 al 31 de desembre de 2016, amb les següents condicions econòmiques:

| Terme d'energia | | | Terme de potència | | | |
|-----------------|---------|--------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| Preus (€/MWh) | | | Preus (€/kW i any) | | | |
| P1 | P2 | P3 | P1 | P2 | P3 | |
| 115,002 | 96,809 | 69,217 | Sublot 1 (3.0A) | 40,728885 | 24,437330 | 16,291555 |
| | 141,560 | | Sublot 2 (2.1A) | 44,444710 | | |
| 163,494 | | 85,352 | Sublot 3 (2.1 DHA) | 44,444710 | | |
| | 125,265 | | Sublot 4 (2.0 A) | 42,043426 | | |
| 144,809 | | 65,076 | Sublot 5 (2.0DHA) | 42,043426 | | |

Tal i com disposa la clàusula vint-i-sisena del PCAP, s'aplicaran als preus les corresponents actualitzacions que el *Ministerio de Industria, Energía y Turismo* pugui dictar en relació a les parts de preu regulades en cada moment, que afectin al terme d'energia i que siguin directament aplicables als consumidors finals de l'energia.

| PREUS ENERGÍA (€/MWh) | | | | | | | |
|-----------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| T.A. | PRODUCTE | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 |
| 3.1A | TP-DH3C | 100,866 | 88,530 | 68,709 | - | - | - |
| 6.1 | TP-DH6B | 114,754 | 97,365 | 92,471 | 78,696 | 75,889 | 64,956 |

Segon.- Autoritzar a l'ACM l'accés a les dades de subministrament elèctric d'aquest ens local a efectes exclusius de seguiment i control del contracte pel bon fi de la seva execució.

Tercer.- Assabentar d'aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

Quart. Notificar aquest acord a Endesa Energia, SAU (Av. Vilanova 12, 08018, Barcelona) com empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'electricitat.

Es dona compte de la Resolució **18/16** de l'apoderat, de data 15 de desembre de 2016, d'acord amb les facultats que l'han estat delegades (mitjançant acords adoptats pel Consell d'Administració de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL en sessions ordinàries de dates 20 de desembre de 2013, i 3 de desembre de 2014 amb caràcter solidari i indistint), per aprovar el següent:

PRIMER: Que l'empresa municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca SAB-URBÀ SL s'adhereix al contracte derivat (Exp. 2015.05 D1) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.05 D01), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, d'acord amb el següent detall de condicions econòmiques especificades per lots i tarifes:

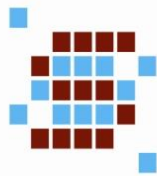
Preus terme d'energia:

Lot 1 Baixa Tensió (BT):

| <u>Baixa tensió:</u> | Tarifa/període | Preu Adjudicat €/MWh |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| Sublot BT1 | 2.0A | 112,158 |
| Sublot BT2 | 2.0DHAP1 | 136,573 |
| Sublot BT3 | 2.0DHAP2 | 56,843 |
| Sublot BT4 | 2.0DHSP1 | 135,3 |
| Sublot BT5 | 2.0DHSP2 | 64,3 |
| Sublot BT6 | 2.0DHSP3 | 52,7 |
| Sublot BT7 | 2.1A | 128,298 |
| Sublot BT8 | 2.1DHAP1 | 150,298 |
| Sublot BT9 | 2.1DHAP2 | 72,198 |
| Sublot BT10 | 2.1DHSP1 | 150,298 |
| Sublot BT11 | 2.1DHSP2 | 79,398 |
| Sublot BT12 | 2.1DHSP3 | 64,898 |
| Sublot BT13 | 3.0AP1 | 97,098 |
| Sublot BT14 | 3.0AP2 | 83,098 |
| Sublot BT15 | 3.0AP3 | 55,458 |

Lot 2 Alta Tensió (AT):

| <u>Alta tensió:</u> | Tarifa/període | Preu Adjudicat €/MWh |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| Sublot AT1 | 3.1AP1 | 86,409 |



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

| | | |
|------------|--------|---------|
| Sublot AT2 | 3.1AP2 | 78,578 |
| Sublot AT3 | 3.1AP3 | 60,419 |
| Sublot AT4 | 6.1AP1 | 102,467 |
| Sublot AT5 | 6.1AP2 | 85,326 |
| Sublot AT6 | 6.1AP3 | 78,542 |
| Sublot AT7 | 6.1AP4 | 68,951 |
| Sublot AT8 | 6.1AP5 | 62,489 |
| Sublot AT9 | 6.1AP6 | 53,382 |

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2015.05 D1).

Preus del terme de potència:

| Baixa tensió | €/kW i any | | |
|--------------|------------|-----------|-----------|
| Tarifa | Període 1 | Període 2 | Període 3 |
| 2.0 A | 38,043426 | | |
| 2.0 DHA | 38,043426 | | |
| 2.0 DHS | 38,043426 | | |
| 2.1 A | 44,444710 | | |
| 2.1 DHA | 44,444710 | | |
| 2.1 DHS | 44,444710 | | |
| 3.0 A | 40,728885 | 24,437330 | 16,291555 |

| Alta tensió | €/kW i any | | | | | |
|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tarifa | Període 1 | Període 2 | Període 3 | Període 4 | Període 5 | Període 6 |
| 3.1 A | 59,173468 | 36,490689 | 8,367731 | | | |
| 6.1 A | 39,139427 | 19,586654 | 14,334178 | 14,334178 | 14,334178 | 6,540177 |

Els preus del terme de potència són fixats per la regulació vigent. Ordre IET/107/2014, de 31 de gener (BOE núm. 312, de 26 de desembre de 2014) i Ordre IET/2444/2014, de 19 de desembre (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2014).

SEGON: Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d'Endesa Energia SAU. -empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica-, per import de (...) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any (...), a càrrec de l'aplicació pressupostària (...).

TERCER: Qualsevol altre acord que resulti pertinent a criteri de l'entitat.

QUART: Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

CINQUÈ: Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica (Avinguda Vilanova, 2-10 , 08018, Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats.

2.- RETRIBUCIONS ÒRGANS DE GOVERN (RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA)

Atès que l'art. 17 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que correspon al Consell d'Administració la direcció, gestió, execució i representació permanent de la Societat, sense perjudici de les facultats que aquests estatuts i la legislació local, mercantil i específica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca reservin a la Junta General.

Atès que l'art. 17 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que el càrrec de membre del consell d'Administració serà retribuint amb 141 € bruts per sessió. També tindran dret a ser reintegrats aquelles despeses i dietes que se'ls ocasioni per raó de l'exercici del càrrec.

Quan un membre del Consell d'Administració sigui nomenat conseller delegat o se li atribueixin funcions executives en virtut d'un altre títol (Comissió executiva), s'han de detallar tots els seus conceptes retributius per l'exercici de les funcions executives, tal com estableix l'article 249.3 Llei de Societats de Capital (LSC).

Per tot això,

Es proposa al Consell d'administració l'adopció de l'acord següent:

PRIMER: Ratificar la retribució del càrrec de membre del consell d'Administració amb 141 € bruts per sessió, per l'exercici 2017

SEGON: Aprovar la retribució del càrrec de membre del consell d'Administració amb funcions directives a la Comissió Executiva amb 50€ bruts per sessió, per l'exercici 2017

La proposta s'aprova per unanimitat amb els vots favorables del Sr. M. Enric Llorca, Sra. Eva Prim, Sr. Luís Oulego, Sra. Begoña Gil, Sr. Miquel Garriga, Sr. Josep Ortuño, Sr. Tomás Godino, Sra. Saray Cantero, Sra. Sonia Aranda, Sr. Jordi Albert i Sra. Francesca Muñoz

3.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DE CONFORMITAT AMB EL QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 14 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT.

L'article 14 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que per assolir plenament els seus objectius de la Societat el Consell pot:

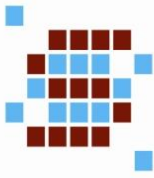
- 1) Constituir una o més comissions executives i delegar en elles, amb caràcter permanent o temporal, part de les seves funcions. L'acord de constitució ha de fixar el contingut de la seva comesa.
- 2) Delegar amb el mateix caràcter permanent o temporal, determinades funcions en un o més dels seus membres.
- 3) Conferir apoderaments.

De conformitat amb el que disposa l'article 14 dels Estatuts socials, s'acorda la creació d'una comissió executiva, fixant-se d'aquesta manera la seva composició i atribucions:

Atès que l'art. 17 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que correspon al Consell d'Administració la direcció, gestió, execució i representació permanent de la Societat, sense perjudici de les facultats que aquests estatuts i la legislació local, mercantil i específica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca reservin a la Junta General.

Es proposa al Consell d'administració l'adopció de l'acord següent:

PRIMER: Constituir la comissió executiva de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL, amb l'objectiu de facilitar i agilitzar la gestió i representació de la Societat.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

Estarà integrada pels següents consellers (tots amb les mateixes dades que ja consten en el Registre Mercantil):

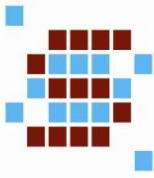
- Sr. Enric Llorca Ibañez.
- Sr. Lluís Oulego Moral.
- Sra. Eva Prim Canals.
- Sr. Josep Ortuño Reverter.
- Sra. Begoña Gil Hernández.

Actuarà com a president el Sr. Enric Llorca Ibañez i com a Secretària es nomena la Sra. Núria Cruz Murillo. La secretària no consellera assistirà amb veu però sense vot. Podran assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, els directius o tècnics de la Societat que siguin convocats pel president de la Comissió així com el gerent de la Societat.

Tots els anomenats, presents a la reunió, accepten el càrrec.

SEGON: Delegar amb caràcter permanent en la comissió executiva les següents funcions:

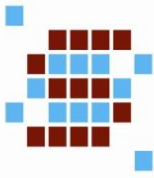
1. Dirigir els negocis de la companyia, amb facultats de regir i administrar tots els seus establiments, oficines i dependències, tant a la seu social com a les seves sucursals, delegacions, agències, representacions i qualsevol altres dependències, actuals o futures, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa; determinar i establir els acords i contractes referents a l'adquisició de serveis, mercaderies i qualsevol béns mobles o la realització de subministraments actius o passius, atenent d'una manera general al desenvolupament dels negocis de la companyia, la complimentació de les ordres i comandes a càrrec d'aquesta, i l'organització i bona marxa de totes les seves instal·lacions, dependències i serveis.
2. Representar, total i plenament a la societat, davant de particulars i tercers, oficines, dependències i organismes de l'Estat, autonòmics, provincials i municipals, tribunals, jutjats, fiscalies, sindicats, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions i, en ells, instar, seguir i acabar com a actor, demandat, o en qualsevol altre concepte, tota classe d'expedients, judicis i procediments, civils, penals,



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

administratius, contenciós-administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevant peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediments, tràmits i recursos, fins i tot de cassació; i prestar, quan es requereixi, la ratificació personal.

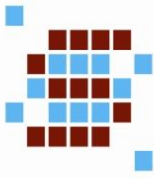
3. Contractar i acomiadar el personal tècnic, administratiu o de qualsevol altra classe, excepte els directius que tinguin dependència directa del Consell o algun dels seus membres, i atendre el compliment de les disposicions del règim obligatori d'assegurances socials i de la legislació laboral, i atorgar contractes de treball, així com establir les seves funcions, sous, retribucions i gratificacions.
4. Celebració i execució d'actes i contractes, comprar, vendre, permutar i per qualsevol altre títol oneros, alienar i adquirir, pura o condicionalment, amb preu confessat, ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns mobles, immobles i serveis.
5. Exercitar, atorgar, concedir i acceptar compra-vendes, aportacions, permutes, cessions en pagament i pel pagament de deutes, amortitzacions, rescats, subrogacions, retractes, opcions i tempteitjos, agrupacions, segregacions, parcel·lacions, divisions, declaracions d'obra nova i d'obra derruïda i de propietat horitzontal, alteracions de finques; atorgar, constituir, reconèixer, acceptar, executar, transmetre, dividir, modificar, extinguir i cancel·lar, total o parcialment, cartes de pagament, fiances, transaccions, compromisos i arbitratges, usdefruits, servituds, penyores, hipoteques, anticresis, comunitats de tota mena, propietats horitzontals, censos, drets de vol i de superfície i en general qualsevol dret real i personal. Acordar, atorgar i formalitzar, activa o passivament, operacions de crèdit personal, pignoratíci o hipotecari; adquirir i cedir títols d'altres empreses; sol·licitar, obtenir, adquirir, fer cessió i explotar concessions, patents, privilegis i llicències i en general drets de la propietat industrial.
6. Administrar béns mobles i immobles; exercitar i complir tota mena de drets i obligacions; retre, exigir i aprovar comptes; constituir, modificar,



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

extingir i liquidar contractes de tota mena, particularment d'arrendament; desnonar llogaters i arrendataris, precaristes i tota mena d'ocupants; assistir amb veu i vot a juntes de propietaris, consocis i demés co-titulars o de qualsevol altre mena.

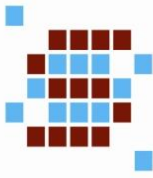
7. Assistir, amb veu i vot, a les juntes que se celebrin en mèrits de suspensió de pagaments, fallides o concursos de creditors; aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o rebutjar les proposicions del deutor i les hipoteques, prendres, anticresi o altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti el poderdant; nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors, i designar vocals d'organismes de conciliació.
8. La contractació, pròrroga, modificació, subscripció, rescissió i liquidació d'assegurances contra tota classe de riscos, el rescat, pignoració, pagament de les seves primes i concertació i percepció de les liquidacions i indemnitzacions de sinistre, així com també de les comissions que corresponguin.
9. Despatxar i retirar, amb la seva firma, la correspondència postal, telegràfica o de qualsevol altra classe, amb inclusió de la certificada, girs postals i telegràfics, paquets i valors declarats; sol·licitar, prorrogar, modificar i cancel·lar direccions telegràfiques i apartats de correus.
10. Reclamar, rebre i cobrar tot allò que per qualsevol causa o concepte li sigui degut o tingui que rebre la societat; donar rebuts, resguards i finiquitances en la forma que procedeixi i admetre en pagament de deutes béns de qualsevulla classe pel valor que assenyali d'acord amb els deutors; efectuar pagaments per qualsevol títol i quantitat, fins i tot fer efectius lliuraments de l'Estat, comunitats autònomes, províncies i municipis; aprovar i impugnar comptes; demanar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals, i devolucions d'ingressos indeguts, reconèixer, acceptar, pagar i cobrar qualsevol tipus de deute i crèdits per capital, interessos, dividendes, i amortitzacions, signant cartes de pagament, rebuts, saldos, conformitats o resguards.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

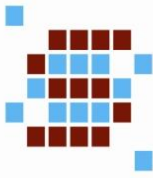
11. Dirigir i portar la comptabilitat i autoritzar les certificacions i extractes d'aquesta; i tenir cura de satisfer impostos i reclamar contra aquests; preparar balanços i presentar-los al consell d'administració perquè el Consell els presenti per la seva aprovació ulterior per la Junta General, així com declaracions, diligenciar les classificacions tributàries, altes, traspassos i baixes i impugnar-les, sol·licitar i rebre devolucions i subscriure o refusar les actes i invitacions de caràcter fiscal.
12. Disposar, dels fons i pertinències socials en caixes i bancs, fins i tot, en el Banc d'Espanya, Caixa General de Dipòsits, i les seves respectives sucursals, i en la resta de bancs i establiments i instituts de crèdit, establir i previsió; ordenar i efectuar cobraments i pagaments, prosseguir, obrir, seguir, saldar i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi o de crèdit, comercials o bancaris i caixes de seguretat, subscriuint, acceptant o impugnant els seus extractes, càrrecs, abonaments, imposicions, disposicions, transferències i traspassos. Concedir, reconèixer, acceptar, prorrogar, modificar, liquidar i retre comptes.
13. Percebre lliuraments en qualsevol caixes o pagadores de l'Administració pública, delegacions d'Hisenda, o altres centres, establiments o dependències de caràcter oficial, fins i tot devolucions d'ingressos indeguts.
14. Lliurar, prendre, negociar endossar, acceptar, pagar, cobrar, descomptar i protestar, per manca d'acceptació o de pagament, lletres de canvi comercials o financeres, xecs, talons i d'altres documents de gir o de crèdit; protestar i acceptar avals, garanties i fiances de tot ordre.
15. Constituir, modificar, prorrogar, transferir, cancel·lar i retirar, total o parcialment, dipòsits i consignacions d'efectiu o valors, provisionals o definitius, mercaderies, i percebre els seus interessos, dividends o cupons.
16. Subscriure i autoritzar tota la documentació necessària per portar a terme les operacions de dipòsit i custòdia dels valors de la societat; firmar



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

actes i notes d'intervenció que realitzin els funcionaris del Ministeri d'Hisenda en les inspeccions pròpies per a la bona marxa de la societat.

17. Celebrar amb qualsevol persona privada, física o jurídica, o amb l'Administració Pública, Estatal, Autonòmica, Municipal i Institucional tota mena de contractes d'obres, serveis i subministraments en qualsevol condició i forma, incloses les subhastes i concursos, als quals podrà concórrer lliurement, constituint i retirant dipòsits provisionals i definitius, afectant-los al compliment de les obligacions contretes, sense cap altra limitació en tot això que la que els estatuts de la societat i la legislació aplicable atribueixen a les juntes generals.
18. Concórrer, amb veu i vot, a juntes de creditors, judicials o privades, i a qualsevol altres juntes on se citi la societat o hi estigui interessada, ja sigui directament o per delegació de tercers, amb facultat, fins i tot, d'exercitar tots aquells drets que li corresponguin.
19. Instar actes notarials de totes classes. Fer, acceptar i contestar notificacions i requeriments; aixecar actes; recollir i formular notificacions, declaracions, reserves, protestes i descàrrecs, presentar i retirar proves i documents, i requerir la intervenció de Notaris, Autoritats, Agents i qualsevol funcionaris; representar, activament o passivament, la personalitat jurídica de la societat davant qualsevol departaments ministerials, autoritats, corporacions, dependències i serveis de l'Administració pública, central, autonòmica, provincial o local, magistratures, Banc d'Espanya, delegacions d'Hisenda, i d'altres centres i organismes de caràcter oficial, i davant els seus funcionaris i auxiliars, promovent, substanciant i acabant, per tots els seus tràmits, recursos o incidents, i qualsevol expedients o actuacions, amb facultat, per tant, de presentar i retirar escrits, sol·licituds i declaracions, formular compareixences i interposar les ratificacions que siguin necessàries, produir i retirar documents, recollir llicències, guies, autoritzacions i resguards, practicar i impugnar proves, assistir a diligències, instar i obtenir devolucions,



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

constituir, modificar i retirar caucions, dipòsits i fiances, rebre notificacions, assistir, amb avinença o sense, a actes de conciliació, establir i ratificar desistiments, cancel·lacions i renúncies, aplanar-se a les resolucions que es dictin o deduir contra elles els recursos ordinaris o extraordinaris que siguin procedents i, en general, portar la representació, activa o passiva, de la societat davant els Tribunals de Justícia o qualsevol ordre o jurisdicció, fins i tot absoldre posicions, interposar i ratificar tota classe de querelles, recursos, inclòs l'extraordinari de cassació, bé directament, o bé a través dels advocats, procuradors i gestors administratius col·legiats, als quals podrà designar i atorgar a l'efecte poders generals i especials per a conciliació, plets i causes.

20. Tramitar en els seus diferents aspectes tota la documentació relacionada amb la promoció, planificació, posada en marxa, execució i acabament d'obra demanant dels organismes competents les autoritzacions, llicències i certificacions que cada cas requereixi, atorgant els instruments públics i privats adients i particularment per a realitzar el següent:

- a) Subscriure davant els organismes dependents del Ministeri de Foment, Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya o organismes competents, sol·licituds d'iniciació d'expedients de concessió de protecció oficial, així com projectes i tota mena de documentació administrativa i declaracions encaminades a la obtenció de qualificacions provisionals i definitives.
- b) Sol·licitar llicències municipals de construcció. Sol·licitar, tramitar i cobrar certificacions.
- c) Sol·licitar i concertar amb entitats de crèdit, préstecs destinats a la construcció; i dividir-los i subrogar-los.
- d) Atorgar contractes públics i privats, escriptures públiques i tramitar la seva inscripció al Registre de la Propietat corresponent pel que fa a adquisicions de terrenys, divisions, segregacions i agrupacions, declaracions d'obra nova, etc., i en general tots els documents que siguin precisos en els diferents tràmits

que sorgeixin com a conseqüència dels fins específics de l'objecte social.

21. Conferir poders a mandatariis de la seva lliure elecció per a la realització en nom i per compte de la societat, amb les facultats que detallii; revocar i modificar poders i substitucions, constituir-ne altres de nous, i acceptar, exercir i renunciar mandats i poders conferits a la seva persona, tot això donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera reunió que celebri.
22. Ostentar la plena representació de qualsevol persona, natural o jurídica, que a la vegada l'hagi conferit, mitjançant els corresponents poders, a la societat o als representants legals de la pròpia societat, donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera reunió que celebri.
23. A tots els fins de les presents atribucions, atorgar i subscriure, en el seu exercici, els documents públics i privats que calguin o consideri convenientis, i sol·licitar tota classe de còpies, certificacions, testimonis i altres documents.
24. Presentar al Consell d'Administració el pla general, els programes d'actuació i també les seves revisions anuals i el pressupost per a la posterior aprovació del Consell.

TERCER: Funcionament de la comissió executiva

La Comissió executiva es reunirà, com cop a la setmana (en funció del desenvolupament de l'activitat), i sempre que ho aconsellin els interessos de la Societat a judici del President, a qui correspon convocar-la amb la suficient antelació, així com quan ho sol·licitin dos o més membres de la Comissió executiva. La secretària serà l'encarregada d'enviar la convocatòria i l'ordre del dia, a proposta del president. La convocatòria de la Comissió s'enviarà per correu electrònic i es cursarà amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores (24) hores.

Igualment, la secretària estendrà acta de les reunions.

Per tal que la Comissió executiva quedi vàlidament constituïda caldrà la concurrència, entre presents i representats de com a mínim la majoria dels membres que la composin, podent els no assistents conferir la seva representació a un altre membre de la Comissió.

Els acords es prendran per majoria dels seus membres concurrents, presents o representats. En cas que no hi hagi acord, s'eleva a la qüestió al Consell d'Administració.

La Secretaria informará al Consell dels assumptes tractats i de les decisions adoptades en les sessions de la Comissió Executiva celebrades des de la última reunió del Consell mitjançant la publicació de les actes de les reunions de la Comissió, al Portal de transparència de la societat (<http://governobert.sabarca.cat/sab-urba>).

D'acord amb el previst a l'article 249.3 LSC cada un dels consellers que són membres de la Comissió Executiva signarà el contracte que s'adjunta al present com ANNEX I, que es sotmet a l'aprovació del Consell d'Administració, abstenint-se els consellers implicats d'assistir a la deliberació i de participar en la votació.

La proposta s'aprova amb els vots favorables del Sr. Miquel Garriga, Sr. Tomás Godino, Sr. Jordi Albert i Sra. Sonia Aranda i amb l'abstenció de la Sra. Saray Cantero i la Sra. Francesca Muñoz.

QUART: Elevar a públic aquests acords i comunicar-los al Registre Mercantil.

CINQUÈ: Facultar a tots i cadascun dels membres del Consell d'Administració de la societat així com de forma expressa al Sr. Xavier Padilla Barrachina, que té concedit un poder al seu favor, per a que, indistintament, puguin comparèixer davant de Notari i elevar a públics els acords precedentment adoptats, firmant tots aquells documents necessaris o convenientes, tant públics com privats, els de complement, aclariment i/o subsanació, per tal d'obtenir la seva inscripció al Registre Mercantil, així com realitzar totes les actuacions precises o convenientes per a la plena eficàcia dels acords.

La proposta s'aprova amb els vots favorables del Sr. M. Enric Llorca Ibáñez, Sr. Luis Oulego, Sra. Eva Prim, Sr. Tomás Godino, Sr. Miquel Garriga, Sra. Begoña Gil i el Sr.

Josep Ortuño i 4 abstencions de la Sra. Saray Cantero, la Sra. Francesca Muñoz, el Sr. Jordi Albert i la Sra. Sonia Aranda Bustamante. En el moment de la deliberació i votació d'aquest punt de l'ordre del dia, el Conseller Sr. Jonathan Mayor Cordero encara no s'ha incorporat al Consell d'Administració.

4. ATORGAMENT DE PODERS A FAVOR DE XAVIER PADILLA.

La Junta general de data 24 de novembre de 2016, d'acord amb l'article. 20 dels Estatuts de la societat mercantil SAB-URBÀ SL que determina que correspon a la Junta General el nomenament de la gerència, va acordar el nomenament com a gerent de la societat, del Sr. Xavier Padilla Barrachina.

El Gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius, amb independència de les funcions que el Consell d'Administració li delegui. El Consell d'Administració establirà, mitjançant acord, les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen i tot el que calgui per atorgar al seu favor poders de representació de la Societat, amb les facultats necessàries per poder-los exercir.

Són funcions del gerent:

- 1) Comandament de tots els serveis tècnics i administratius.
- 2) Executar i fer complir els acords del Consell d'administració de la Societat.
- 3) Dirigir i inspeccionar els programes i serveis de la Societat de conformitat amb les directrius del Consell d'Administració.
- 4) Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les retribucions corresponents i la contractació de personal i les seves condicions de treball.
- 5) Proposar l'adquisició de màquines i material d'oficina i d'altres béns mobles de la manera i per la quantitat autoritzada pel Consell d'Administració.
- 6) Totes aquelles altres funcions que el Consell d'Administració consideri oportú conferir-li.

L'article 14 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que per assolir plenament els seus

objectius de la Societat el Consell pot conferir apoderaments.

Vist l'acord del Ple de data 29 de setembre de 2016, referent a la modificació de la forma de gestió del servei públic de la gestió d'instal·lacions i activitats esportives a Sant Andreu de la Barca, actualment prestat de forma directa mitjançant organisme autònom, per prestar-se de forma directa mitjançant la societat municipal SAB-URBÀ, SL.

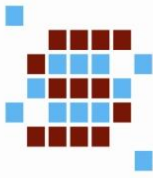
Que com a conseqüència d'aquest acord, el personal del Patronat Municipal d'Esports s'integrarà en la plantilla de SAB-URBÀ, SL en els termes que resultin de la naturalesa del seu vincle amb el Patronat, mantenint la categoria professional, condicions de treball, l'actual règim retributiu i, en general, els drets i obligacions derivats del conveni col·lectiu vigent.

Atès que l'art. 17 dels Estatuts de la societat Mercantil SAB-URBÀ SL determina que correspon al Consell d'Administració la direcció, gestió, execució i representació permanent de la Societat, sense perjudici de les facultats que aquests estatuts i la legislació local, mercantil i específica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca reservin a la Junta General.

Es proposa al Consell d'administració l'adopció de l'acord següent:

PRIMER: Revocar i deixar sense efecte a partir de la data 15 de gener de 2017 dels següents poders:

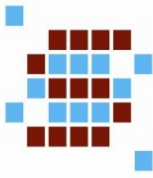
- Els poders a favor d'En Xavier Padilla Barrachina atorgats mitjançant l'escriptura atorgada per la Notaria Na Maria de Zulueta Sagarra, a Sant Andreu de la Barca, amb data 27 de març de 2014, sota el número 319 del seu protocol, inscrita en el Volum 41.844, Foli 64, Full B-310470, Inscripció 10^a.
- Els poders a favor d'En Xavier Padilla Barrachina, atorgats atorgats mitjançant l'escriptura atorgada per la Notaria Na Maria de Zulueta Sagarra, a Sant Andreu de la Barca, amb data 27 de març de 2014, sota el número 320 del seu protocol, inscrita en el Volum 41.844, Foli 65, Full B-310470, Inscripció 12^a.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

SEGON: Delegar amb caràcter permanent en el gerent de la Societat, el Sr. Xavier Padilla Barrachina, major d'edat, els següents poders, perquè pugui exercir per si sol les següents facultats, a excepció de les facultats conferides en els números 3, 6, 11, 12 i 13 que s'exerciran conjuntament amb el President del Consell d'Administració i requeriran la seva signatura:

1. Comandament de tots els serveis tècnics i administratius.
2. Executar i fer complir els acords del Consell d'administració de la Societat.
3. Dirigir i inspeccionar els programes i serveis de la Societat de conformitat amb les directrius del Consell d'Administració.
4. Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les retribucions corresponents i la contractació de personal i les seves condicions de treball.
5. Proposar l'adquisició de màquines i material d'oficina i d'altres béns mobles de la manera i per la quantitat autoritzada pel Consell d'Administració.
6. Administrar els béns mobles i immobles i les instal·lacions pertanyents de que faci ús la societat, atenent la seva conservació, reparació i millora.
7. Convenir, modificar i liquidar els contractes de tot tipus, inclosos els arrendaments, podent exercir tots els drets de tempteig i retracte arrendatari i desnonar inquilins, precaris o d'altres ocupants. Queden exclosos del present apoderament els contractes següents: adquisició de béns immobles; alienació, arrendament, hipoteca o constitució de qualsevol tipus de gravamen sobre béns immobles propietat o adscrits a la societat; donacions de qualsevol classe.
8. Determinar i establir els acords i contractes referents a l'adquisició de serveis, mercaderies i qualsevol béns mobles, la realització de subministraments i contractació d'obres per un import màxim de quinze mil euros (15.000 €), tot l'anterior atenent d'una manera general el desenvolupament dels negocis de la companyia, la complementació de les

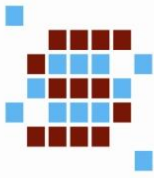


SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

ordres i comandes a càrrec d'aquesta, i l'organització i bona marxa de totes les seves instal·lacions, dependències i serveis. Per un import superior a quinze mil euros (15.000 €), aquesta facultat s'exercirà de forma conjunta amb el President del Consell d'Administració i requeriran la seva signatura.

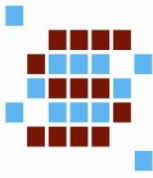
És una excepció de l'anterior, i no serà necessària la firma conjunta amb el President, en determinar o establir contractes ja autoritzats i signats amb pagaments periòdics tot i que l'import final en conjunt superi els quinze mil euros (15.000 €).

9. Concórrer lliurement a subhastes i concursos, constituint i retirant dipòsits provisionals i definitius, afectant-los al compliment de les obligacions contretes, sense cap altra limitació en tot això que la que els Estatuts de la societat i la legislació aplicable atribueixen a les juntes generals.
10. Sol·licitar i gestionar tots els documents públics o privats que siguin necessaris o convenient per l'obtenció del Certificat Electrònic per a persones Jurídiques per a l'àmbit tributari i per la presentació de declaracions, sol·licituds d'ajuda i subvencions a través d'internet i, en resum, per sol·licitar certificats l'electrònics, complint els requisits legals que se li requereixin a l'efecte.
11. Contractar personal en cas d'urgència, sancionar amb faltes fins a lleus al personal al servei de la societat. S'entendrà que es produeix la urgència quan hi hagi una necessitat de contractació i no sigui possible reunir la Comissió Executiva o el Consell d'Administració. En aquest cas, l'apoderat no requerirà la signatura del President i donarà compte a la Comissió i, en absència d'aquesta, al Consell de la contractació realitzada.
12. Dirigir i portar la comptabilitat i autoritzar les certificacions i extractes d'aquesta i tenir cura de satisfer impostos i reclamar contra aquesta; preparar balanços i presentar-los al Consell d'administració perquè el Consell els presenti per a la seva aprovació ulterior per la Junta General així



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

- com declaracions, diligenciar les classificacions tributàries, altes, traspessos i baixes i impugnar-les. Signar declaracions, liquidacions, peticions i qualsevol altre document de naturalesa fiscal o tributària.
13. Retirar de les oficines de comunicacions cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transport, duanes i agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestos i reclamacions i deixaments de compte i abonament de mercaderies; aixecar protestos d'avaria; obrir, contestar i firmar la correspondència i portar els llibres comercials d'acord amb la llei.
 14. Representar la societat en judici i fora de judici i, per tant, comparèixer per si o per mitjà d'advocats, procuradors o d'altres apoderats (als quals podrà conferir i revocar facultats) davant d'autoritats, centres i funcionaris de qualsevol administració o ens públic; davant societats i persones jurídiques privades i davant jutjats, audiències, tribunals, jurats i fiscalies, podent instar, seguir i acabar com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe de tràmits, judicis i procediments civils, penals, administratius, contenciosos administratiu, econòmic administratiu i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, fent peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, inclosos els de cassació, revisió i nul·litat; sotmetre qualsevol qüestió a judici d'àrbitres, establint les condicions de l'arbitratge; prestar quan es requereixi la ratificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procediment; presentar, sol·licitar i retirar documents i certificacions, especialment en tota classe de registres; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.
 15. Participar en qualssevol procediment de contractació, qualsevol que sigui el seu procediment o forma, i la qualitat pública o privada de l'entitat
 16. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i protestar lletres de canvi, comercials o financeres, i



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

- qualssevol documents de gir, formular comptes de ressaca. Requerir protestos per manca de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.
17. Operar amb la banca privada i oficial, inclòs el Banc d'Espanya, i amb les Caixes d'estalvi i d'altres entitats de crèdit, realitzant tot tipus d'operacions que la legislació i la pràctica bancària permetin; seguir, obrir i disposar i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi, i signar talons, xecs, ordres i d'altres documents; sol·licitar extractes i ròssecs i donar-hi conformitat o impugnar-los.
 18. Reclamar, rebre i cobrar tot allò que per qualsevol causa o concepte li sigui degut o hagi de rebre la societat; donar rebuts, resguards, efectuar pagaments per qualsevol títol i quantitat, fins i tot fer efectius lliuraments de l'Estat, comunitats autònomes, províncies i municipis; aprovar i impugnar comptes, demanar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolucions d'ingressos indeguts, reconèixer, acceptar, pagar i cobrar qualsevol tipus de deute i crèdits per capital, interessos, dividendes i amortitzacions, signant cartes de pagament, rebuts, saldos, conformitats o resguards.
 19. Firmar factures, lliuraments de qualsevol administració, institució o entitat dependent de l'Administració pública.
 20. Decretar la tramitació dels expedients conformement a les normes i disposicions que en cas siguin aplicables.
 21. La preparació i presentació al Consell de quants informes i propostes estimi oportunes en relació amb les activitats de la Societat o que puguin redundar en el millor assoliment i desenvolupament dels interessos socials.
 22. Signar quants documents públics o privats siguin precisos per a la plena efectivitat de les facultats anteriors, i realitzar quants actes i negocis jurídics siguin pertinents a tal fi.
 23. Elevar a públic els acords socials de l'òrgan d'administració i de les Juntes Generals així com dels

òrgans de la Societat de caràcter col·legiat (com la Comissió Executiva, en el seu cas) i procedir igualment a realitzar tots els tràmits que siguin precisos o necessaris fins aconseguir la inscripció d'aquests acords en el Registre corresponent.

TERCER: De conformitat amb l'acord del Ple de data 29 de setembre de 2016, referent a la modificació de la forma de gestió del servei públic de la gestió d'instal·lacions i activitats esportives a Sant Andreu de la Barca, que passa a prestar-se de forma directa mitjançant la societat municipal SAB-URBÀ, SL, substituint al Patronat Municipal d'Esports, i que, com a conseqüència d'aquest acord, el personal del Patronat Municipal d'Esports s'integra en la plantilla de SAB-URBÀ, SL en els termes exposats, el Sr. Xavier Padilla Barrachina, gerent de SAB-URBÀ, S.L. es passa a integrar en la plantilla de SAB-URBÀ en els mateixos termes que resultin de la naturalesa del seu vincle amb el Patronat, mantenint la categoria professional, contracte indefinit, condicions de treball, l'actual règim retributiu i, en general, els drets i obligacions derivats del conveni col·lectiu vigent.

Així mateix, en relació als motius de cessació en les funcions caldrà estar a les causes fixades en el règim laboral i conveni col·lectiu que li apliquin.

QUART: Elevar a públic aquests acords i comunicar-los al Registre Mercantil quan sigui necessari.

CINQUÈ: Facultar:

Facultar a tots i cadascun dels membres del Consell d'Administració de la societat així com de forma expressa al Sr. Xavier Padilla Barrachina, per a que, indistintament, puguin comparèixer davant de Notari i elevar a públics els acords precedentment adoptats, firmant tots aquells documents necessaris o convenients, tant públics com privats, els de complement, aclariment i/o subsanació, per tal d'obtenir la seva inscripció al Registre Mercantil, així com realitzar totes les actuacions precises o convenients per a la plena eficàcia dels acords.

La proposta s'aprova amb el vots favorables del Sr. M. Enric Llorca, Sra. Eva Prim, Sr. Luís Oulego, Sra. Begoña Gil. Sr. Miquel Garriga, Sr. Josep Ortuño, Sr. Tomás

Godino, i amb l'abstenció del Sr. Jordi Albert, Sra. Sonia Aranda, Sra. Saray Cantero i la Sra. Francesca Muñoz.

4.- SOBREVINGUTS

Es proposa al Consell d'administració l'adopció de l'acord següent:

PRIMER: Es cessa per revocació de la delegació del Secretari de l'Ajuntament, el senyor Rafael Fernández Ferrándiz, en el seu càrrec de Secretària del Consell d'Administració de la Societat, a la Sra. Begoña Gil Hernández, aprovant la gestió exercida fins al dia d'avui i agraint-li els serveis prestats en l'exercici de les seves funcions. En conseqüència, també se la cessa com a secretària de la Comissió Executiva.

SEGON: Designar secretària no consellera del Consell d'Administració i de la Comissió Executiva a la Sra. Núria Cruz Murillo.

Present en aquest acte la senyora nomenada, accepta els nomenament al seu favor i manifesta no estar incursa en cap incapacitat o incompatibilitat legal per al seu exercici.

TERCER: Elevar a públic aquests acords i comunicar-los al Registre Mercantil.

QUART: Facultar a tots i cadascun dels membres del Consell d'Administració de la societat així com de forma expressa al Sr. Xavier Padilla Barrachina, que té concedit un poder al seu favor, per a que, indistintament, puguin comparèixer davant de Notari i elevar a públics els acords precedentment adoptats, firmant tots aquells documents necessaris o convenients, tant públics com privats, els de complement, aclariment i/o subsanació, per tal d'obtenir la seva inscripció al Registre Mercantil, així com realitzar totes les actuacions precises o convenients per a la plena eficàcia dels acords.

Després d'una breu explicació per part del Sr. President, la proposta es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

En compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, el secretari de la Junta, fa la



lectura de l'acta de la sessió desenvolupada, i aquesta s'aprova per unanimitat.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, el Sr. President aixeca la sessió a les 16.30 h, de la qual com a secretària en dono fe.

Sant Andreu de la Barca, 22 de desembre de 2016

EL PRESIDENT

LA SECRETÀRIA,

M. ENRIC LLORCA IBÀÑEZ

BEGOÑA GIL HERNÁNDEZ