

ACTA

CONSELL ADMINISTRACIÓ EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

NÚM. SESSIÓ: 02/18
DATA: 10 de juliol de 2018
SESSIÓ: Ordinària
HORA: 08.45 h
LLOC: Sala reunions de l'Ajuntament

Assisteixen els membres del Consell d'Administració següents:

Sr. Enric LLORCA IBAÑEZ
Sr. Lluís OULEGO MORAL
Sra. Eva PRIM CANALS
Sra. Sonia ARANDA BUSTAMANTE
Sra. Saray CANTERO GARCIA
Sr. Josep ORTUÑO I REVERTER
Sr. Tomàs GODINO VILLAR
Sr. Jordi ALBERT CABALLERO

S'excusen:

Sr. Jonathan MAYOR CORDERO
Sra. Francesca MUÑOZ ORTÍ
Sra. Núria CRUZ MURILLO (Secretària del Consell d'Administració)

Sota la presidència del Sr. M. Enric Llorca i Ibañez i actuant com a secretària del Consell d'Administració, en substitució de la titular del càrrec, la Sra. Begoña GIL HERNÁNDEZ, designats per unanimitat dels assistents i pel fet d'ostentar aquests càrrecs en el si del Consell, per dur a terme una sessió ordinària del Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Assisteix en qualitat de gerent el Sr. Xavier Padilla Barrachina.

El Sr. President, considerant vàlidament constituït el Consell al concórrer a l'inici de la sessió vuit components del Consell (l'art. 19 dels Estatuts exigeix la concurrència -- presents o representats -- de la meitat més un), i sense cap oposició per part dels assistents a la seva constitució, va declarar oberta la sessió. Tots els membres del Consell han estat degudament convocats en temps i forma.

L'esmentat quòrum legal es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió, es va desenvolupar seguint l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria, que era el següent:

"1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1. Retre compte al Consell d'Administració de la gestió de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponent al 1r semestre de 2018.

2. PRECS I PREGUNTES"

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.1. RETRE COMPTE AL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL, CORRESPONENT AL 1R SEMESTRE DE 2018.

Es ret compte de la gestió de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponent al primer semestre de 2018, amb els següents continguts:

1. Gestió del servei públic d'instal·lacions i activitats esportives.

Informació de l'explotació del servei de les instal·lacions esportives municipals, activitats de caràcter puntual, curs escolar, etc, realitzades des de l'àmbit d'esports.

2. Gestió de l'escola municipal de música i dansa.

Informació del curs finalitzat de l'Escola Municipal de Musica i Dansa i inscripcions pel nou curs.

3. Aparcament soterrat Parc Vall Palau.

Informació de les sessions del Consell Rector i assemblea de la comunitat d'usuaris de l'aparcament. Dades d'explotació.

4. Dades econòmiques.

Informació de les dades d'explotació a 30 de juny de 2018.

5. Altres assumptes vinculats amb els diferents encàrrec de gestió.

Per part del Sr. Padilla, gerent de SAB-URBÀ, SL, es dóna una àmplia explicació sobre la gestió de l'empresa municipal corresponent al primer semestre de 2018.

Per tot això, els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la gestió de l'empresa municipal corresponent al primer semestre de 2018, realitzada per la Gerència de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

3. ASSUMPTE SOBREVINGUTS.

No s'han presentat.

4. PRECS I PREGUNTES.

El Sr. Jordi Albert Caballero, sol·licita al gerent de l'empresa municipal, l'informe de l'Assessoria Jurídica referent al procediment d'acomiadament del Sr. IBV i el Sr. DDP. El gerent es compromet a aportar la documentació sol·licitada a la propera sessió del Consell d'Administració.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, el Sr. President aixeca la sessió a les 9.30 h, de la qual com a secretària en dono fe.

EL PRESIDENT

LA SECRETÀRIA

M. ENRIC LLORCA IBÁÑEZ

BEGOÑA GIL HERNÁNDEZ