



CODI ÈTIC, DE CONDUCTA I DE BON GOVERN DE  
L'AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LA BARCA I  
DELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS





## PREÀMBUL

Farà més de quaranta anys dels primers ajuntaments democràtics i en les nostres ciutats s'han donat grans transformacions socials i urbanístiques que han incidit directament en la manera de ser governats, sobretot pel que fa a la relació entre la ciutadania i l'Administració.

El dret de totes les persones a una bona administració s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea (Estrasburg 12 de desembre de 2007) i està reconegut expressament a l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya quan afirma que "totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen".

La Carta europea de salvaguarda dels drets humans a les ciutats (de la que la ciutat de Sant Andreu de la Barca és signatària), quan regula els drets relatius a l'administració democràtica local, salvaguarda el principi d'eficàcia dels serveis públics i el principi de transparència (articles 23 i 24).

El bon govern i la bona administració, en tant que obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que integri el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

Vivim en una societat moderna, dinàmica i complexa on la ciutadania té dret a exigir a l'Administració una gestió de qualitat més enllà de l'estricta respecte a la llei, que ofereixi els millors serveis, que propiciï un clima adequat on els ciutadans i les ciutadanes puguin exercir els seus drets fonamentals i que contribueixi al desenvolupament personal, econòmic i social.

Les administracions públiques i, en especial l'Administració local, han evolucionat molt en els últims anys amb els canvis polítics, els contextos econòmics i els diferents models de gestió que ha anat desenvolupant el sector públic. Així mateix, els canvis tecnològics han suposat una autèntica revolució en els instruments de gestió i de relació amb la ciutadania, i per tant, han suposat també un canvi en la pròpia actuació de l'Administració i dels empleats i empleades públiques.

A més, els ajuntaments, per tal de generar flexibilitat i una major eficiència, han assumit noves formes de gestió a través de diferents instruments i fórmules jurídiques, fins i tot



amb la participació del sector privat. Això implica la coexistència de diferents cultures organitzatives en la gestió pública.

En aquest context, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca elabora el present codi de conducta i de bon govern aplicable a tot els seus representants electes, els alts càrrecs, el personal eventual o amb funcions de confiança o assessorament especial i les empreses municipals, motivat per pròpia convicció i per necessitat, donant així compliment legal a un imperatiu legal establert pel legislador i amb la finalitat de voler liderar una cultura ètica en el conjunt de la seva organització, amb la ciutadania i amb el conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals l'Ajuntament manté relació.

L'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix una obligació legal ineludible dels ens locals i de les entitats del sector públic institucional local, d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs, que concreti i desenvolupi els principis d'actuació que incorpora en el seu apartat 1, n'estableixi d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador regulat per aquesta llei.

Per això, en el moment actual, es fa necessari que els ens locals ofereixin als ciutadans el compromís que els membres del govern, els alts càrrecs, el personal eventual i les empreses municipals compliran no només les obligacions previstes per la llei, sinó que, a més a més, la seva actuació s'haurà d'inspirar i guiar per principis ètics i de conducta que quedin explicitats en un codi d'actuació.

Així, aquest codi de conducta es configura com un instrument d'autoregulació de l'àmbit local de govern, que parteix dels valor o principis ètics, principis de bon govern i normes de conducta i d'actuació lligades al bon govern, inclosos a l'apartat 1 del referent text legal, i que determina i defineix com a paràmetres inspiradors i rectors de l'actuació pública dels seus destinataris i que han de servir com a cànon interpretatiu del seu abast.

El caràcter públic de les funcions que desenvolupen els destinataris d'aquest codi de conducta o la seva dependència d'una institució pública, comporta l'assumpció o el compromís d'una sèrie de valors, principis i normes que caracteritzen l'ètica institucional.

Per tant, els destinataris d'aquest codi no estan obligats únicament a complir amb les normes del propi ordenament jurídic vigent, sinó que també han d'adequar les seves conductes o comportaments a un conjunt de valors i principis de necessari compliment que ha d'internalitzar i fer seus, tenint en compte la posició que ocupa en l'organització pública corresponent, les funcions que desenvolupa i la imatge institucional que projecta sobre la pròpia ciutadania.

En definitiva, la finalitat que aquesta Corporació pretén aconseguir amb l'elaboració i subscripció del present codi, és impulsar una política d'integritat institucional, especificant les normes de comportament ètic que s'esperen d'aquest ens local i del seu sector públic



institucional en el desenvolupament dels seus deures i informar als ciutadans i ciutadanes de les normes de comportament que poden esperar d'ells. Aquesta finalitat s'assoleix amb la implantació d'uns mecanismes de difusió i prevenció de la cultura ètica i amb la configuració d'un sistema de garanties consistent en l'articulació d'un sistema de seguiment i control del compliment del contingut d'aquest codi i les conseqüències derivades del seu incompliment o infracció, que garanteixen la seva eficàcia i efectivitat.

Aquest codi ètic té la vocació d'instrument d'autoregulació dels membres electes, els alts càrrecs, personal eventual o amb funcions de confiança o assessorament especial i les empreses municipals. A la vegada pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control i sanció, tot evitant aquelles conductes que, sent legals, no són desitjables en tant que no responen al comportament ètic que es vol a l'organització.

El Codi ètic de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per tal que sigui clar i coherent, s'ha estructurat en els principis generals, com a base de l'actuació dels membres electes els alts càrrecs, personal eventual o amb funcions de confiança o assessorament especial i les empreses municipals, i en els principis ètics, els quals desenvoluparan i concretaran els principis generals des de les tres dimensions que defineixen l'actuació de l'Administració local: el bon govern de la ciutat, la bona administració de l'Ajuntament i els serveis públics a la ciutadania.



### Article 1. OBJECTE I FINALITAT DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN.

1. El present codi de conducta i bon govern s'elabora amb l'objectiu de concretar i establir els principis, les regles, els valors ètics i de comportament i els models de conducta desitjables que han de tenir els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes, els alts càrrecs, el personal eventual i les empreses municipals, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la qualitat democràtica de les institucions locals.

2. Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament de la Corporació.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a l'assoliment d'una democràcia real i efectiva, mitjançant la participació i el govern obert, en els àmbits que sigui possible.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública local.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a unes relacions adequades entre els àmbits de govern i administració, normalitzant-ne les relacions personals internes.

### Article 2. ÀMBIT SUBJECTIU.

1. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és d'aplicació a:

- Tots i cadascun dels membres de la Corporació Municipal, en la seva condició de representants electes.
- Tots els càrrecs eventuais i alts càrrecs en el supòsit que existeixin (entenent que es considera "alt càrrec" al personal directiu que estableix l'article 13 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com els càrrecs d'Interventor, Secretari i Tresorer quan aquests estiguin ocupats per funcionaris de carrera habilitats nacionals).
- Tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents.

### Article 3. PRINCIPIS GENERALS I ESPECÍFICS.

Els principis generals i específics d'actuació vinculen a totes les persones subjectes d'aplicació d'aquest codi i constitueixen pautes de comportament que cal observar en la prestació dels serveis a la ciutadania.

1. Aquests principis generals són:



- a) **Legalitat**, segons el qual tots els actes jurídics municipals se sotmetran a l'ordenament jurídic vigent.
- b) **Igualtat**, com a dret fonamental de les persones i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones; igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- c) **Proporcionalitat**, per tal de garantir que les mesures adoptades siguin raonables respecte l'objectiu perseguit i respectar el just equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.
- d) **Objectivitat, imparcialitat i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i neutral, i no condicionada per conflicte d'interessos, sense perjudicis ni favoritismes. Aquests principis deriven directament del principi de constitucionalitat d'igualtat.
- e) **Diligència, eficàcia i eficiència**, fonamentats en la resolució àgil i ràpida dels procediments, en el compliment dels objectius fixats i en la correcta assignació i utilització dels recursos públics.
- f) **Honradesa professional**, exercint les tasques encomanades de manera professional, amb prudència i evitant aquells comportaments que impliquin abús de poder o que puguin ser percebuts com a tal.
- g) **Integritat**, evitant actes o conductes que, fora de l'àmbit estricte del compliment de les seves funcions públiques, suposin infracció de les obligacions que, com a ciutadans i ciutadanes, els exigeixen les lleis.
- h) **Responsabilitat** en la realització del treball diari i dels propis actes, i en el respecte als deures i les normes.
- i) **Credibilitat**, sustentada en el compliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis, en el rigor de la informació i en la bona pràctica administrativa.
- j) **Confidencialitat**, per garantir la seguretat i la protecció de les dades de la ciutadania en els termes que marquen les normes.
- k) **Dedicació al servei públic**, per facilitar la resolució de les demandes de la ciutadania de la forma més eficaç i eficient, i satisfent les necessitats d'aquesta mitjançant la prestació de serveis de qualitat.



l) **Proximitat**, per adequar les actuacions municipals a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.

m) **Cortesia** en les relacions amb les persones donant en tot moment un tracte respectuós, considerat i adequat.

n) **Transparència**, per facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions sense més limitacions que les imposades per la llei. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.

o) **Austeritat**, per optimitzar el màxim possible els recursos de l'Ajuntament.

p) **Accessibilitat**, per garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb discapacitat o dificultats especials.

q) Respecte del patrimoni cultural i mediambiental, per fer de Sant Andreu de la Barca una ciutat sostenible, equilibrada i dinàmica, i preservar el nostre llegat pública les futures generacions.

2. Els principis específics són:

a) El **respecte a l'ordenament jurídic** i el principi de legalitat.

b) El **respecte i la protecció dels drets fonamentals**, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La **transparència en les activitats oficials** i dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre dels grups d'interès.

d) La **imparcialitat en la presa de decisions**, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos i d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

e) L'**ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics** a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

f) El **retiment de comptes** i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.

g) L'**exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics**. Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el



seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres personal, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

h) La **utilització de la informació** a què tenen accés per raó del càrrec que ocupen, en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El **compromís general i directe per la qualitat dels serveis** sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

j) La **bona fe**.

k) L'**exclusió de rebre qualsevol obsequi de valor**, favor o servei, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades per a ús personal que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El **deure d'abstenir-se d'intervenir** en els assumptes de llur competència quan concorrin algun dels supòsits d'abstenció que estableixi la llei.

m) **Mantenir la deguda reserva** respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

n) **Protegir i conservar els espais i els instal·lacions municipals**, i utilitzar-les únicament per a les activitats autoritzades.

o) No influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justificada d'interès públic i, en cap cas, quan produeixi un benefici propi, del seu entorn social i/o entorn familiar o quan suposi un tracte de privilegi a una tercera persona.

p) La **lleialtat i sentit institucional**, exercint les seves funcions amb plena lleialtat a la institució en la qual presten el seu servei, tant en l'exercici de les seves tasques de govern com, si escau, d'oposició; perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania.

q) No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional.

r) Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del Ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa,



entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

s) Publicar, en el portal de transparència, les reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

t) Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.

u) Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

#### **Article 4. PRINCIPIS ÈTICS.**

L'alcalde/essa, els regidors/es, els càrrecs eventuais i els alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca hauran d'actuar d'acord amb els principis ètics següents en referència al govern del municipi, a l'administració de l'Ajuntament, als serveis públics a la ciutadania, a les declaracions d'activitats i de béns i a les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.

##### **A) Sobre el bon govern del municipi.**

Actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.

a) Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.

b) Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.

c) Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal i en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis, mitjançant el debat i la formació amb professionals experts en la matèria.

d) Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats públics immersos en procediments judicials.

e) Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques.



f) Dialogar amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.

B) Sobre la bona administració de l'Ajuntament.

a) Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir el seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives.

b) Garantir a tots i totes els/les membres de la Corporació Municipal, en la seva condició de representants electes, l'accés a la informació en els termes establerts a la normativa aplicable.

c) Garantir a tots i totes els/les membres de la Corporació Municipal, en la seva condició de representants electes, amb la metodologia adequada, l'accés a la informació de subvencions i de contractes de l'Ajuntament i dels ens i organismes dependents, a un nivell de detall suficient per a desenvolupar la funció de control, en els termes establerts a la normativa aplicable.

d) Facilitar als grups municipals amb representació municipal a la Corporació, de forma permanent, i segons la normativa aplicable, l'accés als actes i expedients administratius i a la informació sobre subvencions incloent tots els informes i documents justificatius que acreditin la correcta destinació dels recursos atorgats.

e) Treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per a garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.

f) Assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens local per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.

g) Impulsar la modernització i la millora contínua de l'Administració municipal, orientant-la a la millora de la gestió per a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.

h) Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament i les empreses municipals, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals.

i) Respectar els acords dels Convenis Col·lectius.



j) Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.

k) **Agilitat, eficàcia i eficiència.** Actuar amb proporcionalitat, administrant de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics per a respondre amb agilitat a les necessitats de la ciutadania i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals.

l) Establir criteris objectius, tècnics i d'imparcialitat en la concessió de subvencions a entitats i grups de persones i d'ajuts a ciutadans i ciutadanes. La Junta de Govern Local, a proposta del cap tècnic de cada departament, aprovarà, conjuntament amb la convocatòria de sol·licitud de subvencions, els criteris tècnics de valoració dels projectes específics de cada àrea en concret. En cap cas, els càrrecs electes o personal eventual i/o de confiança podran influir en la determinació d'aquests criteris així com tampoc en l'aplicació dels mateixos en la valoració de cada projecte objecte de subvenció.

m) Exercir el control en l'execució, disponibilitat, publicitat i justificació de les aportacions municipals.

n) Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar les actes de les juntes d'adjudicació, així com la relació d'informació corresponent a cada adjudicació i l'import adjudicat en cada projecte de subvenció.

o) Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments i actes administratius.

p) Treballar per a la millora de la col·laboració i coordinació entre administracions, i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.

#### D) Sobre la relació amb la ciutadania.

a) Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb el municipi.

b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

c) Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.



d) Garantir l'equitat en l'accés de la ciutadania als serveis, als recursos i a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.

e) Potenciar els canals de participació i comunicació de la ciutadania, mitjançant els consells i altres procediments que s'estableixin.

f) Impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.

f) Desenvolupar l'Administració electrònica i el govern obert.

#### E) Sobre les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs.

a) Les persones electes i el personal directiu han de formular, al principi i al final del mandat, la corresponent declaració d'activitats, béns patrimonials i d'interessos, d'acord amb la legislació vigent.

Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

b) Es faran públiques mitjançant el Registre de declaracions d'activitats, respectant la privacitat i la seguretat.

c) Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran en el web municipal per coneixement de la ciutadania.

### Article 5. MECANISME DE CONTROL INTERN

#### 5.1. Seguiment i control del compliment: Comitè d'Ètica Local

Es designarà un Comitè d'ètica Local de caràcter col·legiat, que serà l'òrgan de garantia que rebrà les consultes, dilemes, problemes o qüestions ètiques, i s'encarregarà de fer el seguiment i avaluar del compliment d'aquest Codi de Conducta i Bon Govern. La composició d'aquest Comitè d'ètica Local es definirà mitjançant acord del Ple municipal, prèvia reunió entre els diferents grups municipals de la Corporació.

Les persones que integren el Comitè exerceixen les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat.



L'òrgan de garantia designat tindrà coneixement exclusiu sobre aquells assumptes o qüestions que es puguin suscitar en relació amb el contingut d'aquest codi de conducta i bon govern. Així mateix, aquest Ajuntament es compromet a proveir-lo dels mitjans o recursos tecnològics, personals i jurídics, que requereixin per al desenvolupament adequat de les seves funcions.

El Comitè d'ètica local designat podrà actuar d'ofici o a instància d'una persona física o jurídica mitjançant la formulació d'una sol·licitud de queixa o denúncia en relació amb conductes pròpies de les persones subjectes a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest codi.

També haurà de donar resposta a les consultes, dilemes ètics o problemes interpretatius del contingut d'aquest codi, que es puguin plantejar els seus destinataris en l'exercici de les seves tasques.

Les propostes, recomanacions, informes i les decisions adoptades per part de l'òrgan de garantia competent no recolliran dades personals dels sol·licitants, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte en qüestió s'hagin d'incloure-hi i sempre que no s'hagi exigit la confidencialitat amb caràcter previ, respectant en tot cas, la legislació en matèria de protecció de dades personals.

Aquestes propostes, recomanacions i informes es dictaran en un termini màxim d'un mes. Excepcionalment, aquest termini es podrà escurçar per raons d'urgència o quan la decisió sigui inajornable.

El Comitè d'Ètica Local disposarà d'un apartat al Portal de Transparència de l'Ajuntament on difondrà tota la seva activitat, les decisions, els informes finals i un resum anual de la seva activitat.

El Comitè es reunirà per tal de donar compliment de les seves funcions i, en tot cas, al menys una vegada l'any.

El Comitè haurà d'elaborar una proposta de reglament intern que completi el seu estatut jurídic i reguli el procediment d'actuació.

## 5.2. Funcions del Comitè d'Ètica Local

Les funcions del Comitè d'ètica local són les següents:

a) Promoure accions de difusió i informació dels valors, principis i normes contingudes en el present codi a totes les persones incloses dins del seu àmbit subjectiu d'aplicació.



b) Promoure la interiorització dels valors, principis i normes contingudes en el present codi entre totes les persones sotmeses a llur àmbit subjectiu d'aplicació i vetllar pel seu correcte compliment.

c) Salvaguardar l'ètica de les institucions locals.

d) Resoldre i donar resposta a les consultes, observacions, suggeriments, dubtes i dilemes ètics o problemes interpretatius i d'aplicació del contingut del codi, que es puguin plantejar les persones subjectes a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest document en l'exercici de les seves funcions públiques.

e) Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bona governança per mantenir-lo actualitzat.

f) Resoldre i donar resposta a les consultes, dilemes, problemes, queixes o denúncies, plantejades i formulades per qualsevol persona física o jurídica sobre la conducta ètica dels destinataris d'aquest codi en l'exercici de les seves tasques.

Les persones que formen part del Comitè han de guardar secret de la informació a què accedeixen per exercir les funcions encomanades i han de preservar la confidencialitat de les dades personals tractades, que es manté un cop hagin cessat en el càrrec.

Únicament poden fer-se públiques les decisions finals sobre el procediment ja comunicat a la persona interessada.

## **Article 6. VIGÈNCIA**

El codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal, incorporant-se a l'ordenament jurídic local i s'anirà actualitzant de forma continuada.

La seva vigència s'estendrà des de la data indicada i fins que es produeixi la seva modificació o derogació pel Ple Municipal.

## **Article 7. PUBLICITAT**

Es portaran a terme totes les actuacions que siguin necessàries per garantir-ne l'adequada i màxima difusió al Portal de Transparència municipal a través de tots el mitjans que es considerin més adients i el seu coneixement per part de la ciutadania.



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

**Article 8. RÈGIM SANCIONADOR:**

L'incompliment o infracció dels valors, principis i normes continguts en aquest codi, per part de les persones que en són responsables, serà el fonament per exigir la corresponent responsabilitat a través de l'exercici de la potestat sancionadora i comportarà l'aplicació del règim sancionador regulat per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.