



TERESA ICARDO PAREDES (1 de 1)
Ordinària
Data Signatura: 23/10/2025
HASH

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/19	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

9 / d'octubre / 2025

Durada:

Des de les 8:00 fins a les 8:15

Lloc:

Despatx d'Alcaldia/a distància

Presidida per:

Estanislau Fors Garcia

Secretari:

Teresa Icardo Paredes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Agustí Farré Gasia	SÍ
Estanislau Fors Garcia	SÍ
Marta Serrano Herraiz	SÍ
Pau Moret Hervás	SÍ
Ramir Vidal Solé	SÍ
Soraya Real Iglesias	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior.-

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
-----------	------------------------------



S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de 25 de setembre de 2025.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PART RESOLUTIVA

2.-Expedient 6056/2024. Aprovació de l'adhesió a la pròrroga de les Bases per a la gestió i desenvolupament del Programa "Servei Local de Teleassistència Anys 2021-2024" des de l'1 de gener de 2025 fins el 30 de juny de 2026.-

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

DESCRIPCIÓ : Pròrroga Bases per a la gestió i desenvolupament del Programa "Servei Local de Teleassistència, Anys 2021-2024"

Atesa la legislació vigent, que regula el servei de teleassistència com a un servei social bàsic de competència municipal. Així mateix, consta com a una prestació garantida a la cartera de Serveis Socials 2010-2011 del Departament de Treball i Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i, per tant, és exigible com a dret subjectiu.

Vista l'Ordenança reguladora del Servei d'Atenció Domiciliària aprovada inicialment per acord de Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, adoptat en sessió celebrada el 25 de febrer de 2021 i definitivament per Decret d'Alcaldia 2021/603 de 18 de maig de 2021.

Atès que el programa "Servei Local de Teleassistència, anys 2021-2024" és el resultat de la cooperació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província que s'hi han adherit. Aquest programa es destina a la població general i, especialment, a aquelles persones que poden necessitar suport per trobar-se en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, caigudes freqüents, situacions socials i/o de salut complexes, soledat, aïllament, manca d'autonomia funcional i/o situacions de discapacitat o dependència, entre d'altres motius de risc. L'esmentat programa es finança amb les aportacions dels ens locals i de la Diputació de Barcelona i es distribueix de la següent manera:

- 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona
- 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa

Atès que la Diputació de Barcelona, en sessió de data 11 de juny de 2020 (BOPB de 17 de juny de 2020), va aprovar les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència-Anys 2021-2024", per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de prestació del servei de teleassistència entre els ens locals de la província de Barcelona que ho sol·licitin.

Aquestes Bases van ser modificades, per acord de la Junta de Govern de la Diputació Barcelona, en sessió celebrada el 12 de novembre de 2020 (BOPB 17 de novembre de 2020).

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió ordinària celebrada el dia 13 d'abril de 2021, adoptà l'acord: "15.1.- APROVACIÓ ADHESIÓ BASES REGULADORES SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA LOCAL 2021-2024. (PRP 2021/207).



Atès que les esmentades Bases Reguladores van entrar en vigor l'1 de maig de 2021, preveient-se'n la vigència fins el 31 de desembre de 2024, i una possible pròrroga de forma expressa per un període de fins a quatre anys addicionals.

Atès que la Diputació de Barcelona, amb data 31/10/2024 (acord núm. 594) va aprovar-ne la pròrroga, des de l'1 de gener de 2025 i fins al 30 de juny de 2026.

Atès que en data 30/05/2025 es va aprovar la RC relativa a la pròrroga per a l'any 2025 del Programa "Servei Local de Teleassistència, anys 2021-2024", a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311 25001, per l'import de 28.000,00.-€.

Atès que l'augment en el nombre de sol·licitants d'aquest servei ha comportat que amb data 20/12/2023 es va aprovar l'ampliació de la despesa del Programa "Servei Local de Teleassistència anys 2021-2024" a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311 25001, en l'import de 1.419,52.-€, i amb data 12/12/2024 es va aprovar l'autorització i disposició de la despesa relativa al "Servei Local de Teleassistència anys 2021-2024" a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311 25001, en l'import de 2.718,36.-€.

Vist l'informe tècnic emès amb data 25/06/2025.

Vist l'informe jurídic emès amb data 15/07/2025.

Vista i resolta la discrepància núm. 2025/672 amb decret núm. 2025/2376.

Vist que per decret d'Alcaldia núm. 2023/1075, de data 20 de juny de 2023, es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació dels convenis de col·laboració.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2970 de 15 / de setembre / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar l'adhesió a la pròrroga de les Bases per a la gestió i desenvolupament del Programa "Sevei Local de Teleassistència Anys 2021-2024" des de l'1 de gener de 2025 fins el 30 de juny de 2026, acordada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb data 31/10/2024 (acord núm. 594).

Segon. Publicar aquest acord al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya, a la web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Tercer. Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona i a la Intervenció municipal.

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

3.-Expedient 4077/2024. Aprovació del conveni i de la subvenció nominativa per Instal·lació elèctrica d'elements singulars a l'església Santa Maria.-	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de Conveni de Col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar amb la col·laboració econòmica i de concessió de subvenció nominativa al BISBAT DE GIRONA CIF R1700002G per import de 21.171,30 € per l'adequació elèctrica de l'alimentació i il·luminació d'elements arquitectònics singulars en els quals intervé el campanar amb el rellotge municipal.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals



de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, articles 118-129 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2009.

Vist els mandats dels articles 48.7 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i 28 de la Llei General de Subvencions esmentada que habiliten a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Vist l'informe favorable emès per l'enginyer municipal amb data 20 de setembre de 2024.

Vist l'informe jurídic de data 30 de setembre de 2025 i un cop fiscalitzat l'expedient.

Vist el necessari compliment dels principis de transparència i publicitat informativa dels actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica acollit a l'article 8.1 c), de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la seva inserció al Portal Municipal de transparència (Seu electrònica) per a la seva consulta pels ciutadans/nes.

Vist l'article 10.4 Llei 38/2003 de 17 de novembre en relació a l'article 21.1.f) de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, d'acord amb el qual la competència per efectuar l'aprovació del conveni regulador de la concessió de subvenció nominativa correspon a l'Alcaldia.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret 2023/1075, de data 20 de juny de 2023. Vist el que precedeix i fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.f) la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, Es per això que, Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords

Vista la proposta de resolució PR/2025/3166 de 30 / de setembre / 2025.

Resolució:

1.- Aprovar el Conveni de col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar entre el Bisbat de Girona i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per regular la subvenció destinada al finançament de l'adequació elèctrica de l'alimentació i il·luminació d'elements arquitectònics singulars en els quals intervé el campanar amb el rellotge municipal segons document adjunt a la proposta.

2.- Autoritzar i disposar una despesa màxima de 21.171,30 € amb càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent 40 3360 78900.

3.- Facultar a l'Alcalde Sr. Estanislau Fors Garcia, per a la signatura del "Conveni de col·laboració econòmica entre el Bisbat de Girona i l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el finançament per a la Intervenció bàsica per a millorar la seguretat elèctrica dels elements arquitectònics singulars del campanar amb el rellotge, el rossetó i la il·luminació exterior"

4.- Notificar el present acord amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

5.- Una vegada signat el conveni, publicar l'anunci de la seva aprovació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i publicar-lo a la seu electrònica de l'Ajuntament (Portal de Transparència), per a la seva consulta dels ciutadans/es, a fi de donar compliment als principis de transparència informativa i publicitat activa als àmbits dels convenis de col·laboració, acollits, respectivament, als article 6.1 a) i 8.1 f) i 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Documents annexos:



- Annex 1. Conveni de subvenció

D) PUNT D'URGÈNCIA (APROVAR)

S'aprova per unanimitat entrar i debatre per urgència les quatre propostes següents:

4.-Expedient 4709/2025. Subvenció Nominativa 2025- CAU.-

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de Conveni de Col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar amb la col·laboració econòmica i de concessió de subvenció nominativa MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI CAT. – MEGSJC – (G08931974) - per import de 2.000€ per dur a terme els campaments 2025.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, articles 118-129 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2009.

Vist els mandats dels articles 48.7 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i 28 de la Llei General de Subvencions esmentada que habiliten a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica de Joventut de 3 d'octubre 2025.

Vist l'informe jurídic emès per la TAG de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de data 3 d'octubre de 2025.

Vist l'informe de la intervenció municipal desfavorable del 3 d'octubre de 2025.

Vist el necessari compliment dels principis de transparència i publicitat informativa dels actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica acollit a l'article 8.1 c), de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la seva inserció al Portal Municipal de transparència (Seu electrònica) per a la seva consulta pels ciutadans/nes. Vist l'article 10.4 Llei 38/2003 de 17 de novembre en relació a l'article 21.1.f) de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, d'acord amb el qual la competència per efectuar l'aprovació del conveni regulador de la concessió de subvenció nominativa correspon a l'Alcaldia.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret 2019/1114, de data 4 de juliol de 2019. Vist el que precedeix i fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.f) de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local

Vista la proposta de resolució PR/2025/3225 de 7 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.-Aixecar el reparament suspensiu efectuat per la Intervenció Municipal de l'informe de fiscalització num. 2025-0480 (760/2025) de data 3 d'octubre de 2025 per la necessitat d'atendre als serveis i es funcions públiques actuals desenvolupades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar en benefici de la seva comunitat ciutadana.



Segon.- Aprovar el Conveni de Col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar entre i l' Ajuntament d'Arenys de Mar i MINYONS ESCOLTES I GUIES SANT JORDI CAT. – MEGSJC – (G08931974) - per import de 2.000€ per dur a terme els campaments 2024, el qual literalment disposa:

CONVENI A FORMALITZAR AMB AEG FLOS I CALCAT

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per l'Alcalde Estanislau Fors Garcia, assistit per la secretaria accidental Teresa Icardo Paredes, la qual dóna fe de l'acte.

De l'altra, AEG FLOS I CALCAT, representada per Maria Ainhoa Arteaga Espinales com a cap d'agrupament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. En data 4 d'agost de 2025 i amb número REBUT-2025-E-RE-4057, Maria Ainhoa Arteaga Espinales amb DNI 38882812R, com a representant d'AEG FLOS I CALCAT, va presentar petició per tal que li sigui concedida una subvenció per dur a terme els campaments 2026, disposant la despesa de 2.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 3371 48900 Subvenció AEG FLOS I CALCAT (G08931974).

II. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

III. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de gener de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 62, corresponent al dia 13 de març de 2009 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix en el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

IV. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per estar consignada nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES:

Primer.- OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució dels Campaments 2025.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Infància i Joventut subvencionarà a AEG FLOS I CALCAT amb un import de 2.000€ per col·laborar en la realització del projecte descrit als punts anteriors, amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, 71 3371 48900.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas del 50% del cost total del l'activitat subvencionada i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.



Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats dutes a terme des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025 com a màxim.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025.

Aquesta justificació es presentarà al Registre Municipal per l'entitat beneficiària segons els models normalitzats que s'adjunten, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs.

2.1 Respecte als justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals.
- Han de ser originals (i s'ha d'adjuntar la declaració d'autenticitat de les factures) o còpies compulsades.
- Han d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, o sigui, han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data ha d'estar dins del període d'execució establert al present conveni.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar les nòmines firmades pels treballadors.
- S'ha de presentar també còpia del TC1 i TC2.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, cal també indicar el "cost empresa" a la nòmina (obligatori a partir de maig de 2015).

2.2 Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada dins el termini d'execució establert.

- Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell del proveïdor original.



- No s'acceptaran comprovants de pagament en efectiu per justificants d'import superior als 2.500,00€.
- Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.

Sisè.- PAGAMENT:

- 1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia validació de la de la documentació justificativa esmentada al punt anterior presentació dins dels terminis establerts.
- 2.- Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- Per analogia als terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercial el termini de pagament serà de 60 dies, des de la validació de la documentació justificativa.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/ LES BENEFICIARIS/ES:

- 1.- El beneficiari haurà d'acreditar no estar incurs en prohibició per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- 2.- El beneficiari haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- 3.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 4.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

- 1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Novè.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI



La partida pressupostària prevista per efectuar el pagament de la present subvenció es 71 3371 48900 del vigent pressupost de 2025.

Desè.-PROTECCIÓ DADES DE CARACTER PERSONAL

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15 /1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i. REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades

Onzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.-

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- DURADA DEL CONVENI

El present conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i justificat el seu finançament.

L'anterior és sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que poguessin haver tingut lloc i de les obligacions que incumbeixin al beneficiari, així com del deure de conservació de documents que li imposa la vigent legislació.

Tretzè.- NATURALESA DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa, i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

En el no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 del 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Catorzè.- MODIFICACIONS



Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Cap d'agrupaments/es de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Quinzè.-PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIES

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

De no arribar-se a un acord, la interpretació que efectui l'Ajuntament tindrà caràcter executiu i sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè .- CONSEQUENCIES D'INCOMPLIMENT

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

§ Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.

§ Per mutu acord de les parts signatàries.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa prevista per import de 2.000,00€.

Quart.- Notificar el present acord amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

Cinquè.- Una vegada signat el conveni, publicar-lo a la Seu Electrònica (Secció Convenis) de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, acollits a a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Documents annexos:

- Annex 2. Conveni SN-AEG FLOS I CALCAT 2025

5.-Expedient 4703/2025. Subvenció Nominativa 2025- HOMO TEATRIS.-	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0019 Data: 23/10/2025



PROPOSTA D'APROVACIÓ DE CONVENI A FORMALITZAR AMB HOMO TEATRIS PER A LA REALITZACIÓ DE TALLERS DE TEATRE PER L'ESPAI JOVE 2025.

Vista la proposta de Conveni de Col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar amb la col·laboració econòmica i de concessió de subvenció nominativa a HOMO TEATRIS CIF G64184690 per import de 3.540€ per a l'execució dels tallers de teatre de l'Espai Jove. Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887 /2006, de 21 de juliol, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, articles 118-129 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2009.

Vist els mandats dels articles 48.7 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i 28 de la Llei General de Subvencions esmentada que habiliten a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica Auxiliar de Joventut de 18 de setembre de 2025.

Vist l'informe jurídic emès per la TAG de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de data 24 de setembre de 2025.

Vist el necessari compliment dels principis de transparència i publicitat informativa dels actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica acollit a l'article 8.1 c), de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la seva inserció al Portal Municipal de transparència (Seu electrònica) per a la seva consulta pels ciutadans/nes. Vist l'article 10.4 Llei 38/2003 de 17 de novembre en relació a l'article 21.1.f) de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, d'acord amb el qual la competència per efectuar l'aprovació del conveni regulador de la concessió de subvenció nominativa correspon a l'Alcaldia.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret 2019/1114, de data 4 de juliol de 2019. Vist el que precedeix i fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.f) de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local

Vista la proposta de resolució PR/2025/3223 de 7 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- Aixecar el reparament suspensiu efectuat per la Intervenció Municipal de l'informe de fiscalització núm.2025/0479 (759/2025) de data 23 de setembre de 2025, per la necessitat d'atendre als serveis i les funcions públiques actuals desenvolupades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar en benefici de la seva comunitat ciutadana.

Segon.- Aprovar el Conveni de Col·laboració i de concessió de subvenció nominativa a formalitzar entre i l'Ajuntament d'Arenys de Mar i HOMO TEATRIS CIF G64184690 per import de 3.540€ per a col·laborar en l'execució dels tallers de teatre de l'Espai Jove, el qual literalment disposa:

CONVENI A FORMALITZAR AMB HOMO TEATRIS

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per l'Alcalde Estanislau Fors Garcia, assistit per la secretaria accidenta Teresa Icardo Paredes, la qual dóna fe de l'acte.

De l'altra, HOMO TEATRIS, representada per Roger Pou Llavina com a president.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



I. En data 17 de juliol de 2025 i amb número REBUT-2025-E-RE-3689, Roger Pou Llavina amb DNI [REDACTED] com a representant d'HOMO TEATRIS, va presentar petició per tal que li sigui concedida una subvenció per dur a terme els tallers de Teatre de l'Espai Jove 2025, disposant la despesa de 3.540€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 3371 48901 Subvenció Homo Teatris (G64184690).

II. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

III. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar fou aprovada definitivament per acora del Ple de data 28 de gener de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 62, corresponent al dia 13 de març de 2009 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix en el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 2.2 de la LGS.

IV. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per estar consignada nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES:

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució dels Tallers de Teatre de l'Espai Jove 2025.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Infància i Joventut subvencionarà a Homo Teatris amb un import de 3.540 € per col·laborar en la realització del projecte descrit als punts anteriors, amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, 71 3371 48901.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas del 50% del cost total de l'activitat subvencionada i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats dutes a terme des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025 com a màxim.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025.

Aquesta justificació es presentarà al Registre Municipal per l'entitat beneficiària segons els models normalitzats que s'adjunten, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:



1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

2.1 Respecte als justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals.
- Han de ser originals (i s'ha d'adjuntar la declaració d'autenticitat de les factures) o còpies compulsades.
- Han d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, o sigui, han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data ha d'estar dins del període d'execució establert al present conveni.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar les nòmines firmades pels treballadors.
- S'ha de presentar també còpia del TC1 i TC2.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, cal també indicar el "cost empresa" a la nòmina (obligatori a partir de maig de 2015).

2.2 Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada dins el termini d'execució establert.

- Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell del proveïdor original.
- No s'acceptaran comprovants de pagament en efectiu per justificants d'import superior als 2.500,00€.
- Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.

Sisè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia validació de la documentació justificativa esmentada al punt anterior presentació dins dels terminis establerts.

2.- Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Per analogia als terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials el termini de pagament serà de 60 dies, des de la validació de la documentació justificativa.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/ LES BENEFICIARIS/ES:



- 1.- El beneficiari haurà d'acreditar no estar incurs en prohibició per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- 2.- El beneficiari haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- 3.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 4.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

- 1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Novè.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI:

La partida pressupostària prevista per efectuar el pagament de la present subvenció es 71 3371 48901 del vigent pressupost de 2025.

Desè.- PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i, REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Onzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT:



Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- DURADA DEL CONVENI:

El present conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i justificat el seu finançament.

L'anterior és sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que poguessin haver tingut lloc i de les obligacions que incumbeixin al beneficiari, així com del deure de conservació de documents que li imposa la vigent legislació.

Tretzè.- NATURALESA DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa, i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

En el no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 del 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Catorzè.- MODIFICACIONS:

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents/es de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Quinzè.-PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIES:

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

De no arribar-se a un acord, la interpretació que efectui l'Ajuntament tindrà caràcter executiu i sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè.- CONSEQUENCIES D'INCOMPLIMENT:



L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

Tercer.- Aprovar i disposar de la despesa per import de 3540.00€ amb càrrec a la partida 71 3371 48901 del pressupost municipal vigent.

Quart.- Notificar el present acord amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

Cinquè.- Una vegada signat el conveni, publicar-lo a la Seu Electrònica (Secció Convenis) de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, acollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Documents annexos:

- Annex 3. Conveni SN-HOMO TEATRIS 2025

6.-Expedient 6157/2025. Planificació i Ordenació de Personal.-	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

Es preveu que en el curs d'aquest any es produeixin necessitats de personal de les categories indicades, que requereixen planificar la seva cobertura en legal forma per tal de garantir el normal funcionament dels serveis.

Es preveu que, entre d'altres, les necessitats de personal afectin a les categories següents:

Categoria/Denominació	Grup Assimilat	Característiques
Tècnic/a Turisme	A2	Annex 1
Tècnic/a Participació Ciutadana	A2	Annex 2

És per això que s'ha de dur a terme la constitució d'una borsa de treball que garanteixi la cobertura dels esmentats llocs de treball, per a substitucions i/o cobertura temporal de vacants referides a serveis essencials i/o prioritari i un cop justificada la urgent i inajornable necessitat de la seva cobertura per part dels responsables de les àrees corresponents.

Raonaments Jurídics



Primer.- La normativa aplicable en relació amb la proposta d'aprovació de les bases anteriorment citades, es troba continguda a les següents disposicions:

Normativa estatal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE).

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà també tenir en compte la Llei de pressupostos generals de l'estat en vigor.

Normativa Autònoma

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, articles 18 a 21 (RPSEL)

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- De conformitat amb la normativa anteriorment citada, l'accés a l'ocupació pública s'ha de fer mitjançant convocatòria pública, essent els sistemes selectius previstos els de concurs, concurs oposició o oposició lliure, per l'accés definitiu, o un procés àgil i adequat a les funcions a desenvolupar per cobertures temporals. En tots els processos selectius s'ha de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis recollits a la resta de l'ordenament jurídic en matèria d'accés a l'ocupació pública. En el cas que ens ocupa s'ha previst un procés selectiu mitjançant oposició, amb proves de coneixements teòrics i pràctics i entrevista. Aquestes proves s'han dissenyat en funció de les tasques a realitzar en la categoria convocada, per garantir la seva adequació.

Tercer.- La normativa esmentada també determina que la contractació del personal laboral temporal només es produirà en els següents supòsits:

*Contractacions laborals temporals, (Art. 11 del TREBEP) :

"1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.



2. Les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden ser exercits per personal laboral, respectant en tot cas l'establert en l'article 9.2; (el qual determina que es reserven a funcionaris les places que impliquin exercici de potestats públiques o la cura dels interessos generals de l'Estat o de les Administracions Públiques).

3.- Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

Quart.- Així mateix, per proveir places i llocs de treball mitjançant personal interí, o temporal es requereix que la plaça figuri en l'oferta pública d'ocupació i que el lloc de treball tingui la consignació pressupostària suficient. No obstant això, no es requereix incorporació prèvia de la plaça a l'oferta pública d'ocupació quan es tracti de vacants realment produïdes o creades amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta dins l'any de què es tracti o s'hagin de cobrir llocs per substituir temporalment els titulars.

Cinquè.- La selecció del personal interí es realitzarà mitjançant procediments àgils que respectaran en qualsevol cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El personal interí haurà de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en les proves d'accés a les corresponents categories laborals.

En aquest sentit l'art. l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que s'hauran de garantir els principis constitucionals de igualtat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis rectors per a l'accés a una ocupació pública: publicitat de les convocatòries de les bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar, i agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

****Sisè.-**** En el procés de selecció s'haurà d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, i també la castellana en els supòsits de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita d'acord amb que determina l'article 42 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i al Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol respectivament.

Setè.- Les persones aspirants hauran de complir els requisits previstos a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en el que no s'oposi a aquesta normativa, els requisits previstos a l'article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals

Vuitè.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que es preveu a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la seva classificació es determinarà d'acord amb el Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, per a les contractacions de personal laboral no permanent per als llocs de treball destinats a personal fix.

Novè.- Així mateix, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat i es tendirà a la paritat entre homes i dones, tal i com determina l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Desè.- Les bases de les proves selectives i la convocatòria han de ser publicades, conforme al principi de publicitat de les convocatòries. Per a convocatòries de cobertura de places de forma definitiva es necessària publicació en el BOE, però no es el cas present.

Onzè.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases és la Junta de Govern Local per delegació realitzada per decret d'alcaldia 2023/1075 de 20 de juny.



Pel que fa als aspectes requerits per a la fiscalització de l'expedient es conclou:

- Aquestes bases s'elaboren en previsió de què es produeixin vacants sobrevingudes en els llocs de les categories i àmbits indicats i que figuren a la relació de llocs de treball vigent. No es tracta de cobrir llocs de manera definitiva, sinó de manera temporal i per això no necessàriament han de figurar a l'oferta pública d'ocupació.
- La retribució bruta mensual corresponent als llocs de treball que preveu aquesta convocatòria, és la que s'indica, d'acord amb la Relació de llocs de treball aprovada en la sessió de caràcter ordinari que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2025, publicada en el BOPB el 24 de febrer de 2025 modificada pels acords de Ple de 19/05/25 (Exp. 2890/2025) i 25/09/25 (Exp. 5491/2025)

D'acords amb la Relació de llocs de treball vigent, als llocs de treball de Tècnic/a de Turisme i Tècnic/a de Participació Ciutadana, de règim laboral els correspon les retribucions brutes mensuals següents:

Tècnic/a de Turisme: 2.259,09€

Tècnic/a de Participació Ciutadana: 2.259,09€

La titulació exigida és l'adequada en relació a la categoria dels llocs objecte de la convocatòria i s'indica en l'Annex corresponent de les bases.

Tècnic/a de Turisme: titulació de grau o diplomatura universitària o equivalent preferentment en Turisme, màrqueting o Comunicació

Tècnic/a de Participació Ciutadana: Estar en possessió del títol universitari de grau en l'àmbit de les ciències socials, titulació equivalent o superior.

Vista la proposta de resolució PR/2025/3236 de 8 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball de diferents categories de personal de règim laboral, Tècnic/a de Turisme i Tècnic/a de Participació Ciutadana, per a cobrir temporalment vacants sobrevingudes o substitucions de personal i altres supòsits de contractacions laborals temporals, annexes a aquesta resolució.

Segon.- La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran, en el BOPB, DOGC i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

Tercer.- Facultar el Sr. Alcalde, Sr. Estanislau Fors Garcia, per a signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

Documents annexos:

- Annex 4. Bases borsa Tecnicos Participacio i Turisme

7.-Expedient 6156/2025. Planificació i Ordenació de Personal.-	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets



Es preveu que en el curs d'aquest any es produeixin necessitats de personal per a substitucions, o altres contractacions o nomenaments temporals, que requereixen planificar la seva cobertura en legal forma per tal de garantir el normal funcionament dels serveis.

Es preveu que, entre d'altres, les necessitats de personal afectin a les categories següents:

Categoria/Denominació	Grup Assimilat	Característiques
Administratiu/va	C1	Annex 1

És per això que s'ha de dur a terme la constitució d'una borsa de treball que garanteixi la cobertura dels esmentats llocs de treball, per a substitucions i/o cobertura temporal de vacants referides a serveis essencials i/o prioritaris i un cop justificada la urgent i inajornable necessitat de la seva cobertura per part dels responsables de les àrees corresponents.

Raonaments Jurídics

Primer.- La normativa aplicable en relació amb la proposta d'aprovació de les bases anteriorment citades, es troba continguda a les següents disposicions:

Normativa estatal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE).

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà també tenir en compte la Llei de pressupostos generals de l'estat en vigor.

Normativa Autònoma

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, articles 18 a 21(RPSEL)

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- De conformitat amb la normativa anteriorment citada, l'accés a l'ocupació pública s'ha de fer mitjançant convocatòria pública, essent els sistemes selectius previstos els de concurs, concurs



oposició o oposició lliure, per l'accés definitiu, o un procés àgil i adequat a les funcions a desenvolupar per cobertures temporals. En tots els processos selectius s'ha de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis recollits a la resta de l'ordenament jurídic en matèria d'accés a l'ocupació pública. En el cas que ens ocupa s'ha previst un procés selectiu mitjançant oposició, amb proves de coneixements teòrics i pràctics, i entrevista. Aquestes proves s'han dissenyat en funció de les tasques a realitzar en la categoria convocada, per garantir la seva adequació.

Tercer.- La normativa esmentada també determina que la contractació del personal laboral temporal només es produirà en els següents supòsits:

*Contractacions laborals temporals, (Art. 11 del TREBEP) :

"1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden ser exercits per personal laboral, respectant en tot cas l'establert en l'article 9.2; (el qual determina que es reserven a funcionaris les places que impliquin exercici de potestats públiques o la cura dels interessos generals de l'Estat o de les Administracions Públiques).

3.- Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

Quart.- Així mateix, per proveir places i llocs de treball mitjançant personal interí, o temporal es requereix que la plaça figuri en l'oferta pública d'ocupació i que el lloc de treball tingui la consignació pressupostària suficient. No obstant això, no es requereix incorporació prèvia de la plaça a l'oferta pública d'ocupació quan es tracti de vacants realment produïdes o creades amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta dins l'any de què es tracti o s'hagin de cobrir llocs per substituir temporalment els titulars.

Cinquè.- La selecció del personal interí es realitzarà mitjançant procediments àgils que respectaran en qualsevol cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El personal interí haurà de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en les proves d'accés a les corresponents categories laborals.

En aquest sentit l'art. l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que s'hauran de garantir els principis constitucionals de igualtat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis rectoris per a l'accés a una ocupació pública: publicitat de les convocatòries de les bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar, i agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

****Sisè.-****En el procés de selecció s'haurà d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, i també la castellana en els supòsits de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, tant en l'expressió oral com escrita d'acord amb que determina l'article 42 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i al Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol respectivament.

Setè.- Les persones aspirants hauran de complir els requisits previstos a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en el que no s'oposi a aquesta normativa, els requisits previstos a l'article 45 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals



Vuitè.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que es preveu a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la seva classificació es determinarà d'acord amb el Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, per a les contractacions de personal laboral no permanent per als llocs de treball destinats a personal fix.

Novè.- Així mateix, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat i es tendirà a la paritat entre homes i dones, tal i com determina l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Desè.- Les bases de les proves selectives i la convocatòria han de ser publicades, conforme al principi de publicitat de les convocatòries. Per a convocatòries de cobertura de places de forma definitiva es necessària publicació en el BOE, però no es el cas present.

Onzè.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases és la Junta de Govern Local per delegació realitzada per decret d'alcaldia 2023/1075 de 20 de juny.

Pel que fa als aspectes requerits per a la fiscalització de l'expedient es conclou:

- Aquestes bases s'elaboren en previsió de què es produeixin vacants sobrevingudes en els llocs de les categories i àmbits indicats i que figuren a la relació de llocs de treball vigent. No es tracta de cobrir llocs de manera definitiva, sinó de manera temporal i per això no necessàriament han de figurar a l'oferta pública d'ocupació.
- La retribució bruta mensual corresponent als llocs de treball que preveu aquesta convocatòria, és la que s'indica, d'acord amb la Relació de llocs de treball aprovada en la sessió de caràcter ordinari que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2025, publicada en el BOPB el 24 de febrer de 2025, modificada pels acords de Ple de 19/05/25 (Exp. 2840/2025) i de 25/09/25 (Exp. 5491/2025)

D'acords amb la Relació de llocs de treball vigent, hi ha llocs d'administratiu/va vinculats a places de règim funcionari i altres de règim laboral d'acord amb les seves funcions específiques.

Als llocs de treball d'aquesta categoria els corresponen les retribucions següents, sense perjudici dels complements retributius específics d'acord amb les funcions específiques a desenvolupar.

En termes generals les retribucions d'aquesta categoria són les següents:

Administratiu/va de règim funcionari:

Grup C1: 865,68€

CD 20: 528,66€

CE: 610,53€

Administratiu/va de règim laboral:

Sou: 1850,85

D'acord amb la Relació de llocs de treball vigent, els llocs d'Administratiu/va, tenen a més un complement de responsabilitat de 117,85€ o de 235,71€, en funció de les seves funcions específiques.

La titulació exigida és l'adequada en relació a la categoria dels llocs objecte de la convocatòria i en aquest cas, Administratiu/va, Subgrup o assimilat C1, s'exigeix la titulació de batxillerat o Tècnic. Pel que fa al català s'exigeix el nivell C1.



Vista la proposta de resolució PR/2025/3235 de 8 / d'octubre / 2025.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball de categoria Administratiu/va per a cobrir temporalment vacants sobrevingudes o substitucions de personal i altres supòsits de contractacions laborals temporals o nomenaments interins, annexes a aquesta resolució.

Segon.- La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran, en el BOPB, DOGC i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

Tercer.- Facultar el Sr. Alcalde, Sr. Estanislau Fors Garcia, per a signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

Documents annexos:

- Annex 5. Bases borsa Administratives regim laboral i funcionari oposició

E) PUNT D'URGÈNCIA (DONAR COMPTE)

No hi ha assumptes

F) TORN DE PARAULA

No hi ha paraules

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0019 Data: 23/10/2025



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/19

A) APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PART RESOLUTIVA

1. -Expedient 4077/2024. Aprovació del conveni i de la subvenció nominativa per Instal.lació elèctrica d'elements singulars a l'església Santa Maria.-

- Annex 1. Conveni de subvenció

D) PUNT D'URGÈNCIA (APROVAR)

1. -Expedient 4709/2025. Subvenció Nominativa 2025- CAU.-

- Annex 2. Conveni SN-AEG FLOS I CALCAT 2025

2. -Expedient 4703/2025. Subvenció Nominativa 2025- HOMO TEATRIS.-

- Annex 3. Conveni SN-HOMO TEATRIS 2025

3. Expedient 6157/2025. Planificació i Ordenació de Personal

- Annex 4. Bases borsa Tecnicos Participacio i Turisme

4. Expedient 6156/2025. Planificació i Ordenació de Personal

- Annex 5. Bases borsa Administratives regim laboral i funcionari oposicio

E) PUNT D'URGÈNCIA (DONAR COMPTE)

F) TORN DE PARAULA



CONVENI A FORMALITZAR AMB EL BISBAT DE GIRONA PER A SUBVENCIÓ DESTINADA AL FINANÇAMENT DE L'ADEQUACIÓ ELÈCTRICA DELS ELEMENTS ARQUITECTÒNICS SINGULARS DEL CAMPANAR, ROSSETÓ I RELLOTGE DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA D'ARENYS DE MAR.

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per l'Alcalde Estanislau Fors Garcia, assistit per la secretaria accidental Teresa Icardo Paredes, la qual dóna fe de l'acte. De l'altra, per part del Bisbat de Girona, el seu representant el Mn. Jordi Pascual, com a Rector de l'església de Santa Maria d'Arenys de Mar.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. En data 9 d'agost del 2024 amb REE 2490 es presenta una sol·licitud amb la qual es demana una subvenció per import de 24.811€ per a l'adequació de la instal·lació elèctrica del campanar i altres elements singulars del mateix,
- II. En data 20 de setembre del 2024 l'enginyer municipal emet informe tècnic justificatiu de valoració econòmica de la part de la intervenció objecte de subvenció **per import de 21.171,30€**
- III. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
- IV. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de gener de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 62, corresponent al dia 13 de març de 2009 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix en el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.
- V. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança esmentada per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per estar consignada nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES:

Primer.- OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el finançament per a la Intervenció bàsica per a millorar la seguretat elèctrica dels elements arquitectònics singulars del campanar amb el rellotge, el rossetó i la il·luminació exterior, aconseguint millorar significativament les condicions de seguretat elèctrica del conjunt, tant en la seva accessibilitat com l'eficiència energètica en el consum elèctric d'aquests elements que formen part del conjunt històric i artístic.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Urbanisme subvencionarà al Bisbat de Girona amb NIF R1700002G amb un import de **21.171,30 €** per col·laborar en la realització de les actuacions d'adequació descrites, amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent 2025.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas del 50% del cost total de la intervenció i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les adequacions elèctriques des de l'1 de setembre del 2024 i el 31 de desembre del 2025.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les subvencions atorgades hauran de **justificar-se com a màxim fins el 31 de gener de 2026**.

Aquesta justificació es presentarà al Registre Municipal per l'entitat beneficiària segons els models normalitzats que s'adjunten, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de la **presentació dels certificats d'obra signats pel director facultatiu**.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'actuació de conformitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

2.1 Respecte als justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals.
- Han de ser originals (i s'ha d'adjuntar la declaració d'autenticitat de les factures) o còpies compulsades.
- Han d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, o sigui, han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data ha d'estar dins del període d'execució establert al present conveni.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar les nòmines firmades pels treballadors.
- S'ha de presentar també còpia del TC1 i TC2.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, cal també indicar el "cost empresa" a la nòmina

2.2 Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada dins el termini d'execució establert.

- Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell del proveïdor original.
- No s'acceptaran comprovants de pagament en efectiu per justificants d'import superior als 2.500,00€.
- Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.

Sisè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia validació de la de la documentació justificativa esmentada al punt anterior presentació dins dels terminis establerts.

2.- Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Per analogia als terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials el termini de pagament serà de 60 dies, des de la validació de la documentació justificativa.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/ LES BENEFICIARIS/ES:

1.- El beneficiari haurà d'acreditar no estar incurs en prohibició per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

2.-El beneficiari haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

3.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

4.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Novè.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La partida pressupostària prevista per efectuar el pagament de la present subvenció es 40 3360 78900.

Desè.-PROTECCIÓ DADES DE CARACTER PERSONAL

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i. REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades

Onzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.-

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- DURADA DEL CONVENI

El present conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura i desplegarà els seus efectes



fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i justificat el seu finançament.

L'anterior és sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que poguessin haver tingut lloc i de les obligacions que incumbeixin al beneficiari, així com del deure de conservació de documents que li imposa la vigent legislació.

Tretzè.- NATURALESA DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa, i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

En el no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 del 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Catorzè.- MODIFICACIONS

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Cap d'agrupaments/es de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Quinzè.-PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIES

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

De no arribar-se a un acord, la interpretació que efectui l'Ajuntament tindrà caràcter executiu i sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè .- CONSEQUÈNCIES D'INCOMPLIMENT

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Alcalde
Estanislau Fors Garcia

En representació del Bisbat de Girona
Mn Jordi Pascual

Secretaria
Teresa Icardo Paredes

Arenys de Mar, a data de la firma electrònica.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
 Número: 2025-0019 Data: 23/10/2025

CONVENI A FORMALITZAR AMB AEG FLOS I CALCAT

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per l'Alcalde Estanislau Fors Garcia, assistit per la secretaria accidental Teresa Icardo Paredes, la qual dóna fe de l'acte.
De l'altra, AEG FLOS I CALCAT, representada per Maria Ainhoa Arteaga Espinales com a cap d'agrupament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. En data 4 d'agost de 2025 i amb número REBUT-2025-E-RE-4057, Maria Ainhoa Arteaga Espinales amb DNI ██████████, com a representant d'AEG FLOS I CALCAT, va presentar petició per tal que li sigui concedida una subvenció per dur a terme els campaments 2026, disposant la despesa de 2.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 3371 48900 Subvenció AEG FLOS I CALCAT (G08931974).

II. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

III. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de gener de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 62, corresponent al dia 13 de març de 2009 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix en el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

IV. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per estar consignada nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES:

Primer.- OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució dels Campaments 2025.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Infància i Joventut subvencionarà a AEG FLOS I CALCAT amb un import de 2.000€ per col·laborar en la realització del projecte descrit als punts anteriors, amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, 71 3371 48900.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas del 50% del cost total de l'activitat subvencionada i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les

activitats dutes a terme des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025 com a màxim.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025.

Aquesta justificació es presentarà al Registre Municipal per l'entitat beneficiària segons els models normalitzats que s'adjunten, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

2.1 Respecte als justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals.
- Han de ser originals (i s'ha d'adjuntar la declaració d'autenticitat de les factures) o còpies compulsades.
- Han d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, o sigui, han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les Lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data ha d'estar dins del període d'execució establert al present conveni.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar les nòmines firmades pels treballadors.
- S'ha de presentar també còpia del TC1 i TC2.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, cal també indicar el "cost empresa" a la nòmina (obligatori a partir de maig de 2015).

2.2 Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada dins el termini d'execució establert.

- Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell del proveïdor original.
- No s'acceptaran comprovants de pagament en efectiu per justificants d'import superior als 2.500,00€.
- Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.

Sisè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia validació de la de la documentació justificativa esmentada al punt anterior presentació dins dels terminis establerts.

2.- Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Per analogia als terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercial el termini de pagament serà de 60 dies, des de la validació de la documentació justificativa.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/ LES BENEFICIARIS/ES:

1.- El beneficiari haurà d'acreditar no estar incurs en prohibició per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.



2.-El beneficiari haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

3.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

4.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Novè.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La partida pressupostària prevista per efectuar el pagament de la present subvenció es 71 3371 48900 del vigent pressupost de 2025.

Desè.-PROTECCIÓ DADES DE CARACTER PERSONAL

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i. REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades

Onzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.-

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.



Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- DURADA DEL CONVENI

El present conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i justificat el seu finançament.

L'anterior és sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que poguessin haver tingut lloc i de les obligacions que incumbeixin al beneficiari, així com del deure de conservació de documents que li imposa la vigent legislació.

Tretzè.- NATURALESA DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa, i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

En el no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 del 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Catorzè.- MODIFICACIONS

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Cap d'agrupaments/es de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Quinzè.-PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIES

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

De no arribar-se a un acord, la interpretació que efectui l'Ajuntament tindrà caràcter executiu i sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa jurídicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè .- CONSEQUENCIES D'INCOMPLIMENT

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.



Alcalde
Estanislau Fors Garcia

Cap d'Agrupament AEG Flos i Calcat
Maria Ainhoa Arteaga Espinales

Secretaria accidental
Teresa Icardo Paredes

Arenys de Mar, a data de la firma electrònica.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0019 Data: 23/10/2025

CONVENI A FORMALITZAR AMB HOMO TEATRIS

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament, representat per l'Alcalde Estanislau Fors Garcia, assistit per la secretaria accidental Teresa Icardo Paredes, la qual dóna fe de l'acte.

De l'altra, HOMO TEATRIS, representada per Roger Pou Llavina com a president.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. En data 17 de juliol de 2025 i amb número REBUT-2025-E-RE-3689, Roger Pou Llavina amb DNI [REDACTED] com a representant d'HOMO TEATRIS, va presentar petició per tal que li sigui concedida una subvenció per dur a terme els tallers de Teatre de l'Espai Jove 2025, disposant la despesa de 3.540€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 3371 48901 Subvenció Homo Teatris (G64184690).

II. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

III. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de gener de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 62, corresponent al dia 13 de març de 2009 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix en el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

IV. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 15 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per estar consignada nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES:

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'execució dels Tallers de Teatre de l'Espai Jove 2025.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria d'Infància i Joventut subvencionarà a Homo Teatris amb un import de 3.540€ per col·laborar en la realització del projecte descrit als punts anteriors, amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, 71 3371 48901.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas del 50% del cost total de l'activitat subvencionada i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats dutes a terme des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025 com a màxim.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025. Aquesta justificació es presentarà al Registre Municipal per l'entitat beneficiària segons els



models normalitzats que s'adjunten, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

2.1 Respecte als justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals.
- Han de ser originals (i s'ha d'adjuntar la declaració d'autenticitat de les factures) o còpies compulsades.
- Han d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, o sigui, han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data ha d'estar dins del període d'execució establert al present conveni.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, s'han de presentar les nòmines firmades pels treballadors.
- S'ha de presentar també còpia del TC1 i TC2.
- En cas que es justifiquin despeses de personal, cal també indicar el "cost empresa" a la nòmina (obligatori a partir de maig de 2015).

2.2 Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada dins el termini d'execució establert.

- Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell del proveïdor original.
- No s'acceptaran comprovants de pagament en efectiu per justificants d'import superior als 2.500,00€.
- Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.

Sisè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia validació de la documentació justificativa esmentada al punt anterior presentació dins dels terminis establerts.

2.- Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Per analogia als terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials el termini de pagament serà de 60 dies, des de la validació de la documentació justificativa.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/ LES BENEFICIARIS/ES:

1.- El beneficiari haurà d'acreditar no estar incurs en prohibició per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

2.-El beneficiari haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

3.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

4.- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la



subvenció concedida.

5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6.- Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Novè.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI:

La partida pressupostària prevista per efectuar el pagament de la present subvenció es 71 3371 48901 del vigent pressupost de 2025.

Desè.-PROTECCIÓ DADES DE CARACTER PERSONAL:

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i. REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Onzè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT:

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni. Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- DURADA DEL CONVENI:

El present conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i justificat el seu finançament.

L'anterior és sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors que



poguessin haver tingut lloc i de les obligacions que incumbeixin al beneficiari, així com del deure de conservació de documents que li imposa la vigent legislació.

Tretzè.- NATURALES DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE:

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa, i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

En el no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 del 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Catorzè.- MODIFICACIONS:

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents/es de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Quinzè.-PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIES:

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

De no arribar-se a un acord, la interpretació que efectui l'Ajuntament tindrà caràcter executiu i sense perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzè .- CONSEQUENCIES D'INCOMPLIMENT:

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Alcalde
Estanislau Fors Garcia

President HOMO TEATRIS
Roger Pou Llavina

Secretaria accidental
Teresa Icardo Paredes

Arenys de Mar, a data de la firma electrònica.



ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0019 Data: 23/10/2025

Desitona | Pàgina 38 de 58



BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIFERENTS CATEGORIES DE PERSONAL DE RÈGIM LABORAL, TÈCNICS/QUES DE PARTICIPACIÓ I TÈCNICS/QUES TURISME, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS SOBREVINGUDES O SUBSTITUCIONS DE PERSONAL I ALTRES SUPÒSITS DE CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS

1.- Objecte de les bases

Aquestes bases regulen, d'acord amb el previst als arts. 11 i 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el procés de selecció per constituir una borsa de treball de les categories que s'indiquen:

Categoria/Denominació Característiques	Grup Assimilat	
Tècnic/a Turisme	A2	Annex 1
Tècnic/ Participació Ciutadana	A2	Annex 2

Les funcions, titulació acadèmica exigida i requisits específics exigits per concórrer a la convocatòria, es determinen en l'Annex corresponent a cada categoria.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

La publicació de la present convocatòria i bases es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

2.- Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès a la realització de les proves selectives, serà necessari que les persones aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar, en convocatòries de personal laboral, aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica específica indicada en l'Annex corresponent. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Estar en possessió del nivell de coneixements de català indicat en l'Annex corresponent, o en el seu defecte, superar el corresponent exercici de nivell requerit, d'acord amb l'establert a la base 7.1,
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, d'acord amb l'establert a la base 7.1
- No patir cap malaltia ni discapacitat física que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de



les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

- i) Haver satisfet les taxes d'examen.

3.- Sol·licituds

3.1 Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde, mitjançant instància genèrica, conjuntament amb la documentació necessària en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i les bases en el DOGC.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat> o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres, de 8:30 a 14 hores.

Cas que la sol·licitud es presenti en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

3.2 Drets d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent en el termini de presentació de sol·licituds, que seran abonats a l'hora de presentar la sol·licitud adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu de realització de la transferència al núm. de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331, fent constar el nom de l'ordenant i el concepte. Aquest import és:

- Tècnic/a Turisme - Categoria segona (titulació assimilat subgrup A2): 17,15€
- Tècnic/a Participació - Categoria segona (titulació assimilat subgrup A2): 17,15€

3.3 Documentació a aportar

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE
- b) Titulació acadèmica exigida per a l'accés especificada en l'annex corresponent.
- c) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, especificat en l'Annex corresponent, expedit pel centre oficial d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o document que acrediti haver



- superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública.
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola especificat en l'Annex corresponent.
 - e) Documentació acreditativa d'haver satisfet les taxes d'examen.
 - f) Curriculum vitae actualitzat
 - g) En la convocatòria per constituir una borsa de tècnic/ques de Turisme, a més: Titulacions del nivell de coneixements de llengua anglesa i de llengua francesa

4.- Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, mitjançant decret d'Alcaldia, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de **5 dies hàbils** perquè les persones excloses puguin presentar al·legacions, o esmenar defectes observats, i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta resolució en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes i/o al·legacions, sense que se'n presenti cap, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva, sense necessitat de nova resolució ni publicació.

5.- Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President/a: un funcionari de carrera o un empleat laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament

b) Vocals:

*un/a tècnic/a o empleat especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

* un/a tècnic/a o empleat especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, proposat per la Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà en nom propi.

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a municipal, amb veu i sense vot.

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la persona que desenvoluparà funcions de secretari/a.



L'òrgan de selecció també podrà acordar la incorporació d'assessors o assessores per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i, en qualsevol cas, el/la president/a i el/la secretari/a hauran d'estar presents.

Les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan de selecció de conformitat amb allò establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El procés consistirà en la verificació del compliment dels requisits previs de les persones aspirants establerts a les presents bases, en la superació de les proves corresponents i en una entrevista, que es podrà excepcionar a voluntat del tribunal, si no és determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

L'òrgan de selecció si ho considera oportú i justificat per a una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis o proves en una sola sessió.

7.- Realització de les proves

Oposició lliure : 22 punts com a màxim

Primera prova: Prova de coneixements teòrics sobre el temari i/o les funcions especificat en l'annex corresponent:

Primera prova: Coneixements de llengües oficials

Llengua catalana: Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria (Nivell de Suficiència C1), hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici.

Llengua castellana Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, tal i com es detalla a continuació:



Per al lloc d'Administratiu/va, nivell C1

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol nivell B2, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes. Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex I d'aquestes bases i per a cada plaça en concret.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Segona prova: Prova de coneixements teòrics

De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova de coneixements teòrics consistirà en respondre preguntes tipus test i/o resoldre exercicis sobre el contingut del temari i/o les funcions que s'especifica en annex d'aquestes bases. El temps per a realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora i serà determinat per l'òrgan de selecció respectant el límit citat, el qual també determinarà els criteris i forma de puntuar, així com si les respostes errònies descompten, informant-ne les persones aspirants abans del seu inici.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Tercera Prova: Prova de coneixements pràctics

La prova de coneixements pràctics consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball ..

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 2 hores. Es valorarà la capacitat de redacció, ordre, raonament, la solució adoptada i el desenvolupament teòric-pràctic del cas.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, l'òrgan de selecció podrà acordar que la mateixa persona aspirant els llegeixi, i també podrà sol·licitar a les persones candidates tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Entrevista personal (puntuació màxima: 2 punts)

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, podran ser convocades a una entrevista personal per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al lloc de treball.

També es podran valorar les següents competències: Autoconfiança, Compromís professional, Comunicació i influència, Flexibilitat i obertura al canvi, Orientació al servei públic, Pensament analític, Rigor i organització i Treball en equip.

Aquesta entrevista, que tindrà caràcter no eliminatori, podrà ser exceptuada per decisió del tribunal, si no és determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.



8.- Qualificacions de les persones aspirants

La puntuació final obtinguda per cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en totes les proves de l'oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de contractació o nomenament es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica de les persones aspirants empatades.. De persistir l'empat, aquest se solucionarà per sorteig.

9.- Llista de persones aprovades, contractacions i borsa de treball

L'òrgan de selecció farà públic el resultat del procés i proposarà a l'Alcaldia la contractació del candidat amb millor puntuació i que la resta d'aspirants que hagin superat el procés, passin a constituir, per ordre de millor puntuació obtinguda, una borsa de treballadors i treballadores per a cobrir les vacants que es produeixin o quan siguin necessàries contractacions temporals de la categoria.

10.- Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu per a cobrir possibles vacants i/o substitucions, conforme a l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació a l'art 15 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

La modalitat i la durada de la contractació laboral en cada cas, dependrà de la causa que l'origini i es regularà per allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per poder formar part de la borsa caldrà haver indicat com a mínim un número de telèfon de contacte i adreça de correu electrònic per poder ser localitzats amb la màxima celeritat en cas de necessitat urgent de contractació i poder obtenir una resposta immediata.

Amb aquesta finalitat els avisos es realitzaran per via telefònica i/o correu electrònic. Si no es rep una resposta el mateix dia, s'intentarà una nova comunicació transcorregudes 24 hores, en horari diferent. De no obtenir resposta a aquest segon avís, es continuarà el procediment amb la següent persona de la llista.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i comunicar a RRHH de l'Ajuntament, qualsevol canvi en les seves dades de localització.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat, es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a produir-se una vacant se la podrà tornar a cridar.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si la persona candidata renuncia per acceptar una altra oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

Iniciada la relació laboral, la no superació del període de prova establert comportarà l'exclusió de la borsa.



La contractació temporal no es podrà formalitzar si aquesta superés els límits de contractació establerts per la normativa laboral vigent. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor de la següent persona candidata.

La constitució d'una nova borsa de la categoria objecte de les presents bases, tindrà preferència sobre la ja existent que encara estigui vigent.

11.- Presentació de documents

En el moment de ser requerida per fer la contractació, la persona aspirant proposada presentarà declaració jurada de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació, de conformitat amb l'establert a la base 2.

També presentarà certificat mèdic on acreditat que es apte per a les tasques assignades al lloc de treball pel qual es contracta, relacionades a l'annex de la present convocatòria.

Si, llevat dels casos de força major, la persona proposada no presentés aquesta documentació, o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir les altres persones aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer la seva contractació.

12.- Període de prova:

S'establirà un període de prova en funció de la durada del contracte i conforme a l'art. 14 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, sota la direcció de la responsable del servei.

Aquest període de prova no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués cobert en aquesta Administració un lloc de la categoria convocada en situació temporal i durant el mateix període.

13.- Cessament

El cessament de la persona aspirant contractada en règim laboral, es produirà quan finalitzi la causa que va donar lloc a la seva contractació, i també quan concorrin la resta de supòsits previstos legalment.

14.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

15.- Impugnacions.

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu



l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I

Categoria / Denominació: Tècnic/a Turisme

Sistema de selecció: Oposició

Classe de personal: Laboral temporal

Tipus de contractació: Laboral temporal

Període de prova: En funció de la durada del contracte i d'acord amb la normativa laboral

Grup assimilat: A2

Titulació requerida: Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura universitària o equivalent preferentment en Turisme, màrqueting o Comunicació

Nivell mínim de català requerit: Suficiència (Nivell C1), d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Nivell de castellà requerit per estrangers: Nivell C1 de coneixements de llengua castellana o equivalent

Nivell de llengua francesa: Nivell de suficiència B2 o equivalent

Nivell de llengua anglesa: Nivell de Suficiència B1 o equivalent

Funcions

Tècnic/a de turisme

Definició de funcions

- Realitzar la promoció, dinamització i foment del turisme al municipi, planificant i ordenant l'oferta a tots els nivells (patrimoni, recursos i activitats turístiques, oci, serveis i establiments turístics, festes, fires i mercats d'especial interès).
- Confeccionar i gestionar productes turístics relacionats amb el turisme cultural, rural, gastronòmic i vacacional del municipi.
- Donar suport i assessorament a la dinamització de les empreses del municipi vinculades al sector turístic.
- Elaborar estadístiques, sondejos i estimacions per a l'anàlisi de l'oferta i demanda, de la procedència dels turistes, activitats preferides, tipus d'allotjament, grau de satisfacció, etc.
- Dissenyar i desenvolupar les guies de turisme i els calendaris de fires i mercats.
- Fer el seguiment de les polítiques i actuacions d'àmbit turístic d'abast estatal i internacional en els quals el municipi participa.
- Promoure els recursos turístics a través de l'elaboració de material promocional (catàlegs, fulletons, web, etc.) organització d'esdeveniments d'atractiu turístic, etc.
- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit i fer el seguiment de les partides econòmiques o subvencions assignades.
- Elaborar informes i plans tècnics sobre temes de la seva competència, incloent la memòria anual.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.



- Cercar fonts de finançament i gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinçar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit del turisme.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (mitjans de comunicació, entitats i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.
- Mantenir contactes amb representats d'entitats, associacions i organismes en l'àmbit de Turisme així com amb mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes. amb la Corporació.

Temari

1. El turisme com a motor de desenvolupament econòmic, social i mediambiental: potencialitats; externalitats; tendències de futur i valoració global i propostes estratègiques per afavorir les potencialitats i reduir les externalitats negatives.
2. Tendències del sector del turisme i reptes de futur per a la promoció de la sostenibilitat, la gestió equilibrada dels fluxos, la innovació i la intel·ligència turística.
3. Les polítiques públiques locals de turisme: definició, implementació i avaluació. Oportunitats de millora
4. La Llei de Turisme de Catalunya 13/2002 (text consolidat). Objecte i finalitats.
5. El sistema del turisme a Catalunya. Principals institucions i actors (model de governança públic-públic, públic-privada).
6. El finançament dels municipis en l'àmbit del turisme: principals necessitats a cobrir des de la perspectiva municipal.
7. El Catàleg de Serveis com a instrument per la millora de la competitivitat turística de les destinacions: tipologia de recursos, formes de concessió i objectius.
8. Principals fonts de finançament de les polítiques locals de turisme: àmbit europeu, estatal, autonòmic i local.
9. Concepte de Destinació Turística Intel·ligent (DTI). Definició, trets característics i exemples
10. El valor del coneixement en la gestió i planificació del turisme. Principals iniciatives de recerca, innovació i coneixement en l'àmbit turístic a Espanya, Catalunya i província de Barcelona
11. Indicadors turístics. Funció dels indicadors. Principals indicadors. Evolució i tendències.
12. Els Sistemes Intel·ligència Turística com element clau per la planificació turística.
13. El turisme sostenible: principis de sostenibilitat turística, exemples d'incorporació de la sostenibilitat en el turisme, principals institucions nacionals i internacionals que reconeixen i impulsen accions de turisme sostenible (línies de treball que plantegen o proposen). Exemples de certificació o acreditació de turisme sostenible en destinacions turístiques (àmbit nacional o internacional). impacte en la dimensió social, cultural, econòmica i mediambiental. Exemples i bones pràctiques.
14. Màrqueting turístic. Construcció d'una estratègia de màrqueting per a una destinació turística. Pla de màrqueting.
15. El producte en turisme: components, propietats, estructuració i cicle de vida. Creació de productes turístics per part dels ens locals.



Annex 2

Categoria / Denominació: Tècnic/a Participació Ciutadana

Sistema de selecció: Oposició

Classe de personal: Laboral temporal

Tipus de contractació: Laboral temporal

Període de prova: En funció de la durada del contracte i d'acord amb la normativa laboral

Grup assimilat: A2

Titulació requerida: Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària, grau o equivalent preferentment en l'àmbit de les ciències socials.

Nivell mínim de català requerit: Suficiència (Nivell C1), d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Nivell de castellà requerit per estrangers: Nivell C1 de coneixements de llengua castellana o equivalent

Funcions

- Dissenyar, organitzar, gestionar i executar projectes i activitats de caire participatiu.
- Activar i gestionar la participació ciutadana i tramitar la feina que es derivi.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamentals que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, organismes i mitjans de comunicació per tal de difondre les activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit participatiu.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Coordinar els programes transversals, gestionant directament els espais operatius de treball.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Temari

1. Marc normatiu de la participació ciutadana. Legislació estatal, autonòmica i local en matèria de participació ciutadana. Drets i deures de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Instruments, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Concreció d'aquests mecanismes a Arenys de Mar
3. Processos participatius: planificació, execució i avaluació. Disseny de processos participatius: fases, metodologia i inclusió. Eines de facilitació i dinamització.
4. Innovació democràtica: codisseny, cocreació i coproducció de polítiques públiques. Pressupostos participatius i retiment de comptes. Gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics.
5. El teixit associatiu i el suport a entitats. Tipologia d'entitats i marc legal associatiu. Dinamització i suport al teixit associatiu local. Diagnosi, formació i assessorament a entitats. El suport a les entitats a Arenys de Mar



6. Comunicació pública i participació digital. Estratègies de comunicació inclusiva i participativa. Dinamització de plataformes de participació digital. Ús de xarxes socials i eines digitals per fomentar la participació.
7. Tecnologies aplicades a la participació i al suport a entitats. Suport tecnològic a entitats: eines ofimàtiques, seguretat, digitalització. Plataformes col·laboratives, espais digitals de treball i ciberseguretat bàsica. Transformació digital del teixit associatiu i alfabetització digital.
8. Protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.
9. Igualtat, diversitat i inclusió en la participació ciutadana. Polítiques municipals d'igualtat, no discriminació i inclusió. Accessibilitat universal i adaptació dels processos participatius.
10. Plans d'igualtat i la seva implementació a les entitats.
11. Gestió de projectes: Disseny, planificació, implementació i seguiment i avaluació de projectes públics. Elaboració de memòries tècniques, informes i estadístiques. Gestió transversal de projectes i treball en xarxa amb altres àrees.
12. Administració pública i gestió pública local: El règim local: competències municipals i relació amb la ciutadania. Organització i funcionament de les administracions públiques. Reglament orgànic Municipal de l'Ajuntament.
13. Polítiques de Transparència, bon govern i accés a la informació. Planificació estratègica municipal
14. La contractació al sector públic: Procediments de contractació. Els contractes menors. Els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.
15. Gestió de subvencions i recursos econòmics. Marc normatiu de subvencions: Llei General de Subvencions. Convocatòries, justificació i fiscalització. Captació de fons i subvencions d'altres administracions i entitats.



BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS SOBREVINGUDES O SUBSTITUCIONS DE PERSONAL D'AQUESTA CATEGORIA DE RÈGIM FUNCIONARI O LABORAL I ALTRES SUPÒSITS DE CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS O NOMENAMENTS INTERINS

1.- Objecte de les bases

Aquestes bases regulen, d'acord amb el previst als arts. 10, 11 i 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el procés de selecció per constituir una borsa de treball de les categories que s'indiquen:

Categoria/Denominació Característiques	Grup i Assimilat	
Administratiu/va 1	C1	Annex

Les funcions, titulació acadèmica exigida i requisits específics exigits per concórrer a la convocatòria, es determinen en l'Annex a aquestes bases.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

La publicació de la present convocatòria i bases es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

2.- Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès a la realització de les proves selectives, serà necessari que les persones aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar, en convocatòries de personal laboral, aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica específica indicada en l'Annex. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Estar en possessió del nivell de coneixements de català indicat en l'Annex, o en el seu defecte, superar el corresponent exercici de nivell requerit, d'acord amb l'establert a la base 7.1,
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, d'acord amb l'establert a la base 7.1
- No patir cap malaltia ni discapacitat física que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.



- i) Haver satisfet les taxes d'examen.

3.- Sol·licituds

3.1 Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde, mitjançant instància genèrica, conjuntament amb la documentació necessària en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i les bases en el DOGC.

Les instàncies es presentaran telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://arenysdemar.eadministracio.cat> o pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Les instàncies també es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8, un cop demanada cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, via internet o mitjançant el telèfon 93 7959900, en horari de dilluns a divendres, de 8:30 a 14 hores.

Cas que la sol·licitud es presenti en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@arenysdemar.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

3.2 Drets d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent en el termini de presentació de sol·licituds, que seran abonats a l'hora de presentar la sol·licitud adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu de realització de la transferència al núm. de compte ES08 0081 01 03 2700 0124 1331, fent constar el nom de l'ordenant i el concepte. Aquest import és:

- Administratiu/va - Categoria tercera (titulació subgrup C1): 12,65€

3.3 Documentació a aportar

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE
- b) Titulació acadèmica exigida per a l'accés Batxillerat o Tècnic.
- c) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, especificat en l'Annex (Nivell de Suficiència C1), expedit pel centre oficial d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o document que acrediti haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública.
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola especificat en l'Annex (Nivell C1).
- e) Documentació acreditativa d'haver satisfet les taxes d'examen.



f) Curriculum vitae actualitzat

4.- Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, mitjançant decret d'Alcaldia, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de **5 dies hàbils** perquè les persones excloses puguin presentar al·legacions, o esmenar defectes observats, i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes i/o al·legacions, sense que se'n presenti cap, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva, sense necessitat de nova resolució ni publicació.

5.- Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President/a: un funcionari de carrera o un empleat laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament

b) Vocals:

*un/a tècnic/a o empleat especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

* un/a tècnic/a o empleat especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, proposat per la Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà en nom propi.

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a municipal, amb veu i sense vot.

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la persona que desenvoluparà funcions de secretari/a.

L'òrgan de selecció també podrà acordar la incorporació d'assessors o assessores per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i, en qualsevol cas, el/la president/a i el/la secretari/a hauran d'estar presents.



Les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan de selecció de conformitat amb allò establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El procés consistirà en la verificació del compliment dels requisits previs de les persones aspirants establerts a les presents bases, en la superació de les proves corresponents i en una entrevista, que es podrà excepcionar a voluntat del tribunal, si no és determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

L'òrgan de selecció si ho considera oportú i justificat per a una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis o proves en una sola sessió.

7.- Realització de les proves

Oposició lliure : 22 punts com a màxim

Primera prova: Coneixements de llengües oficials

Llengua catalana: Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria (Nivell de Suficiència C1), hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici.

Llengua castellana Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, tal i com es detalla a continuació:

Per al lloc d'Administratiu/va, nivell C1

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol nivell B2, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes. Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o



no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex I d'aquestes bases i per a cada plaça en concret.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Segona prova: Prova de coneixements teòrics

De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova de coneixements teòrics consistirà en respondre preguntes tipus test i/o resoldre exercicis sobre el contingut del temari i/o les funcions que s'especifica en annex d'aquestes bases. El temps per a realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora i serà determinat per l'òrgan de selecció respectant el límit citat, el qual també determinarà els criteris i forma de puntuar, així com si les respostes errònies descompten, informant-ne les persones aspirants abans del seu inici.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Tercera Prova: Prova de coneixements pràctics

La prova de coneixements pràctics consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball ..

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 2 hores. Es valorarà la capacitat de redacció, ordre, raonament, la solució adoptada i el desenvolupament teòric-pràctic del cas.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, l'òrgan de selecció podrà acordar que la mateixa persona aspirant els llegeixi, i també podrà sol·licitar a les persones candidates tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Entrevista personal (puntuació màxima: 2 punts)

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, podran ser convocades a una entrevista personal per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al lloc de treball.

També es podran valorar les següents competències: Autoconfiança, Compromís professional, Comunicació i influència, Flexibilitat i obertura al canvi, Orientació al servei públic, Pensament analític, Rigor i organització i Treball en equip.

Aquesta entrevista, que tindrà caràcter no eliminatori, podrà ser exceptuada per decisió del tribunal, si no és determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

8.- Qualificacions de les persones aspirants

La puntuació final obtinguda per cada persona aspirant s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en totes les proves de l'oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de contractació o nomenament es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica de les persones aspirants empatades.. De persistir l'empat, aquest se solucionarà per sorteig.

9.- Llista de persones aprovades, contractacions i borsa de treball



L'òrgan de selecció farà públic el resultat del procés i proposarà a l'Alcaldia que els aspirants que hagin superat el procés, passin a constituir, per ordre de millor puntuació obtinguda, una borsa de treballadors i treballadores per a cobrir les vacants que es produeixin o quan siguin necessàries contractacions temporals o nomenaments interins de la categoria.

10.- Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu per a cobrir possibles vacants i/o substitucions, conforme als articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació a l'art 15 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en el cas de contractacions laborals.

La modalitat i la durada de la contractació laboral o nomenament interí en cada cas, dependrà de la causa que l'origini i es regularà per allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per poder formar part de la borsa caldrà haver indicat com a mínim un número de telèfon de contacte i adreça de correu electrònic per poder ser localitzats amb la màxima celeritat en cas de necessitat urgent de contractació o nomenament i poder obtenir una resposta immediata.

Amb aquesta finalitat els avisos es realitzaran per via telefònica i/o correu electrònic. Si no es rep una resposta el mateix dia, s'intentarà una nova comunicació transcorregudes 24 hores, en horari diferent. De no obtenir resposta a aquest segon avís, es continuarà el procediment amb la següent persona de la llista.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i comunicar a RRHH de l'Ajuntament, qualsevol canvi en les seves dades de localització.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat, es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

Un cop finalitzat el contracte temporal o el nomenament interí, la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a produir-se una vacant se la podrà tornar a cridar.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a una proposta de contractació o nomenament suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si la persona candidata renuncia per acceptar una altra oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

Iniciada la relació laboral o funcional, la no superació del període de prova o pràctiques establert, comportarà l'exclusió de la borsa.

La contractació temporal o funcional no es podrà formalitzar si aquesta superés els límits de contractació o nomenament establerts per la normativa vigent. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor de la següent persona candidata.

La constitució d'una nova borsa de la categoria objecte de les presents bases, tindrà preferència sobre la ja existent que encara estigui vigent.

11.- Presentació de documents



En el moment de ser requerida per fer la contractació o nomenament, la persona aspirant proposada presentarà declaració jurada de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació, de conformitat amb l'establert a la base 2.

També presentarà certificat mèdic on acreditati que es apte per a les tasques assignades al lloc de treball pel qual es contracta o nomena, relacionades a l'annex de la present convocatòria.

Si, llevat dels casos de força major, la persona proposada no presentés aquesta documentació, o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractada o nomenada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir les altres persones aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer la seva contractació o nomenament.

12.- Període de prova:

S'establirà un període de prova o un període de pràctiques, en funció de la durada del contracte o nomenament I, en el primer cas, conforme a l'art. 14 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, sota la direcció de la persona responsable del servei.

Aquest període de prova no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués cobert en aquesta Administració un lloc de la categoria convocada en situació temporal i durant el mateix període.

13.- Cessament

El cessament de la persona aspirant contractada en règim laboral o nomenada interinament, es produirà quan finalitzi la causa que va donar lloc a la seva contractació o nomenament, i també quan concorrin la resta de supòsits previstos legalment.

14.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

15.- Impugnacions.

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o



notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I

Categoria / Denominació: Administratiu/va

Sistema de selecció: Oposició

Classe de personal: Laboral temporal o funcionari interí

Tipus de contractació: Laboral temporal o nomenament interí

Període de prova: En funció de la durada del contracte o nomenament i d'acord amb la normativa vigent

Grup o assimilat: C1

Titulació requerida: Batxillerat o Tècnic

Nivell mínim de català requerit: Suficiència C1, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Nivell de castellà requerit per estrangers: Nivell C1 de coneixements de llengua castellana o equivalent

Jornada: Completa o parcial d'acord amb la necessitat de la contractació o nomenament

Funcions Genèriques

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.

-Classificar i gestionar la informació i el documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.

-Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels superiors.

-Vel·llar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.

-Donar suport administratiu bàsic als tècnics del servei (comprovació de documentació, tasques de tràmit i redacció, transcripció i còpia de documents, suport mecanogràfic, ús d'equips i maquinària d'oficines, informàtica bàsica, arxiu, fitxes i classificació de documents).

-Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.

- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.

- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.

-Controlar l'agenda de visites programades dels tècnics i/o caps del servei.

-Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció.

-Col·laborar en l'organització dels actes promocionats pel servei

-Col·laborar en el seguiment de la recaptació delegada dels padrons i liquidacions

- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a la elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Temari

1. El procediment administratiu comú: regulació legal, estructura i disposicions generals.
2. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
3. El sistema tributari local a la Constitució. Recursos de les hisendes locals.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
5. La notificació i la publicació.
6. L'administració electrònica: pilars i principis.
7. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets dels interessats.
8. Els òrgans de govern municipal: l'Alcalde/essa i els/les Tinents d'Alcalde/essa, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.
9. Actes subjectes a llicència urbanística. Règim jurídic i procediment d'atorgament de la llicència urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions
10. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut.