

CONVENI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT A LA DEMANDA ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I EL TRANSPORT URBÀ (AMTU) I L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

REUNITS

L'Il·lm. Sr. Estanislau Fors i Garcia, que actua en nom i representació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en la seva qualitat d'Alcalde, amb domicili a efectes de notificacions Riera del Bisbe Pol, 8, d'Arenys de Mar (08350), i amb CIF P0800600I, assistit del Secretari/a accidental, Sra. Teresa Icardo Paredes.

La Sra. Maria del Mar Molina Garcia actuant en nom i representació de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (**AMTU**) en qualitat de Presidenta, amb domicili a efectes de notificacions al carrer de Josep Umbert i Ventura, 92-94 baixos, de Granollers (08402) i amb CIF G62805106, assistida per la secretària-tresorera Sra. Maria Dolors Vilalta i Fossas.

Totes les parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, i, en la representació amb la qual actuen:

MANIFESTEN

L'Ajuntament d'Arenys de Mar promou la mobilitat el més adequada i sostenible possible per als seus habitants, dins del seu àmbit de competències en aquesta matèria, de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual estableix com a competència pròpia dels municipis la relativa a la mobilitat.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb l'assessoria de l'AMTU, incorpora un servei de Transport a la Demanda (des d'ara en endavant TAD) com a prova pilot, amb durada de 3 mesos, que funciona de dilluns a dissabte des del 6 d'octubre de 2025 (exceptuant els dies festius).

La implementació d'aquest nou servei, amb reserva prèvia, forma part del pla de millora de la mobilitat que l'AMTU ha elaborat per als ajuntaments, per tal de rendibilitzar i complementar el servei de transport públic, reduir-ne els costos i alhora aconseguir que sigui més eficient.

Als efectes de prestar amb qualitat l'esmentat servei de TAD, es creu adient comptar amb el suport i recolzament de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport urbà (AMTU), donat que l'Ajuntament en forma part.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI:

Aquest conveni té com a objecte determinar de forma conjunta les tasques de col·laboració de l'AMTU amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant la seva descripció, determinació de recursos, prestacions de les parts i regulació econòmica, als efectes que l'Ajuntament compti amb un assessorament i suport vinculat al servei de TAD.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DE TASQUES:

Les tasques de l'AMTU consisteixen en la direcció i coordinació dels recursos humans i tècnics per al funcionament del servei de TAD mitjançant la prestació dels següents serveis:

Gestió del servei de TAD

- Atenció telefònica de les sol·licituds dels usuaris, en l'horari establert per a la recepció de les reserves, de 8:00 h a 16:00 h, ininterrompudament, en dies laborables.
- Gestió de les reserves i confirmació als usuaris sol·licitants
- Assignació dels trajectes i comunicació als taxistes
- Gestió de les possibles incidències pròpies del servei
- Actualització del registre d'usuaris
- Verificació del nombre de serveis de TAD realitzats pels taxistes

Seguiment i monitorització:

- Elaboració d'estadístiques i d'indicadors sobre l'evolució de la demanda de forma periòdica (mensualment)
- Propostes de millora en relació al funcionament del servei i noves necessitats detectades
- Participació en reunions de seguiment de forma periòdica (trimestralment)

TERCERA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:

L'Ajuntament s'obliga a prestar en tot moment el suport tècnic al seu abast, i també documental i informatiu que sigui requerit pels tècnics de l'AMTU.

L'AMTU s'obligarà a l'organització, direcció i coordinació dels recursos humans i materials per a la prestació del l'assistència tècnica requerida.

QUARTA.- DURADA, RENOVACIÓ I EXTINCIÓ:

Aquest conveni entrarà en vigor el dia 6 d'octubre de 2025, fins el 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

Constitueixen causes d'extinció anticipada del present conveni:

- la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit
- la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants
- l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos

contrets en aquest conveni, que facultarà a la part restant a exigir-ne el compliment efectiu

CINQUENA.- REGULACIÓ ECONÒMICA:

El cost mensual de l'assistència i el suport tècnic per a la gestió del servei de TAD és de 400€ mensuals.

L'Ajuntament abonarà el pagament de forma trimestral, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica per part de l'AMTU.

SISENA.- TRACTAMENT DE DADES:

En l'annex 1 d'aquest Conveni es troben recollides les clàusules en les que s'habilita a l'AMTU com encarregada del tractament, a l'objecte de tractar per compte de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport i assistència tècnica per a la gestió del servei de transport a demanda en el seu municipi.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del Conveni serà la de l'última signatura.

Estanislau Fors i Garcia
Alcalde
Aj. d'Arenys de Mar

Mar Molina Garcia
Presidenta
AMTU

ANNEX 1 – CLÀUSULES TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'**AMTU** encarregada del tractament, per tractar per **compte de l'Ajuntament d'Arenys de Mar**, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de **suport i assistència Tècnica per a la gestió del servei de transport a demanda al seu municipi**.

El tractament consistirà en:

- Atenció telefònica de les sol·licituds dels usuaris.
- Gestió de les reserves i confirmació als usuaris sol·licitants
- Gestió del Backoffice de l'APP TAD CAT
- Assignació dels trajectes i comunicació als taxistes
- Gestió de les possibles incidències pròpies del servei
- Actualització del registre d'usuaris

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acarament | <input checked="" type="checkbox"/> | Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Altres |

2. IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament **d'Arenys de Mar** responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat **AMTU**, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Dades personals dels usuaris**
 - **Nom i cognoms**
 - **DNI**
 - **Edat**
 - **Sexe**
 - **Adreça**

3. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol

altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest conveni que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils) L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k) Dret d'informació: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades, o, si s'escau, amb posterioritat.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de **24 hores**, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:
- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:
- a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
- r) Destí de les dades
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

4. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada
 - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

- d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar
- e. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt b d'aquesta clàusula

5. INCOMPLIMENTS I RESPONSABILITATS

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anterior pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades