

DECRET

Atès que per Decret 2020/1603 de 12 de novembre es va aprovar l'expedient de contractació núm. 2020/1073, de tramitació mitjançant procediment obert simplificat sumari en un únic lot i, amb criteris d'adjudicació de caràcter exclusivament objectius, de conformitat amb el que es preveu a l'article 159. 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per a l'adjudicació de la contractació dels "Servei de registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 162 objectes de les col·leccions de les col·leccions de ciències humanes i arts decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar" amb una duració de 3 anys

Atès que l'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant d'Arenys de Mar el dia 16 de novembre i va atorgar un termini de presentació d'ofertes de 10 dies hàbils als licitadors interessats, que s'exhauria el 30 de novembre de 2020.

Atès que segons justificants de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública, s'han presentat dins del termini establert les següents ofertes:

Nom empresa	Data presentació	Registre
"Museal SCP" CIF J66947342	24/11/2020	Data/hora de presentació registre d'entrada 24/11/2020 11:30:00 Número de registre d'entrada ENTRA-2020-12620

Vist que en data 3 de desembre es va aixecar ACTA SESSIÓ D'OBERTURA OFERTES PRESENTADES, que literalment disposava

"En data 3 de desembre de 2020 a les 10:45 hores, l'Alcaldessa, assistida del Secretari de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, procedeix a l'obertura de les ofertes presentades en relació a la contractació dels Serveis de registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 162 objectes de les col·leccions de les col·leccions de ciències humanes i arts decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar" amb una duració de 3 anys

a) Ofertes presentades

Es presenta una única oferta en data 24 de novembre 2020, registre d'entrada ENTRA-2020-12620 plataforma electrònica de contractació.

Museal SCP: Identificador de l'empresa J66947342

Inclou la següent documentació:

- *Fotocòpia DNI del Sr. ANTONIO GERMAN RUIZ HOMEDES DNI 52606612t*
- *Declaració responsable ajustada al model oficial.*
- *Oferta de millores*
- *Oferta econòmica*

L'empresa es considera admesa.

- *Oferta, ajustada al model oficial amb el següents imports:*



Ajuntament d'Arenys de Mar

- 5.832,00 € IVA exclòs
- 1.224,72 € d'IVA (21%).

b) Quadre de valoració ofertes

-Proposició econòmica

Empresa	Puntuació
Museal SCP	80,00 punts

-Millores

Empresa	Puntuació
Millora número 1 Si es realitza a final del servei una memòria descriptiva de la feina realitzada	5punts
Millora numero 2 Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona que disposi d'una formació mínima en qualsevol llicenciatura en ciències humanes	5punts
Millora numero 3 Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona amb cursos de formació continua en temes de conservació i manipulació d'objectes	5punts
Millora numero 4 Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona que hagi realitzat cursos acreditats del programari Museumplus	5punts

Total 20 punts

TOTAL

Empresa	PUNTUACIÓ Pressupost Lic	PUNTUACIÓ Millores	PUNTUACIÓ TOTAL
Museal SCP	80,00 punts	20 punts	100,00 punts

L'alcaldeessa acorda:

Requerir a l'empresa "Museal SCP J66947342", que ha presentat la única proposició de prestació de Serveis de registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 162 objectes de les col·leccions de les col·leccions de ciències humanes i arts decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar, la documentació prevista en el Plec de Clàusules administratives particulars clàusula 23 en un termini de 7 dies hàbils, a excepció de la incorporada d'ofici.

Es comprova que no consta inscrita ni al ROLECE ni al RELI

L'alcaldeessa aixeca la sessió a les 11:15 hores, del que jo, el secretari, en dono fe."

Vist que per Decrets d'Alcaldia 2020/1793, de data de 4 de desembre de 2020 i Decret 2020/1895, de 23 de desembre es va requerir la presentació a l'empresa interessada de la documentació pertinent, la qual ha estat aportada dins del termini atorgat a l'efecte, tal com es dictamina a l'informe jurídic d'adjudicació de 10 de febrer de 2021, el qual determina la no necessitat de informe explícit per part del titular de Secretaria General en aquesta fase d'adjudicació, i de conformitat amb les seves conclusions. .



Vist l'informe d'intervenció de 9 de febrer de 2020 amb reparament suspensiu .

RESOLC:

1.- Aixecament reparament suspensiu efectuat per part de l'Intervenció Municipal en data 9 de febrer de 2020.

2 .-Adjudicació

Declarar vàlida la licitació i adjudicar el contracte relatiu a la contractació dels “*Servei de registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 162 objectes de les col·leccions de les col·leccions de ciències humanes i arts decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar*” amb una duració de 3 anys, a la societat civil professional “Museal SCP” CIF J66947342.

3 . Autorització.

Autoritzar i disposar la despesa derivada de l'adjudicació del contracte a l'empresa per import total ofert per l'empresa de **7.056,72 €** IVA inclòs € pels 3 anys de duració a comptar des de l'acceptació a seva adjudicació per l'empresa seleccionada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària.

Orgànica	Programa	Econòmica
63	3333	22706

-Preu ofert 5382,00 €

-IVA 1224,72 €

4.--Duració del contracte

D'acord amb el que determina el plec de clàusules tècniques, la durada o període de vigència del present contracte serà de 3 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, o acceptació resolució d'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària de cadascú dels diferents lots.

5.-Inici de l'execució del contracte i condicions d'execució

1.-El termini d'inici de la prestació dels serveis contractada serà el primer dia hàbil següent al de l'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte

2.-El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comunicui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

3.-L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte o resolució d'adjudicació, i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec tècnic que s'adjunta en annex.

6.-Lloc de prestació del servei.

El lloc fixat per a la prestació dels “*Serveis de registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 162 objectes de les col·leccions de ciències humanes i arts*”



decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar", es el Museu d'Arenys de Mar

7.-Condicions especials d'execució

Com a condicions especial d'execució, i de conformitat al que es preveu a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es delimita la següent: *L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i eliminant les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat. A tal efecte, anualment presentarà un informe justificatiu de les mesures adoptades*

8.--Responsable del contracte,

Es designa a la Directora del Museu d'Arenys de Mar, Sra. Neus Ribas, com a responsable del contracte. A la responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

9.-Modificació del contracte.

No es preveu la possibilitat de modificar el contracte. No obstant, el règim de modificació s'ajustarà allò que es preveu a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transparen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 pel que fa a les modificacions imprevistes

10 .-Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

1. Possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant pel servei. L'empresa haurà d'aportar els recursos humans i materials necessaris per desenvolupar de la forma més òptima aquest servei, amb la capacitat i l'expertesa que fixa el plec de prescripcions tècniques.
2. El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al empresari, l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
3. El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.



4. L'Ajuntament determinarà si la prestació del serveis i realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.
5. Si els serveis prestats, no s'adeqüen a la prestació contractada, com a con seqüència de vicis o defectes imputables al empresari, l'Ajuntament podrà rebutjar-los, de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
6. L'empresari és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
7. És obligació de l'empresa adjudicatària del servei indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.
8. La responsabilitat de l'empresa adjudicatària serà determinada per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.
9. El contractista exercirà ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i presentarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments i serveis efectuats.
10. L'Ajuntament d'Arenys de Mar, podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
11. L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones i béns motivats per les actuacions i aplicacions que portin a terme en la prestació del servei, i a tal efecte ha de tenir vigent, i a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 100.000€ per sinistres, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

Es presentarà igualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil. S'acreditarà amb una pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i existirà el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

12. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
13. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.



14. El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria
15. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
16. Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades.
17. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.
18. Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.
19. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.
20. L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i haurà de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec.
21. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució fixats per l'Ajuntament.
22. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.
23. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions especials d'execució. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
24. Presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

11.-Obligacions laborals, socials, fiscals del contractista.

L'empresa contractista està obligada:

- 1.- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- 2.- Aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT (Relació Nominal de Treballadors) i RLC (Relació Liquidació cotitzacions) corresponents.
- 3.- Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- 4.- Comprometre-se'n en el supòsit de vaga, a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

5. - Compliment del Conveni Col·lectiu d'aplicació durant l'execució del contracte.

12.-Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament.

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

13.-De la direcció, funcions i organització del personal que executa el contracte.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució de les tasques contractades i vetllarà essencialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte, desenvolupin l'activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.

14.-De les obligacions del contractista en relació al personal que executa el contracte.

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'assignar, com a mínim, un responsable que estigui integrat en la seva plantilla, i tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de Arenys de Mar, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Arenys de Mar, de l'altra, en tot allò que faci referència a qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte, donar les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries als treballadors en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal que integra l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Arenys de Mar, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Arenys de Mar sobre les variacions, ocasionals i permanents, en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

15.-De l'empresari individual que executi personalment el contracte.

En el cas que l'empresa contractista sigui un empresari individual que executi personalment el contracte, les clàusules anteriors per evitar actuacions que pugin ser considerades com determinants per reconèixer una relació laboral, s'adaptaran a la seva particular situació.

En concret, l'empresari individual que executi personalment el contracte:

- a) Desenvoluparà la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.
- b) S'autoorganitzarà les tasques que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei contractat.
- c) Es responsabilitzarà l'acompliment de les funcions i tasques que ell mateix hagi previst per a la correcta prestació del servei.
- d) S'organitzarà el règim de vacances, havent-se de coordinar amb l'Ajuntament de Arenys de Mar als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

16.-Règim de pagament

El contractista adjudicatari d'aquest contracte, haurà de presentar una factura pel servei efectuat segons el següent:



a) Presentació factures plataforma electrònica e.FACT i documentació

L'adjudicatari presentarà través de la plataforma electrònica e.FACT una única factura pels serveis prestats efectivament de *“Registre, digitalització, documentació i introducció de les dades al programa Museumplus de 54 objectes de les col·leccions de ciències humanes i arts decoratives del fons del Museu d'Arenys de Mar,”* i de conformitat amb la responsable municipal del contracte, que donarà la seva conformitat al servei prestat Sense aquesta certificació detallada de serveis executats no es podrà procedir al pagament de cap factura.

b) Pagament

El seu pagament es realitzarà dins els terminis fixats per l'article 198 i 311 de la LCSP. En el supòsit que no siguin conformades pel tècnic competent, s'indicanen els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

c) Comprovació prèvia compliment obligacions

Es podrà exigir la presentació “Relación Nominal de Trabajadores” (RNT) i “Relación de liquidación de cotizaciones” (RLC), del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat dades bancàries nous empresaris

En el supòsit de tractar-se d'una empresa adjudicatària respecte de la qual no tingui l'Ajuntament cap dada prèvia, s'haurà de presentar prèviament un certificat de dades bancàries degudament signats, per al seu registre i seguiment per part de la Tresoreria Local.

e) Dades addicionals factures

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32 a de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Alcaldessa
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
 - Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
 - Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

17.-Assegurances.

Les empresa adjudicatari del servei contractat s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat pels danys que pugui ocasionar durant el desenvolupament del la prestació del servei, per un import mínim de 100.000 €. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el període del contracte.

18.-Infraccions.

18.1 Seran molt greus:

- a) Demora en el començament en la prestació del servei contractat superior a un dia, sempre que



- no existeixi causa de força major.
- b) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels servei
 - c) Retard sistemàtic i comprovat de prestació dels serveis en quan els horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de greus).
 - d) Prestació del servei de manera molt deficient.
 - e) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
 - f) No utilització del mitjans professionals i humans oferts.
 - g) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives, a la prestació dels serveis.
 - h) No seguiment de les prescripcions tècniques o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o els mateixos operaris dels serveis
 - i) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
 - j) Incompliment del Pla de prevenció de riscos.
 - k) L'incompliment de la normativa laboral i o de seguretat social.
 - l) No substituir el material subministrat en cas de ser inadequat o estar deteriorat.

18.2 Seran infraccions greus:

- a) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- b) Prestació del servei de manera deficient.
- c) Tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- d) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària..
- e) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- f) Reiteració en la realització de faltes lleus.
- g) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat pública, i no estiguin tipificat com a molt greu.

18.3 Seran infraccions lleus:

- a) Incompliments no essencials en la prestació del servei.
- b) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

18.4 Efectivitat

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin de fer efectives al contractista, o de la garantia quan els esmentats pagaments s'hagin de demorar més d'un mes.

19.-Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes de 351 € a 750 €.
- b) Per la realització d'infraccions greus, multes de 151 € a 350 €.
- c) Per la realització de faltes lleus, multes de 100 € a 150 €.

20.-Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del



contractista en procediment tramitat de conformitat amb el que es preveu a les Lleis 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic d'elles administracions públiques..

La resolució definitiva és competència de l'alcalde/essa.

21.-Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

22.-Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre i al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'ajuntament d'Arenys de Mar tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

23-Revisió de preus.



En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada, el preu definitiu del contracte d'obres que dirigeix ni de cap altra circumstància

24.-Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament d'Arenys de Mar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

25.- D'acord amb el que preveu la clàusula 23 del PCAP, aprovat aquest contracte s'entendrà formalitzat mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

26.- Publicar la present adjudicació en el Perfil del contractant.

27.- Notificar els presents acords als interessats i comunicar-los a la tresoreria i a la intervenció municipal, i al departament de prevenció de riscos laborals .

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

En dono fe,

L'alcalde

El secretari

Annabel Moreno Nogué

Albert Mustarós Gel