

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

**ACTA DE LA JUNTA EXECUTIVA ORDINÀRIA D'ADRINOC, DEL DIA 23/09/2024**

ACTA NÚM: 0061-2024

DATA: 23/09/2024

SESSIÓ: Ordinària

LLOC: Telemàtica per videoconferència a través de Zoom.

HORA D'INICI: 12:00h

HORA DE FINALITZACIÓ: 14:00H

En data 23/09/2024 es reuneixen de manera telemàtica els membres nomenats com a integrants de la Junta Executiva de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, per dur a terme la sessió ordinària de la mateixa, amb els següents assistents:

Assistents

- Sr. Santi Reixach Garriga, President d'ADRINOC, en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa
- Sr. Joan Cano Yañez, en representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Sra. Anna Palet Vilaplana, en representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Sra. Gemma Canalias Rafel, en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa
- Sr. Kiku Hernández Gallego, en representació de l'Ajuntament de l'Esquirol
- Sr. Antoni Arimany, en representació de l'Associació del Cercle Euram de la Garrotxa
- Sr. Lluís Freixas i Vilardell, en representació del Consell Comarcal del Gironès
- Sra. Mònika Grygier Farrés, en representació d'IDEA GC – Grup Cultural Associació de Gestió Integral de Serveis Socioculturals
- Sra. Mariona Martí Laborda, en representació de l'Associació Turisme Garrotxa
- Sra. Imma Muñoz Díaz, en representació de la Diputació de Girona
- Sra. Isabel Morera Salis, en representació de la Unió Intersectorial d'Empresaris de la Garrotxa

Excusen la seva assistència

- Sra. Patricia Masias Blanch, en representació de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona
- Sr. Xavier Maset Isach, en representació de la D.O.P Oli de l'Empordà
- Sra. Minerva Montenegro Gallardo, en representació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya
Av. Onze de Setembre, 22 – 17800 Olot (Girona) a/e: info@adrinoc.cat · www.adrinoc.cat ·
CIF: G55009914 · Número Registre d'Entitats: 37400

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

- En el cas de persones físiques i jurídiques que ja desenvolupin una activitat empresarial en territori LEADER, l'alta d'una nova activitat empresarial es considerarà una diversificació i per tant no serà objecte d'ajut.
- L'activitat del pla empresarial ha de ser l'activitat principal de les persones beneficiàries de l'ajut.
- No seran elegible les activitats de comercialització exclusivament en línia, excepte de productes locals.
- S'haurà d'iniciar l'execució del pla empresarial a partir de la data de sol·licitud, i com a màxim en el termini de 2 mesos següents a la data de notificació de la resolució de l'ajut (fins ara eren 3 mesos).
- S'especifiquen les penalitzacions en cas d'incompliment de compromisos: incompliment fins el tercer any posterior a la certificació de l'ajut, revocació del 100% de l'ajut concedit, i incompliment el quart o el cinquè any posterior a la certificació de l'ajut, revocació del 50% de l'ajut concedit.

Veient la necessitat de publicar en breu la nova convocatòria d'ajuts Tiquet Rural 2025, el mateix DARP demana als grups de revisar els criteris de selecció de projectes per aquesta nova convocatòria, per si s'escau sol·licitar-ne les modificacions pertinents.

Per aquest motiu la Comissió Tècnica d'ADRINOC es reuneix el passat 3 de setembre i els seus membre deliberen sobre els criteris de selecció a considerar. En aquesta comissió s'informa des del grup LEADER que s'ha detectat un error en el llistat de les activitats de la Secció 2 prioritzades, ja que només hi apareix l'Agrupació 82 Sanitat quan en realitat l'Agrupació 82 correspon a Ensenyament i Sanitat correspon a l'Agrupació 83. Així doncs, caldria esmenar aquesta errada i incorporar les dues agrupacions correctament identificades.

Els membres de la Comissió Tècnica debaten sobre els criteris però veient que en aquesta primera convocatòria d'ajuts Tiquet Rural 2024 no hi ha hagut incidències i els criteris determinats han funcionat bé, s'opta per mantenir-los igual i per tant només introduir aquesta esmena. Així doncs aquesta mateixa proposta és la que es presenta avui a deliberació dels membres de la Junta d'ADRINOC.

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la Zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRINOC)

NIF: G55009914

Seus:

- Olot (Garrotxa), av. de l'Onze de Setembre, 22, 2n, codi postal 17800.
- Figueres (Alt Empordà), c. Nou, 48, 3r, codi postal 17600.

Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/adrinoc>

Àmbit territorial, que inclou sis comarques:

ADRINOC

7

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

Es proposa a la Junta Executiva d'ADRINOC adoptar els següents acords:

Primer.- Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Girona, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Girona, amb les següents condicions:

L'adhesió inicial se sol·licita respecte dels:

Serveis de comunicacions mòbils.

La despesa anual prevista per al servei a nom de d'ADRINOC és d'un import de 2.000€, exclòs l'IVA que es divideix en:

Serveis de comunicacions mòbils un import de 2.000€, exclòs l'IVA.

L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà a Consorci Localret si bé el pagament del mateix correspondrà a ADRINOC.

Significar que, a més d'aquesta adhesió, procedirà posteriorment la ratificació de la mateixa en el termini màxim d'un mes des que Consorci Localret comuniqui la publicació de l'anunci d'informació prèvia o posi en coneixement de les entitats consorciades la imminència de la publicació de l'anunci de licitació. Així mateix, s'accepta que s'entendrà produïda la ratificació de l'adhesió en el cas que ADRINOC no respongui o no manifesti de manera feaent la revocació de l'adhesió del contracte centralitzat.

Segon.- Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, ADRINOC es compromet a:

Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.

Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.

Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.

[En el cas de serveis de telecomunicacions] Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci Localret perquè, en nom i representació d'ADRINOC, pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

Habilitar el Consorci Localret, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte d'ADRINOC responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Tercer.- Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat a Muntsa Gisbert i Marquès, tècnica d'ADRINOC.

Quart.- Delegar en la persona del President d'ADRINOC, com a representant legal de l'entitat, la signatura dels acords i convenis fruit de les accions executar, així com pels diferents tràmits per a la gestió, execució i justificació de les actuacions indicades.

Cinquè.- Comunicar-ho al Consorci Localret.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva decideix aprovar, per unanimitat, l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Girona, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Girona.

S'aprova, per unanimitat, designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat a Muntsa Gisbert i Marquès, tècnica d'ADRINOC així com delegar en la persona del President d'ADRINOC, com a representant legal de l'entitat, la signatura dels acords i convenis fruit de les accions executar, així com pels diferents tràmits per a la gestió, execució i justificació de les actuacions indicades.

6. Proposta d'aprovació del "Protocol de política interna de desconnexió digital d'ADRINOC"

Motivació

Davant de la necessitat de fomentar el dret a la desconnexió digital, s'ha redactat el "Protocol de política interna de desconnexió digital d'ADRINOC" que es transcriu a continuació

1. MARC NORMATIU

Per a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i amb la finalitat de donar compliment del que s'estableix en l'art. 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

ADRINOC

11

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

Personals i Garantia dels Drets Digitals, per a garantir el descans dels empleats/des i on es reconeix expressament el seu dret a la desconexió digital una vegada finalitzada la seva jornada laboral.

L'ASSOCIACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT RURAL INTEGRAL DE LA ZONA NORD-ORIENTAL DE CATALUNYA - ADRINOC, d'ara endavant ADRINOC, amb CIF G55009914, ha elaborat aquest protocol de mesures en matèria de l'exercici del dret a la desconexió que implica expressament la desconexió dels dispositius digitals, a no estar obligats en cap cas a respondre correus electrònics, missatges i trucades professionals fora del seu horari laboral, ni durant els permisos de qualsevol mena, dies lliures i/o vacances de l'empleat/da.

2. OBJECTE

L'objecte del document és fomentar el dret a la desconexió digital i protegir la intimitat de cada persona treballadora. Per a això, desenvoluparem accions formatives i campanyes de sensibilització sobre la utilització de les eines tecnològiques amb l'objectiu d'evitar la fatiga informàtica.

3. CAMP D'APLICACIÓ

Aquest dret reconeix a les persones treballadores la desconexió de qualsevol eina digital professional, potenciant el dret a la conciliació de la vida personal i laboral.

També, en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de la persona treballadora vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques.

Eines digitals professionals de possible ús a ADRINOC:

- Ordinador (Sobretaula o portàtil) i útils
- Mòbil (Smartphone)

4. MESURES APLICADES A L'ENTITAT

Primera mesura

ADRINOC garantirà a totes les persones treballadores del centre, el dret a la desconexió digital una vegada finalitzada la jornada laboral.

Segona mesura

Les persones treballadores a ADRINOC es comprometen a l'ús adequat dels mitjans informàtics i tecnològics posats a la seva disposició per l'entitat.

Tercera mesura

Per a garantir el dret a la desconexió digital en relació amb l'efectiva conciliació de la vida personal, familiar i laboral, la convocatòria de reunions de treball, tant a nivell intern com les que es duguin a terme amb altres entitats, així com la formació obligatòria, es realitzaran tenint en compte el temps

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

aproximat de durada i, preferiblement, no s'estendran més tard de la finalització de la jornada ordinària de treball, a fi que no es vegi afectat el temps de descans de les persones treballadores.

Quarta mesura

ADRINOC garantirà a les persones treballadores el dret a la desconnexió digital durant el període que durin les seves vacances, dies d'assumptes propis, lliurances, descans diari i setmanal, permisos, incapacitats o excedències.

Cinquena mesura

ADRINOC garantirà el dret a la desconnexió digital tant a les persones treballadores que realitzin la seva jornada de manera presencial en el centre com en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de la persona treballadora vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques.

Sisena mesura

ADRINOC implementarà les mesures de sensibilització sobre les quals s'empara el dret a la desconnexió digital. Per a això s'informarà i/o formarà a les persones treballadores sobre la necessària protecció d'aquest dret, tenint en compte les circumstàncies, tant laborals com personals de totes les persones treballadores, i per a això es posarà a la disposició d'aquestes, tota la informació i/o formació que precisin per a la comprensió i posterior aplicació de les esmentades mesures protectores del dret a la desconnexió digital.

Setena mesura

ADRINOC no podrà sancionar disciplinàriament a les persones treballadores per l'exercici per part d'aquestes últimes del seu dret a desconnexió digital en els termes establerts en aquesta política.

5. DRET A LA INTIMITAT EN L'ÀMBIT LABORAL

La intimitat és l'esfera personal de cada persona, l'àmbit en el qual resideixen els seus valors humans i personals, la privacitat dels quals es constitueix com un requisit essencial per al desenvolupament personal. Com a tal, és un dret fonamental que estén aquesta condició no sols a l'estricta esfera personal de cadascun, sinó també a la seva vida familiar, la seva imatge, honor, domicili, comunicacions, etc.

La persona treballadora gaudeix plenament d'aquest dret, ja que la celebració d'un contracte de treball no implica la privació d'aquest dret que la Constitució li reconeix com a ciutadà/na i la protecció del qual queda garantida enfront d'eventuals lesions mitjançant els oportuns mitjans de reparació.

6. VIGILÀNCIA EN EL LLOC DE TREBALL

ADRINOC podrà adoptar aquelles mesures de control i vigilància que consideri oportunes per a comprovar que les persones treballadores compleixen amb els seus deures i obligacions. Sempre respectant els límits existents.

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

ADRINOC en compliment de l'Estatut dels Treballadors podrà establir mètodes d'enregistrament necessaris per a garantir que les persones treballadores compleixen les normes i objectius de l'entitat.

7. CORREUS ELECTRÒNICS, E-MAIL

Segons l'article 20 del l'Estatut dels Treballadora, l'entitat pot veure els e-mails corporatius d'una persona treballadora. Per això, ADRINOC té dret a supervisar l'ús que les persones treballadores fan de les eines digitals professionals facilitades.

Però, el propi Estatut de Treballadors assenyalava en el seu Art.23 que aquest dret s'ha d'exercir amb respecte a la dignitat de les persones treballadores.

Els correus electrònics utilitzats durant la relació laboral seran sempre corporatius, facilitats per ADRINOC i donats de baixa per aquesta.

8. CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT

Les persones treballadores estan en contacte amb informació privada de l'entitat. Per tant, també són responsables del tractament d'aquestes dades i responen davant les normatives imposades pel RGPD i la LOPDGD.

Els treballadors han de complir amb el seu deure de secret i per això, signen l'acord de confidencialitat. El respecte a aquesta informació s'estén fins i tot una vegada que hagi acabat la relació laboral entre les parts.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva decideix aprovar per unanimitat el Protocol de política interna de desconnexió digital d'ADRINOC.

7. Protocol per la prevenció i actuació en casos de violència i assetjament laboral a ADRINOC.

Motivació

Davant de la necessitat de regular el sistema de prevenció i actuació en casos de violència i assetjament laboral, s'ha redactat el "Protocol per la prevenció i actuació en casos de violència i assetjament laboral a ADRINOC" que es transcriu a continuació

1. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

ADRINOC es compromet a:



**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

- Donar suport a les persones treballadores que es vegin sotmeses a situacions d'assetjament, investigant els casos individualment segons s'indica en el present document, i proporcionant assistència mitjançant un programa de suport psicològic al treballador contractat prèviament.

ADRINOC no tolerarà cap mena de represàlies contra aquelles persones que col·laborin amb la investigació o que promoguin la denúncia de les situacions d'assetjament psicològic i/o qualsevol mena de violències, entre elles les sexuals.

Serà igual de contundent contra aquelles persones que promoguin falses denúncies, a les quals se'ls aplicarà el mateix protocol.

2. OBJECTE DEL PROTOCOL

3. ABAST

El present protocol és aplicable a totes les persones ocupades que exerceixen la seva activitat laboral a ADRINOC i a totes les persones d'empreses externes i alienes que mantinguin una relació laboral amb l'empresa (clients, proveïdors, etc.).

El protocol serà aplicable a les situacions d'assetjament que es produeixen durant la feina, en relació amb la feina o com a resultat d'aquesta:

- a) al lloc de treball, fins i tot als espais públics i privats quan són un lloc de treball;
- b) als llocs on es paga a la persona treballadora, on aquesta realitza el seu descans o on menja, o a les instal·lacions sanitàries o d'higiene que utilitza i als vestuaris;
- c) durant els desplaçaments, viatges, esdeveniments o activitats socials o de formació relacionats amb la feina;
- d) en el marc de les comunicacions que estiguin relacionades amb la feina, incloses les realitzades mitjançant tecnologies de la informació i de la comunicació (assetjament virtual o ciberassetjament).

Nota: A l'Annex 6 es detalla la normativa aplicable al present procediment.

4. CONCEPTES I DEFINICIONS

4.1. VIOLÈNCIA A LA FEINA

Des de la interrelació de les persones en situació de treball com a factor de risc, la violència a la feina, en les seves diferents manifestacions, és un risc significatiu i greu, que ha de ser analitzat, estudiat,

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

corregit i, sempre que sigui possible, eliminat. La violència laboral la podríem classificar en física, psicològica i sexual:

- Violència física: Agressió física sobre la persona treballadora o causar danys en propietats de l'organització o del personal.

Exemples: Agressions físiques internes, agressions físiques externes (robatoris, atracaments), etc.

- Violència psicològica: Intimidació, amenaces, conductes de violència psicològica susceptibles de causar danys psicològics i morals.

Exemples: Assetjament psicològic o mobbing.

- Violència sexual: Qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit o que condicioni el desenvolupament lliure de la vida sexual en qualsevol àmbit públic o privat, fins i tot l'àmbit digital.

Exemples: assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, violència sexual en l'àmbit digital (difusió d'actes de violència sexual, pornografia no consentida i extorsió sexual a través de mitjans tecnològics), agressió sexual, exhibicionisme i provocació sexual, etc.

- Conforme al Conveni 190 de l'OIT, l'expressió "violència i assetjament" en el món laboral designa un conjunt de comportaments i pràctiques inacceptables, o d'amenaces d'aquests comportaments i pràctiques, tant si es manifesten una sola vegada com de manera repetida, que tinguin per objecte, que causin o siguin susceptibles de causar, un mal físic, psicològic, sexual o econòmic, inclosos la violència i l'assetjament per raó de gènere.

4.2. CONFLICTE INTERPERSONAL

El conflicte interpersonal a l'entorn laboral consisteix en les diferències que sorgeixen entre les persones com a resultat d'intercanvi d'informació i/o opinions i que generen confrontació entre elles; de l'intent d'aconseguir un dret; de l'oposició a una decisió; i la lluita o la discussió entre uns i altres amb la intenció d'aconseguir un acord.

4.3. ASSETJAMENT

L'article 28 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, defineix l'assetjament com tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o conviccions, la minusvalidesa, l'edat o l'orientació sexual d'una persona, que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, humiliant o ofensiu. És a dir, inclou tot acte, conducta, declaració o sol·licitud que pugui considerar-se discriminatori, ofensiu, humiliant, intimidatori o violent, o bé intrusions en la vida privada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

Formes d'expressió d'assetjament per raó de sexe a causa de l'embaràs o la maternitat:

Formes d'expressió d'assetjament per raó de sexe

Grups d'especial atenció en relació amb les conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe

4.8. VIOLÈNCIA EN L'ÀMBIT DIGITAL

Dins de la violència en l'àmbit digital podem trobar l'assetjament psicològic a través de mitjans digitals o la violència sexual en l'àmbit digital.

Es considera violència sexual en l'àmbit digital, per exemple, la difusió d'actes de violència sexual, la pornografia no consentida i l'extorsió sexual a través de mitjans tecnològics.

Conductes constitutives de ciberassetjament o assetjament digital:

4.9. DISCRIMINACIÓ

La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, contempla:

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

1. Es reconeix el dret de tota persona a la igualtat de tracte i a la no discriminació amb independència de la seva nacionalitat, de si és menor o major d'edat o de si gaudeix o no de residència legal. Ningú podrà ser discriminat per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, malaltia o condició de salut, estat serològic o predisposició genètica a patir patologies i trastorns, llengua, situació socioeconòmica, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.10. DEFINICIONS A L'EFECTE DEL PRESENT PROCEDIMENT

L'expressió "persona protegida" es refereix a totes les persones que formen part de la nostra organització i, emparades pel present procediment, es troben immerses en una situació d'assetjament, com a persona informadora o com a denunciada.

L'expressió "persona informadora" es refereix a tota persona que comunica una situació d'assetjament, podent ser una altra persona diferent de la persona que la pateix.

L'expressió "persona denunciada" es refereix a tota persona que és acusada de sotmetre'n una altra a una situació d'assetjament.

L'expressió "conciliació" es refereix al procés pel qual s'insta les parts a resoldre les qüestions objecte de litigi entre elles i a aconseguir una solució mútuament acceptable que elimini la situació presentada.

Es considerarà "denúncia falsa" aquella denúncia en la qual, després de la instrucció del procediment, resulti que concorren simultàniament els següents dos requisits:

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

- Facilitar la informació per a valorar les opcions i veure la manera de resoldre el conflicte.
- Respectar el principi de presumpció d'innocència de la suposada persona denunciada.
- Facilitar la informació sobre les vies de resolució.
- Informar sobre els drets i les obligacions en cada cas.
- Implantar les mesures preventives recollides en els informes resultants de les investigacions realitzades per la mateixa empresa o per assessors externs, relacionades amb possibles orígens de conflicte interpersonal o possibles casos d'assetjament denunciats per escrit.
- Quan es tinguin indicis que els fets puguin ser constitutius de delictes, amb independència de les actuacions que es detallen a continuació, l'empresa haurà d'entregar la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat.

Si la persona informadora recorregués directament a un organisme extern de l'administració pública, l'empresa executarà les mesures requerides per l'organisme en qüestió.

Les persones que denunciïn una possible situació d'assetjament, així com les persones denunciades de la seva possible realització, tindran dret a sol·licitar als seus superiors jeràrquics corresponents, com una de les mesures cautelars, deixar de treballar amb la persona o persones denunciades o la persona informadora (distanciaments socials) o modificació dels horaris de feina per a evitar la coincidència al lloc de treball si això fos possible, sense por de ser objecte de cap mena de desavantatge o represàlia. La Direcció de l'empresa valorarà en cada cas l'actuació a implantar atenent cada situació concreta.

ADRINOC disposa que la violació dels drets establerts en el present protocol serà objecte de mesures disciplinàries i altres mesures que consideri pertinents l'entitat d'acord amb la normativa laboral.

En el cas que succeeixin denúncies falses sobre altres persones, la Direcció de l'empresa adoptarà les mesures disciplinàries que consideri oportunes, podent contemplar qualsevol mesura laboral i/o sancionadora, que la legislació vigent permeti, per a la situació i/o persones implicades.

ADRINOC acorda formular i aplicar estratègies que incloguin elements d'informació, educació, capacitació, seguiment i avaluació amb la finalitat no sols de prevenir l'assetjament, sinó també d'influenciar sobre les actituds i comportaments de les persones que integren l'organització, de conformitat amb l'esperit i la intenció del present acord. Tant les persones que ocupen càrrecs de responsabilitat com la resta del personal rebran informació i/o formació sobre el funcionament pràctic d'aquest procediment.

ADRINOC destaca que afecta a tot el personal la responsabilitat de complir amb les disposicions en matèria d'assetjament psicològic, assetjament per raó de sexe i qualsevol mena de violències, entre elles les sexuals (assetjament sexual o i en l'àmbit digital), i es compromet a dur a terme totes les actuacions que siguin necessàries per a garantir que tot el personal col·labori en l'aplicació i el

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

Per tot l'exposat, la Junta Directiva decideix aprovar per unanimitat el Protocol per a la prevenció i actuació en casos de violència i d'assetjament laboral a ADRINOC

8. Proposta d'aprovació del "Protocol de control horari d'ADRINOC"

Motivació

Davant de la necessitat de regular el sistema de control horari del personal d'ADRINOC, s'ha redactat el "Protocol de control horari d'ADRINOC" que es transcriu a continuació

1. OBJECTE

Aquest procediment operatiu té per finalitat la regulació del sistema de control horari del personal de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, d'ara endavant, ADRINOC.

2. COMPLIMENT

Aquest procediment operatiu serà d'obligat compliment per al personal d'ADRINOC.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015)
- Acord de la comissió negociadora d'ADRINOC per adherir-se a Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015)
- Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball.
- "Guía sobre el registro de jornada", del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

4. ÀREES INVOLUCRADES

Aquest procediment operatiu afecta a totes les àrees, seus i subseus d'ADRINOC.

5. JORNADA LABORAL

Pel personal tècnic i administratiu, la jornada laboral serà majoritàriament de 37,5h/setmanals, tret dels períodes establerts a l'Article 3 del DECRET 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

12. INTERCANVIAR I DIFONDRE LES CLAUS DE LA TRANSICIÓ CAP A SISTEMES ALIMENTARIS SOSTENIBLES

Donat que ADRINOC forma part dels 22 grups d'acció locals a nivell estatal que participen en el projecte TERRALIMENTA.

Es proposa a la Junta Directiva d'ADRINOC

Primer.- Aprovar subscriure el manifest Terralimenta, compromentent-se amb els dotze punts indicats en aquest.

Segon.- Comunicar aquest acord i donar a conèixer el manifest a aquell públic i entitats que es puguin considerar interessats.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, per unanimitat, decideix aprovar subscriure el manifest Terralimenta, compromentent-se amb els dotze punts indicats en aquest i comunicar aquest acord i donar a conèixer el manifest a aquell públic i entitats que es puguin considerar interessats.

10. Informacions diverses de presidència i gerència

10.1. Informació sobre les convocatòries d'ajuts del Tiquet Rural 2024 i 2025

Convocatòria TR 2024:

1
QUÈ ÉS EL TIQUET RURAL LEADER?

És un ajut a la creació i/o el relleu de microempreses no agràries que generin activitat econòmica als territoris LEADER de Catalunya.

- INCOMPATIBLE amb qualsevol altre ajut destinat a la creació d'empreses.
- COMPATIBLE amb les convocatòries d'ajuts LEADER vinculades a projectes d'inversió.

2
QUI POT SOL·LICITAR L'AJUT?

PERSONES FÍSQUES

- Que creïn una microempresa a títol individual, o que adquireixin una microempresa en traspàs
- Que com a mínim es generi el seu lloc de treball i no hagin estat donades d'alta com a autònoms en la mateixa activitat a què es dedicarà la nova microempresa per a la qual se sol·licita l'ajut en els últims tres anys

En aquesta primera convocatòria 2024 dels ajuts del Tiquet Rural, tancada el passat 27 de maig, ADRINOC rep un total de 12 sol·licituds.

ADRINOC

28

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_000000000000000000000000024361
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08

La dotació pressupostària pel nostre grup era de 174.000€ i l'import d'ajut màxim per expedient, 35.000€. L'import de l'ajut a obtenir partia de la valoració de 5 paràmetres:

1. Nombre d'habitants del municipi d'empadronament del sol·licitant
2. Nombre d'habitants del municipi on es desenvolupa l'activitat
3. Si el sol·licitant és dona
4. Si el sol·licitant és jove
5. Si l'activitat que realitzarà ha estat prioritzada per ADRINOC.

Les sol·licituds rebudes es desglossen de la següent manera, segons comarques:

- 5 Sol·licituds a la comarca de La Selva
- 4 Sol·licituds a la comarca de l'Alt Empordà
- 3 Sol·licituds a la comarca de la Garrotxa

El dia 2 de juliol es realitza la Comissió d'Elegibilitat i només 10 dels 12 projectes es consideren elegibles. Posteriorment, el 9 de juliol, la Comissió tècnica d'ADRINOC valora aquests projectes i en la posterior Junta de 18 de juliol i en funció de la dotació pressupostària d'ADRINOC per aquesta convocatòria es proposa l'aprovació de 7 dels 10 projectes valorats.

No obstant, en data 1 de juliol de 2024 es publica la Resolució ACC/2816/2024, de 24 de juliol, per la qual es declaren els crèdits efectivament disponibles dels ajuts destinats a la implementació d'estratègies de desenvolupament rural a través del Tiquet Rural en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022 (operació 19.02.01), corresponents a l'any 2024. En aquesta resolució la nova dotació pressupostària d'aquesta convocatòria per ADRINOC és de 340.000,00€

Així doncs, finalment amb aquest increment de dotació pressupostària es poden descondicionar els 3 expedients condicionats per falta de pressupost i per tantes poden aprovar tots els expedients Tiquet Rural 2024 elegibles.

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
 NOM: ACTA JUNTA ADRINOC 23092024 JUNTA 0061-2024
 UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ef0406b6-4536-4271-84d3-6a900dca44f4
 IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2025_0000000000000000000000000000024361
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
 Administració Electrònica Automatitzada: 29/01/2025 10:02
 Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 11/02/2025 10:09
 Santi Reixach Garriga : 11/02/2025 11:08



CODI EXPEDIENT	NOM O RAO SOCIAL	TÍTOL PROJECTE	PUNTS	% AJUT	Import inversió màxima elegible	Import ajud a aprovar	Recàlcul per ajustament i límit 75.000€ + arrodoniments	Imports acumulats	Proposta pels LRTZ
ACC_2023_EXP_SPDR002-03_02_0200062	AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR	Obres d'adequació de l'edifici del Trull	330	69,50%	103.348,92€	71.827,50 €	71.827,50 €	71.827,50 €	71.827,50 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_24_0200086	SOLUCIONS COMGASTRO SL	Millora amb la construcció d'una nova oficina	330	36,50%	126.805,73 €	46.284,09 €	46.284,09 €	118.111,59 €	46.284,09 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_19_0200033	GERARD BOFILL VAQUÉ	Millores a l'hotel	320	36,00%	89.876,30 €	32.355,47 €	32.355,47 €	150.467,06 €	32.355,47 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_02_0200271	TERRAMAR NATURA I CULTURA SL	Millora amb l'adquisició de material tècnic	290	34,50%	12.066,20 €	4.162,84 €	4.162,84 €	154.629,90 €	4.162,84 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_02_0200134	CAN AYMAR 1898 SLU	Ampliació empresa amb la creació d'un nou turisme rural	280	34,00%	236.923,04 €	80.553,83 €	74.986,14 € (5.567,69 €)	229.616,04 €	74.986,14 € aprovació 5.567,69 € condicionat
ACC_2023_EXP_SPDR002-03_02_0200255	AJUNTAMENT DE BOADELLA I LES ESCAULES	Adequació de l'edifici del centre cívic per destinar-lo a cafeteria i botiga	270	60,50%	106.034,99 €	64.151,17 €	64.151,17 €	293.767,21 €	64.151,17 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_24_0200311	L'AVENC BENESTAR RURAL SL	Millora de l'hotel apartament l'Avenc de Tavernt mitjançant nous tancaments	260	33,00%	103.811,98 €	34.257,95 €	34.257,95 €	328.025,16 €	34.257,95 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-01_24_0200397	AGROALIMENTARIA DE SAVASSONA SL	Millora d'empresa càrnica amb la reforma de les oficines	260	33,00%	64.894,98 €	21.415,34 €	21.415,34 €	349.440,50 €	21.415,34 € aprovació
ACC_2023_EXP_SPDR002-02_02_0200400	BLOCKPORTA G.V.I. SL	Millora amb la implantació d'un centre de treball de control numèric	260	33,00%	175.100,00 €	57.783,00 €	57.783,00 €	407.223,50 €	57.783,00 € aprovació

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya
 Av. Onze de Setembre, 22 - 17800 Olot (Girona) a/e: info@adrinoc.cat - www.adrinoc.cat -
 CIF: G55009914 - Número Registre d'Entitats: 37400

