



DOCUMENTS
TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_0000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52



ACTA DE LA JUNTA EXECUTIVA ORDINÀRIA D'ADRINOC, DEL DIA 27/11/2023

ACTA NÚM: 0056-2023

DATA: 27/11/2023

SESSIÓ: Ordinària

LLOC: Ajuntament de l'Esquirol (Osona) i telemàtica per videoconferència a través de Zoom.

HORA D'INICI: 17:00h

HORA DE FINALITZACIÓ: 18:00H

En data 27/11/2023 es reuneixen de manera presencial telemàtica els membres nomenats com a integrants de la Junta Executiva de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, per dur a terme la sessió ordinària de la mateixa, amb els següents assistents:

Assistents

- Sr. Santi Reixach Garriga, President d'ADRINOC, en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa
- Sr. Joan Cano Yañez, en representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Sra. Anna Palet Vilaplana, en representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Sr. Lluís Masardó Noguera, en representació de la D. O Empordà
- Sr. Kiku Hernández Gallego, en representació de l'Ajuntament de l'Esquirol
- Sra. Mònika Grygier Farrés, en representació d'IDEA GC – Grup Cultural Associació de Gestió Integral de Serveis Socioculturals
- Sra. Isabel Castanyer Monteis, en representació de l'Associació de Dones del Món Rural
- Sra. Mariona Martí Laborda, en representació de l'Associació Turisme Garrotxa
- Sr. Xavier Camps i Comas, en representació de l'Associació Empordà Turisme
- Sra. Isabel Morera Salis, en representació de la Unió Intersectorial d'Empresaris de la Garrotxa
- Sr. Antoni Arimany, en representació de l'Associació del Cercle Euram de la Garrotxa

Excusen la seva assistència

- Sra. Gemma Canalías Rafel, en representació del Consell Comarcal de la Garrotxa
- Sra. Minerva Montenegro Gallardo, en representació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya
Av. Onze de Setembre, 22 – 17800 Olot (Girona) a/e: info@adrinoc.cat · www.adrinoc.cat ·
CIF: G55009914 · Número Registre d'Entitats: 37400

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_0000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

- Sra. Patricia Masias Blanch, en representació de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona
- Sra. Imma Muñoz Díaz, en representació de la Diputació de Girona
- Sr. Xavier Maset Isach, en representació de la D.O.P Oli de l'Empordà
- Sr. Maxi Rica Munté, en representació de la Unió General de Treballadors
- Sr. Lluís Freixas i Vilardell, en representació del Consell Comarcal del Gironès

Altres assistents

- Jordi Terrades Burniol, gerent d'ADRINOC
- Sílvia Vidal Dolset, tècnica d'ADRINOC
- Muntsa Gisbert i Marquès, tècnica d'ADRINOC

ASPECTES PREVIS I EXTRAORDINARIS AL DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

Donat que als Estatuts d'ADRINOC, en el seu article 37, es regulen les reunions dels òrgans de govern d'ADRINOC preveient la possibilitat de realitzar-les per videoconferència: "Quan al règim de les reunions, tots els òrgans de l'Associació, així com les comissions o grups de treball, poden realitzar-se presencialment, virtualment o de manera híbrida. En cas de reunions virtuals o híbrides, aquestes es realitzaran amb software i/o programari específic que permeti la identificació dels membres que en formin part. Els acords presos en reunions virtuals o híbrides tindran la mateixa validesa que els acords presos en reunions presencials".

ORDRE DEL DIA:

- 1 Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2 Ratificació de les resolucions de presidència emeses des del 8 de maig de 2023
- 3 Ratificació de les resolucions de gerència emeses des del 8 de maig de 2023
- 4 Proposta d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i de la Valoració de Llocs de Treball del personal a càrrec d'ADRINOC
- 5 Proposta de presentació del pressupost 2024 per a la posterior aprovació per part de l'Assemblea
- 6 Proposta d'aprovació de la sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Girona per tal de cofinanciar les despeses originades pel projecte Life eCOadapt50
- 7 Proposta d'aprovació del calendari de Juntes i Assemblees de l'annualitat 2024
- 8 Informacions diverses de Presidència i Gerència
- 9 Precs i preguntes
- 10 Altres temes a tractar en posterioritat a la convocatòria de Junta

Adicionalment, i d'acord a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, les disposicions aplicables del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, si es el cas, l'article 55 de la



Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, es preveu una sèrie de procediments per gestionar situacions de conflictes d'interessos que s'han incorporat minuciosament en aquesta junta.

Com a consideració prèvia a l'inici de la sessió, es fan coneixedors als membres de la Junta que han de signar una declaració de conflicte d'interessos(*) amb les qüestions que figuren en l'ordre del dia i cal sotmetre a aprovació. Entenent-se que aquells membres que tinguin conflicte d'interessos s'abstindran d'intervenir en la deliberació/valoració/tramitació/votació dels expedients en qüestió i el seu superior jeràrquic immediat acceptarà aquesta declaració com a comunicació del conflicte, el qual ha de resoldre el que sigui procedent.

(*)Conflicte d'interessos: quan una persona en nom propi o com a representant d'una altra persona ha de participar en la valoració i/o aprovació d'un expedient en el qual te un interès particular, ja sigui personal o professional.

El Sr. Santi Reixach Garriga, President d'ADRINOC, dona la benvinguda i procedeix a llegir els punts de l'ordre del dia per tal de fer el seguiment de la reunió. Assisteixen a la reunió 4 representants públics i 7 de privats.

1. Lectura i aprovació, si escau de l'acta de la sessió anterior

Motivació

El President, el Sr. Santi Reixach proposa l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, número 55 de 8 de maig de 2023.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, acorda per unanimitat l'aprovació de l'acta de la junta directiva ordinària número 55 realitzada el 8 de maig de 2023.

2. Ratificació de les resolucions de presidència emeses des del 8 de maig de 2023

Motivació

Es dona compte les següents resolucions:

- 2.1 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents al mes de maig, de data 25/05/2023
- 2.2 Resolució de presidència per als creuaments d'ajuts dels expedients de la convocatòria 2022 dels Ajuts Leader, de data 26/05/2023
- 2.3 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Despeses de funcionament" del mes de maig, de data 26/05/2023
- 2.4 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Altres" del mes de maig, de data 26/05/2023

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_0000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

- 2.5 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02308 2021 01, a nom de Carlos Colomer, SAU, de data 01/06/2023
- 2.6 Resolució de presidència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball de Jordi Terrades i Burniol, de data 12/06/2023
- 2.7 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents a l'extra del mes de juny, de data 16/06/2023
- 2.8 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 02 0290 2021 01, a nom de La Tribu de la Camèlia, SL, de data 19/06/2023
- 2.9 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 02 0290 2021 01, a nom de La Tribu de la Camèlia, SL, esmena de data 20/06/2023
- 2.10 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02287 2021 01, a nom d'Embotits Vilanova, SL, de data 22/06/2023
- 2.11 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02297 2021 02, a nom de Plàstic Tècnic de Catalunya, SL, de data 22/06/2023
- 2.12 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Altres" del mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.13 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Territori Resilient" del mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.14 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Territori Talent" del mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.15 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Life eCOadapt50" del mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.16 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents al mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.17 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Despeses de funcionament" del mes de juny, de data 26/06/2023
- 2.18 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 02 02316 2021 01, a nom de Jaume Cortada Faig, de data 27/06/2023
- 2.19 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02301 2021 02, a nom de Mobles Joan Prat, SA, de data 30/06/2023
- 2.20 Resolució de presidència per a l'aprovació de la compra agregada del servei de suport legal, proposada per ARCA, de data 03/07/2023
- 2.21 Resolució de presidència per a l'aprovació de la sol·licitud d'una subvenció directa a la DIBA per pel suport a l'execució d'actuacions d'adaptació al canvi climàtic per a la implementació de l'Estratègia Local d'Adaptació al Canvi Climàtic en el marc del projecte Life eCOadapt50, de data 03/07/2023
- 2.22 Resolució de presidència per a l'aprovació de l'adhesió a la contractació del servei de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de la Garrotxa, de data 05/07/2023
- 2.23 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 02 02284 2021 02, a nom de La Font de Vilamaniscle, SL, de data 12/07/2023

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_0000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

- 2.43 Resolució de presidència per a la participació, la sol·licitud de finançament i la signatura del conveni del projecte "Cowocat" per a l'annualitat 2024, de data 14/09/2023
- 2.44 Resolució de presidència per a la participació, la sol·licitud de finançament i la signatura del conveni del projecte "Cal Rural" per a l'annualitat 2024, de data 14/09/2023
- 2.45 Resolució de presidència per a la participació, la sol·licitud de finançament i la signatura del conveni del projecte "Activem Pobles" per a l'annualitat 2024, de data 14/09/2023
- 2.46 Resolució de presidència per a la participació, la sol·licitud de finançament i la signatura del conveni del projecte "Projecte Odisseu" per a l'annualitat 2024, de data 14/09/2023
- 2.47 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 02 02320 2021 01, a nom de Masetplana, SL, de data 15/09/2023
- 2.48 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents al mes de setembre, de data 26/09/2023
- 2.49 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Territori Talent" del mes de setembre, de data 26/09/2023
- 2.50 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Camins de Sant Miquel" del mes de setembre, de data 26/09/2023
- 2.51 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Altres" del mes de setembre, de data 26/09/2023
- 2.52 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Despeses de funcionament" del mes de setembre, de data 27/09/2023
- 2.53 Resolució de presidència per l'aplicació de l'increment salarial del 0,5% per l'any 2023 de les retribucions del personal al servei d'ADRINOC, de data 10/10/2023
- 2.54 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Resiliència Territorial" del mes d'octubre, de data 11/10/2023
- 2.55 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents a l'increment addicional corresponent a les nòmines anteriors al mes d'octubre, de data 19/10/2023
- 2.56 Resolució de presidència per a l'aprovació de l'adhesió a la central de contractació del Consorci Localret, de data 24/10/2023
- 2.57 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Territori Resilient" del mes d'octubre, de data 27/10/2023
- 2.58 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents al projecte "Camins de Sant Miquel" del mes d'octubre, de data 27/10/2023
- 2.59 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les factures corresponents a "Altres" del mes d'octubre, de data 27/10/2023
- 2.60 Resolució d'aprovació de despesa i pagament de les nòmines corresponents al mes d'octubre, de data 27/10/2023
- 2.61 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 34 02310 2021 02, a nom d'Inknova, SL, de data 30/10/2023
- 2.62 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02291 2021 02, a nom de Domoli, SL, de data 30/10/2023



- 2.63 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02300 2021 01, a nom de Miquel Martí Roura, SL, de data 31/10/2023
- 2.64 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02258 2020 02, a nom de Perlot, SL, de data 02/11/2023
- 2.65 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02322 2021 02, a nom de Neteges Garrotxa, SL, de data 07/11/2023
- 2.66 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 24 02293 2021 01, a nom d'El Xebec del Collsacabra, SL, de data 08/11/2023
- 2.67 Resolució de presidència per a la segona reassignació de pressupost per a l'aprovació dels expedients de la convocatòria 2022 que havien quedat condicionats per manca de pressupost, de data 09/11/2023
- 2.68 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02298 2021 02, a nom de Sans Luthier Distribució, SL, de data 09/11/2023
- 2.69 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02299 2021 01, a nom de Pibernat Alimentària, SL, de data 09/11/2023
- 2.70 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 19 02325 2021 02, a nom de Bellapart, SAU, de data 09/11/2023
- 2.71 Resolució de presidència per a la certificació de l'expedient 24 02317 2021 02, a nom de Sílvia Jansana Casamitjana, de data 13/11/2023

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, ratifica per unanimitat les resolucions de presidència emeses des del 8 de maig de 2023 fins a la data de la junta.

3. Ratificació de les resolucions de gerència emeses des del 8 de maig de 2023

Motivació

Es dona compte les següents resolucions:

- 3.1 Resolució de gerència per a l'adjudicació de la contractació del servei per a la Relació i Valoració de Llocs de Treball d'ADRINOC, de data 12/05/20237
- 3.2 Resolució de gerència per a l'adjudicació de la contractació del servei d'impressió de díptics per al projecte "Camins" del ZER Empordà , de data 18/05/2023
- 3.3 Resolució de gerència per a l'adjudicació del servei de disseny i implementació d'una eina per afavorir el relleu agrari a la Garrotxa, de data 30/05/2023
- 3.4 Resolució de gerència per a l'adjudicació d'una sessió de divulgació del patrimoni de la Pedra Seca al Mas Ventós, de data 31/05/2023
- 3.5 Resolució de gerència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball de Sílvia Vidal Dolset, de data 12/06/2023

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_0000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vileplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santí Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

- 3.6 Resolució de gerència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball d'Anna Molas Canudas, de data 13/06/2023
- 3.7 Resolució de gerència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball de Muntsa Gisbert i Marquès, de data 13/06/2023
- 3.8 Resolució de gerència per l'adjudicació de la compra d'un portàtil, de data 22/06/2023
- 3.9 Resolució de gerència per a la contractació de formació d'especialització en administració electrònica, de data 23/06/2023
- 3.10 Resolució de gerència per a l'adjudicació del servei de promoció mitjançant falques de ràdio del projecte Camins de Sant Miquel, de data 07/07/2023
- 3.11 Resolució de gerència per a l'adjudicació de les visites teatralitzades a Sant Miquel de Fluvià, de data 10/07/2023
- 3.12 Resolució de gerència per a l'adjudicació de la campanya publicitària per a la Setmana de la Pedra Seca, de data 13/07/2023
- 3.13 Resolució de gerència per a la campanya de publicitat dels Ajuts Leader convocatòria 2023
- 3.14 Resolució de gerència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball de Sandra Garcia Cebrian, de data 30/08/2023
- 3.15 Resolució de gerència per a l'adjudicació del servei de disseny i impressió d'uns panells per al projecte "Camins de Sant Miquel", de data 08/09/2023
- 3.16 Resolució de gerència per l'aprovació de la sol·licitud de teletreball de Neus Asin Senpau, de data 18/09/2023

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, ratifica per unanimitat les resolucions de gerència emeses des del 8 de maig de 2023 fins a la data de la junta.

4. Proposta d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i de la Valoració de Llocs de Treball del personal a càrrec d'ADRINOC.

Motivació

L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, amb l'objectiu de poder garantir una millora en l'eficiència i eficàcia dels recursos humans, i poder prestar i gestionar amb excel·lència els seus serveis als ciutadans, va encarregar un estudi, per analitzar i diagnosticar l'actual sistema organitzatiu i de Recursos Humans, per tal de poder millorar-ne la seva organització.

D'acord amb el que es recull a l'article 15.1, de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de l'Administració Pública. El treball a realitzar, l'elaboració d'una Relació de Llocs de Treball i una Valoració de Llocs de Treball, juntament amb el corresponent manual de mètode de gestió i manteniment d'ambdues, amb els corresponents documents model a emprar, s'ajusta a l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la refosa de l'Estatut Bàsic de



l'Empleat Públic, on s'estableix que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, promoció professional i mobilitat.

L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya no ha disposat fins a dia d'avui d'una relació de llocs de treball ni una valoració d'aquests d'acord a la normativa assenyalada.

Així doncs, es decideix contractar una empresa externa per a realitzar aquesta prestació de servei atenent a la seva complexitat tècnica i que calen uns coneixements i capacitats que l'entitat no disposa. Així doncs l'empresa AUREN ha estat l'encarregada d'elaborar:

1- Una Relació de Llocs de Treball, amb el resultat final d'un catàleg on s'inclouen tots els llocs de treball de l'equip tècnic d'ADRINOC, juntament amb tota la informació que es desprèn en fitxes descriptives del lloc.

2- Una Valoració de la Relació de Llocs de Treball, amb:

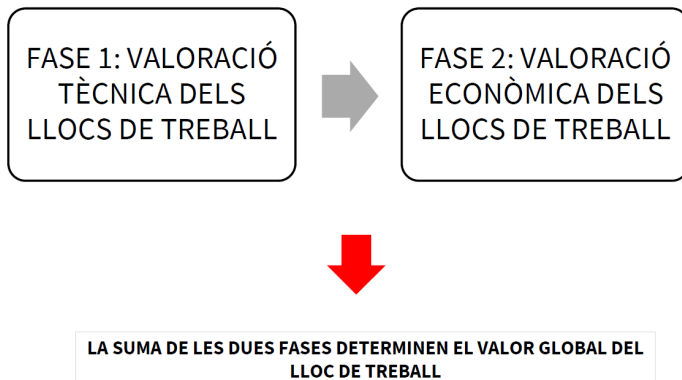
- L'elaboració i redacció del corresponent Manual de Valoració de Llocs de Treball, específic i adaptat a les característiques concretes del sistema de recursos humans d'ADRINOC.
- Informe tècnic de Valoració de Llocs incloent la descripció tècnica de la valoració realitzada, amb l'explicació del mètode utilitzat i anàlisi dels factors emprats.
- Relació dels llocs de treball amb el valor en punts de cadascun d'ells.
- Proposta de fórmula de càlcul de la retribució dels llocs de treball i instruccions per a la seva aplicació, previ estudi de les actuals retribucions.
- Simulació econòmica del marc retributiu dels llocs de treball.
- Indicació dels possibles convenis o acords laborals on ADRINOC es podria acollir, amb la seva pertinent comparativa respecte a la situació actual.

En aquest punt es convida a la persona que s'ha encarregat de la gestió de la RLT i VLT, la Sra. Lídia Portaz, per a que expliqui als assistents els resultats obtinguts.

El resultat d'aquest treball ha estat el següent:



FASES DEL PROCÉS DE VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



3



FASE DE LA VALORACIÓ TÈCNICA DELS LLOCS DE TREBALL

- **1.- Qüestionari de llocs de treball:** totes les persones d'ADRINOC van omplir un qüestionari de valoració de llocs de treball on es van detallar les funcions i responsabilitats que s'assumien des de cada lloc de treball concret actual.
- **2.- Anàlisi consultora (Auren):** un cop validat el qüestionari, aquest va ser analitzat per la consultora, qui ha proposat uns punts de valoració, en base al manual de valoració prèviament elaborat ad hoc amb l'organització.
- **7.- Resultat del PROCÉS DE VALORACIÓ TÈCNICA:** llocs de treball valorats amb puntuació d'acord al mètode de valoració propi d'Auren anomenat Valor@.

5





Jornada ordinària

- La jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.
- Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, i durant la Setmana Santa, la jornada ordinària en còmput setmanal és equivalent a multiplicar el nombre de dies laborables d'aquest període per 7 hores diàries.
- En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

(*) Indicar que ADRINOC també segueix per als seus treballadors el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que regula la determinació, l'acreditació i el pagament de les diferents indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya, segons consta en el Conveni de col·laboració signat amb el DACC.

Per tot això, el President d'ADRINOC, el Sr. Santi Reixach proposa:

Primer.- Aprovar la nova Política Retributiva per al personal al servei de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, que inclou la Relació de Llocs de Treball, així com la Valoració de Llocs de Treball (valoració tècnica i valoració econòmica), que cerca una d'equitat interna i externa, i que ordena l'estructura salarial de l'entitat a través de l'escenari de fórmula polinòmica.

Segon.- Aprovar un increment del 50% de la diferència entre la nova proposta retributiva resultant i els salaris actuals, i aplicar un horari reduït a l'estiu i en períodes festius segons l'Article 3 del DECRET 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, a partir del 1 de gener de 2024.

Tercer.- Notificar aquest acord a tot el personal al servei d'ADRINOC i a la Gestoria Castells, SLP, encarregada de la confecció de les nòmines de l'entitat.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, decideix aprovar les propostes abans citades: la nova Política Retributiva per al personal al servei de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, que inclou la Relació de Llocs de Treball, així com la Valoració de Llocs de Treball (valoració tècnica i valoració econòmica), que cerca una d'equitat interna i externa, i que ordena l'estructura salarial de l'entitat a través de l'escenari de fórmula polinòmica; l'increment del 50% de la diferència entre la nova proposta retributiva resultant i els salaris actuals, i aplicar un horari reduït a l'estiu i en períodes festius segons l'Article 3 del DECRET 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, a partir del 1 de gener de 2024 i la notificació d'aquest acord a tot el personal al servei d'ADRINOC i a la Gestoria Castells, SLP, encarregada de la confecció de les nòmines de l'entitat.



DOCUMENTS
 TIPUS: ACTA - Acta
 NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
 UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
 IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_000000000000000000000000000020970
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
 SIGNATURES
 Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
 Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
 Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

2. Partides de despeses 2024				
	DESPESES	PRESSUPOST	% vs Press	
		2023	2024	
	DESPESES D'EXPLOTACIÓ	128.340,29	136.087,48	6,04%
6054	Projectes de Cooperació i Desenvolupament Rural	122.708,50	130.175,00	6,08%
60540000XX	Gustum Up		5.500,00	#jDIV/0!
60540000XX	Odisseu		850,00	#jDIV/0!
60540000XX	Cowocat Rural		500,00	#jDIV/0!
60540000XX	Cal Rural		500,00	#jDIV/0!
60540000XX	Activem Pobles		2.500,00	#jDIV/0!
60540000XX	Relleu Agrari		42.700,00	#jDIV/0!
	Projecte de Cooperació anualitat 2023	43.748,50		
6054000022	Life eCOadapt50	73.750,00	72.625,00	-1,53%
6054000023	Jornades PATT	2.000,00	2.000,00	0,00%
6054000019	Altres projectes (Xarxa Relleu Agrari Gtxa,...)	3.210,00	3.000,00	-6,54%
6059	Altres Projectes i Iniciatives	1.070,00	1.100,00	2,80%
6059000999	Jornades formatives	1.070,00	1.100,00	2,80%
6070	Treballs realitzats per altres empreses	4.561,79	4.812,48	5,50%
6070000004	ARCA	2.480,00	2.569,28	3,60%
6070000003	RERD	1.200,00	1.243,20	3,60%
6070000017	Quotes pertinença altres entitats	0,00	0,00	#jDIV/0!
6070000010	Vigilància de la salut	881,79	1.000,00	13,41%
	ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	63.003,73	54.664,38	-13,24%
6220	Reparacions i conservació	3.670,00	3.600,00	-1,91%
6220000000	Reparacions i conservació	600,00	600,00	0,00%
6220000003	Manteniment i reparació equips informàtics	1.070,00	1.500,00	40,19%
6220000001	Entorns informàtics	2.000,00	1.500,00	-25,00%
6230	Serveis professionals independents	23.198,91	16.801,80	-27,58%
6230000000	Assessorament Comptable i Fiscal	6.861,91	6.751,80	-1,60%
6230000001	Assessorament Intervenció i Secretaria	2.247,00	2.300,00	2,36%
6230000002	Assessorament Consultoria	9.260,00	3.000,00	-67,60%
6230000005	Notaria i Registre	300,00	0,00	-100,00%
6230000006	Assessorament LOPD i Delegat Protecció	900,00	950,00	5,56%
6230000007	Gestor d'Expedients ANNEXA SEMIC	3.630,00	3.800,00	4,68%
6240	Transports	250,00	250,00	0,00%
6240000000	Despeses de transport	250,00	250,00	0,00%
6250	Primes d'assegurances	2.750,00	2.800,00	1,82%
6250000001	Assegurança Responsabilitat Civil	2.750,00	2.800,00	1,82%
6260	Serveis bancaris	250,00	300,00	20,00%
6260000001	Despeses bancàries	250,00	300,00	20,00%
6270	Publicitat i relacions públiques	5.350,00	5.000,00	-6,54%
6270000000	Publicitat	2.140,00	2.000,00	-6,54%
6270000001	Màrqueting i comunicació	3.210,00	3.000,00	-6,54%
6280	Subministraments	2.500,00	2.500,00	0,00%
6280000001	Telefonia	2.500,00	2.500,00	0,00%
6290	Altres serveis	16.734,82	15.112,58	-9,69%
6290000000	Material d'oficina	1.070,00	1.100,00	2,80%
6290000009	Material d'impremta	1.605,00	1.650,00	2,80%
6290000003	Material informàtic	3.210,00	2.000,00	-37,69%
6290000008	Correus i missatgeria	856,00	800,00	-6,54%
6290000002	Dietes i allotjaments	2.140,00	2.000,00	-6,54%
6290000007	Desplaçaments	3.210,00	3.300,00	2,80%
6290000012	Formació	2.675,00	2.500,00	-6,54%
6290000005	Despeses de representació	1.000,00	1.000,00	0,00%
6290000004	Altres despeses	968,82	762,58	-21,29%
6310	Altres tributs	300,00	300,00	0,00%
6310000001	Taxes de l'administració pública	300,00	300,00	0,00%
	Altres	8.000,00	8.000,00	0,00%
65	Despeses generals espais de la seu i subseu (neteja, electricitat, calefacció,...)	8.000,00	8.000,00	0,00%



DESPESES DE PERSONAL		278.152,90	320.380,67	15,18%
64	Sous i salaris	205.546,47	237.707,91	15,65%
6400	Sous i salaris	205.546,47	237.707,91	15,65%
6410	Indemnitzacions	0,00	0,00	#DIV/0!
64	Càrregues socials	65.488,85	73.882,99	12,82%
6420	Seguretat Social a càrrec de l'empresa	65.488,85	73.882,99	12,82%
6490	Altres despeses socials	0,00	0,00	#DIV/0!
640.9999	Fons de contingència de personal	7.117,58	8.789,77	23,49%
640009999	Fons contingència per increments salarials	4.117,58	7.789,77	89,18%
640009999	Fons contingència per imprevistos de personal	3.000,00	1.000,00	-66,67%
641900999	Dotació provisió indemnitzacions	0,00	0,00	#DIV/0!
DOTACIONS PER AMORTITZACIÓ D'IMMOBILITZAT		3.100,00	3.100,00	0,00%
6810	Amortització de l'immobilitzat material	3.100,00	3.100,00	0,00%
6810	Amortització de l'immobilitzat material	3.100,00	3.100,00	0,00%
TOTAL		472.596,92	514.232,53	8,81%
DESVIACIONS			0,00	

Principals diferències respecte el pressupost de l'anualitat 2023:

Ingressos

Quotes Socis

S'augmenten les quotes de socis actualitzades a 2024 ja que estaven fixes des del 2022.

Subvencions

Els ajuts de les Diputacions s'actualitzen a 2024, per la DdGi es manté l'import fixat per conveni en el 2022, per la DiBa durant el 2024 s'ha de renovar el conveni marc que tenim fins aquest 2023 i en previsió s'ha mantingut el mateix import que l'any anterior. Per altra banda, es contempla un altre import de l'àrea de Mediambient de la DdGi per al cofinançament del Life eCOadapt50.

Per altra banda s'han actualitzat els imports i els nous projectes de cooperació en què es participarà durant el 2024, el global de l'import de cooperació ja ve assignat pel conveni signat amb el DACC i que representa un increment d'uns 10.000€ respecte l'any anterior.

Es preveu la part de l'ajut de subvenció del projecte Life eCOadapt50 corresponent a la previsió per l'anualitat 2024 que és l'any en què realment començarà l'execució d'actuacions, així com l'aportació local d'inversions que es preveu que pugui anar canalitzat pels Fons Climàtics.

Amb tot el total d'ingressos presenta un augment d'un 8,8% respecte l'any anterior.

Despeses

Despeses d'explotació - Projectes de cooperació i desenvolupament rural

Aquest 2024 hi ha un canvi significatiu dels projectes de cooperació en què es participa. Essent la meitat d'ells projectes nous, on destaca el projecte de Relleu Agrari que es coordina des d'ADRINOC, i que representen un increment d'un 6% respecte l'any anterior.



Altres despeses d'explotació – Assessorament Intervenció i Secretaria

A destacar com a més significatiu la reducció de la partida d'assessorament en consultoria per l'annualitat 2024 ja que de moment no es preveu un suport molt intensiu per a les contractacions que es derivin del projecte Life eCOadapt50 per aquesta anualitat.

Fet que provoca que aquest bloc de despesa disminueixi un 13%.

Despeses de personal

En el 2024 es preveu l'actualització de les retribucions del personal d'ADRINOC d'acord a la Relació de Lloc de Treball i Valoració de Llocs de Treball realitzada durant el 2023, aplicant-se només el 50% de l'import previst a partir del 1 de gener de 2024.

Per altra banda, s'ha dotat un Fons de Contingència per a l'increment previst de les retribucions salarials per al 2024 i que es preveu del 2,5%.

Amb tot la partida de despeses de personal augmenta al voltant d'un 15% respecte a la de l'any anterior.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, decideix aprovar la presentació d'aquest pressupost a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, si s'escau.

6. Proposta d'aprovació de la sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Girona per tal de cofinançar les despeses originades pel projecte Life eCOadapt50

En data 4 d'abril de 2022 la Junta Directiva d'ADRINOC va aprovar la participació de l'entitat com a sòcia beneficiària del projecte LIFE eCOadapt50.

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de 6 d'abril de 2022, va aprovar i autoritzar la participació de la corporació en qualitat de beneficiària coordinadora i la presentació del projecte LIFE eCOadapt50 (Co-creant acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local) a la segona fase de la convocatòria LIFE 2021 Projectes estratègics integrats (subprograma Acció pel Clima) del programa LIFE 2021 (LIFE-2021-STRAT-CLIMA-SIP-two-stage) de la Unió Europea.

La Unió Europea, a través de l'Agència CINEA i de conformitat amb les regles de la convocatòria LIFE 2021 en la que va concursar el projecte LIFE eCOadapt50, aporta un cofinançament del 60% del conjunt de les despeses que assumeix cada beneficiari per l'execució de les accions del projecte. El 40% restant de la despesa l'ha de resoldre cada beneficiari amb altres aportacions.

Els grups d'acció local que hi participen, entre ells ADRINOC, i l'entitat Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya són entitats sense ànim de lucre que tenen com a ingressos les aportacions dels seus membres i les subvencions per a l'execució de les accions de desenvolupament rural que atorguin les administracions públiques per a aquelles que tinguin interès públic així com les entitats privades que hi col·laborin. El marge financer propi dels grups d'acció local en conceptes d'aportació dels

**DOCUMENTS**

TIPUS: ACTA - Acta
NOM: ACTA JUNTA 27112023 JUNTA 0056-2023
UNITAT: ST - SERVEIS TECNICS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8e8f12d4-745f-407c-9b68-3457d37b209b
IDENTIFICADOR: ES_A09002979_2024_000000000000000000000000000020970
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica Automatitzada: 19/04/2024 10:41
Anna Palet Vilaplana : Secretari/a - 08/05/2024 12:47
Santi Reixach Garriga : 09/05/2024 08:52

seus membres és molt escàs i no permet posar en marxa noves iniciatives si no és amb la col·laboració financera de tercers.

L'Associació per a la Gestió dels Programa Leader Ripollès Ges Bisaura, l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, el Grup Leader de Pesca Costa Brava, i l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya s'han adreçat a la Diputació de Girona per establir un marc de col·laboració financera que faci possible l'execució de les accions d'adaptació al canvi climàtic del projecte LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50, que són d'interès comú i tenen el caràcter d'accions d'interès públic. El conjunt d'accions que implementarà el projecte és necessari i imprescindible per augmentar la resiliència als efectes del canvi climàtic de la província de Girona i incidirà directament sobre els territoris i les activitats econòmiques més vulnerables.

Santi Reixach, President d'ADRINOC, proposa sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció directa, per a l'annualitat 2024, per sufragar la part no cofinançada per la Unió Europea del projecte LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 per als conceptes de despeses de personal, despeses per viatges i desplaçaments i altres despeses en bens i serveis, excloent les despeses de subcontractacions i d'equipaments i infraestructures, per import de 13.294,00€, corresponent a la part proporcional dels municipis del territori Leader gestionat per ADRINOC de la província de Girona.

Disposició

Per tot l'exposat, la Junta Directiva, decideix aprovar la sol·licitud d'aquesta subvenció per tal de poder finançar la part no cofinançada per la Unió Europea del projecte Life eCOadapt50.

7. Proposta d'aprovació del calendari de Junes i Assemblees de l'annualitat 2024

Es proposa passar un qüestionari als assistents per conèixer la seva disponibilitat per tal de programar les Junes i Assemblees de l'annualitat 2024. La proposta de calendari s'enviarà properament.

8. Informacions diverses de presidència i gerència

Aquest punt es tractarà en l'Assemblea General que té lloc tot seguit.

9. Precs i preguntes

No havent-hi cap pregunta es dona pas a l'Assemblea General que es realitza tot seguit

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Presidència declara tancada la sessió a les 18:00 del dia de la data de la qual s'emeta aquesta acta.

Vistiplau

Anna Palet Vilaplana

Santi Reixach Garriga

Secretària d'ADRINOC

President d'ADRINOC

ADRINOC

18