

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITE DE SEGURETAT I SALUT

El present model de Règim Intern regula la constitució, funcionament i competències del Comitè de Seguretat i Salut, així com dels seus membres quan actuïn per delegació del mateix.

1. CONCEPTE

- El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- Es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses o centres de treball que comptin amb 50 o més persones treballadores.
- El Comitè estarà format pel personal Delegat de Prevenció, d'una banda, i per l'empresari/a i/o la seva representació en nombre igual al dels Delegats/ades de Prevenció, de l'altra.
- En les reunions del Comitè de Seguretat i Salut participaran, amb veu però sense vot, el personal Delegat Sindical i els/les responsables tècnics de la prevenció a l'empresa que no estiguin inclosos en la composició a la qual es refereix el paràgraf anterior. En les mateixes condicions podran participar el personal treballador de l'empresa que comptin amb una especial qualificació o informació respecte de concretes qüestions que es debatin en aquest òrgan i tècnics en prevenció aliens a l'empresa, sempre que així ho sol·liciti alguna de les representacions en el Comitè.
- El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà trimestralment i sempre que ho sol·liciti un terç de les representacions en el mateix. El Comitè adoptarà les seves pròpies normes de funcionament.

2. DOMICILI DE L'EMPRESA

El comitè de Seguretat i Salut de l'empresa Genera Mitjà Propi Ripollet S.L., fixa la seva seu a tots els efectes legals en el domicili social de l'empresa, situada en el carrer Sant Sebastià n°26, Ripollet (08291).

3. COMPOSICIO DEL COMITE

- El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari, és a dir, compost per igual nombre de membres per part de l'empresa i per part del personal treballador.
- El Comitè de Seguretat i Salut estarà compost, conforme al previst a l'article 38 de la Llei de Prevenció, per 3 representants del personal treballador i per 3 representants de l'empresa. Donat el caràcter paritari del Comitè de Salut Laboral, totes les seves actuacions hauran de realitzar-se de forma conjunta, previ acord i amb representació de totes dues parts.
- La representació del personal treballador recau sobre (indicat càrrec de l'empresa i sindicat si escau):
 - M^a Carmen Jiménez Hurtado (encàrrec de gestió de neteja)
 - Patricia García Fernández (encàrrec de gestió de les EBM)
 - Àngel Cerezo Cortés (encàrrec de gestió dels aparcaments i zones blaves)
- La representació de l'empresa recau sobre (indicar càrrec de l'empresa)
 - Manuel García Guerrero (responsable sector de neteja)
 - Fran Ruiz Guijarro (tècnic de gerència)
 - Gemma Lozano Soria (gerent de Genera MPRSL)
- El càrrec de President recau en M^a Carmen Jiménez Hurtado i el Secretari en Fran Ruiz Guijarro a proposta de les respectives parts.
- Podran formar part del Comitè:
 - Aquell personal que amb una especial qualificació o informació, i coneixements tècnics de prevenció a l'empresa, no estiguin inclosos com a representants dels mateixos.
 - A sol·licitud d'alguna o de totes dues representacions, tècnics/es i especialistes en prevenció aliens a l'empresa.
 - A les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, assistiran amb veu però sense vot, els i les Delegats/ades Sindicals nomenats pels Sindicats, i els i les responsables tècnics de prevenció de l'empresa.

4. ELECCIO DEL PRESIDENT I SECRETARI

- El Comitè de Seguretat i Salut nomenarà un President i un Secretari, els quals seran elegits entre els seus membres. El mandat serà d'un any.

- La Presidència serà ocupada alternativament durant un any per un representant de l'empresa i un altre any per un representant del personal treballador. La mateixa fórmula d'elecció es durà a terme amb el Secretari del Comitè.
- Un cop procedida l'elecció del President i del Secretari, s'estendrà acta de la mateixa, la qual serà signada per tots els assistents a la reunió.

5. COMISSIONS DE TREBALL

- El Ple del Comitè de Seguretat i Salut podrà constituir tantes Comissions de Treball com determini segons les necessitats o assumptes concrets. La seva constitució, dissolució o canvi de funcions si procedeix, seran decidides per majoria de membres del Comitè. Les Comissions es podran constituir per tasques permanents o per qüestions concretes en el temps, les quals una vegada finalitzades aquestes últimes els seus treballs quedaran automàticament dissolts, la qual cosa serà ratificada pel Ple de la Comissió.
- Serà únicament el Ple del Comitè de Seguretat i Salut qui determini la seva composició que haurà de ser paritària i els treballs concrets a realitzar.
- Les propostes o estudis realitzats per aquestes Comissions hauran de ser aprovades en cada cas, pel Ple del Comitè de Seguretat i Salut.

6. FUNCIONS I COMPETENCIES DEL COMITE

El Comitè de Seguretat i Salut tindrà les següents competències:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'empresa. A aquest efecte, es debatran, abans de la seva posada en pràctica i pel que fa a la seva incidència en la prevenció de riscos, la elecció de la modalitat organitzativa de l'empresa i, si escau, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb les quals l'empresa hagués concertat la realització d'activitats preventives; els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals; i projecte i organització de la formació en matèria preventiva;
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

En l'exercici de les seves competències, el Comitè de Seguretat i Salut estarà facultat per a:

- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, realitzant a tal efecte les visites que estimi oportunes.

- Conèixer tots els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si s'escau.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal treballador, amb l'objectiu de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció.
- A fi de donar compliment al disposat en la Llei 31/1995 per a la Prevenció de Riscos Laborals, respecte de la col·laboració entre empreses en els supòsits de desenvolupament simultani d'activitats en un mateix centre de treball, es podrà acordar la realització de reunions conjuntes dels Comitès de Seguretat i Salut o, en el seu defecte, del personal Delegat de Prevenció i empresaris/àries de les empreses que no disposin d'aquests Comitès, o altres mesures d'actuació coordinada.
- Conèixer i elaborar informe previ vinculant sobre qualsevol canvi organitzatiu, productiu, tècnic o d'altra mena, així com de qualsevol aspecte o condicions de treball, que per les seves característiques pugui tenir repercussió directa o indirecta sobre la seguretat i salut del personal treballador.

7. FUNCIONS I COMPETENCIES DEL PRESIDENT

El President del Comitè de Seguretat i Salut tindrà les següents funcions i competències:

- Presidir i moderar les reunions del Comitè.
- Ostentar la representació del Comitè, conjuntament amb el Secretari.
- Programar juntament amb el Secretari les activitats anuals del Comitè.
- Convocar juntament amb el Secretari les reunions del Comitè, fixant les dates i l'Ordre del Dia de cada reunió del Comitè de Seguretat i Salut.
- sotmetre els assumptes tractats en el ple a votació, sempre que aquests hagin estat prou debatuts.
- Emetre i/o transmetre els informes i documentació sol·licitada pels membres del propi Comitè, la Direcció de l'empresa, les Seccions Sindicals dels sindicats, la Inspecció de Treball, el Servei de Prevenció o qualsevol altra instància o organisme oficial que ho sol·liciti.
- Posar el seu vistiplau en les actes de les reunions, i en quants escrits i documents es generin en el Comitè de Seguretat i Salut.
- Coordinar la col·laboració dels treballadors/es amb el Comitè a l'hora de realitzar informes, enquestes o opinions d'aquests, sobre temes o situacions concretes.

- Exercir els plens drets de participació que, com a membre del Comitè, li corresponen.

El President del Comitè de Seguretat i Salut no podrà delegar les seves funcions en cap membre. En tot cas, serà únicament el Ple del Comitè qui decideixi la persona o persones del mateix que substitueixi al President en cada cas. Només en el cas d'absència breu justificada, podrà delegar les seves funcions en el Secretari del Comitè.

8. FUNCIONS I COMPETENCIES DEL SECRETARI

El Secretari del Comitè de Seguretat i Salut té diverses responsabilitats i competències importants:

- Representar al Comitè juntament amb el President.
- Convocar les reunions del Comitè en coordinació amb el President, dins dels terminis establerts, i enviar l'Ordre del Dia amb antelació.
- Redactar les Actes de les reunions, signar-les amb el vistiplau del President i distribuir-les puntualment als membres del Comitè i als Delegats/ades Sindicals.
- Donar fe dels acords del Comitè i emetre els certificats corresponents a sol·licitud de qual-sevol membre.
- Redactar, signar i enviar la correspondència del Comitè, amb l'aprovació del President.
- Custodiar adequadament els documents i altres elements del Comitè.
- Substituir al President en cas d'absència breu justificada.
- Exercir plenament els seus drets de participació com a membre del Comitè.

A més, és important destacar que el Secretari no pot delegar les seves funcions en cap altre membre del Comitè. La decisió sobre qui substituirà al Secretari en cas necessari serà presa exclusivament pel Ple del Comitè.

9. SUBSTITUCIONS

- Els membres del Comitè de Seguretat i Salut podran causar baixa en el mateix, per les següents raons:
 - Per renúncia del Càrrec, la qual serà notificada per escrit al President o Secretari del Comitè.
 - Per revocació del seu mandat per part de l'empresa o del Comitè d'Empresa.
 - Per finalització del seu mandat com a membre del Comitè d'Empresa.

- Les substitucions, renovacions o dimissions dels Delegats/ades de Prevenció es comunicaran per escrit a la Direcció de l'Empresa, amb la signatura del Secretari del Comitè d'Empresa i el Vistiplau del seu President, indicant la causa de la dimissió.
- Les substitucions que es produeixin dels representants de l'empresa en el Comitè de Seguretat i Salut seran comunicades al Comitè d'Empresa i al Comitè de Seguretat i Salut per escrit, adreçat als Presidents d'ambdós òrgans.
- Davant qualsevol vacant, aquesta serà coberta de forma urgent per qui correspongui nomenar el seu substitut.
- Les renúncies, dimissions i substitucions seran notificades als i les membres de l'empresa a través del tauler d'anuncis pel Secretari del Comitè de Seguretat i Salut.

10. REUNIONS DEL COMITE

- El ple del Comitè de Seguretat i Salut es reunirà obligatòriament, com a mínim, trimestralment, podent-se reunir en qualsevol moment davant d'assumptes que ho requereixin.
- Les reunions podran ser convocades pel President o per un terç dels membres del Comitè.
- Les reunions que es realitzin a petició dels membres del Comitè, s'entregaran per escrit al President, els motius de la convocatòria, juntament amb l'Ordre del Dia proposat. El President convocarà la reunió en un termini màxim de tres dies des de rebre la petició. La reunió se celebrarà en un termini màxim de deu dies a partir de la data de la sol·licitud de la reunió al President.
- El Secretari del Comitè de Seguretat i Salut és el/la responsable de la convocatòria de les reunions, així com de respectar els terminis establerts.
- L'empresa en cada reunió del Comitè de Seguretat i Salut presentarà un informe que contindrà almenys les següents qüestions:
 - Nivell d'aplicació i resultats del Pla de Prevenció.
 - Resultat dels controls ambientals i activitats de vigilància i salut.
 - Evolució de la sinistralitat tant en accidents com en malalties professionals.
 - Incidència de malalties que hagin causat baixes laborals.
 - Qualsevol altra qüestió sol·licitada per escrit per alguna de les parts.
- Les convocatòries de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut reflectiran el lloc, dia, hora d'inici, així com l'hora prevista de finalització, acompanyada de l'Ordre del Dia i la documentació de suport que procedeixi.
- Cada membre del Comitè rebrà cada convocatòria de reunió, així com la Direcció de l'empresa i els representants de cadascuna de les Seccions Sindicals.
- Les reunions del Comitè de Seguretat i Salut es celebraran dins de la jornada de treball i el seu temps es considerarà a tots els efectes com a temps de treball efectiu, retribuït.

- Així mateix, tindrà el mateix tractament el temps dedicat pels Delegats/adés de Prevenció en les funcions i tasques que els assignen els articles 36.2.a), 37.1 i 37.2 de la Llei de Prevenció, aquest últim sense perjudici que la formació que rebí el Delegat/ada sigui proporcionada per organismes o entitats alienes a l'empresa.

11.CONSTITUCIO FORMAL: QUORUM

El Comitè de Seguretat i Salut quedarà vàlidament constituït a partir de la presència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria, o la majoria absoluta, la meitat del total de membres més un, en segona convocatòria.

A instàncies de qualsevol de les dues representacions que conformen el Comitè, es podrà convidar a les reunions (en punts o temes concrets) aquell personal de l'empresa que comptin amb una especial qualificació o formació en la matèria, així com a tècnics de prevenció aliens a l'empresa

12.ORDRE DEL DIA

- L'Ordre del Dia serà establert pel President en la convocatòria, el qual indicarà tots els punts o temes que hagi sol·licitat qualsevol membre del Comitè.
- Excepcionalment, es podrà incloure algun punt a l'Ordre del Dia ja establert, sempre que es tracti d'un assumpte urgent sorgit després de tancada la convocatòria de la reunió. Per a la seva inclusió caldrà l'aprovació de tots els membres presents a la reunió.
- Les persones treballadores de l'empresa podran sotmetre a la consideració del Comitè de Seguretat i Salut qualsevol iniciativa sobre assumptes en què el Comitè tingui competència. Aquesta sol·licitud s'haurà d'enviar degudament argumentada per escrit i signada pel sol·licitant o sol·licitants, la qual haurà de ser inclosa a l'Ordre del Dia de la propera reunió a celebrar pel Comitè.

13.ACORDS/VOTACIONS

- La presa de decisions pel Comitè de Seguretat i Salut requerirà la prèvia constitució formal del mateix, amb quòrum suficient, no podent sotmetre's a votació cap assumpte si no estan presents a la reunió, com a mínim, la meitat més un dels membres.

- Tots els acords del Comitè de Seguretat i Salut es prendran per majoria absoluta dels presents, és a dir, per acord de la meitat més un dels assistents, excepte per als assumptes en què alguna norma legal exigeixi una majoria qualificada (2/3 dels membres).
- En cas que una proposta no aconseguixi la majoria absoluta, es posarà a votació fins a tres vegades; si no aconseguix la majoria, o bé es rebutja definitivament o bé es decideix tornar-la a incloure en un proper Ordre del Dia.
- Només es podran adoptar acords sobre els punts inclosos expressament a l'Ordre del Dia. Els temes tractats en l'apartat de diverses o de preguntes només seran informatius o de discussió; per a poder votar o decidir sobre aquests temes, hauran de ser inclosos com a punts separats a l'Ordre del Dia d'una propera reunió.
- El vot serà lliure i per alçada de mà, llevat que algun membre demani que la votació sigui secreta.
- Cap dels membres del Comitè de Seguretat i Salut tindrà vot de qualitat en cas d'empat en una votació. No es podrà delegar el vot.

14. ACTAS

- El Secretari és l'encarregat de redactar acta de totes les reunions que celebri el Comitè, aprovant-la immediatament després de finalitzar el debat i la votació, si escau, del darrer punt de l'Ordre del Dia.
- L'Acta contindrà la relació d'assistents, relació d'absents, ordre del dia, data i hora d'inici i finalització de la reunió, acords adoptats incloent-hi el resultat de les votacions, incidències destacables i tot allò que algun membre sol·liciti que consti en acta. L'acta, un cop llegida al Ple del Comitè pel Secretari i aprovat el seu contingut, serà signada pel Secretari amb el vistipiau del President i per tots els membres del Comitè assistents.
- De les actes de les reunions se li entregarà còpia a tots els membres del Comitè, als Delegats/ades Sindicals, a la Direcció de l'empresa, i una còpia serà exposada al tauler d'anuncis.
- És el Secretari l'encarregat de mantenir al dia i de custodiar el Llibre d'Actes, el qual estarà degudament legalitzat.

15. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

- L'aprovació o modificació del present Reglament es farà per majoria absoluta dels membres del Comitè.

- Un cop aprovat, serà presentat per al seu registre davant de l'Òrgan Autònom competent en la matèria, juntament amb l'acta de la reunió del Comitè en la qual s'hagi aprovat o modificat.
- D'aquest Reglament se li entregará còpia a tots els membres del Comitè, a la Direcció de l'empresa o als Delegats/ades del Comitè d'Empresa, Delegats/ades Sindicals i a tots el personal que ho sol·liciti.

16.DRET SUPLETORI

Per a tot el que no reculli el present Reglament actuarà amb caràcter supletori el disposat en la Llei de Protecció de Dades i en les disposicions legals vigents en cada moment.

I, perquè així consti als efectes oportuns, les parts, en la representació que ostenten, signen el present Reglament en senyal d'acceptació i fidel compliment dels continguts del mateix a Ripollet, a les 10.30 hores del dia 26 de març de 2025.

I, perquè així consti, es signa el present document:

M^a Carmen Jiménez Hurtado
Representant del personal sector Neteja

Patricia García Fernández
Representant del personal sector EBM

Ángel Cerezo Cortés
Representant del personal sector Aparcaments

Manuel García Guerrero
Representant de l'empresa

Fran Ruiz Guijarro
Representant de l'empresa

Gemma Lozano Soria
Representat i Gerent de l'empresa

