



## **ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET A L'ENTITAT MERCANTIL GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET S.L. PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLLET**

### REUNITS

D'una part, el senyor Luis Manuel Tirado García, proveït del NIF número 46602281A, alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, especialment facultat per subscriure aquest acte a arrel del Decret d'Alcaldia núm. 2021/1251, de 23 de juliol. En endavant l'AJUNTAMENT.

De l'altra part, la Sra. Gemma Lozano Soria, proveïda del NIF número 46606603R, actua en nom i representació de l'entitat GENERA, mitjà propi Ripollet, SL, proveïda del CIF núm. B67286948 i amb domicili fiscal a Ripollet, al carrer Sant Sebastià, núm. 6, la qual actua amb poder suficient segons l'acord adoptat per la Junta General de data 27 de desembre de 2018, de nomenament de gerència. En endavant GENERA.

Consta inscrita al Registre mercantil a Fulla B-525392 Tom 46611 Foli 73.

Compareix la secretària accidental de l'Ajuntament, Sra. Ana Maria Alonso Juste per tal de donar fe pública de la signatura del present encàrrec conforme el que disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present encàrrec de gestió en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

### MANIFESTEN

- I. L'AJUNTAMENT, en sessió plenària celebrada en data 29 de febrer de 2019, va aprovar definitivament el canvi a gestió directa en la forma de prestació del servei de les escoles bressol municipals de Ripollet, i el seu oferiment a través de l'entitat mercantil GENERA, que actua en règim de lliure concurrència.

GENERA té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Ripollet segons disposa l'art. 1 dels seus Estatuts, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



L'entitat GENERA, té la qualificació de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'AJUNTAMENT, constant en el seu objecte social, entre d'altres la gestió del servei públic municipal de les escoles bressol. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que al seu cas generés en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la seva gestió.

- II. La condició de mitjà propi comporta el fet que GENERA està obligada a realitzar els encàrrecs de gestió que li efectuï l'AJUNTAMENT, d'acord amb les instruccions unilaterals fixades per aquest, havent de comptar amb els mitjans necessaris en el moment de la seva execució.
- III. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025/2126 de data 29 de juliol de 2025, s'aprova entre d'altres, el text de l'encàrrec per part de l'AJUNTAMENT a l'entitat mercantil GENERA, la gestió de les escoles bressols municipals a GENERA, amb una durada de 4 anys a comptar a partir de l'1 d'agost de 2025 fins a 30 de juny de 2029 i dues pròrrogues de dos anys cadascuna i per un import de 3.355.074,54 €.

Així doncs formalitzen el present encàrrec de gestió que es registrarà per les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest encàrrec per part de l'AJUNTAMENT a GENERA és la gestió i prestació del servei públic de les escoles bressol municipals d'acord amb les especificacions que consten en aquest document i els que l'integren i el conformen.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de GENERA i l'AJUNTAMENT realitzarà la supervisió tècnica del servei.

El servei, pel que fa a la seva dependència orgànica, s'adscriurà a la regidoria d'Educació, departament de Serveis Comunitaris, Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Ripollet, de conformitat amb el sistema d'organització del consistori vigent, salvant la decisió del propi Ajuntament, com a ens impulsor d'aquest encàrrec de gestió, en darrera instància.

L'objecte del present encàrrec de gestió inclou les prestacions que s'identifiquen a continuació per a cadascun dels centres, desenvolupades al llarg del present i annexos que l'integren.



La societat està obligada a executar l'encàrrec de gestió amb subjecció estricta al contingut del Reglament del servei públic d'escola Bressol vigent.

GENERA està obligada a prestar el servei d'escola bressol municipal d'acord amb les instruccions acordades per l'AJUNTAMENT i que, inicialment, són les que contenen en aquest encàrrec i aquelles que es documenten en els annexos d'aquest instrument. L'encàrrec de gestió únicament es refereix a l'execució de tasques de gestió i de caràcter prestacional, que no tinguin naturalesa administrativa i en cap cas poden vincular-se a l'exercici de potestats públiques.

### **1.1 Servei d'escola Bressol**

Les escoles bressols municipals de Ripollet presten serveis de caràcter educatiu a infants des dels 4 mesos als 3 anys, corresponents al primer cicle d'educació infantil, seguint la normativa marcada pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits de centre.

### **1.2 Prestació de menjador**

Les escoles bressol ofereixen servei de menjador de forma optativa, tenint la consideració de servei educatiu. Les persones que estan a càrrec dels infants durant aquest servei són les mateixes que configuren l'equip educatiu.

### **1.3 Prestació d'acollida matinal**

El servei d'acollida matinal és un servei d'ampliació horària de 08 a 09.00h del matí.

### **1.4 Prestació de la neteja**

El servei de neteja té com a funció la neteja de les instal·lacions interiors i exteriors, així com el mobiliari, elements de joc i roba de l'escola entre d'altres.

Qualsevol tipus d'informació referent a freqüències, tipus de productes i formes de neteja ho podreu trobar al pla de neteja que es troba en els NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), aprovades per consell escolar.



### **1.5. Prestació de servei de petit manteniment.**

El manteniment ordinari del centre recaurà en GENERA. Si calgués realitzar inversió en el centre estaria subjecte a autorització prèvia de l'AJUNTAMENT i la seva corresponent consignació econòmica.

La reposició o reparació de material i mobiliari escolar i vinculat, recau sobre GENERA.

Informació ampliada a l'annex III, de manteniment dels centres.

### **1.6. Programa de Suport al desenvolupament infantil a les escoles bressols municipals**

L'eix central d'aquest projecte és un treball conjunt amb les famílies i els professionals de les escoles bressol municipals de Ripollet, per donar suport al desenvolupament dels infants i les famílies usuàries de les llars. L'objectiu principal és la detecció d'infants amb necessitats educatives especials , la derivació als serveis especialitzats que corresponguin i l'assessorament a famílies i educadores.

### **SEGONA.- DURADA DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ**

La durada del present encàrrec serà de 4 cursos escolars, a comptar des del proper 1 d'agost de 2025 fins al proper 30 de juny de 2029, ambdós inclosos.

L'encàrrec de gestió podrà ser objecte de pròrroga en atenció a les circumstàncies que l'Ajuntament consideri al respecte, amb un màxim de dos pròrrogues de dos anys cadascuna.

Les pròrrogues requeriran acord exprés i la signatura d'aquells documents que siguin relatius.

### **TERCERA.- COST DEL SERVEI**

GENERA disposarà dels mitjans estructurals, personals i materials necessaris, suficients i idonis per a la prestació del servei d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest document i els annexes que l'integrin, presidits per la màxima de procurar garantir l'oferiment d'un servei de qualitat.



L'establiment del preu de l'encàrrec inclou les despeses que han d'atendre en la seva integritat la prestació de l'objecte del present encàrrec de gestió.

L'AJUNTAMENT establirà una contraprestació per l'oferiment de l'objecte del contracte del present document, atenent als imports corresponents a la següent taula:

Quadre resum	
ANUALITAT	VALORACIÓ
2025 (1 d'agost a 31 desembre)	394.779,97 €
2026 (1 de gener a 31 desembre)	818.767,66 €
2027 (1 de gener a 31 desembre)	837.570,14 €
2028 (1 de gener a 31 desembre)	852.281,87 €
2029 (1 de gener a 30 juny)	451.674,89 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.355.074,54 €</b>

El cost total del servei es fixa inicialment en **3.355.074,54€** per una durada de 4 anys, des del dia 1 de juliol de 2025 al 30 de juny de 2029.

### Estudi de costos ampliat a l'annex I

La despesa s'imputarà a la corresponent aplicació pressupostària, que el present exercici és la següent:

308 3231 25000: Aportació Genera servei escoles bressol

El preu fixat a la data de la signatura del present document, per a la prestació del seu objecte, es troba detallat a l'annex 1 del present document i ha tingut en compte el repartiment de les despeses de la mercantil proporcionalment al volum de facturació i nombre de treballadores.

#### 3.1 Modificacions del contracte

L'encàrrec de gestió es pot veure modificat per:

- Una variació dels serveis a les escoles bressol,
- per una variació de les unitats dels mateixos serveis (augment o reducció del nombres d'escoles bressol i/o del personal que l'integren) o
- per una revisió de preus d'algun dels conceptes oferts.



En cas que fossin afegides altres activitats diferents, caldrà adequar el preu de la prestació objecte de l'encàrrec en atenció als paràmetres indicats, tramitant a l'efecte la deguda documentació en seu de GENERA i l'AJUNTAMENT, sent signat un annex que caldria afegir al present encàrrec.

La taula de costos que trobareu a l'annex de l'estudi econòmic reflectirà tots els components que integren les variables a, b i c d'aquest punt. Les xifres reflectides en la taula ens serviran com a punt de referència en cas de qualsevol modificació.

Les modificacions de la citada contraprestació requeriran l'acord de l'òrgan municipal competent; al seu cas el seu reflex en l'aprovació de la previsió d'ingressos i despeses de l'entitat GENERA.

#### **QUARTA.- FACTURACIÓ**

GENERA presentarà a l'AJUNTAMENT a meitat del mes, factura electrònica relativa als serveis prestats en aquest període. Es facturarà la prestació oferta per períodes de mes natural.

L'AJUNTAMENT procurarà atendre el pagament de la factura en un termini inferior al mes.

#### **CINQUENA.- CLAUSULA INTERPRETATIVA CONTINGUT PRESTACIÓ**

En atenció al contingut que es troba directament vinculat al Reglament del servei municipal de les escoles bressol de Ripollet, tenint en compte el caràcter normatiu del mateix, qualsevol tipus de dissonància entre el citat reglament i l'encàrrec de gestió, regiran les següents premisses:

- Sempre i en tot cas, prevaldrà el tenor del Reglament del servei municipal de les escoles bressol de Ripollet.
- En el cas que es consideri convenient o necessària la seva modificació, si el contingut es troba en el reglament, caldrà modificar-lo amb el procediment legal establert a l'efecte.

En el cas que es produís una dissonància entre la identificació de les concretes tasques que es considera incloses en cada definició d'exercici de la prestació (tipus, horaris, recursos...) i extrems/annexes/continguts específics, regeix la premissa de "procurar la millor qualitat en la prestació final de servei".

En el supòsit que del compliment de la premissa es preveïés un increment del cost del servei concret per una variació entre les previsions valorades/la seva qualitat/ i el preu vist, caldrà deixar-ne constància i



sotmetre aquest extrem a les disposicions que en aquest document regulen les modificacions als concrets efectes decisoris per part de l'AJUNTAMENT.

L'aplicació i interpretació de l'encàrrec ha de fer-se d'acord a dret i en cas de posicions divergents entre l'AJUNTAMENT i GENERA preval sempre i en tot cas el posicionament que l'AJUNTAMENT adopti al respecte.

### **SISENA.- MARC GENERAL REGULADOR DE L'OFERIMENT DEL SERVEI**

Es tindrà en compte el Reglament regulador del servei municipal de les escoles bressol de Ripollet, el qual esdevindrà fonamental quant a la regulació de les concretes prestacions i paràmetres pel seu oferiment.

Atès el caràcter normatiu del document, havent estat en exposició pública, tot allò que es contingui en el mateix o annexes i contravingui el seu tenor, haurà de reconduir-se de manera que es doni compliment al mateix.

L'AJUNTAMENT es farà responsable de les funcions que té atribuïdes en el document acabat d'identificar, en el que es detallen les normes del funcionament i les prestacions tècniques a què se subjecta la prestació del servei d'escola bressol, i es compromet a més a realitzar la supervisió tècnica d'aquest servei que prestarà directament GENERA.

L'AJUNTAMENT, en el marc de les competències que té atribuïdes en matèria de planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil, es compromet a col·laborar amb les professionals del servei i a assessorar i/o derivar a les persones usuàries que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei, així com fer-ne la màxima difusió possible.

L'AJUNTAMENT es compromet a impulsar els procediments administratius i a dictar les resolucions administratives que resultin oportunes per tal de donar suport a l'activitat material de prestació del servei per part de GENERA.

### **SETENA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

- A. GENERA assumeix la prestació i l'execució material de servei de conformitat amb les condicions que consten en aquest document i els annexos que l'integren, fent-se així mateix responsable del rigorós compliment i de la correcta execució de les normes de funcionament i de les prescripcions tècniques vinculades al servei.



- B. Així mateix GENERA s'obliga a donar compliment a les següents disposicions:
- Executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec d'acord amb les instruccions de la Regidoria d'Educació de l'AJUNTAMENT.
  - Realitzar i controlar les parts que engloben la gestió econòmica del servei que té encarregat. Més concretament la seva comptabilitat financera, analítica i pressupostària.
  - GENERA posarà a disposició de la Intervenció Municipal la comptabilitat analítica de costos separada i tota la documentació quan així se li requereixi, de tal manera que es permeti el control adequat i de forma periòdica dels costos individualitzats de cadascuna de les escoles bressol municipals.
  - Assumir les tasques inherents a la gestió ordinària administrativa i dels recursos humans del servei: organitzarà el treball, fixarà les jornades laborals, els horaris del personal, atorgarà vacances i permisos i exercirà totes les facultats inherents a la seva condició d'empleadora, sense estar condicionada en aquests extrems pel poder de direcció de l'AJUNTAMENT, però prestant el servei de gestió d'EBM amb plena observació tant d'aquest encàrrec com dels documents que engloben els seus annexos.
  - Fer constar de manera clara, en totes les activitats que desenvolupi, així com en els materials produïts en el marc d'aquest encàrrec, el logotip de l'Ajuntament de Ripollet.
- C. La gestió diària del servei per part de GENERA anirà a càrrec de la figura de director/a, present a cadascuna de les escoles bressol municipal.
- D. Quant a la dotació de personal educador en cada centre i a la seva organització, GENERA s'obliga a respectar la distribució i personal mínim marcat per la llei, sens perjudici de les variacions que s'hagin d'introduir en funció de les necessitats del servei.
- Tot el personal prestarà els seus serveis d'acord amb la jornada i l'horari que requereixin les necessitats del servei i segons allò establert en el conveni col·lectiu aplicable.
  - Els equips educatius, a més d'atendre els infants dins l'horari lectiu, també els atendran durant l'acollida de 8 a 9h del matí, i durant l'espai de menjador del migdia, de 12h a 15h.



- Tot aquest personal comptarà amb la titulació requerida per a la seva tasca, segons dicta el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en el DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, o normativa que la substituís.
  - Tot i que es valorarà l'estabilitat dels equips, sempre que les direccions dels centres, en conjunt amb el personal tècnic de GENERA ho consideri oportú i exposi la necessitat, el moviment de personal educador d'un equip a l'altra estarà justificat.
  - El personal vetllador serà assignat a les escoles en funció de les necessitats detectades en cadascuna d'elles.
  - Es facilitarà el moviment de personal entre escoles bressol.
  - GENERA durà a terme els processos selectius corresponents per a incorporar el personal en la plantilla de la societat en la mesura que la normativa estatal (LPGE) permeti la contractació del nou personal en les societats mercantils públiques. Seleccionarà el personal a contractar a través de procediments de selecció oberts en què es respecti els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, sens perjudici de la contractació directa, que serà excepcional i per causes justificades.
- E. GENERA haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (o aquella que la substituís), havent de facilitar a totes les persones treballadores adscrites al servei d'una avaluació del seu lloc de treball i adoptant les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferint la vigilància de la salut adequada al lloc de treball.
- F. GENERA en relació al Pla d'autoprotecció i protocol d'actuació d'emergència, s'encarregarà de la seva elaboració, actualització i seguiment dels plans d'autoprotecció, així com els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- G. GENERA donarà compliment a la normativa que aprovi l'AJUNTAMENT quant a la seguretat i higiene envers l'encàrrec de gestió.
- H. Facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'AJUNTAMENT, d'acord amb la normativa vigent.



- I. GENERA es compromet en tot moment a traslladar a l'AJUNTAMENT tota la informació tècnica i econòmica del servei quan sigui requerida a l'efecte i de forma ordinària a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint en tot moment la transparència del servei.

## **VUITENA.- HORARI I CALENDARI**

GENERA haurà de donar compliment al calendari d'apertura dels centres, el qual serà aquell aprovat per l'AJUNTAMENT.

GENERA haurà de donar compliment a l'horari fixat al Reglament Regulador de les Escoles Bressol que sigui vigent.

## **NOVENA.- ALTRES DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del present document, tots aquells que resultin de la documentació de l'encàrrec i la normativa aplicable, formant part d'aquest document els seus annexos i totes aquelles modificacions en el seu desenvolupament.

### **9.1 Principis que regeixen l'execució de l'encàrrec**

Executar l'objecte de l'encàrrec en la forma prevista en aquest i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu, amb l'assoliment d'un estàndard de qualitat donant compliment a la normativa aplicable, de manera ininterrompuda, amb submissió a les instruccions que fossin dictades per l'AJUNTAMENT d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació aplicable en cada moment.

### **9.2 Obligació d'Indemnització**

Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec.

GENERA serà l'única responsable davant l'AJUNTAMENT, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec front a les seves persones treballadores, la ciutadania o l'AJUNTAMENT, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei i subministrament ofert o qualsevol altra, sens perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.



GENERA està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers a mb motiu de l'execució defectuosa o negligent de l'encàrrec, tant si són en béns com en persones, instal·lacions particulars o municipals.

### **9.3 Prohibició de subcontractar**

GENERA solament podrà subcontractar vàlidament la realització de l'encàrrec en allò estrictament necessari per l'execució d'aquells mitjans que no disposés ni l'AJUNTAMENT tingués previst dotar a GENERA mitjançant l'encàrrec de gestió.

### **9.4 Obligacions qualificades d'essencials**

- L'inici del compliment de l'encàrrec el dia de la signatura del present document-prèvia la seva aprovació per l'òrgan corresponent de l'AJUNTAMENT-, en tot allò que impliqui possibilitar l'assoliment de la prestació general.
- L'inici de l'execució de la concreta activitat en el moment que es disposi dels imprescindibles recursos humans destinats al seu assoliment, que haurà de produir-se disposant dels elements materials adequats.
- Destinació de suficients mitjans i correcte execució de l'objecte de l'encàrrec.

GENERA ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'AJUNTAMENT relatives a l'execució de l'encàrrec havent de destinar els mitjans humans tècnics i materials necessaris d'acord amb el present encàrrec, el grau d'exigibilitat deguda, així com tots els que corresponguin amb les especialitats que implica la concreta activitat que es tracti.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en la present execució, GENERA està obligada a acceptar les directrius que al seu cas l'AJUNTAMENT disposés fins el restabliment de la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

GENERA està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'AJUNTAMENT, a coordinar el servei amb altres que es veiessin afectats, amb la finalitat d'assolir els objectius municipals.



- El seguiment i anàlisi dels resultats obtinguts amb objecte d'informar a l'AJUNTAMENT en els termes establerts al present document o els que resultin en cas de variació aprovada per l'AJUNTAMENT.
- Col·laboració en les tasques de control de l'AJUNTAMENT, permetent la inspecció que aquest disposés a l'efecte.
- Assoliment prescripcions normatives, incloses les ordenances municipals.

GENERA s'adaptarà en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el seu funcionament.

L'AJUNTAMENT està facultat per demanar en qualsevol moment a GENERA tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució de l'encàrrec a l'objecte de comprovar:

- l'assoliment de les obligacions normatives.
- l'assoliment de les obligacions adquirides.
- l'assoliment dels principis que regeixen l'actuació de l'administració pública i les entitats de dret privat vinculades o dependents de la mateixa, establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Complir els requisits que es detallen en els annexos que conformen aquest document.

Continuar l'execució de l'encàrrec amb posteritat a l'acabament de la seva vigència, sigui quina sigui la causa d'acabament, fins el moment que s'iniciï la vigència de la nova forma de prestació que hagi establert l'AJUNTAMENT.

GENERA queda obligada a oferir la col·laboració necessària per a l'entrada en funcionament per part del nou destinatari. A aquests efectes, a requeriment de l'AJUNTAMENT, GENERA té l'obligació de col·laborar sense restriccions amb el tercer per a la correcta transició del servei sense discontinuïtat.

El personal al servei de l'encàrrec no tindrà cap vinculació amb l'AJUNTAMENT de Ripolllet durant la vigència del mateix.

En el cas que durant la vigència de l'encàrrec s'executin d'altres contractes que afectin directament o indirectament la seva prestació, l'obligació de coordinació a través de l'AJUNTAMENT als efectes d'evitar el màxima les conseqüències que fossin perjudicials per les finalitats preteses.



En relació a la intervenció de l'AJUNTAMENT: obligació de preparació, tractament, lliurament/posada a disposició, de tota aquella informació que sigui requerida per la mateixa, i en el format que sigui disposat.

Als efectes de les relacions/compliment d'obligacions amb/en vers les diferents administracions públiques, elaborar tota aquella documentació/ tasca que sigui necessària per tal que des de la intervenció de l'AJUNTAMENT pugui donar-se compliment a les disposicions vigents.

En cas de vaga: GENERA estarà obligada a col·laborar amb l'AJUNTAMENT en atenció a la naturalesa del servei que es tracti. A aquests efectes GENERA haurà de donar coneixements i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'AJUNTAMENT en el mateix dia que el personal treballador li hagi comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

Admissió d'alumnat i matriculació. Les tasques d'admissió d'alumnat i matriculació recauen directament a l'AJUNTAMENT, sens perjudici de modificacions futures per interès de l'AJUNTAMENT. La tramitació dels rebuts serà responsabilitat de l'AJUNTAMENT.

## 9.5 Règim de comunicacions

Les comunicacions s'establiran, preferentment, per correu electrònic havent d'existir en tot moment constància per l'emissor i el receptor de la lectura del contingut de la tramesa. A aquestes efectes, en tots i cada un d'ells, hi ha d'haver una resposta explícita adaptada al cas concret, sense que sigui suficient una resposta automatitzada.

En el cas que hi hagi d'haver una variació en l'interlocutor designat, necessàriament serà identificat amb la deguda antelació, aquesta situació, la identitat i designació d'adreça de correu electrònic als efectes de no interrompre la comunicació. En el cas que la substitució hagi de ser per un període superior a tres dies hàbils a comptar des del mateix dia en el que no exerciria les funcions, hi haurà d'haver una comunicació formal de l'acord que al respecte sigui adoptat. En el cas que sigui un supòsit no previsible amb antelació, el nou interlocutor informará degudament del supòsit i al seu cas l'AJUNTAMENT decidirà el procediment a seguir en atenció a les concretes circumstàncies que concorreguessin.



## 9.6 Obligacions laborals socials, fiscals i mediambientals de GENERA

GENERA restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

## 9.7 Protecció de dades de caràcter personal

GENERA s'obliga a donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, del 21 de desembre o aquella que la substituís, vigent en cada moment.

GENERA ha de posar en coneixement de l'AJUNTAMENT de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi en els termes indicats durant l'execució de l'encàrrec.

## 9.8 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, GENERA haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació de l'encàrrec.

GENERA ha de posar en coneixement de l'AJUNTAMENT de forma immediata qualsevol incidència que es produís durant l'execució de l'encàrrec que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

## 9.9 Drets a la pròpia imatge

Quant a dret a la pròpia imatge, aquesta està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. En conseqüència, és necessari haver obtingut el consentiment pertinent abans de publicar imatges de l'alumnat on aquests siguin clarament identificables, en els webs dels centres educatius, o en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre.

L'equip directiu del centre serà responsable únicament d'allò que es capti dins del recinte del centre. Així, qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte del centre requereix l'autorització prèvia de l'equip directiu, autorització que s'ha d'acreditar degudament. Si les imatges identifiquen persones, cal el consentiment de les persones afectades o dels seus representants legals, en què s'ha d'explicitar la finalitat



concreta de la captació.

L'equip directiu no és responsable de la captació d'imatges en espais públics externs al centre. Per obtenir el consentiment, quan aquest sigui necessari, el centre haurà d'informar de la possibilitat de publicar al web del centre o ens revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre, imatges o dades personals de l'alumnat en activitats lectives, complementaries o extraescolars.

Aquest consentiment no inclou l'autorització d'imatges clarament identificables que s'obtenen per qualsevol altre sistema de captació (filmacions, fotografies etc.) i que està destinat a ser reproduït en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions publicitàries, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

D'acord amb la Llei Orgànica 1/1982 el dret a la pròpia imatge no impedeix la informació gràfica sobre un esdeveniment públic quan la imatge d'una persona apareix merament com accessòria dintre de l'esdeveniment o quan les persones que hi apareixen no es poden identificar. En aquests casos no cal demanar-ne el consentiment.

## 9.10 Facultats de l'AJUNTAMENT

- Ordenar discrecionalment l'execució de l'encàrrec per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Efectuar el control financer i el control d'eficàcia de la societat municipal, en els termes establerts en la normativa d'hisendes locals.
- Recuperar la gestió del servei.
- Suprimir el servei.
- Introduir en el servei els canvis que consideri convenient, sens perjudici de l'actualització econòmica de l'aportació a la societat.
- Fiscalitzar l'execució de l'encàrrec i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, i dictar ordres per mantenir el nivell de les prestacions.
- Extingir l'encàrrec quan ho consideri convenient, prèvia oportuna tramitació administrativa.  
En cas que ocorri, l'empresa haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
- Totes aquelles derivades del present document i de la normativa aplicable.



## **DESENA.- OBLIGACIONS VINCULADES AMB TRANSPARENCIA**

### **10.1 De l'organització institucional de la societat**

- La descripció de l'organització de la Societat.
- L'objecte social amb indicació de l'òrgan/s que l'exerceix/en en cada cas.
- Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament de la Societat.
- La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit.

### **10.2 De la plantilla de la societat, relació de llocs de treball i el règim retributiu**

- La relació de llocs de treball, la plantilla i la relació de contractes temporals.
- Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
- Les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de selecció de formació i promoció.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració, que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- La informació organitzativa ha d'incloure el nombre de persones alliberades sindicals que hi ha en l'àmbit de la Societat, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

### **10.3 De la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària**

- El pressupost (previsió d'ingressos i despeses), amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució i de llur liquidació, i el compliment dels objectius, en el seu cas.
- Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Consell d'administració i del personal directiu de la societat i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
- La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats de la societat.
- Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.



#### 10.4 De la informació relativa a la gestió patrimonial

- La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial, adscrits a l'entitat per l'oferiment de l'encàrrec, al seu cas.

#### 10.5 De la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni

- En matèria de planificació i programació hauran d'incloure: els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial.

#### 10.6 En matèria de contractació

En les relacions amb terceres persones, GENERA té la consideració de poder adjudicador, per tant, amb obligació d'aplicar les normes sobre contractació pública. Per tant, en la contractació pública derivada de l'execució de les prestacions contingudes en aquest encàrrec actuarà de conformitat amb els preceptes que li siguin aplicables de la llei de contractes del sector públic (actualment la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contratos del Sector Público).

#### 10.7 Reutilització de la informació, condicions i modalitats

- Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins dels límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.
- La informació pública pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades.
- El Portal de la Transparència ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté, i també ha d'incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització.
- S'ha de garantir que en el procés de reutilització no s'altera el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit, i també cal citar la font de les dades i indicar la data de la darrera actualització.



## 10.8 Objectius bàsics que cal assolir amb la informació indicada

- Elaborar i disposar el conjunt de dades, elements i documentació subjecte a Transparència, en la forma prevista en la norma.
- Remetre a l'entitat local tot la informació que ha de ser inclosa al Portal de Transparència.
- Tota la informació vinculada a les escoles bressol, haurà d'aparèixer al web municipal [ripollet.cat/educació](http://ripollet.cat/educació), independentment de la difusió que vulgui oferir la empresa Municipal GENERA a la seva web corporativa.
- Determinar amb claredat i precisió els òrgans societaris responsables del compliment dels deures i obligacions establerts en matèria de transparència.

## 10.9 Mitjans per assolir els objectius bàsics de forma sostenible i sostinguda en el temps

- Adquirir formació adaptada als diferents nivells i responsabilitats.
- Seleccionar, adquirir i implantar les eines que han de permetre que l'activitat societària es desenvolupi en un entorn plenament digital, orientat a garantir la transparència en la gestió.
- Efectuar la revisió dels processos de planificació, gestió, execució i avaluació (cicle PDCA) de les tasques de producció i prestació de serveis i activitats, per adequar-los al nou entorn tecnològic i legal; i procedir a la seva implantació i manteniment.

## 10.10 Codi de conducta

Tot i que Genera no disposa d'alts càrrecs es fa referència a l'existència d'un codi de conducta en el qual faci palesa l'obligació d'ajustar el comportament del personal treballador als principis ètics i a les regles de conducta per la Llei de transparència i, en concret:

- El respecte a la legalitat vigent
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- L'ajustament de la gestió a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- L'exercici del càrrec/lloc de treball d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, al seu cas.
- La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès de l'entitat, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



- La bona fe.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

## **ONZENA.- VARIACIONS/ADAPTACIONS/MILLORES**

Serà necessari obtenir la prèvia autorització de l'AJUNTAMENT per introduir variacions/adaptacions/millores en la prestació del servei, en els casos que tinguin incidència econòmica el seu oferiment, sense perjudici que tals millores puguin ser imposades per l'AJUNTAMENT mitjançant l'adequada indemnització.

Tinguin o no incidència econòmica caldrà el seu reflex en el document que reculli les característiques de l'execució de la prestació, en el cas que ja hi figurés, o simplement afegir-lo ex novo, de manera que es mantingui actualitzat en tot moment l'encàrrec i annexos que l'integren.

## **DOTZENA.- SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIO DE L'EXECUCIO**

Amb la finalitat de realitzar la coordinació tècnica, el seguiment acurat del compliment de les obligacions estipulades en l'encàrrec i l'avaluació de la prestació del servei, s'estableix a continuació el règim regulador que podrà ser modificat per l'AJUNTAMENT en atenció a les circumstàncies que concorrin en cada moment.

### **12.1 Reunions setmanals**

S'hauran de celebrar reunions setmanals entre la persona responsable de l'escola i el personal de GENERA per establir un feedback continu de l'estat del servei.

Igualment s'establirà un calendari de coordinacions entre les directores de les escoles i la tècnica referent de l'AJUNTAMENT. La periodicitat s'establirà en funció de les necessitats.

### **12.2 Avaluació anual**

Correspondrà a l'AJUNTAMENT avaluar l'informe/memòria anual que GENERA li haurà donat com a màxim el darrer dia del mes de gener de cada any, que incorporarà:

- El resultat de les reunions de control i avaluació.
- El detall de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei.



- Els informes i propostes de millora/variacions/adaptacions/modificacions proposades, executades, elaborades, aprovades al respecte.
- Un pronunciament relatiu a l'assoliment dels paràmetres interessats per l'AJUNTAMENT en aquest encàrrec, el grau de qualitat i compliment del servei de conformitat amb els indicadors i paràmetres de control varis establerts en aquest document i els annexes que l'integren.
- Un pronunciament relatiu a l'assoliment dels paràmetres de transparència incloses en el clausurat d'aquest document.

Així mateix l'entitat queda obligada a facilitar qualsevol altra informació que li sigui requerida per part de l'AJUNTAMENT.

### **TRETZENA.- INDICADORS**

Els criteris indicadors i vinculats que hagin de permetre la visualització dels resultats de la prestació objecte de l'encàrrec són establerts en aquest document i els seus annexos.

A banda tots aquells que durant la seva execució vagi determinant l'AJUNTAMENT.

GENERA haurà de retre comptes a l'AJUNTAMENT, en la periodicitat establerta en cada cas al llarg de l'execució del present encàrrec, o en el seu defecte l'anul·lament:

Preceptivament, als extrems que han estat establerts en aquest document que es donen per reproduïts i aquells que l'AJUNTAMENT estableixi al llarg de la seva execució;

Potestativament, en aquells extrems que mutu propi GENERA consideri que puguin contribuir a deixar constància de l'assoliment dels objectius establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que són el fonament i justificació del més adequat oferiment de l'activitat econòmica prestacional a través de la utilització d'aquesta concreta figura jurídica.

Es tracta d'indicadors objectius que han de facilitar el seguiment de determinats criteris parametritzables i comparatius que permetran verificar el compliment de les normes de qualitat, el manteniment de l'equilibri social, la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania i que garanteixin alhora el control de la sostenibilitat i l'eficiència que ha de presidir en tot moment la fórmula de gestió directa del servei escollida per l'AJUNTAMENT.



En tot cas han d'estar enfocats a la satisfacció de les persones usuàries del servei, entenent com a tals els infants inscrits a l'escola bressol i les seves famílies.

Es proposen els següents indicadors:

### **13.1 Transparència**

- Resultat auditoria anual de comptes (externa).
- Adequació a la Llei de transparència.
- Publicació del resultat dels indicadors més rellevants (web o portal de transparència).

### **13.2 Econòmics**

- Evolució del cost de la prestació contractada (comparativa per anys).
- Aportació econòmica anual per part de l'AJUNTAMENT: comparativa de l'import anual aportat per l'AJUNTAMENT a GENERA (diferència negativa en resultat d'explotació)
- Inversions en material educatiu i altres (fetes anualment).
- Matriculació EBM, evolució favorable de la matrícula de les EBM.

### **13.3 Qualitatius**

- Accions correctores implementades.
- Accions preventives proposades.
- Resultats enquesta de satisfacció de les famílies.
- Reclamacions de les famílies usuàries.

### **13.4 Recursos humans**

- Grau de rotació del personal. Incidències laborals.
- Accions formatives proposades.
- Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives.
- Absentisme laboral.

### **13.5 Educatius**

- Registre diari de persones usuàries de cadascun dels serveis.



## CATORZENA.- RENUNCIA I DESISTIMENT DE L'ENCARREC

El Ple de l'Ajuntament de Ripollet podrà renunciar o desistir a l'encàrrec prèvia audiència al Consell d'Administració de la Societat. En tot cas la decisió última és de l'Ajuntament de Ripollet, titular a la seva hora del cent per cent del capital social.

S'adjunten els següents annexos que complementen l'informe tècnic emès pel cap de Departament de Serveis Comunitaris.

### ANNEX I.- ESTUDI DE COSTOS

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002&codigoVerificacion=6e2cdeb774ea4c299094c6b69049571c001>

### ANNEX II.- DEFINICIÓ D'ESPAIS

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002&codigoVerificacion=eed37488ba9246a4aa5cd4d317bf9084001>

### ANNEX III.- MANTENIMENT DELS CENTRES

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002&codigoVerificacion=69af3b4b432b4a88ad37bb80e658534d001>

### ANNEX IV.- REGLAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002&codigoVerificacion=c8a3c5f4fa1a4e37bed68dc7f60919af001>

### ANNEX V.- NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DELS CENTRES (NOFC)

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002&codigoVerificacion=4f50d666975948708c01d8fa8b31979f001>

I, en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, obligant- se en tots el seus extrems, signen les parts el present encàrrec a un sol efecte a la vila de Ripollet, en la data indicada al peu de cada signatura electrònica.

L'Alcalde

La Secretària accidental

En representació de  
GENERA