



ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE **L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**
L'ENTITAT MERCANTIL ANOMENADA

GENERA, MITJÀ PROPI RIPOLLET, S.L

PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL
MUNICIPALS DE RIPOLLET
EN LA FORMA DE GESTIÓ DIRECTA

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés				
Signatura 2 de 2				
Maria Pilar Castillejo Medina				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Índex

1	PRIMERA. - OBJECTE	9
1.1	Servei d'escola bressol.....	9
1.2	Prestació de menjador.....	10
1.3	Prestació d'acollida matinal.....	10
1.4	Prestació de la neteja	10
2	SEGONA. - DURADA DE L'ENCÀRREC	10
3	TERCERA. - COST DEL SERVEI	11
4	QUARTA.- FACTURACIÓ	12
5	CINQUENA.- CLÀUSULA INTERPRETATIVA CONTINGUT PRESTACIÓ	12
6	SISENA.- MARC GENERAL REGULADOR DE L'OFERIMENT DEL SERVEI	13
7	SETENA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	13
8	VUITENA.- HORARI I CALENDARI	16
9	NOVENA.- ALTRES DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	16
9.1	Principis que regeixen l'execució de l'encàrrec	16
9.2	Obligació d'Indemnització.....	16
9.3	Prohibició de subcontractar	17
9.4	Obligacions qualificades d'essencials.....	17
9.5	Règim de comunicacions	19
9.6	Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de GENERA	20
9.7	Protecció de dades de caràcter personal.....	20
9.8	Confidencialitat de la informació	20
9.9	Drets a la pròpia imatge	20
9.10	Facultats de l'AJUNTAMENT	21
10	DESENA.- OBLIGACIONS VINCULADES AMB TRANSPARÈNCIA	21
10.1	De l'organització institucional de la societat.....	22
10.2	De la plantilla de la societat, relació de llocs de treball i el règim retributiu	22
10.3	De la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària.....	23
10.4	De la informació relativa a la gestió patrimonial	23
10.5	De la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.....	23
10.6	En matèria de contractació	23
10.7	Reutilització de la informació, condicions i modalitats	24
10.8	Objectius bàsics que cal assolir amb la informació indicada.....	24
10.9	Mitjans per assolir els objectius bàsics de forma sostenible i sostinguda en el temps	25
10.10	Codi de conducta	25
11	ONZENA. - VARIACIONS / ADAPTACIONS / MILLORES	25
12	DOTZENA. - SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ.....	26
12.1	Constitució d'una Comissió de Seguiment	26
12.2	Reunions setmanals	27
12.3	Avaluació anual.....	27
13	TRETZENA.- INDICADORS.....	28
13.1	Transparència	29
13.2	Econòmics	29
13.3	Qualitatius.....	29
13.4	Recursos humans.....	30

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés			
Signatura 2 de 2	08/04/2019	Maria Pilar Castillejo Medina	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





13.5 Objectius educatius 30

14 CATORZENA. – VARIACIONS / ADAPTACIONS / MILLORES30

15 QUINZENA. - RENÚNCIA I DESISTIMENT A/DE L'ENCÀRREC30

16 SETZENA.- CLÀUSULA INTERPRETATIVA GENERAL30

17 DISSETENA.- ENUMERACIÓ ANNEXES 31

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés				
Signatura 2 de 2				
Maria Pilar Castillejo Medina				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ripollet, a _____ de 2019

REUNITS

El senyor Josep Maria Osuna López, amb domicili a aquests efectes al municipi de Ripollet, carrer Balmes, número 2, i amb número de Document Nacional d'Identitat 46.947.093-E.

Actua en la seva qualitat d'Alcalde President de l'AJUNTAMENT de Ripollet, i en virtut de les competències que li són atorgades a l'article 21, apartat primer epígraf b) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local - LRBRL - així com l'article 53, apartat 1er epígraf a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - TRLMRLC -, així com en execució dels acords definitivament aprovats en sessió plenària de data 28 de setembre de 2017.

Es troba assistit pel secretari accidental de l'AJUNTAMENT senyor Emiliano Mora Labrada, als efectes de la fe pública per l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que dona fe de l'acte.

En endavant l'AJUNTAMENT.

D'altra banda,

La senyora GEMMA LOZANO SÓRIA, amb domicili a aquests efectes al municipi de Ripollet, carrer Sant Sebastià, número 26, amb Document Nacional d'Identitat número 46.606.603-R.

Actua en nom i representació de l'entitat mercantil Genera, mitjà propi Ripollet, S.L, amb xifra d'identificació fiscal número B-67.286.948, amb poder suficient segons acord adoptat per la Junta General de data 27 de desembre de 2018, de nomenament de gerència.

Consta inscrita al Registre mercantil a Fulla B-525392 Tom 46611 Foli 73.

En endavant GENERA.

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM

Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Ripollet va aprovar definitivament en sessió plenària de data 29 de febrer de 2019 el canvi a gestió directa en la forma de prestació del servei de les escoles bressol municipals de Ripollet, i el seu oferiment a través de l'entitat mercantil **Genera, mitjà** propi Ripollet, S.L, que actua en règim de lliure concurrència.

GENERA té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de **l'AJUNTAMENT de Ripollet, segons disposa l'article 1 dels seus Estatuts**, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP).

El capital d'aquesta societat pertany íntegrament a **l'Ajuntament** de Ripollet i pot ser utilitzada pel mateix i els seus ens dependents (Patronat municipal de desenvolupament i promoció de l'ocupació (PMO), Patronat municipal de cultura (PMC) i Patronat Municipal d'Esports (PAME)), que li poden fer encàrrecs de gestió i/o execució en el marc del seu objecte social a l'empara de les disposicions vigents en contractació del sector públic.

La societat es regeix pels seus Estatuts i, en allò que aquests no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li **resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil**, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local; pel Decret Legislatiu **2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

GENERA té per objecte, entre d'altres, la gestió del servei públic municipal de les escoles bressol. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que al seu cas generés en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la seva gestió.

II.- La condició de mitjà propi comporta el fet que GENERA està obligada a realitzar els encàrrecs de gestió que li efectui l'AJUNTAMENT, d'acord amb les instruccions unilaterals fixades per aquest havent de comptar amb els mitjans necessaris en el moment de la seva execució.

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM

Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'article 32 de la LCSP es pronuncia en els termes que són transcrits a continuació.

“

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

b) El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.

...

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio

Signatura 2 de 2	Regidoria de Serveis Comuns
Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019
Signatura 1 de 2	TAG Serveis Jurídics TM
Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.

b) El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.

...

Article 63.3 LCSP.

“

6. La formalización de los encargos a medios propios cuyo importe fuera superior a 50.000 euros, IVA excluido, serán objeto, asimismo, de publicación en el perfil de contratante.

La información relativa a los encargos de importe superior a 5.000 euros deberá publicarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de encargos será, al menos, su objeto, duración, las tarifas aplicables y la identidad del medio propio destinatario del encargo, ordenándose los encargos por la identidad del medio propio.

“

III.- Referència al títol competencial.

L'article 27 de la Llei de Bases de Règim Local -Llei 7/1985, de 2 d'abril- preveu la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar les seves competències en determinades matèries, entre les quals es troba la relativa a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

Al respecte, si bé és cert que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu article 131.2, atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'ensenyament infantil en determinats aspectes -la determinació dels continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i la regulació dels centres en què s'imparteix aquest cicle, o el règim de sosteniment amb fons públics dels ensenyaments del sistema educatiu i dels centres que els imparteixen, entre d'altres qüestions-, no ho és menys que el seu article 84.2.g) és meridià quan atribueix als governs locals la competència sobre

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil com a competència pròpia, en els termes que estableixin les lleis.

El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril- estipula, en el seu article 66.3.o), que una de les competències pròpies de tot municipi és " la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria", afegint en el seu article 66.4 que les lleis han de determinar les competències dels municipis en funció de (i) els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans, (ii) la capacitat de gestió dels municipis, amb una consideració especial a la seva demografia i als sotmesos a règim municipal especial, (iii) les característiques pròpies de cada activitat pública i (iv) el principi d'igualtat del ciutadans en l'accés als serveis públics.

Per tant, l'ordenament jurídic consagra la competència pròpia dels Ajuntaments catalans sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i, alhora, reconeix la responsabilitat de la Generalitat en quant al finançament de les escoles bressol gestionades pels municipis, segons així ha estat expressament reconegut per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en dues recents sentències de 17 de novembre i de 20 de desembre de 2017.

D'acord amb l'article 85.2 de la Llei de Bases de Règim Local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics que preveu la llei, optant per aquella que resulti en el cas concret més sostenible i eficient, sent una de les que apareixen contemplades expressament en aquell precepte com una modalitat de "gestió directa" aquella que consisteix en dur-la a terme a través d'una societat mercantil local, amb capital social íntegrament de titularitat pública.

En mèrits de tot l'exposat i en compliment de la legalitat vigent és que foren adoptats els acords relatius a la present encomana de gestió.

IV.- Que per tal d'establir les línies d'actuació, les accions, els objectius i les finalitats a assolir, els instruments de seguiment, control i avaluació de l'encomana de gestió, així com el finançament amb càrrec a l'aplicació pressupostaria corresponent de l'Ajuntament, les parts atorguen el present document, en la més formal qualitat de CONTRACTE PROGRAMA, que es registra pel següents

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULES

1 PRIMERA. - OBJECTE

L'objecte d'aquest encàrrec per part de l'Ajuntament de Ripollet a GENERA és la gestió i la prestació del servei públic de les escoles bressol municipals d'acord amb les especificacions que consten en aquest document i els que **l'integren i conformen.**

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de GENERA i l'Ajuntament realitzarà la supervisió tècnica del servei i assumirà la direcció.

El servei, pel que fa a la seva dependència orgànica, s'adscriurà al Departament d'Educació de l'Ajuntament, dins de l'àmbit de Justícia Social, de conformitat amb el vigent sistema d'organització del Consistori; o equivalent en cas de variació, salvant la decisió de l'ajuntament en tant que ens que formula l'encomana.

L'objecte del present encàrrec per l'oferiment del servei de les Escoles Bressol de Ripollet, inclou les prestacions que s'identifiquen a continuació per cada un dels centres, **desenvolupades al llarg del present i els annexes que l'integren.**

- Escola bressol pública LA RODETA DEL MOLÍ

Situada al carrer Magallanes 33, cantonada amb el carrer Molí d'en Rata 11, del terme municipal de Ripollet, té el codi de centre 08064556.

Aquesta escola disposa de 4 aules, amb una capacitat total de 61 alumnes, amb edats compreses entre els 12 mesos i els 3 anys.

- Escola bressol pública LA VEREMA

Situada al carrer Barberà, 10, cantonada amb el carrer Av. Catalunya, del terme municipal de Ripollet, té el codi de centre 08070337.

Aquesta escola disposa de 4 aules, amb una capacitat total de 61 alumnes, amb edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys.

1.1 Servei **d'escola bressol**

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés			
Signatura 2 de 2	08/04/2019	Maria Pilar Castillejo Medina	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les escoles bressol de Ripollet són un servei públic municipal adreçat a infants de **0 a 3 anys d'edat per tal de prestar-los serveis propis d'educació infantil de primer cicle.**

Les escoles bressol esdevenen un servei públic municipal que presten serveis i activitats de caràcter educatiu a la petita infància de Ripollet i les respectives **famílies i s'ajusten al marc normatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.**

1.2 Prestació de menjador

Ambdues escoles bressol ofereixen servei de menjador de forma optativa, tenint la consideració de servei educatiu. Les persones que estan a càrrec dels **infants durant aquest servei són les mateixes que configuren l'equip educatiu.**

Aquesta prestació no forma part de l'objecte de l'encomana de gestió.

1.3 Prestació **d'acollida** matinal

El **servei d'acollida matinal és un servei d'ampliació horària de 8.00 a 9.00h.** del matí.

Per a fer ús **d'aquest servei, les famílies hauran de justificar que el necessiten, aportant un justificant de l'empresa que d'alguna manera informi de l'horari laboral de les persones que tenen la custòdia dels menors.**

Aquest servei el duran a terme un mínim de dues persones del mateix equip educatiu.

1.4 Prestació de la neteja

El servei de neteja té com a funció el manteniment de les instal·lacions interiors i exteriors, així com el mobiliari, elements de joc i la roba de **l'escola, en correctes condicions d'higiene i salubritat en tot moment.**

2 SEGONA. – **DURADA DE L'ENCÀRREC**

La durada del present encàrrec serà de **QUATRE CURSOS ESCOLARS**, a comptar des de la data de signatura del present document.

L'encàrrec podrà ser objecte de pròrroga en atenció a les circumstàncies que l'AJUNTAMENT consideri al respecte.

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les prorrogues requeriran acord exprés i la signatura dels documents que hi són relatius.

3 TERCERA. - COST DEL SERVEI

GENERA disposarà dels mitjans estructurals, personals i materials, necessaris, suficients i idonis per la prestació del servei **d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest document i els annexes que l'integren**, presidits per la màxima de procurar **garantir l'oferiment d'un servei de qualitat**.

L'establiment del preu de l'encàrrec inclou les despeses que han d'atendre en la seva integritat la prestació de l'objecte de la present encomana.

L'AJUNTAMENT estableix una contraprestació per l'oferiment de l'objecte del present document, durant un curs escolar, en l'import ascendent a CINC-CENTS TRENTA-TRES MIL SET-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO -533.786,53€-, d'acord amb la documentació que integra l'expedient administratiu identificat a continuació.

La despesa s'imputarà a la corresponent aplicació pressupostària, que el present exercici és la número 308.3231.22799.

Aquest preu inclou els vint mil euros que es troben inclosos al pressupost municipal per atendre les despeses de manteniment de les instal·lacions i d'adquisició de material escolar.

S'adjunta com ANNEX N° 1 al present la "Memòria relativa a l'estudi de la conveniència i oportunitat del canvi a gestió directa de l'exercici de l'activitat del servei de les escoles bressols municipals de Ripollet", elaborada per la Comissió d'Estudi creada a l'efecte, definitivament aprovada en sessió plenària de data 28 de febrer de 2019, pel canvi a gestió directa en la forma de prestació del servei de les escoles bressol municipals de Ripollet, i el seu oferiment a través de l'entitat mercantil Genera, mitjà propi Ripollet, S.L, que actuaria en règim de lliure concurrència. Ens remetem al foli 114 per l'establiment del preu.

Les modificacions de la citada contraprestació requeriran l'acord de l'òrgan municipal competent; al seu cas el seu reflex en l'aprovació de la previsió d'ingressos i despeses de l'entitat GENERA. Als efectes de la seva regulació ens remetem al contingut relatiu a la clàusula reguladora de les Modificacions, del present document.

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM
08/04/2019
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El preu fixat a la data de la signatura del present document per la prestació del seu objecte ha tingut en compte el repartiment de les despeses en mèrits dels acords adoptats en sessió de data 28 de setembre de 2017 que varen aprovar la **creació de l'entitat mercantil i l'activitat econòmica prestacional de la neteja de les instal·lacions municipals** (repartiment de costos estructurals de GENERA proporcionalment al volum de facturació i nombre de treballadors entre les dues activitats).

En el cas que fossin afegides altres activitats diferents, caldrà adequar el preu de la prestació objecte de l'encàrrec en atenció als paràmetres indicats, tramitant a l'efecte la deguda documentació en seu de GENERA i de l'AJUNTAMENT, sent signat un annex que caldria afegir al present encàrrec.

Les modificacions de la citada contraprestació pels exercicis següents requeriran l'acord de l'òrgan municipal competent i el seu reflex en l'aprovació de la previsió d'ingressos i despeses de l'entitat GENERA.

4 QUARTA.- FACTURACIÓ

GENERA presentarà a l'AJUNTAMENT el dia següent d'haver estat oferta la prestació la meitat del mes, factura electrònica relativa als serveis prestats en el període directament anterior. Es facturarà la prestació oferta per períodes de meitat de mes natural.

L'AJUNTAMENT de Ripollet procurarà atendre el pagament de la factura en un termini inferior al mes.

5 CINQUENA.- CLÀUSULA INTERPRETATIVA CONTINGUT PRESTACIÓ

En endavant s'indicaran el paràmetres que regulen la prestació del servei.

En el cas que es produís una dissonància entre la identificació de les concretes tasques que es considera incloses en cada definició d'exercici de la prestació (tipus, horaris, recursos ...) i extrems / annexes / continguts específics, regeix la premissa de "procurar la millor qualitat en la prestació final del servei".

En el supòsit que del compliment de la premissa es preveïés un increment del cost del servei concret –per una variació entre les previsions valorades / la seva qualitat / i el preu previst-, caldrà deixar-ne constància en els quadres de control que recullin les incidències i sotmetre aquest extrem a les disposicions que en aquest document regulen les modificacions als concrets efectes decisoris per part de l'AJUNTAMENT.

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM

Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'aplicació i interpretació de l'encàrrec ha de fer-se d'acord a dret i en cas de posicions divergents entre l'ajuntament i GENERA preval sempre i en tot cas el posicionament que l'ajuntament adopti al respecte.

6 SISENA.- **MARC GENERAL REGULADOR DE L'OFERIMENT DEL SERVEI**

S'adjunta com ANNEX N° 2 d'aquest encàrrec el que forma part i integra l'ANNEX N° 1, consistent en el Reglament del servei municipal de les escoles bressol de Ripollet. Fonamental en quan a la regulació de les concretes prestacions i paràmetres per el seu oferiment. Atès el caràcter normatiu del document, havent estat en exposició pública, tot allò que es contingui en el mateix o annexes i contravingui el seu tenor, haurà de reconduir-se de manera que es doni compliment al mateix.

L'Ajuntament es fa responsable de les funcions que té atribuïdes en el document acabat d'identificar, en el que es detallen les normes de funcionament i les prescripcions tècniques a què se subjecta la prestació del servei d'escola bressol, i es compromet a més a realitzar la supervisió tècnica d'aquest servei que prestarà directament GENERA.

L'Ajuntament, en el marc de les competències que té atribuïdes en matèria de planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil, es compromet a col·laborar amb els professionals del servei i a assessorar i/o derivar als usuaris que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei, així com fer-ne la màxima difusió possible.

L'Ajuntament es compromet a impulsar els procediments administratius i a dictar les resolucions administratives que resultin oportunes per tal de donar suport a l'activitat material de prestació del servei per part de GENERA.

7 SETENA.- **CHARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

A. GENERA assumeix la prestació i l'execució material del servei de conformitat amb les condicions que consten en aquest document i els annexos que l'integren, fent-se així mateix responsable del rigorós compliment i de la correcta execució de les normes de funcionament i de les prescripcions tècniques que es detallen a l'ANNEX N° 3 d'aquest encàrrec.

B. Així mateix GENERA s'obliga a donar compliment a les següents disposicions.

- Executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec d'acord amb les instruccions de la Direcció de les escoles bressol municipals, que serà

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





compartida per ambdós centres i que depèn orgànicament del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

- Realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió econòmica del servei. Més concretament la seva comptabilitat financera, analítica i pressupostària.

Sense perjudici de la informació econòmica que es traslladi a la Comissió de Seguiment i control **d'aquest encàrrec, l'entitat GENERA posarà a disposició de la Intervenció municipal la comptabilitat analítica de costos separada i tota la documentació quan així se li requereixi, de tal manera que es permeti el control adequat i de forma periòdica dels costos individualitzats de cadascuna de les escoles bressol municipals.**

- Assumir les tasques inherents a la gestió ordinària administrativa i dels recursos humans del servei.
- Fer constar de manera clara, en totes les activitats que desenvolupi, així **com en els materials produïts en el marc d'aquest encàrrec, el logotip de l'Ajuntament de Ripollet.**

C. GENERA posarà a disposició per la prestació del servei el personal inicialment identificat en la Memòria identificada conseqüència de les previsions que en matèria de subrogació (en la qualitat de part que esdevindria en el contracte laboral) han estat tingudes en compte al llarg de la tramitació administrativa **seguida en l'expedient quin resultat es materialitza entre altres en el present encàrrec.** La seva variació en la identificació no haurà de suposar en cap cas **una disminució dels efectius destinats a l'activitat.**

D. La gestió diària del servei per part de GENERA anirà a càrrec de dues coordinadores -una per cada centre-, que tindran les funcions que es detallen a l'ANNEX N° 3 al present.

Els drets i condicions que regularan el vincle del personal a subrogar amb l'entitat són els previstos al **Conveni Col·lectiu Estatal de Centres d'Assistència i Educació Infantil**, amb codi núm. 9905615.

GENERA posarà a disposició per l'**oferiment** del servei el personal inicialment identificat en la Memòria conseqüència de les previsions que en matèria de subrogació en els contractes laborals han estat tingudes en compte al llarg de **la tramitació administrativa seguida en l'expedient quin resultat es materialitza** entre altres en el present encàrrec. La seva variació en la identificació no haurà

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Mària Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de suposar en cap cas una disminució dels efectius i hores de treball destinats a l'activitat.

E. En quant a la dotació de personal educador en cada centre i a la seva organització, GENERA s'obliga a respectar el següent, sense perjudici de les variacions que s'hagin d'introduir en funció de les necessitats del servei.

- La dotació del personal educador consistirà en 2 equips educatius. Cadascun d'aquests equips estarà format per 8 persones amb el següents perfils professionals:
 - 1 persona coordinadora de centre
 - 4 persones educadores referents
 - 3 persones educadores de suport educatiu
- Tot el personal prestarà els seus serveis d'acord amb la jornada i l'horari que requereixin les necessitats del servei i segons allò establert en el Conveni Col·lectiu aplicable.
- Els equips educatius, a més d'atendre els infants dins l'horari lectiu, també els atendran durant l'acollida de 8 a 9h del matí i durant l'estona de menjador i migdiada.
- Tot aquest personal comptarà amb la titulació requerida per a la seva tasca, segons dicta el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en el DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, o normativa que la substituïu.
- Tot i que es valorarà l'estabilitat dels equips, sempre que la Direcció del centre ho consideri oportú i exposi la necessitat, el moviment de personal educador d'un equip a l'altre estarà justificada.
- En quant al personal de neteja, GENERA garantirà que estigui conformat per un mínim de dues persones, una per a cada escola bressol, sense perjudici que les necessitats del servei fixades per l'Ajuntament obliguin a una dotació de personal superior.

F. GENERA haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (o aquella que la substituïu), havent de facilitar a totes les persones treballadores adscrites al servei una avaluació del seu lloc de treball i adoptant les mesures necessàries per

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





minimitzar els riscos del lloc de treball i oferint la vigilància de la salut adequada al lloc de treball.

G. **GENERA es compromet en tot moment a traslladar a l'Ajuntament tota la informació tècnica i econòmica del servei quan sigui requerida a l'efecte, i de forma ordinària a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint en tot moment la transparència del servei.**

GENERA possibilitarà fer el seguiment de la gestió del servei mitjançant un sistema de comunicació permanent i directe entre les persones coordinadores de cadascun dels dos centres i la Direcció de les escoles bressol adscrita a l'Ajuntament.

8 VUITENA.- HORARI I CALENDARI

GENERA haurà de donar compliment al Reglament adjunt al present com l'ANNEX N° 2.

9 NOVENA.- ALTRES DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del present document, tots aquells que resultin de la documentació de l'encàrrec i la normativa aplicable, **formant part d'aquest document** els seus annexos i totes aquelles modificacions en el seu desenvolupament.

9.1 Principis que **regeixen l'execució de l'encàrrec**

Executar l'objecte de l'encàrrec en la forma prevista en aquest i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu, amb l'assoliment d'un estàndard de qualitat, donant compliment a la normativa aplicable, de manera ininterrompuda, i amb submissió a les instruccions que fossin dictades per l'AJUNTAMENT d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació aplicable en cada moment.

9.2 **Obligació d'Indemnització**

Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec.

GENERA serà l'única responsable davant l'AJUNTAMENT, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec front als seus treballadors, els ciutadans o l'AJUNTAMENT, ja sigui

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





conseqüència de les pròpies característiques del servei i subministrament ofert o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant **dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.**

GENERA està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu **de l'execució defectuosa o negligent de l'encàrrec**, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals.

9.3 Prohibició de subcontractar

GENERA solament podrà subcontractar vàlidament la realització de **l'encàrrec** en allò **estrictament necessari per l'execució quins mitjans no disposés ni l'AJUNTAMENT** encomanant tingués previst dotar a GENERA.

9.4 Obligacions qualificades **d'essencials**

- **L'inici del compliment de l'encàrrec** el dia de la signatura del present document –prèvia la seva aprovació per l'òrgan corresponent de l'AJUNTAMENT–, en tot allò que impliqui possibilitar l'assoliment de la prestació general, entre tant no es produeixi la subrogació en els contractes laborals.
- **L'inici de l'execució de la concreta activitat en el moment** que es disposi dels imprescindibles recursos humans destinats al seu assoliment, que haurà de produir-se disposant dels elements materials adequats.
- Destinació de suficients mitjans i **correcte execució de l'objecte de l'encàrrec.**

GENERA ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'AJUNTAMENT relatives a l'execució de l'encàrrec, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el present encàrrec, el grau d'exigibilitat deguda, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que implica la concreta activitat que es tracti.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació **d'emergència pública, amb incidència en** la present execució, GENERA estarà obligada a acceptar les directrius que al seu cas l'AJUNTAMENT disposés fins el restabliment de **la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.**

Signatura 2 de 2	Regidoria de Serveis Comuns
08/04/2019	
Maria Pilar Castillejo Medina	
Signatura 1 de 2	TAG Serveis Jurídics TM
08/04/2019	
Trinitat Martínez Farrés	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





GENERA està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'AJUNTAMENT, a coordinar el servei amb altres que es veiessin afectats, amb la finalitat d'assolir els objectius municipals.

- El seguiment i anàlisi dels resultats obtinguts amb objecte d'informar a l'AJUNTAMENT en els termes establerts al present document o els que resultin en cas de variació aprovada per l'AJUNTAMENT.
- Col·laboració en les tasques de control de l'AJUNTAMENT, permetent la inspecció que aquest disposés a l'efecte.
- Assoliment prescripcions normatives, incloses les ordenances municipals.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el seu funcionament.

L'AJUNTAMENT està facultat per demanar en qualsevol moment a GENERA tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució de l'encàrrec a l'objecte de comprovar

- ❖ l'assoliment de les obligacions normatives
- ❖ l'assoliment de les obligacions adquirides
- ❖ l'assoliment dels principis de regeixen l'actuació de l'administració pública i les entitats de dret privat vinculades o dependents de la mateixa, establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'u d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Complir els requisits que es detallen en els annexos que conformen aquest document.

Continuar l'execució de l'encàrrec amb posterioritat a l'acabament de la seva vigència, sigui quina sigui la causa d'acabament, fins el moment que s'iniciï la vigència de la nova forma de prestació que hagi establert l'AJUNTAMENT.

GENERA queda obligada a oferir la col·laboració necessària per a l'entrada en funcionament per part del nou destinatari. A aquests efectes, a requeriment de l'AJUNTAMENT, GENERA té l'obligació de col·laborar sense restriccions amb el tercer per a la correcta transició del servei sense discontinuïtat.

- El personal al servei l'encàrrec no tindrà cap vinculació amb l'AJUNTAMENT de Ripollet durant la vigència de l'encàrrec.
- Obligació de coordinació.

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que durant la vigència l'encàrrec s'executin d'altres contractes que afectin directament o indirectament la seva prestació, l'obligació de coordinació a través de l'AJUNTAMENT als efectes d'evitar el màxim les conseqüències que fossin perjudicials per les finalitats preteses.

- En relació amb la intervenció de l'AJUNTAMENT.

Obligació de preparació, tractament, lliurament / posada a disposició, de tota aquella informació que sigui requerida per la mateixa, i en el format que sigui disposat.

Als efectes de les relacions / compliment d'obligacions amb / en vers les diferents administracions públiques, elaborar tota aquella documentació / tasca que sigui necessària per tal que des de la intervenció de l'AJUNTAMENT pugui donar-se compliment a les disposicions vigents.

- En cas de vaga.

GENERA estarà obligada a col·laborar amb l'AJUNTAMENT en atenció a la naturalesa del servei que es tracta. A aquests efectes GENERA haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'AJUNTAMENT en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

9.5 Règim de comunicacions

Les comunicacions s'establiran preferentment per correu electrònic, havent d'existir en tot moment constància per l'emissor i el receptor de la deguda lectura del contingut de la tramesa. A aquests efectes en tots i cada un d'ells hi ha d'haver una resposta explícita adaptada al cas concret, sense que sigui suficient una resposta automatitzada.

En el cas que hi hagi d'haver una variació en l'interlocutor designat, necessàriament serà identificat amb la deguda antelació, aquesta situació, la identitat i designació d'adreça de correu electrònic als efectes de no interrompre la comunicació. En el cas que la substitució hagi de ser per un termini superior a tres dies hàbils a comptar des del mateix dia en el que no exerciria les funcions, hi haurà d'haver una comunicació formal de l'acord que al respecte sigui adoptat. En el cas que sigui un supòsit no previsible amb antelació, el nou interlocutor informará degudament del supòsit i al seu cas

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'AJUNTAMENT decidiria el procediment a seguir en atenció a les concretes circumstàncies que concorreguessin.

9.6 Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de GENERA

GENERA restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria **laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental**, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

9.7 Protecció de dades de caràcter personal

GENERA **s'obliga a donar compliment a la** Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre o aquella que la substituïu, vigent en cada moment.

En qualsevol cas, GENERA no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o no públic sense disposar **de la deguda autorització i en el rang concedit a l'efecte.**

GENERA ha de posar en coneixement de **L'AJUNTAMENT** de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi en els termes indicats **durant l'execució de l'encàrrec.**

9.8 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, GENERA haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a la prestació de **l'encàrrec.**

GENERA ha de posar en coneixement de **L'AJUNTAMENT** de forma immediata **qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de l'encàrrec** que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

9.9 Drets a la pròpia imatge

En quant al dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. En conseqüència, és necessari haver obtingut el consentiment pertinent abans de publicar imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, en els webs dels

Signatura 1 de 2
Trinitat Martínez Farrés
08/04/2019
TAG Serveis Jurídics TM

Signatura 2 de 2
Mària Pilar Castillejo Medina
08/04/2019
Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





centres educatius, o en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre.

L'Equip directiu del centre serà responsables únicament d'allò que es capti dins del recinte del centre. Així, qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte del centre requereix l'autorització prèvia de l'equip directiu, autorització que s'ha d'acreditar degudament. Si les imatges identifiquen persones, cal el consentiment de les persones afectades o dels seus representants legals, en què s'ha d'explicitar la finalitat concreta de la captació.

L'equip directiu no és responsable de la captació d'imatges en espais públics externs al centre. Per obtenir el consentiment quan aquest sigui necessari, el centre ha d'informar de la possibilitat de publicar al web del centre o en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre, imatges o dades personals de l'alumne en activitats lectives, complementàries o extraescolars.

Aquest consentiment no inclou l'autorització d'imatges clarament identificables, que s'obtenen per qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) i que està destinat a ser reproduït en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions publicitàries, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública. D'acord amb la Llei orgànica 1/1982, el dret a la pròpia imatge no impedeix la informació gràfica sobre un esdeveniment públic quan la imatge d'una persona apareix Protecció de dades personals, ús d'imatges, propietat intel·lectual i Internet 4/11 merament com accessòria dintre de l'esdeveniment o quan les persones que hi apareixen no es poden identificar. En aquests casos no cal demanar-ne el consentiment.

9.10 Facultats de **l'AJUNTAMENT**

- Ordenar discrecionalment l'execució de l'encàrrec per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució de l'encàrrec i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, i dictar ordres per mantenir el nivell de les prestacions.
- Extingir l'encàrrec quan ho consideri convenient, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- Totes aquelles derivades del present document i de la normativa aplicable.

10 DESENA.- OBLIGACIONS VINCULADES AMB TRANSPARÈNCIA

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'article 3.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -LT CAT-, disposa que el seu àmbit d'aplicació s'estén a les societats mercantils en les que participa de forma majoritària alguna de les administracions que ha identificat anteriorment i entre les quals consta l'administració local.

Sent d'aplicació, GENERA en compliment de les disposicions que s'hi contenen, es troba obligada en el sentit que es refereix a continuació als efectes de determinació aplicada al cas concret (quin contingut ha estat establert a partir de la ponència de Pedro Carmona Pérez amb el títol les "Societats Mercantils Públiques Locals", en el marc de la jornada organitzada per Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de l'administració local de Barcelona – CSITAL-, en data 6 de novembre de 2015).

10.1 De l'organització institucional de la societat

1. La descripció de l'organització de la Societat.

- L'estructura organitzativa interna de la Societat amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.
- 2. L'objecte social amb indicació de l'òrgan/s que l'exerceix/en en cada cas.
- 3. Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament de la Societat.
- 4. La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit (en el seu cas).

10.2 De la plantilla de la societat, relació de llocs de treball i el règim retributiu

- La relació de llocs de treball, la plantilla i la relació de contractes temporals.
- Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
- Les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- La informació organitzativa ha d'incloure el nombre persones alliberades sindicals que hi ha en l'àmbit de la Societat, amb la indicació dels

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	08/04/2019	Maria Pilar Castillejo Medina
Signatura 2 de 2	08/04/2019	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

10.3 De la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària

- El pressupost (**previsió d'ingressos i despeses**), amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució i de llur liquidació, i el compliment dels objectius, en el seu cas.
- Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del **Consell d'administració** i del personal directiu de la societat i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
- La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats de la societat.
- Els **comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria** de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

10.4 De la informació relativa a la gestió patrimonial

- La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial, adscrits a l'entitat per l'oferiment de l'encàrrec, al seu cas.

10.5 De la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni

En matèria de planificació i programació ha d'incloure: els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial.

10.6 En matèria de contractació

- La informació sobre els òrgans de contractació de la societat amb la indicació de la denominació exacte, el telèfon, i les adreces postals i electròniques.
- La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els **plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució**.
- La informació sobre els contractes programats.
- Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.

- Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
- Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
- Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
- Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
- Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

10.7 Reutilització de la informació, condicions i modalitats

- Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.
- La informació pública pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades **objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades.**
- La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restriccions, llevat dels supòsits en què, per via reglamentària, se sotmeti a l'obtenció d'una llicència de reconeixement de creative commons, per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics, o a la sol·licitud prèvia de l'interessat.
- El Portal de la Transparència ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté, i també ha d'incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització.
- S'ha de garantir que en el procés de reutilització no s'altera el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit, i també cal citar la font de les dades i indicar la data de la darrera actualització.

10.8 Objectius bàsics que cal assolir amb la informació indicada

- Elaborar i disposar el conjunt de dades, elements i documentació subjecta a Transparència, en la forma prevista en la norma.
- Remetre a l'entitat local tota la informació que ha de ser inclosa al Portal de la Transparència.
- Disposar d'un web propi i publicar la informació subjecta a transparència.

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Determinar amb claredat i precisió els òrgans societaris responsables del compliment dels deures i obligacions establerts en matèria de transparència.

10.9 Mitjans per assolir els objectius bàsics de forma sostenible i sostinguda en el temps

- Adquirir formació adaptada als diferents nivells i responsabilitats.
- Seleccionar, adquirir i implantar les eines que han de permetre que **l'activitat societària es desenvolupi en un entorn plenament digital**, orientat a garantir la transparència en la gestió.
- Efectuar la revisió dels processos de planificació, gestió, execució i avaluació (cicle PDCA) de les tasques de producció i prestació de serveis i activitats, per adequar-los al nou entorn tecnològic i legal; i procedir a la seva implantació i manteniment.
- Desenvolupar els treballs necessaris per disposar de la totalitat de la informació que ha de ser objecte de transparència.

10.10 Codi de conducta

Tot i que **GENERA no disposa d'alts càrrecs** es fa referència a l'**existència d'un Codi de conducta en el qual es faci palesa l'obligació** d'ajustar el comportament dels treballadors als principis ètics i a les regles de conducta establerts per la Llei de transparència i, en concret:

- El respecte a la legalitat vigent.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per **conflictes d'interessos**.
- **L'ajustament de la gestió** ... a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals **s'han concebut**.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixin.
- **L'exercici del càrrec / lloc de treball d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats**, al seu cas.
- La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en **benefici de l'interès de l'entitat**, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- La bona fe.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts **per raó de l'exercici de llurs competències**.

11 ONZENA. – VARIACIONS / ADAPTACIONS / MILLORES

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Maria Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Serà necessari obtenir la prèvia autorització de l'AJUNTAMENT per introduir variacions / adaptacions / millores en la prestació del servei, en els casos que tinguin incidència econòmica el seu oferiment; sense perjudici que tals millores puguin ser imposades per l'AJUNTAMENT mitjançant l'adequada indemnització.

Tinguin o no incidència econòmica caldrà el seu reflexa en el document que reculli les característiques de l'execució de la prestació –en els casos que ja hi figurés, o simplement afegir-lo ex novo-, de manera que es mantingui actualitat en tot moment l'encàrrec i annexes que l'integren.

12 DOTZENA. – SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ

Amb la finalitat de realitzar la coordinació tècnica, el seguiment acurat del compliment de les obligacions estipulades en l'encàrrec i l'avaluació de la prestació del servei, s'estableix a continuació el règim regulador que podrà ser modificat per l'AJUNTAMENT en atenció a les circumstàncies que concorrin en cada moment.

12.1 Constitució d'una Comissió de Seguiment

La Comissió de seguiment i control –en endavant CS- estarà conformada per la Direcció de les escoles bressol, la gerència de GENERA i les dues persones que assumeixen les funcions de coordinadores de cadascun dels centres, així com per aquell altre personal tècnic que l'Ajuntament consideri oportú.

- Periodicitat i vinculats amb la convocatòria.
- S'estableix la necessitat de celebració de reunions mensualment.

Es celebrarà el primer dilluns de cada mes. En el cas que sigui festiu o pont per algun dels seus assistents, es trasllada al següent dia hàbil posterior a aquest dilluns.

Es celebraran a la sala de les instal·lacions municipals que sigui establerta a l'efecte i que es determinarà en la primera sessió que celebri.

- Té l'obligació i responsabilitat de convocar la Comissió de seguiment GENERA.
- Signarà l'ordre del dia la Direcció del Servei.

Signatura 2 de 2	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns
Matia Pilar Castillejo Medina		
Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Trinitat Martínez Farrés		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Direcció del servei confeccionarà una proposta d'ordre del dia, la consultarà a la intervenció i secretaria de l'ajuntament per si consideressin necessària la inclusió de punts que calgui tractar. **Obtinguda la seva resposta tancarà l'ordre del dia.**

- La convocatòria de la CS i la documentació que hagi de ser tractada conseqüència de l'ordre del dia signat per la Direcció de les escoles, haurà de ser posada a disposició una setmana abans del dia que s'hagi de celebrar, per mitjans electrònics o telefònics als seus integrants i als destinataris que haguessin de trobar-ser presents en atenció als punts que haguessin de ser tractats, a les adreces o telèfons que hagin establert a l'efecte.
- Els integrants de la CS tenen l'obligació d'assistir a les sessions que es celebrin.

En aquestes reunions de la Comissió de Seguiment s'establiran protocols de funcionament del servei, avaluant-se mitjançant uns informes trimestrals **qualitatius i quantitatius que GENERA presentarà a l'AJUNTAMENT**, a través de la Direcció de les escoles.

12.2 Reunions setmanals

S'hauran de celebrar reunions entre les persones coordinadores de les escoles i el seu personal, durant els tres primers mesos de gestió, sense perjudici que es segueixin convocant amb posterioritat segons les necessitats del servei.

12.3 Avaluació anual

Correspondrà a l'AJUNTAMENT avaluar l'informe / memòria anual que GENERA li haurà lliurat com a màxim el darrer dia del mes de gener de cada any, que incorporarà

- el resultat de les reunions de les comissions de seguiment, control i avaluació;
- el detall de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei;
- el informes i propostes de millora / variacions / adaptacions / modificacions proposades, executades, elaborades, aprovades ... al respecte;
- un pronunciament relatiu a l'assoliment dels paràmetres interessats per l'AJUNTAMENT en aquest encàrrec, el grau de qualitat i compliment del





servei de conformitat amb els indicadors i paràmetres de control variis establerts en aquest document i els annexes que l'integren,

- un pronunciament relatiu a l'assoliment de tots els que establís l'AJUNTAMENT, i aquells que GENERA hagi ofert,
- un pronunciament relatiu al grau d'assoliment de les obligacions referides a Transparència incloses en el clausurat d'aquest document.

Així mateix l'entitat queda obligada a facilitar qualsevol altra informació que li sigui requerida per part de l'AJUNTAMENT.

Aquesta Comissió es reserva el dret de contractar aquest informe a una entitat externa, quin cost anirà a càrrec l'encàrrec, havent de lliurar GENERA tota la informació que consta com a mesures de control en aquest document, així com tota aquella que es considerés necessària per l'AJUNTAMENT, als efectes que fossin interessats.

13 TRETZENA.- INDICADORS

Els criteris, indicadors i vinculats que hagin de permetre la visualització dels resultats de la prestació objecte de l'encàrrec són establerts en aquest document i els seus ANNEXES.

A banda tots aquells que durant la seva execució vagi determinant l'AJUNTAMENT.

GENERA haurà de retre comptes a l'AJUNTAMENT, en la periodicitat establerta en cada cas al llarg de l'execució del present encàrrec, o en el seu defecte anul·lament

- ❖ preceptivament, als extrems que han estat establerts en aquest document que es donen per reproduïts i aquells que l'AJUNTAMENT estableixi al llarg de la seva execució;
- ❖ potestativament, en aquells extrems que motu propi GENERA consideri que puguin contribuir a deixar constància de l'assoliment dels objectius establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que són el fonament i justificació del més adequat oferiment de l'activitat econòmica prestacional a través de la utilització d'aquesta concreta figura jurídica.

Es tracta d'indicadors objectius que han de facilitar el seguiment de determinats criteris parametrizables i comparatius que permetran verificar el compliment de les normes de qualitat, el manteniment de l'equilibri social, la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania i que garanteixin alhora el

Signatura 1 de 2	Trinitat Martínez Farrés	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM
Signatura 2 de 2	Mària Pilar Castillejo Medina	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





control de la sostenibilitat i la eficiència que ha de presidir en tot moment la fórmula de gestió directa del servei escollida per l'**Ajuntament**.

En tot cas han **d'estar enfocats a la** satisfacció de les persones usuàries del servei, entenent com a tals els infants **inscrits a l'escola** bressol i les seves famílies.

Es proposen els següents que seran desenvolupats i podran ser ampliat per la **Direcció de l'escola**, havent de ser controlats i enregistrats per la Coordinació de **cada l'escola**, per tal de ser reportats a la Direcció mitjançant els informes trimestrals ja referits:

13.1 Transparència

Resultat auditoria anual de comptes (externa):

Auditoria favorable.

Es compararan el número de notes desfavorables per part dels auditors.

Adequació a la Llei de transparència:

L'empresa GENERA compleix les obligacions que es desprenen de la Llei de transparència.

Publicació del resultat dels indicadors més rellevants: **L'empresa GENERA publica al seu web el resultat del sistema d'indicadors** –aquests i els inclosos als annexes i al seu cas el que hagués afegit la pròpia entitat o l'**AJUNTAMENT**-.

13.2 Econòmics

a. Evolució del cost de la prestació contractada:

Comparativa per anys i conceptes; possible mercat.

b. **Aportació econòmica anual per part de l'Ajuntament:**

Comparativa de l'import anual aportat per l'Ajuntament a GENERA (diferència negativa en resultat d'explotació)

c. Inversions: import comparatiu de les inversions fetes anualment.

d. Matrícula EEBS: evolució favorable de la matrícula de les EEBS

13.3 Qualitatius

a. Accions correctores implementades:

Número de recomanacions, no conformitats, possibilitats de millora implementades.

b. Accions preventives proposades:

Número de recomanacions, no conformitats, possibilitats de millora proposades.





- c. Resultat enquestes satisfacció dels usuaris:
Resultat favorable i progressiu a les enquestes de satisfacció anuals.
Número de reclamacions / incidències **d'usuaris**, descendent.
- d. Reclamacions usuàries: **número de reclamacions d'usuàries**
descendent.

13.4 Recursos humans

- a. Grau de rotació del personal:
Plantilla estable i sense incidències laborals.
- b. Accions formatives proposades:
Número d'accions formatives, ascendent.
- c. **Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives:**
Resultat de les accions formatives implementades i augment de la qualitat del servei.
- d. Absentisme laboral:
Absentisme laboral, descendent.

13.5 Objectius educatius

- **Grau d'acompliment dels objectius educatius**
 - Objectiu 1:
 - Objectiu 2:

14 CATORZENA. – VARIACIONS / ADAPTACIONS / MILLORES

Serà necessari obtenir la prèvia autorització **de l'AJUNTAMENT per introduir** variacions / adaptacions / millores en la prestació del servei, en els casos que tinguin incidència econòmica el seu oferiment; sense perjudici que tals millores puguin ser imposades per **l'AJUNTAMENT mitjançant l'adequada** indemnització.

Tinguin o no incidència econòmica caldrà el seu reflexa en el document que **reculli les característiques de l'execució de la prestació** –en els casos que ja hi figurés, o simplement afegir-lo ex novo–, de manera que es mantingui **actualitat en tot moment l'encàrrec i annexes que l'integren.**

15 QUINZENA. - RENÚNCIA I DESISTIMENT A/DE **L'ENCÀRREC**

El Ple de **l'AJUNTAMENT** de Ripollet podrà renunciar o desistir a **l'encàrrec** prèvia audiència al Consell d'Administració de la Societat. En tot cas la decisió última és de **l'AJUNTAMENT** de Ripollet, titular a la seva hora del cent per cent del capital social.

16 SETZENA.- CLÀUSULA INTERPRETATIVA GENERAL

Signatura 2 de 2	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns
Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment de l'encàrrec seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua, en el marc de la Comissió de Seguiment.

En cas de discrepància en el resultat seran resoltes per l'AJUNTAMENT, amb els informes tècnics i de Secretaria i intervenció que al seu cas fossin procedents.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa.

17 DISSETENA.- ENUMERACIÓ ANNEXES

ANNEX N° 1 Memòria relativa a l'estudi de la conveniència i oportunitat del canvi a gestió directa de l'exercici de l'activitat del servei de les escoles bressols municipals de Ripollet".

ANNEX N° 2 Reglament del servei municipal de les escoles bressol de Ripollet.

ANNEX N° 3 Plec de prescripcions tècniques d'aquest encàrrec.

I, en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, obligant-se en tots el seus extrems, signen les parts del present encàrrec, per duplicat exemplar i a tots els efectes, el lloc i la data establerts en el municipi de Ripollet.

Signatura 1 de 2	08/04/2019	TAG Serveis Jurídics TM	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns
Trinitat Martínez Farrés				
Signatura 2 de 2	08/04/2019	Regidoria de Serveis Comuns		
Maria Pilar Castillejo Medina				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5b80c5faef2c4258aa3f4cf827ab4975001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

