

MEMORIA ANUAL GENERA MPRSL 2025

- Encàrrec de gestió de neteja i consergeria
- Encàrrec de gestió de les EBM
- Encàrrec de gestió de manteniment
- Encàrrec de gestió d'aparcaments i zona blava



INDEX

1. INFORMACIO GENERAL DE L'EMPRESA.....	4
1.1 CONTEXT I CONJUNTURA.....	4
1.2 ESTRUCTURA DE L'EMPRESA.....	4
2. VALORACIO ECONOMICA.....	5
3. CONTRACTACIO.....	8
3.1 CONTRACTES PRINCIPALS I IMPORT.....	8
3.2 ESTATS DELS CONTRACTES.....	8
3.3 CALENDARI DE CONTRACTES 2026.....	8
4. NORMATIVA, PLANS I PROGRAMES.....	9
4.1 PLA IGUALTAT (2022-2025/2026-2029).....	9
4.2 PROTOCOL D'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAO DE SEXE (2023-2025/2026-2029).....	9
4.3 CREACIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	9
5. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI DE NETEJA I CONSERJERIA.....	10
5.1 ORGANITZACIO DEL SERVEI.....	10
5.2 SELECCIO I GESTIO DE PERSONAL.....	10
5.3 VALORACIO DEL SERVEI.....	10
5.4 INDICADORS DE L'ENCARREC DE GESTIO.....	12
6. ENCARREC DE GESTIO: ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.....	13
6.1 ORGANITZACIO i PARTICULARITATS DEL SERVEI.....	13
6.2 SELECCIO I GESTIO DE PERSONAL.....	13
6.3 VALORACIÓ DEL SERVEI I COMPARATIVA AMB RESULTATS DE 2024.....	13
6.4 SUBVENCIONS I PROJECTES TECNICS.....	14
6.5 INDICADORS DE L'ENCARREC DE GESTIO.....	14
7. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE RIPOLLET.....	16
7.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	16
7.2 RESULTATS DEL SERVEI.....	16
7.3 TRANSPARENCIA DE DADES.....	17
8. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI D'APARCAMENTS MUNICIPALS I ZONA BLAVA.....	18
8.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	18
8.2 RESULTATS DEL SERVEI.....	18
8.3 TRANSPARENCIA DE DADES.....	20
9. CONCLUSIONS.....	21
10. ANNEXOS.....	25
PERDUES I GUANYES PER CANALS DE DESPESA 2025.....	25
RESUM COMPARATIU PERDUES I GUANYES 2025-2024.....	27
ACORD INCREMENT SOUS ESCOLES BRESSOL.....	28



DADES ESTADÍSTIQUES DE LA VEREMA.....	30
DADES ESTADÍSTIQUES DE LA RODETA	31
GRÀFIC ESTADÍSTIC EVOLUCIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL.....	33
COSTOS I ASSISTENCIA DEL SERVEI D'ESCOLETA D'ESTIU 2025.....	35
ANNEX APARCAMENT	37
ANNEX ZONA BLAVA.....	38



1. INFORMACIO GENERAL DE L'EMPRESA

1.1 CONTEXT I CONJUNTURA

- Conjuntura econòmica: Cap impacte en la gestió del servei.
- Conjuntura social: Cap impacte en la gestió del servei.
- Lloc de treball: C/Salut, n°1 (golfes). Espai de treball temporal.

1.2 ESTRUCTURA DE L'EMPRESA

A continuació podrem observar els òrgans que conformen la societat, extrets del capítol 3 dels seus estatuts:

GERENCIA (ORGANIGRAMA DE TREBALL)

- Organigrama de treball 2025 → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/QE3Tu>

CONSELL D'ADMINISTRACIO

L'estructura del consell queda de la següent forma:

- Canvi de secretaria (desembre '24) → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/EENc>
- Competències → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/umzgMtG>
- Actes Consell d'administració 2025 → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/mMezv>

JUNTA GENERAL

- Formada pels membres del ple → Enllaç a la web municipal: <https://goo.su/EXzUb67>
- Competències → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/umzgMtG>
- Actes Consell d'administració 2025 → Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/6TyKl8>



2. VALORACIO ECONOMICA

Resum dels compte d'exploració de l'empresa GENERA, MITJA PROPI RIPOLLET SL. per a l'any 2025, en valors absoluts i percentatge respecte el total (a data de 14 de gener de 2026)

Import net de la xifra de negocis: Total: 3.298.798,98 euros (100% del total d'ingressos)

- Prestació de serveis: 3.298.798,98 euros (100,00%)
 - Neteja i consergeria: 2.370.084,46 euros (71,85%)
 - Escoles Bressol: 730.344,56 euros (22,14%)
 - Manteniment: 101.747,7 euros (3,08%)
 - Aparcament: 96.622,26 euros (2,93%)

Despeses de personal. Total: -2.974.370,78 euros (89,85% del total de despeses)

- Sous, salaris i assimilats: -2.290.682,79 euros
- Càrregues socials: -683.687,7 euros

Altres despeses d'exploració. Total: -314.186,16 euros (9,49% del total de despeses)

- Serveis exteriors: -262.534,58 euros
- Tributs: -51.688,65 euros

Amortització de l'immobilitzat. Total: -21.275,55 euros (0,64% del total de despeses)

Altres resultats (despeses excepcionals): -600 euros (0,02% del total de despeses)

Resultat de l'exercici

- Resultat d'exploració: 8.962,69 euros
- Resultat abans d'impostos: 8.962,69 euros
- **Resultat de l'exercici: 8.962,69 euros**

Valoració de l'estat econòmic de l'empresa respecte l'any 2024

Durant l'exercici 2025, l'empresa ha assolit un volum total d'ingressos de 3.298.798,98 €, fet que representa un increment del 2,58 % respecte a l'exercici 2024 (3.215.750,25 €). Aquesta evolució positiva s'emmarca en l'activitat ordinària derivada dels diferents encàrrecs de gestió formalitzats amb l'Ajuntament de Ripollet.

Com a empresa municipal de serveis, la finalitat no és l'obtenció de beneficis, sinó la prestació eficient dels serveis públics encarregats, ajustant la facturació a la realitat dels costos efectius. En aquest sentit, l'evolució dels ingressos reflecteix una adequada adaptació de la facturació a les necessitats operatives reals.

El resultat final de l'exercici 2025 se situa en 8.962,69 €,

Aquesta disminució del resultat s'interpreta positivament en el marc del model de gestió pública, atès que evidencia un major ajust entre ingressos i despeses reals, avançant cap a una situació d'equilibri



econòmic coherent amb la naturalesa de l'empresa.

A continuació s'aporta una taula resum del pèrdues i guanys del 2025. Podreu trobar la seva versió amb la comparativa de l'any 2024 als annexos.

PERDUES I GUANYS 2025						
Descripción	GENERIC 2025	APARCAMENTS 2025	EBMS 2025	MANTENIMENT 2025	NETEJA 2025	TOTAL 2025
1. Importe neto de la cifra de negocios		96.622,26 €	730.344,56 €	101.747,70 €	2.370.084,46 €	3.298.798,98 €
5. Otros ingresos de explotación	10.537,41 €		10.058,50 €			20.595,91 €
6. Gastos de personal	-5.785,60 €	-62.022,09 €	-653.410,53 €	-85.244,23 €	-2.167.908,04 €	-2.974.370,49 €
7. Otros gastos de explotación	-83.687,24 €	-22.989,32 €	-44.063,35 €	-49.077,09 €	-114.369,16 €	-314.186,16 €
8. Amortización del inmovilizado		-302,70 €	-6.434,25 €		-14.538,60 €	-21.275,55 €
13. Otros resultados	-600,00 €					-600,00 €
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.2)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
A.5) Resultado del ejercicio (A.4 + 21)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
% executat del contracte		88,30%	95,00%	132,01%	96,91%	99,73%

Anàlisi per àmbits d'activitat

Part genèrica de l'empresa

El resultat de la gestió genèrica l'any 2025 és de -79.535,43 €, resultat similar al de 2024.

Encàrrec de gestió d'aparcaments

S'ha executat un 88,3% del servei, registrant un resultat positiu de 11.308,15 € el 2025, però amb una reducció del 76,72 %* respecte a l'exercici 2024 (48.578,56 €). Aquest resultat esdevé positiu degut a la no facturació de l'agent de zona blava. A partir del següent any aquesta variable s'ajustarà.

Tot i mantenir-se en positiu, aquesta davallada indica la necessitat de revisar l'evolució dels costos i l'adequació de la facturació.

Encàrrec de gestió de les EBMs

S'ha executat un 95% del servei, suposant un resultat favorable de 36.494,93 €, fet que representa una variació positiva remarcable respecte a 2024 (-46.835,79 €, degut a un acomiadament).

Aquesta dada distorsiona una mica l'increment de despeses en sous respecte aquest any, els quals han augmentat una mitjana que oscil·la el 25-30% dels mateixos segons categoria professional, fruit d'una negociació sindical, i que s'han començat a aplicar a partir de juny.

Aquest canvi ha esdevingut que el nou encàrrec signat a agost de 2025 fos més pesat econòmicament parlant, amb tot el que comporta en la gestió de l'empresa. No obstant, aquest increment s'ha centrat única i exclusivament en la part de despeses de personal. A les conclusions es fan les valoracions



oportunes.

Encàrrec de manteniment de les escoles

S'ha executat un 132% de l'encàrrec. El resultat del servei és de -32.573,62 €, amb una millora lleugera del 4,77 % respecte a 2024 (-34.206,46 €).

2n que el contracte s'executa molt per sobre de la seva dimensió econòmica degut a que es manté contractada la 2a persona a jornada completa, quan l'encàrrec només contempla l'abordament d'1,5 sous. 2 persones contractades més el treball que produeixen i les despeses associades del mateix expliquen això.

A les conclusions es fan les valoracions oportunes.

Encàrrec de neteja i consergeria

S'ha executat un 96,91% de l'encàrrec, amb un resultat positiu de 73.268,66 €, representant així un increment del 87,57 % respecte a 2024 (39.062,20 €).

Es consolida com el principal motor de generació d'equilibri econòmic i com a l'encàrrec estructural que suporta l'empresa.



3. CONTRACTACIO

3.1 CONTRACTES PRINCIPALS I IMPORT

A continuació veureu un resum dels contractes i els imports corresponents. Informació ampliada a la plataforma de serveis de contractació pública → <https://goo.su/HyLD>

CONTRACTES OBERTS ADJUDICATS

- Servei de neteja per a Genera MPRSL → 131.422,50 (I.V.A. a part). Extensió de 2 anys
- Servei de detecció precoç per a les EBM's → 11.502,72 (I.V.A. a part). Extensió de 2 anys+2 anys de pròrroga.

CONTRACTES MENORS ADJUDICATS

- Instal·lació d'aire condicionat a l'EBM La Verema → 3.064,89 € (IVA a part).
- Instal·lació d'aire condicionat a l'EBM La Rodeta del Molí → 5.240,00 € (IVA a part).

3.2 ESTATS DELS CONTRACTES

Contractes vigents que superen l'anualitat i que s'han tramitat mitjançant un procediment obert:

- Servei de gestoria → 2n any: Gestió òptima sense incidències.
- Servei de prevenció aliè → 3er any: Gestió òptima sense incidències
- Subministrament de materials de neteja → 2n any: Gestió correcte. Incidències diverses amb l'enviament i facturació, que s'han anat resolent. Seguiment acurat per evitar problemes.
- Subministrament de roba → 4rt any: Gestió òptima sense incidències.

3.3 CALENDARI DE CONTRACTES 2026

- Venciment del contracte de gestoria a 30 de juny de 2026. Intenció de les dues parts d'establir les prorrogues oportunes exposades a la licitació.
- Venciment del contracte de subministrament de roba a 30 de juny de 2026. Creació d'una nova licitació
- Maquinaria per l'encàrrec de gestió proper de manteniment de parcs i jardins. Previsió pel 3er trimestre de l'any 2026.
- Adquisició/renting de flota de vehicles per l'encàrrec de gestió proper de manteniment de parcs i jardins. Previsió pel 3er trimestre de l'any 2026.
- Servei de videovigilància i atenció 24h a l'aparcament del Molí.
- Servei d'auditories: Pendent de nova contractació. Ubicada a finals de 2025, principis del 2026, se sol gestionar a través de la plataforma ACM, adherint-nos a un contracte marc.

Enllaç al perfil del contractant: <https://goo.su/uOOsWzd>



4. NORMATIVA, PLANS I PROGRAMES

4.1 PLA IGUALTAT (2022-2025/2026-2029)

El pla d'igualtat vigent fins a la data esdevé finalitzat. Es crea un de nou, amb el suport de la comissió d'igualtat. Es proposa una vigència del mateix de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029. Podeu trobar les actes del 2025 en el següent enllaç:

- Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/5o7ZM>

Actualment el pla es troba sota revisió del REGCON, òrgan on s'ha de registrar per fer-lo oficial.

4.2 PROTOCOL D'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAO DE SEXE (2023-2025/2026-2029)

Document intern que estableix mesures i procediments per prevenir, detectar, i actuar davant possibles casos d'assetjament sexual o per raó de sexe en una organització o empresa. Es renova amb les mateixes dates que el pla d'igualtat, de 2026 a 2029.

- Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/5o7ZM>

4.3 CREACIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Durant l'exercici 2025, Genera ha impulsat de manera decidida la creació i consolidació del Comitè de Seguretat i Salut, constituït amb caràcter paritari entre la representació de l'empresa i la representació legal del personal treballador. Aquest òrgan s'ha configurat com un espai estable de participació, diàleg i corresponsabilitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Al llarg de l'any, el Comitè ha desenvolupat funcions de seguiment, anàlisi i proposta d'actuacions orientades a la millora de les condicions de treball, així com a la promoció d'una cultura preventiva integrada en l'activitat ordinària de l'organització.

A continuació podeu trobar el reglament i les actes. Com a acció destacada posem en relleu **la creació del pla de prevenció de riscos laborals**→ Enllaç al portal de transparència: <https://goo.su/GPz09AK>



5. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI DE NETEJA I CONSERJERIA

5.1 ORGANITZACIO DEL SERVEI

Es manté l'estructura d'anys anteriors, amb dos responsables del servei que s'encarreguen de repartir les tasques de neteja entre el personal treballador.

5.2 SELECCIO I GESTIO DE PERSONAL

Durant l'exercici, s'han evidenciat dificultats creixents en els processos de contractació de personal, especialment en l'àmbit del servei de neteja. Les borses de treball constituïdes per cobrir necessitats ordinàries i sobrevingudes han quedat exhaurides en períodes de temps molt reduïts, fet que posa de manifest una disponibilitat limitada de candidatures adequades.

Aquesta situació respon, en part, al context general del mercat laboral, caracteritzat per una elevada mobilitat i una menor atracció cap a llocs de treball vinculats a tasques de neteja, sovint associades a condicions d'esforç físic, horaris específics o elevada rotació. Aquest escenari genera tensions organitzatives i obliga a intensificar els esforços de planificació, captació i selecció de personal, així com a reforçar els mecanismes de cobertura de substitucions i reforços puntuals. Davant aquesta realitat, l'empresa continua treballant en la millora de les condicions laborals, en la promoció de la formació i en la difusió activa de les ofertes, amb l'objectiu de garantir la continuïtat i la qualitat dels serveis públics prestats.

Aquest any s'ha realitzat un procés de selecció de personal per a cobrir substitucions → Enllaç al portal de transparència <https://lc.cx/!TuXoY>

5.3 VALORACIO DEL SERVEI

Quadre resum de les hores executades del servei, ajudant a donar proporció del treball realitzat

EDIFICS ENCARREC DE GESTIÓ DE NETEJA (ESPORTS)	HORES EXECUTADES
POLIESPORTIU	15.853,50
POLIESPORTIU-CONSERJERIA	9.219,00
CFR	1302,00
PAVELLÓ JOAN CREUS	4.323,50
PAVELLÓ BARNEDA	678,00
CAMP FUTBOL INDUSTRIAL	1484,00
BOSSA HORES	765,00
PISCINA ESTIU	3.466,80
HORES EXTRES	
TOTAL HORES	37.0918
Percentatge executat:	98,80%



EDIFICS ENCÀRREC DE GESTIÓ DE NETEJA	HORES EXECUTADES
CEIP ANSELM CLAVÉ	4.585
CEIP FRANCESC ESCURSELL	5.718
CEIP GASSÓ VIDAL	2.595
CEIP J.M. GINESTA	4.610
CEIP EL MARTINET	5.440
INSTITUT MARTINET	2.485
CEIP ELS PINETONS	6.936
INSTITUT PINETONS	2.264
CEIP ERIC TATCHÉ	5.914
CEIP TIANA DE LA RIBA	3.175
CENTRE DE RECURSOS	16
ESCOLA D'ADULTS	852
CASA NATURA	252
OBERT " LA PLACETA"	423
CASAL D'AVIS	1440
POLICIA LOCAL / Pcivil (2h)	1394
CASA COMU	446
COMUDIPPOSIT ARXIU	97
COMUANT.EDU.+NIDO AGUILAS	82
DRETS SOCIALS	802
AJUNTAMENT (BALMES 2)	652
AJUNTAMENT (BALMES 4)	620
VESTIDOR BRIGADA MUNICIPAL	712
JUTJAT DE PAU (Fco. Garcia Lorca)	251
ARXIU MUNICIPAL - Salut 8	303
C.NOU 2+ CASA DONA	0
CASAL JOVES – ANNEX RADI	488
LOCAL D'ASSAIG	52
CAN MAS	96
AAVV MARAGALL	164
AAVV CAN VARGAS	101
AAVV ST. ANDREU	96
AAVV TIANA	92
AAVV CLOS	98
LA GRESCA	666
MERCAT MUNICIPAL	2.869
ASCENSOR PARC	74
PASSATGE BALMES	78
CEMENTIRI	52
APARCAMENT MOLÍ	344
APARCAMENT RIURIPOLL	796
CENTRE CULTURAL	1910
TEATRE AUDITORI	711
EXTRES TEATRE AUDITORI	103
BIBLIOTECA MUNICIPAL	1016
C.M.M. MOLÍ D'EN RATA	12
CIP-MOLÍ D'EN RATA	461
CIP MOLÍ D'EN RATA – ESC	217
PATRONAT OCUPACIÓ	1.154
CLUB FEINA	40
Bossa d'hores	220
DIRECCIÓ ESCOLES	448
CASALS D'ESTIU	640
EXTRAESCOLARES/ALTRES	0
REFORÇ CAIGUA FULLA PATIS	165
EXTRES FESTA MAJOR	77
NETEJES ELECCIONS	0
NIT DE TAPES	0
HORTA SOCIAL	39
Cuina patronat	
Especialista	2394
TOTAL HORES	67.751,2
Percentatge executat:	98,98%



5.4 INDICADORS DE L'ENCARREC DE GESTIO

TRANSPARENCIA DE DADES

- **Adequació a la Llei de transparència**→ Enllaç al portal: <https://lc.cx/kqt5GX>
- **Resultats auditoria anual de comptes (externa)**→ Enllaç als resultats: <https://lc.cx/eaGANx>
- **Publicació del resultat dels indicadors més rellevants**→ Tota la informació la podreu trobar al propi portal, amb l'enllaç citat prèviament

INDICADORS ECONOMICS

- **Evolució del cost de la prestació contractada.** Primer any on podem trobar un històric respecte l'any anterior. Podreu trobar aquesta informació a l'apartat de valoració econòmica, a les conclusions i a la taula d'annexos.
- **Aportació econòmica anual per part de l'Ajuntament**→ Llegir punt 2 de la memòria "Valoració econòmica"
- **Inversions**→ Subministrament de les següents màquines (es tenen en compte només aquelles que son subjectes a amortització):
 - Hidronetejadora NILFISK MC 3C 150/660XT→ 1.484,10€ (I.V.A a part)

INDICADORS QUALITATIUS

- **Accions correctores implementades:** a càrrec de l'empresa Etegma 2000 S.L. Accions destacades en 2025:
 - Aprovació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals, a càrrec de l'empresa Etegma 2000 S.L.
- **Accions preventives proposades:**
 - Planificació de l'activitat preventiva de l'encàrrec de gestió previst de manteniment de parcs i jardins a càrrec de l'empresa Etegma 2000 S.L.
 - Planificació de la formació en matèria d'igualtat.

RECURSOS HUMANS

- **Grau de rotació del personal:** 5,75% (-0,26p respecte l'any anterior)
- **Accions formatives proposades:** Prevenció de riscos personal per al personal que la tingui des actualitzada.
- **Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives:** Certificat d'aprofitament.
- **Absentisme laboral:** 12,75% (+2,71p respecte l'any anterior)



6. ENCARREC DE GESTIO: ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

6.1 ORGANITZACIO I PARTCIULARITATS DEL SERVEI

- Servei Educatiu principal (de 9h a 12h i de 15h a 17h), SAM (de 8h a 9h) i Servei de menjador (de 12h a 15H).
- Calendari → Enllaç a la web municipal: <https://goo.su/uc61Psc>
- 2 escoles bressol amb 1 direcció i 7 persones educadores a cadascuna d'elles.

NOU ENCÀRREC DE GESTIÓ

L'encàrrec de gestió de les escoles bressol va caducar en juny del 2025 i s'ha signat un de nou, que va de l'1 d'agost de 2025 fins al 30 de juny de 2029. Aquest nou encàrrec ha experimentat un augment en el volum de facturació per fer front únicament a l'increment de sous recollits en el mateix, fruit d'una negociació sindical.

S'adjunta l'acord als annexos

6.2 SELECCIO I GESTIO DE PERSONAL

La borsa de treball ha quedat exhaurida degut a la baixa predisposició del personal inclòs a realitzar substitucions curtes (d'una setmana o menys). Degut a la situació sobrevinguda es realitza una selecció de personal a través de CV que tenim a disposició i recomanacions de les direccions de les escoles (personal de pràctiques que hagi obtingut la titulació p.ex)

6.3 VALORACIÓ DEL SERVEI I COMPARATIVA AMB RESULTATS DE 2024

A continuació veureu un resum de les dades i tendències més rellevants. Podreu adreçar-vos als annexos per trobar la informació ampliada.

ASSISTENCIA:

- La Verema (9h a 12h): 80,74% (-1,9 p respecte l'any anterior)
- La Verema (15h a 17h): 41,81% (-4,88 p respecte l'any anterior)
- La Rodeta (9h a 12H): 78,18% (-0,82 p respecte l'any anterior)
- La Rodeta (15h a 17h): 51,02% (-4,11p respecte l'any anterior)

US DEL SERVEI:

- SAM La Verema: 17,16% (+4,34 p respecte l'any anterior)
- SAM La Rodeta: 14,59% (+2,95 p respecte l'any anterior)
- Servei de menjador La Verema: 52,19% (-2,36 p respecte l'any anterior)



- Servei de menjador La Rodeta: 57,88% (+5,06 p respecte l'any anterior)
- Servei de berenar La Verema: 41,81% (-4,88 p respecte l'any anterior)
- Servei de berenar La Rodeta: 51,02% (-4,11p respecte l'any anterior)

Als annexos trobareu l'evolució històrica dels ítems valorats des de setembre de 2023, moment en el qual es va fer la recaptació de dades en aquest format.

6.4 SUBVENCIONS I PROJECTES TECNICS

Genera no rep cap subvenció de forma directa, tot i que el servei d'escoleta d'estiu està supedita a una subvenció de Temps x cures, que rep l'ajuntament de Ripollet anualment i que delega l'execució a l'empresa pública.

ESCOLETA D'ESTIU (TEMPS X CURES)

Ampliació del servei de les escoles bressol municipals a La Rodeta del molí, que es va impulsar de l'1 al 31 d'agost de 2025, de forma gratuïta, excepte el menjar.

- Resolució que aprova la subvenció: Enllaç a la resolució: <https://goo.su/1M4ykR>

Característiques del servei:

- Servei: 07:30 a 15:00
- Capacitat: 60 infants per setmana (Rodeta)
- Personal a càrrec:
 - o 7 persones en agost
 - o 1 persona direcció durant juliol i agost (preparació i execució del projecte)
- Costos del servei (desglossament als annexos): 45.447,25€
- Resultats del servei (desglossament als annexos):
 - o Assistència: 51,33%
 - o SAM: 13,98%
 - o Menjador: 38,67%
 - o N° total d'infants que han gaudit del servei: 49

Informació ampliada als annexos.

6.5 INDICADORS DE L'ENCARREC DE GESTIO

A continuació els indicadors econòmics que valoren l'encàrrec de gestió.

TRANSPARENCIA DE DADES

- **Adequació a la Llei de transparència** → Enllaç al portal: <https://lc.cx/kqt5GX>
- **Resultats auditoria general de comptes (externa)** → Enllaç als resultats: <https://lc.cx/eaGANx>
- **Publicació dels resultats dels indicadors més rellevants:** Tota la informació la podreu



trobar al propi portal, amb l'enllaç citat prèviament

INDICADORS ECONOMICIS

- **Evolució del cost de la prestació contractada i facturació econòmica anual per part de l'Ajuntament:** Primer any on podem trobar un històric respecte l'any anterior. Podreu trobar aquesta informació a l'apartat de valoració econòmica, a les conclusions i a la taula d'annexos.
- **Inversions:** Subministrament de les següents màquines
 - o Subministrament aire condicionat Verema → 3.064,89€ (I.V.A a part)
 - o Subministrament aire condicionat Rodeta → 5.240€ (I.V.A a part)
- **Aportació econòmica per part de l'ajuntament:** Llegir punt 2 de la memòria “**Valoració econòmica**”
- **Matriculació:** La gestió de les matrícules esdevé potestat de l'ajuntament i no tenim dades agregades sobre la gestió de les inscripcions. No obstant, la matriculació de l'escola en l'any 2024 ha estat del 100%, quedant infants en llista d'espera.

INDICADORS QUALITATIUS

- **Accions correctores implementades:**
 - o Formació en salut i gestió emocional per l'EBM Verema.
 - o Millores en l'execució dels consells escolars: Durant el 2025 s'ha percebut un canvi en la qualitat dels consells escolars realitzats, destacant els següents aspectes:
 - Fixació del calendari
 - Ordre del dia enviat amb antelació.
 - Punts del dia acotats.
- **Accions preventives proposades:**
 - o Planificació en matèria d'igualtat a l'Escola Bressol La Rodeta.
 - o Planificació en matèria d'igualtat a l'Escola Bressol La Verema.
- **Resultat enquesta satisfacció dels usuaris:** Mitjançant enquestes (s'ha cercat un format més compacte, per afavorir la participació).
 - o Participació: 13,11% (+5,74 p que l'any anterior). Detallar que només hem obtingut 16 enquestes de 122 places ocupades. La informació la considerem molt poc representativa com per a obtenir conclusions vinculants.
 - o Valoració: 8,75 p (≈ que l'any anterior)
 - o Reclamacions dels usuaris: No hem tingut

RECURSOS HUMANS

- **Grau de rotació** → 0% (l'any passat va ser 6,25%)
- **Accions formatives proposades** → Es planteja per al proper curs realitzar formació en matèria d'igualtat, en la gestió d'informes i currículum.
- **Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives:** Valoració molt positiva per l'equip de Verema.
- **Absentisme** → 16,90% (- 0,45 punts respecte l'any anterior).
- **Edat mitjana del personal:** 42,97 anys (+1 p de diferència respecte l'any anterior).



7. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE RIPOLLET.

7.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

2 operaris en jornada completa, amb perfil polivalent.

7.2 RESULTATS DEL SERVEI

Hi ha aproximadament 1.200 actuacions registrades d'aquestes 207 s'han realitzat preventivament abans de ser notificades, és a dir no responen a un part previ del centre i 358 s'han derivat a la Brigada.

Consten finalitzades 783 incidències. I unes 28 incidències resten pendents d'altres actuacions (valoració tècnica; pressupost, pendent) o s'han descartat, respectes les 358 derivades a Brigada es desconeix el seu estat.

DESGLOSSAMENT PER CENTRES:

TOTAL	ELECTR.	FUSTER	FERRER	JARDI.	PALETA	PETICION MATERIAL	TRASLLAT MATERIAL	ARQUETES /FANGS	EXTERIORS	PINTOR	ALTRES	Total general
TIANA	68	15	30	14	14	23	5	1	1	3	51	225
GINESTA	58	36	10	13	9	7	7	4		2	16	162
GASSO	30	50	6	8	14	2	6	3	2	1	24	146
MARTINET	66	10	24	10	6		2	2			17	137
CLAVE	29	15	13	4	14	22	8	8	3	1	18	135
TATCHE	32	18	8	6	10	1	2	14	2		12	105
ESCURSELL	30	26	1	7	2	7	5	1	1		3	83
PI NETONS	4	5	5	22	1	1	5	3			22	68
VEREMA	15	8	1	11	3	1	2		1	1	19	62
RODETA	9	11	1	1	1	1		2	5		14	45
CFA	8	6	1	1	8		1				1	26
Total general	349	200	100	97	82	65	43	38	15	8	197	1194

BRIGADA	FUSTER	JARDI	PETICION MATERIAL	ELECTRI.	FERRER	TRASLLAT MATERIAL	PALETA	PINTOR	ALTRES	Total general
TIANA	4	12	18	13	7	2	1	3	11	71
GINESTA	21	9	7	7	4	4	2	1	3	58
ESCURSELL	20	7	7	4	1	4	0		1	44
CLAVE	7	4	18	3	1	3	0	2	3	41
MARTINET	4	10		8	11	2	0		4	39
PI NETONS	4	22	1	0	4	4	0		2	37
GASSO	15	7	2	2	2	2	1	1	3	35
TATCHE	12	5	1	4	1	1	1		1	26
CFA	1	1		1	0	1	1		0	5
VEREMA	0	0		1	0	0	0	0	0	1
RODETA	0	0		0	0		0		0	0
Total general	88	77	54	43	31	23	6	7	28	357



7.3 TRANSPARENCIA DE DADES

- **Adequació a la Llei de transparència** → Enllaç al portal: <https://lc.cx/kqt5GX>
- **Resultats auditoria general de comptes (externa)** → Enllaç als resultats: <https://lc.cx/eaGANx>
- **Publicació dels resultats dels indicadors més rellevants** → Tota la informació la podreu trobar al propi portal, amb l'enllaç citat prèviament

INDICADORS ECONOMICIS

- **Evolució del cost de la prestació contractada i facturació econòmica anual per part de l'Ajuntament:** Llegir punt 2 de la memòria “**Valoració econòmica**”
- **Inversions:** -
- **Aportació econòmica per part de l'ajuntament:** Llegir punt 2 de la memòria “**Valoració econòmica**”

INDICADORS QUALITATIUS

- **Accions correctores implementades:**
 - Formació Carregadora Compacta (BOBCAT) per als operaris de manteniment
- **Accions preventives proposades:**
- **Resultat enquesta satisfacció dels usuaris:** La satisfacció dels usuaris envers el servei de manteniment es valora mitjançant els comentaris i les opinions recollides de les persones amb càrrecs de comandament, les quals reflecteixen una valoració molt positiva del servei ofert.

RECURSOS HUMANS

- **Grau de rotació** → 6,25% (l'any passat va ser 6,25% també)
- **Accions formatives proposades** → 1, comentada prèviament.
- **Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives** → Certificat d'aprofitament.
- **Absentisme** → 0,52%
- **Edat mitjana del personal:** 2 operaris.
 - 51 anys
 - 62 anys



8. ENCARREC DE GESTIO: SERVEI D'APARCAMENTS MUNICIPALS I ZONA BLAVA.

8.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- 1 persona encarregada del servei
- 1 persona amb perfil polivalent
- 1 persona vigilat de la zona blava (a mitja jornada)

8.2 RESULTATS DEL SERVEI

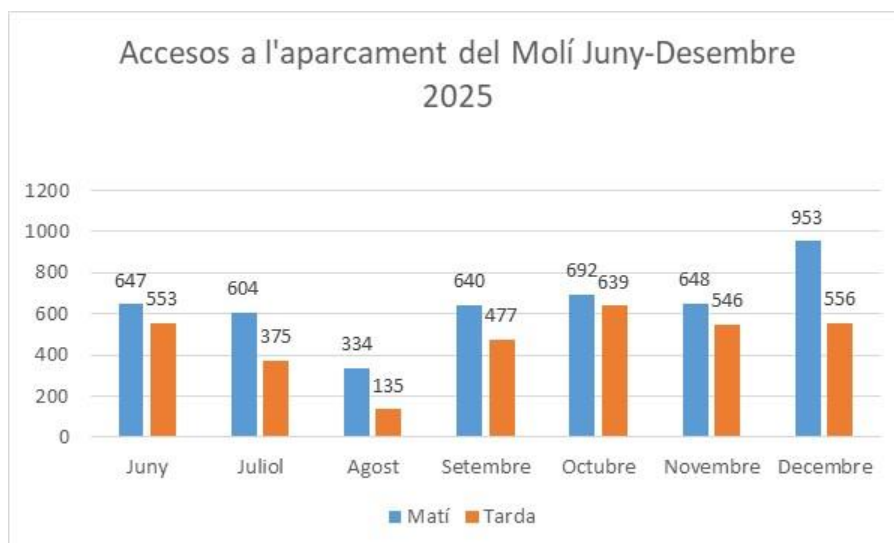
El servei d'aparcaments municipals i zona blava és l'únic encàrrec de gestió que presenta una volatilitat del servei vinculada al volum de clients que van fer us del servei diàriament.

S'ha començat a fer una recopilació de dades des de fa pocs mesos, les quals mostrarem a continuació

METODOLOGIA D'US DE L'APARCAMENT

Clients abonats

A DATA 31/12/2025	Nº de persones
Amb reserva de plaça	21
Sense reserva de plaça	26
Diurn	3
Nocturn	1
Total	51





Als annexos podreu trobar la gràfica d'usos de l'aparcament per franja de matí i tarda, per dies, donant una perspectiva que el gràfic prèviament citat no ens dona. Destacar per sobre de tot:

- L'aparcament pateix un descens d'usos sobretot diumenge i dilluns, mentre que es concentra l'ús al mig de la setmana i dissabtes
- A nivell de mesos, destacar l'agost com el mes menys usat i el desembre com el que mes, fruit del calendari laboral i de festes que gaudeix la ciutadania.

METODOLOGIA D'ÚS DE LA ZONA BLAVA

L'empresa proveïdora de l'aplicació de la zona blava, easypark, processa i atomitza les dades d'ús de la zona blava. Destaquem:

- Recaptació de 0 euros per la gratuïtat del servei.
- El temps promig anual d'aparcament es de 1h15 minuts
- 115.055 transaccions dins de l'aplicació
- 5536 altes d'usuaris durant el 2025
- Del total de clients donants d'alta a l'app, un 50% són usuaris recurrents (2+ usos en un període de 30 dies).

INCIDENCIES

GESTIO INCIDENCIES: RESUM		
Mes	Nules	Vàlides
Octubre	71	50
Novembre	16	48
Desembre	17	68
Total	104	166

Quadre-resum de les incidències acumulades durant el darrer trimestre de l'any 2025, classificades entre Nules i Vàlides.

Entenem com a nul·les totes aquelles que s'escapen del procediment d'ús estàndard de l'aparcament. Alguns exemples podrien ser:

- Trucades de peatons a l'interfon sense cap tipus de conversa o resposta .
- Nens jugant a prop o dins de les instal·lacions.

Entenem com a vàlides aquelles incidències que entren dins del procediment d'ús estàndard de l'aparcament. Alguns exemples podrien ser:

- Reinicis del sistema en mig d'una entrada o sortida.
- Lectura de matrícules incorrecte.
- Persones enviades a pagar a la màquina.
- Incidències amb el caixer

GESTIO INCIDENCIES: NULES		
Mes	Tipus	Unitats
Octubre-Desembre	Entrada	30
	Sortida	24
	Altres (peatons, nens jugant...)	50
Total		104



GESTIO INCIDENCIES: VALIDES		
Mes	Tipus	Unitats
Octubre-Desembre	Entrada	34
	Sortida (Lectura de matrícules incorrecte, enviats a pagar, reincis del sistema etc	124
	Altres (caixer, peatons...)	8
Total		166

8.3 TRANSPARENCIA DE DADES

- **Adequació a la Llei de transparència** → Enllaç al portal: <https://lc.cx/kqt5GX>
- **Resultats auditoria general de comptes (externa)** → Enllaç als resultats: <https://lc.cx/eaGANx>

INDICADORS ECONOMICIS

- **Evolució del cost de la prestació contractada i facturació econòmica anual per part de l'Ajuntament:** Llegir punt 2 de la memòria “Valoració econòmica”

INDICADORS QUALITATIUS

- **Accions correctores implementades:**
- **Accions preventives proposades:**
- **Resultat enquesta satisfacció dels usuaris:** Actualment no hi ha previst un sistema de recopilació de satisfacció dels usuaris. La resposta de la ciutadania davant el servei és bona en línies generals.

RECURSOS HUMANS

- **Grau de rotació** → 0
- **Accions formatives proposades** → 0
- **Grau d'assoliment i aprofitament de les accions formatives** → Certificat d'aprofitament, en cas que n'hi hagi
- **Absentisme** → 3,51%
- **Edat mitjana del personal:** 3 operaris.
 - o 1 persona encarregada del servei: 59 anys
 - o 1 persona amb perfil polivalent: 60 anys
 - o 1 persona vigilant de la zona blava (a mitja jornada): 31



9. CONCLUSIONS

Valoració Econòmica: L'empresa presenta una situació econòmica estable, amb un resultat pràcticament neutre que respon plenament al seu caràcter d'empresa pública municipal, reforçant el principi de no generació de beneficis.

La gestió econòmica es valora com a eficient, amb un resultat positiu del 0,27% respecte als ingressos. Aquest marge reflecteix un equilibri econòmic desitjat en la forma de com ha d'operar la organització.

És important analitzar els encàrrecs amb pèrdues significatives (com el manteniment) per identificar possibles ajustos en la seva gestió o valorar si han estat fruit de situacions extraordinàries. A continuació desenvoluparem cadascun d'ells.

L'empresa reafirma el seu compromís amb una gestió rigorosa, transparent i eficient, orientada exclusivament a garantir la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania de Ripollet, assegurant que la facturació a l'Ajuntament s'ajusti estrictament a la realitat operativa i econòmica.

Contractació: El procés de contractació en aquest 2025 ha abordat dos grans propostes: tornar a tenir un proveïdor nou del servei de neteja per un espai de temps de 2 anys i donar estabilitat i un marc jurídic adequat al servei de detecció precoç que ja portàvem uns anys gaudint, amb un contracte de 2 anys més altres 2 de pròrroga.

En el proper 2026 ens marquen dues fites com a objectius principals en matèria contractual, amb les licitacions del servei d'uniformitat i, per altra banda, la licitació d'un servei de vigilància als aparcaments municipals.

Es preveuen prorrogues al servei de gestoria i una previsió de diferents contractes que abordin el possible servei de manteniment de parcs i jardins que l'ajuntament de Ripollet valora gestionar sota el paraigües de l'empresa pública.

Normativa, Plans i Programes: S'han centrat els esforços per la renovació d'un pla d'igualtat que vencia en 31 de desembre. L'actual proposta (2026-2029), treballada durant el darrer trimestre de l'any, es troba pendent d'aprovació del REGCON. S'ha volgut emfatitzar en voler marcar objectius abordables, deixant de banda propostes massa ambiciosos.

Aprofitant el treball fet, s'ha aprofitat per renovar de forma interna del protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe, actualitzant alguns dels punts però apostant per un document continuista. Les dates de vigència seran les mateixes que les del pla d'igualtat i la seva aprovació ja està oficialitzada, ja que no va sotmesa a cap organisme aliè a l'entitat.

Per últim, destacar la comissió de seguretat i salut, on aquest any ha servit per constituir-la i estabilitzar el seu treball. Una de les accions més importants ha estat l'aprovació del pla d'igualtat, creat per l'empresa ETEGMA 2000 S.L.



Podeu trobar les actes i reglament en aquest enllaç: <https://goo.su/cLetccp>

Encàrrec de Gestió: Servei de Neteja i Consergeria: Durant l'any 2025, l'execució del servei de neteja i consergeria ha assolit una situació d'estabilitat molt positiva. El funcionament ha estat adequat i constant, garantint el bon manteniment dels espais i una atenció correcta a les necessitats del dia a dia.

Des del punt de vista econòmic, cal destacar que en cap moment les despeses han superat els ingressos, fet que posa de manifest una gestió econòmica rigorosa i equilibrada. Aquest resultat reflecteix una planificació adequada dels recursos i un control eficient de la despesa, contribuint a la consolidació del servei durant aquest exercici. L'encàrrec de gestió d'esports demostra una gran aportació al resultat i ajuda a tenir cert marge per actuacions extraordinàries.

El volum total del contracte facilita que qualsevol petit romanent econòmic que pugui deixar serveixi per fer front aquells contratemps que sorgeixin de la resta dels encàrrecs a gestionar.

Amb una òptica general, destacar que a l'empresa existeixen una sèrie de despeses generals pròpies de la gestió corporativa, principalment relacionades amb els sous del personal d'oficina, que no estan associades directament a cap encàrrec de gestió concret. Fins ara, aquestes despeses s'han imputat econòmicament cada any de maneres diferents als diferents encàrrecs de gestió. No obstant això, a partir del proper exercici es preveu integrar-les dins de l'encàrrec de neteja, atès que aquest és el servei amb més pes dins del volum de negoci de Genera, fet que permetrà una imputació més coherent i ajustada a la realitat de l'activitat de l'empresa.

Encàrrec de Gestió: Escoles Bressol Municipals: L'execució de l'encàrrec de gestió de les escoles bressol han patit aquest any un canvi que pot modificar el tracte que se li dona al servei, i considerem que això ha de quedar recollit:

L'1 d'agost es va signar un nou encàrrec de gestió, amb validesa de 4 anys en endavant i que tenia per objectiu afrontar la pujada de sous de les escoles i les noves necessitats que l'ajuntament havia demanat afrontar a Genera en el transcurs d'aquests darrers anys: la contractació de vetlladors per a donar suport a les escoles durant el curs 2024/2025, la instal·lació d'aires condicionats i de vinils per combatre el canvi climàtic en ambdues escoles des del curs 2023/2024, la plantació d'arbrat etc.

L'acord econòmic final només permet afrontar amb garanties el pagament de nòmines, amb un marge mínim per actuacions de manteniment i deixant de banda la resta de millores o serveis addicionals que se li volguessin donar al servei. Assumir noves despeses que puguin anar sorgint o peticions explícites de serveis o subministres no reconeguts a l'encàrrec podria provocar desestabilitzar econòmicament l'empresa.

Escoleta: El servei durant el mes d'agost ha transcorregut sense incidències.

A nivell de preparació i gestió prèvia, volem donar a conèixer la següent situació: Considerem que hauria d'endreçar-se el calendari d'inscripcions i publicitat del servei. El període d'inscripcions tan



proper a l'execució del servei provoca una manca de previsió a l'hora de realitzar contractacions, havent d'anar a màxims respecte la ratio de professionals per infants. Això provoca un sobredimensionament del servei que es podria evitar.

Aquesta situació es junta amb la falta de compromís d'assistència per part de les famílies, percebent la gratuïtat del servei com quelcom que no genera cap obligació ni responsabilitat, provocant que fins i tot alguns dies arribessin a ser més personal educador que infants a càrrec.

Per últim, destacar que la falta de previsió del servei no facilita una contractació amb previsió del servei de menjador, veient-nos en la obligació d'acceptar pressupostos i condicions del proveïdor que accepta dur-ne la gestió (en aquests anys sempre ha estat EUREST, però no tant per ser la opció fàcil de que ja coneix el servei, sinó per ser l'únic en acceptar propostes de servei a escasses setmanes-vista)

Encàrrec de Gestió: Servei de Manteniment de les Escoles Municipals de Ripollet: La valoració d'aquest encàrrec és idèntica a la de l'any anterior. Els resultats mostren una clara eficiència operativa, amb la resolució de la major part d'incidències. Però el contracte es segueix executant a pèrdues, al haver-hi un desviament entre el que es va pressupostar en un inici i el servei real que s'ha anat donant i que es vol seguir mantenint.

L'encàrrec venç el proper març de 2026, i suggerim una revisió a l'alça tant del volum econòmic que se l'hi hauria d'atorgar, com fixar realment les competències que hauria d'abordar i quines no, afavorint així un espai jurídic més clar per poder realitzar subcontractacions de serveis que no puguem autogestionar.

Encàrrec de gestió: Aparcaments i zona blava: És el servei que presenta la situació més incerta de tots els encàrrecs que gestionem. El plantejament inicial neix d'un estudi previ de canvi de model de gestió que contemplava la gestió integral del servei, incloent-hi la gestió dels edificis, dels rebuts, les altes i baixes d'usuaris, així com el cobrament de serveis com la zona blava.

En aquest context, es va proposar un encàrrec pont d'un any amb l'objectiu d'acabar de concretar i definir aquest nou model. En aquest termini no es va materialitzar cap de les fites per redactar un encàrrec de gestió integral.

Això ha provocat que, a dia d'avui, Genera limiti la seva activitat a disposar únicament d'una persona a l'edifici per a les tasques de control d'accessos i atenció telefònica les 24 hores.

Transcorregut un any des del seu inici, es va prorrogar un any més l'encàrrec, amb la intenció de donar temps a poder definir la gestió.

Restem a l'espera que l'encàrrec s'ajusti a la realitat actual de la gestió o bé que es faci un pas endavant i es defineixi el model a adoptar.



Aquesta memòria ha recollit l'estat del servei i s'ha concebut com una eina de treball viva, pensada no només per descriure la realitat existent sinó també per orientar la millora contínua. En aquest sentit, s'ha posat de manifest la importància de seguir treballant de manera sistemàtica en la recollida i l'anàlisi de dades, amb l'objectiu d'elaborar, cada vegada, memòries més completes i carregades d'informació rellevant.

Per últim, es proposa fer una reflexió en comú sobre l'objectiu de la memòria: un equilibri entre la transparència i l'anàlisi profund de l'estat dels serveis.

I perquè quedi constància, signen aquest document

Gemma Lozano
Gerent de Genera MPRSL

Francisco Javier Ruiz Guijarro
Tècnic de gerència de Genera MPRSL



10. ANNEXOS

PERDUES I GUANYES PER CANALS DE DESPESA 2025

DESCRIPCION	GENERIC	APARCAMENTS	EBMS	MANTENIMENT	NETEJA	TOTAL
1. Importe neto de la cifra de negocios		96.622,26 €	730.344,56 €	101.747,70 €	2.370.084,46 €	3.298.798,98 €
b) Prestaciones de servicios		96.622,26 €	730.344,56 €	101.747,70 €	2.370.084,46 €	3.298.798,98 €
705000001 Prestación servicios Neteja					1.452.054,94 €	1.452.054,94 €
705000002 Prestació serveis Escoles Bressol a l			730.344,56 €			730.344,56 €
705000006 Prestació serveis Esports a l'Ajuntam					918.029,52 €	918.029,52 €
705000007 Prestació serveis Manteniment a l'Aju				101.747,70 €		101.747,70 €
705000008 Prestació Serveis Aparcamen a l'Ajun		96.622,26 €				96.622,26 €
5. Otros ingresos de explotación	10.537,41 €		10.058,50 €			20.595,91 €
a) Ingresos accesorios y gestión corriente			10.058,50 €			10.058,50 €
a2) Resto			10.058,50 €			10.058,50 €
755000000 Ingresos por servicios al personal			10.058,50 €			10.058,50 €
b) Subvenciones explot.incorporadas Rtdo.ejer	10.537,41 €					10.537,41 €
740000000 Subvenciones,donaciones y legados a l	10.537,41 €					10.537,41 €
6. Gastos de personal	-5.785,60 €	-62.022,09 €	-653.410,53 €	-85.244,23 €	-2.167.908,04 €	-2.974.370,49 €
a) Sueldos, salarios y asimilados		-48.382,48 €	-508.225,08 €	-61.886,89 €	-1.672.188,34 €	-2.290.682,79 €
a1) Sueldos, salarios y asimilados		-48.382,48 €	-508.225,08 €	-61.271,53 €	-1.671.978,91 €	-2.289.858,00 €
640000000 Sueldos y salarios - Neteja		-48.382,48 €			-1.038.554,89 €	-1.086.937,37 €
640000001 Sueldos y salarios - E.B.			-498.483,76 €			-498.483,76 €
640000002 Pagues extres meritades i vacances					-9.184,12 €	-9.184,12 €
640000003 Pagues extres meritades i vacances			-9.741,32 €			-9.741,32 €
640000004 Sueldos y Salarios - Esports					-602.175,96 €	-602.175,96 €
640000005 Pagues extres meritades i vacances					-1.557,93 €	-1.557,93 €
640000006 Sueldo y Salarios - Manteniment				-61.399,79 €	-20.506,01 €	-81.905,80 €
640000007 Pagues extres meritades i vacances				128,26 €		128,26 €
a3) Retribuciones a LP, sistemas aportación				-615,36 €	-209,43 €	-824,79 €
643000000 Retribuciones l/p mediante sist. a				-615,36 €	-209,43 €	-824,79 €
b) Cargas sociales	-5.785,60 €	-13.639,61 €	-145.185,45 €	-23.357,34 €	-495.719,70 €	-683.687,70 €
b1) Seguridad social a cargo de la empresa		-13.639,61 €	-145.034,00 €	-22.865,95 €	-495.719,70 €	-677.259,26 €
642000000 Seguridad Social a cargo de la emp		-13.639,61 €			-304.176,68 €	-317.816,29 €
642000001 Seguridad Social a cargo de la emp			-145.034,00 €			-145.034,00 €
642000002 Seguridad Social a cargo de la emp					-184.040,32 €	-184.040,32 €
642000003 Seguridad Social - Manteniment				-22.865,95 €	-7.502,70 €	-30.368,65 €
b2) Otros gastos sociales	-5.785,60 €		-151,45 €	-491,39 €		-6.428,44 €
649000003 IRIF-INSTIT. DE RECURSOS I INVEST.						0,00 €
649000005 FLC - FUNDACION LABORAL DE LA CONS				-233,99 €		-233,99 €
649000009 ETEGMA 2000, S.L.	-5.328,00 €					-5.328,00 €
649000011 FORMACION	-457,60 €		-151,45 €	-257,40 €		-866,45 €



7. Otros gastos de explotación	-83.687,24 €	-22.989,32 €	-44.063,35 €	-49.077,09 €	-114.369,16 €	-314.186,16 €
a) Servicios exteriores	-33.472,30 €	-22.724,19 €	-44.063,35 €	-48.730,42 €	-113.544,32 €	-262.534,58 €
Servicios profesionales independientes	-10.042,50 €	-2.470,00 €	-7.500,00 €		-10.508,65 €	-30.521,15 €
623000003 REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA						0,00 €
623000007 GESTIO ASSESSORAMENT MARTI, S.L.			-7.500,00 €		-10.500,00 €	-18.000,00 €
623000018 BNFIX PICH AUDITORES, S.L.P.	-10.042,50 €					-10.042,50 €
623000022 CAMPO MAGALLO, C.B.					-8,65 €	-8,65 €
623000023 MARC VALLORY SEGUES		-2.470,00 €				-2.470,00 €
Resto	-23.429,80 €	-20.254,19 €	-36.563,35 €	-48.730,42 €	-103.035,67 €	-232.013,43 €
621000000 Arrendamientos y cánones	-5.808,00 €					-5.808,00 €
621000001 ALD AUTOMOTIVE (RENTING)				-6.775,56 €		-6.775,56 €
622000000 Reparaciones y conservación						0,00 €
622000001 SECE (REBT- Baixa Tensió)	-1.066,00 €					-1.066,00 €
625000001 ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS Y REAS		-429,60 €	-312,55 €	-773,03 €	-2.549,95 €	-4.065,13 €
625000003 ZURICH INSURANCE PLC			-726,87 €			-726,87 €
626000000 Servicios bancarios y similares	-1.092,00 €					-1.092,00 €
628000000 Suministros	-4.795,86 €	-1.546,41 €			-338,89 €	-6.681,16 €
628000001 GASTOS DE CORREOS						0,00 €
629000001 PROCESS CONTROL, SL	-7.557,84 €			-615,96 €		-8.173,80 €
629000003 REGISTRO MERCANTIL	-41,29 €					-41,29 €
629000023 FOTOCOPIADORA	-1.136,55 €					-1.136,55 €
629000061 AJUNTAMENT DE RIPOLLET			-3.000,00 €			-3.000,00 €
629000079 SERVEI MENJADOR			-12.321,15 €			-12.321,15 €
629000080 CDMON - 10DENCEHISPAHARD, S.L.	-21,05 €					-21,05 €
629000089 SERVEI FARMACIA			-152,84 €			-152,84 €
629000095 BENZINA I REPARACIO VEHICLES				-856,59 €	-553,59 €	-1.410,18 €
629000096 CONTROL HORARIO			-560,00 €		-830,00 €	-1.390,00 €
629000100 PRODUCTES NETEJA		-100,00 €			-77.013,19 €	-77.113,19 €
629000101 MAQUINARIA NETEJA		-800,00 €			-3.674,38 €	-4.474,38 €
629000102 MANTENIMENT		-1.659,50 €	-6.266,11 €	-38.644,71 €	-6.532,08 €	-53.102,40 €
629000103 UNIFORMES				-132,00 €	-8.974,84 €	-9.106,84 €
629000104 ACTIVITATS EBM			-439,52 €			-439,52 €
629000105 MATERIAL EDUCATIU EBM	-279,80 €		-3.110,48 €	-23,18 €	-18,99 €	-3.432,45 €
629000106 MOBILIARI			-205,54 €	-440,00 €	-760,64 €	-1.406,18 €
629000107 MATERIAL OFICINA	-1.631,41 €		-1.038,38 €	-48,01 €	-47,29 €	-2.765,09 €
629000108 SERVEIS DE NETEJA (Tintoreria i al					-192,90 €	-192,90 €
629000110 SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A (ANTE			-939,48 €			-939,48 €
629000112 DAPSI CERDANYOLA, SCCL			-5.259,84 €			-5.259,84 €
629000113 MANTENIMENT PARKING		-15.718,68 €				-15.718,68 €
629000114 MANTENIMENT CUINA			-2.230,59 €	-421,38 €		-2.651,97 €
629000115 SUMINISTRES I PARCS					-1.548,93 €	-1.548,93 €
b) Tributos	-50.517,14 €			-346,67 €	-824,84 €	-51.688,65 €
631000000 Otros tributos	-768,33 €			-346,67 €	-824,84 €	-1.939,84 €
634100000 Ajustes negativos en IVA de activo co	-49.748,81 €					-49.748,81 €
d) Otros gastos de gestión corriente	302,20 €	-265,13 €				37,07 €
659000000 Otras pérdidas en gestión corriente	302,20 €	-265,13 €				37,07 €
8. Amortización del inmovilizado		-302,70 €	-6.434,25 €		-14.538,60 €	-21.275,55 €
680000000 Amortización del inmovilizado intangible			-1.750,00 €			-1.750,00 €
681000000 Amortización del inmovilizado material		-302,70 €	-4.684,25 €		-14.538,60 €	-19.525,55 €
13. Otros resultados	-600,00 €					-600,00 €
678000000 Gastos excepcionales	-600,00 €					-600,00 €
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.2)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
20. Impuestos sobre beneficios	0,00 €					0,00 €
630000000 Impuesto corriente	0,00 €					0,00 €
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
A.5) Resultado del ejercicio (A.4 + 21)	-79.535,43 €	11.308,15 €	36.494,93 €	-32.573,62 €	73.268,66 €	8.962,69 €
% Gastat del contracte		88,30%	95,00%	132,01%	96,91%	99,73%

RESUM COMPARATIU PERDUES I GUANYS 2025-2024

COMPARATIVA 2025-2024												
Descripción	GENERIC 2025	GENERAL 2024	APARCAMENTS 2025	APARCAMENTS 2024	EBMS 2025	EBM 2024	MANTENIMENT 2025	MANTENIMENT 2024	NETEJA 2025	NETEJA 2024	TOTAL 2025	TOTAL 2024
1. Importe neto de la cifra de negocios		0,00 €	96.622,26 €	56.362,98 €	730.344,56 €	640.808,15 €	101.747,70 €	101.747,70 €	2.370.084,46 €	2416831,42	3.298.798,98 €	3.215.750,25 €
5. Otros ingresos de explotación	10.537,41 €	10.537,41 €		0,00 €	10.058,50 €	11.781,20 €		0,00 €		0	20.595,91 €	22.318,61 €
6. Gastos de personal	-5.785,60 €	19.464,16 €	-62.022,09 €	0,00 €	-653.410,53 €	-645.408,19 €	-85.244,23 €	-84.824,25 €	-2.167.908,04 €	-2123187,85	-2.974.370,49 €	-2.833.956,13 €
7. Otros gastos de explotación	-83.687,24 €	-104.619,36 €	-22.989,32 €	-7.481,72 €	-44.063,35 €	-50.055,36 €	-49.077,09 €	-51.129,91 €	-114.369,16 €	-108047,77	-314.186,16 €	-321.334,12 €
8. Amortización del inmovilizado		-196,00 €	-302,70 €	-302,70 €	-6.434,25 €	-3.961,59 €		0,00 €	-14.538,60 €	-13731,78	-21.275,55 €	-18.192,07 €
13. Otros resultados	-600,00 €	-12,50 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0	-600,00 €	-12,50 €
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	-79.535,43 €	-74.826,29 €	11.308,15 €	48.578,56 €	36.494,93 €	-46.835,79 €	-32.573,62 €	-34.206,46 €	73.268,66 €	171864,02	8.962,69 €	64.574,04 €
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.2)	-79.535,43 €	-74.826,29 €	11.308,15 €	48.578,56 €	36.494,93 €	-46.835,79 €	-32.573,62 €	-34.206,46 €	73.268,66 €	171864,02	8.962,69 €	64.574,04 €
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20)	-79.535,43 €	-74.826,29 €	11.308,15 €	48.578,56 €	36.494,93 €	-46.835,79 €	-32.573,62 €	-34.206,46 €	73.268,66 €	171864,02	8.962,69 €	64.574,04 €
A.5) Resultado del ejercicio (A.4 + 21)	-79.535,43 €	-74.826,29 €	11.308,15 €	48.578,56 €	36.494,93 €	-46.835,79 €	-32.573,62 €	-34.206,46 €	73.268,66 €	171864,02	8.962,69 €	64.574,04 €
%executat del contracte			88,30%	13,81%	95,00%	125,45%	132,01%	133,62%	96,91%	92,89%	99,73%	97,99%

ACORD INCREMENT SOUS ESCOLES BRESSOL



Genera, Mitjà Propi Ripollet SL
Carrer St. Sebastià 26
08291 Ripollet
Barcelona

ACTA ACORD MILLORA CONVENI

En Ripollet, a abril de 2025 es reuneixen a carrer Salut, 1, actual ubicació de les oficines de Genera Mitjà Propi Ripollet SL

En representació de l'empresa genera* Mitjà propi Ripollet S.L: Gemma Lozano Soria

En representació del col·lectiu de les Escoles Bressol Municipals: Patricia García Fernández

Assessors: Joan Puntí, Miquel Callen i Oscar Garcia.

L'objectiu d'aquesta fita es portar a terme la proposta de millora del conveni Col·lectiu del centres d'assistència i educació infantil que actualment és d'aplicació als/les treballadores de l'empresa.

Antecedents.

Genera* aplica el conveni vigent d'aquest personal professional: "*XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*" amb Codi de Conveni n.º 99005615011990

A 24 març de 2021 es van pactar unes millores en el conveni, on s'acordaren algunes condicions econòmiques, reconeixien antiguitats i categories professionals entre d'altres.

Durant l'exercici 2024-25 s'ha realitzat una valoració de treball de tot el personal de genera*, del resultat d'aquesta hi ha un seguit de documents de treball, on quedaven definits els llocs de treball, les fitxes amb les tasques corresponents, un manual i eines de valoració.

Durant aquest temps s'han dut a terme reunions entre les parts implicades i negociacions relacionades amb les condicions laborals, en concret del col·lectiu de les escoles Bressol Municipals de Ripollet

Del resultat d'aquestes reunions s'ha creat la següent proposta:

PRIMER.- Genera Mitja propi Ripollet S.L seguirà aplicant el conveni vigent d'aquest personal professional: "*XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*" amb Codi de Conveni n.º 99005615011990

SEGON.- Mitjançant aquest acord es milloraran les condicions establertes en dit conveni, continuant sent d'aplicació aquelles matèries no estipulades explícitament dins d'aquest acord, excepte que el propi *Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil* millori les condicions aquí establertes. Les retribucions econòmiques es regiran per el punt Cinquè d'aquest acord, independentment del conveni citat al punt primer.

TERCER.- Deixar sense vigència l'anterior acord de data 24 de març de 2021, donat que s'entén que les millores introduïdes superen les acordades anteriorment.

QUART.- Complimentar la retribució del personal.



genera 

Genera, Mitjà Propi Ripollet SL
Carrer St. Sebastià 26
08291 Ripollet
Barcelona

Taula Salarial				
Període	1 maig 2025 -31 desembre 2025			
Grup I	Personal d'aula	Sou Mensual	Sou anual	cpp
	-Mestre	2.168,53 €	30.359,38 €	33,00 €
	-Educatora	1.783,24 €	24.965,33 €	33,00 €
	-Suport	1.421,93 €	19.907,03 €	22,00 €
	Complement de direcció	348,00 €	4.872,00 €	

Les categories no especificades tindran la retribució que indiqui el conveni en el seu moment.

CINQUÈ.- La revisió de les retribucions a partir de 1 de gener de 2026 és determinarà en base als pressupostos generals de l'Estat, i en cap cas podrà superar els màxims establerts per aquest. Les parts vetllaran per una aplicació equitativa i proporcionada, cercant un equilibri entre les categories i defugint de l'augment de la bretxa entre aquestes.

SISE.-: Mantenir la millora de l'anterior acord referent als permisos retribuïts:

- h) Per acompanyar al metge o a la realització de proves mèdiques a fills. (Seguretat Social)
- i) Per acompanyar al metge o realització de proves mèdiques a familiar de primer grau, sempre que convisquin amb el treballador, acreditin convivència o necessitat d'acompanyament. (Seguretat Social)

SETÈ.- Afegir a l'article 73 Servei de menjador

El personal que gaudeixi de plaça de gratuïtat pel seus fills/es al centre i que faci us del servei de menjador, ho farà abonant un 50 per 100 del preu establert al menú.

VUITÈ.- La categoria professional de persona d'educadora tindrà una jornada laboral setmanal de 37 hores, 1.617 hores anuals.

NOVÈ.- El calendari escolar i els dies de lliure disposició determinaran el calendari laboral i s'acordarà a principi de curs. Els 10 dies establerts en conveni a gaudir durant el curs estaran dintre d'aquest calendari i no es poden modificar individualment ni canviar per uns altres, ni acumular en altres períodes als establerts en calendari (fer ponts, vacances, altres permisos...), ni d'un any per l'altre.

DESÈ.- El present acord s'executarà a partir de la seva signatura.

Ripollet, 1 de maig de 2025

i

*S'adjunta sense firma per protecció de dades.



DADES ESTADÍSTIQUES DE LA VEREMA

ASSISTENCIA 09 A 12H: LA VEREMA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	92%	89%	94%	89%	96%	91%	74%	94%	87%	72%	76%	
Grans B	91%	89%	86%	83%	90%	81%	59%	85%	69%	61%	57%	
Mitjans	82%	83%	84%	86%	90%	89%	83%	56%	81%	66%	62%	
Petits	80%	65%	76%	82%	81%	90%	77%	61%	84%	84%	71%	
PROMIG	88%	85%	87%	85%	91%	87%	72%	76%	79%	68%	70%	80,74%

SAM 08 A 09H: LA VEREMA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	14%	27%	29%	29%	34%	34%	11%	6%	9%	8%	7%	
Grans B	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	8%	7%	9%	
Mitjans	10%	11%	16%	11%	10%	15%	17%	8%	16%	14%	26%	
Petits	11%	6%	11%	13%	12%	13%	17%	0%	2%	3%	71%	
PROMIG	10%	13%	16%	15%	16%	18%	11%	5%	9%	8%	66%	17,16%

SERVEI DE MENJADOR 12 A 15H: LA VEREMA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	73%	43%	78%	72%	76%	81%	59%	34%	52%	51%	50%	
Grans B	41%	70%	42%	41%	55%	46%	29%	25%	43%	60%	44%	
Mitjans	68%	65%	63%	68%	70%	69%	60%	20%	52%	45%	47%	
Petits	42%	38%	45%	56%	66%	74%	65%	11%	23%	38%	47%	
PROMIG	57%	56%	59%	59%	66%	66%	50%	24%	45%	44%	47%	52,19%

TARDA DE 15 A 17H: LA VEREMA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	70%	49%	79%	72%	76%	56%	37%	23%	37%	37%	36%	
Grans B	46%	70%	45%	45%	57%	38%	20%	18%	32%	36%	36%	
Mitjans	57%	54%	52%	53%	58%	53%	37%	8%	20%	19%	19%	
Petits	32%	29%	33%	40%	47%	47%	29%	1%	1%	9%	17%	
PROMIG	55%	54%	56%	55%	62%	48%	30%	14%	27%	29%	30%	41,81%

GRANS A											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Asistencia	92%	89%	94%	89%	96%	91%	74%	94%	87%	72%	76%
SAM	14%	27%	29%	29%	34%	34%	11%	6%	9%	8%	7%
Menjador	73%	43%	78%	72%	76%	81%	59%	34%	52%	51%	50%
Tarda	70%	49%	79%	72%	76%	56%	37%	23%	37%	37%	36%



GRANS B											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Asistencia	91%	89%	86%	83%	90%	81%	59%	85%	69%	61%	57%
SAM	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	8%	7%	9%
Menjador	41%	70%	42%	41%	55%	46%	29%	25%	43%	60%	44%
Tarda	46%	70%	45%	45%	57%	38%	20%	18%	32%	36%	36%

MITJANS											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Asistencia	82%	83%	84%	86%	90%	89%	83%	56%	81%	66%	62%
SAM	10%	11%	16%	11%	10%	15%	17%	8%	16%	14%	26%
Menjador	68%	65%	63%	68%	70%	69%	60%	20%	52%	45%	47%
Tarda	57%	54%	52%	53%	58%	53%	37%	8%	20%	19%	19%

PETITS											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Asistencia	80%	65%	76%	82%	81%	90%	77%	61%	84%	84%	71%
SAM	11%	6%	11%	13%	12%	13%	17%	0%	2%	3%	71%
Menjador	42%	38%	45%	56%	66%	74%	65%	11%	23%	38%	47%
Tarda	32%	29%	33%	40%	47%	47%	29%	1%	1%	9%	17%

DADES ESTADÍSTIQUES DE LA RODETA

ASSISTENCIA 09 A 12H: LA RODETA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	71%	80%	89%	74%	83%	80%	66%	90%	85%	67%	59%	
Grans B	83%	78%	78%	89%	80%	82%	72%	88%	88%	77%	61%	
Mitjans A	64%	65%	68%	71%	66%	72%	75%	100%	96%	56%	69%	
Mitjans B	88%	91%	88%	87%	80%	84%	75%	92%	77%	39%	57%	
PROMIG	76%	78%	81%	80%	78%	80%	71%	92%	87%	74%	61%	78,18%

SAM 08 A 09H: LA RODETA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	12%	12%	19%	21%	17%	19%	18%	5%	9%	4%	5%	
Grans B	19%	15%	19%	19%	19%	19%	14%	9%	18%	18%	14%	
Mitjans A	7%	5%	15%	10%	13%	12%	21%	13%	29%	24%	20%	
Mitjans B	18%	15%	15%	15%	15%	14%	16%	7%	4%	10%	13%	
PROMIG	14%	12%	18%	17%	17%	17%	17%	8%	15%	13%	12%	14,59%



SERVEI DE MENJADOR 12 A 15H: LA RODETA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	55%	74%	77%	65%	70%	71%	56%	34%	54%	46%	48%	
Grans B	52%	46%	50%	59%	55%	53%	48%	41%	67%	62%	52%	
Mitjans A	43%	48%	47%	55%	55%	65%	56%	46%	49%	76%	69%	
Mitjans B	58%	77%	79%	78%	69%	73%	75%	36%	94%	54%	45%	
PROMIG	52%	61%	63%	63%	62%	64%	56%	39%	64%	58%	53%	57,88%

TARDA DE 15 A 17H: LA RODETA												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Grans A	50%	58%	74%	68%	61%	63%	42%	21%	36%	38%	37%	
Grans B	46%	40%	49%	56%	48%	48%	36%	44%	71%	61%	51%	
Mitjans A	17%	25%	33%	30%	42%	54%	42%	29%	66%	72%	66%	
Mitjans B	62%	80%	85%	91%	75%	74%	59%	49%	52%	47%	34%	
PROMIG	45%	50%	60%	61%	55%	57%	43%	34%	56%	53%	47%	51,02%

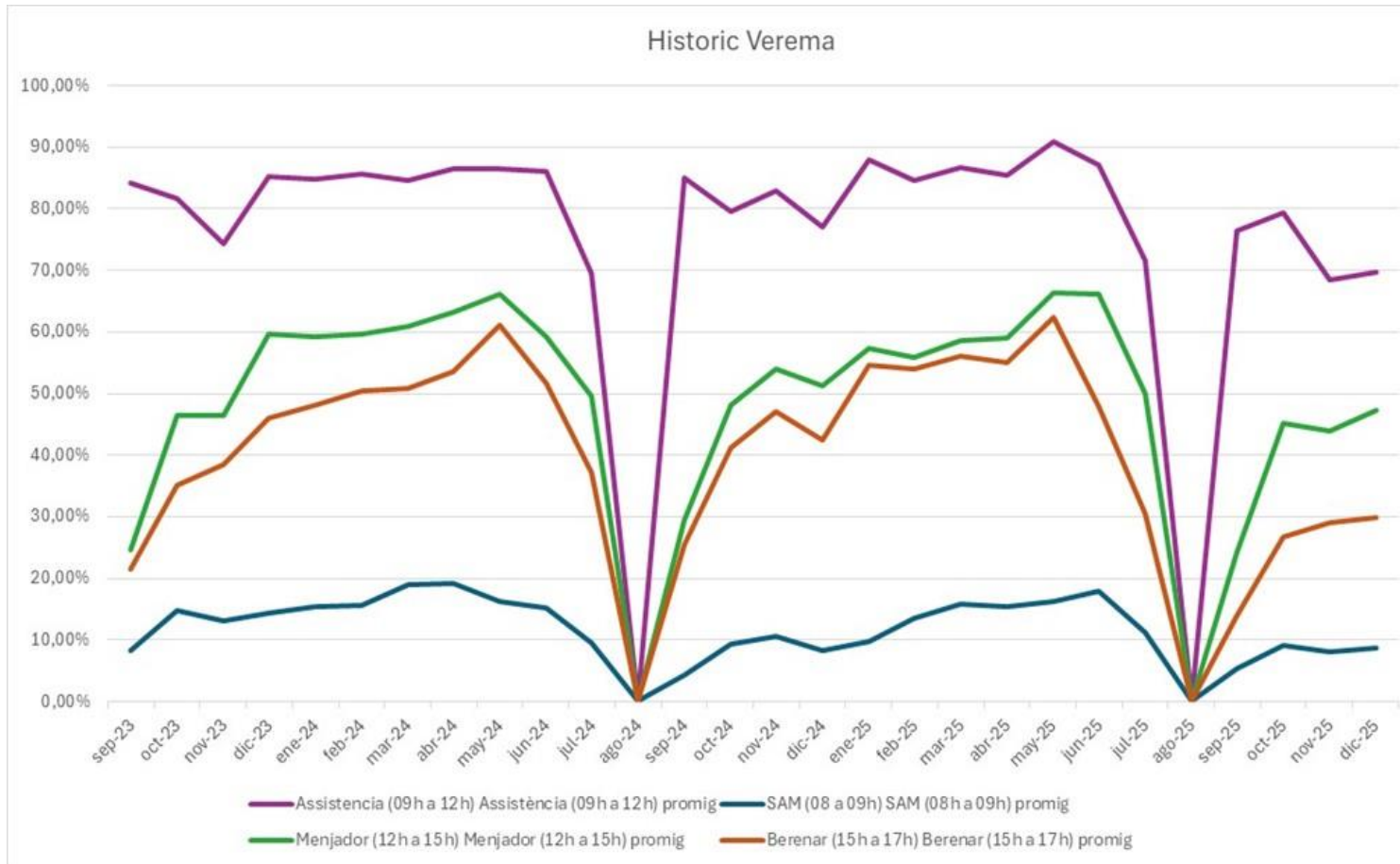
GRANS A												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Asistencia	71%	80%	89%	74%	83%	80%	66%	90%	85%	67%	59%	
SAM	12%	12%	19%	21%	17%	19%	18%	5%	9%	4%	5%	
Menjador	55%	74%	77%	65%	70%	71%	56%	34%	54%	46%	48%	
Tarda	50%	58%	74%	68%	61%	63%	42%	21%	36%	38%	37%	

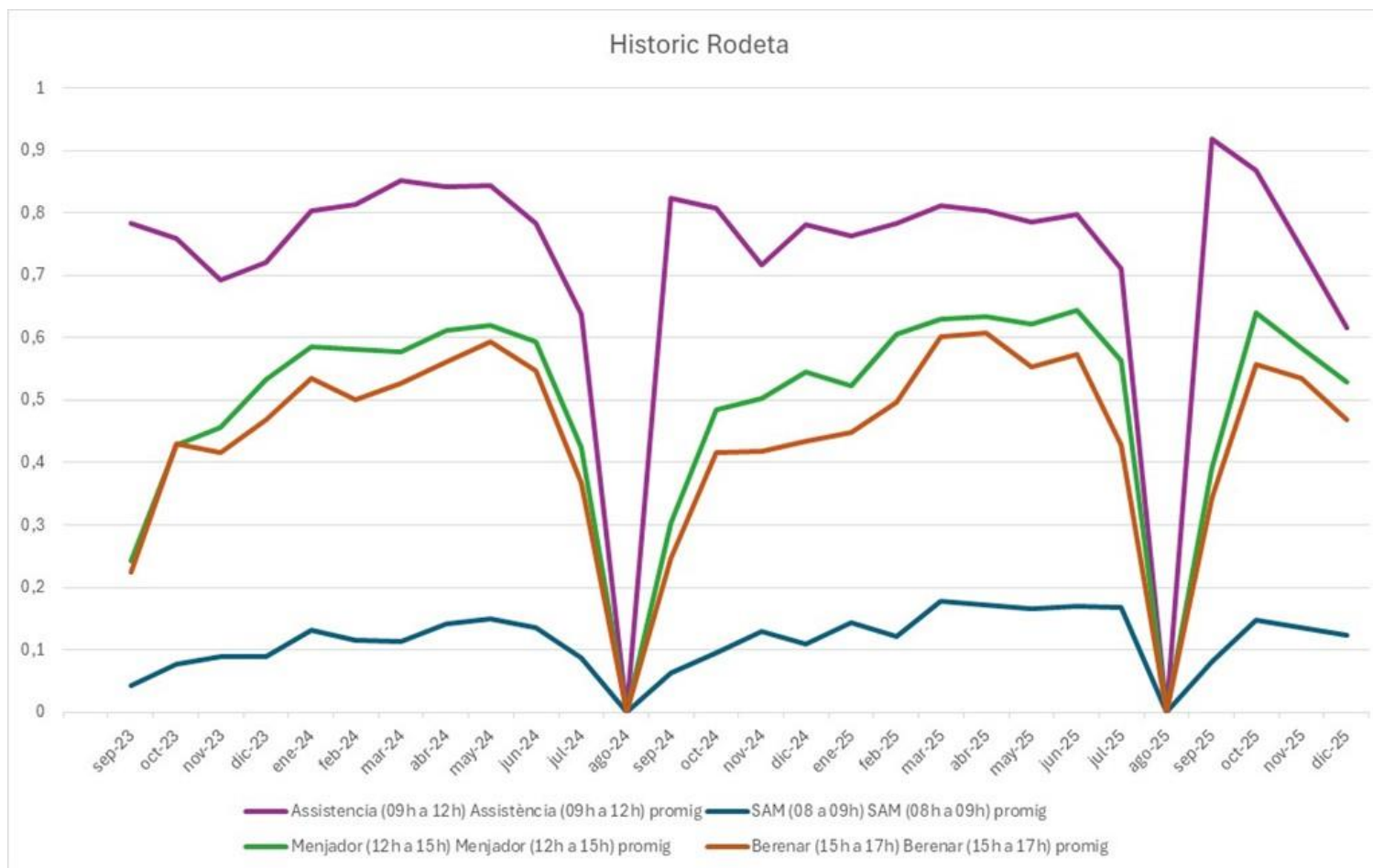
GRANS B												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Asistencia	83%	78%	78%	89%	80%	82%	72%	88%	88%	77%	61%	
SAM	19%	15%	19%	19%	19%	19%	14%	9%	18%	18%	14%	
Menjador	52%	46%	50%	59%	55%	53%	48%	41%	67%	62%	52%	
Tarda	46%	40%	49%	56%	48%	48%	36%	44%	71%	61%	51%	

MITJANS A												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Asistencia	64%	65%	68%	71%	66%	72%	75%	100%	96%	56%	69%	
SAM	7%	5%	15%	10%	13%	12%	21%	13%	29%	24%	20%	
Menjador	43%	48%	47%	55%	55%	65%	56%	46%	49%	76%	69%	
Tarda	17%	25%	33%	30%	42%	54%	42%	29%	66%	72%	66%	

MITJANS B												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Set.	Oct.	Nov.	Des.	
Asistencia	88%	91%	88%	87%	80%	84%	75%	92%	77%	39%	57%	
SAM	18%	15%	15%	15%	15%	14%	16%	7%	4%	10%	13%	
Menjador	58%	77%	79%	78%	69%	73%	75%	36%	94%	54%	45%	
Tarda	62%	80%	85%	91%	75%	74%	59%	49%	52%	47%	34%	

GRÀFIC ESTADÍSTIC EVOLUCIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL







COSTOS I ASSISTENCIA DEL SERVEI D'ESCOLETA D'ESTIU 2025

	Nº	DIES	SAM real	%SAM	Màxim SAM possible
Nenes	23	20	83	18,04%	460
Nens	26	20	54	10,38%	520
total	49	20	137	13,98%	980
SAM màx. diari	10				
SAM mín. diari	4				
SAM promig. diari	6,85				

	Nº	DIES	Assis real	%Assis	Maxim Assis possible
Nenes	23	20	240	52,17%	460
Nens	26	20	263	50,58%	520
Total	49	20	503	51,33%	980
Assist màx.	32				
Assist mín.	19				
Assist promig.	25,15				

	Nº	DIES	Menjador real	%Menjador	Maxim menjador possible
Nenes	23	20	196	42,61%	460
Nens	26	20	183	35,19%	520
Total	49	20	379	38,67%	980
Assist màx. menjador	23				
Assist mín. menjador	12				
Assist promig. menjador	18,95				

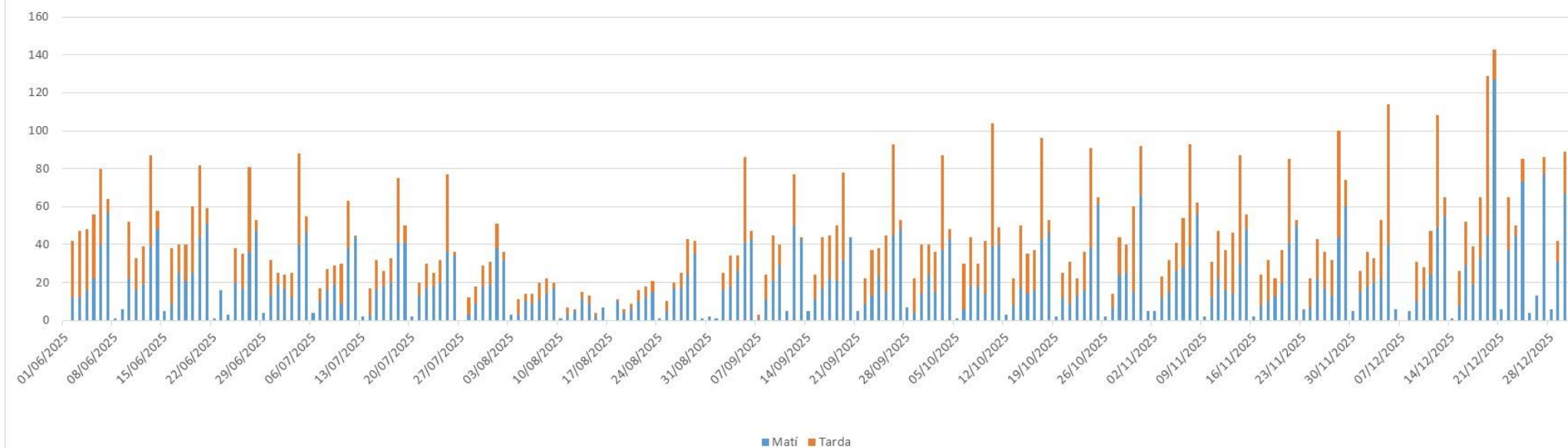


TAULA RESUM ESCOLETA ESTIU 2025	
1.2. Denominación del proyecto o programa	ESCOLETA
1.3. Fecha de puesta en marcha	01/08/2025
1.4. Objetivos generales	Atenció infants durant el mes d'agost.
1.5. Objetivos específicos	Atenció infants durant el mes d'agost.
1.6. Descripción de las acciones diseñadas para alcanzar los objetivos específicos del proyecto	Obrir el centre educatiu durant el mes d'agost i dotar-lo del personal adient i material per atendre els nens entre les 7:30 i les 14:30.
1.7. Importe total	45.447,25 €
1.8. Vías de financiación e importe de cada una de ellas	
1.9. Duración de las acciones o servicios	Agost.
1.10. Localización de las acciones o servicios	Escoles Bressol Municipals
2.1. Tipo de Servicio de Cuidados	
Ampliación de horario escolar (mañana o tarde)	No
Días no lectivos (fuera de periodos de vacaciones escolares)	Sí
Vacaciones escolares (verano, Navidad, Semana Santa, etc.)	Sí
Fin de semana	No
Cuidados en domicilio	No
Otros (especificar cuáles)	
2.2. Lugar de prestación del servicio (en domicilio, espacio público, espacio privado, etc.)	ESPAI PUBLIC
2.3. Requisitos exigibles para las personas usuarias	
2.4. Criterios preferentes de acceso al servicio	
2.5. Coste del servicio para las personas usuarias	0
2.6. Número de plazas ofertadas	60
2.7. Número de solicitudes	49
2.8. Número de personas usuarias del servicio por edad (menores que han hecho uso del servicio) - El total debe coincidir con el apartado 2.9	49
Menores de 3 años	49
2.9. Número de personas usuarias del servicio por sexo (menores que han hecho uso del servicio) - El total debe coincidir con el apartado 2.8.	49
Niño	26
Niña	23



ANNEX APARCAMENT

Usos de l'aparcament del molí per dia. Període de juny a desembre de 2025.



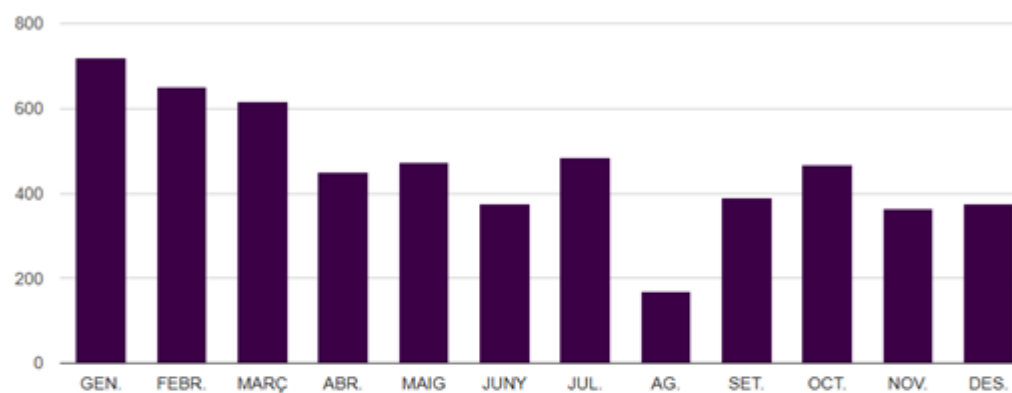


ANNEX ZONA BLAVA

PRIMER PÀRQUING

2025 ⓘ ↗

↓ CSV



Total 5 536

1hr 15min

Temps de pàrquing mitjà

0 EUR

Ingressos per transacció

50%

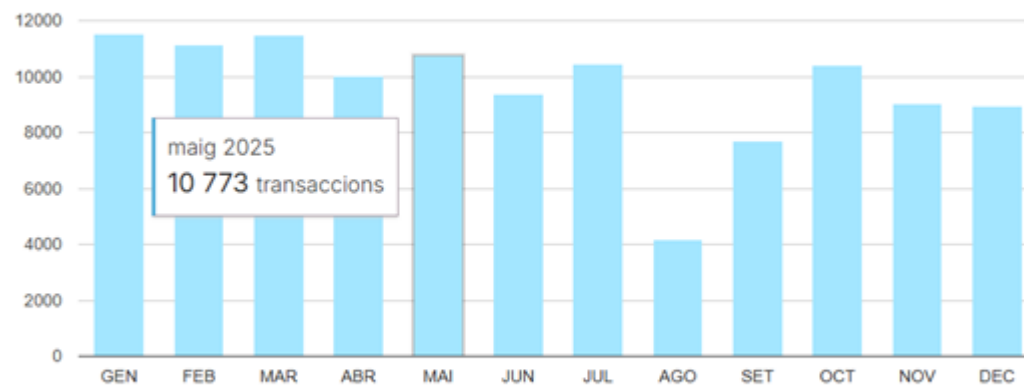
Quota de clients habituals ⓘ



TRANSACCIONS

2025 ⓘ ↗

↓ CSV



Total 115 055