



# Memòria

Encàrrec de gestió del servei de neteja

Genera MPRSL

# Any 2021

## ÍNDEX

1. ACTIVITAT .....	3
2. SERVEIS .....	3
3. MARC CONJUNTURAL .....	3
4. SUPERVISIO I CONTROL DEL SERVEI.....	3
4.1 CONTROL HORARI.....	3
4.2 COMUNICACIÓ .....	4
4.3 HORARI I CALENDARI DEL SERVEI VERS EL CONVENI LABORAL .....	4
4.4 MATERIAL I RECURSOS .....	4
5. INFORMES I PROPOSTA DE MILLORES/ VARIACIONS/ ADAPTACIONS I MODIFICACIONS PROPOSADES. ....	5
5.1 Negociació del conveni .....	5
6. INDICADORS OBJECTIUS ESTABLERTS A L'ENCÀRREC (clàusula 12 i 19,8) .....	6
6.1 TRANSPARÈNCIA. (Clàusula 12.1).....	6
6.1.1 Resultat auditoria anual de comptes (externa).....	6
6.1.2 Adequació de la Llei de transparència: .....	6
6.1.3. Publicació del resultat dels indicadors més rellevants .....	9
6.2 ECONÒMICS. (Clàusula 12.2).....	9
6.2.1 Evolució del cost de la prestació contractada .....	9
6.2.1 Inversions.....	10
6.3 QUALITATIUS (clàusula 12.3) .....	10
6.3.1 Accions correctores implementades.....	10
6.3.2 Accions preventives proposades.....	10
6.3.3 Resultat enquesta satisfacció dels usuaris.....	10
6.4 RECURSOS HUMANS (clàusula 12.4).....	11
6.4.1 Grau de Rotació .....	11
6.4.2 Accions formatives proposades.....	12
6.4.3 Absentisme.....	12
6.4.4 Processos de selecció duts a terme.....	12
7. CONCLUSIONS .....	12
Annex 1: Còpia de l'informe sobre l'adjudicació de l'empresa de fixatge.....	13
Annex 2: Fitxa control de neteja.....	14
Annex 3: Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals. ....	15
Annex 4: Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals amb increments aplicats a causa del Covid19.....	16
Annex 5: Adenda conveni de neteja.....	17
Annex 6: Factura ERTE .....	19
Annex 7: Captures de pantalla del portal de transparència.....	20
Annex 8: Vida laboral de l'empresa.....	22
Annex 9: Estat financer de pèrdues i guanys de Neteja 2020.....	25
Annex 10: Incidències .....	26

# MEMORIA 2020 Neteja

## 1. ACTIVITAT

Prestació de Servei de neteja a les dependències municipals.

## 2. SERVEIS

Servei de neteja de les dependències municipals, personal i material de neteja. Servei de neteja especialista d'edificis.

## 3. MARC CONJUNTURAL

Abans de realitzar el anàlisi del servei de neteja de l'any 2020, cal contextualitzar tota la informació que a partir d'ara es mostri amb la conjuntura econòmica, política i social del país. Davant la situació d'alarma sanitària que estem patint arrel de la COVID-19, el servei s'ha vist condicionat a partir de Març de diverses formes, explicades al llarg de l'informe. Abans de començar amb la anàlisi, voldríem destacar un parell de punt a mode de referencia:

- Han hagut modificacions *de facto* del servei (punt 4), on detallem sobretot equipaments incorporats a l'encomana.
- Conseqüentment al punt anterior, les previsions de cost respecte les dades reflectides a l'encomana son molt diferents. Es per això que hem destacar una sèrie d'indicadors de caire econòmic per tal d'estudiar l'evolució del cost de la prestació contractada (punt 5.2.a), i on, a més, expliquem com ha afectat la conjuntura a la gestió del servei.

## 4. SUPERVISIO I CONTROL DEL SERVEI

### 4.1 CONTROL HORARI

En el darrer trimestre del 2020 i en vigència del "*Real Decreto Ley, del 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo*", Genera ha volgut donar un reforç i modernització a la faceta del fixatge de la jornada laboral.

El registre horari de la jornada laboral es feia a través de la signatura de fulls d'assistència, que, de forma periòdica, l'encarregada del servei supervisava i recollia. Després d'estudiar la situació, es va donar la possibilitat al personal de portar aquest registre a través d'aplicació de mòbil, permetent d'aquesta forma:

- Informació exhaustiva de la jornada laboral, donant protecció al treballador per tal de portar un control de les hores reals que treballa.
- Registre de la jornada laboral de forma descentralitzada, la qual es pot dur a terme des del propi centre de treball i sense haver de realitzar cap tipus d'instal·lació ni modificació en la infraestructura (amb tots els permisos i llicències que això comportaria).
- Registre instantani, permetent donar veracitat i rigorositat al fixatge, i on la informació és

enviada automàticament al gestor de l'aplicació.

Tot i ser un servei on l'absentisme i la manca de productivitat s'evidencia per l'estat del servei i pel propi control que es fa el personal entre ells i els treballadors aliens (educadors, mestres, policia, funcionaris etc...), aquesta mesura la hem considerat quelcom beneficiós tant per l'empresa com, en última instància, pel treballador/a.

Després de realitzar un estudi de mercat, es va triar l'empresa "Reloj Laboral". L'informe adjudicatari el podem trobar a l'annex 1.

Implementació: Ha estat difícil de gestionar per la reticència inicial d'alguna de les treballadores. No obstant, han estat elles mateixes les que, després d'efectuar les proves pertinents, han vist la comoditat que les hi ofereix un sistema de fixatge accessible, sense dependre d'anar a cap punt de control o trucada telefònica.

Funcionament: Després de deixar uns dies d'adaptació, hem vist que el funcionament és correcte i que les incidències que van sorgint van disminuint amb el transcurs del temps. A més, han permès detectar l'incompliment horari en casos excepcionals.

## **4.2 COMUNICACIÓ**

De forma constant (a diari), la persona encarregada del servei de neteja realitza tasques de control garantint el bon funcionament del mateix, assistint presencialment als diferents centres i, si escau, realitzant una avaluació directa a l'empleat/da oportú. Ofereix bona disposició i disponibilitat al personal, tant a nivell telefònic com presencial si se li reclama

De forma periòdica i per tal de plasmar aquelles observacions que es parlen de forma tangible, l'encarregat ha de completar una taula (veure annex 2) de control del servei.

En quant a les incidències, estan registrades en els informes mensuals, indicant les que s'han resolt o no. No s'ha comptabilitzat encara una estadística de tipus de incidència, ja que en general són de funcionament no necessàriament queixes.

Als annexos, podeu trobar un quadre final amb totes les incidències d'aquest any 2020.

## **4.3 HORARI I CALENDARI DEL SERVEI VERS EL CONVENI LABORAL**

El servei funciona correctament. Qualsevol horari, permís o llicència atorgat van en consonància amb el conveni laboral vigent, el qual es consulta amb regularitat per tal de tenir present el seu contingut i que la gestió del personal de l'empresa s'ajusti al mateix.

## **4.4 MATERIAL I RECURSOS**

L'activitat de l'empresa al llarg de l'any comporta una sèrie de despeses. El resum de les mateixes les podreu trobar a l'estat financer de pèrdues i guanys de l'any 2020, a l'annex 9.

No obstant, i per la naturalesa del servei, si que hem considerat destacar la despesa que li suposa a Genera les tres empreses proveïdores del material de neteja (SERWOTER, NOVACOLOR i SERKOTEN).

Cada mes es realitza una comanda de material per a cadascun dels centres a netejar. La relació amb ells es a través de trucada telefònica, essent la comanda detallada i ajustada a la demanda del centre.

Com a mesures de foment de la concurrència i la transparència en la contractació pública, hem habilitat en el darrer mes de l'any el Perfil del contractant dins de la plataforma EACAT. Genera adquireix el compromís que en el pròxim any començarà a gestionar les relacions contractuals amb els proveïdors a través de la plataforma creant els concursos corresponents.

Segons l'estat financer de "Pèrdues i guanys" de 2020 a data de 28 de gener de 2021, els costos d'aquests 3 proveïdors ha ascendit a :

<b>Despeses 2020 TOTAL proveïdors neteja</b>	<b>2020</b>	<b>Despeses 2020 Encomana neteja</b>	<b>2020</b>
Setwoter	34925,39	Setwoter	34925,39
Novacolor	13820,27	Novacolor	9928,37
Serkonten	7905,06	Serkonten	7905,06

Com podem observar, aquesta encomana és la que engloba pràcticament tota la despesa destinada a aquest proveïdors. Una part residual s'imputa a la neteja de les EBM

## **5. INFORMES I PROPOSTA DE MILLORES/ VARIACIONS/ ADAPTACIONS I MODIFICACIONS PROPOSADES.**

Abans d'analitzar els indicadors econòmics vigents a l'encomana, es oportú explicar quines modificacions ha patit la mateixa des del seu inici, ja que en el transcurs de la gestió, Genera ha anat absorbint diferents equipaments que inicialment no sortien a l'encomana i que detallarem a continuació

### Incorporacions:

- Associació de veïns de can Vargas, amb 7,5h setmanals
- Associació de veïns Maragall (el centre s'utilitza com a centre de reforç de classes que no pot absorbir per espai el centre obert "La Placeta"), amb 5 hores setmanals
- Casa Natura, segons demanada del servei. Aquesta ha anat fluctuant al llarg d'aquest 2020.

Modificacions: A causa del Covid19, ha hagut una modificació d'hores destacable, la qual es pot observar veient l'Annex 3 (Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals) l'Annex 4 (Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals amb increments aplicats a causa del Covid19).

### **5.1 Negociació del conveni**

En aquest 2020 una de les premisses per les que Genera ha lluitat ha estat en la millora de la situació del personal de neteja dels equipaments municipals. Aquest grup professional portava arrossegant unes condicions salarials i de permisos que no s'havien ajustat ni actualitzat des de feia anys i és per això que l'equip de govern municipal va adoptar el compromís de la negociació i aprovació d'algunes condicions que ambdues parts hem considerat justes:

- Reducció de la jornada de 40 a 37,5h en 2021 i 35h en 2022, considerant aquestes en els respectius anys com a jornades completes, sense cap reducció de sou proporcional.
- Ampliació a 5 dies d'Assumptes propis.
- Compensació especial de la jornada en festa major municipal.

La negociació d'aquest addenda del conveni ja ha estat signada per ambdues parts (annex 5) i només resta pendent la publicació oficial.

## 6. INDICADORS OBJECTIUS ESTABLERTS A L'ENCÀRREC (clàusula 12 i 19,8)

A continuació exposarem la llista d'indicadors que surt a l'encàrrec de servei, fent una valoració general de com s'estan abordant i, en cas que fos oportú, detallar de quina forma s'estan gestionant.

### 6.1 TRANSPARÈNCIA. (Clàusula 12.1)

#### 6.1.1 Resultat auditoria anual de comptes (externa).

Amb data de 14 de juliol, es va efectiva l'auditoria de Comptes Generals abreujats de l'exercici tancat a 31 de desembre de 2019, realitzada per l'empresa BNFIX PICH AUDITORIES S.L.P

L'informe (annex 6) resumeix en 28 punts una avaluació favorable dels comptes de Genera.

#### 6.1.2 Adequació de la Llei de transparència:

Després d'assentar les bases de l'empresa i l'activitat dels encàrrecs de servei, Genera ha convertit l'administració electrònica en un dels seus objectius per assolir. Durant l'últim trimestre de l'any, ha incorporat dins de l'estructura de l'empresa aquelles eines que facilita la plataforma EACAT necessàries per a treballar sota la normativa vigent.

Al mateix temps, ha donat un impuls a la seva faceta de transparència, acord amb els estàndards d'obligat compliment que marca la "*Llei 19/2013, de transparència de dades i bon govern*".

Certificats: Respecte els certificats, s'ha tramitat el certificat T-CAT (targeta física) i T-CAT-Programari (certificat digital) per a que el personal seleccionat pogués gaudir de les opcions que brinden els mateixos, entre ells la possibilitat de signar documents de forma digital o de poder accedir a diferents serveis, com el de notificació electrònica.

Seu electrònica: La seu electrònica ha rebut una actualització acord a l'activitat de l'empresa i on els mòduls que mostra ja són operatius.

Direcció: <https://www.seu-e.cat/ca/web/generaripollet>

Com podem veure, tenim dos grans blocs. El de "Serveis, tràmits i gestions", per una banda, i el de "Govern obert i transparència" per l'altre. Ambdós blocs tenen opcions que es reiteren al llarg de diferents menús i cadascuna d'elles queda explicada als punts que tenim a continuació:

Aplicacions i serveis: Respecte aplicacions i serveis, Genera ha tramitat:

- E-FACT: Servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de factures electròniques per par dels proveïdors. A continuació, adjuntem el codi de Genera per a poder enviar factures a l'empresa:
  - Codi DIR3 de Genera: LA0015041
- E-LÍCITA (Perfil del contractant): Portal a través del quals es poden gestionar licitacions electròniques. Es vol impulsar diferents licitacions a través de la plataforma, com per exemple el de productes de neteja.
- E-NOTUM: Bústia per l'enviament i recepció de notificacions electròniques.
- E-TAULER: Tauler electrònic per a la publicació de qualsevol tipus d'acord amb totes les garanties.
- E-TRAM: Mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). E-TRAM ofereix, per defecte, una sèrie de mòduls bàsics als quals adherir-se. A més, dona la opció de poder suggerir tràmits interns i que el propi consorci AOC els pugui crear i habilitar. Degut a l'activitat de Genera actual, hem sol·licitat els següents:

- Instància genèrica.
- Queixes i suggeriments.
- Inscripció a les escoles bressol.
- Portal de Transparència: Detallat a continuació

Portal de transparència: Espai web on es publica la informació de les administracions públiques i que serveix com a instrument per fer accessible la informació a la ciutadania. D'obligat compliment per llei, Genera ha treballat en aquest últim tram de l'any per a poder donar els estàndards d'informació que es demanen pel fet de ser un ens públic.

En aquesta recerca i actualització dels indicadors, ens hem vist amb una sèrie de dificultats resumida una gran premissa: el portal de transparència està adaptat als continguts d'un ajuntament, no d'un mitjà propi. Si ho detallem trobem:

- Dificultats per encaixar informació que tenim en les opcions per defecte.
- Indicadors destinats a òrgans que un mitjà propi no té (de caire polític per exemple).
- Tractament d'informació que ja hagi estat publicada per l'Ajuntament (per a concórrer en errors fruit del desglossament d'informació que es troba molt integrada i tractada per l'Ajuntament).
- Problemes amb la redirecció automàtica d'informació de portals oficials al portal de transparència degut a que aquests no reconeixen a Genera com un ens diferenciat de l'Ajuntament, sinó únicament una branca del mateix.
- Dificultats en la tramitació de permisos de l'EACAT a Genera, per desconèixer com actuar en un cas com el nostre.

La voluntat de voler complimentar la màxima informació possible ha manifestat la falta de previsió de EACAT per a adaptar el portal a tots aquells ens que no són ajuntament (mitjà propi en el nostre cas). Hem optat per fer la màxima difusió de la informació de l'empresa, intentant encaixar aquelles peces que tenim amb aquelles opcions que ofereix el portal.

Per compensar les dificultats obtingudes, la línia d'actuació en aquest cas ha estat la següent:

- Edició manual dels indicadors
- Vincular indicadors de forma manual amb plataformes que ofereixen la informació (ex: Ministeri d'Hisenda).
- Aprofitar documentació penjada al Cercador d'informació i Documents Oficials (CIDO) per part de l'Ajuntament de Ripollet.

A continuació podem observar quins ítems conformen el nostre portal de transparència.

Des de la pàgina principal fins els seus enllaços als diferents apartats del "Govern obert i transparència" estan tots els punts marcats en la encomana (es transcriuen també per puntejar que efectivament en aquesta estructura de Web hi caben tots aquests ítems) :

- De l'organització institucional de la societat: Informació publicada i actualitzada
- De la plantilla de la societat, relació de llocs de treball i el règim retributiu: Informació publicada directament a l'ítem oportú o que se'n dedueix del conveni vigent, també publicat. Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal estan penjats. Actualment s'estan cobrint les places amb oferta pública mitjançant *XALOC : Xarxa Local d'Ocupació*.

Hem seleccionat els següents ítems:

- Informació institucional
  - Competències i funcions
  - Organigrama de l'ens
  - Organismes dels que forma part
  - Dades generals de l'ens
  - Dades estadístiques
- Organització política i retribucions
  - Òrgans de govern i funcions

- Als càrrecs i càrrecs eventuals
- Empleats públics:
  - Plantilla d'empleats públics
  - Convenis, acords, pactes de caràcter funcional, laboral o sindical
  - Processos de selecció de personal (indicador d'elaboració pròpia, que ens permet mostrar els informes de selecció de personal)
- Protecció de dades de caràcter personal
  - Delegat de protecció de dades
  - Exercici dels drets relatius a la protecció de dades de caràcter personal
  - Registre de les activitats de tractament de dades personals.

- Sobre la Informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària.

Hem seleccionat els següents ítems:

- Pressupost
  - Pressupost
  - Execució pressupostària trimestral
  - Liquidació del pressupost
  - Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària
- Gestió econòmica
  - Auditoria de comptes
- Respecte Patrimoni no destaquem quelcom rellevant ja que no en poseeix.
- Gestió del patrimoni: plans i programes anuals i pluriennals. La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial, adscrits a l'entitat per l'oferiment de l'encàrrec, al seu cas. Actualment aquest apartat no aplica.
- En matèria de contractació. Genera vol impulsar la contractació dels proveïdors a través de la plataforma. Actualment, tot hi estar habilitada, encara no s'ha iniciat cap procés de licitació per aquesta via.

Hem seleccionat els següents ítems:

- Relació de contractes:
  - Licitacions en tràmit (perfil del contractant)
  - Contractes programats
  - Relació de contractes oberts i negociats
  - Relació de contractes menors
  - Modificacions de contractes
  - Registre de factures
- Informació de la contractació pública:
  - Registre de licitacions
  - Registre d'empreses classificades
  - Criteris interpretatius de contractació
  - Consultes més freqüents sobre contractació
- Convenis i subvencions
  - Convenis de col·laboració
- Reutilització de la informació, condicions i modalitats: Tota la informació publicada està referenciada a pàgines oficials de publicació d'informació com el Ministeri, el BOP o el DOGC entre d'altres. Aquella informació que es de creació pròpia, ha estat penjada en format PDF, donant la màxima facilitat a l'usuari.
- Objectius bàsics que cal assolir amb la informació indicada: Amb la publicació i actualització dels indicadors es vol perseguir la màxima de donar una imatge de l'activitat i gestió de l'empresa totalment transparent.

- Mitjans per assolir els objectius bàsics de forma sostenible i sostinguda en el temps: L'actualització manual dels indicadors, la correcta vinculació dels indicadors que s'actualitzen automàticament però que no ens els han connectat i, per últim, el reconeixement per part de l'EACAT del treball d'aquells ens públics no convencionals (ajuntaments) que volen donar difusió de la seva activitat i no tenen les eines adaptades.
- Codi de conducta: Genera segueix sense tenir un codi de conducta i es remet al contingut de bones pràctiques de la memòria anterior.

### 6.1.3. Publicació del resultat dels indicadors més rellevants

En aquest sentit, Genera ha aconseguit aquesta fita, com acabem de detallar a l'apartat dels indicadors publicats al portal de transparència.

## 6.2 ECONÒMICS. (Clàusula 12.2)

### 6.2.1 Evolució del cost de la prestació contractada

Per tal de veure l'evolució de les despeses de Genera al llarg d'aquest 2020, hem elaborat una taula resum basada en l'estat financer de "Despeses i guanys de l'any 2020" efectuat a data de 28 de gener de 2021, acotat a l'encomana de neteja (annex 9).

DESPESES	2020
Despeses de personal	830334,43
Sous, salaris i assimilats	601665,65
Càrregues Socials	228678,78
Altres despeses	68628,64
Setwoter	34925,39
Novacolor	9928,37
Serkonten	7905,06
Renting Nissan	7767,24
Confeccions prats	4235,9
Suma conceptes menors	3866,68

Les despeses estan desglossades en 2 grans blocs: despeses de personal, altres despeses.

- Despeses en personal (nòmines): sumen pràcticament el 92,36%. No ens sorprèn aquest percentatge per la tipologia de servei que Genera du a terme. Si observem les dades de Neteja, són aquestes les que tenen un pes més elevat en el total de despeses de l'empresa.
- Altres despeses: majoritàriament proveïdors, sumen entorn al 7,64%. Com podem observar, són els proveïdors de neteja, el *renting* del cotxe i els uniformes d'empresa allò que conforma pràcticament la totalitat de la despesa. La resta són conceptes molt petits com per a donar-li cap tipus de rellevància.

L'activitat de Genera envers la gestió del servei de neteja municipal es va iniciar en el mes de juny de 2019. Aquest 2020 era el primer any on l'activitat s'hauria d'haver donat de forma estable i continuada, però les previsions no han estat adients a causa del context donat. Quan l'estat va decretar l'estat d'alarma, amb una sèrie de mesures que incloïa el confinament de la població des del 15 de març al 21 de juny, va implicar aplicar les següents mesures a l'encàrrec:

- Tancament d'edificis municipals durant els mesos d'estat d'alarma i confinament, de març a

setembre. Destaquem col·legis i instituts.

- Tancament d'edificis municipals degut a la pandèmia de forma permanent fins a nova ordre. (Casal d'avis)
- Contractació de personal de substitució nou a causa de l'increment de baixes i del protocols derivats del COVID-19 en cas de possible simptomatologia del personal. Quantificar-ho en aquest cas no ens aportaria tota la informació necessària ja que les baixes es compensen a través d'increment d'hores de la resta de personal, o contractacions fraccionades en varies persones (en cassos de jornada completa). A l'annex es pot trobar tant l'increment d'hores respecte la previsió inicial de l'any com l'informe de vida laboral del compte de cotització del sector de la neteja.
- Incorporació de nous centres dins de l'activitat. Aquests són les associacions de veïns Maragall i Can Mas, els instituts Martinet i Pinetons i la Casa Natura.
- Modificacions de les hores destinades a diferents centres respecte l'acord inicial.

Què ha provocat tot això? Genera ha hagut d'actuar i adequar-se a les circumstàncies i les exigències conjunturals canviants. Tot això s'ha vist reflectit en un augment del servei de neteja progressiu, que ha oscil·lat de 1350 hores setmanals inicials a les 1483,25 hores (és a dir, un 9,85%) en les quals es va establir a partir del mes de setembre. Aquesta informació queda totalment exposada en els quadres que podeu trobar als Annexos 3 i 4.

Contractació de gestoria per la tramitació de l'expedient d'ERTO: Es va decidir confrontar la situació de COVID-19 amb la màxima de voler mantenir les condicions salarials al personal. Aprofitant les mesures del Govern central, el qual va posar a disposició la tramitació dels expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO), Genera es va acollir a aquesta mesura. L'ERTO assumia un 70% del cost de les nomines del personal, essent el 30% compensat per Genera. Es va haver de contractar una gestoria per a la tramitació, comportant una despesa excepcional. Mirar Annex 7

### **6.2.1 Inversions**

Actualment no Genera no té cap inversió

## **6.3 QUALITATIUS (clàusula 12.3)**

### **6.3.1 Accions correctores implementades**

De forma constant, la persona encarregada del servei de neteja es troba garantint el bon funcionament del mateix, assistint directament als diferents centres i, si escau, realitzant una avaluació directa a l'empleat/da oportú. Ofereix bona disposició i disponibilitat al personal, tant a nivell telefònic com presencial si se li reclama. Aquest servei es veu complementat amb l'aplicació de registre de la jornada laboral, la qual ja ha estat explicada al punt 4.1.

De forma periòdica i per tal de plasmar aquelles observacions que es parlen de forma tangible, l'encarregat ha de completar una taula (veure annex 2) de control del servei.

En quant a les incidències, estan registrades en els informes mensuals, indicant les que s'han resolt o no. No s'ha comptabilitzat encara una estadística de tipus de incidència, ja que en general són de funcionament, no necessàriament queixes.

### **6.3.2 Accions preventives proposades**

Genera ha coordinat una formació sobre prevenció de riscos laboral, la qual està proposada pel dia 7 de gener del 2021.

### **6.3.3 Resultat enquesta satisfacció dels usuaris**

No s'ha realitzat cap enquesta de satisfacció d'usuaris

## 6.4 RECURSOS HUMANS (clàusula 12.4)

### 6.4.1 Grau de Rotació.

Tal com marca l'encomana, a continuació mostrarem l'indicador de Grau de Rotació, el qual fa referència al volum de personal que entra en una companyia i en surt per diverses causes. Aquesta diversitat fa que aquest indicador ens doni una informació que cal contextualitzar, tan per la naturalesa de l'empresa com per la conjuntura, i que a continuació detallarem:

- El sector de la neteja és especialment homogeni a nivell de sous i condicions, fet que ens fa pensar que les baixes de l'empresa no s'argumenten envers un descontent a nivell salarial o de condicions de treball.
- El sector de la neteja es caracteritza per un col·lectiu d'edat avançada i castigada per l'esforç (més procliu a baixes laborals)
- La conjuntura actual ha provocat baixes i altes en un volum més alt de l'habitual.

Empleats a 1 de gener de 2020: 56 (conformat per 46 fixes i 10 temporals)

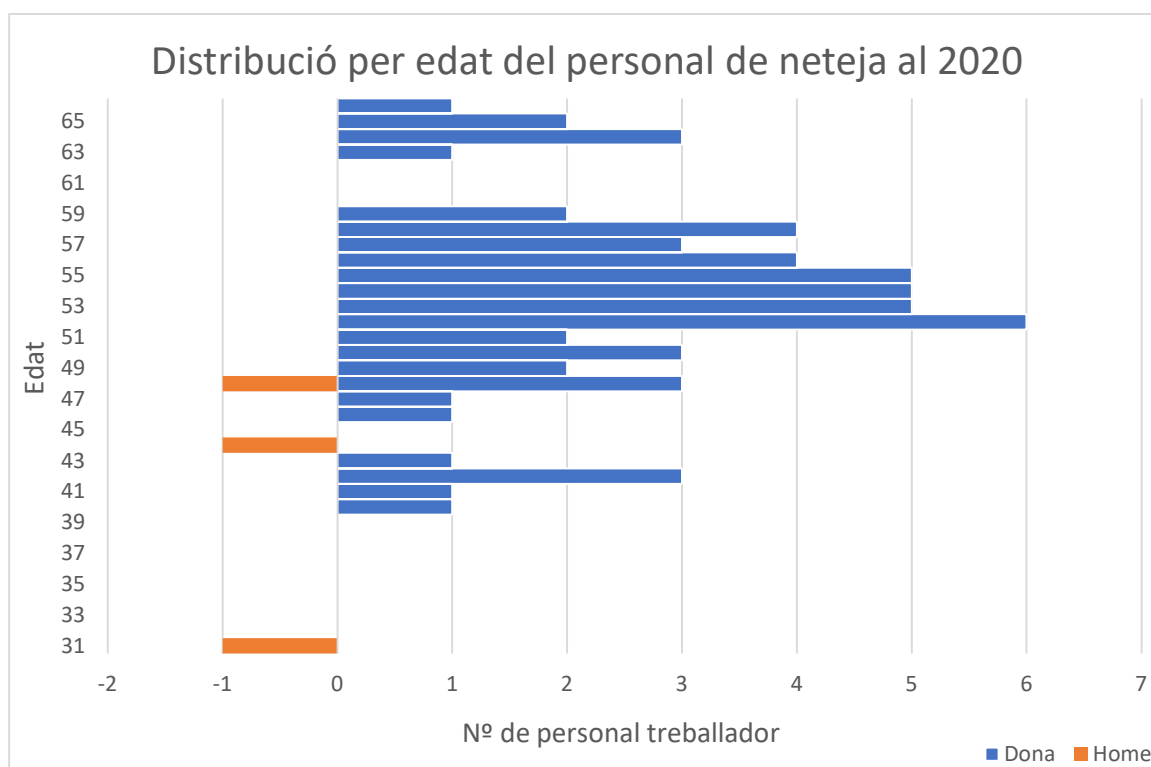
$$IRP = (5+3)/2 * 100/56 = 7,14$$

L'explicació és la següent:

- Fort component estructural, on tenim una plantilla envellida, entorn al 53 anys (citada prèviament)
- Contexte difícil
- Casos particulars de baixes que arriben a l'any complet i que podem alterar la mitjana, com es el cas de Júlia Valverde o Cristina Zamudio.
- Valoració d'un any sencer complet.

Mitjana d'edat: Hem considerat oportú afegir l'indicador de la mitjana d'edat. Exposa un dels motius del volum de baixes anuals.

La mitjana d'edats del personal de neteja (50 empleats fixes) és de 52,87 anys. Aquesta evidència el que prèviament comentàvem.



#### 6.4.2 Accions formatives proposades.

No s'ha realitzat cap acció formativa. Prevista una de nova per a principis del 2021.

#### 6.4.3 Absentisme

Per tal de calcular-ho, primer hem de tenir en compte que l'Estatut dels treballadors no considera absències les derivades del gaudi d'un dret legítim i les de situacions especialment protegides. És a dir, el dret a vaga, representació legal dels treballadors i els permisos retribuïts.

L'absentisme en el 2020 ascendeix a:

$$IAL = ((9670,3 / 64993,95) \times 100 = 14,88\%.$$

Conclusions compartides amb l'índex de Rotació. Si realitzem una comparativa amb les dades de l'any anterior (12,43%), veiem que l'absentisme ha pujat 2,45 punts percentuals. Les conclusions que n'extraïem són:

#### 6.4.4 Processos de selecció duts a terme

A l'hora de veure els processos de selecció duts a terme durant aquest 2020, farem una distinció entre processos externs i processos de mobilitat interna

Processos de selecció externs: S'han fet 1 procés de selecció:

- Plaça de tècnic de suport a la gerència. Contracte indefinit de 35h.

Processos de mobilitat interna: S'han fet 1 procés que contemplava les següents vacants:

- Fixa Discontinua de 6 hores, 30 setmanals ubicada actualment a l'escola TIANA, amb horari 16 a 22 h durant el curs lectiu, en fora d'horari lectiu de 7h a 13h.
- Fixa Discontinua 3 hores, 15 setmanals ubicada actualment a l'Escola Anselm Clavé amb horari de 17-20h durant el curs lectiu, en fora d'horari lectiu de matí.
- Fixa de 4 hores, 20 setmanals, ubicada actualment a l'escola Adults, amb horari de 6 a 10h durant el curs lectiu, en fora d'horari lectiu a determinar.
- Fixa de 4 hores, 20 setmanals, ubicada actualment al Casal d'Avis, amb horari de 6 a 10h de dimecres a diumenge i tots els festius de l'any.

## 7. CONCLUSIONS

Aquest ha estat el segon any d'activitat de l'empresa, el primer d'ells essent un any natural complet. Sota una previsió inicial optimista per al que podria haver estat un any que servis com a referència, el context ha marcat unes línies d'actuació extraordinàries.

El Covid19 ha obligat a Genera a prendre decisions complexes, realitzar estimacions agafant com a base només els 6 primers mesos previs, i absorbint les demandes que han anat sorgint al llarg de l'any. Una vegada finalitzat l'any, considerem que les conclusions més destacables de l'encomana de neteja han estat les següents:

- Actualització del conveni del sector de la neteja, afegint una addenda al conveni previ.
- Indicadors de transparència i eines digitals actualitzades i tramitades.
- Incorporació del control de fixatge
- Gestió de l'encomana extraordinària i adaptable a les condicions. Modificacions *de facto*:
  - o Tancament de centres inclosos a l'encomana durant l'estat d'alarma
  - o Modificació de la previsió d'hores dels centres inclosos a l'encomana
  - o Absorció de nous centres fora de l'encomana
- Respecte als indicadors econòmics i qualitius, veiem canvis destacables respecte a l'any anterior i la previsió de l'encomana, però que nos ens permeten establir una referència per a propers anys a causa del context Covid19.

En aquest proper any 2021 i en vist de les previsions vigents, preveiem una situació continuïsta respecte l'últim trimestre del 2020 i que es podrà estendre durant el transcurs de l'any sencer. No obstant, sempre tenint present l'adaptabilitat i la voluntat de millora com a premisses vertebradores del projecte.

## Annex 1: Còpia de l'informe sobre l'adjudicació de l'empresa de fixatge.

### INFORME SOBRE SERVEI DE FIXATGE I CONTROL HORARI

El Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball estableix una sèrie de mesures per a potenciar les polítiques socials a través d'uns comptes públics més justos i igualitaris per a portar la recuperació econòmica a tota la societat, especialment la més vulnerable.

Aquest reial decret llei inclou determinades disposicions dirigides a *establir el registre de la jornada de treball, a l'efecte de garantir el compliment dels límits en matèria de jornada, de crear un marc de seguretat jurídica tant per a les persones treballadores com per a les empreses i de possibilitar el control per part de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.*

Serà obligatori conservar aquests registres durant mínim quatre anys, i les empreses tenen l'obligació de disposar de tal sistema des del 12 de maig de 2019.

Amb aquest imperatiu legal es treballa en la contractació d'una empresa de control de fixatge.

### CARACTERÍSTIQUES I CRITERIS D'ELECCIÓ

GENERA MPRSL coordina el servei de neteja dels equipaments públics i la gestió de les escoles bressol de Ripollet.

Degut a la naturalesa dels serveis, del perfil professional requerit i l'obligatorietat del control horari laboral vigent des de l'aprovació del Reial Decret Llei 08/2019, es vol incorporar:

- Control de fixatge descentralitzat, on cada treballador/a ho pugui fer des de el seu edifici habitual de treball.
- Control de fixatge geolocalitzat, per tal de garantir que el treballador es troba en el seu lloc de treball tant a la entrada com la sortida.
- Control de fixatge sense règim de permanència.
- Flexibilitat per ampliar o reduir el nombre d'altres al contracte.
- Interfície senzilla i intuïtiva de l'aplicació mòbil.
- Possibilitat de fixatge per trucada telefònica, en el cas que el treballador no disposi de telèfon mòbil.

### VALORACIÓ DE LES OFERTES I EXPERIÈNCIA AMB LA DEMO

Després de realitzar una recerca de mercat i veure què oferien algunes de les empreses del sector, GENERA MPRSL ha seleccionat 3 d'elles, les quals ens podien encaixar amb les necessitat i naturalesa de l'empresa. Les ofertes són les següents:

Empresa	Geolocalització	Fixatge amb trucada	Cost inicial	PREU (per treballador)	TOTAL (Estimació per a 100 empleats)	TOTAL+IVA
Reloj Laboral	Si	Si	10€ (inclou 20 treballadors)	0,50 €	50,00 €	60,50 €
Trevenque	Si	Si	45€ (inclou 10 treballadors)	0,50 €	90,00 €	108,90 €
BeeBole	SI (geolocalització per triangulació de coordenades, podent limitar la zona de fixatge.)	No	0,00 €	2,99 € (IVA inclòs)	*263,00 €	*263,00 €

\*Bonificació del 12% del preu final.

Per altra banda, cadascuna de les empreses ens ha ofert les següents possibilitats a l'hora de gaudir d'una experiència propera amb les aplicacions:

- Reloj laboral: Accés gratuït a l'aplicació durant un mes.
- Trevenque: Accés gratuït a l'aplicació durant un mes.
- BeeBole:
  - Sessió d'1 hora de tutorial online amb un consultor de l'empresa.
  - Accés gratuït a l'aplicació durant un mes.

### CONCLUSIÓ

GENERA MPRSL decideix que l'empresa seleccionada sigui: "Reloj Laboral".

A nivell de costos, el preu que ofereix està molt per sota de les altres ofertes, mantenint pràcticament les mateixes prestacions. La interfície és senzilla, adient pel tipus d'activitat que actualment l'empresa gestiona i existeix la possibilitat de geolocalització i fixatge per trucada.

**Annex 2: Fitxa control de neteja**

CENTRE: \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_/\_\_\_/2020

TREBALLADORA: \_\_\_\_\_

	NA	Conforme	Disconforme	'1-10
Escombrat i mopejat terres				
Patis				
Portes				
Prestatges/pols				
Serveis/Sanitaris				
Menjador				
Despatxos				
Altres				
			Total s/80	
			Media	

Correccions (verbals, escrites o sancionables)

Correcció proposada	Termini
	___ setmanes

Data de segona inspecció \_\_\_/\_\_\_/2020  Conforme  Disconforme

Ana Patiño Povedano  
Encarregada

Gemma Lozano Soria  
Gerència

**Annex 3: Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals.**

Situació reflexada encomana									
Nom centre	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	TOTAL SETMANAL	TOTAL ANUAL
CEIP ANSELM CLAVÉ	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5			107,5	4622,5
CEIP FRANCESC ESCURSELL	28	28	28	28	28			140	6020
CEIP GASSÓ I VIDAL	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5			67,5	2902,5
CEIP J.M. GINESTA	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5			112,5	4837,5
CEIP EL MARTINET	30,25	30,25	30,25	30,25	30,25			151,25	6503,75
CEIP ELS PINETONS	36	36	36	36	36			180	7740
CEIP ERIC TATCHÉ	27	27	27	27	27			135	5805
CEIP TIANA DE LA RIBA	17	17	17	17	17			85	3655
CENTRE DE RECURSOS		2			2			4	172
ESCOLA D'ADULTS	4	4	4	4	4			20	1000
INSTITUT PINETONS	0	0	0	0	0			0	0
INSTITUT MARTINET	0	0	0	0	0			0	0
POLICIA LOCAL	4	4	4	4	4,5			20,5	1066
COMU	2,5	3	2,5	3	2,5			13,5	702
DRETS SOCIALS	4	2	4	2	4			16	832
AJUNTAMENT (BALMES 2)	3	3	4,5	3	3			16,5	858
AJUNTAMENT (BALMES 4)	2,5	3	3	3	2,5			14	728
BALEMS 8		2		2				4	208
VESTIDOR BRIGADA MUNICIP	2	2	2	2	2			10	520
JUTJAT DE PAU c/Nou 21	1		1		1			3	156
c/ NOU 21								0	0
ARXIU MUNICIPAL			0,75	0	0,75			1,5	78
CASAL JOVES – ANNEXRADI	2	2	2	2	2			10	520
LOCAL D'ASSAIG			0,5					0,5	26
CASAL D'AVIS	5	5	5	5	5	4	4	33	1650
OBERT "LA PLACETA"	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5	525
MERCAT MUNICIPAL	9,25	9	9,25	9	9,25	9,25		55	2860
ASCENSOR PARC	0,5		0,5		0,5			1,5	78
PASSATGE BALMES	1,25							1,25	65
CEMENTIRI			1					1	52
Casa Natura			0					0	0
CENTRE CULTURAL	8	8	8	8	8	1,5	1	42,5	2125
TEATRE AUDITORI	3	3	3	3	3			15	750
BIBLIOTECA MUNICIPAL	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	1,5		24	1200
C.M.M. MOLÍ D'EN RATA	1	0	1	0	1			3	150
CIP-MOLÍ D'EN RATA	2	3	2	3	2			12	600
CIP MOLÍ D'EN RATA – ESC	1	1	1	1	1			5	215
PATRONAT OCUPACIÓ	5	5	5	5	5			25	1250
CLUB FEINA		0		0				0	0
PROTECCIÓ CIVIL		1		1				2	100
ESC APARC RIU RIPOLLET			5					5	250
AAVV Maragall								0	0
AAVV Can Vargas								0	0
<b>Total</b>								<b>1350</b>	<b>60822,25</b>

**Annex 4: Previsió d'hores setmanals de neteja per cada equipament municipals amb increments aplicats a causa del Covid19**

Situació real									
Nom centre	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	TOTAL SETMANAL	TOTAL ANUAL
CEIP ANSELM CLAVÉ	23	23	23	23	23			115	4945
CEIP FRANCESC ESCURSELL	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5			152,5	6557,5
CEIP GASSÓ I VIDAL	14	14	14	14	14			70	3010
CEIP J.M. GINESTA	25	25	25	25	25			125	5375
CEIP EL MARTINET	32	32	32	32	32			160	6880
CEIP ELS PINETONS	37	37	37	37	37			185	7955
CEIP ERIC TACHÉ	32	32	32	32	32			160	6880
CEIP TIANA DE LA RIBA	19	19	19	19	19			95	4085
CENTRE DE RECURSOS								0	0
ESCOLA D'ADULTS	4	4	4	4	4			20	1000
INSTITUT PINETONS	7	7	7	7	7			35	1505
INSTITUT MARTINET	6	6	6	6	6			30	1290
POLICIA LOCAL	5	4	5	4	5	3		26	1352
COMU		4,5		4,5				9	468
DRETS SOCIALS	4	2	4	2	4			16	832
AJUNTAMENT (BALMES 2)	4	0,75	4	0,75	4			13,5	702
AJUNTAMENT (BALMES 4)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5	650
BALMES 8								0	0
VESTIDOR BRIGADA MUNICIP	2	2	2	2	2			10	520
JUTJAT DE PAU -Fco GL	1	1	1	1	1			5	260
c/ NOU 21								0	0
ARXIU MUNICIPAL			1	1,25	1			3,25	169
CASAL JOVES - ANNEXRADI	2	2	2	2	2			10	520
LOCAL D'ASSAIG			1					1	52
CASAL D'AVIS								0	0
OBERT "LA PLACETA"	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5	525
MERCAT MUNICIPAL	9,25	16	9,25	9	9,25	9,25		62	3224
ASCENSOR PARC	0,5		0,5		0,5	1		2,5	130
PASSATGE BALMES		1,5						1,5	78
CEMENTIRI			1					1	52
Casa Natura	3	3	3	3	3			15	720
CENTRE CULTURAL	7	7	7	7	7	2		37	1850
TEATRE AUDITORI	3	3	3	3	3			15	750
BIBLIOTECA MUNICIPAL	4,5	4	5	4	4,5	1,5		23,5	1175
C.M.M. MOLÍ D'EN RATA	1	0	1	0	1			3	150
CIP-MOLÍ D'EN RATA	2	3	2	3	2			12	600
CIP MOLÍ D'EN RATA - ESC	0	0	0	0	0	0		0	0
PATRONAT OCUPACIÓ	6	5	6	5	6			28	1400
CLUB FEINA		1		1				2	100
PROTECCIÓ CIVIL		1		1				2	100
ESC APARC RIU RIPOLLET			5					5	250
AAVV Maragall (placeta)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5	315
AAVV Can Vargas	0		0		0			0	0
<b>Total</b>								<b>1483,25</b>	<b>66426,5</b>

## Annex 5: Adenda conveni de neteja

### Acta Acuerdo mejora convenio

En Ripollet, a 26 de noviembre de 2020, se reúnen en los locales de la empresa Genera Mitjà Propi Ripollet, SL.

En Representación de la Empresa: Gemma Lozano Soria

En representación de los trabajadores: Rosa Ma<sup>a</sup> Velez Íbar, Encarna Ruiz Martínez, Pilar Molina Garcia

Asesores: Carles Sala Cabañero

El objeto de dicha reunión es someter a las partes las propuestas de mejora del convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Catalunya, que afectan a los /las trabajadoras y trabajadores de la empresa.

Tras varias reuniones y habiendo llegado a consenso, las partes acuerdan:

**Primero.-** Genera Mitjà Propi de Ripollet, aplican el convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Catalunya, con código 79002415012005.

**Segundo.-** Mediante este acuerdo se mejoran las condiciones establecidas en dicho convenio siguiendo siendo de aplicación para todas las materias no estipuladas en este acuerdo, o en el caso que el convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Catalunya, mejore las condiciones aquí establecidas, según la prelación de normas.

**Tercero.-** se modifica la **Jornada de trabajo**, la jornada de trabajo será para 2021 de 37,5 horas semanales, como jornada a tiempo completo, con una jornada máxima anual de 1.687,5 horas.

Para el año 2022 la jornada de trabajo será para 2021 de 35 horas semanales, como jornada a tiempo completo, con una jornada máxima anual de 1.575 horas.

La jornada de 37,5 horas de 2021 así como las 35 horas a partir de 2022, serán consideradas a todos los efectos como jornada a tiempo completo, y las jornadas parciales inferiores, deberán ser ampliadas porcentualmente a la nueva jornada, así como la ampliación del salario correspondiente al porcentaje de jornada realizado.

La empresa entregará carta de novación del contrato con dicha ampliación antes del inicio del año, comunicando la ampliación de la jornada manteniendo las mismas horas de trabajo.

Ejemplo: Una trabajadora con una jornada semanal de 20h, actualmente tiene una jornada del 50% y un salario convenio de 524,73 € brutos más pluses que pueda tener.



Dicha trabajadora para el año 2021 tendrá una jornada del 53,333% i un salario (según tablas salariales 2020) de 559,71 € brutos más pluses que pueda tener.

Para el 2022, el porcentaje sobre 20 horas semanales será del 57,143% y un salario convenio (según tablas salariales 2020) de 599,69 € brutos más pluses que pueda tener.

**Cuarto.-** Se establece la ampliación de los **días de asuntos propios** establecidos en el Artículo 67.3 fijando 5 días retribuidos como efectivamente trabajados. Estos deberán preavisarse por escrito con un mínimo de antelación de siete días a la fecha propuesta de disfrute.

El personal que no lleve una anualidad completa al servicio de la empresa disfrutará de los días o jornadas que le corresponda proporcionalmente al tiempo y jornada trabajados computándose esta anualidad desde el 1 de enero a 31 de diciembre.

En los centros de menos de 10 trabajadores/as, no podrán coincidir dos trabajadores/as en el mismo de disfrute, y en centros de más de 10 trabajadores/as el límite está en el 10% de la plantilla del centro.

**Quinto.-** Se establece la aclaración y acuerdo siguiendo los criterios de la jurisprudencia en disponer que en los permisos retribuidos establecidos en el art. 67.1.d y 67.1.e, dichos días podrán solicitarse mientras dure el hecho causante, aclarando que no tienen porqué ser desde el primer día, sino mientras dure este.

**Sexto.-** Compensación limpieza fiesta mayor, se establece como hecho excepcional que los trabajos que deban realizarse de limpieza de la fiesta mayor, solo los comprendidos en el viernes, sábado, domingo y lunes de fiesta mayor, estas se abonarán por cada hora trabajada a razón del doble del precio de una hora extra establecida en el convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Catalunya vigente en cada momento.

**Séptimo.-** El presente acuerdo será ratificado ante el Tribunal Laboral de Catalunya, en cumplimiento de lo establecido en el art. 12 del convenio de Limpieza de Edificios y Locales de Catalunya en el que se determina la adhesión a los procedimientos extrajudiciales establecidos en el Acord Interprofessional de Catalunya (AIC), y en especial al Reglamento del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC). En el supuesto de no alcanzar un acuerdo en aquellas cuestiones planteadas según lo dispuesto en los artículos 41.6 y 82.3 del Estatuto de los trabajadores, la discrepancia será sometida en el plazo máximo de quince días al Tribunal Laboral de Catalunya (TLC), a través de los procedimientos que se establecen en su propio reglamento.



The image shows four handwritten signatures in blue ink. The first two are on the left, the second two are on the right, and a fourth signature is centered below the first two. The signatures are stylized and difficult to read, but they appear to be the names of the representatives of the workers and the employer.

## Annex 6: Factura ERTE



ROCHA PAUS GRUPO LEGAL SLP  
B67199653  
CALLE ARAGO 284 BIS 2-IDERECHA  
BARCELONA  
Barcelona - 08007

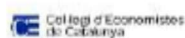
Cliente  
GENERA, MITJA PROPRI RIPOLLET SL  
B67286948  
C/ St. Sebastià, 26  
RIPOLLET  
Barcelona

FACTURA N°: 659

Fecha Factura: 21/04/2020

Factura que se presenta a la consideración del cliente al margen referenciado en concepto de honorarios profesionales devengados por los servicios que se detallan:

ERTE Servicio de limpieza	2.500,00 €
ERTE actividad gestión de guarderías	2.500,00 €
Nota jurídica contratación trabajador	200,00 €
Nota Jurídica análisis de viabilidad ERTE	400,00 €
<b>Total</b>	<b>5.600,00 €</b>
<b>Base Imponible</b>	<b>5.600,00 €</b>
<b>I.V.A.</b>	<b>1.176,00 €</b>
<b>TOTAL FACTURA</b>	<b>6.776,00 €</b>
<b>Provisión de fondos</b>	<b>3.025,00 €</b>
<b>PENDIENTE</b>	<b>3.751,00 €</b>



ROCHA PAUS GRUPO LEGAL, S.L.P. CIF B-67199653

CCC: ES69 0049 1895 1824 1029 2006

## Annex 7: Captures de pantalla del portal de transparència

### Serveis, tràmits i gestions

- [Instància genèrica](#)
- [Queixes i suggeriments](#)
- [Notificacions electròniques](#)
- [Factures electròniques](#)

## Govern obert i transparència

La informació generada pel govern a disposició de la ciutadania:

- Informació institucional i organitzativa
- Gestió econòmica
- Acció de govern i normativa
- Contractes, convenis i subvencions
- Participació





En cas de no trobar-la exerceix el dret d'accés a la informació







GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET, SL | Govern Obert

## Govern obert i transparència

Tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara

### Destaquem

- [Convocatòries de personal](#) 
- [Normativa urbanística](#) 
- [Tauler d'edictes](#) 
- [Perfil de contractant](#) 

 <h3>Informació institucional i organitzativa</h3> <p>Organització política, personal, entitats i altres organismes</p>	 <h3>Gestió econòmica</h3> <p>Pressupostos, gestió tributària i econòmica, i patrimoni</p>	 <h3>Acció de govern i normativa</h3> <p>Actes, acords, edictes, convocatòries, normatives, plans i estratègies</p>
 <h3>Contractes, convenis i subvencions</h3> <p>Perfil del contractant, menors, òrgans i convenis de col·laboració</p>	 <h3>Catàleg de serveis i tràmits</h3> <p>Oferta de serveis i tràmits posats a disposició de la ciutadania</p>	 <h3>No trobeu la informació?</h3> <p>Exerciu el vostre dret d'accés a la informació pública</p>

<p><b>Informació institucional</b></p> <p>Competències i funcions [M*]</p> <p>Organigrama de l'ens [M*]</p> <p>Organismes dependents o vinculats [A]</p> <p>Organismes dels quals forma part [A]</p> <p>Organismes que el formen [A]</p> <p>Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern [M*]</p> <p>Agenda institucional dels alts càrrecs [M]</p> <p>Relació d'obsequis als alts càrrecs [M]</p> <p>Relació d'invitacions als alts càrrecs [M]</p> <p>Agenda d'activitats [M*]</p> <p>Dades generals de l'ens [A]</p> <p>Informació històrica sobre el municipi [M*]</p> <p>Informació del terme municipal [M*]</p> <p>Dades estadístiques [A]</p>	<p><b>Organització política i retribucions</b></p> <p>Cartipàs: organització política [A]</p> <p>Càrrecs electes [A]</p> <p>Grups polítics/municipals [M]</p> <p>Òrgans de govern i funcions [M]</p> <p>Alts càrrecs i càrrecs eventuals: perfil, dades de contacte, retribucions i activitats i béns [M]</p> <p>Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs [M]</p> <p>Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs [M*]</p>	<p><b>Empleats públics</b></p> <p>Plantilla d'empleats públics [A]</p> <p>Relació de llocs de treball (RLT) [A]</p> <p>Tècnics de l'ens [A*]</p> <p>Responsable de comunicació/premsa [M]</p> <p>Relació de contractes temporals i d'interinatge [M]</p> <p>Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics [M]</p> <p>Convocatòries de personal [A]</p> <p>Resultats de les convocatòries de personal [A]</p> <p>Listes de personal per cada procés de formació i/o promoció [M]</p> <p>Convenis, acords, pactes de caràcter funcional, laboral o sindical [A]</p> <p>Alliberats sindicals [M]</p> <p>Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels empleats públics [M]</p> <p>Processos de selecció de personal [P] ↑ ↓</p>	<p><b>Protecció de dades personals</b></p> <p>Delegat/da de Protecció de Dades [M*]</p> <p>Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals [M*]</p> <p>Registre de les activitats de tractament de dades personals [M]</p>
--	--	---	---

## Gestió econòmica

<p><b>Pressupost</b></p> <p>Pressupost [A]</p> <p>Execució pressupostària trimestral [M*]</p> <p>Liquidació del pressupost [A]</p> <p>Compte general [A*]</p> <p>Modificació de pressupostos [A]</p> <p>Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària [A]</p> <p>Cost de les campanyes institucionals [M]</p>	<p><b>Gestió econòmica</b></p> <p>Endeutament [A]</p> <p>Termini de pagament a proveïdors [A]</p> <p>Auditories de comptes [M]</p> <p>Indicadors de gestió econòmica [M*]</p> <p>Cost efectiu dels serveis [A]</p>	<p><b>Patrimoni</b></p> <p>Inventari general del patrimoni [M]</p> <p>Inventari de béns mobles de valor històric i artístic [M]</p> <p>Inventari de vehicles oficials [M]</p> <p>Informació relativa a la gestió del patrimoni [M]</p>
--	--	--

## Contractes, convenis i subvencions

<p><b>Relació de contractes</b></p> <p>Licitacions en tràmit (perfil de contractant) [A*]</p> <p>Contractes programats [A*]</p> <p>Relació de contractes oberts i negociats (històric) [A]</p> <p>Relació de contractes menors (històric) [A*]</p> <p>Modificacions de contractes [A*]</p> <p>Registre de factures [M*]</p> <p>Relació de proveïdors, adjudicataris i/o contractistes [M]</p>	<p><b>Informació de la contractació pública</b></p> <p>Òrgans de contractació [M]</p> <p>Registre de licitadors [A*]</p> <p>Registre d'empreses classificades [A*]</p> <p>Criteris interpretatius de contractació [A*]</p> <p>Consultes més freqüents sobre contractació [A*]</p> <p>Resolucions de recursos, actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes [M]</p> <p>Informe de contractes adjudicats segons el procediment [M*]</p> <p>Personal adscrit pels concessionaris i retribucions [A]</p>	<p><b>Convenis i subvencions</b></p> <p>Convenis de col·laboració [A*]</p> <p>Convenis urbanístics [A*]</p> <p>Informació de l'execució dels convenis [M]</p> <p>Convocatòries de subvencions i ajuts [A]</p> <p>Subvencions atorgades [A]</p> <p>Ajuts atorgats [M]</p> <p>Retribució dels directius beneficiaris de subvencions [M]</p>
---	--	---

## Annex 8: Vida laboral de l'empresa

### INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA			
RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPRI RIPOLLET SL		CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212544810	EMPRESARIO 9 0B67286948
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26		LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291
CNAE 8121 Limpieza general de edificios		PERIODO SOLICITADO 01 01 2020 / 31 12 2020	
		TIPOS AT: IT	IMS TOTAL
		2,10	1,50 3,60

DATOS LABORALES															
NÚMERO DE AFILIACIÓN	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS					EPIOC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DÍAS COT.	CLV	
	SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.C.M	T.C.	C.T.P.							
08 0263181638	ALTA	1 039022489E	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	130	XJF
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	04-07-2020			10	300	0,813	2,10	1,50	3,60	254	OW2
08 0275640074	ALTA	1 077095516E	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,533	2,10	1,50	3,60	75	R5R
	BAJA		24-06-2019	24-06-2019	24-06-2019			10	200	0,500	2,10	1,50	3,60	1	BFY
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	23-06-2020			10	200	0,500	2,10	1,50	3,60	151	203
	VAC.RETRIB.NO		24-06-2020	18-07-2020							2,10	1,50	3,60	13	H3B
08 0290486633	ALTA	1 039031051M	24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	BTA
08 0297678676	ALTA	1 077086025F	24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	FE4
08 0360911663	ALTA	1 037797555E	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	126	VJL
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	04-07-2020			10	300	0,625	2,10	1,50	3,60	187	YRM
08 0370086045	ALTA	1 024164467F	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131	LAA
	BAJA		24-06-2019	24-06-2019	19-06-2020			10	300	0,875	2,10	1,50	3,60	288	MO2
	VAC.RETRIB.NO		20-06-2020	14-07-2020							2,10	1,50	3,60	22	OEO
08 0371810827	ALTA	1 029729268C	24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	505	99E
08 0372534182	ALTA	1 029751305T	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131	Y22
	BAJA		24-06-2019	24-06-2019	24-06-2019			10	200	0,938	2,10	1,50	3,60	1	6CK
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	29-06-2020			10	200	0,875	2,10	1,50	3,60	281	06P
08 0388674073	ALTA	1 033879350M	24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	390	4F9
08 0389084002	ALTA	1 038501410P	24-08-2020	24-08-2020				10	300		2,10	1,50	3,60	149	SPC
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	03-07-2020			10	300		2,10	1,50	3,60	312	363
08 0397644048		1 033960300H													294
															CRB
															N6W

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA			
RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPRI RIPOLLET SL		CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212544810	EMPRESARIO 9 0B67286948
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26		LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291
CNAE 8121 Limpieza general de edificios		PERIODO SOLICITADO 01 01 2020 / 31 12 2020	
		TIPOS AT: IT	IMS TOTAL
		2,10	1,50 3,60

DATOS LABORALES															
NÚMERO DE AFILIACIÓN	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS					EPIOC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DÍAS COT.	CLV	
	SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.C.M	T.C.	C.T.P.							
08 0446858616	ALTA	1 036508123Q	24-11-2020	24-11-2020	23-12-2020			10	502	0,500	2,10	1,50	3,60	15	DI5
	BAJA		24-12-2020	26-12-2020							2,10	1,50	3,60	2	FV1
	VAC.RETRIB.NO														LTF
08 0456969753	ALTA	1 046603159F	24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	421	3LD
08 0460476305	ALTA	1 046603382F	24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	502	W1C
08 0461712144	ALTA	1 046643537C	24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	424	HM6
	ALTA		24-06-2019	24-06-2019				10	200	0,600	2,10	1,50	3,60	325	05C
08 0469129008	ALTA	1 046601379K	27-08-2019	27-08-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	512	424
	ALTA		27-08-2019	27-08-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	512	D48
08 0469142041	ALTA	1 033892347F	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	129	OML
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	04-07-2020			10	300	0,750	2,10	1,50	3,60	235	5V5
08 0476014085	ALTA	1 043508509F	24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	RN2
	ALTA		24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	PF7
08 0477345110	ALTA	1 030540461A	24-06-2019	24-06-2019				10	300		2,10	1,50	3,60	149	765
	ALTA		24-06-2019	24-06-2019				10	300		2,10	1,50	3,60	313	YRM
08 0477632874	ALTA	1 046642909J	24-08-2020	24-08-2020				10	300		2,10	1,50	3,60	149	LQL
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	04-07-2020			10	300		2,10	1,50	3,60	313	YRM
08 0487617814	ALTA	1 034776777H	24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	AOS
	ALTA		24-06-2019	24-06-2019				10	100		2,10	1,50	3,60	576	294
08 0488462825	ALTA	1 046602020H	15-09-2020	15-09-2020				10	501	0,533	2,10	1,50	3,60	64	7G0
	BAJA		23-01-2020	23-01-2020	20-03-2020			10	510	0,500	2,10	1,50	3,60	29	3MC
	VAC.RETRIB.NO		21-03-2020	25-03-2020							2,10	1,50	3,60	3	YRM
08 0488479595	ALTA	1 046604040Z	24-08-2020	24-08-2020				10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	129	C32
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	04-07-2020			10	300	0,750	2,10	1,50	3,60	235	EV5
08 0498972066	ALTA	1 046605622D	07-01-2020	07-01-2020				10	289	0,533	2,10	1,50	3,60	216	7N6
	ALTA		07-01-2020	07-01-2020				10	289	0,533	2,10	1,50	3,60	216	7N6
08 0501640071	ALTA	1 043423514C	24-06-2019	24-06-2019				10	510	0,788	2,10	1,50	3,60	161	A7N
	BAJA		14-01-2020	14-01-2020	13-01-2020			10	510	0,788	2,10	1,50	3,60	9	JGC
	BAJA		14-01-2020	14-01-2020	17-09-2020			10	510	0,875	2,10	1,50	3,60	217	RN2
	BAJA		18-09-2020	18-09-2020	17-12-2020			10	510	0,875	2,10	1,50	3,60	80	PF7
	VAC.RETRIB.NO		18-12-2020	25-12-2020							2,10	1,50	3,60	7	OMJ
															64F
															X53
															BTf
															H07
															3LD
															PM9
															RB9

**INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN**

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA						
RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPRI RIPOLLET SL		CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212544810		EMPRESARIO 9 0867286948		
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26		LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291	PERIODO SOLICITADO 01 01 2020 / 31 12 2020		
CNAE 8121 Limpieza general de edificios				TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL
				2,10	1,50	3,60

DATOS LABORALES												
NÚMERO DE AFILIACION	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS							CLV	
SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.CM	T.C.	C.T.P.	EPIOC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DÍAS COT.
08 0503078301	1 046603956E	24-06-2019	24-06-2019		MARIA CARMEN SANCHEZ DURAN	10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	468
ALTA												MTG
08 0504640506	1 046607607Q	24-06-2019	24-06-2019		JESUS RUIZ AGUILAR	10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	505
ALTA												MOZ
08 0506940113	1 052436172J	24-06-2019	24-06-2019		MARGARITA LUQUE MARTIN	10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	417
ALTA												9HJ
BAJA				24-06-2019	24-06-2019	10	200	0,625	2,10	1,50	3,60	1
												HKF
08 0515481971	1 046603463N	24-06-2019	24-06-2019		ASUNCION DELGADO CARREIRA	10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	576
ALTA												YRM
08 0522061096	1 046607221K	20-01-2020	20-01-2020	08-03-2020	PURIFICACION AIJON MERLO	10	510	0,625	2,10	1,50	3,60	31
BAJA												8DP
08 0522150723	1 077111258D	24-08-2020	24-08-2020		PAULINA ABAD SANCHEZ	10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131
ALTA												Y22
BAJA				24-06-2019	24-06-2019	10/8	200	0,719	2,10	1,50	3,60	1
				27-08-2019	27-08-2019	10/8	200	0,875	2,10	1,50	3,60	266
												J27
08 0522227616	1 046602277E	24-08-2020	24-08-2020		MARIA LOPEZ MARTINEZ	10	300	0,867	2,10	1,50	3,60	113
ALTA												99E
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,750	2,10	1,50	3,60	231
												RIV
08 0525870065	1 046605166J	10-07-2019	10-07-2019		EVA ORTIZ CARRION	05	200	0,933	2,10	1,50	3,60	360
ALTA												ROZ
08 0527793493	1 043505010G	24-08-2020	24-08-2020		M CARMEN MARTIN VILLALBA	10	300	0,688	2,10	1,50	3,60	149
ALTA												BBH
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,688	2,10	1,50	3,60	313
												3ME
08 0530183737	1 046601156M	01-07-2019	01-07-2019		ISABEL MEDINA CAMACHO	03	200	0,107	2,10	1,50	3,60	57
ALTA												IKJ
08 0530742701	1 046601922N	24-08-2020	24-08-2020		MERCEDES MONTERO GOMEZ	10	510	0,800	2,10	1,50	3,60	107
ALTA												2AS
BAJA				22-06-2020	22-06-2020	10	510	0,500	2,10	1,50	3,60	153
VAC. RETRIB. NO				07-07-2020	07-07-2020				2,10	1,50	3,60	8
												8KA
08 0530916994	1 046607692D	24-08-2020	24-08-2020		M ISABEL GARCES GOMEZ	10	300	0,734	2,10	1,50	3,60	103
ALTA												MWD
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,688	2,10	1,50	3,60	145
												NTS
08 0530976511	1 046601548Y	24-06-2019	24-06-2019		CATALINA GIMENEZ ALVAREZ	10	200	0,933	2,10	1,50	3,60	418
ALTA												X75
08 0534913293	1 046645844G	24-08-2020	24-08-2020		MONTSERRAT GALLEGO CASAS	10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131
ALTA												OLA
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,875	2,10	1,50	3,60	271
												MOA
												Y22
												J5J

**INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN**

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA						
RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPRI RIPOLLET SL		CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212544810		EMPRESARIO 9 0867286948		
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26		LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291	PERIODO SOLICITADO 01 01 2020 / 31 12 2020		
CNAE 8121 Limpieza general de edificios				TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL
				2,10	1,50	3,60

DATOS LABORALES												
NÚMERO DE AFILIACION	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS							CLV	
SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.CM	T.C.	C.T.P.	EPIOC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DÍAS COT.
08 0541223751	1 046602613J	03-09-2019	03-09-2019		NURIA MILIA FERRER	10	289	0,800	2,10	1,50	3,60	394
ALTA												JFL
08 1012061791	1 046600267J	28-09-2020	28-09-2020		TERESA GALLARDO GIRALDO	10	510	0,533	2,10	1,50	3,60	58
ALTA												391
08 1012161118	1 033918642J	02-03-2020	02-03-2020		ANA ISABEL MARTINEZ GONZALEZ	10	510	0,933	2,10	1,50	3,60	193
ALTA												72X
BAJA				29-02-2020	29-02-2020	10	501	0,688	2,10	1,50	3,60	86
VAC. RETRIB. NO				03-03-2020	03-03-2020				2,10	1,50	3,60	2
												0G9
08 1013293994	1 033882695B	24-08-2020	24-08-2020		TERESA POA SIERRA	10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131
ALTA												FW4
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,875	2,10	1,50	3,60	274
												Y22
08 1015291588	1 046602844E	03-10-2019	03-10-2019		MANUELA FERNANDEZ JURADO	10	289	0,640	2,10	1,50	3,60	272
ALTA												9N2
08 1016992728	1 046648815P	05-11-2019	05-11-2019		MIGUEL ANGEL MARTIN SANCHEZ	10	289	0,933	2,10	1,50	3,60	341
ALTA												27P
08 1029836033	1 046607611C	24-06-2019	24-06-2019		MONICA MARTINEZ CLARES	10	200	0,773	2,10	1,50	3,60	434
ALTA												1YE
08 1030800777	1 046606603R	01-03-2020	01-03-2020		GEMMA LOZANO SORIA	01	100		2,10	1,50	3,60	325
ALTA												N39
08 1032022371	1 053030576M	01-09-2020	01-09-2020		ISABEL RECHE VIEDMA	10	510	0,933	2,10	1,50	3,60	124
ALTA												8VE
BAJA				22-06-2020	22-06-2020	10	510	0,875	2,10	1,50	3,60	183
BAJA				31-08-2020	31-08-2020	10	501	0,875	2,10	1,50	3,60	56
												12E
08 1034881548	1 046642377X	24-08-2020	24-08-2020		ROSA MARIA VELEZ IBAR	10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	131
ALTA												C42
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	300	0,875	2,10	1,50	3,60	264
												Y22
08 1037642210	1 033922598X	24-08-2020	24-08-2020		CARMEN GIL NAVAS	10	300	0,933	2,10	1,50	3,60	126
ALTA												Q06
BAJA				04-07-2020	04-07-2020	10	510	0,625	2,10	1,50	3,60	196
												MQ2
08 1039374264	1 027244670C	24-06-2019	24-06-2019		ISABEL HERNANDEZ MALDONADO	10	200	0,440	2,10	1,50	3,60	238
ALTA												V9N
08 1042354083	1 046944425K	02-03-2020	02-03-2020		MANUELA MARTINEZ SANCHEZ	10	510	0,627	2,10	1,50	3,60	191
ALTA												KRF
BAJA				29-02-2020	29-02-2020	10	510	0,588	2,10	1,50	3,60	124
VAC. RETRIB. NO				15-03-2020	15-03-2020				2,10	1,50	3,60	9
												84M
08 1229288039	1 046947051A	15-09-2020	15-09-2020		FRANCISCO JAVIER RUIZ GUIJARRO	03	200	0,933	2,10	1,50	3,60	112
ALTA												6PW
												37E

## INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA						
RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPI RIPOLLET SL		CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212544810		EMPRESARIO 9 0867286948		
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26		LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291	PERIODO SOLICITADO 01 01 2020 / 31 12 2020		
CNAE 8121 Limpieza general de edificios				TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL
				2,10	1,50	3,60

DATOS LABORALES												
NÚMERO DE AFILIACION	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS							CLV	
	SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.C/M	T.C.	C.T.P.	EPI/OC	TIPOS AT: IT IMS TOTAL		DIAS COT.
08 1238167074	ALTA	1 046600654D	24-06-2019	24-06-2019								JM7
	ALTA				10/S	200	0,693			2,10 1,50 3,60	375	H70
08 1261849222	ALTA	1 046641196W	24-08-2020	24-08-2020								FI4
	BAJA		24-06-2019	24-06-2019	17-07-2020	10	300	0,750		2,10 1,50 3,60	113	OVS
08 1390049472	ALTA	6 0Y6481705C	24-09-2020	24-09-2020								CQ2
	BAJA		11-03-2020	11-03-2020	13-03-2020	10	510	0,533		2,10 1,50 3,60	60	RXQ
	BAJA		11-03-2020	11-03-2020	13-03-2020	10	510	0,875		2,10 1,50 3,60	3	7F0
25 0046170239	ALTA	1 078081073Y	24-08-2020	24-08-2020								K7Y
	BAJA		24-06-2019	24-06-2019	24-06-2019	10	200	0,533		2,10 1,50 3,60	75	UTN
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	29-06-2020	10/S	200	0,500		2,10 1,50 3,60	1	400
28 0379679818	ALTA	1 070572848Q	24-08-2020	24-08-2020								W5Q
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	29-06-2020	10/S	200	0,500		2,10 1,50 3,60	154	W5Q
48 0088649268	ALTA	1 014586619L	24-06-2019	24-06-2019								OJM
	BAJA		27-08-2019	27-08-2019	03-07-2020	10	300	0,933		2,10 1,50 3,60	131	Y22
	ALTA		24-06-2019	24-06-2019	03-07-2020	10	300	0,875		2,10 1,50 3,60	273	LBT
FIN. INFORME.						10	200	0,933		2,10 1,50 3,60	452	OIE
												OLC

## Annex 9: Estat financer de pèrdues i guanys de Neteja 2020

Descripción	Actual
1. Importe neto de la cifra de negocios	<b>1.071.651,20 €</b>
b) Prestaciones de servicios	1.071.651,20 €
705000001 Prestación servicios Neteja	1.070.163,69 €
705000003 GENERALITAT DE CATALUNYA	664,45 €
705000004 SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCTO	534,10 €
705000005 ICS - INSTITUT CATALA DE LA	288,96 €
6. Gastos de personal	<b>-835.360,81 €</b>
a) Sueldos, salarios y asimilados	-601.665,65 €
a1) Sueldos, salarios y asimilados	-601.665,65 €
640000000 Sueldos y salarios - Net	-601.665,65 €
b) Cargas sociales	-233.695,16 €
b1) Seguridad social a cargo de la emp	-225.624,70 €
642000000 Seguridad Social a cargo	-225.624,70 €
b2) Otros gastos sociales	-8.070,46 €
649000000 Otros gastos sociales	-3.054,08 €
649000002 ICESE PREVENCIÓN, S.L.U.	-5.016,38 €
7. Otros gastos de explotación	<b>-107.722,58 €</b>
a) Servicios exteriores	-107.413,24 €
621000000 Arrendamientos y cánones	-5.808,00 €
621000001 ALD AUTOMOTIVE (RENTING	-7.767,24 €
623000007 GESTIO ASSESSORAMENT MAR	-9.450,00 €
623000017 ROCHA PAUS GRUPO LEGAL S	-5.600,00 €
623000018 BNFIX PICH AUDITORES, S.	-3.640,00 €
625000001 ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGU	-1.401,15 €
625000002 MAPFRE	-276,53 €
625000003 ZURICH INSURANCE PLC	-713,69 €
626000000 Servicios bancarios y si	-1.064,16 €
628000000 Suministros	-4.429,41 €
628000001 GASTOS DE CORREOS	-10,86 €
629000001 PROCESS CONTROL, SCCL	-4.561,92 €
629000003 REGISTRO MERCANTIL	-77,88 €
629000008 SETWOTER	-34.925,39 €
629000009 MARANGES	-830,72 €
629000011 NOVACOLOR	-10.406,06 €
629000012 ARIADNA	-174,00 €
629000013 SERKONTEN	-7.905,06 €
629000015 DHV - David Hernández Vi	-66,59 €
629000020 MEDIA MARKT PARETS DEL V	-921,42 €
629000023 GIROCOPI, S.L.	-250,70 €
629000026 CONFECCIONS PRAT, S.L.	-4.235,90 €
629000031 AMAZON EUROPE CORES S. a	-465,30 €
629000032 M <sup>a</sup> DOLORES PAJARES (TIN	-432,77 €
629000033 CALSI, S.L.	-330,97 €
629000035 LIDL SUPERMERCADOS, S.A.	-9,91 €
629000043 RAIMON TORRES 2015 TEC P	-895,34 €
629000054 LEROY MERLIN ESPAÑA, S.L	-25,41 €
629000055 MERSIE 777, S.L.	-616,86 €
629000056 DUOCOM EUROPA, S.L.	-120,00 €
d) Otros gastos de gestión corriente	-309,34 €
659000000 Otras pérdidas en gestió	-309,34 €
8. Amortización del inmovilizado	<b>-563,55 €</b>
681000000 Amortización del inmovilizado	-563,55 €
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	128.004,26 €
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.2)	128.004,26 €
20. Impuestos sobre beneficios	-279,15 €
630000000 Impuesto corriente	-279,15 €
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20)	127.725,11 €
A.5) Resultado del ejercicio ( A.4 + 21)	127.725,11 €

## Annex 10: Incidències

Data	Origen	Descripció	Centre	NOTA	ESTAT	Data finalització	Pressupost	Cost	Està en contracte?	Data acceptació	
13/01/20	Serveis municipals	Sant Antoni Abad.									
13/10/20	Salut	Petició investigació ratolins Martinet	Martinet	Les operaries estan avisades. Indicaràn les aules exactes.							
13/01/20	Serveis municipals	Petició neteja de Tresoreria després de pintar.	Balmes 2	Es farà dijous.	FET	16/01/20		257,90 €			Es continuen fent neteges durant tota la setmana del
17/01/20	OFICI	Tota jornada a Balmes 2		Pintura, molt més, Nova petició planta Alcaldia.	FET	#N/D		296,59 €			Es dedica tota la setmana. 3 hores alcaldia, 30 – 2,5h , 3, 4 i 5 feb 2 hores cada dia.
20/01/20	Serveis municipals										
23/01/20	OFICI	La Baixa de la Dorotea es cobreix amb dues persones.			FET	23/01/20					S'ajusten les hores reals dedicades al CIP. Com l'escola de música està tancada per ara no es nejeta.
23/01/20	OFICI	EL CFA ha comprat 3 dispensadors pel seu compte i els ha instal·lat la brigada. No són els que comprem habitualment i haurem de buscar la nova referència.	Escola Adults	no haurien de comprar pel seu compte elements que després depenen d'altres departaments o serveis.	FET						
24/01/20	Serveis municipals	Petició neteja cuina del mercat : febrer 3,5,10,12,17,19,26 març: 2,4,9,11,16,18,23,25,30 abril : 1,15,20,22,27,29, maig: 6,11,13,18,20,25,27 i 3 juny	MERCAT		Anul·lat		P2020.01	207,15 €			S'anul·la el 12
27/01/20	OFICI	Fangs al Tatché. S'envia fotos.	TATCHE	petició que es netegi.	FET	30/01/20					
05/02/20	Biblioteca	Petició informació per canviar assecador per dispensador de paper.	Biblioteca								
19/02/20	SOLERTIA	Vestuari de Joan creus		Petició neteja després d'obra	FET	28/02/20	P2020.02		NO	20/02/20	Finalitza 27 i 28
20/02/20	OFICI	S'informe a Tiana de cadenes finestres trencades			FET						
21/02/20	Serveis municipals	Neteja a fons gimnàs amb parquet.			FET	21/02/20					
26/02/20	Drets socials	Canvi espai destinat dona de neteja.	Casal d'Avis								
26/02/20	Serveis municipals	Centre cultural espai gegants			FET				NO		Coordinació buidat correcte espai.
27/02/20	RRHH	Neteja de gots d'aigua de la sala de plens.	Balmes 4								
29/02/20	Serveis municipals	Casal d'avis de dilluns a dimarts no te aigua.	Casal d'Avis								
11/03/20	Serveis municipals	COVID-19 : Es tanquen un seguit d'activitats públiques. No prestarà servei: Centre obert, Casal d'Avis, Biblioteca, Oficina d'ocupació, CIP . Reforç de neteja: Policia Local, Oac, Drets socials, Cultura i ocupació		Mercat, cultura i ocupació està cobert. Es passen indicacions més concretes sobre el tema panyis, i elements comuns L'operaria que fa CIP. Canvia el seu horari: entrarà a les 15h i farà 1.5 h al CIP i 1.5hores a Policia Local L'operaria del Casal d'Avis: Farà 2 hores al casal de 9-11 Netejes a fons.; 11-12 reforç OAC i 12-13 Serveis Socials. Dissabte i diumenge: 2 hores casal i de 8 a 10h Policia Local.	FET	12/03/20			NO		
12/03/20	Serveis municipals	petició pressupost sprais per sobretaula.	Edificis		FET	12/03/20	P2020.03	709,54 €	NO	12/03/20	
		COVID-19		Reordenació del SERVEI							
06/04/20	Gotera Drets socials	Els especialistes troben sostre de Drets socials (sobre la taula de Fco) enfonsat per una fuga.		Després de diferents acutacions es procedeix a neteja.	FET	06/04/20					
14/04/20	Serveis municipals	Petició neteja especial donacions sang	Centre Cultural	Les donacions estan previstes de 9.30 a 14.30 hores els dies 15, 16 i 17 d'abril	FET	17/04/20					
20/04/20	Serveis municipals	goteres aparcament Moli. El servei de l'aparcament utilitza l'aspirador de moquetes destinat al servei de neteja.	Aparcament Moli.								
21/04/20	Serveis municipals	Reforç mercat motiu mercat setmanals de 16-18h	MERCAT		FET						
27/04/20	Comunicació	Reiterada queixa neteja passatge Balmes		Es passen fotografies del servei. El passatge està net.	FET						
29/04/20	OFICI	Petició de neteja a fons de la sala de informàtica	Balmes 4	informàtica diu que sí. S'intenta quadrar per dimarts dia 5 de maig.	FET	05/05/20					Ho fan Cristina i Miguel.
06/05/20	Serveis municipals	Petició cultura neteja especial donacions sang 11-12-13 de maig		Les donacions estan previstes tots tres dies de 9.30 a 14.30 hores i de 17.00 a 21.00 hores.	FET	13/05/20					Fan torns segons el dia les treballadores.

08/05/20	RRHH	Petició informe amb neteges i desinfeccions dels centres municipals. Dates i temps dedicat.			FET	14/05/20						
12/05/20	OAC	Petició de OAC per fer inscripcions al casal de Joves			FET							Es deriva part del servei. Sense cost adicional.
13/05/20	Serveis municipals	Petició neteja vestuari PMO	Sant Sebastià 26		FET	18/05/20						
14/05/20	Educació	Neteja cagada coloms pati.	Anselm Clavé		FET	18/05/20						
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	ESCURSELL	del 19 al 22 de maig mati, de 9:00-13:00	FET	29/05/20						Entrada escola, hall, consergeria despatxos, sala de mestres passadís i lavabo de mestres. _x000D_Sortida pel pati a l'exterior.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	TIANA	Previst només el 19 de maig mati, de 9:00-13:00	FET	22/05/20						Entrada escola, consergeria, secretaria, direcció, sala de mestres, lavabos mestres, desinfecció de manetes des de la porta d'entrada exterior i baranes fins a secretaria.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	CLAVÉ	del 19 al 22 de maig de 9:00 a 14:00	FET	29/05/20						Entrada escola, consergeria, secretaria, direcció, sala de mestres, lavabos mestres, desinfecció de manetes des de la porta d'entrada exterior i baranes fins a secretaria.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	GASSÓ	del 19 al 22 de maig mati de 9:00 a 13:00	FET	29/05/20						Entrada escola, despatx, una part del passadís al costat del menjador, un lavabo per adults i pati (on esperaran les famílies)
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	TATCHE	del 19 al 22 de maig de 9:00 a 14:00	FET	29/05/20						Els espais a netejar són vestíbul, sala de mestres, despatx de direcció, lavabo de davant de la sala de mestres.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	IE MARTINET	del 19 al 22 de maig de 9h a 13h i nosaltres estarem fins les 14h	FET	29/05/20						seran l'entrada, la consergeria, la secretaria, l'espai de documentació, l'espai de l'afi (només de pas) i el lavabo del costat de l'espai de l'afi.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	GINESTA	del 19 al 22 de maig de 9:30 a 13:30	FET	29/05/20						Entrada escola, consergeria, secretaria, direcció, sala de mestres, lavabos mestres, desinfecció de manetes des de la porta d'entrada exterior i baranes fins a secretaria.
14/05/20	Educació	Petició suport neteja preinscripcions	IE PINETONS	del 19 al 22 de maig de 9:00 a 14:00	FET	29/05/20						porta entrada, vestíbul d'entrada de l'edifici de primària, lavabo adults (costat despatx), despatx direcció, consergeria, secretaria,
03/06/20	Educació	Educació facilitada de juny8 fase 2		Exp.sev2020_2 fase 2								
04/06/20	Dret socials	Porta emergència oberta		No tenim claus, només la pot deixar oberta una persona que tingui clau.								
11/06/20	Serveis municipals	Quadre usos fase 2 cultra		Quadre incomplet.								Liuren quadre complet 16/06/20
15/06/20	Alcaldi	Petició neteja AAVV								P2020.04		
15/06/20	Educació	Pista tiana coloms		Programada per dijous 18								
17/06/20	CIP	Juny julio obren al públic dimarts. Cites concertades avisaran.	CIP	AGOST TANCAT								
17/06/20	Biblioteca	Informació fase 2	Biblioteca	AGOST TANCAT								Fase 2 (del 8 al 21 de juny) Neteja habitual de dilluns a divendres Fase 3 (del 22 de juny al 5 de juliol) Neteja habitual de dilluns a divendres Reforç de neteja a les 18 h de wc entre dilluns i divendres Reforç de neteja a les 12 h de wc dimecres al matí Mòbius: inici servei sala d'estudi i accés d'usuàries als wc Fase 4, nova normalitat (a partir del 6 de juliol) Neteja habitual de dilluns a divendres Reforç de neteja a les 18 h de wc entre dilluns i divendres Reforç de neteja wc a les 12 h el dimecres al matí
18/06/20	Joves	Obertura de Casal Joves tarda i locals d'assaig		Locals d'assaig pendent claus. Casal de joves saber data concreta d'inici.								
22/06/20	Serveis municipals	Informar-vos que a partir d'avui es restableix l'horari habitual del mercat Municipal, tardes de divendres també però aplicant l'horari d'estiu, de 18 a 20.30 hores, motiu pel qual cal restablir el servei de neteja a l'horari.	MERCAT		FET							
22/06/20	Educació											
22/06/20	Serveis municipals											
26/06/20	OFICI	Anselm clave s'ha trobat obert aquest matí el parbulari.										
01/07/20	Serveis municipals	La OAC farà servir joventut fins el 20 de juliol. Per tant joventut demana un minireforç a migdia per ells incorporar-se a la tarda.										
10/07/20	Educació	Queixa Claus Tiana		Llorenç diu que manquen claus.								
27/07/20	OFICI	Bixos Escursell										Pendent de tractament. Durant dies es troba el terra ple de cucs trapijats, que deixen tacat el terra.
	OFICI	Tiana Obert										

		Peticions de Tatche										
		Incidències obres mercat										
		AAVV Can Vargas.										
10/09/20	Educacio	Neteja extraordinària obres Ginesta	E. Ginesta		FET	12/09/20	P2020.08	2.077,62 €	NO			Obres de refer WC
13/09/20	OFICI	Confeti al pati del centre cultural			FET		P2020.09	151,68 €				
16/07/20	Serveis municipals	ROBATORI a Balmes 2			FET		P2020.07					Commet 201927
23/09/20	Educacio	Neteja Extraordinària mòduls nous	E. Pinetons		FET	24/09/20	P2020.15	795,92 €				Commet 202033
25/09/20		Neteja extraordinària mercat obres			FET	27/09/20						2,5*2 hores especialista.
28/09/20	Serveis municipals	petició pulir terra alcaldia			FET	28/09/20						
05/10/20	Educació	Alarma sense posar al Pinetons										
07/10/20	Serveis municipals	Petició Alcaaldia Concert divendres dia 9.	E. Pinetons		FET		P2020.12	103,16 €	SI	09/10/20		4 hores especialis dimarts 13 de 6-8h
07/10/20	Serveis municipals	Neteja Cementiri per tots Sants	cementiri		FET		P2020.14	229,82 €	SI	01/12/20		Commet 202484
07/10/20	Serveis municipals	Petició neteja Bar de CULTURA	Centre Cultural		FET	09/10/20	P2020.17	530,56 €				12 horas Asun; 4+4 Manoli i 5 Cati (tatché)
20/10/20		Neteja extraordinària kfeti	Kfeti		FET		P2020.19	139,34 €				202147
30/10/20		RSL tancament serveis										
03/11/20	Serveis municipals	Moduls de martinet han arribat	E. Martinet		FET							
09/11/20	Serveis municipals	Comença el servei a AAVV Maragall	AAVV MARAGALL		FET							necessito parlar amb l'empresa de neteja, o almenys traspassarils que a l'espai del carrer Maragall cal netejar lavabos de homes i dones, no el de discapacitat, ha canviat l'ús. U podeu comentar o li passeu encàrrec de que em truqui.
12/11/20	Serveis municipals	Doc 2 fotos pinetons	Pinetons									
19/11/20	Serveis municipals	Neteja posterior opos Biblioteca	Biblioteca				P2020.21	41,43 €				Es resten les 3 hores de banc d'hores
30/11/20	Salut	Petició neteja AAVV- Can Mas	AAVV CAN MAS		FET		P2020.22	349,64 €	NO			
30/11/20	Serveis municipals	Neteja extraordinària AAVV CAN MAS	AAVV CAN MAS									5 hores del banco de horas.
16/12/2020	Joventut	Petició neteja Aula estudi biblioteca caps de setmana.	Biblioteca				P2020.23	649,38 €	No			neteja dissabte tarda, entre les 15 i les 16h. Neteja diumenge mati abans de les 10 i diumenge entre 14-16h.
17/12/2020	Serveis Municipals	Canvi de dia del mercat setmanal: gener 5	Mercat			05/01/2021			SI			
18/12/2020	Serveis Municipals	Petició neteja extraordinària camp del 'Industrial	C. F. Industrial		FET	07/01/2021	P2021.01	375,50 €	NO			El dia 4 es fan 10 hores, dia 5 2 hores de manteniment i el dia 7 2 hores per recollir.
18/12/2020		Pluges intenses.	Mercat		FET				SI			Fetes hores extres