

genera 

MEMORIA 2019 EBM

INDEX

1. ACTIVITAT	pag 3
2. SERVEIS	pag 3
3. SUPERVISIO I CONTROL DEL SERVEI	pag 3
4. Informes i propostes de MILLORES/ VARIACIONS/ ADAPTACIONS I MODIFICACIONS proposades.	
5. INDICADORS OBJECTIUS ESTABLERTS A L'ENCÀRREC (clàusula 12 i 19,8)	
Transparència. (Clàusula 12.1)	pag 4
Econòmics. (Clàusula 12.2)	pag 5
Qualitatius (clàusula 12.3)	pag 6
Recursos Humans. (clàusula 12.4)	pag 6
6. ASSOLIMENT DE LES OBLIGACIONS REFERIDES A TRANSPARÈNCIA	pag 7
7. CONCLUSIONS O CLOENDA	pag 11
8. ANNEXOS	pag 13
Annex I Vida laboral CCC de Escola Bressol	
Annex 1.2. Control diari treballadores, assistència.	
Annex 2 Llistat compres escoles bressol.	
Annex 3 Informació econòmica	

MEMORIA 2019 EBM

1. ACTIVITAT

Prestació del Servei Públic de les escoles bressol municipals.

2. SERVEIS

Servei educatiu i acollida matinal, reservant-se la direcció per l'ajuntament. Dotació per tant del personal Educatiu i el material lectiu.

Prestació del servei de neteja, personal i material de neteja.

Prestació de Manteniment dels edificis on estant allotjades les escoles bressol, ja sigui amb personal o subcontractació i subministrament del material amb restriccions.

3. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Servei Educatiu.

Comunicació

S'estableixen canals de comunicació per les incidències.

Incidències de tipus personal (permisos, faltes i altres) s'han d'adreçar a Genera.

Tipus manteniment, al haver-hi relativament poques no es crea un registre d'incidències (s'informa a ajuntament i Genera i decideix de qui es la responsabilitat)

Tipus escolar es mantenen els canals de comunicació amb la direcció. Aquesta comunicació mentre sigui estrictament docent i no afecti al funcionament i als recursos no es considera rellevant per aquesta memòria.

L'Horari i calendari del servei vers el conveni laboral.

Una vegada l'Ajuntament aprova el calendari del servei ha mancat la coordinació i aprovació del calendari laboral. Aquest calendari s'ha d'aprovar tant aviat es té coneixement del servei per establir els permisos, vacances i altres dret i obligacions laborals.

Aquest fet s'ha resolt parlant la situació i s'ha trobat una bona predisposició de les treballadores.

S'adjunta resum de l'assistència mensual. I vida laboral del CCC de les llars on s'observen les altes de les substitucions realitzades al primer annex.

Aquest registre d'assistència i el control horari es realitza actualment mitjançant signatura en part de l'assistència. Pendent de trobar solució a una plantilla, la totalitat de Genera*, amb tantes ubicacions físiques. Es planteja la possibilitat de fitxar amb mòbil.

Preinscripció, matrícules i coordinació.

Respecte les preinscripcions i matrícules es delega part del tràmit en les coordinadores. La informació es dona a les llars, la petició formal de preinscripció s'ha de fer igualment mitjançant registre a l'Ajuntament, per últim es fa la matrícula a l'escola.

Es facilita la comunicació entre coordinadores i serveis educatius de l'ajuntament, fent més àgil els tràmits.

D'altre banda l'Ajuntament ha integrat a les coordinadores en l'àmbit de coordinació del Serveis Municipals d'Educació fent-les participants de les reunions amb els altres centres i serveis educatius.

Material escolar

Respecte material escolar s'assumeixen totes les despeses que demanden les educadores. S'adjunta llistat de factures. - Annex 1.

Servei neteja.

Comunicació

L'encarregada del servei de Neteja (de l'altre prestació) s'encarrega de la gestió d'aquest personal i dels seus recursos.

L'Horari i calendari del servei vers el conveni laboral.

El servei de neteja necessita reestructurar-se es dediquen els primers mesos per valorar una solució.

Tots dos edificis tenen els mateixos recursos per neteja i no tenen necessitats iguals. Una de les llars i més gran que l'altre.

Al igual que el servei educatiu es parla del calendari i permisos i s'arriba a una solució.

Material i recursos

S'adquireixen nous elements de neteja i productes seguint les instruccions marcades a l'encàrrec. A desembre es realitza una actuació especial d'encerat del terra aprofitant recursos de l'altre encàrrec.

Servei de manteniment.

Comunicació

A 2019 no s'ha establert un registre únic d'incidències al no haver un mecanisme únic per atendre-les. A desembre es contracta una persona amb una dedicació de 5 hores setmanals que haurà d'endregar les demandes i incidències, indicant si s'han resolt o no.

Incidències rellevants

Es requereix a l'ajuntament les reparacions de coberta.

Es subcontracta els manteniments normatius. (electricitat, Calefacció i solar).

Es subcontracta el manteniment de Jardineria, amb actuacions puntuals.

S'atenen les incidències que sorgeixen.

4. INFORMES DE MILLORES/VARIACIONS/ MODIFICACIONS proposades, executades, elaborades.

No s'han produït variacions significatives respecte el encàrrec. Les funcions de les coordinadores s'ha modificat però es difícil trobar el punt sobre l'encàrrec on recolzar o especificar el canvi ja que a efectes descriptius tenen encomanades moltes tasques en el reglament.

El consell d'administració vol promoure les llars i en aquest sentit es treballa intensament la promoció de les llars. Aquesta tasques es desenvoluparan a 2020 i no són pròpiament un encàrrec sinó una actitud proactiva per part de Genera per donar visibilitat a les llars promoguda per l'AMPA de les dues llars i té com objectiu últim aconseguir la màxima ocupació de places a les llars.

5. INDICADORS I PARÀMETRES DE CONTROL ESTABLERTS EN L'ENCARREC I ELS ANNEXES.

Transparència. (Clàusula 12.1)

a. Resultat auditoria anual de comptes (externa)

Auditoria favorable. Es compararan el número de notes desfavorable per part dels auditors.

L'auditoria financera s'ha d'aprovar junt amb el comptes anuals a la junta general de juny pel seu lliurament al Registre mercantil.

En aquest punt s'hauria d'analitzar el resultat de l'auditoria del 2018 que al no haver-hi activitat no es va contractar.

b. Adequació de la Llei de transparència:
Desenvolupat en el punt 6 d'aquesta memòria.

Econòmics. (Clàusula 12.2)

a. evolució del cost de la prestació contractada:

A la Taula següent es presenta en una primera columna el cost del contracte dividit en 6 mesos (la meitat) que és el temps transcorregut, i el cost real fins desembre de 2019

	2019 llar	REAL	
Consums d'explotació	5.396,34 €	8.488,97 €	-57,31%
Compres de productes	1.238,40 €	2.080,26 €	
Material Escolar	4.157,94 €	6.408,71 €	
Despeses de personal	242.714,93 €	213.930,98 €	11,86%
	0,00 €		
Dotacions a l'amortització	113,73 €	0	
	0,00 €		
Arrendaments	768,71 €	0	100,00%
Oficines	768,71 €		
Leasing vehicle	0,00 €		
plataforma	0,00 €		
	0,00 €		
Reparació,conservació i reposició	7.783,53 €	2622,01	66,31%
Utillatge (no superior a 300€)	264,71 €	0	
Maquinària	132,36 €	300	
Conservació i manteniment	7.386,47 €	2322,01	
Serveis Professionals	5.022,09 €	2.625,00 €	47,73%
Auditoria	972,80 €	0,00 €	
Gestoria	2.064,00 €	2.625,00 €	
Assessoria fiscal i comptable consultor	1.985,30 €	0,00 €	
	0,00 €		
Serveis bancaris	171,60 €	344,11 €	-100,53%
Comissions	171,60 €	344,11 €	
	0,00 €		
Altres	4.922,34 €	10.756,60 €	-118,53%
Material d'oficina	516,00 €		
Correus i missatgeria	66,18 €		
Telefonia	264,71 €		
Energia i aigua	397,06 €		
Tributs	0,00 €	2.221,47 €	
Vestuari	318,45 €	0	
Manteniment software	937,50 €	1.029,50 €	
Assegurança RC/Accidents/altres	676,25 €	138,27 €	
Servei de prevenció de riscos laborals	1.566,21 €	2.137,48 €	
Retribució operació tresoreria	180,00 €	0	
	266.893,27 €	238.767,66 €	10,54%

En resum hi ha una desviació favorable de 10 punts percentuals deguts principalment a despeses de personal i el manteniment.

Tenint en compte que l'ordre de magnitud del contracte es inferior a la Neteja aquest 10% no és tan golós. Tant aviat s'incorporin algunes despeses de manteniment i apareguin els permisos de maternitat (2 treballadores embarassades) el marge disminuirà sensiblement.

Destacar:

Que el contracte es anual i es difícil tallar despeses en 6 mesos. Algunes ja s'han produït en la seva totalitat: vestuari, compra de material escolar. I d'altres no s'han iniciat: Auditories, o lloguer de dependències.

La despesa de productes s'ha de vigilar.

L'Annex 3 s'adjunta Balanç i comptes de pèrdues i guanys.

En relació a inversions no hi ha res a informar.

Qualitatius (clàusula 12.3)

Accions correctores implementades:

No hi ha informació rellevant en aquest punt.

Com a qualitatius a l'encàrrec tenim:

L'avaluació interna de l'escola.(clàusula 17.1)

S'estableix al PGA de cada centre uns objectius i indicadors pels docents. Aquesta informació encara s'està treballant des de l'ajuntament s'està valorant com transmetre-la formalment.

El objectius fixats per l'ajuntament ja es persegueixen el que no està estandarditzat la seva confecció i objectivació.

L'avaluació externa de l'escola (clàusula 17.2)

Respecte les enquestes de satisfacció d'usuaris l'ajuntament estableix al PGA que es faci a final de curs.

Control de la qualitat del servei (clàusula 17.3)

Ja s'ha avançat que manca registre d'incidències i informes mensuals amb ítems.

Recursos Humans. (clàusula 12.4)

a. Grau de Rotació.

El grau de rotació es un bon indicador però a Genera* no és indicatiu del grau de satisfacció de les treballadores. la realitat de la plantilla de Genera. D'una plantilla de 19 persones 1 està de baixa de maternitat, dos mes amb baixa per embaràs.

Tot i així IRP d'Espanya a 2018 es situava en 21%.

Serà un valor objectiu però s'haurà de contextualitzar.

$$IRP = (3+1)/2 * 100/23 = 6,52$$

Hi ha 19 llocs de treball,

Un acomiadament. Tres contractacions (per tres embarassos).

Amb la subrogació s'incorpora a la plantilla la persona que substituïa a la treballadora que posteriorment seria acomiadada. Se li manté el contracte, fins que fem oferta pública d'aquesta plaça.

La resta de fluctuacions són contractes de substitució per baixes, no es ampliació de plantilla, però s'incorpora a la formula com a mitja: 23 persones.

b i c. Accions formatives proposades.

No hi ha actualment programades accions formatives. Amb la delegada s'ha acordat que farien proposta concreta per grup.

d. Absentisme.

Es un absentisme alt per una treballadora que finalment no es va incorporar a la feina (comiat), sense aquest seria un valor mes lleuger.

$$IAL = (935/17238) \times 100 = 5,4\%$$

A l'Annex 1 Vida Laboral per CCC de Neteja i quadrant d'assistència de totes les treballadores.

Tractament dels recursos en seu jurisdiccional en els que Genera ha estat emplaçada.

Genera* només ha estat emplaçada al procediment ordinari 487/2018 interposat per la Sra. Valèria Arcos, Mestre de l'Escola Bressol Municipal,

El recurs era per una sanció de treball i sou de 30 dies interposada per Créixer Junts. (Mercantil que oferia amb anterioritat el servei de les llars)

S'arriba a un acta de conciliació el dia del judici que finalitza en els següents termes:

- La Sra Valeria Arcos prestava serveis a l'empresa demandada des de 02-09-2008
- En data 7/11/2019 s'acomiada a la treballadora V. Arcos , qualificat com improcedent
- Genera reconeix la improcedència de l'acomiadament i es compromet a pagar en concepte d'indemnització la quantitat de 6000€. (en front de 33 dies/any – 19.500€ o readmissió)

Nota: La readmissió no era desitjable, pels antecedents de la treballadora i la seva conducta inapropiada al centre.

Respecte el procediment ordinari número 10/2018 secció B interposat per diferents treballadores de les llars, Genera* no ha rebut cap notificació nova la respecte.

6. ASSOLIMENT DE LES OBLIGACIONS REFERIDES A TRANSPARÈNCIA (clàusula 10)

L'empresa Genera aconsegueix les obligacions que es desprenen de la Llei de transparència. En aquest apartat ens referim a la clàusula 10 de l'encàrrec de les escoles Bressol:

Genera ara mateix enfoca la seva transparència a la posada en marxa d'una pàgina de e-govern/e-seu en la seu de L'Administració Oberta de Catalunya. Aquestes tenen la mateixa disposició i possible continguts per totes les administracions públiques que l'utilitzin.

Dels diferents serveis que Genera* es planteja aprofitar aquells que ajudin a garantir la transparència de l'entitat.

La pàgina ja existeix, encara no està publicitada perquè manquen els continguts (i alguns tràmits per introduir-los)

<https://www.seu-e.cat/ca/web/generaripollet>

Des de la pàgina principal fins els seus enllaços als diferents apartats del “Govern obert i transparència” estan tots els punts marcats en la encomana (es transcriuen també per puntejar que efectivament en aquesta estructura de Web hi caben tots aquests ítems) :

De l'organització institucional de la societat.

Aquesta informació és pública i està publicada. Els acords de constitució es lliuren al registre mercantil. Si be caldrà incorporar-la a la web.

La descripció de l'organització de la Societat. L'estructura organitzativa interna de la Societat amb la identificació dels responsables del diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professional. - Aquella que sigui considera rellevant-

L'objecte social amb indicació de l'òrgan/s que l'exerceix/en en cada cas.

Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament de la societat.

La informació relativa als canals de participació i els procediment participatius en tràmit (en el seu cas) La informació relativa als canals de participació i els participació i els procediments participatius en tràmit (en el seu cas).

De la plantilla de la societat, relació de llocs de treball i el règim retributiu.

Aquesta informació (primer punt) es aprovada anualment a la planificació anual. També és informació requerida per Hisenda pública i per tant traslladada trimestralment per la seva publicació des del ministeri d'hisenda. Tot així també caldrà incorporar-la a la web.

La relació de llocs de treball, la plantilla i la relació de contractes temporals.

Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal

Les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció. La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicatari de contractes signats amb l'administració que en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

La informació organitzativa ha d'incloure el nombre persones alliberada sindicals que hi ha en l'àmbit de la Societat, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments genera i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

Informació institucional i organitzativa

Informació institucional

Competències i funcions

Organigrama de l'ens

Organismes dependents o vinculats

Organismes dels que forma part

Organismes que el formen

Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern

Agenda institucional dels alts càrrecs

Relació d'obsequis als alts càrrecs

Relació d'invitacions als alts càrrecs

Agenda d'activitats

Dades generals de l'ens

Organització política i retribucions

Cartipàs: organització política

Càrrecs electes

Grups polítics/municipals

Òrgans de govern i funcions

Alts càrrecs i càrrecs eventuals: perfil, dades de contacte, retribucions i activitats i béns

Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs

Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs

Empleats públics

Plantilla d'empleats públics

Relació de llocs de treball (RLT)

Tècnics de l'ens

Responsable de comunicació/premsa

Relació de contractes temporals i d'interinatge

Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics

Convocatòries de personal

Resultats de les convocatòries de personal

Listes de personal per cada procés de formació i/o promoció

Convenis, acords, nartes de caràcter funcional

Sobre la Informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària.

El pressupost (previsió d'ingressos i despeses), amb la descripció de les aplicacions pressupostàries anuals i les dades de llur execució i de llur liquidació, i el compliment dels objectius, en el seu cas.

Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Consell d'administració i del personal directiu de la societat i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats de la societat.

Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès

De la informació relativa a la informació i gestió patrimonial

La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial, adscrits a l'entitat per l'oferiment de l'encàrrec, al seu cas. *Actualment aquest apartat no aplica.*

En matèria de contractació.

La informació sobre els òrgans de contractació de la societat amb la indicació de la denominació exacte, el telèfon, i les adreces postals i electròniques.

La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.

La informació sobre els contractes programats.

Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.

Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.

Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.

Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.

Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.

Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes. *A l'apartat de govern i transparència també està l'espai habilitat per incorporar aquesta informació.*

Reutilització de la informació, condicions i modalitats

Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

La informació pública pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades.

La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restriccions, llevat dels supòsits en què, per via reglamentària, se sotmeti a l'obtenció d'una llicència de reconeixement de creative commons, per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics, o a la sol·licitud prèvia de l'interessat.

El Portal de la Transparència ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté, i també ha d'incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització.

S'ha de garantir que en el procés de reutilització no s'altera el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit, i també cal citar la font de les dades i indicar la data de la darrera actualització.

Objectius bàsics que cal assolir amb la informació indicada

Elaborar i disposar el conjunt de dades, elements i documentació subjecta a Transparència, en la forma prevista en la norma.

Remetre a l'entitat local tota la informació que ha de ser inclosa al Portal de la Transparència.

Disposar d'un web propi i publicar la informació subjecta a transparència.

Determinar amb claredat i precisió els òrgans societaris responsables del compliment dels deures i obligacions establerts en matèria de transparència.

Mitjans per assolir els objectius bàsics de forma sostenible i sostinguda en el temps

Adquirir formació adaptada als diferents nivells i responsabilitats.

Seleccionar, adquirir i implantar les eines que han de permetre que l'activitat societària es desenvolupi en un entorn plenament digital, orientat a garantir la transparència en la gestió.

Efectuar la revisió dels processos de planificació, gestió, execució i avaluació (cicle PDCA) de les tasques de producció i prestació de serveis i activitats, per adequar-los al nou entorn tecnològic i legal; i procedir a la seva implantació i manteniment.

Desenvolupar els treballs necessaris per disposar de la totalitat de la informació que ha de ser objecte de transparència.

Codi de conducte

Tot i que GENERA no disposa d'alts càrrecs es fa referència a l'existència d'un Codi de conducta en el qual es faci palesa l'obligació d'ajustar el comportament dels treballadors als principis ètics i a les regles de conducta establerts per la Llei de transparència i, en concret:

El respecte a la legalitat vigent.

La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.

L'ajustament de la gestió a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixin.

L'exercici del càrrec / lloc de treball d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, al seu cas.

La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès de l'entitat, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

La bona fe.

Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

Per iniciar aquest punt el consell d'administració acorda contractar assessorament i auditoria a 2020.

c. Publicació del resultat dels indicadors més rellevants: l'empresa Genera publica al seu web el resultat del sistema d'indicadors- aquest i els inclosos als annexes i al seu cas el que hagués afegit la pròpia entitat o L'Ajuntament.

En aquest punt s'hauria de fer una tasca sintetitzadora dels indicadors a presentar (els que són diferents als ítems de transparència) i que tinguin un contingut interessant per la població, que no siguin merament de seguiment del contracte. Aquest s'haurien de definir a la carta de Serveis juntament amb els objecte

6. CONCLUSIONS O CLOENDA.

Com a primera memòria té un contingut i forma d'un detall excessiu pels indicadors que es d'esperar que evolucioni a la sintetització en els següents anys. Aquest detall era necessari per manifestar precisament els que no s'han assolit i la seva importància. En un futur seria desitjables fer incís en aquells que no estiguin assolint, tinguin pitjors indicadors o es parlarà directament dels resultat i conclusions dels paràmetres de control.

Fent menció als mateixos punts es pot sintetitzar la memòria.

El Servei s'està desenvolupant amb normalitat i manca una formalització del seguiment mensual. Encara manca establir amb el departament d'educació el ítems concrets que acabaran donant indicadors comparables. En aquest sentit és un servei més complex que la neteja.

En relació a la transparència l'assoliment de l'estructura que permetrà fer-la visible té un grau

d'assoliment del 80%, l'eina està basada en l'AOC que garanteix tots els inputs que es puguin necessitar.

En relació a la incorporació de real de la informació i tràmits que han d'estar exposats, els hi haurà que seran de fàcil assoliment però d'altres es de preveure que seran més complexes és per això que es considera que el grau d'assoliment és d'un 10%.

En relació al desenvolupament econòmic es valora positivament no tenir desviacions importants i que les que hi han siguin favorables al servei.

INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPI RIPOLLET	CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212753762	EMPRESARIO 9 0B67286948
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26	LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291
CNAE 8510 Educación preprimaria	PERIODO SOLICITADO 01 06 2019 / 31 12 2019	
		TIPOS AT: IT IMS TOTAL 0,80 0,70 1,50

DATOS LABORALES

NÚMERO DE AFILIACION	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO				NOMBRE Y APELLIDOS							CLV
SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.C/M	T.C.	C.T.P.	EP/OC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DIAS COT.
08 0312937685	1 039044005X				MERCEDES MARTINEZ MARIN							559
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			10	200			0,80	0,70	1,50	241
08 0325887690	1 039044956H				CARMEN MARTINEZ SEGURA							JXI
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			10	289			0,80	0,70	1,50	226
08 0380542443	1 033874511L				PURIFICACIÓN GONZALEZ ALVAREZ							HG9
BAJA	30-09-2019	30-09-2019	01-10-2019	01-10-2019	10	510	0,513		0,80	0,70	1,50	1
BAJA	14-10-2019	14-10-2019	25-11-2019	25-11-2019	10	510	0,513		0,80	0,70	1,50	22
VAC.RETRIB.NO		26-11-2019	29-11-2019	29-11-2019					0,80	0,70	1,50	2
08 0426116073	1 040971827H				JUAN GAMEZ MOYANO							1XG
ALTA	05-12-2019	05-12-2019			10	200			0,80	0,70	1,50	84
08 0488462825	1 046602020H				CANDELARIA GALLEGO CANOVAS							L1I
BAJA	14-10-2019	14-10-2019	25-11-2019	25-11-2019	10	510	0,513		0,80	0,70	1,50	22
VAC.RETRIB.NO		26-11-2019	29-11-2019	29-11-2019					0,80	0,70	1,50	2
08 0503654641	1 033875526E				MARIA GUADALUPE GUTIERREZ PEÑARANDO							28V
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 0528905559	1 046607306Z				MARIA ISABEL MAYA CABELLO							9BN
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1008433789	1 046605005J				NURIA ALTIMIRA MAS							02P
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1020864442	1 044981799D				YOLANDA PARRA VILLANUEVA							84E
BAJA	01-10-2019	01-10-2019	04-10-2019	04-10-2019	08	410			0,80	0,70	1,50	4
08 1053619928	1 046824150Z				MARIA LUISA RUIZ GALVEZ							68L
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1054792921	1 046600497J				FRANCISCA GARRIDO GOMEZ							9BN
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			10	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1058059801	1 038091960G				SARA PRADAS ESPERANZA							JNW
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1062083681	1 046608493M				CECILIA BLANQUEZ CABALLERO							4R3
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1097037835	1 046741186B				SANDRA ARBOS MORENO							9BN
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1100558935	1 052163147K				ANNA BETLEM VIDAL DUEÑAS							P60
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241
08 1103018893	1 047645959X				CRISTINA CLARA GARCIA							9BN
ALTA	07-11-2019	07-11-2019			08	410			0,80	0,70	1,50	112
BAJA	08-07-2019	08-07-2019	08-07-2019	08-07-2019	08	502	0,921		0,80	0,70	1,50	1
BAJA	15-07-2019	15-07-2019	23-07-2019	23-07-2019	08	502	0,921		0,80	0,70	1,50	8
BAJA	23-09-2019	23-09-2019	25-09-2019	25-09-2019	08	402			0,80	0,70	1,50	3

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS

REFERENCIA:	FECHA:	HORA:	HUELLA:	PÁGINA:
	26-02-2020	16:16:20		1 de 2

INFORME DE VIDA LABORAL DE UN CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL GENERA, MITJA PROPI RIPOLLET	CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN 0111 08 212753762	EMPRESARIO 9 0B67286948
DOMICILIO CL SANT SEBASTIA 26	LOCALIDAD RIPOLLET	C.P. 08291
CNAE 8510 Educación preprimaria	PERIODO SOLICITADO 01 06 2019 / 31 12 2019	
		TIPOS AT: IT IMS TOTAL 0,80 0,70 1,50

DATOS LABORALES

NÚMERO DE AFILIACION	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			NOMBRE Y APELLIDOS							CLV		
SITUACIÓN	F.REAL ALTA	F.EFECTO ALTA	F.REAL SIT.	F.EFECTO SIT.	G.C/M	T.C.	C.T.P.	EP/OC	TIPOS AT: IT	IMS	TOTAL	DIAS COT.	
08 1103018893	1 047645959X												0Q8
BAJA	10-10-2019	10-10-2019	14-10-2019		08	410			0,80	0,70	1,50	5	3RL
08 1111708174	1 046943034B												E0F
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
08 1169809861	6 0x6448717T												RWE
BAJA	01-07-2019	01-07-2019	07-11-2019	07-11-2019	08	100			0,80	0,70	1,50	130	PUC
08 1172114320	1 046943010X												A6G
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
08 1182878589	1 046946553B												OKW
BAJA	17-07-2019	17-07-2019	17-07-2019	17-07-2019	08	502	0,921		0,80	0,70	1,50	1	2XW
BAJA	15-10-2019	15-10-2019	16-10-2019	16-10-2019	08	502	0,921		0,80	0,70	1,50	2	69B
BAJA	19-11-2019	19-11-2019	13-12-2019	13-12-2019	08	510	0,921		0,80	0,70	1,50	23	6KV
VAC.RETRIB.NO		14-12-2019	16-12-2019	16-12-2019					0,80	0,70	1,50	3	BOQ
BAJA	18-12-2019	18-12-2019	18-12-2019	18-12-2019	08	502	0,789		0,80	0,70	1,50	1	QTL
08 1196385639	1 045648129Y												Q2R
ALTA	14-11-2019	14-11-2019			08	401			0,80	0,70	1,50	105	TVK
BAJA	01-07-2019	01-07-2019	13-11-2019	13-11-2019	08	410			0,80	0,70	1,50	121	JC8
08 1198814073	1 046946274P												8EB
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
08 1210303018	1 046943787M												N52
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
08 1258141293	1 053639468H												IQG
ALTA	27-11-2019	27-11-2019			08	410			0,80	0,70	1,50	92	BIL
BAJA	12-11-2019	12-11-2019	22-11-2019	22-11-2019	08	401			0,80	0,70	1,50	11	V74
08 1298044972	1 047573625B												HGZ
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
08 1302091993	6 0Y1390846G												6RY
BAJA	01-07-2019	01-07-2019	24-10-2019	24-10-2019	08	410			0,80	0,70	1,50	111	QL1
BAJA	29-10-2019	29-10-2019	17-02-2020	17-02-2020	08	410			0,80	0,70	1,50	112	TGK
08 1318459735	1 046949134Q												O1O
BAJA	31-10-2019	31-10-2019	31-10-2019	04-11-2019	08/S	502	0,658		0,80	0,70	1,50	1	XJF
08 1354853125	1 047575205G												H2J
BAJA	05-12-2019	05-12-2019	05-12-2019	05-12-2019	08	402			0,80	0,70	1,50	1	5AT
17 1011022632	1 040344067C												UQA
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
17 1024836745	1 046607703C												N7D
ALTA	01-07-2019	01-07-2019			08	100			0,80	0,70	1,50	241	9BN
FIN. . INFORME.													
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES: 30												Total CLV	B11

De Conformidad con los términos de la autorización número 17902, concedida en fecha 13/02/2001 a GESTIO ASSESSORAMENT MARTI, S.L. por la Tesorería General de la Seguridad Social, certifico que estos datos han sido transmitidos y validados por la misma e impresos de forma autorizada, surtiendo efectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones conforme al artículo uno de la Orden ESS/484/2013 de 26 de marzo (BOE de 28 de marzo).

El usuario principal,

Fdo:

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS

REFERENCIA: A1572002000001	FECHA: 26-02-2020	HORA: 16:16:20	HUELLA: 9HQJM0RQ	PÁGINA: 2 de 2
-------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
 PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
 GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral
 FI= Falta Injustificada
 PF= Plus Festivo

B = Baja IT
 FJ = Falta Justificada
 PM: Permiso Matrimonial

DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)
 HC=Horas Complementarias
 V= Vacaciones

Dp = Día Personal
 HE=Hora Extra

E= Excedencia
 HS=Horas Sindicales

MES: JULIO AÑO: 2019

Nº	CENTRO	HORAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1R	ALTIMIRA MAS, NURIA																																					
2R	ARBOS MORENO, SANDRA		FJ																																			
3R	CLARA GARCIA, CRISTINA																																					
4R	GUTIERREZ PENARANDO, GUADALUPE																																					
5R	MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																																					
6R	MARTINEZ SEGURA, CARMEN																																					
7R	PRADAS ESPERANZA, SARA																	FJ										FJ										
8R	ROMERO GARCIA, VANESA													FJ																								
9R	SIRGHIE, COSMINA																																					
10R	TAUSTE NAVARRO, GISELA																																					
11R	TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ																																					
12R	VIDAL DUENAS, ANA BETLEM																																					
1V	ARCOS VALERIA, CAROLINA																																					
2V	BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA																																					
3V	DE CASTRO DELGADO, ALBA																																					
4V	GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																																					
5V	GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA																																					
6V	JIMENEZ ORDONÉZ, IRIS																																					
7V	MAYA CABELLO, MARIBEL																																					
8V	PARDO REBOLLO, ANA BELEN																																					
9V	ROMAN MATAS, CRISTINA																																					
10V	RUIZ GALVE, Mª LLUISA																																					
11V	STABILE MARTINEZ, CRISTINA																																					

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
 PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
 GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral
 FI= Falta Injustificada
 PF= Plus Festivo

B = Baja IT
 FJ = Falta Justificada
 PM: Permiso Matrimonial

DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)
 HC=Horas Complementaries
 V= Vacaciones

Dp = Día Personal
 HE=Hora Extra

E= Excedencia
 HS=Horas Sindicales

MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2019

Nº	CENTRO	HORAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1R	ALTIMIRA MAS, NURIA																																	
2R	ARBOS MORENO, SANDRA																									F	F	F						
3R	CLARA GARCIA, CRISTINA																																	
4R	GUTIERREZ PENARANDO, GUADALUPE																																	
5R	MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																																	
6R	MARTINEZ SEGURA, CARMEN																																	
7R	PRADAS ESPERANZA, SARA																																	
8R	ROMERO GARCIA, VANESA																																	
9R	SIRGHIE, COSMINA																																	
10R	TAUSTE NAVARRO, GISELA																																	
11R	TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ																																	BIT
12R	VIDAL DUEÑAS, ANA BETLEM																																	
1V	ARCOS VALERIA, CAROLINA																																	
2V	BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA																																	
3V	DE CASTRO DELGADO, ALBA																																	
4V	GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																																	
5V	GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA																																	
6V	JIMENEZ ORDONEZ, IRIS																																	
7V	MAYA CABELLO, MARIBEL																																	
8V	PADO REBOLLO, ANA BELEN																																	
9V	ROMAN MATAS, CRISTINA																																	
10V	RUIZ GALVE, Mª LLUISA																																	
11V	STABILE MARTINEZ, CRISTINA																																	

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
 PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
 GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral
 FI= Falta Injustificada
 PF= Plus Festivo
 Festivo

B = Baja IT
 FJ = Falta Justificada
 PM: Permiso Matrimonial

DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)
 HC=Horas Complementaries
 V= Vacaciones

Dp = Día Personal
 HE=Hora Extra

E= Excedencia
 HS=Horas Sindicales

MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2019

Nº	CENTRO	HORAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1R	ALTIMIRA MAS, NURIA																																		
2R	ARBOS MORENO, SANDRA																																		
3R	CLARA GARCIA, CRISTINA											INI				FIN																			
4R	GUTIERREZ PEÑARANDO, GUADALUPE																																		
5R	MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																																		
6R	MARTINEZ SEGURA, CARMEN																																		
7R	PRADAS ESPERANZA, SARA																																		
8R	ROMERO GARCÍA, VANESA																																		
9R	SIRGHIE, COSMINA																																		
10R	TAUSTE NAVARRO, GISELA																																		
11R	TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ				AIT																														
12R	VIDAL DUEÑAS, ANA BETLEM																																		
1V	ARCOS VALERIA, CAROLINA		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2V	BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA																																		
3V	DE CASTRO DELGADO, ALBA																																		
4V	GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																																		
5V	GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA																																		
6V	JIMENEZ ORDONÉZ, IRIS																																		
7V	MAYA CABELLO, MARIBEL																																		
8V	PARDO REBOLLO, ANA BELEN																																		
9V	ROMAN MATAS, CRISTINA																																		
10V	RUIZ GALVE, Mª LLUISA																																		
11V	STABILE MARTINEZ, CRISTINA																																		

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
 PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
 GENERA MITJÀ PROPRI RIPOLLET

A = Accidente Laboral B = Baja IT DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar) Dp = Día Personal E= Excedencia
 FI= Falta Injustificada FJ = Falta Justificada HC=Horas Complementaries HE=Hora Extra HS=Horas Sindicales
 PF= Plus Festivo PM: Permiso Matrimonial V= Vacaciones

Festivo

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2019

CENTRO "LA ROSETA DEL MOLÍ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ALTIMIRA MAS, NURIA												HS																			
ARBOS MORENO, SANDRA																															
GONZALEZ ALVAREZ, PURIFICACIÓN (Sustituye Paqui)																															
GUTIERREZ PENARANDO, GUADALUPE												FJ	FJ	FJ	FJ	FJ	FJ	FJ	FI	FI	FI	FI	FI	FI	FI						
MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																															
MARTINEZ SEGURA, CARMEN					HE OCT																										
PRADAS ESPERANZA, SARA																															
ROMERO GARCÍA, VANESA																															
ROSINACH ESPAÑA, EVA (Sustituye a Guada y des. Bea)												INI										FIN						INI			
SIRGHIE, COSMINA (Sustituye a Vidal Dueñas)														DP																	
TAUSTE NAVARRO, GISELA												HS																			
TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ																												B	B	B	B
VIDAL DUEÑAS, ANA BETLEM (Des del 21/06/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
CENTRO "LA VEREMA"																															
ARCOS VALERIA, CAROLINA	B	B	B	B	B	B	FIN																								
BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA												BIT	AIT																		
CLARA GARCIA, CRISTINA (Sustituye a Pardo)								INI											1HE												
DE CASTRO DELGADO, ALBA																															
GALLEGO CANOVAS, Mª CANDELARIA (Sustituye a Paqui)																															
GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																															
GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA (Des del 10/10/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	BIT	B	B	B	B	B	B	B	B	B	AIT		
JIMENEZ ORDONÉZ, IRIS (Sustituía Arcos ahora h' selec.)																															
MAYA CABELLO, MARIBEL																															
PARDO REBOLLO, ANA BELEN (Des del 01/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
ROMAN MATAS, CRISTINA (Sustituye Patricia Gª)																															
RUIZ GALVE, Mª LLUISA																															
STABILE MARTINEZ, CRISTINA																															

NO HI SÓN

DICIEMBRE 2019

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral
 FI= Falta Injustificada
 PF= Plus Festivo
 Festivo

B = Baja IT
 FJ = Falta Justificada
 PM: Permiso Matrimonial

DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)
 HC=Horas Complementarias
 V= Vacaciones

Dp = Día Personal
 HE=Hora Extra

E= Excedencia
 HS=Horas Sindicales

CENTRO "LA RODETA DEL MOLÍ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ALTIMIRA MAS, NURIA																					VACANCES			V	V									
ARBOS MORENO, SANDRA																									V	V								
GUTIERREZ PEÑARANDO, GUADALUPE																								V	V									
MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES												V												V	V									
MARTINEZ SEGURA, CARMEN												V												V	V									
PRADAS ESPERANZA, SARA																								V	V									
ROMERO GARCIA, VANESA																								V	V									
ROSINACH ESPAÑA, EVA (Sustituye a Bea)																								V	V									
SIRGHIE, COSMINA (Sustituye a Vidal Dueñas)																								V	V									
TAUSTE NAVARRO, GISELA																								V	V									
TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ (Des del 27/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
VIDAL DUENAS, ANA BETLEM (Des del 21/06/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
CENTRO "LA VEREMA"																																		
BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA				FJ	FJ																				V	V								
CLARA GARCIA, CRISTINA (Sustituye a Pardo)																								V	V									
DE CASTRO DELGADO, ALBA																								V	V									
GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA (Sustituye Román)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	AIT												V	V									
GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA												V												V	V									
JIMENEZ ORDONÉZ, IRIS (Sustituía Arcos ahora h' selec.)														FJ										V	V									
MAYA CABELLO, MARIBEL																								V	V									
MESA PEREZ, DENISSE					Sust. Cec																			V	V									
PARDO REBOLLO, ANA BELEN (Des del 01/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
ROMAN MATAS, CRISTINA (Sust. Patri. y 18 a Stabile)														FIN										V	V									
RUIZ GALVE, Mª LLUISA																								V	V									
STABILE MARTINEZ, CRISTINA																								V	V									
GAMEZ MOYANO, JUAN					INI																													

ENERO 2020

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral B = Baja IT DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar) Dp = Día Personal E= Excedencia
 FI= Falta Injustificada FJ = Falta Justificada HC=Horas Complementarias HE=Hora Extra HS=Horas Sindicales
 PF= Plus Festivo PM: Permiso Matrimonial V= Vacaciones
 Festivo

CENTRO "LA RODETA DEL MOLÍ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ALTIMIRA MAS, NURIA		V	V																													
ARBOS MORENO, SANDRA		V	V																													
GUTIERREZ PENARANDO, GUADALUPE		V	V					BIT	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B								
MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES		V	V																													
MARTINEZ SEGURA, CARMEN		V	V																													
PRADAS ESPERANZA, SARA		V	V																													
ROMAN MATAS, CRISTINA (Sust. a Guada)									INI																							
ROMERO GARCIA, VANESA		V	V							DP																						
ROSINACH ESPAÑA, EVA (Sustituye a Bea)		V	V						DP																							
SIRGHIE, COSMINA (Sustituye a Vidal Dueñas)		V	V																												DP	
TAUSTE NAVARRO, GISELA		V	V																													
TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ (Des del 27/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
VIDAL DUENAS, ANA BETLEM (Des del 21/06/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
CENTRO "LA VEREMA"		V	V																													
BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA		V	V												FJ																	
CLARA GARCIA, CRISTINA (Sustituye a Pardo)		V	V																													
DE CASTRO DELGADO, ALBA		V	V																													
GAMERO FLORES, KEVIN (Sust. Stable)																															INI	FIN
GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA		V	V																													
GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA (Des del 10/10/19)		V	V																													
JIMENEZ ORDÓÑEZ, IRIS (Sustituía Arcos ahora h'selec.)		V	V									BIT	B	AIT																		
MAYA CABELLO, MARIBEL		V	V																													
MESA PEREZ, DENISSE															INI/FIN																	
PARDO REBOLLO, ANA BELEN (Des del 01/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
RUIZ GALVE, Mª LLUISA		V	V																													
STABILE MARTINEZ, CRISTINA		V	V												FJ		B/AIT													FJ	FJ	
GAMEZ MOYANO, JUAN																																

EN ENERO 1 HE A CRISTINA CLARÀ NO SE LE PAGO EN NOVIEMBRE CUANDO LA HIZO

FEBRERO 2020

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral
 FI= Falta Injustificada
 PF= Plus Festivo
 Festivo

B = Baja IT
 FJ = Falta Justificada
 PM: Permiso Matrimonial

DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)
 HC=Horas Complementarias
 V= Vacaciones

Dp = Día Personal
 HE=Hora Extra

E= Excedencia
 HS=Horas Sindicales

CENTRO "LA RODETA DEL MOLÍ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ALTIMIRA MAS, NURIA																													
ANDREU SANZ, LIDIA (Refuerzo rev. Médicas)																		INI		FIN									
ARBOS MORENO, SANDRA																													
GUTIERREZ PEÑARANDO, GUADALUPE	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																													
MARTINEZ SEGURA, CARMEN																													
PRADAS ESPERANZA, SARA																													
RIPOL BAIXAS, BEATRIZ					INI/FIN																								
ROMAN MATAS, CRISTINA (Sust. a Guada)																													
ROMERO GARCÍA, VANESA																													
ROSINACH ESPAÑA, EVA (Sustituye a Bea)																													
SIRGHIE, COSMINA (Sustituye a Vidal Dueñas)								FJ																					
TAUSTE NAVARRO, GISELA																													
TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ (Des del 27/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
VIDAL DUEÑAS, ANA BETLEM (Des del 21/06/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	AIT	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
CENTRO "LA VEREMA"																													
BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA											BIT	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
CLARA GARCIA, CRISTINA (Sustituye a Pardo)																						FJ							
DE CASTRO DELGADO, ALBA																													
GAMERO FLORES, KEVIN (Refuerzo rev. Medicas)					INI/FIN													INI			FIN								
GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																													
GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA (Des del 10/10/19)																													
JIMENEZ ORDONÉZ, IRIS (Sustituía Arcos ahora h'selec.)																													
MAYA CABELLO, MARIBEL 16% IRPF																													
PARDO REBOLLO, ANA BELEN (Des del 01/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
RUIZ GALVE, Mª LLUISA																											FJ		
STABILE MARTINEZ, CRISTINA																													
GAMEZ MOYANO, JUAN																													

MARZO 2020

LIMPIEZA DEPENDENCIAS GUARDERIAS
PARTE DIARIO DE ASISTENCIA
GENERA MITJÀ PROPI RIPOLLET

A = Accidente Laboral **B = Baja IT** **DI = Día Laudo (Asuntos Prop. Recuperar)** **Dp = Día Personal** **E= Excedencia**
FI= Falta Injustificada **FJ = Falta Justificada** **HC=Horas Complementarias** **HE=Hora Extra** **HS=Horas Sindicales**
PF= Plus Festivo **PM: Permiso Matrimonial** **V= Vacaciones**
 Festivo

CENTRO "LA RODETA DEL MOLÍ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ALTIMIRA MAS, NURIA		FJ																													
ARBOS MORENO, SANDRA																															
GAMERO FLORES, KEVIN		INI/FIN																													
GUTIERREZ PENARANDO, GUADALUPE	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
MARTINEZ MARIN, MERCEDES ANGELES																															
MARTINEZ SEGURA, CARMEN																															
PRADAS ESPERANZA, SARA (revisar CPP uno más)																															
ROMAN MATAS, CRISTINA (Sust. a Guada)																															
ROMERO GARCIA, VANESA		FJ																													
ROSINACH ESPAÑA, EVA (Sustituye a Bea)																															
SIRGHIE, COSMINA (Sustituye a Vidal Dueñas)																															
TAUSTE NAVARRO, GISELA																															
TEJERINA MACEIRAS, BEATRIZ (Des del 27/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
VIDAL DUEÑAS, ANA BETLEM (Des del 21/06/19)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
CENTRO "LA VEREMA"																															
BLANQUEZ CABALLERO, CECILIA		AIT?																													
CLARA GARCIA, CRISTINA (Sustituye a Pardo)																															
DE CASTRO DELGADO, ALBA																															
GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA																															
GARRIDO GOMEZ, FRANCISCA (Des del 10/10/19)																															
JIMENEZ ORDÓÑEZ, IRIS (Sustituía Arcos ahora h' selec.)																															
MAYA CABELLO, MARIBEL 16% IRPF																															
PARDO REBOLLO, ANA BELEN (Des del 01/11/19)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
RUIZ GALVE, M ^a LLUISA																															
STABILE MARTINEZ, CRISTINA																															
GAMEZ MOYANO, JUAN																															

Sheet2

Aspiradors llars	PROMINI 120P POLVO/AGUA 7L	F1904293	02/10/19	157,30 €	Mat Escola	Llars	RODETA
Aspiradors llars	PROMINI 120P POLVO/AGUA 7L	F1904293	02/10/19	157,30 €	Mat Escola	Llars	VEREMA
Ordinador Portatil Verema	HP-15-DA0071NS i7-8550	60257831	22/10/19	722,41 €	Mat Escola	Llars	VEREMA
Camara fotografica Verema	Canon 2000DK/1855/FHD	60257831	22/10/19	399,00 €	Mat Escola	Llars	VEREMA
Camara Fotografica Rodeta	Canon 2000DK/1855/FHD	60257831	22/10/19	399,00 €	Mat Escola	Llars	RODETA
Equip LG música Verema 1	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
Equip LG música Verema 2	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
Equip LG música Verema 3	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
Equip LG música Verema 4	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
Equip LG música Rodeta 1	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	RODETA
Equip LG música Rodeta 2	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	RODETA
Equip LG música Rodeta 3	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	RODETA
Equip LG música Rodeta 4	LG CM1560 Microcadena	60257831	22/10/19	62,90 €	Mat Edu	Llars	RODETA
ABACUS RODETA	Varis	9010143523	15/10/19	1.022,27 €	Mat Edu	Llars	RODETA
ABACUS VEREMA	Varis	9010143524	16/10/19	1.002,46 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
IKEA VEREMA	Varis			405,00 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
IKEA RODETA	Varis			740,93 €	Mat Edu	Llars	RODETA
Jugar i Jugar	Varis	IN204875	11/10/19	274,46 €	Mat Edu	Llars	VEREMA
Jugar i Jugar	Varis	IN204775	09/10/19	467,40 €	Mat Edu	Llars	RODETA
Abacus	HP8600 PACK(950XL BLACK+ 951XL MAG...				Mat Edu	Llars	VEREMA
Mòbil Verema (IMEI: 357250101	Motorola XT2025-2 MODHW19	40469734	16/12/19	119,00 €	Mat Escola	Llars	VEREMA
SECE- termo 80L				750,19 €	Inst	Llars	RODETA
SECE vas d'expansió	18 CMR 3/4"			981,01 €	Inst	Llars	VEREMA
Contracte REBT			01/10/19	644,93 €	Inst	Llars	RODETA
Contracte REBT			01/10/19	646,14 €	Inst	Llars	VEREMA
Contracte RITE			01/10/19	1.524,60 €	Inst	Llars	RODETA
Contracte RITE			01/10/19	2.328,04 €	Inst	Llars	VEREMA
Contracte SOLAR			01/10/19	338,80 €	Inst	Llars	RODETA
Contracte SOLAR			01/10/19	338,80 €	Inst	Llars	VEREMA
Carpa 3x6m			10/02/20		Mat Escola	Llars	RODETA
NOVACOLOR		varies		1.500,00 €	Neteja	Llars	

Balance de situación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**

ACTIVO

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

A) ACTIVO NO CORRIENTE	1.956,32
I. Inmovilizado Intangible	
1. Desarrollo	
2. Concesiones	
3. Patentes, licencias, marcas y similares	
4. Fondo de comercio	
5. Aplicaciones informáticas	
6. Investigación	
7. Propiedad intelectual	
8. Otro inmovilizado intangible	
II. Inmovilizado Material	1.956,32
1. Terrenos y construcciones	
2. Instalaciones técnicas y otro inm.material	1.956,32
217000000 Equipos para procesos de información	1.956,32
3. Inmovilizado en curso y anticipos	
III. Inversiones inmobiliarias	
1. Terrenos	
2. Construcciones	
IV. Invers. empresas grupo y asociadas a L/P	
1. Instrumentos de patrimonio	
2. Créditos a empresas	
3. Valores representativos de deuda	
4. Derivados	
5. Otros activos financieros	
6. Otras inversiones	
V. Inversiones financieras a L/P	
1. Instrumentos de patrimonio	
2. Créditos a terceros	
3. Valores representativos de deuda	
4. Derivados	
5. Otros activos financieros	
6. Otras inversiones	
VI. Activos por impuesto diferido	
VII. Deudores comerciales no corrientes	
B) ACTIVO CORRIENTE	375.078,12
I. Activos no corrientes manten. para la vta.	
II. Existencias	
1. Comerciales	
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	
a) Materias primas y otros aprov. L/P	
b) Materias primas y otros aprov. C/P	
3. Productos en curso	
a) De ciclo largo de producción	
b) De ciclo corto de producción	
4. Productos terminados	
a) De ciclo largo de producción	
b) De ciclo corto de producción	
5. Subproductos, residuos y mat. recuperados	
6. Anticipos a proveedores	
III. Deudores ciales. y otras ctas. a cobrar	292.673,26
1. Clientes ventas y prestaciones servicios	284.183,98
a) Clientes ventas y prestación servicios L/P	
b) Clientes ventas y prestación servicios C/P	284.183,98
430000001 AJUNTAMENT DE RIPOLLET	282.841,72
430000002 GENERALITAT DE CATALUNYA	-71,47
430000003 SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCT	372,04
430000004 PATRONAT CULTURA	1.041,69
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas	
3. Deudores varios	

Balance de situación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**

ACTIVO

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

4. Personal	-2.009,86
460000000 Anticipos de remuneraciones	-2.009,86
5. Activos por impuesto corriente	
6. Otros créditos con las Admin. Públicas	10.499,14
472000004 H.P. IVA SOPORTADO 4%	0,24
472000010 H.P. IVA SOPORTADO 10%	295,44
472000021 H.P. IVA SOPORTADO 21%	10.203,46
7. Accionistas (socios) desembolsos exigidos	
IV. Invers. empresas grupo y asociadas a C/P	
1. Instrumentos de patrimonio	
2. Créditos a empresas	
3. Valores representativos de deuda	
4. Derivados	
5. Otros activos financieros	
6. Otras inversiones	
V. Inversiones financieras a C/P	
1. Instrumentos de patrimonio	
2. Créditos a empresas	
3. Valores representativos de deuda	
4. Derivados	
5. Otros activos financieros	
6. Otras inversiones	
VI. Periodificaciones a C/P	4.394,04
480000000 Gastos anticipados	785,79
480000001 SECE	3.608,25
VII. Efectivo y otros activos líquidos equiv.	78.010,82
1. Tesorería	78.010,82
572000001 Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A.	78.010,82
2. Otros activos líquidos equivalentes	
TOTAL ACTIVO (A + B)	377.034,44

Balance de situación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**
PATRIMONIO NETO Y PASIVO

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

A) PATRIMONIO NETO	266.508,79
A-1) Fondos propios	266.508,79
I. Capital	98.000,00
1. Capital escriturado	98.000,00
100000000 Capital social	98.000,00
2. (Capital no exigido)	
II. Prima de Emisión	
III. Reservas	
1. Legal y estatutarias	
2. Otras reservas	
a) Reservas	
b) Reservas pendiente de cierre	
3. Reserva de revalorización	
4. Reserva Capitalización	
IV.(Acciones/particip. patrimonio propias)	
V. Resultados de ejercicios anteriores	
1. Remanente	
2. (Resultados negativos de ejerc.anteriores)	
VI. Otras aportaciones de socios	
VII. Resultado del ejercicio	168.508,79
Cuenta Pérdidas y Ganancias (129)	
Ingresos/Gastos pendiente cierre	168.508,79
621000000 Arrendamientos y cánones	-2.059,00
621000001 ALD AUTOMOTIVE (RENTING NISS)	-3.128,47
622000001 SECE - REBT (Baixa Tensió)	-266,75
622000002 SECE (RITE - Instalación Termica)	-796,00
622000003 SECE - SOLAR	-140,00
623000004 GARCIA-GALAN PASCUAL, C.B.	-388,14
623000007 GESTIO MARTI, SL	-5.250,00
623000016 NURIA BLASCO YUSTE	-1.180,00
625000001 ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS	-713,18
625000002 MAPFRE	-138,27
626000000 Servicios bancarios y similares	-762,93
629000000 Otros servicios	-300,00
629000001 PROCESS CONTROL	-2.446,80
629000002 CORREOS	-39,72
629000003 REGISTRO MERCANTIL	-768,40
629000005 BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	-57,94
629000006 REAL CASA DE LA MONEDA	-14,00
629000008 SETWOTER	-21.298,64
629000009 MARANGES	-63,40
629000011 NOVACOLOR	-5.928,26
629000012 ARIADNA	-379,00
629000013 SERKONTEN	-4.164,90
629000014 SECE	-683,90
629000015 DHV - David Hernández Viñas	-55,50
629000018 JARDINET, SCCL	-435,36
629000019 JOGUINES PER VIURE, SL	-613,11
629000020 MEDIA MARKT PARETS DEL VALLE	-1.874,52
629000021 MONTSERRAT PIJOAN I MAS	-67,71
629000022 HUNE RENTAL, S.L.U.	-691,48
629000023 GIROCOPI, S.L.	-53,19
629000024 Consorci Administració Oberta de C	-49,40
629000025 ABACUS, SCCL	-1.837,16
629000026 CONFECCIONS PRAT, S.L.	-5.203,00
629000027 IKEA IBERICA, S.A.	-960,30
629000028 CARGLASS, S.L.	-16,53
629000029 JORDI GIRIBETS MONTAL, S.L.	-350,54
629000030 Basar Oriental ZHI HAI YAN	-7,94

Balance de situación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**
PATRIMONIO NETO Y PASIVO

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

629000031	AMAZON EUROPE CORES S. a.r.l.	-886,44
634100000	Ajustes negativos en IVA de activo	-4.442,94
640000000	Sueldos y salarios	-333.273,10
640000001	Sueldos y salarios - E.B.	-157.531,18
641000000	Indemnizaciones	-6.000,00
642000000	Seguridad Social a cargo de la emp	-94.572,26
642000001	S.S. a cargo de la empresa - E.B.	-44.895,39
649000000	Otros gastos sociales	-7.173,96
649000001	SERHS FOOD AREA, S.L.	-3.230,16
705000001	Prestación servicios Neteja a l'Aj	616.020,56
705000002	Prestació serveis Escoles Bressol	266.893,26
705000003	GENERALITAT DE CATALUNYA	411,80
705000004	SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCT	372,04

VIII. (Dividendo a Cuenta)

IX. Otros instrumentos de patrimonio neto

A-2) Ajustes por cambio de valor

I. Activos financieros dispon.para venta

II. Operaciones de cobertura

III. Activos no corrientes y pasivos vincula.

IV. Diferencia de conversión

V. Otros

VI. Ajustes cambio valor pendiente de cierre

A-3) Subvenc., donaciones y legados recibidos

1. Subvenc., donaciones y legados recibidos

2. Subv., donac. y legados pendiente cierre

A-4) Patrimonio Neto pendiente ajustar NPGC

B) PASIVO NO CORRIENTE

I. Provisiones a L/P

1. Oblig. por prestaciones L/P al personal

2. Actuaciones medioambientales

3. Provisiones por reestructuración

4. Otras provisiones

II. Deudas a L/P

1. Obligaciones y otros valores negociables

2. Deudas con entidades de crédito

3. Acreedores por arrendamiento financiero

4. Derivados

5. Otros pasivos financieros

III. Deudas empresas grupo y asociadas a L/P

IV. Pasivos por impuesto diferido

V. Periodificaciones a L/P

VI. Acreedores comerciales no corrientes

VII. Deuda características especiales a L/P

VIII. Pasivo no Corriente pdte. ajustes NPGC

C) PASIVO CORRIENTE

110.525,65

I. Pasivos vinc. activos no ctes. mant. venta

II. Provisiones a C/P

1. Provisiones por derechos de emisión G.E.I.

2. Otras provisiones

III. Deudas a C/P

262,23

1. Obligaciones y otros valores negociables

2. Deudas con entidades de crédito

3. Acreedores por arrendamiento financiero

4. Derivados

5. Otros pasivos financieros

262,23

550000000 Titular de la explotación

-25,00

550000001 GEMMA LOZANO SORIA

78,98

550000005 PATRICIA GARCIA FERNANDEZ

208,25

IV. Deudas empresas grupo y asociadas a C/P

Balance de situación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**

PATRIMONIO NETO Y PASIVO

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

V. Acreedores ciales. y otras ctas. a pagar	110.263,42
1. Proveedores	
a) Proveedores a L/P	
b) Proveedores a C/P	
2. Proveedores,empresas del grupo y asociadas	
3. Acreedores varios	22.631,02
410000000 Acreedores por prestaciones de servic	300,00
410000008 SETWOTER, SL	8.507,99
410000011 NOVACOLOR, S.L.	2.726,13
410000013 SERKOTEN - SERV.CONT.HIGIENIC	1.076,20
410000014 SECE	5.821,31
410000016 SERHS FOOD AREA, S.L.	784,90
410000017 ALD AUTOMOTIVE S.A.U. (BBVA AUT	2.345,60
410000022 HUNE RENTAL, S.L.U.	-836,69
410000023 GIROCOPI, S.L.	47,94
410000025 NURIA BLASCO YUSTE	376,00
410000026 ABACUS, SCCL	198,24
410000027 CONFECCIONS PRATS, S.L.	467,06
410000032 AMAZON EUROPE S. a.r.l.	816,34
4. Personal (remuneraciones pdtes.de pago)	41.572,13
465000000 Remuneraciones pendientes de pago	41.572,13
5. Pasivos por impuesto corriente	
6. Otras deudas con las Admin.Públicas	46.060,27
475100000 HP, acreedora por retenciones practic	13.154,59
475100015 H.P. RETENCION PROF. 15%	177,95
476000000 Organismos de la Seguridad Social, ac	32.727,73
7. Anticipos de clientes	
VI. Periodificaciones a C/P	
VII. Deuda caract. especiales a C/P	
VIII. Pasivo Corriente pendiente ajustes NPGC	
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+	377.034,44

Cuenta de explotación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**

PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Consolidado

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

1. Importe neto de la cifra de negocios	266.893,26
b) Prestaciones de servicios	266.893,26
705000002 Prestació serveis Escoles Bressol a l	266.893,26
6. Gastos de personal	-214.139,23
a) Sueldos, salarios y asimilados	-163.531,18
640000001 Sueldos y salarios - E.B.	-157.531,18
641000000 Indemnizaciones	-6.000,00
b) Cargas sociales	-50.608,05
642000001 S.S. a cargo de la empresa - E.B.	-44.895,39
649000000 Otros gastos sociales	-2.482,50
649000001 SERHS FOOD AREA, S.L.	-3.230,16
7. Otros gastos de explotación	-16.056,13
a) Servicios exteriores	-16.056,13
622000001 SECE - REBT (Baixa Tensió)	-266,75
622000002 SECE (RITE - Instalación Termica)	-796,00
622000003 SECE - SOLAR	-140,00
623000016 NURIA BLASCO YUSTE	-1.180,00
625000002 MAPFRE	-138,27
626000000 Servicios bancarios y similares	-53,70
629000011 NOVACOLOR	-5.928,26
629000014 SECE	-683,90
629000018 JARDINET, SCCL	-435,36
629000019 JOGUINES PER VIURE, SL	-613,11
629000020 MEDIA MARKT PARETS DEL VALLES	-1.874,52
629000021 MONTSERRAT PIJOAN I MAS	-67,71
629000025 ABACUS, SCCL	-1.673,33
629000027 IKEA IBERICA, S.A.	-960,30
629000029 JORDI GIRIBETS MONTAL, S.L.	-350,54
629000030 Basar Oriental ZHI HAI YAN	-7,94
629000031 AMAZON EUROPE CORES S. a.r.l.	-886,44
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	36.697,90
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.	36.697,90
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20	36.697,90
A.5) Resultado del ejercicio (A.4 + 21)	36.697,90

Cuenta de explotación

Empresa: **GENERA MITJA PROPI RIPOLLET, S.L.**

PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Consolidado

De Apertura a Diciembre
Acumulados 2019 (Euro)

6. Gastos de personal	-4.691,46
b) Cargas sociales	-4.691,46
649000000 Otros gastos sociales	-4.691,46
7. Otros gastos de explotación	-17.768,75
a) Servicios exteriores	-13.325,81
621000000 Arrendamientos y cánones	-2.059,00
623000004 GARCIA-GALAN PASCUAL, C.B.	-388,14
623000007 GESTIO MARTI, SL	-5.250,00
625000001 ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS Y	-713,18
626000000 Servicios bancarios y similares	-688,21
629000000 Otros servicios	-300,00
629000001 PROCESS CONTROL	-2.446,80
629000002 CORREOS	-39,72
629000003 REGISTRO MERCANTIL	-768,40
629000005 BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO	-57,94
629000006 REAL CASA DE LA MONEDA	-14,00
629000012 ARIADNA	-334,00
629000023 GIROCOPI, S.L.	-53,19
629000024 Consorci Administració Oberta de Cata	-49,40
629000025 ABACUS, SCCL	-163,83
b) Tributos	-4.442,94
634100000 Ajustes negativos en IVA de activo co	-4.442,94
A.1) Resultado explotación (del 1 al 13)	-22.460,21
A.3) Resultado antes de impuestos (A.1+A.	-22.460,21
A.4) Res. ejer. proc.op.continuadas (A.3+20	-22.460,21
A.5) Resultado del ejercicio (A.4 + 21)	-22.460,21

