

**CONSELL D'ADMINISTRACIÓ  
GENERA, MITJÀ PROPI RIPOLLET, SOCIETAT LIMITADA**

**Núm.:** 22

**Caràcter:** Ordinari

**Data:** 5 juny de 2025

**Horari:** De 15.30 h a 16 h.

**Lloc:** Balmes 2.

<b>Assistents:</b>	<b>Grup</b>
LUIS TIRADO GARCÍA	President
MANUEL PARRA RAMIREZ	Vocal
ARGYRIS HORTAS GOZALBO	Vocal
MARIA JOSE MORAGAS	Secretària
GEMMA LOZANO SORIA	Gerent
<b>S'excusa</b>	
MARIA LOURDES SERRA SUÑE	Vocal
PILAR CASTILLEJO MEDINA	Vocal

**PUNT 1 . Aprovació modificació del pressupost 2025**

A 2025 finalitzen dos dels encàrrec de serveis: el de les Escoles Bressol Municipals i el de servei de vigilància dels Aparcaments.

El pressupost d'aquest dos encàrrecs quedarà modificat i per tant el pressupost per l'exercici 2025 també. Es proposa incorporar aquest nous imports i que quedi constància del desviament respecte al pressupost aprovat el passat juny de 2024.

	<b>Aprovat a 2024</b>	<b>AJUST 2025</b>	<b>%</b>
<b>1) Prestació de Serveis</b>	<b>3.318.191,75 €</b>	<b>3.451.088,10 €</b>	<b>4,01%</b>
<b>5) Altres ingressos d'explotació</b>	12.170,91 €	12.170,91 €	0,00%
6) Despeses de personal	-2.859.029,90 €	-2.936.727,54 €	2,72%
<b>7) Altres despeses de gestió ordinària</b>	-454.215,02 €	-509.413,73 €	12,15%
<b>8) Amortització de l'immobilitzat</b>	-17.117,74 €	-20.280,43 €	18,48%
<b>A1 RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	-00 €	-00 €	-00 €

És un increment discret, del 4% tot i que podria ser superior si s'acaba formalitzant l'encàrrec de Jardineria. Donat que no supera una desviació superior al 10% del pressupost inicial, no és necessària l'aprovació per Junta General.

**L'acord s'aprova amb el 100% dels vots a favor.**

<b>Votació:</b>	<b>Ordinària.</b>
Vots favorables:	3 vots
Vots en contra:	x vots
Abstencions:	x vots

**PUNT 2 . S'aprova el programa anual d'actuació 2026; d'ingressos i despeses, dotació personal, inversions i finançament.**

Els estatuts de l'entitat mercantil Genera, mitjà propi Ripollet, S.L, al seu article 9, relatiu a les funcions de la Junta General, es pronuncia en els següents termes en allò que té a veure amb el Consell d'administració.

*“ Són competències de la Junta General:*

*“....*

- Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.*
- Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 10% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.*

*....”*

S'adjunta el Programa i es comenta alguns aspectes com.

- Els imports traslladats corresponent als encàrrecs actuals amb l'Ajuntament.
- A 2026 l'encàrrec de Escoles Bressol Municipals contempla la possible incorporació a setembre de 2026 de la tercera EBM a l'escola Escursell.
- L'encàrrec d'aparcament després del primer any, encara es perfila com un contracte de servei de vigilància i control d'accés i per tant tot i ser una nova encomana té el mateix import.
- Es preveu que a juny de 2025 la comissió de canvi de gestió del servei de neteja i manteniment de zones verdes dictaminin i posteriorment es formalitzi l'encàrrec. Per tant a 2026 es preveu aquest servei des de gener.
- La dotació de personal en tant als encàrrecs antics, no es preveuen canvis significatius. La incorporació del servei de Zones Verdes 15 persones.
- Es preveu una inversió important en vehicles i maquina en el servei de zones Verdes, No es preveu finançament extern.
- S'incorpora la planificació de la contractació per l'any 2026



	TOTAL	EBM	Neteja	Manteniment	Aparcament	Zones Verdes
<b>A. OPERACIONS CONTINUADES</b>						
<b>1) Prestació de Serveis</b>	<b>4.323.956,99 €</b>	<b>1.035.104,44 €</b>	<b>2.392.915,61 €</b>	<b>109.219,65 €</b>	<b>98.554,40 €</b>	<b>688.162,89 €</b>
<b>5) Altres ingressos d'explotació</b>	<b>12.170,91 €</b>		<b>12.170,91 €</b>	- €	- €	
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	- €		- €	- €	- €	
b) Subvencions d'explotació incorporades la rltat de l'exercici	12.170,91 €	- €	12.170,91 €	- €	- €	
<b>6) Despeses de personal</b>	<b>-3.804.702,46 €</b>	<b>-942.103,05 €</b>	<b>-2.137.082,19 €</b>	<b>-79.574,65 €</b>	<b>-71.761,68 €</b>	<b>-574.180,89 €</b>
a) Sous, salaris i assimilats	-2.807.218,69 €	-612.366,98 €	-1.671.913,92 €	-50.973,52 €	-46.645,09 €	-425.319,18 €
b) Càrregues socials	-1.008.248,02 €	-329.736,07 €	-465.168,27 €	-28.601,13 €	-35.880,84 €	-148.861,71 €
c) Provisions						
<b>7) Altres despeses de gestió ordinària</b>	<b>-445.563,01 €</b>	<b>-91.251,39 €</b>	<b>-249.473,90 €</b>	<b>-29.645,00 €</b>	<b>-26.792,72 €</b>	<b>-48.400,00 €</b>
a) Subministres i serveis exteriors	-341.173,11 €	-75.414,37 €	-179.115,99 €	-24.500,00 €	-22.142,74 €	-40.000,00 €
b) Tributs	-92.218,99 €	-15.837,02 €	-58.187,00 €	-5.145,00 €	-4.649,98 €	-8.400,00 €
c) Pèrdues per deteriorament i variació de provisions en operació	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	
d) Altres	-12.170,91 €	0,00 €	-12.170,91 €		0,00 €	
<b>8) Amortització de l'immobilitzat</b>	<b>-85.862,43 €</b>	<b>-1.750,00 €</b>	<b>-18.530,43 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-65.582,00 €</b>
a) amorti. Immobilitzat intangible	-1.750,00 €	-1.750,00 €				
b) amorti. Immobilitzat material	-84.112,43 €	0,00 €	-18.530,43 €	0,00 €	0,00 €	-65.582,00 €
c) Amorti. inversions immobiliàries						
<b>A1 RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A2 RESULTAT FINANCER</b>	<b>0,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>A3 RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS</b>	<b>- €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>A4 RESULTATS DEL L'EXERCICI PROCEDENT D'OPERACIONS CONTINUADES (A.3+20)</b>						
<b>A5 RESULTAT DE L'EXERCICI (A4+21)</b>						

L'acord s'aprova amb el 100% dels vots a favor.

<b>Votació:</b>	<b>Ordinària.</b>
Vots favorables:	3 vots
Vots en contra:	x vots
Abstencions:	x vots

**PUNT 3. Donar comptes de diferents aspectes, no es sotmeten a aprovació simplement s'informa al consell de la seva evolució.**

### 3.1. Estat expedient del servei d'aparcament.

A juny de 2024 es formalitzà de l'encomana per la gestió dels aparcaments municipals i zones blaves.

L'encàrrec està concebut per un període de un any pont amb possibilitat de pròrroga, on inicialment **genera\*** només realitzarà la gestió física del personal adscrit al servei: un encarregat i un vigilant.

No s'han assolit les fites esperades, així que es proposa prorrogar l'encàrrec actual. Durant aquest encàrrec l'Ajuntament i **genera\*** continuaran treballant per normalitzar la situació d'ambdues instal·lacions fins un escenari de funcionament òptim.

Trets remarcables:

Vers els usuaris:

- La posada en marxa de la zona blava (octubre de 2024), amb sancions gener 2025.

- Traspàs de pupil·latges existents. Aturat, manca definició preu públic.
- Posar a disposició de la població les places disponibles. Aturat. Tot i que al Molí hi ha hagut uns moviments positius.
- Estudiar l'increment de serveis. Aturat.

A nivell intern

- L'adscripció dels dos aparcaments a **genera\***. Aturat.
- L'Ordenació de l'aparcament del Riu Ripoll. Aturat.
- Reglamentar ajustant a les realitats que trobem. En estudi.
- Planificar inversions. Aturat.

### **3.2. Valoració de Llocs de Treball – Revisió salarial persones treballadores de les Escola Bressol Municipals**

Durant l'exercici 2024 s'inicia la valoració de treballs de tot el personal de genera. Documents que es penjaran a l'e-seu.

La valoració va aportar una experiència interessant com exercici d'autoreflexió sobre l'estructura salarial de la mercantil i sobre els eines de valoració.

De la valoració es va concloure realitzar una revisió salarial del conjunt de persones treballadores de les escoles Bressol amb efectes 1 de maig de 2025

### **3.3. Caducitat Pla Igualtat**

El Pla d'Igualtat ha caducat aquest abril 2025. Aquest pla s'ha de treballar amb les persones treballadores i ja s'ha constituït la comissió que el redactarà.

### **3.4. Pla de prevenció**

A març de 2025 es va crear el Comitè de prevenció. Aquest aprovà el seu Reglament de regim intern i també el Pla de Prevenció.

<https://www.seu-e.cat/es/web/generaripollet/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/pla-de-prevencio-de-riscos-laborals-207>

### **PUNT 3. Lectura i aprovació d'acta.**

El president de conformitat amb la previsió dels estatuts, s'estén la present acta que és llegida i aprovada per unanimitat pels assistents.

I, no havent-hi més assumptes per tractar, el President, aixeca la sessió, de tot el que jo com a secretària certifico.

Secretaria de Genera MPRSL

President del CA de Genera MPRSL