

**Ajuntament
Sant Andreu de la Barca**

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS SOBREVINGUDES O SUBSTITUCIONS DE PERSONAL I ALTRES SUPÒSITS DE CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS O DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIS INTERINS, EN SUPÒSITS D'EXTRAORDINÀRIA I URGENT NECESSITAT.

Lloc: Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, Plaça de l'Ajuntament núm. 1
Data: Dimarts, 30 de juny de 2020
Hora: 9.00 hores

BASES I CONVOCATÒRIA

Publicació de les bases:

Generals: BOP de Barcelona de 5 de març de 2020

Específiques: Tauler electrònic municipal d'anuncis
www.sabarca.cat
DOG del 17 de març de 2020, núm. 8087

Llistat d'admesos i exclosos: Tauler electrònic municipal d'anuncis
www.sabarca.cat

TRIBUNAL:

Quan són les 9:00 hores del matí es reuneix el Tribunal Qualificador per a la creació d'una borsa de treball de conserges, format pels següents membres:

ASSISTENTS:
President:/a: Ana Catalina Supervia Yssocratis
Vocals: Miriam Ceba Piqueras Alexander Bosch Gutiérrez Amelia Sánchez Lemos Mercedes López Santana
Secretari/ària: Silvia Bolaño Ibarra

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA
Cap

Un observador: Sr. Antoni Mantis Aragües, que actua sense veu ni vot.

Tots els i les assistents prenen possessió dels seus càrrecs, amb acceptació expressa de les obligacions i dels drets que els hi són inherents, i es declara formalment constituït el Tribunal.

RECURSOS HUMANS

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 635 64 13



Quan són les 10.00 hores es procedeix a la crida dels/de les aspirants per iniciar la fase d'oposició segons la convocatòria establerta.

ASPIRANTS QUE COMPAREIX

Cognoms i nom
Borràs Juncosas, Rosa
Galera Rodriguez, Jessica
Garcia Florido, Manuel
Garcia González, Inmaculada
Peña Martínez, Visitación
Sánchez Lorden, Gabriel
Soler Rodriguez, Sandra

D'acord amb el que estableix la base vuitena de les bases:

Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de les proves teòrico-pràctiques i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/per els/les aspirants.

1a. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (màxim 23 punts)

Primer exercici: Consistirà en la resolució d'una prova teòrica – pràctica que contindrà 5 preguntes conceptuals en relació al temari general de la convocatòria i d'un supòsit pràctic directament relacionat amb les funcions i temari específic de cadascuna de les places que figuren en els annexos.

Només pel cas del grup AP l'exercici pràctic consistirà en una intervenció professional aplicada per valorar la competència tècnica de la persona avaluada, proposada pel Tribunal Qualificador i relacionats amb les funcions bàsiques i el temari específic que figura en l'annex 12 d'aquesta convocatòria.

Per a la realització de la present prova es disposarà del temps que determini el Tribunal, que com a màxim serà de 90 minuts, Es valorarà de 0 a 20, i caldrà un 10 per ser considerat apte. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant i el Tribunal podrà demanar als aspirants que exposin el seu exercici.

RECURSOS HUMANS

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 635 64 13

Codi Segur de Verificació: aa15c18e-ce32-41ac-8574-74a1dff871a
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01081960_2020_11309518
 Data d'impressió: 14/09/2020 09:24:02
 Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
 1.- Ana Catalina Supervia Yssocratis - DNI 37735343W (SIG) - 18/08/2020 - Cap del Departament de Recursos Humans
 2.- CPISR-1 C Miriam Ceba Piqueras - 24/08/2020 - Tècnica d'Ensenyament
 3.- Amalia Sánchez Lemos - DNI 38067685V (SIG) - 14/09/2020 - Directora del Casal de la Gent Gran
 4.- ALEXANDER BOSCH GUTIERREZ - DNI 38131280V, 17/08/2020 20:43
 5.- CPISR-1 C SILVIA BOLANO IBARRA - 18/08/2020 - Tècnica auxiliar administrativa
 6.- CPISR-1 C Mercedes López Santana - 18/08/2020 - Dep. de Recursos Humans



RESULTATS DEL PRIMER EXERCICI:

DNI	1R EXERCICI	Exempt/a Català
46XXXX70M	16,00	SI
47XXXX09M	15,75	NO
37XXXX23D	18,00	NO
43XXXX00D	12,00	SI
46XXXX61M	12,25	SI
46XXXX75F	15,50	NO
46XXXX08F	7,00	SI

Segon exercici: Entrevista. Avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça o categoria professional. De caràcter obligatori i no eliminatori.

L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de les places i categories convocades, podent-se efectuar preguntes al respecte.

En el resultat d'aquesta prova s'obindrà una puntuació d'entre 0 i 3 punts, d'acord amb el barem següent:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitats professionals	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

Les entrevistes es realitzen el dia 8 de juliol de 2020 amb el següent resultat:

DNI	2n EXERCICI. ENTREVISTA
46XXXX70M	2,75
47XXXX09M	3,00
37XXXX23D	3,00
43XXXX00D	2,75
46XXXX61M	2,00
46XXXX75F	3,00

Tercer exercici: Llengua catalana. Coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

La realització de la prova de Català és realitza el dia 16 de juliol de 2020.

RECURSOS HUMANS

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
 Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 635 64 13

Codi Segur de Verificació: aa15c18e-ce32-41ac-8574-74a1fdff871a
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01081960_2020_11309518
 Data d'impressió: 14/09/2020 09:24:02
 Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
 1.- Ana Catalina Supervia Yssocratis - DNI 37735343W (SIG) - 18/08/2020 - Cap del Departament de Recursos Humans
 2.- CPISR-1 C Miriam Ceba Piqueras - 24/08/2020 - Tècnica d'Ensenyament
 3.- Amalia Sánchez Lemos - DNI 38067685V (SIG) - 14/09/2020 - Directora del Casal de la Gent Gran
 4.- ALEXANDER BOSCH GUTIERREZ - DNI 38131280V, 17/08/2020 20:43
 5.- CPISR-1 C SILVIA BOLANO IBARRA - 18/08/2020 - Tècnica auxiliar administrativa
 6.- CPISR-1 C Mercedes López Santana - 18/08/2020 - Dep. de Recursos Humans



RESULTATS PROVA CATALÀ I RESULTATS FINALS FASE OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES.

DNI	1R EXERCICI	2 EXERCICI ENTREVISTA	Exempt/a Català-RESULTATS	Exempt/a Castellà	TOTAL OPOSICIÓ
46XXXX70M	16,00	2,75	SI	SI	18,75
47XXXX09M	15,75	3	SI	SI	18,75
37XXXX23D	18,00	3	APTE	SI	21,00
43XXXX00D	12,00	2,75	SI	SI	14,74
46XXXX61M	12,25	2	SI	SI	14,25
46XXXX75F	15,50	3	NO	SI	18,50

La documentació acreditativa dels mèrits en el procés selectiu només l'hauran de presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició o de proves al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca durant els 3 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis <https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/>

QUALIFICACIONS FINALS RESULTATS A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS SOBREVINGUDES O SUBSTITUCIONS DE PERSONAL I ALTRES SUPÒSITS DE CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS O DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIS INTERINS, EN SUPÒSITS D'EXTRAORDINÀRIA I URGENT NECESSITAT.

OPOSICIÓ				TOTAL OPOSICIÓ	MÈRITS		TOTAL MÈRITS	TOTAL FINAL	ORDRE FINAL
DNI	PROVA TEÒRICA	2n EXERCICI. ENTREVISTA	3r EXERCICI. CATALÀ	TOTAL	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	FORMACIÓ	TOTAL	TOTAL	Nº ORDRE
46XXXX70M	16,00	2,75	SI	18,75	2	3,5	5,50	24,25	2º
47XXXX09M	15,75	3,00	SI	18,75	2	0,50	2,50	21,25	4º
37XXXX23D	18,00	3,00	APTE	21	5	3	8	29	1º
43XXXX00D	12,00	2,75	SI	14,74	2	1,95	3,95	18,69	5º
46XXXX61M	12,00	2,00	SI	14	1	2,4	3,40	17,4	6º
46XXXX75F	15,50	3,00	SI	18,5	3,20	1,30	4,50	23	3º

Es per tot això, que es proposa a l'autoritat competent formar una borsa de treball amb els/les aspirant/es que han superat aquest procés selectiu d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del Tribunal i jo, la secretària, en dono fe.

RECURSOS HUMANS

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
 Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 635 64 13

ALEXANDER BOSCH GUTIERREZ - DNI 38131280V
 Firmado digitalmente por ALEXANDER BOSCH GUTIERREZ - DNI 38131280V Fecha: 2020.08.17 20:43:58 +02'00'