



PLA ANUAL NORMATIU 2021 AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

FONAMENT LEGAL DEL PLA:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local confereix potestat reglamentària als Ajuntaments en el seu article 4 en qualitat d'administració pública de caràcter territorial, i dintre de l'esfera de les seves competències.

L'exposició de motius de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques assenyalada en el Títol VI, sobre la iniciativa legislativa i potestat normativa de les administracions públiques, recull els principis als que s'ha d'ajustar el seu exercici l'administració titular, fent efectius els drets constitucionals en aquest àmbit. Prossegueix l'exposició de motius d'aquesta Llei assenyalant que *"D'altra banda, per tal d'augmentar la seguretat jurídica, i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa «ex ante». Per a això, totes les administracions han de divulgar un pla anual normatiu en què es recullin totes les propostes amb rang de llei o de reglament que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Alhora, s'enforteix l'avaluació «ex post», atès que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i les càrregues derivats d'elles estava justificat i valorat adequadament"*

Disposa l'article 132 de la Llei –que per Sentència TC55/2018, de 24 de maig, ha sigut declarat contrari a l'ordre constitucional de competències quant afecta a CCAA, no a entitats locals-

"Article 132. Planificació normativa

1. Anualment, les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. Una vegada aprovat, el pla anual normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.

NATURALESIA DEL PLA:

El Pla normatiu no és sinó una decisió programàtica de caràcter polític que s'emmarca dins de la seva potestat de planificació, pel que la inclusió o no d'una iniciativa normativa en el mateix no suposa el naixement de cap dret de caràcter subjectiu. L'efectivitat de les actuacions normatives prevista resta condicionada al concret exercici de la potestat normativa de l'Ajuntament.



OBJECTIUS DEL PLA NORMATIU:

Amb l'elaboració i aprovació d'aquest pla es pretén complir amb l'obligació legal imposada per l'article 132 de la LPACAP, a la vegada que adequar la normativa municipal vigent, sobre tot aquelles de major antiguitat, als canvis normatius produïts en els últims anys, dotant així al ciutadà d'un marc normatiu segur, amb disposicions clares i útils.

Igualment és un objectiu principal d'aquest Pla que la normativa aprovada per l'Ajuntament compleixi amb els principis de simplificació i racionalització.

Aquest Pla ha de servir d'autèntica eina per aconseguir una major eficàcia en el compliment de les competències de l'Ajuntament, buscant no només aprovar noves normes o adaptar les existents a les necessitats que es posen de manifest en el dia a dia de l'actuació municipal, sinó també implantar mecanismes d'avaluació posterior que permetin detectar deficiències en la normativa a fi de donar la corresponent solució normativa.

ÀMBIT TEMPORAL DEL PLA

El present Pla normatiu, de conformitat amb el que preceptua l'article 132 de la LPACAP, tindrà caràcter anual, per a l'any 2020.

PUBLICITAT DEL PLA:

El Pla, tal i com disposa l'article 132.2 de la LPACAP, i en compliment del que disposa l'article 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte publicació en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

MITJANS I COST ECONÒMIC DEL PLA

El desenvolupament del Pla normatiu es durà a terme pels propis serveis administratius municipals, per la qual cosa no es preveu cost econòmic per la seva execució. Per a cada previsió d'actuació el Pla indica l'àrea responsable per elaborar les propostes i impulsar la tramitació que correspongui.

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE ELABORACIÓ DE LES NORMES

En desenvolupament del Pla, les iniciatives d'ordenances i reglament que es proposin compliran amb els principis de bona regulació recollits en l'article 129 de la LPACAP:

1. En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.



2. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

3. En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

4. A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

(...)

5. En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

6. En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

7. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Conforme al que assenyala l'article 130.2 de la mateixa Llei, l'Ajuntament promourà "Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica"

Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte d'ordenança o de reglament, i en compliment del que disposa l'article 133 de la Llei, "s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:



- a) *Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) *La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.*
- c) *Els objectius de la norma.*
- d) *Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.*

2. *Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent ha de publicar el text al portal web corresponent, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.*

3. *La consulta, audiència i informació públiques que regula aquest article s'han de dur a terme de tal manera que els destinataris potencials de la norma i els qui facin aportacions sobre aquesta tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a la qual cosa s'han de posar a la seva disposició els documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria.*

4. *Es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions que en depenen o hi estan vinculades, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.*

Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada a l'apartat primer. Si la normativa reguladora de l'exercici de la iniciativa legislativa o de la potestat reglamentària per una Administració preveu la tramitació urgent d'aquests procediments, l'eventual excepció del tràmit per aquesta circumstància s'ha d'ajustar al que preveu aquella."

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Durant l'últim trimestre de l'any pels Serveis Jurídics Municipals s'elaborarà informe del grau de compliment del pla que s'eleva al Coordinador de l'Àrea per a la seva avaluació, tenint en compte els indicadors recollits en aquest Pla.

Per a l'emissió d'aquest informe es requerirà, si s'escau, a les corresponents Àrees i departaments els motius de no haver-se tramitat la corresponent Ordenança o reglament.

Amb independència de l'anterior, les diferents àrees i serveis municipals, a fi de complir amb el que disposa l'article 130 de la LPACAP, revisaran periòdicament les ordenances i reglaments municipals vigents que els siguin



d'aplicació a fi de proposar, si s'escau, la seva adaptació als principis de bona regulació i per a comprovar la mesura en que les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en les mateixes

INDICADORS DEL SEGUIMENT DEL PLA

A fi d'avaluar el compliment i execució del present Pla es tindran en compte els següents indicadors:

- Número de propostes normatives tramitades i, si s'escau aprovades, durant l'any 2021, respecte de les contemplades en el present Pla.
- Participació ciutadana en la tramitació de les normes
- Propostes de modificació de normativa municipal no incloses en el present Pla.

RELACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENT I ÀMBITS ALS QUE AFECTA EL PRESENT PLA.

5.1. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

REGIDORIA: :Participació Ciutadana-
INICIATIVA: REGLAMENT PARTICIPACIÓ CIUTADANA
MOTIVACIÓ: Donar resposta a la nova realitat social, innovant en la concepció dels mecanismes i estructures de participació, incorporant les noves tecnologies de la informació en el desenvolupament dels processos de participació.
RESPONSABLE: Departament de Participació Ciutadana
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL
MOTIVACIÓ: Incrementar l'eficàcia de les prestacions econòmiques de caràcter social, garantir l'equitat i establir un barem d'accés de caràcter econòmic i social que contempli les diferents realitats i les noves situacions de pobresa, com correspon a un sistema de serveis socials universal i de dret subjectiu. A la vegada, pretén ser una eina útil pels professionals dels serveis socials i facilitar la seva tasca professional.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I TELEASSISTÈNCIA
MOTIVACIÓ: Regular els serveis d'atenció domiciliària i de teleassistència.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea



REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei de transport adaptat.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI DEL CENTRE D'OBERT
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei del Centre Obert.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIA
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei d'acolliment d'urgència
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS
MOTIVACIÓ: Inclusió de modificacions necessàries per a la millor gestió del servei.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Ensenyament
INICIATIVA: REGLAMENT D'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Modificació del Reglament vigent consistent en la revisió dels protocols d'actuació i simplificació dels tràmits en quant a les AMPES de les escoles.
RESPONSABLE: Departament d'Ensenyament
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Esports
INICIATIVA: REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Regulació de l'ús del conjunt de les instal·lacions esportives municipals.
RESPONSABLE: Departament d'Esports
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Salut Pública
INICIATIVA: ORDENANÇA REGULADORA DE LA TINENÇA RESPONSABLE D'ANIMALS DOMÈSTICS
MOTIVACIÓ: L'actual ordenança és molt antiga i requereix d'una nova regulació d'acord amb la normativa actual.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

RESPONSABLE: Departament de Salut Pública

COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea



5.2. ÀREA DE TERRITORI I CIUTAT

REGIDORIA: Protecció Civil
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Regular l'organització i funcionament del Servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
RESPONSABLE: Departament de Protecció Civil
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament

REGIDORIA: Urbanisme i Obres Municipals
INICIATIVA: DEROGACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ. (PUBLICACIÓ BOPB 29/09/2000)
MOTIVACIÓ: El procediment recollit a l'Ordenança és contrari a la Llei 9/2014, de 9 maig, General de Telecomunicacions. La competència en ràdio comunicacions és de competència exclusiva de l'Estat.
RESPONSABLE: Departament d'Urbanisme i Obres Municipals
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament

REGIDORIA: Seguretat Ciutadana i Circulació
INICIATIVA: ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA
MOTIVACIÓ: Ajustar el seu contingut a les diferents ordenances que l'Ajuntament vagi aprovant i modificant durant aquest any i actualitzar el seu contingut.
RESPONSABLE: Departament de Seguretat Ciutadana i Circulació
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Seguretat Ciutadana i Circulació
INICIATIVA: ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ DE VIANANTS I DE VEHICLES
MOTIVACIÓ: Adaptar-la als canvis normatius esdevinguts en matèria de trànsit i circulació viària, procediment administratiu comú i per ajustar el seu contingut a altres ordenances i reglaments municipals evitant la doble regulació.
RESPONSABLE: Departament de Seguretat Ciutadana i Circulació
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Municipals i Manteniment i Ocupació de la Via Pública
INICIATIVA: MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC MITJANÇANT TERRASSES AL SERVEI DELS ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ A SANT ANDREU DE LA BARCA.
MOTIVACIÓ: Conveniència d'una revisió de l'Ordenança que actualitzi les definicions de conceptes que hi són inclosos i possibiliti l'agilització dels procediments, millorant la gestió de les sol·licituds de les persones interessades i composant un marc normatiu segur i àgil que redundi en un millor servei a la ciutadania.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

RESPONSABLE: Departament Ocupació Via Pública

COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental.
--



5.4. ÀREA SERVEIS GENERALS, PLANIFICACIÓ I
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

REGIDORIA: Transparència
INICIATIVA: ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
MOTIVACIÓ: Regular la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament, per tal de facilitar la simplificació, transparència, proximitat i serveis efectius als ciutadans/nes i donar compliment a la normativa vigent (Lleis 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques)
RESPONSABLE: Departament de Transparència
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Serveis Generals
INICIATIVA: CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN
MOTIVACIÓ: Donar compliment a un requeriment legal (Lleis 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern) i liderar una cultura ètica en el conjunt de l'organització, amb la ciutadania i amb el conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals l'Ajuntament manté relacions.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Generals
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Gestió del Coneixement i Arxiu Municipal
INICIATIVA: REGLAMENT POLÍTICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I EL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL
MOTIVACIÓ: Regular tots els aspectes relacionats amb la gestió del patrimoni documental de l'Ajuntament i la gestió documental corporativa, amb independència del seu suport o la seva fase de vida, així com l'accés als documents produïts o rebuts per l'Ajuntament i el Servei d'Arxiu i Gestió Documental com a servei especialitzat en la gestió documental i la custòdia dels documents.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Generals
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental



5.5. ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

REGIDORIA: Hisenda i Gestió Tributària
INICIATIVA: REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE GARANTIES I DIPÒSITS
MOTIVACIÓ: Regular les modalitats de garanties i dipòsits que es constitueixin davant l'Ajuntament, així com qüestions relatives als procediments per a la seva constitució, gestió, prescripció i confiscació, o les condicions que han de complir els instruments emprats com a garantia. Determinar un marc normatiu que garanteixi la modernització de la Tresoreria Municipal.
RESPONSABLE: Tresoreria.
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament.