

**DECRET**

**Fets:**

Mitjançant Decret núm. 2024DECL002483 de data 5 de juliol de 2024 es va resoldre el cessament com a personal eventual del Sr. Raimon Sastre Boquet nomenat per Decret de l'Alcaldia núm. 2023DECL002298, de 10 de juliol, Assessor de Comunicació i Imatge Institucional, amb efectes del dia 7 de juliol de 2024.

Així doncs, actualment es troba vacant el lloc de treball reservat al personal eventual de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca relatiu a l'Assessor/a des Comunicació i Imatge Institucional.

**Legislació aplicable:**

- L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 89, 90, 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 52.2.j), 282, 283 i 304 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 9 a 15 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**Fonaments de dret:**

L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) disposa que és personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris, i que figura com a tal a la relació de llocs de treball de l'entitat local. El personal eventual només pot desenvolupar funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial i el seu nomenament correspon a l'Alcalde.

Prèviament, el nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els han de determinar el Ple de la Corporació en començar el seu mandat, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte, en compliment del que estableix l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i 304.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim

local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En aquest sentit el Ple de la Corporació, celebrat el dia 6 de juliol de 2023, va aprovar el nombre, característiques bàsiques i retribucions dels llocs de personal eventual de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

El nomenament i el cessament d'aquest personal correspon, en exclusiva, a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, sense que la competència sigui delegable. Podran ser cessats o separats lliurement, en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació.

El nomenament i el règim de les seves retribucions i de la seva dedicació s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'entitat.

Vist el Decret núm. 2024DECL002483, de data 5 de juliol de 2024 en el qual es cessa com a personal eventual del Sr. Raimon Sastre Boquet.

Vist l'informe de fiscalització de data 5 de juliol de 2024 respecte de l'existència de consignació pressupostària suficient per fer front a l'assignació que comporta aquest nomenament.

De conformitat amb les facultats que m'atribueixen els articles 104.2 de la LRBRL, 304.2 del TRLMRLC i 9.1 del RPEL

#### **RESOLC:**

**PRIMER:** Nomenar el senyor Aniol Costa i Monforte personal eventual assessor de Comunicació i Imatge Institucional, amb efectes del dia 8 de juliol de 2024, i assignar-li el règim de retribucions i dedicacions següents:

<b>ASSESSOR DE COMUNICACIÓ I IMATGE INSTITUCIONAL</b>	
Enquadrament orgànic	Alcaldia
Dependència	Alcaldia
Jornada	Plena dedicació a temps complet. Dedicació exclusiva.
Retribucions anuals	brutes 50.000,00 €

#### Funcions:

- Organitzar, planificar i gestionar les relacions de l'Alcalde i dels membres de la Corporació amb els mitjans de comunicació.
- Elaborar els comunicats de premsa.



- Preparar entrevistes i rodes de premsa amb els mitjans de comunicació.
- Planificar i elaborar els projectes relacionats amb la imatge institucional.
- Elaborar dossiers de premsa i avaluar la repercussió de la informació en els mitjans de comunicació.
- Acreditar i atendre als mitjans de comunicació.
- Controlar la producció de les publicacions i materials de difusió.
- Controlar la imatge corporativa de l'ajuntament (símbols distintius, logotips, etc.).
- Filtrar la informació de l'interior a l'exterior i viceversa per tal de que l'equip de govern sàpiga quina informació es genera als mitjans de comunicació.
- Mantenir els contactes amb tercers (empreses, veïns, altres municipis, entitats, altres administracions, etc.) en el desenvolupament de les teves tasques.
- Retransmissió d'actes en les xarxes socials.
- Gestionar el contingut de la web municipal.
- Redacció del butlletí municipal.

**SEGON:** Autoritzar i disposar la despesa que s'origini com a conseqüència de la contractació com a personal eventual, assessor de Comunicació i Imatge Institucional, amb càrrec a les partides del PUM que es relacionen a continuació pel període del 8 de juliol de 2024 fins el 31 de desembre de 2024:

<b>Conceptes retributius i partides pressupostàries</b>	<b>Import</b>
Retribucions bàsiques personal eventual (11-912-1000)	24.027,79 €
Assegurances socials òrgans de govern (11-912-16000)	7.178,09 €
Total cost.	<b>31.205,88 €</b>

**TERCER:** Les retribucions anuals brutes d'aquest personal s'abonaran en catorze pagues, prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, i es revisaran anualment en la mateixa proporció que es revisin les retribucions de la resta de personal al servei de l'Ajuntament.

**QUART:** Notificar aquesta resolució a la persona interessada, així com als Departaments de Recursos Humans i Intervenció, per al seu coneixement i efectes oportuns.

**CINQUÈ:** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, en compliment del que estableixen els articles 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i 304 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**SISE:** Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**SETÈ:** Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri.