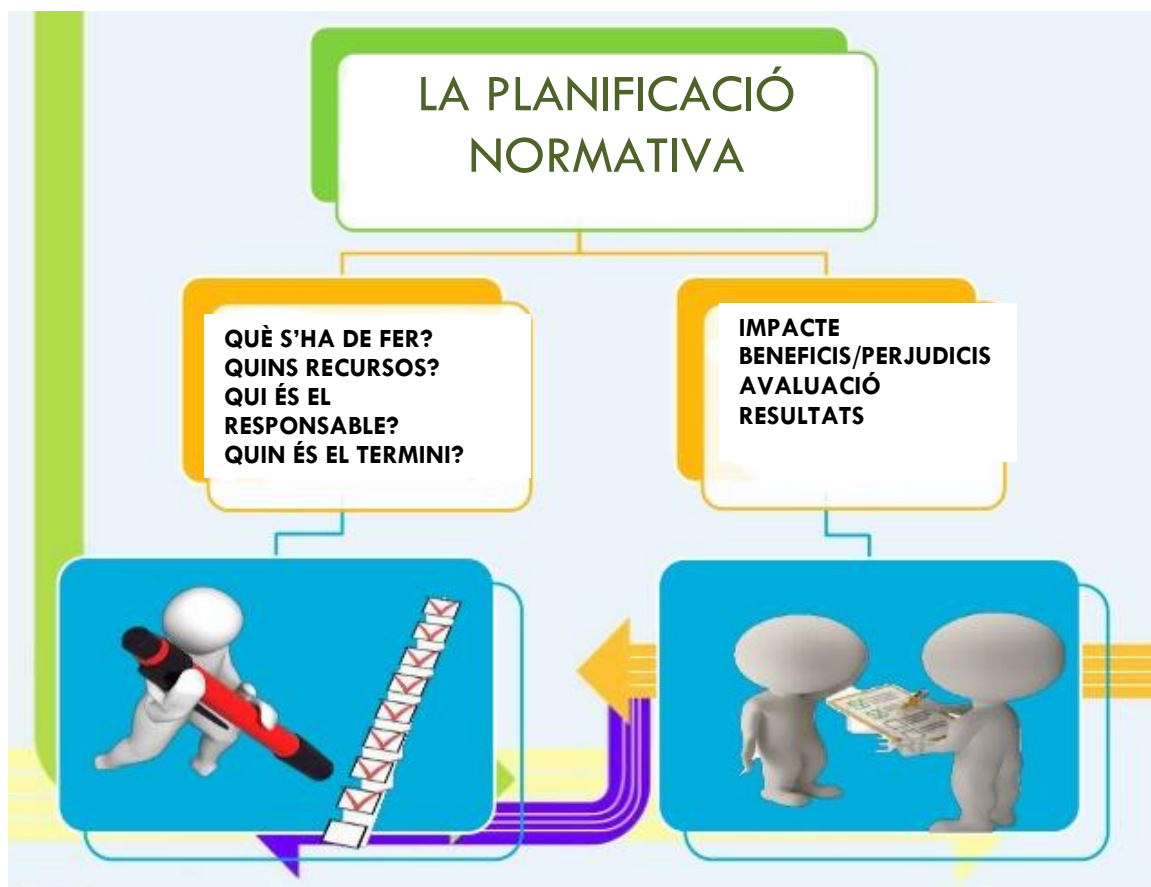




PLA NORMATIU 2020

AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LA BARCA



La planificació és un procés de presa de decisions per a aconseguir un futur desitjat, tenint en compte la situació actual i els factors interns i externs que puguin influir en l'assoliment dels objectius.



1. MOTIVACIÓ

La política de millora regulatòria de les normes impulsada des de fa més de dues dècades per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic i per la Unió Europea, ha rebut un impuls significatiu a Espanya a l'any 2015, amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).

Aquesta norma va incloure un nou Títol VI, destinat a regular la iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.

Les novetats incorporades en aquesta matèria per la LPACAP fan referència a:

- La inclusió dels principis de bona regulació: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència i estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Els tres instruments de millora regulatòria que la mateixa recull:
 - L'avaluació normativa i l'adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.
 - La **PLANIFICACIÓ NORMATIVA**.
 - La participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments. Respecte a la participació, l'Exposició de Motius de la LPACAP assenyalava: Juntament amb algunes millores en la regulació vigent sobre jerarquia, publicitat de les normes i principis de bona regulació, s'inclouen diverses novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca la necessitat de sol·licitar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Per altra banda, en honor d'una major seguretat jurídica, i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa "*ex ante*". Per això, totes les administracions públiques divulgaran un **PLA NORMATIU** en el que es recolliran totes les propostes amb rang de llei o de reglament que hagin de ser elevades per a la seva aprovació l'any següent. Al mateix temps, s'enforteix l'avaluació "*ex post*", donat que juntament amb el deure de revisar de forma contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'aquestes estava justificat i adequadament valorat.



La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques dedica el seu article 132 a la PLANIFICACIÓ NORMATIVA, establint:

“1. Anualment, les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s’hagin d’elevat per a la seva aprovació l’any següent.

2. Una vegada aprovat, el pla anual normatiu s’ha de publicar al portal de la transparència de l’Administració pública corresponent.”

La potestat normativa local és la facultat atribuïda per Llei als ens locals per poder innovar l’ordenament jurídic mitjançant disposicions de caràcter general, de rang reglamentari. La Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les bases de règim local, en el seu article 4.1.a) reconeix aquesta potestat als municipis, sota la denominació “potestat reglamentària”. La potestat reglamentària és una manifestació de l’autonomia local, reconeguda per la Constitució, definitiva per la Carta Europea d’Autonomia Local com “*el dret i la capacitat de les entitats locals d’ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, en el marc de la llei, sota la seva responsabilitat i en benefici dels seus habitants*”.

Les normes jurídiques en què es plasma la potestat reglamentària dels ajuntaments emanen del Ple de la Corporació, òrgan al que competeix la seva aprovació inicial i definitiva.

La nomenclatura tradicional del nostre Dret, les denomina Ordenances (les reguladores de l’activitat dels veïns i particulars) i Reglaments (reguladors dels serveis i òrgans municipals). Ambdues compleixen una funció essencial en els ajuntaments en quant que configuren en gran mesura el funcionament i organització de la pròpia institució municipal i a la vegada les relacions dels ciutadans amb l’Ajuntament.

Els **Reglaments** constitueixen la base per a un bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals.

En **les Ordenances municipals** es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, quins han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, quins han d’actuar en el desenvolupament dels procediments que les dites normes regulen.

És necessari, que “les regles del joc” del funcionament de la nostra institucional o servei públic, i de qualsevol, **siguin clares, conegudes, coherents amb la resta de l’ordenament jurídic i amb les objectius de l’organització, al servei de la ciutadania**. Si les normes jurídiques no responen a les necessitats del context social al que serveixen, o no estan ben elaborades, o no són conegudes i aplicades, els efectes que produeixen són els



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

contraris a la seva finalitat regulatòria, generant inseguretat jurídica, confusió, i es distancia entre les necessitats de la ciutadania i l'acció de l'Administració Pública.



2. CONTEXT

2.1. Actualment el **marc jurídic estatal i europeu** condueix a les Administracions Públiques a:

- Escometre una **revisió, simplificació i, si s'escau, una consolidació normativa** dels seus ordenaments jurídics. Per això, s'hauran d'efectuar els corresponents estudis, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si s'escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons els rang de les normes que quedin afectades (Disposició addicional segona de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern).
- Valorar les repercussions i efectes i sotmetre's de forma escrita al compliment de **les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**, en la fase d'elaboració i aprovació de les disposicions reglamentàries (art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).
- Valorar en les seves actuacions, **l'impacte que puguin provocar en la resta d'administracions públiques**, respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració tingui atribuïdes i ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats (art. 9 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).
- Establir, per a l'exercici d'activitats pels particulars, **les mesures o actes de control menys restrictius i onerosos per la lliure iniciativa**, ajustant-se, en tot cas als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix (art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).
- Millorar el seu funcionament intern, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant **l'ús de les tecnologies de la informació**, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions i simplificar els procediments administratius i **proporcionar oportunitats de participació i major transparència**, amb les degudes garanties.
- Clarificar les competències municipals per **evitar duplicitats i racionalitzar l'estructura organitzativa** de l'Administració Local, a la vegada que assegurar un control financer i pressupostari rigorós, d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local).



2.2. Context de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca:

Ja fa un temps que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca està treballant en l'elaboració d'un inventari de procediments que en el moment en què sigui aprovat es publicarà a la Seu Electrònica, així com en un catàleg de tràmits actualitzat amb la informació essencial relativa a cada procediment i els diferents canals de tramitació, estant en procés la inserció de models de sol·licitud descarregables i la generalització del sistema unificat de normalització documental.

Així mateix existeix a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, la relació de les ORDENANCES I REGLAMENTS MUNICIPALS des de l'any 2000 que prové de les publicacions efectuades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i on consta el text íntegre de les mateixes.

Si necessites conèixer algun aspecte relacionat amb la normativa d'aquest ens, ja sigui sobre serveis concrets o sobre la seva estructura i funcionament, aquí és on pots trobar tota la documentació oficial.

Descarrega't aquestes dades | Accedeix a totes les dades

Filtrar:

Resum	Data de publicació	Enllaç
Pla economicofinancer	06-08-2019	Enllaç
Pla de protecció civil	26-07-2019	Enllaç
Planejament urbanístic	15-03-2019	Enllaç
Pla de mobilitat	15-05-2018	Enllaç
Ordenança de la venda no sedentària en espais públics	16-01-2018	Enllaç
Ordenança del procediment sobre verificació d'habitatges buits i de mesures contra el seu ús anòmal	16-10-2017	Enllaç
Reglament de la Biblioteca Aiguestoses	18-09-2017	Enllaç
Reglament del Registre d'entitats i associacions ciutadanes	18-09-2017	Enllaç
Reglament del Centre de distribució d'aliments i productes de primera necessitat	31-10-2016	Enllaç
Reglament regulador del Centre de distribució d'aliments i productes de primera necessitat	13-10-2016	Enllaç

Mostrant de 1 a 10 de 55 registres

Anterior 1 2 3 4 5 6 Següent

En el conjunt de la normativa vigent a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, es pot observar que alguns dels Reglaments i Ordenances de més antiguitat, necessiten una modificació (o derogació) per adaptar-les a la vigent legislació autonòmica i estatal i a les exigències de racionalització que l'actual marc jurídic econòmic exigeix de les administracions públiques.

Per això, l'Assessoria Jurídica incorporarà, de manera progressiva i des del moment en què s'iniciï l'aprovació de normativa de nova elaboració o modificació de la vigent, les obligacions establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques i resta de normativa aplicable i que provoca, entre d'altres, l'aprovació del PLA NORMATIU 2020.



3. OBJECTIUS

A partir de la motivació i el context que s'han descrit fins ara, el PLA NORMATIU té com a OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

Posar en valor les ordenances i reglaments municipals com a instrument de modernització de l'administració i de servei al ciutadà.

És necessari potenciar el valor de les normes municipals, Ordenances (reguladores de l'activitat de veïns i particulars) i Reglaments (reguladores dels serveis i òrgans municipals), de manera que resultin clares, ben conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització i orientades al millor servei de la ciutadania.

L'objectiu respon a la importància de recuperar el sentit de la norma jurídica com la regla d'organització d'una societat que, per una banda, està dotada de la força d'obligar (caràcter coercitiu) i d'altra representa la manifestació de la voluntat ciutadana, en tant en quant emana dels seus representants democràtics.

També aquestes notes característiques de tota norma jurídica són predicables de les Ordenances i Reglaments que, en l'exercici de la potestat reglamentària, aprova el Ple de l'Ajuntament. Des d'aquesta òptica, la norma jurídica municipal ha de guardar una coherència amb la resta de l'ordenament jurídic en el què s'integra (lleis estatals i autonòmiques, conforme al principi de jerarquia normativa), però també han de respondre a les necessitats de l'Administració, des de una perspectiva global, que exigeix una clara orientació al ciutadà, buscant, per tant, la seva permanent adaptació als canvis que la millora contínua en la prestació de serveis públics exigeix. Els Reglaments constitueixen la base per a uns bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals. En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, que quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que dites normes regulen.

L'anterior objectiu es concreta immediatament en dos **OBJECTIUS OPERATIUS**:

1. **Promoure i facilitar** l'adequació de la normativa municipal a la legislació vigent i a les exigències de simplificació, modernització i racionalització, millorant la tècnica d'elaboració d'Ordenances i Reglaments.
2. **Potenciar el coneixement de la normativa municipal** vigent, a través de la formació i de l'índex d'Ordenances i Reglaments Municipals amb publicitat electrònica i actualització contínua.



Aquests objectius se seguiran a través de les següents **LÍNEES D'ACCIÓ:**

- **Participació:** integrant en la seva elaboració la totalitat de les Àrees i Departaments i les consultes ciutadanes.
- **Transparència:** a través de publicitat permanent en la web de l'Ajuntament.
- **Sistematització:** recollint totes les activitats i serveis, sistematitzades per diferents àmbits d'actuació.
- **Rigor:** establint una metodologia de treball supervisada pels treballadors/es de l'àmbit jurídic municipal.



4. METODOLOGIA

4.1. Anàlisi

En les iniciatives normatives, ja siguin d'aprovació o de modificació, se seguirà un procés sistemàtic i estructurat en el que es contindran els elements que s'han d'analitzar en l'adopció d'una nova proposta normativa:

- A. L'oportunitat de la proposta normativa: identificació dels factors que la motiven.
- B. L'adequació de la norma a l'ordre de distribució de competències.
- C. L'anàlisi jurídic: coherència amb la resta de l'ordenament jurídic.
- D. Els impactes econòmics i pressupostaris.
- E. El règim d'autoritzacions: elecció de l'acte d'intervenció (autorització, llicència, permís, etc.) congruent amb els motius i finalitats que el justifiquen.
- F. La simplificació dels procediments i la normalització documental.
- G. L'eliminació del disseny organitzatiu.
- H. L'adequació del disseny organitzatiu.
- I. Altres impactes (de caràcter social, mediambiental, en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, etc.).

Tots aquests elements s'hauran de plasmar en una **MEMÒRIA D'ANÀLISI DE L'IMPACTE NORMATIU** que s'incorporarà als expedients d'aprovació de cada norma.

4.2. Eines, recursos i despeses.

Els treballs es realitzaran d'acord amb el que estableix el Reial Decret 931/2017, de 27 d'octubre, pel qual es regula la Memòria de l'Anàlisi d'Impacte Normatiu així com la Guia metodològica per a l'elaboració de la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu, aprovada pel Consell de Ministres l'11 de desembre de 2009 i publicada a la pàgina web del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, vigent entretant, en compliment del que disposa la disposició addicional primera del RD 931/2017, de 27 d'octubre, no es produeixi la seva adaptació (termini màxim de 6 mesos des de l'entrada en vigor del Reial decret referit).

També s'atendrà als models o directrius que, si s'escau, puguin procedir de la Secretaria d'Estat de Relaciones amb les Corts, la Comissió Nacional d'Administració Local, la Federació de Municipis i Províncies, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, etc... així com els procedents de la Generalitat de Catalunya.

Les Ordenances i Reglaments municipals afecten a una pluralitat de matèries molt diverses, corresponen a l'enorme varietat de competències que l'actual legislació de Règim local atribueix als municipis.



Per això, per abordar la seva elaboració o revisió, s'haurà de comptar amb la participació de tots els caps i responsables de les Àrees i dels Departaments que es coordinaran amb l'Assessoria Jurídica que participarà amb l'estudi, aportacions i seguiment dels processos de revisió normativa, des de la perspectiva de la simplificació de tràmits i eliminació de càrregues administratives, la classificació de documents i expedients (amb el suport del Departament de Gestió del Coneixement), amb especial destí a la implementació de l'administració electrònica i la normalització documental; també informarà els Projectes d'Ordenances i Reglaments.

Els recursos materials que necessitarà el Pla són les aplicacions informàtiques de Microsoft que facilita el Departament de Sistemes de la Informació, que se n'ocupa de la seva actualització i manteniment. Aquest Pla no requereix de cap aplicació específica ni llicència d'ús que no disposi ja aquest Ajuntament. Tampoc la integració de la publicitat en la seu electrònica implica cap requeriment particular que no forma part ja de les eines amb les que ja es compta pel manteniment normal de la mateixa. La resta de recursos materials a emprar, seran els de material d'oficina d'ús habitual, si bé es prevaldrà l'ús de les comunicacions internes electròniques en tot el procés, pel que la utilització d'aquests materials no hauria de tenir un volum significatiu. No es precisa la publicació de fullets impresos, sense perjudici de que, en algun cas concret, d'alguna norma amb especial transcendència, el Departament de Comunicació consideri necessari o convenient realitzar alguna campanya informativa o de difusió.

4.3. Procediment d'aprovació d'Ordenances i Reglaments.

El procediment per a l'aprovació d'Ordenances i Reglaments es troba descrit en el Document INICIATIVA LEGISLATIVA I POTESTAT REGLAMENTÀRIA DELS ENS LOCALS elaborat per l'Assessoria Jurídica que s'adjunta i s'uneix com ANNEX I al present PLA.

Important en aquest apartat destacar com a novetat introduïda per la LPACAP el que disposa l'article 133, sobre Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments, pel qual, excepte amb les excepcions previstes a l'apartat 4 del referit article, *"Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:*

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.*
- c) Els objectius de la norma.*
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.*

A aquest respecte, s'ha emès informe per l'Assessoria Jurídica del qual s'adjunta una còpia al present Pla com ANNEX I.



4.4. Avaluació normativa.

En aplicació del que disposa l'article 130 de la LPACAP, les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes

El resultat de l'avaluació s'ha de plasmar en un informe que s'ha de fer públic, amb el detall, la periodicitat i per part de l'òrgan que determini la normativa reguladora de l'Administració corresponent.

A aquests efectes s'elaborarà per cadascun dels Departaments en funció de la matèria i amb l'assistència de l'Assessoria Jurídica i la Intervenció Municipal, en el tercer any de vigència de cada norma, un informe dels aspectes referits, del que es donarà compte al Ple de la Corporació per la seva posterior publicació.



5. PROGRAMA

L'Equip de Govern Municipal ha considerat una sèrie d'àmbits en els que es precisa intervenir a través de l'elaboració o revisió d'ordenances o reglaments.

De les necessitats de revisió normativa detectades, no es podrà escometre íntegrament i de manera simultània, pel que serà necessari establir un ordre de prioritats que responguin a les següents qüestions o criteris:

- Importància estratègica per a les línees i objectius del Pla de Govern.
- Requeriment jurídic d'adequació a norma superior.
- Insatisfacció en els operadors (empleats públics que apliquen els procediments regulats per la corresponent norma).
- Excessius temps, despeses de tramitació i càrregues administratives o existència de queixes o suggeriments procedents de ciutadans.

Temporalment el Pla és anual però es planteja en un marc plurianual. Si bé en el programa s'aborden les iniciatives a escometre en l'annualitat 2020, s'ha tenir en compte que una iniciativa normativa, des de que es posa en marxa fins a la seva aprovació i publicació per la seva entrada en vigor, pot abastar un espai temporal de tramitació que s'estengui a l'any següent al del seu inici. Per aquest motiu és possible que durant aquest exercici s'iniciïn iniciatives normatives que finalitzin l'any següent.

A continuació es desenvolupa el Programa de les iniciatives a escometre en l'annualitat 2020:

En aquest capítol es fa la presentació mitjançant fitxes de les diferents iniciatives reglamentàries previstes, estructurades per àrees.

No es presenten en aquest format però les iniciatives normatives que es produeixen de manera ordinària i regular al llarg de tot l'any en matèria de:

- Ordenances fiscals i de preus públics → seran objecte de revisió anual en coherència amb el marc pressupostari de referència.
- Bases d'execució del pressupost.
- Bases de subvencions.
- Bases de selecció de personal.
- Plecs de clàusules particulars i de contractació administrativa.
- Ordenances dels plans urbanístics.

s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació ("regles del joc") establerts en el present document.



5.1. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

REGIDORIA: :Participació Ciutadana-
INICIATIVA: REGLAMENT PARTICIPACIÓ CIUTADANA
MOTIVACIÓ: Donar resposta a la nova realitat social, innovant en la concepció dels mecanismes i estructures de participació, incorporant les noves tecnologies de la informació en el desenvolupament dels processos de participació.
RESPONSABLE: Departament de Participació Ciutadana
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL
MOTIVACIÓ: Incrementar l'eficàcia de les prestacions econòmiques de caràcter social, garantir l'equitat i establir un barem d'accés de caràcter econòmic i social que contempli les diferents realitats i les noves situacions de pobresa, com correspon a un sistema de serveis socials universal i de dret subjectiu. A la vegada, pretén ser una eina útil pels professionals dels serveis socials i facilitar la seva tasca professional.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I TELEASSISTÈNCIA
MOTIVACIÓ: Regular els serveis d'atenció domiciliària i de teleassistència.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei de transport adaptat.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI DEL CENTRE D'OBERT
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei del Centre Obert.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea



REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT D'URGÈNCIA
MOTIVACIÓ: Regular la prestació del servei d'acolliment d'urgència
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Serveis Socials i Habitatge
INICIATIVA: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS
MOTIVACIÓ: Inclusió de modificacions necessàries per a la millor gestió del servei.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Socials
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Ensenyament
INICIATIVA: REGLAMENT D'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Modificació del Reglament vigent consistent en la revisió dels protocols d'actuació i simplificació dels tràmits en quant a les AMPES de les escoles.
RESPONSABLE: Departament d'Ensenyament
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Esports
INICIATIVA: REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Regulació de l'ús del conjunt de les instal·lacions esportives municipals.
RESPONSABLE: Departament d'Esports
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea

REGIDORIA: Salut Pública
INICIATIVA: ORDENANÇA REGULADORA DE LA TINENÇA RESPONSABLE D'ANIMALS DOMÈSTICS
MOTIVACIÓ: L'actual ordenança és molt antiga i requereix d'una nova regulació d'acord amb la normativa actual.
RESPONSABLE: Departament de Salut Pública
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea



5.2. ÀREA DE TERRITORI I CIUTAT

REGIDORIA: Protecció Civil
INICIATIVA: REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT ANDREU DE LA BARCA
MOTIVACIÓ: Regular l'organització i funcionament del Servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
RESPONSABLE: Departament de Protecció Civil
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament

REGIDORIA: Urbanisme i Obres Municipals
INICIATIVA: DEROGACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ. (PUBLICACIÓ BOPB 29/09/2000)
MOTIVACIÓ: El procediment recollit a l'Ordenança és contrari a la Llei 9/2014, de 9 maig, General de Telecomunicacions. La competència en ràdio comunicacions és de competència exclusiva de l'Estat.
RESPONSABLE: Departament d'Urbanisme i Obres Municipals
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament

REGIDORIA: Seguretat Ciutadana i Circulació
INICIATIVA: ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA
MOTIVACIÓ: Ajustar el seu contingut a les diferents ordenances que l'Ajuntament vagi aprovant i modificant durant aquest any i actualitzar el seu contingut.
RESPONSABLE: Departament de Seguretat Ciutadana i Circulació
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Seguretat Ciutadana i Circulació
INICIATIVA: ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ DE VIANANTS I DE VEHICLES
MOTIVACIÓ: Adaptar-la als canvis normatius esdevinguts en matèria de trànsit i circulació viària, procediment administratiu comú i per ajustar el seu contingut a altres ordenances i reglaments municipals evitant la doble regulació.
RESPONSABLE: Departament de Seguretat Ciutadana i Circulació
COSTOS/RECURSOS: Propis de l'Àrea



REGIDORIA: Serveis Municipals i Manteniment i Ocupació de la Via Pública
INICIATIVA: MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC MITJANÇANT TERRASSES AL SERVEI DELS ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ A SANT ANDREU DE LA BARCA.
MOTIVACIÓ: Conveniència d'una revisió de l'Ordenança que actualitzi les definicions de conceptes que hi són inclosos i possibiliti l'agilització dels procediments, millorant la gestió de les sol·licituds de les persones interessades i composant un marc normatiu segur i àgil que redundi en un millor servei a la ciutadania.
RESPONSABLE: Departament Ocupació Via Pública
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental.



5.4. ÀREA SERVEIS GENERALS, PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
DE LA CIUTAT

REGIDORIA: Transparència
INICIATIVA: ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
MOTIVACIÓ: Regular la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament, per tal de facilitar la simplificació, transparència, proximitat i serveis efectius als ciutadans/nes i donar compliment a la normativa vigent (Lleis 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques)
RESPONSABLE: Departament de Transparència
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Serveis Generals
INICIATIVA: CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN
MOTIVACIÓ: Donar compliment a un requeriment legal (Lleis 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern) i liderar una cultura ètica en el conjunt de l'organització, amb la ciutadania i amb el conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals l'Ajuntament manté relacions.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Generals
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental

REGIDORIA: Gestió del Coneixement i Arxiu Municipal
INICIATIVA: REGLAMENT POLÍTICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I EL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL
MOTIVACIÓ: Regular tots els aspectes relacionats amb la gestió del patrimoni documental de l'Ajuntament i la gestió documental corporativa, amb independència del seu suport o la seva fase de vida, així com l'accés als documents produïts o rebuts per l'Ajuntament i el Servei d'Arxiu i Gestió Documental com a servei especialitzat en la gestió documental i la custòdia dels documents.
RESPONSABLE: Departament de Serveis Generals
COSTOS/RECURSOS: Comissió i grup interdepartamental



5.5. ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

REGIDORIA: Hisenda i Gestió Tributària
INICIATIVA: REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE GARANTIES I DIPÒSITS
MOTIVACIÓ: Regular les modalitats de garanties i dipòsits que es constitueixin davant l'Ajuntament, així com qüestions relatives als procediments per a la seva constitució, gestió, prescripció i confiscació, o les condicions que han de complir els instruments emprats com a garantia. Determinar un marc normatiu que garanteixi la modernització de la Tresoreria Municipal.
RESPONSABLE: Tresoreria.
COSTOS/RECURSOS: Recursos propis de l'Ajuntament.



ANNEX I

INFORME SOBRE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A L'ELABORACIÓ DE REGLAMENTS I ORDENANCES

PRIMER.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en vigor des de l'1 d'octubre de 2016, regula la **Participació dels ciutadà en els procediments d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments**, en el seu article 133, en els termes següents:

"1. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.*
- c) Els objectius de la norma.*
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.*

2. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent ha de publicar el text al portal web corresponent, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.

3. La consulta, audiència i informació públiques que regula aquest article s'han de dur a terme de tal manera que els destinataris potencials de la norma i els qui facin aportacions sobre aquesta tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a la qual cosa s'han de posar a la seva disposició els documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria

4. Es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions que en depenen o hi estan vinculades, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada a l'apartat primer. Si la normativa reguladora de l'exercici de la iniciativa legislativa o de la potestat reglamentària per una Administració preveu la tramitació urgent d'aquests procediments, l'eventual excepció del tràmit per aquesta circumstància s'ha d'ajustar al que preveu aquella."



SEGON.- Aquesta disposició, d'aplicació a l'elaboració d'Ordenances i Reglaments Municipals, s'ha de posar en pràctica a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca d'acord amb els següents elements:

1.- Objecte i destinataris.

S'han de sotmetre a consulta pública prèvia l'elaboració d'Ordenances i Reglaments abans de l'elaboració del corresponent projecte que s'ha de sotmetre a l'aprovació pel Ple de la Corporació, podent ser objecte de consulta un esborrany si s'hagués redactat a l'efecte.

S'entenen excloses del tràmit d'audiència pública les iniciatives per a l'aprovació de normes pressupostàries, organitzatives i ordenances fiscals. Els instruments de planejament urbanístic es regiran pel que disposa la legislació sectorial.

Els supòsits d'excepció d'aquest tràmit previstos a la LPACAP, s'hauran de justificar en el corresponent expedient, abans de sotmetre's a l'aprovació del projecte pel Ple de la Corporació.

Els destinataris de la consulta pública seran les persones físiques així com les organitzacions més representatives que puguin resultar potencialment afectades per la futura norma.

2.- Competència.

Sent el Ple de la Corporació l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'ordenances i reglaments, de conformitat amb el que disposen els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i 52.2.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, li correspon a dit òrgan, a proposta de la Regidoria delegada per raó de la matèria, acorda la submissió a consulta prèvia a les iniciatives normatives, si bé, i donat que en aplicació dels preceptes d'obligat compliment que estableix la LPACAP, el Ple de la Corporació ha delegat de forma expressa aquest tràmit a favor de la Junta de Govern Local; d'aquest acord es donarà compte al primer Ple que es celebri després de l'adopció de l'acord.

3.- Contingut.

En la consulta, com a mínim, hauran de figurar els següents extrems:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.



Caldrà elaborar una descripció clara i concisa dels referits extrems i posar a disposició tota la informació i documentació precisa per a poder pronunciar-se sobre la matèria.

4.- Termini.

El termini de la consulta pública prèvia no està establert per la LPACAP, pel que es podrà establir en cada cas en l'acord de la Junta de Govern Local, podent resultar orientatiu el termini d'informació pública general previst en la regulació del procediment administratiu comú, en l'article 3 de la Llei 39/2015, que és de 20 dies hàbils.

És recomanable que en la consulta es concreti i especifiqui la data de finalització del termini.

Un cop transcorregut aquest termini, es tancarà la possibilitat de rebre noves opinions, sense perjudici de que el contingut pugui seguir estant disponible en el portal web.

5.- Efectes.

La consulta pública prèvia només tindrà efectes administratius interns, preparatoris de la redacció dels projectes normatius, no generant obligació de contestar a cap de les opinions que es formulin pels destinataris de la consulta.

No obstant, s'haurà d'incorporar a l'expedient el resultat de la consulta pel Departament competent, amb indicació del número de participants, número d'opinions emeses i un resum de les principals opinions manifestades.

6.- Desenvolupament de la consulta pública prèvia.

Atès que la LPACAP estableix que la consulta es substanciï a través del portal web de l'Administració competent, es recomanable que s'articuli a través del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

A aquests efectes s'haurà d'incloure en el catàleg d'informació del mateix, el corresponent contingut.

Tot això sense perjudici de que, en el moment en què es trobi operativa l'eina tècnica del Portal de Participació, que es troba en desenvolupament, s'articulin els enllaços necessaris entre un i altre portal.

A aquests efectes figurarà en el referit portal l'acord aprovat per la Junta de Govern Local i la informació prevista a l'apartat del present informe, així com l'espai per poder formular les opinions dels destinataris.



En tant en quant es desenvolupi en la plataforma del Portal de Participació un espai adequat per a la gestió de les consultes, es podrà realitzar mitjançant un compte de correu electrònic a l'efecte, disponible des del Portal de Transparència.

En el Portal d'accés de les consultes s'hauran de disposar les mesures precises per a garantir la protecció de dades de caràcter personal de les persones físiques intervinents en la consulta pública prèvia en els termes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals.

TERCER.- Es facilita per a que el Regidor Delegat en cada àmbit competencial material, segons l'Ordenança o Reglament de què es tracti, elevi a la Junta de Govern Local proposta d'acord de submissió a consulta pública prèvia sobre la norma corresponent, el model següent:

**PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT DE _____ SOBRE SUBMISSIÓ A
CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA _____**

La Regidoria de _____ va escometre la redacció d'un projecte de regulació de _____ mitjançant Ordenança/Reglament.

De conformitat amb el que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, es substanciarà una consulta pública, a través del portal web de l'Administració en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Vist l'informe del Cap del Departament de _____ de data _____.

Es proposa a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció dels acords següents:

PRIMER: Sotmetre a consulta pública prèvia l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament referit a _____ per un termini de _____ dies hàbils, per a que els ciutadans i organitzacions que així ho considerin puguin fer les seves opinions sobre els problemes que es pretenguin solucionar amb la iniciativa, les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació i els objectius de la norma.

SEGON: Donar publicitat al present acord així com els termes de la consulta que consten a l'expedient, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, adjuntant tots els documents que es considerin necessaris per poder pronunciar-se sobre a matèria.



ANNEX PER A L'EXPEDIENT CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE

De conformitat amb que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'una norma reglamentària, es substanciarà una consulta pública prèvia, a través del Portal web de l'Administració competent.

En compliment de dita disposició, en sessió de ___ de ___ de 2020, la Junta de Govern Local ha acordat sotmetre a consulta prèvia l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament referit a _____ per un termini de ___ dies hàbils, per a que els ciutadans i organitzacions que així ho considerin puguin fer arribar les seves opinions sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació i els objectius de la norma.

A aquests efectes es pot consultar l'esborrany del/de la _____ punxant en aquest vincle _____.

ANTECEDENTS DE LA NORMA	
PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA NOVA NORMA	
NECESSITAT I OPORTUNITAT DE L'APROVACIÓ	
OBJECTIUS DE LA NORMA	
POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULATÒRIES I NO REGULATÒRIES	