



Identificació de l'expedient: 1287/2021 1155

Assumpte: Codi conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari de data 29 d'abril de 2021, va acordar:

2.1.4. APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu, al seu article 55, els principis ètics i les regles de conducta conforme amb els quals han d'actuar els alts càrrecs. Així mateix, al seu apartat tercer, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (AMC) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya. El grup de treball esmentat va elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local.

Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació als conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació a la ciutadania.

De conformitat amb aquestes previsions legals, és necessari que l'Ajuntament de Canet de Mar aprovi el corresponent Codi de conducta dels seus alts càrrecs i, per a la seva elaboració, s'ha seguit el model de Codi de Conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

Fonaments de dret:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu al codi de conducta.
- Llei 19/2013, 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Estatal).

Vist l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatiu a les competències del Ple, s'acorda





per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- Publicar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar en el BOPB, en la Seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Tercer.- Comunicar aquest acord a tots els membres de la corporació que no es trobin a la sessió en el moment de l'aprovació d'aquest codi de conducta.

ANNEX:

Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

Índex

1.	Introducció.....	2
2.	Objecte.....	2
3.	Àmbit subjectiu.....	2
4.	Principis ètics i de bon govern.....	3
5.	Normes de conducta dels alts càrrecs.....	4
6.	Difusió del codi i adhesió individual.....	6
7.	Comitè assessor d'ètica i bon govern.....	7
8.	Règim sancionador.....	7
9.	Aprovació, vigència i revisió del codi.....	8

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a recuperar la legitimitat
- És el primer pas cap a la rendició de comptes
- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.





Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres d'òrgans de govern i càrrecs directius d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils locals amb capital social integrament públic, si n'hi ha.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals i les llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.





- Igualtat de tracte de totes les persones i la **no-discriminació** per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Treballar per la **inclusió i la cohesió social**, així com per una distribució equitativa dels recursos en el territori
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9fa12dd105b148a0bade201b3e5cc8e7001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades





oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- Facilitar el **control extern** de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.
- Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les **responsabilitats** civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat i reserva** respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el **diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Difusió del codi i adhesió individual

Difusió del codi

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9fa12dd105b148a0bade201b3e5cc8e7001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La difusió del codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria. L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Qualsevol nou nomenament o designació d'un alt càrrec exigirà per a la seva presa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'hade fer de forma expressa i formalitzada per escrit.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de presa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

7. Comissió de seguiment i avaluació

Es constituirà una comissió de seguiment de caràcter permanent denominada Comissió de seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs. Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- Promoure la difusió i coneixement del Codi
- L'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el Codi.
- Rebre les queixes o denúncies sobre possibles infraccions del Codi i donar-li el tràmit que correspongui.
- Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora i de modificació del seu contingut.

La Comissió es reunirà, com a mínim un cop l'any, prèvia convocatòria. No obstant es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar. La Comissió, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i assistida pel Secretari/ària de la Corporació, estarà formada per un representant de cada grup municipal al consistori i ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals (RD 2568/1986, de 28 de novembre), prenent les seves decisions sota el sistema de vot ponderat, per mantenir la proporcionalitat existent en el pleneri.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9fa12dd105b148a0bade201b3e5cc8e7001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les infraccions del codi es podran posar de manifest a través d'un canal de denúncies que permeti garantir la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

Els membres de la Comissió guardaran secret de les indagacions i deliberacions a que donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal.

8. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva íntegra publicació al BOPB i es mantindrà vigent mentre no sen'aprovi expressament la seva modificació o derogació.
ANNEX.- Declaració d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs del Ajuntament de Canet de Mar

_____, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat per l'Ajuntament Ple el _____

DECLARA,

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi de conducta,
- 2.- Que és coneixedor/a del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes, compromentent-se al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns.
Canet de Mar, a _____

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	9fa12dd105b148a0bade201b3e5cc8e7001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

