

**ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF, SESSIÓ ORDINÀRIA DE 22 DE NOVEMBRE DE 2021**

A Vilanova i La Geltrú, el 22 de novembre de 2021 a les 12.07 hores, i prèvia convocatòria en regla, es reuneixen de forma telemàtica, sota la presidència de la Vice-Presidenta i Alcaldessa de l'Ajuntament Canyelles, Sra. Rosa Huguet Sugranyes, els següents membres:

- Sr. Oriol Huguet i Briva, Regidor de l'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú.
- Sra. Sandra Shimazu Salvatierra, Regidora de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Sr. Jaume Monasterio i Miró, Regidor de l'Ajuntament de Sitges.
- Sr. Julia Vigó Pascual, Regidora de l'Ajuntament de Sitges.
- Sra. Rosa Fonoll Ventura, Alcaldessa de l'Ajuntament de Cubelles.

Excusa:

- Sra. Marta Verdejo Sánchez, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Olivella.

Hi assisteixen el Sr. Cèsar Rodríguez Solà, interventor i el Sr. Joan Salvany Martínez, Director-Gerent de la Mancomunitat.

Actua com a secretària la Sra. Carme López-Feliu i Font, secretària de la Mancomunitat.

ORDRE DEL DIA:

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2021, que queda **aprovada** per unanimitat.

2. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.

El Director Gerent dóna compte als membres del Ple de les resolucions dictades des del darrer Ple, que s'han adjuntat amb la convocatòria:

NÚMERO	DATA	EXTRACTE
18/2021	29/07/2021	Nomenament Tècnic Superior Cap RRHH
19/2021	06/09/2021	Renúncia Cap RRHH
20/2021	29/10/2021	Incoació Camió Basculant
21/2021	02/11/2021	Modificació composició Comissió Permanent Mancomunitat
22/2021	04/11/2021	Sol·licitud nou espai STO
23/2021	09/11/2021	Aprovació expedient contractació Assegurances negociat sense publicitat
24/2021	09/11/2021	Aprovació Plecs licitació Camió Jardineria

Els membres del Ple es donen per assabentats.

3. DONAR COMPTE DE TEMES DE CONTRACTACIÓ:

- **Contractes menors des del darrer ple.**

El Director Gerent dóna compte als membres del Ple que de des del darrer Ple només s'ha fet un contracte menor d'obres per a la rehabilitació del magatzem de la Llar-Residència Magí-Aranda, al Carrer Estudis 1-3 de Vilanova i La Geltrú, a favor de CONSTRUCCIONS CONTRERAS 1945, S.A, per import de 15.448,58€ (IVA exclòs)

Els membres del Ple es donen per assabentats.

4. DONAR COMPTE DE TEMES D'HISENDA:

- **Donar compte al Ple de les factures de despeses de més de 5.000 €, des del darrer Ple.**

El director gerent dóna compte de les esmentades factures, que indica que correspon a serveis contractats:

PROVEÏDORS JULIOL 21 +

DATA	NÚMERO	DESCRIPCIÓ	IMPORT
31/07/2021	L-2018-2	TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA, S.L.	5.939,37 €
31/07/2021	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	11.148,83 €
31/07/2021	L-2018-1	AGORA CATERING, S.L.	6.512,40 €
TOTALS			23.600,60 €

PROVEÏDORS AGOST 21 +

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
31/08/2021	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	12.406,08 €
31/08/2021	L-2018-2	TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA, S.L.	5.939,37 €
TOTALS			18.345,45 €

PROVEÏDORS SETEMBRE 21 +

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
30/09/2021	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	11.515,95 €

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

19/10/2021	L-2018-2	TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA, S.L.	5.939,37 €
30/09/2021	L-2018-1	AGORA CATERING, S.L.	8.582,76 €
TOTALS			26.038,08 €

PROVEÏDORS OCTUBRE 21 +

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
31/10/2021	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	12.085,83 €
31/10/2021	L-2018-1	AGORA CATERING, S.L.	8.110,30 €
TOTALS			20.196,13 €

Els membres del Ple es donen per assabentats.

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE PRESSUPOST 2022

El Director Gerent explica la proposta, indicant que és la que abastament es va exposar a la darrera Comissió Permanent:

“Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost General per a l'any 2022, informat per l'Interventor de l'entitat

D'acord amb el que disposen els art. 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i art 162 a 171 del text refós de la llei reguladora de les Hisendes locals (Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març)

Es proposa al Ple de la Mancomunitat l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Projecte de Pressupost General pel 2022, d'acord amb el resum següent:

	PRESSUPOST INGRESSOS
Vendes	2.784.815 €
Quotes Usuaris	482.213 €
Altres Ingressos	64.850 €
CAPITOL III TOTAL	3.331.878 €
Transferències Generalitat	2.019.733 €
Subv. Sous Personal Assegurat	994.835 €
Aportacions Ajuntaments Manc.	197.353 €
Transferències cta. Seg. Social	0 €

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

Altres subvencions	3.000 €
CAPITOL IV TOTAL	3.214.920 €
Interessos Comptes	10.000 €
CAPITOL V TOTAL	10.000 €
CAPITOL VII TOTAL	550.500 €
TOTAL INGRESSOS	7.107.297 €

	PRESSUPOST DESPESES
Despeses Personal	2.121.184 €
Personal Suficit	51.278 €
Seguretat Social	721.344 €
Despeses Socials i Formació	25.927 €
Usuaris S.M.I.	2.096.994 €
Usuaris STO/STOA/SOI	62.876 €
CAPITOL I TOTAL	5.079.604 €
Despeses Bens Corrents i Serveis	1.456.582 €
CAPITOL II TOTAL	1.456.582 €
Despeses Financeres	20.612 €
CAPITOL III TOTAL	20.612 €
Inversions Reals	550.500 €
CAPITOL VI TOTAL	550.500 €
TOTAL DESPESES	7.107.297 €

SEGON.- Aprovar la plantilla que figura com annex 1 d'aquest Pressupost.

TERCER.- Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost 2022, que s'incorpora com a annex 2.

QUART.- Aprovar les quotes ordinàries dels ajuntaments membres següents:

Municipi	STO/STOA	SOI	TOTAL CET	Total per municipi
Vilanova i la Geltrú	52	16	104	172
Sant Pere de Ribes	17	8	17	42
Sitges	6	4	12	22
Cubelles	9	0	18	27
Olivella	1	0	4	5
Canyelles	3	0	4	7
Totals per servei	88	28	159	275

Hi ha 3 **usuaris** més del CET que viuen i estan empadronats fora de la comarca (1 Cunit, 2 Calafell) procedents de la subrogació del personal de la Fundació Sant Teresa (Ventall) del Vendrell.

STO: Servei de Teràpia Ocupacional

STOA: Servei de Teràpia
Ocupacional amb Auxiliar.SOI: Servei
Ocupacional d'Inserció.

CET: Centre Especial de Treball.

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

APORTACIONS MUNICIPALS

Mantenint el mateix nivell d'aportació a la Mancomunitat (197.352,87 €), la repercussió a cada ajuntament seria la del quadre:

Municipi	Núm. usuaris	Quota (€)
Vilanova i la Geltrú	172	123.435,25
Sant Pere de Ribes	42	30.141,17
Sitges	22	15.788,23
Cubelles	27	19.376,46
Olivella	5	3.588,23
Canyelles	7	5.023,53
Total		197.352,87

CINQUÈ.- Exposar al públic per un termini de quinze dies hàbils mitjançant l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'entitat, entenent-se definitivament aprovat, si no es produeixen reclamacions.

ANNEX 1: PLANTILLA PERSONAL

LLOC DE TREBALL		NOMBRE DE PLACES	PLACES VACANTS
SERVEIS CENTRALS			
	Director/a Gerent	1	0
	Cap de Recursos Humans	1	1
	Administratiu	1	0
	Administratiu	1	1
	Responsable de Manteniment	1	0
	Secretari/a	1	0
	Interventor/a	1	0
	Tresorer/a	1	1
	Operaris	1	0
CENTRE ESPECIAL DE TREBALL			
CET	Administrativa CET	1	1
	Psicòleg de l'USAP	1	0
	Psicòleg de l'USAP Serveis Externs	1	1
	Treballador/a Social	1	0
	Treballador/a Social 75%	0,75	1
SERVEIS INDUSTRIALS	Cap de Producció	1	0
	Cap de Taller	1	0
	Monitor Laboral	5	3
	Oficial d'enclavament Prysmian	1	0
	Oficial d'enclavament Megadyne	1	0
	Encarregat de Magatzem	1	0

	Auxiliar	1	0
	Operaris	70	0
SERVEI DE JARDINERIA	Cap de Producció	1	0
	Enginyer Departament Tècnic	1	0
	Encarregat	1	0
	Encarregat	1	1
	Oficials de jardineria	16	16
	Usuaris CET	3	0
	Operaris	48	0
SERVEI DE MISSATGERIA	Cap de Producció	1	0
	Treballador/a Social	0,25	0
	Oficial de Missatgeria	1	0
	Oficial de Missatgeria	1	0
	Auxiliar neteja	1	1
	Auxiliar neteja	1	1
	Operaris	14	0
CENTRE OCUPACIONAL			
SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL	Director/a Tècnic/a	1	0
	Pedagog/Psicòleg/a	1	0
	Treballador/a Social	1	0
	Monitor/a ocupacional	12	3
	Auxiliar	3	3
SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ	Pedagog/Psicòleg/a 50%	1	0
	Treballador/a Social 50%	1	0
	Monitor/a ocupacional	2	0
SERVEIS RESIDENCIALS			
	Coordinador/a	2	2
	Auxiliar Tècnic Educatiu	19	6
	Auxiliar Neteja	1	1
SERVEI TRANSPORT			
	Acompanyant transport	2	0
	TOTAL	230	42

ANNEX 2: BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2022

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Preàmbul

Per tal de realitzar l'objecte social i finalitats que determinen els seus estatuts, la Mancomunitat és mitjà propi dels ajuntaments membres. Així mateix la Mancomunitat està qualificada com a centre especial de treball, regulat al RD 2273/1985. Per tot això la Mancomunitat Tegar del Garraf per desenvolupar les seves activitats posseeix certificat de qualitat (norma UNE-EN ISO 9001:2015).

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

Règim jurídic

Base 1.- D'acord amb allò que disposa el Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i el seu desenvolupament normatiu, així com els Estatuts d'aquesta entitat, s'estableixen aquestes Bases reguladores que hauran de servir de norma complementària per a l'execució del seu pressupost.

Vigència

Base 2.- la vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost.

Estructura pressupostària

Base 3.- Composició de les aplicacions pressupostàries. Els conceptes de despesa es componen de número orgànic, número de programa i del número econòmic.

A efectes de gestió pressupostària, l'entitat es divideix en els òrgans següents:

Núm org	Concepte
02	Centre ocupacional (STO/STOA)
03	Habitatges Magí Aranda, Les Roquetes, Mitja Lluna, ...
04	Casal-Esport
06	CET Serveis Industrials
07	CET Jardineria
08	CET Missatgeria
09	Servei Ocupacional d'Inserció
10	Menjador
11	Transport
12	Inversions generals

Els òrgans 06,07 i 08 desenvolupen activitats qualificades com a centre especial de treball.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici, i número específic del mateix.

Partides ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic.

S'autoritza a la gerència, d'acord amb l'interventor i justificat per raons tècniques, a ampliar, variar o suprimir dígitos de la classificació per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura legalment vigent i sense que suposi en cap cas una modificació de l'import dels crèdits.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Base 4.- *Nivell de vinculació jurídica dels crèdits. Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats a nivell d'àrees de despesa i de capítols.*

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables.

Modificacions de crèdits

Base 6.- *Modificacions de crèdit. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:*

1. *Les propostes de modificació seran iniciades per les àrees gestores o per la gerència mitjançant una Proposta de modificació i, si s'escau, la documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació. L'expedient serà tramès als serveis centrals en què Intervenció fiscalitzarà el seu contingut. El desenvolupament i tramitació de l'expedient es realitzarà, en la mesura possible, per mitjans electrònics.*
2. *D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial Decret Legislatiu l'aprovació de l'expedient correspondrà:*
 - a. *Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de la presidència, a proposta de la gerència*
 - b. *La generació i ampliació de crèdits, les baixes per anul·lació així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant decret de la presidència, a proposta de la gerència.*
 - c. *Dels expedients aprovats per decret que es defineixen en els apartats anteriors es donarà compte al Ple. Això no obstant, per indicació de la gerència podran aprovar-se per Ple, per tal de donar major transparència a la gestió,*
 - d. *La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple.*
 - e. *La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a intervenció per part del gerent.*

Base 7.- *Partides ampliables. Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es puguin relacionar en annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos.*

Gestió pressupostària i comptable

Base 8.- *L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís així com el reconeixement de l'obligació correspon als següents òrgans:*

1. *És facultat a la gerència quan l'import de la despesa no excedeixi els 30.000 euros, IVA exclòs.*

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

2. És facultat de la presidència quan superi la xifra de l'apartat anterior fins a un import del 10% dels ingressos ordinaris del Pressupost.
3. És facultat del Ple l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 2. Així mateix serà competència del consell plenari les despeses pluriennals.
4. Les imports fixats en les facultats anteriors abasten qualsevol fase del procediment de contractació.
5. En qualsevol cas es donarà compte al Ple de forma periòdica de relacions de factures i documents similars d'import individual superior a 5.000 euros.
6. A l'inici de cada exercici es podrà comptabilitzar amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat, per l'import determinat en el darrer acord.

Base 12.- Tota despesa està sotmesa al règim de fiscalització prèvia limitada d'ingressos i despeses per part de la Intervenció, en els termes que estableix els articles 213 al 221 del TRLRHL i que desenvolupa el RD. 424/2017 de 28 d'abril. S'exceptua d'aquesta disposició els contractes menors, els contractes de caràcter periòdic i de tracte successiu derivats d'un expedient inicial ja intervingut, i les despeses a justificar, si escau, que seran intervingudes quan es justifiqui l'aplicació de la despesa.

Base 13.- Tot nou projecte, servei o conveni l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa de l'entitat, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, posant en perill l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'entitat, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica que justifiqui la despesa i les alternatives de finançament que es proposen.

Base 14.- L'ordenació de pagaments correspon a la presidència, o a qui aquesta delegui.

Base 15.- Documentació justificativa pel reconeixement de l'obligació.

1. Despeses de personal: Mitjançant els decrets, la relació mensual de nòmines i la liquidacions de quotes de Seguretat social.
2. Béns corrents i serveis: Factura, certificació d'obra o document anàleg. Totes les factures hauran de registrar-se d'entrada i seran conformades pel gerent o persona responsable de l'àrea d'actuació o servei corresponent, en funció del límits d'import que s'estableixin.

Comptabilitat comprovarà les factures amb els albarans corresponents i comptabilitzarà la despesa entenent-se que existeix crèdit suficient per la mateixa.

3. Transferències corrents: Document de concessió degudament explicitat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor.
4. Càrrega financera: Model de contracte i extracte bancari.

Base 16.- Subvencions. La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema i les bases corresponents que seran aprovades pel Ple.

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu que acrediti la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit.

Base 17.- *L'adopció d'acords d'acceptació de subvencions correspondrà a la presidència o, en el seu cas, a la gerència.*

Base 18.- *Acumulació de fases en un únic document. Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se.*

Base 19.- *Lliuraments a justificar. Es lliuraran i comptabilitzaran com a lliuraments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats, en el termini màxim de tres mesos.*

Base 21.- *Dietes i despeses de desplaçament del personal de la Mancomunitat: S'abonaran els imports gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables estableixin.*

Base 22.- *Reconeixement de drets al personal. Els drets del personal per triennis es meritiran a partir de la data en què reglamentàriament procedeixi.*

Base 23.- *Pagaments. En general la realització de pagaments s'efectuarà mitjançant relació de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius.*

Es podran domiciliar directament en compte les despeses periòdiques en què normalment existeix consignació pressupostària, amb la conformitat de la gerència.

Base 24.- *El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del perceptor.*

Base 25.- *Cessió de crèdits. Els creditors que tinguin dret a cobrar de la Mancomunitat per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió l'ordenarà el gerent amb la presa de raó d'intervenció.*

Base 26.- *Els processos definits en els requisits del certificat de qualitat que posseeix la Mancomunitat s'hauran de conciliar, si escau, amb els procediments administratius que corresponguin segons la normativa pressupostària.*

Base 27.- *En relació amb el control financer definit en el RD 424/2017 exercit per l'Interventor, en la modalitat de control permanent, s'incorporarà la realització d'una auditoria de comptes en els termes que disposi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, atesa la qualificació de la Mancomunitat com a centre especial de treball."*

El director gerent indica que és el pressupost que es va analitzar abastament a la darrera comissió permanent.

Es sotmet a votació la proposta, que queda **aprovada** per unanimitat.

I sense més assumptes a tractar, quan són les 12.38 h. la Vice-Presidenta aixeca la sessió, del la qual com a secretària estenc la present acta.

Vistiplau

VICE-PRESIDENTA

Rosa Huguet Sugranyes -
DNI
77293721J
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Rosa Huguet
Sugranyes - DNI
77293721J (SIG)
Fecha: 2022.02.23
12:18:19 +01'00'

LA SECRETÀRIA

Carme López-Feliu i Font

Rosa Huguet Sugranyes