

**ACTA DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF, SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 7 DE NOVEMBRE DE 2022.**

A Vilanova i La Geltrú, el 7 de novembre de 2022 a les 12.35hores, i prèvia convocatòria en regla, es reuneixen a la sala de juntes de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, sota la presidència de la Sra. Olga Arnau Sanabra, Presidenta, els següents membres:

- Sr. Oriol Huguet i Briva, Regidor de l'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú.
- Sra. Paqui Carrasquilla Cuadrado, Regidora de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Sr. Jaume Monasterio i Miró, Regidor de l'Ajuntament de Sitges.
- Sra. Julia Vigó Pascual, Regidora de l'Ajuntament de Sitges.
- Sra. Rosa Fonoll Ventura, Alcaldessa de l'Ajuntament de Cubelles.

Excusen:

- Sra. Rosa Huguet Sugranyes, Vice-Presidenta i Alcaldessa de l'Ajuntament de Canyelles.
- Sra. Marta Verdejo Sánchez, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Olivella.

Hi assisteixen el Sr. Cèsar Rodríguez Solà, interventor i el Sr. Joan Salvany Martínez, director gerent de la Mancomunitat.

Actua com a secretària la Sra. Carme López-Feliu i Font, secretària de la Mancomunitat.

ORDRE DEL DIA:

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2022, que queda **aprovada** per unanimitat.

2 DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.

El Director Gerent dóna compte als membres del Ple de les resolucions dictades des del darrer Ple, que s'han adjuntat amb la convocatòria:

	DATA	EXTRACTE
30/2022	01/08/2022	Llista provisional admesos i exclosos monitor CET jardineria
31/2022	01/08/2022	Llista provisional admesos i exclosos monitor CET serveis industrials
32/2022	01/08/2022	Llista provisional admesos i exclosos psicòleg/a USAP
33//2022	13/09/2022	Llista definitiva Tribunal proves psicòleg/a USAP
34/2022	14/09/20/22	Llista definitiva Tribunal proves monitor CET serveis industrials

35/2022	14/09/2022	Llista definitiva Tribunal proves monitor CET jardineria
36/2022	26/10/2022	Aprovats concurs oposició psicòleg/a USAP

Els membres del Ple es donen per assabentats.

3. DONAR COMPTE DE TEMES DE CONTRACTACIÓ.

Contractes menors des del darrer ple.

El director gerent explica que no s'ha realitzat cap contractació des del darrer Ple, però que s'està treballant per als següents contractes: adquisició d'una màquina compactadora de cartró, d'una màquina d'encolar per treballs encarregats per Jaume Serra i en una aplicació de jardineria que faran servir tots els monitors per coordinar ordres de treball.

Licitacions des del darrer ple.

El director gerent explica que s'està preparant la licitació del gestor d'expedients, l'adquisició de dos vehicles pel servei de jardineria, atès que l'increment de zones als municipis de Sant Pere de Ribes i Olivella ha fet increment una brigada més.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

4. DONAR COMPTE DE TEMES D'HISENDA:

- **Donar compte al Ple de les factures de despeses de més de 5.000 €, des del darrer Ple.**

El director gerent dóna compte de les esmentades factures, que indica que correspon a serveis contractats:

PROVEÏDORS JULIOL 22 + 5000€

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
31/07/2022	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	11.300,64 €
31/07/2022	L-2018-1	AGORA CATERING, S.L.	8.428,45 €
31/07/2022	L-2018-2	TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA, S.L.	5.939,37 €
01/07/2022	CM-2021-5	CONSTRUCCIONES CONTRERAS 1945, S.A.	6.200,00 €
01/07/2022	CM-2022-2	CONSTRUCCIONES CONTRERAS 1945, S.A.	9.000,00 €
TOTALS			40.868,46 €

PROVEÏDORS AGOST 22 + 5000€

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
31/08/2022	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	11.955,89 €
TOTALS			11.955,89 €

PROVEÏDORS SETEMBRE 22 + 5000€

DATA	INDICADOR	DESCRIPCIÓ	IMPORT
30/09/2022	L-2020-2	FUNDACIÓ TORRES FALGUERA	10.387,61 €
30/09/2022	L-2018-1	AGORA CATERING, S.L.	11.209,55 €
30/09/2022	L-2018-2	TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA, S.L.	5.939,37 €
TOTALS			27.536,53 €

Els membres del Ple es donen per assabentats.

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 1/2022.

Antecedents

Atès que cal modificar el recurs de finançament dels projectes d'inversió consignats en el Pressupost vigent, substituint la previsió de subvenció de capital pel finançament a càrrec del Romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici 2022. Tot plegat suposa una aplicació de romanent de 550.500,00.- euros per inversions consignades inicialment en el pressupost.

Pel que fa a la regulació de l'aplicació i destí del Romanent de tresoreria, ens remetem a l'informe favorable d'Intervenció que consta en aquest expedient.

Regulació jurídica

- Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDL 2/2004 de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Bases d'execució pressupost 2022

Per tot això, fiscalitzat l'expedient per Intervenció, es proposa al Ple el següent

ACORD

PRIMER. - Aprovar l'expedient número 1/2022 de modificació del pressupost, modificant el recurs de finançament dels projectes d'inversió del pressupost inicial, substituint la previsió

de subvenció de capital per l'aplicació del Romanent de tresoreria, segons el detall següent:
Baixa d'ingrés Import Nou finançament Import

	<i>Baixa ingrés</i>	<i>Import</i>		<i>Nou finançament</i>	<i>Import</i>
12.750	Altres subvencions de capital	-550.500,00 €	10.870	Aplicació romanent de tresoreria	550.500,00 €
	Total	-550.500,00 €		Total	550.500,00 €

SEGON. – Exposar al públic el present acord per un termini de 15 dies a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no se'n produïssin s'entendrà definitivament aprovat l'expedient i es publicarà un resum del Pressupost modificat en el Butlletí Oficial de la Província. Vilanova i la Geltrú, a data de la signatura electrònica.

Es sotmet a votació la proposta, que queda **aprovada** per unanimitat.

6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE PRESSUPOST 2023.

Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost General per a l'any 2023, informat per l'Interventor de l'entitat

D'acord amb el que disposen els art. 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i art 162 a 171 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 demarç)

Es proposa al Ple de la Mancomunitat l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Projecte de Pressupost General pel 2023, d'acord amb el resum següent:

INGRESSOS

CAPÍTOLS

EUROS

III Taxes i altres ingressos	3.331.877,63 €
IV Transferències corrents	3.611.342,34 €
V Ingressos patrimonials	10.000,00 €
VII Transferències de capital	550.500,00 €
VIII Actius financers	
IX Préstecs rebuts	

TOTAL INGRESSOS

7.503.719,97 €

DESPESES

CAPÍTOLS

EUROS

I Despeses de personal	5.353.332,15 €
II Despeses corrents	1.579.275,82 €
III Despeses financeres	20.612,00 €
IV Transferències corrents	
VI Inversions reals	550.500,00 €
VII Transferències de capital	
VIII Actius financers	
IX Amortitzacions de préstecs	

TOTAL DESPESES **7.503.719,97 €**

SEGON.- Aprovar la plantilla que figura com annex d'aquest Pressupost.

TERCER.- Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost 2023.

QUART.- Aprovar les quotes ordinàries dels ajuntaments membres.

CINQUÈ.- Exposar al públic per un termini de quinze dies hàbils mitjançant l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'entitat, entenent-se definitivament aprovat, si no es produeixen reclamacions.

Vilanova i la Geltrú, a data de la signatura electrònica

ANNEX 1: PLANTILLA PERSONAL

LLOC DE TREBALL		NOMBRE DE PLACES	PLACES VACANTS
SERVEIS CENTRALS			
	Director/a Gerent	1	0
	Cap de Recursos Humans	1	1
	Cap d'Administració	1	0
	Administratiu gestió laboral	1	1
	Administratiu gestió de compres	1	1
	Responsable de Manteniment	1	0
	Secretari/a	1	0
	Interventor/a	1	0
	Tresorer/a	1	1
	Operaris	1	0

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL			
CET	Administrativa CET	1	1
	Psicòleg de l'USAP	1	0
	Psicòleg de l'USAP Serveis Externs	1	0
	Treballador/a Social	1	0
	Treballador/a Social 75%	0,75	1
SERVEIS INDUSTRIALS	Cap de Producció	1	0
	Cap de Taller	1	0
	Monitor Laboral	5	3
	Oficial d'enclavament Prysmian	1	0
	Oficial d'enclavament Megadyn ne	1	0
	Encarregat de Magatzem	1	0
	Auxiliar	1	0
	Operaris	70	
SERVEI DE JARDINERIA	Cap de Producció	1	0
	Enginyer Departament Tècnic	1	0
	Encarregat	1	0
	Encarregat	1	1
	Oficials de jardineria	16	16
	Usuaris CET	3	0
	Operaris	48	0
SERVEI DE MISSATGERIA	Cap de Producció	1	0
	Treballador/a Social	0,25	0
	Oficial de Missatgeria	1	0
	Oficial de Missatgeria	1	0
	Auxiliarneteja	1	1
	Auxiliarneteja	1	1
	Operaris	14	0

CENTRE OCUPACIONAL			
SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL	Director/a Tècnic/a	1	0
	Pedagog/Psicòleg/a	1	0
	Treballador/a Social	1	0
	Monitor/a ocupacional	12	3
	Auxiliar	3	3
SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ	Pedagog/Psicòleg/a 50%	1	0
	Treballador/a Social 50%	1	0
	Monitor/a ocupacional	2	0
SERVEIS RESIDENCIALS			
	Coordinador/a	2	2
	AuxiliarTècnicEducatiu	19	6
	AuxiliarNeteja	1	1
SERVEI TRANSPORT			
	Acompanyant transport	2	0
TOTAL		230	42

ANNEX 2: BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2022

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Preàmbul

Per tal de realitzar l'objecte social i finalitats que determinen els seus estatuts, la Mancomunitat és mitjà propi dels ajuntaments membres. Així mateix la Mancomunitat està qualificada com a centre especial de treball, regulat al RD 2273/1985. Per tot això la Mancomunitat Tegar del Garraf per desenvolupar les seves activitats posseeix certificat de qualitat (norma UNE-EN ISO 9001:2015).

Règim jurídic

Base 1.- D'acord amb allò que disposa el Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i el seu desenvolupament normatiu, així com els Estatuts d'aquesta entitat, s'estableixen aquestes Bases reguladores que hauran de servir de norma complementària per a l'execució del seu pressupost.

Vigència

Base 2.- la vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost.

Estructura pressupostària

Base 3.- Composició de les aplicacions pressupostàries. Els conceptes de despesa es componen de número orgànic, número de programa i del número econòmic.

A efectes de gestió pressupostària, l'entitat es divideix en els òrgans següents:

Núm org	Concepte
02	Centre ocupacional (STO/STOA)
03	Habitatges Magí Aranda, Les Roquetes, Mitja Lluna, ...
04	Casal-Esport
06	CET Serveis Industrials
07	CET Jardineria
08	CET Missatgeria
09	Servei Ocupacional d'Inserció
10	Menjador
11	Transport
12	Inversions generals

Els òrgans 06,07i 08 desenvolupen activitats qualificades com a centre especial de treball.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici, i número específic del mateix.

Partides ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic.

S'autoritza a la gerència, d'acord amb l'interventor i justificat per raons tècniques, a ampliar, variar o suprimir dígitos de la classificació per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura legalment vigent i sense que suposi en cap cas una modificació de l'import dels crèdits.

Base 4.- Nivell de vinculació jurídica dels crèdits. Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats a nivell d'àrees de despesa i de capítols.

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables.

Modificacions de crèdits

Base 6.- *Modificacions de crèdit. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:*

1. *Les propostes de modificació seran iniciades per les àrees gestores o per la gerència mitjançant una Proposta de modificació i, si s'escau, la documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació. L'expedient serà tramès als serveis centrals en què Intervenció fiscalitzarà el seu contingut. El desenvolupament i tramitació de l'expedient es realitzarà, en la mesura possible, per mitjans electrònics.*

2. *D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial Decret Legislatiu l'aprovació de l'expedient correspondrà:*

- a. *Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de la presidència, a proposta de la gerència*
- b. *La generació i ampliació de crèdits, les baixes per anul·lació així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant decret de la presidència, a proposta de la gerència.*
- c. *Dels expedients aprovats per decret que es defineixen en els apartats anteriors es donarà compte al Ple. Això no obstant, per indicació de la gerència podran aprovar-se per Ple, per tal de donar major transparència a la gestió,*
- d. *La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple.*
- e. *La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a intervenció per part del gerent.*

Base 7.- *Partides ampliables. Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es puguin relacionar en annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos.*

Gestió pressupostària i comptable

Base 8.- *L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís així com el reconeixement de l'obligació correspon als següents òrgans:*

1. *És facultat a la gerència quan l'import de la despesa no excedeixi els 30.000 euros, IVA exclòs.*
2. *És facultat de la presidència quan superi la xifra de l'apartat anterior fins a un import del 10% dels ingressos ordinaris del Pressupost.*
3. *És facultat del Ple l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 2. Així mateix serà competència del consell plenari les despeses pluriennals.*

4. *Les imports fixats en les facultats anteriors abasten qualsevol fase del procediment de contractació.*
5. *En qualsevol cas es donarà compte al Ple de forma periòdica de relacions de factures i documents similars d'import individual superior a 5.000 euros.*
6. *A l'inici de cada exercici es podrà comptabilitzar amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat, per l'import determinat en el darrer acord.*

Base 12.- *Tota despesa està sotmesa al règim de fiscalització prèvia limitada d'ingressos i despeses per part de la Intervenció, en els termes que estableix els articles 213 al 221 del TRLRHL i que desenvolupa el RD. 424/2017 de 28 d'abril. S'exceptua d'aquesta disposició els contractes menors, els contractes de caràcter periòdic i de tracte successiu derivats d'un expedient inicial ja intervingut, i les despeses a justificar, si escau, que seran intervingudes quan es justifiqui l'aplicació de la despesa.*

Base 13.- *Tot nou projecte, servei o conveni l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa de l'entitat, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, posant en perill l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'entitat, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica que justifiqui la despesa i les alternatives de finançament que es proposen.*

Base 14.- *L'ordenació de pagaments correspon a la presidència, o a qui aquesta delegui.*

Base 15.- *Documentació justificativa pel reconeixement de l'obligació.*

1. *Despeses de personal: Mitjançant els decrets, la relació mensual de nòmines i la liquidacions de quotes de Seguretat social.*
2. *Béns corrents i serveis: Factura, certificació d'obra o document anàleg. Totes les factures hauran de registrar-se d'entrada i seran conformades pel gerent o persona responsable de l'àrea d'actuació o servei corresponent, en funció del límits d'import que s'estableixin.*

Comptabilitat comprovarà les factures amb els albarans corresponents i comptabilitzarà la despesa entenent-se que existeix crèdit suficient per la mateixa.

3. *Transferències corrents: Document de concessió degudament explicitat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor.*
4. *Càrrega financera: Model de contracte i extracte bancari.*

Base 16.- *Subvencions. La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema i les bases corresponents que seran aprovades pel Ple.*

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu que acrediti la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit.

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

Base 17.- L'adopció d'acords d'acceptació de subvencions correspondrà a la presidència o, en el seu cas, a la gerència.

Base 18.- Acumulació de fases en un únic document. Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se.

Base 19.- Lliuraments a justificar. Es lliuraran i comptabilitzaran com a lliuraments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats, en el termini màxim de tres mesos.

Base 21.- Dietes i despeses de desplaçament del personal de la Mancomunitat: S'abonaran els imports gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables estableixin.

Base 22.- Reconeixement de drets al personal. Els drets del personal per triennis es meritiran a partir de la data en què reglamentàriament procedeixi.

Base 23.- Pagaments. En general la realització de pagaments s'efectuarà mitjançant relació de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius.

Es podran domiciliar directament en compte les despeses periòdiques en què normalment existeix consignació pressupostària, amb la conformitat de la gerència.

Base 24.- El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del perceptor.

Base 25.- Cessió de crèdits. Els creditors que tinguin dret a cobrar de la Mancomunitat per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió l'ordenarà el gerent amb la presa de raó d'intervenció.

Base 26.- Els processos definits en els requisits del certificat de qualitat que posseeix la Mancomunitat s'hauran de conciliar, si escau, amb els procediments administratius que corresponguin segons la normativa pressupostària.

Base 27.- En relació amb el control financer definit en el RD 424/2017 exercit per l'Interventor, en la modalitat de control permanent, s'incorporarà la realització d'una auditoria de comptes en els termes que disposi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, atesa la qualificació de la Mancomunitat com a centre especial de treball.

ANNEX 3: QUOTES MANCOMUNITAT 2023

Quotes per l'any 2023

USUARIS PER SERVEI I MUNICIPI

Municipi	STO/STOA	SOI	TOTAL CET	Total per municipi
Vilanova i la Geltrú	58	17	89	164
Sant Pere de Ribes	16	7	18	41
Sitges	3	4	13	20
Cubelles	8	0	16	24
Olivella	1	0	1	2
Canyelles	2	0	5	7
Totals per servei	88	28	142	258

Hi ha 10 **usuaris** més del CET que viuen i estan empadronats fora de la comarca de Calafell (2 procedents de la subrogació del personal de la Fundació Sant Teresa/Ventall del Vendrell), 2 de Cunit, (1 subrogat del Ventall), 1 de L'Arboç, 1 del Pla del Penedès, 1 de Mediona i 1 de Molins de Rei.

STO: Servei de Teràpia Ocupacional

STOA: Servei de Teràpia Ocupacional amb Auxiliar. SOI: Servei Ocupacional d'Inserció.

CET: Centre Especial de Treball.

APORTACIONS MUNICIPALS

Mantenint el mateix nivell d'aportació a la Mancomunitat (197.352,87 €), la repercussió a cada ajuntament seria la del quadre:

Municipi	Núm. usuaris	Quota (€)
Vilanova i la Geltrú	164	125.449,11
Sant Pere de Ribes	41	31.362,28
Sitges	20	15.298,67
Cubelles	24	18.358,41
Olivella	2	1.529,87
Canyelles	7	5.354,54
Total		197.352,87

El director gerent explica les línies generals del pressupost per capítols, indicant que a nivell global el pressupost incrementa un 5.8 % respecte el de 2022; indica que es continua amb la política d'endeutament zero; que existeixen uns serveis deficitaris que són finançats per la rendibilitat dels altres, amb el criteri de solidaritat entre els serveis, com exposa cada any, i que es manté el criteri de beques a les persones usuàries, tot i que a vegades els criteris són molt justos.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Continua explicant que es congelen les aportacions municipals i les taxes a les persones usuàries, ja que malgrat l'increment de totes les despeses s'ha considerat que en aquesta situació, i atès el romanent, la Corporació podia fer aquest esforç.

Pel que fa al capítol 1, explica que és el 72 % del pressupost, i que s'aplicaran els increments que les lleis estatals preveuen per al personal de l'administració.

Pel que fa a les retribucions de les persones amb diversitat funcional, explica que es preveu l'increment del salari mínim interprofessional, així com l'increment de 12 persones amb diversitat funcional en la plantilla que s'han contractat al 2022 i que han passat a ser indefinides.

Seguidament exposa que les despeses corrents s'incrementen en un 8,5 %, d'acord amb la previsió de tancament d'IPC de l'any 2022.

Pel que fa als ingressos, exposa que es preveuen increments en la jardineria, però no es recullen per un criteri de prudència perquè encara no estan signats; i pel que fa a les subvencions que es reben de la Generalitat, exposa que aquest any es preveu increment en la subvenció, però que s'ha estat prudent alhora de recollir-ho al pressupost, que aquest any s'ha rebut el 100 % de la subvenció al juliol a través dels fons Next Generation.

Respecte el pla d'inversions, exposa que es vol continuar amb el pla quadriennal de reforma de la Residència Magí Aranda, edifici en el que han invertit per modernitzar les instal·lacions 200.000 €, i que per aquest 2023 es preveuen inversions enfocades a la jardineria, que van quedar aturades durant la pandèmia: construir un magatzem a l'esplanada de dalt amb vestuaris i alguna oficina, així com renovar el parc automobilístic.

Seguidament explica que les bases d'execució són les mateixes que l'any passat i respecte la plantilla que es preveu la incorporació d'una persona de suport administratiu, ja que tota la tasca administrativa està centralitzada i cal un reforç per dur a terme feines imprescindibles com la realització d'un inventari comptable, la implementació de gestor d'expedients, preparar licitacions o el tema de l'estabilització del personal.

Es sotmet a votació la proposta, que queda **aprovada** per unanimitat.

7. PRECS I PREGUNTES

El director gerent explica que ha començat a preparar expedients per internalitzar les consergeries de l'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú; que acaba de signar una encomana per a la consergeria de la biblioteca nova de Cubelles; que tornen a tenir encàrrecs de Jaume Serra (amb la que havien deixat de treballar) i amb Destil·leries MG, tenim un enclavament de 4 treballadors amb diversitat funcional i un educador de suport, des de inicis de setembre d'enguany

El director gerent explica que han renovat la ISO 9001 i que s'està implementant la Norma ISO 45001 de Seguretat i Salut en el treball, per tal de dur a terme una gestió de la seguretat i salut laboral proactiva, gestionada amb qualitat i no només limitada al que diu la llei. En el

procés d'implementació s'ha fet participar als membres del comitè de seguretat i salut del comitè d'empresa.

I sense més assumptes a tractar, quan són les 13.05 h. La Presidenta aixeca la sessió, del la qual com a secretària estenc la present acta.

Vistiplau

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Carme López-Feliu i Font

Olga Arnau Sanabra