



INSTRUCCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I NOTIFICACIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS I LA SEVA PUBLICACIÓ EN BUTLLETINS OFICIALS, PORTALS I PLATAFORMES DE DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

I. Introducció

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), estableix que les entitats del sector públic han de disposar d'un portal de transparència a internet, accessible a qualsevol persona sense restriccions, als efectes de facilitar l'accés a la informació pública.

Les obligacions de transparència i accés a la informació pública tenen uns límits, dins dels quals destaquen els relatius a la protecció de dades de caràcter personal, garantia que troba regulada a les següents normes:

- a) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- b) Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)
- c) Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)
- d) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPIGDD)
- e) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTDAIP)
- f) Ordenança no fiscal núm. 25 de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LRPACAP) regula dins del capítol dedicat a l'eficàcia dels actes administratius, la necessitat de la seva notificació. En ocasions l'eficàcia de l'acte pot veure's supeditada a la seva notificació, per la qual cosa, aquesta constitueix un tràmit essencial dins del procediment administratiu que té com a finalitat assegurar que els interessats en un procediment disposin de la informació actualitzada del seu contingut.

II. La notificació de l'acte administratiu

L'article 40 de la LRPACAP disposa que quan l'òrgan competent hagi dictat una resolució o acte administratiu l'haurà de notificar als interessats que estiguin afectats pel seu contingut.



La notificació de l'acte administratiu s'haurà de tramitar i practicar en el termini de deu (10) dies a partir de la data en què s'hagi dictat i haurà de complir els següents requisits:

- Text íntegre de la resolució.
- Indicació que posa fi a via administrativa, quan procedeixi.
- Recursos administratius que puguin interposar-se contra l'acord o resolució, tant en via judicial com administrativa.
- Òrgan davant de qual s'han de presentar els recursos i termini per a fer-ho.

III. La publicació de l'acte administratiu

La publicació dels actes administratius es produeix en substitució de la notificació personal, d'acord amb l'article 44 de la LPACAP, quan:

- Els interessats en un procediment siguin desconeguts.
- S'ignori el lloc per a la notificació.
- Intentada una notificació no s'hagi pogut practicar.

Per la seva banda l'article 45 de la LPACAP disposa la publicació dels actes administratius en els següents supòsits:

- Quan així ho disposi una norma.
- Quan concorrin raons d'interès públic, apreciades per l'òrgan competent.
- En substitució de la notificació personal, quan:
 - o L'acte tingui per destinataris a una pluralitat de persones o quan l'administració estimi que la notificació efectuada a un sol interessat no és suficient per a garantir la notificació a tots, sent, en aquest cas, la publicació addicional a la notificació individual.
 - o Es tracti d'actes integrats dins d'un procediment administratiu de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, a la convocatòria del procediment s'haurà d'indicar on s'efectuaran les successives publicacions, no tenint validesa aquelles que es practiquin en llocs diferents.

IV. Protecció de dades personals

En aquesta instrucció es regulen les limitacions al contingut de dades personals que puguin constar en:

- a) Notificacions administratives.
- b) Publicacions en taulells d'anuncis, perfils i plataformes que contenen informació pública.
- c) I extensivament, si s'escau, en propostes de Decret o propostes d'Acords d'actes administratius.

A fi de donar compliment als principis democràtics bàsics de transparència, accés a la informació pública i bon govern i afavorir els avantatges dels mitjans electrònics per a garantir un exercici responsable del poder públics, dins d'allò que estableix el marc legal que afecta a l'administració local, es dicta aquesta:



INSTRUCCIÓ

ARTICLE 1. Normes generals per a la publicació de notificacions per mitjà d'anuncis

D'acord amb l'article 44 LRPACAP, quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada la notificació no s'hagi pogut practicar, aquesta es practicarà per mitjà d'un anunci publicat al "Butlletí Oficial de l'Estat" (publicació com a mitjà substitutori de la notificació). En aquests supòsits, amb caràcter facultatiu, les administracions podran publicar un anunci en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o de la Província, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili del interessat o del Consultat o Secció Consultar de l'Ambaixada corresponent.

Així mateix, les administracions podran establir altres formes de notificació complementàries a través dels restants mitjans de difusió, els quals no exclouran l'obligació de publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (publicació com a mitjà complementari de la notificació).

D'acord amb la Disposició addicional setena de la LOPDPGDD i el Dictamen CNS 4/2019 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (ACPDCAT), en les notificacions es procedirà a la identificació dels interessats, d'acord amb el següent:

- Número complet del seu document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. Quan l'afectat no tingui cap dels referits documents se l'ha d'identificar únicament mitjançant el seu nom i cognoms.

Ens trobaríem, entre d'altres, en aquest supòsit, en el cas de intents de notificació infructuosa de denúncies i/o sancions administratives.

ARTICLE 2. Publicacions d'actes administratius

Per la seva banda, l'article 45 LRPACAP disposa:

1. Els actes administratius seran objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En tot cas els actes administratius seran objecte de publicació, produint aquesta els efectes de la notificació, en els següents supòsits:
 - a) Quan l'acte tingui per destinatari a una pluralitat indeterminada de persones o quan l'administració estimi que la notificació efectuada a només un interessat és insuficient per a garantir la notificació a tots, sent en aquest darrer cas, la publicació addicional a la notificació individualment realitzada.



- b) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions, no tenint validesa les que es practiquin en llocs diferents.
2. La publicació d'un acte haurà de contenir els elements que exigeix l'article 40.2 LRPACAP respecte a les notificacions, és a dir:
 - Serà cursada en el termini de deu dies comptadors a partir a la data en què l'acte hagi estat dictat.
 - Contindrà el text íntegre de la resolució, amb indicació si posa o no fi a la via administrativa.
 - Indicarà els recursos que es puguin interposar contra l'acte administratiu, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant de qui s'hagin de presentar i el termini per interposar-los; i això sens perjudici que els interessats en puguin exercitar, en el seu cas, qualsevol altre que estimin procedent.
 3. Serà també aplicable a la publicació allò que s'estableix en l'apartat 3r del mateix article: Les notificacions que continguin el text íntegre de l'acte, però ometin algun dels altres requisits indicats a l'apartat anterior produiran efectes a partir de la data en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement i extensió de la resolució o acte, o des del moment en què s'interposi qualsevol recurs que sigui procedent.
 4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns podran publicar-se de forma conjunta els aspectes coincidents, especificant-se només els aspectes individuals de cada acte.
 5. La publicació dels actes es realitzarà en el Diari Oficial que correspongui, segons quina sigui l'administració de la que procedeixi l'acte a notificar.
 6. Sens perjudici del que disposa l'article 44 LRPACAP, la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària hagin de practicar-se en el taulell d'anuncis o edictes, s'entendrà complimentada per la seva publicació en el Diari Oficial corresponent. Així, en cas que sigui necessari publicar un acte o comunicació en un o varis Diaris Oficials, la inserció d'aquest acte o comunicació en el Taulell electrònic de l'ajuntament no es produirà fins que s'hagi produït la seva reproducció en els referits butlletins.

D'acord amb la Disposició addicional setena de la LOPDPIGDD i el Dictamen CNS 4/2019 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (ACPDCAT), en les publicacions es procedirà a la identificació dels interessats, d'acord amb el següent:

- Nom i cognoms,
- Quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb el Document Annex 1.



El criteri que preveu la utilització de les 4 xifres dels documents d'identitat o equivalents ha de garantir que no sigui possible – comparant diferents publicacions – reconstruir el document identificatiu complet de les persones.

Es trobarien, entre d'altres, dins d'aquest supòsit les publicacions que s'han d'efectuar en matèria de transparència de l'activitat subvencional, és a dir, subvencions, beques i ajuts públics atorgats dins d'un procés de concurrència previstos en la LTAIPBG i el seu reglament, sempre i quan les persones beneficiàries no es trobin incurses dins de les causes de vulnerabilitat social en què s'hagi de preservar la identitat. En aquest últim cas, es consignarà la informació d'acord amb les directrius de l'article 6, regulador dels supòsits específics.

ARTICLE 3. Disposicions comunes a la notificació per mitjà d'anuncis i publicació d'actes administratius.

L'article 46 LRPACAP disposa que en cas que l'òrgan competent consideri que la notificació per mitjà d'anuncis o la publicació d'un acte administratiu pugui lesionar drets o interessos legítims, es limitarà a publicar en el Diari Oficial que correspongui una breu indicació del seu contingut i del lloc en què els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi, per tenir-ne un coneixement íntegre i deixar constància del seu accés.

En aquest supòsit, no serà objecte de publicació cap dada de caràcter personal (nom, cognoms, document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent).

Amb caràcter general, en l'elaboració, notificació i publicació de documents que continguin dades de caràcter personals s'observarà el següent:

- Quan l'afectat no tingui cap document identificatiu, se l'ha d'identificar únicament mitjançant el seu nom i cognoms.
- En cap cas s'ha de publicar el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.
- La publicació de les quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent no ha de permetre la reconstrucció del número del document a partir de diverses publicacions, per aquest motiu les autoritats en matèria de protecció de dades recomanen que la publicació es realitzi amb un únic criteri, es detalla en el Document Annex 1..
- S'ha de procurar notificar de manera individual i evitar les notificacions col·lectives ja que aquestes poden propiciar la difusió de dades personals a persones diferents dels seus titulars.



El Govern de la nació ha d'impulsar l'elaboració d'un protocol de col·laboració amb la participació d'òrgans amb competència amb la matèria, que defineixi procediments segurs de publicació i notificació d'actes administratius a fi de prevenir riscos per a víctimes de violència de gènere, d'acord amb allò que estableix la Disposició addicional setena de la LOPDPIGDD.

El deure de publicació de les dades per part de l'ajuntament no l'eximeix d'informar als interessats de la necessitat de difusió, en situacions de pública concurrència (selecció de personal, subvencions, ajuts...). Aquesta informació relativa a la publicació de dades haurà de constar en les corresponents bases reguladores. L'interessat podrà exercir el dret d'oposar-se a la divulgació de les seves dades, havent d'aplicar l'administració accions complementàries per a la comunicació pública.

ARTICLE 4. Supòsits en què la publicació compleix tant la finalitat de publicitat com la funció de notificació

Es tractaria de supòsits previstos dins dels processos de pública concurrència en què la normativa reguladora no preveu una notificació individual a les persones afectades sinó una publicació per a general coneixement. La regulació d'aquesta hipòtesi la trobem a l'apartat b) de l'article 45.1 de la LPACAP, que disposa: *"Quan es tracti d'actes integrants dins d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva qualsevol tipus, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions, no tenint validesa les que es produeixin en llocs diferents"*.

D'acord amb la Disposició addicional setena de la LOPDPIGDD i el Dictamen CNS 4/2019 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (ACPDCAT), en les publicacions que compleixen una funció de notificació i una finalitat de publicitat, es procedirà a la identificació dels interessats, d'acord amb el següent:

- Nom i cognoms
- Quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb el Document Annex 1.

ARTICLE 5. Supòsits en què la publicació s'efectua a efectes de publicitat, per tal que qualsevol persona en tingui coneixement.

La difusió d'un acte administratiu s'efectua per tal de donar-ne publicitat, per donar compliment al principi de transparència en relació a l'activitat pública que l'Ajuntament desenvolupa i el correlatiu dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública.

Dins d'aquest article s'inclouen supòsits de processos selectius o concurrencials, quan a banda de la notificació personal a les persones afectades, la norma preveu una publicació als efectes de garantir un coneixement general per a les persones que pugin estar interessades en el procés.



S'estableix el criteri següent, als efectes de publicitat, d'acord amb l'orientació de les autoritats competents (ACPDCAT):

- Nom i cognoms
- Quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, numero d'identitat estranger, passaport o document equivalent, d'acord amb el Document annex 1.

ARTICLE 6. Supòsits específics

Són supòsits de regulació específica, els següents:

- 1) Publicació de la llista alumnes admesos en la preinscripció a l'Escola /Llar d'Infants: Únicament es publicarà el nom i cognom dels alumnes admesos.
- 2) Publicació dels beneficiaris de subvencions d'ajuts socials per motiu de vulnerabilitat social: Sigles del nom i cognoms de la persona interessada i les xifres 4 a 7 del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.
- 3) Publicació de sentències de processos judicials en què l'ajuntament hagi estat part. La identificació de les persones físiques afectades per la resolució es realitzarà indicant només el seu nom propi – sense especificar cognoms-, d'acord amb el criteri utilitzat pel Consell General del Poder Judicial.
- 4) Notificacions col·lectives per motius diferents a processos concurrencials. Només amb caràcter excepcional es dictaran actes i es publicaran notificacions col·lectives. Els interessats s'identificaran mitjançant les sigles del nom i cognoms de la persona interessada i les xifres 4 a 7 del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Es troben dins d'aquest supòsit, entre d'altres, en les notificacions d'actes derivats de gestió tributària, de gestió del padró municipal i ajuts social, en supòsits de vulnerabilitat social, en què els expedients s'hagin iniciat a instància de part.

En el supòsit d'actes de gestió del padró d'habitants i actes derivats de gestió tributària, iniciats d'ofici, la identificació de l'interessat es realitzarà d'acord amb el següent:

- Nom i cognoms.
- Quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb el Document Annex 1.



ARTICLE 7. Criteris específics corresponents a la publicació d'anuncis relatius a contractació pública

La informació relativa a la contractació pública que és necessari difondre, d'acord amb allò que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPIBG) és la següent:

- Informació i identificació de les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques (art.13.1.a LTAIPIBG).
- Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys (art.13.1.d LTAIPIBG).

I això sens perjudici, d'allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic.

Per preservar la protecció de dades personals en les publicacions d'informació pública relatives a contractació pública (actes, contractes, anuncis i altres), s'haurà d'observar els següents criteris:

- Identificar les persones físiques adjudicatàries i licitadores amb el nom i cognoms.
- Identificar les autoritats, càrrecs i empleats públics de la contractació amb el nom i cognoms i el lloc que ocupen.
- No publicar el número d'identificació de persones ni les signatures manuscrites.
- Anonimitzar el número d'identificació de persones que pugui constar a la signatura digital, d'acord amb allò que disposa el Document Annex 2.
- Ocultar altres dades personals que puguin constar a la documentació a publicar.
- La relació de preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació prevista a l'art.13.1.d) de la LTAIPIBG s'haurà de publicar de manera anonimitzada.

Punts a tenir en compte:

- o Els Plecs de clàusules administratives particular (PCAP) reguladors de cada contracte indicaran les dades relatives al procediment que seran objecte de difusió i el lloc on es publicaran, d'acord amb la LTAIPIBG.



ARTICLE 8. Criteris específics corresponents a la publicació d'actes administratius i notificacions en matèria de recursos humans

8.1. TRANSPARÈNCIA EN L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL I L'ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

En relació a la difusió de la informació referent als diferents càrrecs que integren l'organització d'una administració pública, on hi poden constar dades personals, s'adoptaran els criteris de publicació següents, d'acord amb els apartats a), b), d) i f) de l'article 9.1.de la LTAIPBG:

X Tipus de càrrec	Tipus d'informació						
	Identitat (nom i cognom, telèfon i canal electrònic de contacte professional)	Identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.	Dades de la vida íntima i personal	Perfil i trajectòria professional	Declaració d'activitats patrimonials i d'interessos	Retribució íntegra (retribució, dietes, triennis, indemnització al deixar el càrrec)	Retribució per categories, nivells o cossos (sense nom i cognom)
Càrrecs electes, Personal directiu o personal que ocupa llocs de confiança o d'especial responsabilitat dins l'organització	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	No
Personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i relació de contractes temporals i d'interinatges	No. L'únic que s'ha de publicar és una relació de llocs de treball sense vincular-se amb un treballador.	No	No	No	No	No, Només es podran publicar les dades de manera agrupada, és a dir, sense publicar el nom i cognom.	Sí, S'ha d'incloure la retribució del complement específic i del complement de destinació associat a cada lloc de

Punts a tenir en compte:

- o S'entén per retribució la compensació econòmica percebuda per la feina desenvolupada. S'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixes com variables. S'exclouen del concepte de retribució, a aquests efectes, el reemborsament de despeses i la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici de les respectives funcions. Les retribucions han de ser percebudes de forma efectiva i han de ser calculades en el seu import anual global brut, prenent com a referència els imports percebuts el darrer exercici tancat.



- o Les dades s'han d'actualitzar com a mínim un cop a l'any.
- o La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en una altra norma aplicable.

8.2. CONVOCATÒRIES I RESULTATS DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PROVISIÓ I PROMOCIÓ PROFESSIONAL

En relació a la publicació de la informació relativa a les convocatòries i resultats de processos selectius de provisió i promoció professional (art.9.1.e) LTAIPIBG s'aplicarà el següent:

- o Informar a les persones interessades en un procediment selectiu de provisió i promoció professional, en el primer tràmit que realitzin davant de l'administració o en les corresponents bases, que les seves dades seran objecte de publicació, d'acord amb allò que disposa la LTAIPIBG, aplicant-se els límits que aquesta norma preveu.
- o Identificar als aspirants admesos, els que siguin aptes en les diferents proves que es realitzin i els seleccionats, amb el nom, cognoms i quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent, d'acord amb el Document Annex 1.
- o Publicar únicament el número de registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés de selecció d'aquells candidats que hagin estat exclosos o d'aquells que no superen alguna de les proves, excepte en el supòsit que una norma específica que sigui d'aplicació determini que s'hagi de fer pública la seva identitat. En aquest cas s'aplicaran les normes abans indicades d'identificació dels aspirants admesos.
- o Mantenir les dades publicades només durant el termini aplicable, d'acord amb allò que disposi la normativa sectorial i l'Auditoria 1/2018 sobre els portals de transparència, que estableix: *"De conformitat amb el principi de limitació del termini de conservació de les dades, l'exposició de les llistes d'admesos i els resultats de les proves successives s'han de limitar al període en què es puguin formular al·legacions o recursos; per tant, s'han de retirar un cop transcorregut aquest termini. Pel que fa a la identitat de les persones seleccionades, podria estar justificat mantenir-la publicada durant un temps addicional, ja que des de l'òptica de la transparència es tracta d'una informació d'interès públic."*

8.3. NOTIFICACIONS ALS TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT I PUBLICACIONS EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

D'acord amb el principi de minimització de les dades recollit a l'article 5.1.c) RGPD el tractament de les dades personals ha de ser *"adequat, pertinent i limitat a allò necessari en relació amb els fins perseguits"*.



En virtut d'aquest principi, s'ha de procedir només a la publicació de les dades adequades, pertinents i estrictament necessàries per assolir la finalitat de transparència.

La publicació de notificacions amb dades laborals (triennis, bestretes, sol·licituds de fons socials, etc.) que afecten a qüestions relatives a l'àmbit personal dels treballadors i treballadores no tenen com a finalitat informar a la ciutadania sinó que pretenen comunicar als empleats i empleades de l'Ajuntament qüestions relatives a la seva situació laboral personal.

Per això exposat i per tal de preservar la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal es procedirà d'acord amb el següent:

- a) D'acord amb el contingut de l'article 3 d'aquesta instrucció, es procurarà notificar de forma individual, evitant sempre que sigui possible les notificacions col·lectives. En les notificacions individuals el treballador municipal s'identificarà d'acord amb el següent:
 - Número del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.
- b) En cas d'haver-se de realitzar notificacions col·lectives es seguirà el criteri de l'article 6.4), és a dir, les persones s'identificaran mitjançant:
 - Sigles o inicials del nom i cognoms.
 - Xifres 4 a 7 del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.
- c) Quan l'ajuntament publiqui un anunci amb caràcter informatiu a la intranet municipal, portal de l'empleat o mitjà equivalent, es procedirà a identificar a les persones incloses en el referit anunci d'acord amb el criteri de l'apartat b). Es comunicarà mitjançant correu electrònic, als empleats públics afectats per l'anunci, de la seva publicació i el mitjà intern on es produeixi.

ARTICLE 9. Aplicació de les normes d'encryptament en la confecció de propostes de decret i propostes d'acord

En la tramitació d'expedients administratius, en el/s tràmit/s corresponent/s a la proposta de decret o proposta d'acord, un cop l'expedient hagi estat informat i/ o fiscalitzat, s'observaran el contingut dels articles anteriors per a la seva redacció, en relació a l'anonimització de dades personals.

ARTICLE 10. Efectes

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la data de la seva aprovació. No obstant això, s'estableix un període transitori de sis (6) mesos per tal d'adequar el contingut del portal de transparència a les seves normes.



Document Annex 1: Publicació de les xifres aleatòries del document d'identificació

La publicació de les quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent s'ha de realitzar de la següent manera:

- **DNI** amb format 12345678X: es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: ***4567**.
- **NIE** amb format L1234567X: es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena,, evitant o exclouent del còmput el primer caràcter alfabètic. En l'exemple: ****4567*.
- **Passaport** amb format ABC123456: en tenir només sis xifres, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, tercera, quarta, cinquena i sisena, evitant els tres caràcters alfabètics. En l'exemple: *****3456.
- **Altres tipus d'identificació**, sempre que aquesta identificació **contingui almenys 7 dígitos numèrics**: s'han de numerar aquests dígitos d'esquerra a dreta, evitant tots els caràcters alfabètics, i es seguirà el procediment de publicar aquells caràcters numèrics que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple, en el cas d'una identificació com: XY12345678AB, la publicació seria: *****4567***.
- **Si aquest tipus d'identificació és diferent d'un passaport i té menys de 7 dígitos numèrics**: s'han de numerar tots els caràcters, alfabètics inclosos, d'acord amb el criteri indicat en el supòsit anterior, seleccionaran els caràcters numèric que ocupin les quatre darreres posicions. Per exemple, en el cas d'una identificació com: ABCD123XY, la publicació seria: *****23XY.

Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la publicació o notificació, se substituiran per un asterisc per cada posició.



Document Annex 2: Publicació de la signatura

Signatura manuscrita

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades recomana ocultar la signatura manuscrita en la documentació que s'hagi de publicar als portals de transparència, per tant, abans de publicar cap document s'haurà de procedir a suprimir la referida firma, si s'escau.

En cap cas es podrà publicar un document sense la/s signatura/s manuscrita/es si no es disposa en el corresponent expedient del document degudament signat en la forma indicada.

Signatura electrònica

L'APDCAT indica que la difusió del número de document identificatiu (DNI, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent) a la signatura electrònica és una dada innecessària, ja que no millora la identificació del treballador per als ciutadans, atès que no disposen dels mitjans adequats per contrastar la veracitat d'aquesta informació.

Per això, l'Ajuntament d'Esparreguera ha definit com a mesura per a preservar la identitat dels treballadors no incloure el número d'identificació en les signatures electròniques dels documents que hagin de ser publicats. En cas que no sigui possible treure aquesta dada, amb caràcter previ a la publicació, s'eliminarà del document que s'hagi de donar difusió la signatura.

En cap cas es podrà publicar un document eliminant el número d'identificació de la persona signant o suprimint la integritat de la signatura electrònica si no es disposa en el corresponent expedient del document degudament signat en el format indicat.