

INSTRUCCIÓ D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PELS REGIDORS I
REGIDORES DE LA CORPORACIÓ A TRAVÉS DE L'ACCÉS RESTRINGIT DEL PORTAL DE
VIDEOACTES, actes.esparreguera.cat

Destinatari: Regidors i regidores municipals i responsables polítics i tècnics dels centres gestors

Data: maig de 2022

Entrada en vigor: A la data de la seva aprovació

INSTRUCCIONS:

1. Antecedents

L'any 2019 es va iniciar un procés de transformació digital de la gestió municipal amb l'adquisició i implantació d'una nova plataforma d'administració electrònica. Aquesta nova plataforma subministrava en una única aplicació informàtica totalment integrada, entre d'altres, els mòduls de gestió de documents, expedients, decrets i òrgans col·legiats i gestió de les videoactes.

Consolidada la implantació del nou gestor de tramitació actual - iniciada al juliol de 2019 - i del nou portal de videoactes municipals - amb la sessió plenària de desembre de 2019 - l'Ajuntament d'Esparreguera es va plantejar al desembre del 2021 la posada en marxa d'un accés restringit per als regidors/es a través del portal actes.esparreguera.cat. Aquesta nova solució, a la que s'accedeix a través del portal de videoactes municipal, posa en disposició dels regidors i regidores de l'Ajuntament un espai de consulta directa de la documentació municipal.

Aquest portal d'accés a la documentació municipal substitueix l'antiga Zona de Regidors i és accessible a través de la seu electrònica municipal.



2. Normativa d'aplicació

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local (LBRL)
2. Decret Legislatiu 1/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLMC)
3. Reial Decret 2568, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
4. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. (LOPD)
5. Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD)
6. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (RLTC)

3. Règim Jurídic

L'article 77 de la LBRL reconeix el dret dels membres de la Corporació a *obtenir de l'alcalde o president o de la Comissió de Govern quants antecedents, dades o informacions obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.*

La sol·licitud d'exercici d'aquest dret haurà de ser resolta motivadament en els cinc dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat.

Per la seva banda, l'article 164 del TRLMC regula l'accés a la informació per part dels regidors/es en els següents termes:

Article 164. Dret d'informació.



1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o de president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

b) Es tracti d'assumpes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti d'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida.

6. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

No obstant això, aquest accés directe reconegut per la normativa de règim local no significa però que existeixi un dret a un accés indiscriminat a la informació municipal, sinó que, abans de la posada en disposició dels regidors/es, s'haurà de prendre les mesures oportunes - que podran variar en cada cas - per tal de facilitar l'accés a la informació sense vulnerar el dret a la protecció de dades; especialment pel que fa a les categories especials de dades o altres que requereixin d'una especial protecció.

En aquest sentit, l'article 5.1.c) del RGPD estableix el principi de minimització de dades, d'acord amb el qual les dades personals seran adequades, pertinents i limitades a allò necessari en relació als fins per als quals han de ser tractades. Així, el principi de minimització exigeix fer un exercici de ponderació per tal d'avaluar les implicacions que pot tenir en cada cas l'exercici del dret d'accés a la informació dels regidors/es respecte dels drets de les persones afectades; tenint en compte, a tal efecte, les circumstàncies del cas concret, les dades personals que es contenen en la informació sol·licitada o els possibles subjectes afectats, entre d'altres aspectes.

4. Objecte i Justificació

L'objecte d'aquesta Instrucció és definir els canals i el nivell d'accés a la informació municipal que requereixen els regidors i regidores municipals per a l'exercici de les funcions pròpies del seu càrrec així com les mesures que s'han d'adoptar internament per a fer compatible l'exercici d'aquest dret amb la deguda protecció de les dades personals que puguin resultar afectades.

4.1. ACCÉS DIRECTE A LA INFORMACIÓ PER PART DE REGIDORS/ES AMB FUNCIONS DELEGADES: Els regidors/es amb responsabilitats de govern accediran a la informació dels expedients i documents propis del seu àmbit material de responsabilitat política i de gestió directament a través del gestor de tramitació d'expedients ANNEXA.

4.2. ACCÉS DIRECTE A LA INFORMACIÓ PER PART DELS REGIDORS/ES QUE FORMEN PART D'UN ÒRGAN COL·LEGIAT RESPECTE DELS EXPEDIENTS



INCORPORATS A L'ORDRE DEL DIA DEL REFERIT ÒRGAN: Els regidors/es membres, titulars i suplents, dels diferents òrgans col·legiats municipals tindran accés a la següent documentació:

- 4.2.1. **Convocatòries dels òrgans col·legiats:** Es podrà accedir indefinidament a la consulta del document de convocatòria i ordre del dia des de l'accés restringit al portal actes.esparreguera.cat. Així mateix, les convocatòries de les sessions de Ple i Junta de Govern Local seran accessibles igualment des de la seu electrònica del web municipal, atès el caràcter públic del document de convocatòria.
- 4.2.2. **Expedients incorporats a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de govern:** L'accés restringit per als regidors/es municipals està integrat amb el gestor de tramitació d'expedients, la qual cosa permet el seu accés directe, en qualitat de membre de l'òrgan titular o suplent, al contingut de l'expedient objecte de tractament i posterior votació. Aquest accés estarà operatiu des del mateix dia de la convocatòria - o des del moment de la incorporació de l'expedient amb caràcter urgent a la sessió – fins a la data de finalització de la celebració de la sessió.

Juntament amb l'accés es permet la descàrrega de la documentació, als efectes de donar compliment al dret a obtenir còpia previst als articles 164.5 del TRLMC i 84 del ROF.

Aquests expedients deixaran d'estar accessibles a la consulta directa pels regidors/es des de la data de finalització de la celebració de la sessió. No obstant això, a partir d'aquell moment es podrà demanar el seu accés o consulta a través del correu electrònic secretaria@esparreguera.cat. Amb aquesta Instrucció s'habilita expressament al Servei de Secretaria a facilitar directament a través de mitjans electrònics la informació dels expedients que han format part de sessions "no actives" dels òrgans col·legiats municipals.



En qualsevol cas, el certificat amb el contingut de l'acord, es podrà consultar amb caràcter indefinit a través de l'accés restringit dels regidors/es com a *document associat a la sessió*.

Ateses les responsabilitats intrínseques a l'exercici de les funcions corporatives de l'alcalde i els regidors coordinadors de les diferents Àrees de Govern municipals, aquests tindran accés de consulta dels expedients de tots els òrgans de govern, sense que els hi sigui exigible la qualitat de membre, titular o suplent, dels referits òrgans.

- 4.2.3 **Actes de les sessions aprovades:** Es podrà accedir pels regidors/es membres indefinidament a la consulta del document de les actes a través de l'accés restringit al portal actes.esparreguera.cat.

Així mateix, un cop aprovades les actes de les sessions de Ple i Junta de Govern Local seran accessibles igualment des de la seu electrònica del web municipal, atès el caràcter públic del document d'acta. En aquest sentit l'article 46.2 del RLTC preveu:

S'han de publicar íntegrament les actes dels plens així com els acords de la resta d'òrgans col·legiats, i se n'ha d'indicar la data, el núm., tipus de sessió (ordinària, extraordinària o urgent), amb l'adopció de les mesures que correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

Pel que fa al vídeo dels plens, aquest serà accessible directament a través del portal actes.esparreguera.cat (part pública) en directe, durant tota la sessió, i en diferit, a partir del dia següent a la data de celebració.

El règim de publicitat descrit respecte de les actes de la Junta de Govern Local serà complementat de cara als regidors/es amb la presa de raó expressa dels contingut de les actes de la JGL en el si del Ple ordinari. (Sentència del Tribunal Suprem 682/2020: s'han de donar compte al Ple de



la Corporació dels acords de la JGL que s'adoptin per delegació de l'Alcalde, en virtut de l'article 42 del ROF)

5. ACCÉS DIRECTE PER TOTS ELS REGIDORS/ES A D'ALTRA INFORMACIÓ MUNICIPAL:

Tots els regidors/es municipals podran accedir directament a la següent informació corporativa:

- 5.1. **Decrets de l'Alcaldia i dels coordinadors d'Àrea:** Es podrà accedir indefinidament a la consulta de tots els decrets a través de l'accés restringit al portal actes.esparreguera.cat des del mateix dia de la seva signatura.

Amb aquest accés es materialitza l'obligació prevista a l'article 42 del ROF de donar compte succinta al Ple de la Corporació de les resolucions que s'hagin adoptat des de la última sessió plenària per tal que els regidors/es puguin conèixer el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern.

- 5.2. **Registre d'Entrada i Sortida:** Es podrà accedir indefinidament a la consulta de la informació dels assentaments del registre general d'entrada i sortida de documents a través del referit accés restringit.

Pel que fa a l'accés de la documentació vinculada al registre, no es pot concloure que, des d'un punt de vista de la protecció de dades, sigui adequat l'accés generalitzat dels regidors/es a tota la informació que l'Ajuntament té a l'aplicació electrònica que gestiona el registre. En aplicació del principi de minimització de dades i a tenor de l'article 164.3 TRLMC seria contrari al RGPD facilitar als regidors un accés generalitzat a la totalitat de la informació municipal que consta en el registre, ates que això impedeix que l'Ajuntament dugui terme la ponderació dels drets i interessos en conflicte que, com a responsable, ha d'efectuar per valorar la idoneïtat de l'accés a les dades personals que puguin constar en la dita informació. (Informe Comissió garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública 28/2021, de 10 de maig de 2021).

En aquest sentit, la petició de documentació vinculada al registre es podrà demanar a través del correu electrònic oac@esparreguera.cat. Amb aquesta Instrucció s'habilita expressament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a facilitar directament, per mitjans electrònics, la documentació peticionada del registre en els casos que de la informació sol·licitada es pugui dissasociar directament la documentació i/o informació la consulta de la qual pugui vulnerar la protecció de dades, en els termes previstos a l'apartat Sisè d'aquesta Instrucció.

5. Deure de reserva

D'acord amb l'article 164 del TRLMC l'accés a la informació municipal per part dels regidors i regidores es troba circumscrita a l'acompliment de dos condicionants:

- a) L'accés a la informació s'ha de ser necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Aquests tenen el deure de reserva respecte de la informació a la qual accedeixen; per la qual cosa s'hauran d'abstenir de fer pública aquella informació que pugui perjudicar els interessos municipals o de terceres persones

En aquest sentit, i per deixar constància en els arxius municipals, els regidors/es municipals hauran de signar una declaració responsable que posi de manifest el coneixement del deure d'acompliment de les referides limitacions. S'adjunta document Annex.

6. Tractament de dades personals

Amb anterioritat a l'anàlisi detallat de la gestió de la informació sobre dades personals que s'ha de portar a terme en cada tipologia de document afectat per aquesta Instrucció, cal tenir en compte dues consideracions prèvies:

Primera: L'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades defineix com a "dades personals" objecte de protecció *tota informació sobre una persona física identificada o*

identificable. En aquest sentit, queden excloses de l'àmbit de protecció les dades de les persones jurídiques. Conseqüentment, no ha d'haver-hi cap inconvenient, des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades, en facilitar al regidors/es informació referida a persones jurídiques.

Segona: D'acord amb allò previst a l'article 70.6.a) del RLTC el procés d'anonimització permetrà eliminar les dades personals de les persones físiques afectades que consten en la informació així com qualsevol altra informació que pugui permetre identificar-les directament o indirectament sense esforços desproporcionats. Es podran mantenir, si s'escau, les dades merament identificatives dels càrrecs o personal al servei de les administracions públiques que dicten o intervenen en l'acte administratiu.

Règim de consignació de dades personals:

- 6.1. **Convocatòries dels òrgans col·legiats:** Atès el caràcter públic del document de convocatòria en el referit document no es faran constar dades de caràcter personal. La consignació de la informació en el punt de l'ordre del dia es realitzarà amb codis (ex. referència expedient) o d'altres elements objectius que permetin la identificació de l'objecte de l'acord (ex. ubicació física)
- 6.2. **Expedients incorporats a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de govern:** L'accés per part dels regidors/es membres a la documentació dels expedients incorporats a l'ordre del dia de les sessions es fonamenta en la necessitat de disposar de tota la informació necessària per tal que aquests puguin formar la seva voluntat de cara a la formulació del vot en el si la sessió. En aquest sentit, per tal de donar compliment a aquesta finalitat, es podrà accedir íntegrament a la informació continguda a l'expedient. S'ha de tenir en compte en aquest cas, que el regidor/a que accedeixi a les eventuais dades personals que puguin constar a l'expedient té el deure de reserva de la informació previst a l'article 164 TRLMC.



6.3. Actes de les sessions aprovades: D'acord amb l'article 46.3 del RLTC, a la publicació de les actes del Ple de l'entitat local s'hi poden incloure dades personals, sense comptar amb el consentiment de la persona interessada, si es tracta de les següents dades:

- Dades referents a actes debatuts al Ple
- Dades que han estat objecte de publicació en un butlletí oficial

En la resta de supòsits, la publicació únicament és possible si es compta amb el consentiment de la persona interessada o si les dades no es poden, en cap cas, vincular amb la persona interessada. Aquesta limitació no afecta a les dades identificatives de les persones que hagin intervingut a la sessió en exercici de funcions públiques i que puguin constar en els acords que es fan públics (ex. funcionaris que fan funcions de secretari, regidors/es, l'alcalde, etc); per la qual cosa aquestes podran fer-se públiques.

6.4. Decrets de l'Alcaldia i coordinadors d'Àrea: Per a fer efectiu el control i fiscalització, en el si del funcionament del ple ordinari, els membres de la corporació han de poder conèixer tots els aspectes rellevants de les decisions adoptades pels òrgans de govern, i això inclou no només l'objecte de la resolució, sinó també la identitat de les persones que han resultat afectades per aquesta, així com els motius o fonaments que justifiquen la decisió presa en cada cas concret, accedint fins i tot al text íntegre de les resolucions. (Informe Comissió garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública 27/2021, de 7 de maig de 2021).

No obstant això, aquest accés directe no significa accés indiscriminat a la informació que puguin contenir els decrets. Cal tenir en compte que el tipus d'informació personal contingut en els decrets pot ser de diferent naturalesa i afectar en major o menor grau a la privacitat de les persones destinatàries. En aquest sentit, s'hauran d'anonimitzar:



a) Les dades corresponents a una categoria amb un règim específic de protecció: informació íntima, dades relatives a infraccions penals o administratives.

b) Dades mereixedores d'una especial reserva o confidencialitat en atenció a la concurrència de determinades circumstàncies qualificades: situacions de vulnerabilitat social, dades de menors, relacionades amb violència de gènere o que permetin elaborar perfils socioeconòmics, etc.

Això sens perjudici que pugui haver algun cas concret excepcional en què, prèvia sol·licitud del regidor/a, s'exposin els motius justificats que posin de manifest la necessitat d'obtenir també aquesta informació per a l'exercici de les seves funcions.

Els criteris per a anonimitzar la informació seran aquells previstos a la INSTRUCCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I NOTIFICACIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS I LA SEVA PUBLICACIÓ EN BUTLLETINS OFICIALS, PORTALS I PLATAFORMES DE DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA, aprovada en data de 16 de maig de 2022 (DEC-1960-2022).

6.5. Registre d'Entrada i Sortida:

Pel que fa a la consulta dels documents del registre que, d'acord amb els criteris fixats en aquesta Instrucció, estan subjectes a prèvia petició pel regidor/a; l'Oficina d'Atenció Ciutadana podrà facilitar l'accés directe al contingut íntegre de les instàncies i documents associats sempre i quan:

a) L'accés estigui justificat en el marc de l'exercici propi de les funcions de regidor/a municipal

b) La informació objecte de la sol·licitud no afecti en cap cas a les següents dades: informació íntima, dades relatives a infraccions penals o administratives, dades relatives a situacions de vulnerabilitat social, dades



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

de menors, relacionades amb violència de gènere o que permetin elaborar perfils socioeconòmics, etc.

En d'altres casos, resoldrà la petició d'accés l'Alcaldia, en els termes previstos a l'article 164.3 TRLMC, prèvia ponderació dels drets i interessos en conflicte.

L'alcalde

Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, data de signatura electrònica

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ DEURE DE RESERVA DELS REGIDORS/ES RESPECTE DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL A LA QUE ACCEDEIXEN AMB OCASIÓ DE L'EXERCICI DE LES SEVES FUNCIONS

Declaració deure de reserva dels regidors/es respecte de la documentació municipal a la que accedeixen amb ocasió de l'exercici de les seves funcions (Secretaria)

Dades regidor/a

Nom i cognom:

DNI:

Regidor/a de l'equip de govern: si no Grup Municipal:

Regidor/a delegat/a de:

Pertany als següents òrgans de govern municipals:

- Junta de Govern Local
- Ple de la Corporació
- Comissió Informativa de Presidència i Bon Govern
- Comissió Informativa de Drets Socials i Ciutadania
- Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

El regidor/a sotasignat DECLARA:

PRIMER: Que és coneixedor dels criteris d'accés a la informació municipal per part dels diferents membres de la Corporació, fixats a l'article 164 Decret Legislatiu 1/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i el seu corresponent desenvolupament a través de la INSTRUCCIÓ D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PELS REGIDORS I REGIDORES DE LA CORPORACIÓ A TRAVÉS DE L'ACCÉS RESTRINGIT DEL PORTAL DE VIDEOACTES, actes.esparreguera.cat.

SEGON: Que, d'acord amb allò establert a l'article 164.6 del TLMC, assumeix el deure de reserva de la informació municipal a la que accedeix amb ocasió de l'exercici de les seves funcions i en conseqüència respectarà la confidencialitat d'aquesta informació si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de terceres persones.

Signo el present formulari.

Esparreguera, data de signatura electrònica

Ajuntament d'Esparreguera

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del tràmit o servei que esteu realitzant. El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament d'Esparreguera, que el durà a terme d'acord amb les competències que li són atribuïdes i el consentiment atorgat per l'interessat/da. Un cop resolta la sol·licitud, les dades podran ser conservades d'acord amb la normativa aplicable a cada tràmit. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08292 Esparreguera (Barcelona), a través de l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat a <http://www.esparreguera.cat/avis-legal/>.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**