

## SIGNATURES

**TIPUS: ADDENDA NÚM. 04 - ENCOMANA DE GESTIÓ (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)  
CONDICIONS DE L'ENCOMANA PER LA REDACCIÓ DEL "PROJECTE DEL  
CANVI DE FUSTERIES I PORTES D'EMERGÈNCIA DEL LOCAL SOCIAL  
D'ESPONELLÀ"**

**1.-OBJECTE**

És objecte d'aquesta addenda l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament d'Esponellà consistent en la redacció del document "PROJECTE DEL CANVI DE LES FUSTERIES I PORTES D'EMERGÈNCIA DEL LOCAL SOCIAL D'ESPONELLÀ", per al compliment de les funcions/competències consistents en l'assistència tècnica que integren el marc competencial de l'Ajuntament d'Esponellà.

**2.-ABAST DE L'ENCOMANA**

L'assistència tècnica i cooperació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació a l'objecte definit a l'apartat primer integrarà les següents prestacions :

"Redacció del PROJECTE DEL CANVI DE LES FUSTERIES I PORTES D'EMERGÈNCIA DEL LOCAL SOCIAL D'ESPONELLÀ"

**3.- EXERCICI DE L'ENCOMANA (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)**

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents per part de l'ens encomanant atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

**4.- OBLIGACIONS DE L'ENS ENCOMANANT I DE L'ENS ENCOMANAT**

**4.1 Obligacions de l'ens encomanant**

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades, incloent tota la documentació necessària i acreditativa de les condicions necessàries per a la prestació de l'assistència tècnica encomanada.

b) Assumir el finançament de l'assistència tècnica sol·licitada en els termes que es determinaran en la present addenda

**4.2 Obligacions de l'ens encomanat**

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient, i en concret, i pel que fa a l'assistència tècnica definida en el punt primer els següents mitjans personals i materials : redacció del projecte tècnic

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma, i en concret aquesta haurà de dur-se a terme en els següents termes (apartat 4 del pressupost presentat):

**4. Tasques a realitzar**



Codi Segur de Verificació: 42023475-feeb-4f51-a822-7d47bf48fce6  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L06090026\_2025\_2917443  
Data d'impressió: 25/07/2025 11:08:57  
Pàgina 2 de 3

## SIGNATURES

1.-\*\*\*\*\* (SIG) (Secretari de l'Ajuntament d'EsponellÀ ), 23/07/2025 11:42  
2.- DAVID JUAN GARGANIA (TCAT) (Alcalde d'EsponellÀ ), 23/07/2025 14:40  
3.- Alex Teres Cordon (TCAT) (President del Consell Comarcal), 23/07/2025 14:56  
4.-\*\*\*\*\* (TCAT) (Secretari), 23/07/2025 18:45

Les tasques que s'inclouen són les següents:

- Redacció del projecte d'execució, que contingui, almenys, els següents apartats:
  - Memòria descriptiva i constructiva de l'actuació.
  - Plànols de l'estat actual i proposat amb la definició suficient per la seva execució.
  - Amidaments i pressupost.
  - Plec de condicions.
  - Estudi bàsic de seguretat i salut.

c) Liquidar el cost corresponent a les prestacions realitzades en els termes que consten en la present addenda.

### **5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE L'ENCOMANA**

La prestació d'assistència tècnica descrita a l'apartat primer comportarà la satisfacció dels següents conceptes per part de l'Ajuntament d'Esponellà:

a) Cost efectiu de l'assistència tècnica :

<b>2</b>	<b>HONORARIS TOTALS PROJECTE</b>	<b>3.805,72 €</b>
----------	----------------------------------	-------------------

b) Despeses generals : 0,00€

El cost total de l'assistència tècnica ( cost efectiu més despeses generals ) es satisfarà per l'ens encomanant, prèvia presentació de la corresponent liquidació mensual/trimestral/anual per part de l'ens encomanat, en el termini de trenta dies següents comptadors a partir de la presentació de la liquidació en el registre general de l'ens encomanant.

La liquidació es presentarà dins dels primers quinze dies següents al venciment del termini establert per a la realització de l'assistència, sigui aquesta mensual, trimestral o anual.

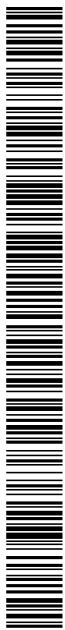
### **6.- CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ENCOMANA ESTABLERTA EN LA PRESENT ADDENDA**

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté la present addenda serà competent la comissió de seguiment i control establerta al conveni marc de delegació i prestació d'assistència, podent assistir els membres integrants de la comissió pels tècnics competents per raó de la matèria de cadascuna de les Administracions Públiques.

### **7.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

Són causes de resolució de la present addenda :

a) Revocació de l'encomana.



b) Incompliment de les obligacions establertes. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució de la delegació. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, l'entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució de l'encomana.

c) Impossibilitat sobrevinguda del seu compliment

### **8.- NORMATIVA OBJECTE D'APLICACIÓ**

A la present addenda li és objecte d'aplicació la normativa que preveu el conveni marc de delegació i assistència tècnica, sens perjudici de la normativa sectorial que regula els diferents serveis objecte de delegació.

### **9.- NATURALES I JURISDICCIO COMPETENT**

La present addenda té naturalesa administrativa i per resoldre qualsevol discrepància seran competents els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

### **10.- PUBLICACIÓ**

Un cop aprovada pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació la present addenda en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany	Per l'Ajuntament d'ESPONELLÀ
El president	L'alcalde
El secretari del Consell Comarcal	El secretari/a de l'Ajuntament