

Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei de centre de dia de teràpia ocupacional i centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Banyoles

REUNITS

D'una part, l'Honorable senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I, de l'altra, la senyora Dolors Bustins Serarols, Consellera delegada del Centre Ocupacional i Especial de Treball "El Puig" del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, d'acord amb el Decret núm. 2023PRES000621, de 2 d'agost.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials i a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

Tercer.- Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Quart.- Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb registre d'entitat E00905 i codi d'entitat D08587 disposa dels serveis que es relacionen a continuació a Banyoles.

Registre servei	Tipologia	Capacitat registral	Nom servei	Servei	Places
S02972 F13452	Centre ocupacional	42	Centre ocupacional El Puig (STO)	STO	28
				STOA	13
S03609 F14595	Centre ocupacional d'inserció	21	Centre ocupacional d'inserció El Puig (SOI)	SOI	10

1/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 1 de 25

Cinquè.- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Drets Socials, **41 places de centre ocupacional i 10 places de servei ocupacional d'inserció a Banyoles**, per a persones amb discapacitat intel·lectual, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l' exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni obligant-se en els termes que estableixen els següents:

PACTES

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació de 41 places de servei de centre de dia de teràpia ocupacional i 10 places de centre de dia ocupacional d'inserció, a Banyoles, per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat, i de les disposicions de la Comunitat Europea que s'escaigui. Es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Segon.- Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2024 serà de **402.151,32 €** sense IVA, d'acord amb els càlculs següents:

Registre Servei	Tipologia	Capacitat registral	Nom servei	Servei	Places	Mòdul €/mes s/IVA	Import màxim
S02972 F13452	Centre ocupacional	42	Centre Ocupacional El Puig	STO	28	638,01	214.371,36
				STOA	13	849,41	132.507,96
S03609 F14595	Servei ocupacional d'Inserció	21	Centre ocupacional d'Inserció El Puig	SOI	10	460,60	55.272,00
TOTAL							402.151,32 €
a càrrec de la posició pressupostària BE2191 D/251000200/315P/0000							



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Tercer.- Condicions funcionals del servei; accés de les persones usuàries als serveis; drets i obligacions de les persones usuàries; obligacions de l'Ajuntament; règim econòmic; seguretat i protecció de dades; principis ètics i regles de conducta i Pla de visualització

Les parts estableixen les condicions funcionals del servei que s'especifiquen a l'Annex 1 d'aquest conveni, les condicions d'accés de les persones usuàries, a l'Annex 2, els drets i obligacions dels usuaris, a l'Annex 3, les obligacions de l'Ajuntament, a l'Annex 4, el règim econòmic a l'Annex 5, la seguretat i protecció de dades, a l'Annex 6, els principis ètics i regles de conducta, a l'Annex 7.

Quart .- Prerogatives del Departament de Drets Socials

- 1.- Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- 2.- Podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis objecte del conveni, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d' acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 3.- Resoldre, per raons d' interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic atenint-se a la legislació aplicable.
- 4.- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d' allò establert per la legislació vigent.
- 5.- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió dels serveis, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia de les persones usuàries.
- 6.- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 7.- Comunicar a l'entitat qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.
- 8.- Aprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim intern i la memòria anual de la gestió efectuada.
- 9.- Demanar informació i comprovar que tant les instal·lacions com el funcionament dels serveis i la qualitat d'atenció que reben les persones usuàries, sigui l'adequada per aquest tipus d'equipament, amb independència de les funcions d'inspecció, que d'acord amb la normativa vigent té atribuïdes el Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Drets Socials

Cinquè. - Vigència

El conveni s'aplicarà a partir de l'**1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2024** i podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses fins a 4 anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

En cas de rescissió del conveni, l'Entitat queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris ingressats.

Sisè.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord,
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,

3/25



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 3 de 25

- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació i, en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo,
- la no acceptació per part de l'Entitat de les resolucions del Departament o la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat establertes per les condicions del servei.

Setè. - Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a un sol efecte.

Carles Campuzano Canadés
Conseller del Departament de Drets Socials

Dolors Bustins Serarols
Consellera del Centre Ocupacional i
Especial de Treball "El Puig"
Consell Comarcal Pla de l'Estany



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 4 de 25

ANNEX 1

Condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis

1 Centre ocupacional

1.1 Definició, persones destinatàries i objectius

Definició:

Servei adreçat a facilitar a les persones destinatàries una atenció diürna de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària i a través d'un pla d'atenció individual, la integració social i laboral.

L'horari de prestació del servei és els dies laborables, de dilluns a divendres de 9 h a 17 h. El mes d'agost no es presta servei ordinàriament.

Persones destinatàries:

Les persones destinatàries del Servei de Teràpia Ocupacional (STO) són persones amb discapacitat intel·lectual majors de 16 anys, i que han acabat el corresponent període de formació, el grau de discapacitat de les quals és igual o superior al 65%, segons la valoració feta per l'Equip de Valoració i Orientació (EVO) de referència, mitjançant l'aplicació de les taules publicades al Reial decret 1871/1999, de 23 de desembre, i que, de forma temporal o definitiva, no tenen capacitat productiva.

El Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) es configura com un servei propi dels serveis dels centres ocupacionals, destinat a persones amb discapacitat majors de 16 anys que han acabat el període de formació escolar, tenen capacitat productiva adequada per integrar-se en un centre especial de treball, però no es troben integrades laboralment en aquest tipus d'empresa; i, també, està destinat a les persones amb discapacitat que reuneixen els requisits establerts a l'article 3 del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb discapacitat, i l'Ordre de 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret esmentat.

Objectius:

L'objectiu del servei és assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, i a través d'un Pla d'atenció individual, la seva integració social i laboral, facilitant el pas, sempre que sigui possible, cap a fórmules més integradores a la comunitat.

1.2 Condicions funcionals

Els centres ocupacionals, en les seves modalitats de servei, han d'estar organitzats per atendre les funcions d'ajustament personal i social, que consisteixen en el conjunt d'activitats dirigides a la persona usuària que, amb participació directa d'aquest, tenen per objecte una rehabilitació estructural de la persona i una millora de la relació amb el seu entorn cívic.

Pel que fa a les activitats pròpiament ocupacionals, el servei de teràpia ocupacional s'ha d'encarregar d'assumir funcions d'activitat terapèutica: tasques que evitin les ocupacions rutinàries o estèrils, per tal que la persona usuària pugui adonar-se de l'assoliment d'un resultat material i satisfactori.

Respecte a les activitats pre-laborals, el Servei Ocupacional d'Inserció inclou totes les tasques destinades a afavorir l'adquisició o el manteniment d'hàbits laborals i coneixements professionals que puguin facilitar la futura integració en l'àmbit laboral de la persona usuària.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb discapacitat, quan, a conseqüència de tasques d'ocupació terapèutica que habilitin a les persones usuàries en l'assoliment de tècniques productives previstes als programes individuals de rehabilitació, s'obtinguin productes susceptibles de venda o transacció

5/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 5 de 25

econòmica, el seu fruit ha de revertir, amb descompte previ del cost dels materials emprats, a gratificar les persones usuàries per tal que puguin gaudir del resultat del seu esforç.

S'ha d'establir un pla d'atenció individual per a cada persona usuària atesa, preparat pel personal tècnic del Servei de Teràpia Ocupacional i supervisat pel Centre d'Atenció als Discapacitats (CAD) de la zona. El pla d'atenció individual s'ha de revisar bianualment.

1.2.1 Escoles

Els serveis ocupacionals i serveis ocupacionals d'inserció, a fi de poder atendre la demanda dels nens procedents de les escoles especials al finalitzar la seva etapa educativa, cada any, durant la vigència d'aquest concert, poden ampliar anualment 3 places, (STO/STOA i SOI) amb data efecte 1 de setembre de cada any, sense superar mai la seva capacitat registral.

1.2.2 Requeriments mínims obligatoris de personal d'atenció directa en serveis de teràpia ocupacional (STO), serveis de teràpia ocupacional amb auxiliar (STOA) i serveis ocupacionals d'inserció (SOI).

Es considera personal d'atenció directa els professionals amb la titulació adient per donar atenció personal, psicològica i social, a més de la persona responsable de la direcció tècnica de l'equipament.

La ràtio mínima de personal d'atenció directa per assolir el model funcional ha de ser la que s'estableix el Decret, 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. En qualsevol cas, s'han de garantir les ràtios de personal durant totes les hores de prestació del servei.

Servei de teràpia ocupacional:

Monitors i monitores especialitzats, terapeutes ocupacionals o educadors i educadores especialitzats: 1 per cada 8 persones usuàries o fracció presents físicament durant la prestació del servei.

Personal de psicologia o pedagogia: 1 a jornada completa per cada 40 persones usuàries (l'atenció d'un d'aquests professionals s'ha de mantenir també quan el centre no arribi al nombre de persones usuàries esmentat, si bé en jornada proporcional a les hores globals d'estada de les persones usuàries; per sobre de les 40 persones usuàries, s'ha d'incrementar proporcionalment la presència dels professionals tècnics esmentats).

Treballador o treballadora social: 1 per cada 80 persones usuàries (l'atenció d'aquest professional s'ha de mantenir també quan el centre no arribi al nombre de persones usuàries esmentat, si bé en jornada proporcional a les hores globals d'estada de les persones usuàries; per sobre de les 80 persones usuàries, se n'ha d'incrementar proporcionalment la presència).

Servei de teràpia ocupacional amb auxiliar:

Monitors i monitores especialitzats, terapeutes ocupacionals o educadors i educadores especialitzats: 1 per cada 8 persones usuàries o fracció presents físicament durant la prestació del servei.

Personal auxiliar de monitor (quan el servei de teràpia ocupacional atengui persones amb discapacitats greus, amb el grau que es determini segons el barem establert, s'ha d'incrementar el personal en una persona auxiliar de monitor per cada 8 persones ateses en les condicions esmentades) o fracció present físicament.

Personal de psicologia o pedagogia: 1 a jornada completa per cada 40 persones usuàries (l'atenció d'un d'aquests professionals s'ha de mantenir també quan el centre no arribi al nombre de persones usuàries esmentat, si bé en jornada proporcional a les hores globals d'estada de les persones usuàries; per sobre de les 40 persones usuàries, s'ha d'incrementar proporcionalment la presència del personal tècnic esmentat).

Treballador o treballadora social: 1 per cada 80 persones usuàries (l'atenció d'aquest professional s'ha de mantenir també quan el centre no arribi al nombre de persones usuàries esmentat, si bé en jornada proporcional a les hores globals d'estada de les persones usuàries; per sobre de les 80 persones usuàries, se n'ha d'incrementar proporcionalment la presència).

Servei de teràpia ocupacional d'inserció:

Monitors i monitores especialitzats, terapeutes ocupacionals o educadors i educadores especialitzats: 1 en presència física per fins a 14 persones usuàries durant la prestació del servei. La dedicació

6/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 6 de 25

d'aquest professional s'ha d'incrementar proporcionalment per cada fracció corresponent a tres persones usuàries més.

Personal de psicologia o pedagogia: 1 a jornada completa per cada 100 persones usuàries (quan el servei abasti més o menys persones cal ajustar proporcionalment la dedicació d'aquest tipus de professional);

Treballador o treballadora social: 1 a jornada completa per cada 100 persones usuàries (quan el servei abasti més o menys persones cal ajustar proporcionalment la dedicació d'aquest tipus de professional);

Així mateix s'ha d'aplicar el que s'estableix en l'annex 2 de l'Ordre BSF/127/2012, de 9 de maig, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament, així com els criteris funcionals de les prestacions de la Cartera de Serveis Socials per a l'exercici 2012.

Els serveis ocupacionals d'atenció diürna no estan subjectes a copagament.

2. Recursos humans

2.1 Per a la prestació dels serveis objecte del conveni, l'Entitat haurà de tenir, per cadascun dels serveis objecte del conveni, els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest document, garantint l'atenció de les persones usuàries.

2.2 Tot el personal que l'Entitat contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació estarà al seu càrrec, sens perjudici del previst a l'article 2.8.

2.3 L'Entitat resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del conveni, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, seguretat social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en aquest document. Així mateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.

2.4 L'Entitat és la responsable de la selecció i de la formació del personal i de les activitats de reciclatge professional. En qualsevol cas, el personal d'atenció directa ha de ser seleccionat per la seva maduresa personal com a condició bàsica i haurà de comptar amb una formació tècnica que cobreixi, com a mínim, els perfils professionals establerts a la plantilla de recursos humans.

2.5 L'Entitat ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció a les persones usuàries, per als professionals de l'establiment en els seus diferents àmbits d'actuació.

2.6 L'Entitat es compromet a garantir l'atenció a les persones usuàries en cas d'absència per malaltia, sancions, baies o vacances del personal o altres causes.

2.7 En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin les persones treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques, l'Entitat complirà allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Drets Socials.

2.8 L'Entitat podrà subcontractar la prestació de serveis, a excepció dels serveis d'assistència a les activitats de la vida diària que efectui el personal cuidador o educador, la persona responsable de la direcció tècnica i, si procedeix, el responsable higienicosanitari, sempre que es comuniqui al Departament de Drets Socials, els quals restaran obligats respecte a l'Entitat signatària, la qual serà l'única responsable de la gestió de l'equipament davant el Departament de Drets Socials.

2.9 Es considerarà personal d'atenció directa els professionals amb la titulació adient per donar atenció personal, psicològica i social, a més del director tècnic de l'equipament.

2.10 L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica. La figura del director/a o coordinador/a del centre serà fonamental perquè ha de congregar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre les persones usuàries amb un suport psicològic adequat al personal treballador, mantenint alhora, l'estructura dinàmica del Centre, sens perjudici del que estableix el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

- El/la director/a assistencial haurà de tenir com a mínim la titulació de diplomàt/da universitari/ària en àrees socials o de la salut.

7/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 7 de 25

- La seva no presència ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.
 - La direcció tècnica establirà els circuits adients per a la coordinació entre els diferents nivells i serveis assistencials, facilitant la utilització adequada, la idoneïtat de cada tipus de servei i la continuïtat assistencial.
 - El director tècnic de l'establiment ha de vetllar pel respecte dels drets i deures de les persones usuàries, reconeguts a la legislació.
- 2.11 Per oferir els serveis generals l'establiment haurà de disposar del personal d'atenció indirecta i protocols necessaris, d'acord amb la normativa vigent.



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 8 de 25

ANNEX 2**CONDICIONS D'ACCÉS DE LES PERSONES USUÀRIES ALS SERVEIS**

L'accés es produirà d'acord amb els criteris establerts en la legislació vigent de serveis socials, i seran els respectius Serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials del Departament de Drets Socials els que, un cop valorats el tipus de servei i plaça vacant, determinin les persones que n'han d'ocupar les places.

El procediment de l'accés i l'assignació de la prestació de serveis objecte d'aquest conveni, s'efectuarà pels òrgans següents: la valoració de l'estat de necessitat correspon als serveis de valoració i orientació dels centres d'atenció a discapacitats de la zona que territorialment correspongui. Aquest procediment s'ha d'entendre separat i independent del propi establert per al reconeixement del grau de discapacitat.

L'accés a l'establiment es realitzarà un cop valorat i autoritzat el tipus de servei i establiment adequat per part del Servei d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials, i una vegada emesa la resolució i tramesa al domicili de la persona amb discapacitat; en el marc de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència".

A fi de poder atendre la demanda del nens procedents de les escoles especials en finalitzar la seva etapa educativa, cada any, durant la vigència d'aquest concerts, es podran ampliar anualment fins 3 places de Servei Ocupacional (STO, STOA, SOI) amb data efecte 1 de setembre de cada any, sense superar mai la seva capacitat registral

L'Entitat es compromet a ingressar en les places a que fa referència aquest conveni, a les persones derivades per l'Administració sempre que tingui una plaça vacant.

La no acceptació per part de l'Entitat condicionarà el pagament, per part del Departament de Drets Socials, de les obligacions pendents.

9/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 9 de 25

ANNEX 3

DRESTS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEI

L'establiment residencial ha de complir la normativa vigent aplicable pel que fa a la llibertat d'ingrés en establiment residencial i la protecció dels presumptes incapaços, així com les instruccions que dicti la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat a aquests efectes.

L'Entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones beneficiàries del servei reconeguts a la legislació i, especialment, els que recull la Llei 12/2007. Aquests drets figuraran exposats en el tauler d'anuncis del Centre, entre d'altres, són els següents:

- Dret a ser tractat, per part de tot el personal de l'establiment, amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- Dret a ser respectat pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Dret a ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que el concerneixen.
- Dret a mantenir la privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no sigui necessari que el personal o la resta de persones usuàries coneixin.
- Dret que se li tingui en compte la situació personal i familiar.
- Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- Dret a conèixer, tant la persona usuària com la seva família, aquests drets, que es divulguin àmpliament entre el personal de l'establiment i la resta de persones usuàries, i que es respectin.
- Dret a rebre voluntàriament el servei social.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seva pròpia seguretat física o per a la de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades han de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.
- Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.
- Dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat.

La persona usuària i la seva família, o la persona que legalment la representi, han d'observar les normes de funcionament i convivència i tenir cura de la seva pròpia salut, en els termes previstos en el contracte assistencial que ha de formalitzar l'entitat prestadora del servei, així com la resta de deures recollits a l'article 13 de la Llei 12/2007, de serveis socials, com:

- Facilitar dades veraces i imprescindibles per a valorar i atendre la situació.
- Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions del professionals.
- Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit.
- Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- Complir les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

10/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 10 de 25

S'ha de donar publicitat al tauler d'anuncis dels drets i deures tant de l'Entitat com de les persones usuàries.

11/25



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 11 de 25

ANNEX 4**OBLIGACIONS DE L'ENTITAT**

L'Entitat resta obligada durant la vigència del conveni a:

1. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables, especialment en matèria de serveis socials i garantint una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat de les persones usuàries ateses.
2. Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per sumes assegurades mínimes de 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre, així com presentar la resta de documentació que li sigui requerida.
3. Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
4. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials i el seguiment del programa per part del servei corresponent de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.
5. Organitzar i gestionar per si mateixa el servei objecte del conveni, de conformitat amb la normativa i amb les indicacions i les directrius del Departament de Drets Socials
6. L'Entitat es compromet a millorar la qualitat assistencial incorporant la praxis de la millora continua i la protocol·lització de les actuacions, així com la millora de la professionalització dels serveis, tant en la vessant assistencial, com en la vessant de gestió i haurà de presentar l'informe de les actuacions de qualitat efectuades, d'acord amb les instruccions dictades als efectes per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

La Direcció esmentada podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials.

7. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
8. Aportar, a requeriment de l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment del conveni i dels serveis que es presten a l'establiment.
9. El centre ha de disposar d'un Reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, elaborat amb la participació dels usuaris, dels seus representants i dels professionals que intervenen en les activitats, una còpia del qual es lliurarà a les persones usuàries en el moment del seu ingrés, i que, a més, s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.
10. Els serveis objecte d'aquest conveni han de disposar dels protocols i registres, degudament documentats i permanentment actualitzats, establerts a l'article 18 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats.
11. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:
 - a) Autorització de l'establiment o servei.
 - b) Reglament de règim interior.
 - c) Organigrama de l'establiment.
 - d) Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
 - e) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
 - f) Horari de visites.

12/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 12 de 25

- g) Calendari amb horari d'activitats, amb concreció setmanal i mensual.
h) Instruccions per a casos d'emergència.
i) Els serveis opcionals, autoritzats prèviament per la Subdirecció General de Gestió de Recursos de la DGAPD, amb les seves tarifes.
j) Organització horària dels serveis generals que es presten.
k) Qualsevol altre instrucció/notificació emanades per part de l'administració i que així ho expressin.

12. El servei de manutenció-menjador, serà prestat seguint les prescripcions mèdiques precises, especificades en un protocol d'alimentació.

L'Entitat establirà i publicarà en el lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes. La programació haurà de dur el vist-i-plau del responsable corresponent.

13. Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o els seus representants legals.

Així mateix, es constituirà un Consell de Participació del Centre com a òrgan de participació en el que hi seran representats l'Entitat titular de l'establiment, els professionals responsables de les seves activitats, les persones usuàries o els seus representants legals, els familiars, un representat del Departament i una persona representant de l'administració local (Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials).

14. L'horari de visites establert en el Reglament de règim intern serà ampli i flexible.

15. Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i del responsable que correspongui. Aquest horari s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis o en un lloc ben visible de l'establiment.

16. Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Drets Socials

17. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial, que reculli el contingut obligatori de les parts.

18. Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.

19. L'entitat haurà de presentar, abans del 30 de juny de l'any següent a la signatura del conveni, una declaració responsable on es fa constar que compleixen amb tots els requisits establerts mentre sigui vigent el conveni. Cal presentar aquesta declaració segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del Departament de Drets Socials.

https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/formularis_entitats/

20. Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'entitat, que només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

- Aquesta documentació es podrà requerir des de l'any següent de la signatura del conveni i els anys successius durant el seu període de vigència.

- La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials.

21. L'Entitat ha d'elaborar, implantar, mantenir i revisar el Pla d'autoprotecció del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984), tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997) i la legislació que es pugui promulgar en el període de vigència del conveni.

13/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 13 de 25

22. Comunicar al Departament de Drets Socials a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment.

23. Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i per les persones usuàries durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

24. Publicitat del servei: Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'Entitat contractista realitzi referent als serveis objecte d'aquest conveni, haurà de posar-ho en coneixement de la direcció del Departament de Drets Socials

25. L'entitat, en matèria de seguretat i protecció de dades, es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del conveni especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades pel Departament Drets Socials

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest conveni i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni.

Per a tal fi s'haurà de gestionar la documentació de la manera especificada en l'annex 6.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament pel Departament de Drets Socials

26. Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament Drets Socials i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones usuàries.

27. L'Entitat comunicarà al Servei d'Atenció a les Persones corresponent el nombre de places disponibles i es compromet a ingressar a les persones amb discapacitat que determini els SSTT i en qualsevol cas, l'òrgan competent en la matèria, sempre que tingui places vacants d'acord amb les indicacions dictades per la DGAPD.

28. Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte del conveni.

29. Haurà de posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona (article 200 del Codi civil), d'acord amb les instruccions facilitades per la DGAPD.

30. Complir el contingut de les instruccions sobre la protecció de drets, la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços.

31. Així mateix, l'Entitat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que pugui relacionar-se amb els usuaris ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

14/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 14 de 25

32. En tot cas, l'Entitat i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del conveni a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33.L'Entitat ha de vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, així com els que recull la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de bens, productes i serveis.

- Complir estrictament la realització de les activitats necessàries per mantenir el màxim nivell d'integració social de la persona usuària en el centre, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars, i en la relació amb la comunitat.
- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest conveni.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Assegurar i responsabilitzar-se del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral -que inclou el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació en cada moment-, les obligacions en matèria de Seguretat Social, fiscals, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en aquest annex. Tanmateix, vetllarà i promociónarà la formació de tot el seu personal.



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 15 de 25

ANNEX 5

REGIM ECONÒMIC. Facturació

L'Ordre TSF/230/2019, de 18 de desembre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, s'actualitza el cost de referència de les prestacions gratuïtes, i es modifiquen l'Ordre de 20 d'abril de 1998, l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, que va entrar en vigor el 23 de desembre de 2019, (DOGC núm. 8029 de 23 de desembre de 2019. Correcció d'errades DOGC núm. 8047 de 22 de gener de 2020), estableix el cost de referència de la Cartera de Serveis Socials i l'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El **Departament Drets Socials**, abonarà les següents tarifes per les places ocupades, inclosos tots els conceptes (IVA exclòs):

Tipologia	Servei	Mòdul (sense IVA)	€/mes
Centre ocupacional	STO	638,01	
	STOA	849,41	
Servei Ocupacional d'Inserció	SOI	460,60	

L'entitat trametrà la facturació de les places, per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades i les reservades en cada servei i amb les deduccions corresponents a les aportacions dels usuaris. El Servei de Recursos Aliens, un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 16 de 25

ANNEX 6

SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

***Entitat:** Entitat titular del servei o establiment (Ajuntament, consorci, etc.)

L'entitat del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en davant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'Obligació contractual essencial.

- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.

- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

1. L'Entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva del compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables durant el període de vigència del conveni.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'Entitat posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'entitat

L'entitat es compromet a donar a conèixer al personal particip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

2. Confidencialitat i publicitat del servei

L'entitat està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del conveni.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

3. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'entitat no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

17/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 17 de 25

4. Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'entitat (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del servei serà prèviament justificada a la unitat gestora del conveni del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'entitat, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'entitat s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'entitat que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'entitat als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'entitat haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

5. Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'entitat proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del conveni al personal que el Departament determini, que podrà ser tant personal propi de l'entitat com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat. En els casos en què el Departament demani una col·laboració activa del personal de l'entitat, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'entitat sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel Departament. L'entitat dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del conveni (import facturat).

6. Continuitat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

7. Formalització del compliment de la LOPDGDD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal

L'entitat prestadora del servei i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència

18/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 18 de 25

del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'entitat tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

L'entitat tractarà dades del tractament Prestacions socials, responsabilitat del Departament.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: "Representants Legals, Sol·licitants" ¹.

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial" ¹

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present annex, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

L'entitat, com a encarregat del tractament, que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del conveni es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si

¹Publicat al Web el Departament al registre d'activitats de tractament:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 19 de 25

provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del conveni.

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

8. Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'entitat a través de la unitat gestora del conveni del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

20/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 20 de 25

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'entitat es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'entitat hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'entitat ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades amb concert de serveis públics, pel que fa a aquests concerts, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'entitat en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'entitat ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'entitat: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

21/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 21 de 25

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 6.2 Document a signar pel treballador**).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

Annex 6.1:**Plecs Estàndards de la Generalitat de Catalunya****Circulars Funció Pública**

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf

[Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.](#)

Normes i guies del Departament

Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT

Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació

Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic

Seguretat en el teletreball

Connexió d'equips de tercers

Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

22/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 22 de 25

Annex 6.2: Document a signar per la persona treballadora

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

23/25



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 23 de 25

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data
Nom i cognoms:
Nom de la companyia:
Signatura,

24/25



Doc.original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 24 de 25

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES ENTITATS PROVEÏDORES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.

i) Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

25/25



Doc. original signat per:
DOLORS BUSTINS
SERAROLS 19/12/2023,
Carles Campuzano i Canadés
20/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



091PAAEOLRHKYRCADKBO1FRY14TD5YU8

Data creació còpia:
21/12/2023 09:57:00

Pàgina 25 de 25