

SIGNATURES

1.- Jose Ignacio Araujo Gomez (TCAT) (Secretari), 20/09/2024 19:27
2.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 23/09/2024 00:05
3.- Maria Carmen Solis Ferrer (AUT) (Secretària de l'Ajuntament de Porqueres), 23/09/2024 17:22
4.- Marta Port Sabater (TCAT) (1a. Tinent d'alcalde), 23/09/2024 17:42

**TIPUS : ADDENDA NÚM. 9 ENCOMANA DE GESTIÓ (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)****CONDICIONS DE L'ENCOMANA****1.-OBJECTE**

És objecte d'aquesta addenda l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament de Porqueres consistent en la Direcció Facultativa – amb funcions de responsable del contracte- i la coordinació de la seguretat i salut de les obres corresponents a la Memòria valorada de la reparació del paviment d'un tram de la vorera exterior de la Ronda del Puig de Caselles d'Avall, redactada pel Servei Tècnic del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en data del mes de maig de 2024, per al compliment de les funcions/competències consistents en l'assistència tècnica que integren el marc competencial de l'Ajuntament de Porqueres.

2.- ABAST DE L'ENCOMANA

L'assistència tècnica i cooperació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació a l'objecte definit a l'apartat primer integrarà les següents prestacions :

Direcció Facultativa – amb funcions de responsable del contracte- i la coordinació de la seguretat i salut de les obres corresponents a la Memòria valorada de la reparació del paviment d'un tram de la vorera exterior de la Ronda del Puig de Caselles d'Avall, redactada pel Servei Tècnic del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en data del mes de maig de 2024.

3.- EXERCICI DE L'ENCOMANA (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents per part de l'ens encomanant atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

4.- OBLIGACIONS DE L'ENS ENCOMANANT I DE L'ENS ENCOMANAT**4.1 Obligacions de l'ens encomanant**

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades, incloent tota la documentació necessària i acreditativa de les condicions necessàries per a la prestació de l'assistència tècnica encomanada.

b) Assumir el finançament de l'assistència tècnica sol·licitada en els termes que es determinaran en la present addenda.

4.2 Obligacions de l'ens encomanat

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient, i en concret, i pel que fa a l'assistència tècnica definida en el punt primer els següents mitjans personals i materials : Direcció Facultativa – amb funcions de responsable del contracte- i la coordinació de la seguretat i salut.

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma, i en concret aquesta haurà de dur-se a terme en els següents termes : Durant el termini d'execució del contracte, que serà de com a màxim dos mesos, coincidents amb els mesos d'estiu (mesos no lectius).

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

SIGNATURES

1.- Jose Ignacio Araujo Gomez (TCAT) (Secretari), 20/09/2024 19:27
 2.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 23/09/2024 00:05
 3.- Maria Carmen Solis Ferrer (AUT) (Secretària de l'Ajuntament de Porqueres), 23/09/2024 17:22
 4.- Marta Port Sabater (TCAT) (1a. Tinent d'alcalde), 23/09/2024 17:42



c) Liquidar el cost corresponent a les prestacions realitzades en els termes que consten en la present addenda.

5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE L'ENCOMANA

La prestació d'assistència tècnica descrita a l'apartat primer comportarà la satisfacció dels següents conceptes per part de l'Ajuntament de Porqueres :

- a) Cost efectiu de l'assistència tècnica : **1.683€**
- b) Despeses generals: 0 €

El cost total de l'assistència tècnica (cost efectiu més despeses generals) es satisfarà per l'ens encomanant, prèvia presentació de la corresponent liquidació mensual/trimestral/anual per part de l'ens encomanat, en el termini de trenta dies següents comptadors a partir de la presentació de la liquidació en el registre general de l'ens encomanant.

La liquidació es presentarà dins dels primers quinze dies següents al venciment del termini establert per a la realització de l'assistència, sigui aquesta mensual, trimestral o anual.

6.- CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ENCOMANA ESTABLERTA EN LA PRESENT ADDENDA

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté la present addenda serà competent la comissió de seguiment i control establerta al conveni marc de delegació i prestació d'assistència, podent assistir els membres integrants de la comissió pels tècnics competents per raó de la matèria de cadascuna de les Administracions Públiques.

7.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes de resolució de la present addenda :

- a) Revocació de l'encomana.
- b) Incompliment de les obligacions establertes. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució de la delegació. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, l'entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució de l'encomana.
- c) Impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.

8.- NORMATIVA OBJECTE D'APLICACIÓ

A la present addenda li és objecte d'aplicació la normativa que preveu el conveni marc de delegació i assistència tècnica, sens perjudici de la normativa sectorial que regula els diferents serveis objecte de delegació.

9.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT

La present addenda té naturalesa administrativa i per resoldre qualsevol discrepància seran competents els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Codi Segur de Verificació: 533553f2-1248-488d-bef7-96a71473210e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2024_2795491
Data d'impressió: 08/10/2024 14:18:44
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES

1.- Jose Ignacio Araujo Gomez (TCAT) (Secretari), 20/09/2024 19:27
2.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 23/09/2024 00:05
3.- Maria Carmen Solis Ferrer (AUT) (Secretària de l'Ajuntament de Porqueres), 23/09/2024 17:22
4.- Marta Port Sabater (TCAT) (1a. Tinent d'alcalde), 23/09/2024 17:42

**10.- PUBLICACIÓ**

Un cop aprovada pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació la present addenda en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany

Per l'Ajuntament de Porqueres

El president

La primera tinent alcalde,

El secretari del Consell Comarcal

La secretària de l'Ajuntament

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12