

REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED) DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

ÍNDEX

Capítol 1. Objecte, marc competencial i règim jurídic dels Serveis d'Atenció en Entorn Domiciliari

Article 1. Objecte del Reglament regulador

Article 2. Marc competencial i règim jurídic dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Capítol 2. Definició dels Serveis d'Atenció en Entorn Domiciliari

Article 3. Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari: Definició, finalitat i principis rectors

Capítol 3. Objectius dels serveis i persones beneficiàries

Article 4. Objectius dels serveis d'atenció domiciliària

Article 5. Persones beneficiàries dels serveis

Capítol 4. Modalitats de serveis d'Ajuda a l'Entorn Domiciliari

Article 6. El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili

Article 7. El Servei de Promoció de l'Autonomia Personal *Fem Companyia*

Article 8. Tecnologies de suport i de cura. El Servei de Teleassistència

Article 9. Serveis de Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals

Article 10. Els Serveis de Suport a l'Autonomia Personal: El Servei de Teràpia Ocupacional i el Banc de Productes de Suport

Article 11. Serveis Complementaris d'Atenció a Domicili: El Servei d'Àpats a Domicili

Capítol 5. Sistemes d'accés als Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 12. Procediment d'accés al Serveis

Article 13. Sol·licitud d'accés a les prestacions dels serveis

Article 14. Valoració de les sol·licituds de les prestacions dels serveis

Article 15. Assignació de prestació del servei

Article 16. Actuacions excloses dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

Capítol 6. De l'execució i finalització del servei

Article 18. Execució del servei, incidències i reclamacions

Article 19. Finalització de la prestació. Suspensió i extinció del servei

Article 20. Incompliment de les condicions del servei

Capítol 7. Drets i Deures de les persones destinatàries

Article 21. Drets de les persones beneficiàries

Article 22. Deures de les persones beneficiàries

Article 23. Obligacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany

Capítol 8. Finançament dels serveis

Article 24. Determinació de la participació de les persones beneficiàries en el finançament dels serveis.

Article 25. Gestió i recaptació

Capítol 9. Infraccions

Article 26. Infraccions

Article 27. Faltes lleus

Article 28. Faltes greus

Article 29. Faltes molt greus

Article 30. Sancions

Article 31. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 32. Procediment sancionador

Disposició transitòria

Disposició final

Capítol 1. Objecte, marc competencial i règim jurídic dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)

Article 1. Objecte del Reglament regulador

Constitueix l'objecte del present Reglament regular la prestació del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (*en endavant SAED*) servei públic comarcal que es presta als municipis del Pla de l'Estany per atendre persones en situacions de dependència reconeguts per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials comarcals

Article 2. Marc competencial i règim jurídic dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Els articles 25.2.e), 26.1.c) i 27.3.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 68.2) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis, o per dispensa de l'obligació d'aquests, a la comarca.

Els articles 31, 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (LSS), estableix com a competències dels municipis i ens locals supramunicipals, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels Serveis Socials Bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei esmentada, es defineixen els Serveis Socials Bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituint les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants i la gestió correspon a la comarca.

L'article 16 de la LSS, indica que els Serveis Socials Bàsics estan conformats per:

- Els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)
- Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED), que inclou també el Servei de Teleassistència
- Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

El Decret 142/2010 de la Cartera de Serveis Socials identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre estableix que els serveis d'atenció domiciliària formen part de la cartera de serveis que s'emmarquen en la LAPAD Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD s'introdueix la distinció entre SAD dependència i SAD social. Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixen el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, ates que actualment no es possible compatibilitzar tots dos serveis.

L'Acord de Govern 177/2020 de 29 de desembre, publicat al DOG 8607 de 31/12/2020, aprova el Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024 (PESS) En ell es defineixen diferents eixos, un d'ells fa referència a la implantació del nou model de SAD que passa a denominar-se SAED, Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari.

D'acord amb els articles 85 i 87 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquest Reglament regulador de la prestació del Servei d'Atenció a l'entorn Domiciliari, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei de Bases de Règim Local i per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD), i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

Capítol 2. Definició dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 3. Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari. Definició, finalitat i principis rectors.

Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari constitueixen un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i prestacions, orientades a promoure l'autonomia personal i prevenir la situació de dependència.

Els serveis són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa en la seva llar.

Els serveis es presten amb la finalitat d'oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià. I en cap cas per atendre situacions de caràcter sanitari.

Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari es regeixen pels principis i característiques de servei següents:

- a) Públic, la seva titularitat correspon a les administracions públiques i d'acord amb el Títol III de Règim competencial i organitzatiu de la Llei 12/2007 de Serveis Socials.
- b) Universal, s'adreça al conjunt de la població en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.
- c) Polivalent, dona resposta integral a les necessitats personals i familiars, considerant

conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.

- d) Normalitzador, afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- e) Domiciliari, es realitza en el domicili de les persones i es complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes informals de suport personal i social.

Constitueixen els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari els serveis i les prestacions següents:

1. El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili que inclou la modalitat social i modalitat dependència
2. El Servei de Promoció de l'Autonomia Personal *Fem Companyia*
3. Tecnologies de suport i de cura. El Servei de Teleassistència
4. Serveis de Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals
5. Els Serveis de Suport a l'Autonomia Personal: El Servei de Teràpia Ocupacional i el Banc de Productes de Suport
6. Serveis Complementaris d'Atenció a Domicili

Capítol 3. Objectius dels serveis i persones beneficiàries

Article 4. Objectius dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Objectiu general

La finalitat dels serveis és promoure una millor qualitat de vida de la ciutadania, proporcionant atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari d'acord amb els objectius següents:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- f) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- g) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- h) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

- i) Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcionï seguretat i qualitat de vida
- j) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- k) Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.
- l) Assessorar sobre la necessitat i ús de productes de suport.
- m) Facilitar l'accés als productes de suport adequats a les necessitats.
- n) Assessorar sobre la necessitat i disseny funcional de les adaptacions de l'entorn físic domiciliari.

Article 5. Persones beneficiàries dels serveis

Les persones beneficiàries dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són beneficiàries dels serveis.

Les situacions de vulnerabilitat prioritàries de la població beneficiària són:

- Mancances en l'autonomia personal.
- Mancances en l'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desamparament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

Capítol 4. Modalitats de serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 6. El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili

Aquest servei contempla dos modalitats d'actuació:

- El Servei d'Atenció Domiciliària Dependència regulat per l'aplicació de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD). Podran ser-ne beneficiaris les persones reconegudes i amb resolució de grau de dependència suficient per elaborar el PIA i d'acord amb els Serveis Socials Bàsics per la necessitat d'aquest recurs.
- El Servei d'Atenció Domiciliària Social regulat per l'aplicació d'aquest Reglament i podran beneficiar-se les persones que no disposin de reconeixement de dependència.

Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Tasques del servei.

El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta al seu domicili.

Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu i socioeducatiu per a persones i nuclis familiars.

El servei està dins del pla d'atenció social individual i comprèn les actuacions següents:

- actuacions de caràcter personal
- actuacions de caràcter domèstic

Les actuacions de caràcter personal són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i s'adrecen a promoure i mantenir l'autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i proporcionar habilitats bàsiques per al desenvolupament personal al domicili i en la relació amb la comunitat.

Comporten les següents actuacions a més de les que es puguin identificar en el Pla d'Atenció Social Individualitzat:

- *Atenció Personal:* higiene i cura personal, alimentació, suport al seguiment mèdic i presa de la medicació, mobilitzacions, suport en l'ús d'aparells tècnics de mobilització com grues, cadires de rodes, de bany..., acompanyaments fora del domicili, acompanyament dins el domicili per evitar situacions de solitud i aïllament i recolzament en les relacions veïnals, familiar i amb el seu entorn, suport emocional, suport administratiu, i suport de l'economia domèstica, motivar la persona mitjançant la participació en diverses activitats que puguin estimular les seves capacitats i alentir la seva situació de dependència i potenciar la seva autonomia.
- *Aprrenentatge d'hàbits:* afavorir la pròpia cura personal i de manteniment de la llar, socialització, suport en tasques d'atenció i cura a menors, pautes d'higiene, pautes d'alimentació, i, en general, totes aquelles accions que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal i familiar.

Les titulacions adequades per a la realització d'aquest servei són les de treballador/a familiar, reconeguda per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com a Tècnic/a en atenció sociosanitària o el d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili o la titulació d'integració social.

Les actuacions de caràcter domèstic són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura quotidiana de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència, com ara:

- rentat i cura de la roba al domicili
- neteja de la llar
- neteja de xoc
- altres accions recollides al pla d'atenció social individual.

Intensitat i horaris en la prestació dels serveis

- En situacions de risc social, la intensitat mensual del servei mai no pot superar les 20 hores mensuals per a les actuacions de caràcter personal, i dins d'aquest nombre d'hores es poden contemplar 8 hores mensuals per les actuacions de caràcter domèstic. Per valorar la intensitat i prioritat de l'atenció es tindran en compte diferents factors de risc i de necessitats (existència xarxa familiar i social, estat de salut, dependència funcional,

condicions habitatge...) i si s'escau s'utilitzaran les escales de valoració adequades.

- En situacions de dependència, s'aplica el Reial decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

MODALITAT	HORES MENSUALS DE SERVEI	DISTRIBUCIÓ MENSUAL HORES SERVEIS
SAD SOCIAL	Màxim 20hores (1 hora= 50 minuts de servei +10 minuts de desplaçament)	-De les quals un màxim 8 hores de suport a tasques domèstiques

- Els horaris del servei estaran en funció de les necessitats de les persones ateses. S'estableix però, que serà realitzat en dies laborals de dilluns a dissabte de 7.00h a 21.00h en horari ordinari i de 21.00h a 7.00h en horari nocturn.

En diumenges i festius oficials només es podran prestar serveis d'atenció personal per a situacions excepcional durant les 24 hores del dia.

HORARI	DIES	FRANJA HORÀRIA
Ordinari	De dilluns a dissabte	De 7.00 a 21.00h
Nocturn	De dilluns a diumenge	De 21.00 a 07.00h
Diumenges, dies festius oficials i horari nocturn	Només atenció personal i en situacions excepcionals	24 hores del dia

- La unitat de mesura del servei a efectes d'assignació i de facturació serà el model 50+10 entenent per aquest concepte un mínim de 50 minuts d'atenció efectiva en el domicili i 10 minuts com a màxim en concepte de desplaçament.

Article 7. El Servei de Promoció de l'Autonomia Personal "Fem Companyia"

El Servei Fem Companyia forma part dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari. Es tracta d'un servei d'intervenció preventiva que integra diferents actuacions dirigides a persones grans:

1. Intervenció i Atenció Individualitzada:

Detecció, seguiment i/o derivació de les situacions de risc de dependència de les persones majors de setanta anys que viuen soles.

2. Intervenció comunitària:

Participació i dinamització d'activitats comunitàries. Elaboració d'un programa de dinamització amb les activitats de promoció de l'envelliment actiu i saludable, projectes transversals i en xarxa.

El Servei Fem Companyia ofereix:

- Valoracions gerontològiques individualitzades i determinació dels nivells de risc.
- Informació i aproximació dels serveis d'atenció (teleassistència, servei d'atenció a domicili, activitats preventives...) a les persones grans i entitats que treballen pel seu benestar.
- Seguiment de les persones que viuen soles i detecció de situacions de risc de dependència.
- Informació i orientació sobre recursos en funció de les necessitats detectades.
- Potencia la participació de les persones grans en la vida social a través d'activitats lúdiques, socials i culturals.
- Generació de xarxes veïnals i de voluntariat.

Article 8. Tecnologies de suport i de cura. Servei de Teleassistència

El Servei de Teleassistència contempla 2 modalitats Servei de Teleassistència Bàsica i Servei de Teleassistència Avançada. El Servei, ja sigui a nivell bàsic com a nivell avançat, és una prestació garantida com a prestació de suport tecnològic al domicili que:

- Garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a persones en situació de fragilitat o dependència durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any
- Dona suport personal i social
- Permet detectar situacions d'emergència
- Dona una resposta ràpida a aquestes situacions d'emergència
- Garanteix la comunicació permanent amb els professionals del servei utilitza una connexió permanent entre la persona i una central amb personal per atendre qualsevol tipus d'emergència.

Aquest servei és indicat per a persones que es troben en una situació de risc social o persones amb problemes i/o manca de salut, i possibilita que continuïn vivint al seu domicili habitual.

La Teleassistència Avançada afegeix tecnologia i prestacions avançades per augmentar la seguretat en el domicili i fomentar l'autonomia de les persones. Aquesta, pot incloure diferents tipus de detectors com de caigudes, de fum, gas, monòxid carboni, obertura de portes etc. així com l'adaptació per a persones amb dificultats en l'escolta o la parla, o de motricitat que l'ajudin a utilitzar els dispositius de comunicació.

El servei de teleassistència és compatible amb la resta de serveis del catàleg dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 9. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals

Les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar

les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional. Aquestes activitats es poden organitzar de forma grupal i són:

- Assessorament, formació, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona. Cursos de formació i capacitació (bàsica i especialitzada).
- Suport emocional, suport al dol i grups d'ajuda mútua.

Article 10. Els Serveis de Suport a l'Autonomia Personal: El Servei de Teràpia Ocupacional i el Banc de Productes de Suport

El Servei de Suport a l'Autonomia Personal consta de dos serveis: el Servei de Teràpia Ocupacional i el Banc de Productes de Suport (BPS).

- Servei de Teràpia Ocupacional: el/la terapeuta ocupacional ofereix una valoració de la persona, les activitats i l'entorn per poder orientar i assessorar en tècniques de compensació, ergonòmiques, adaptacions, ajudes tècniques i la supressió de barreres arquitectòniques,... amb l'objectiu de disminuir o suplir les exigències físiques i cognitives de les tasques i l'entorn i facilitant l'execució de les activitats de la vida diària a la persona amb diversitat funcional i als seus cuidadors.
- Servei del Banc de Productes de Suport (BPS): disposa d'ajudes tècniques/ material de suport (grues, caminadors, llits, cadires de dutxes,...), en préstec per potenciar l'autonomia de la persona i les tasques dels cuidadors.

L'enfocament de les intervencions estaran centrats en tres categories:

- La compensació
- La rehabilitació
- L'educació

El circuit d'accés als Servei de Teràpia Ocupacional i al Banc de Productes de Suport (BAT) és a través d'una fitxa de derivació, que pot realitzar qualsevol professional de la xarxa social i sanitària del territori. A partir de la derivació la terapeuta ocupacional concerta una visita al domicili, on es farà la valoració de:

- les necessitats i capacitats de la persona.
- l'entorn en el qual es desenvolupen les tasques diàries.
- les capacitats i l'aprenentatge dels cuidadors.

Un cop realitzada la valoració, el/la terapeuta ocupacional elabora un informe de devolutiva al/la professional de referència que ha fet la derivació i determina quines ajudes tècniques (AT) o productes de suport (PS) es recomanen.

Els materials necessaris s'intentaran proporcionar des del Banc de Productes de Suport i en el supòsit que no hi hagi Ajudes Tècniques o els Productes de Suport al magatzem es posarà en llista d'espera.

El préstec dels Productes de Suport és de caràcter temporal i revisable, segons les necessitats de l'usuari, per comprovar que encara li son beneficiosos.

En el supòsit que és valorés i es determinés que el dispositiu no és beneficiós o funcional per la persona, es procediria a donar-lo de baixa i concedir un nou préstec amb el material més adient.

Article 11. Serveis Complementaris d'Atenció Domiciliari: Servei d'Àpats a Domicili

Els Serveis Complementaris poden estar formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat per empreses i/o professionals, com per exemple: àpats a domicili, arranjaments de la llar, bugaderia externa, etc.

Els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari del Consell Comarcal inclouen, com a Serveis Complementaris d'Atenció Domiciliària:

- El Servei d'Àpats a Domicili, destinat a assegurar que les persones amb manca d'autonomia personal, temporal o permanent, puguin rebre al domicili com a mínim un àpat diari dietèticament adequat a les seves necessitats alimentàries. Aquest suport permet que la persona pugui romandre a casa seva.

El servei ofereix la distribució a domicili amb una dieta variada i adaptada a les necessitats de masticació i respectuosa amb les limitacions nutricionals i de salut com, dieta normal, hiposòdica, hipoglicèmica, hipocalòrica, tova etc. Inclou primer i segon plat, postres i pa.

Capítol 5. Sistemes d'accés als Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 12. Procediment d'accés als serveis

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot realitzar per alguna de les formes següents:

1. Per sol·licitud de la persona interessada o del seu representant .
2. D'ofici, per iniciativa dels professionals dels serveis socials comarcals.
Com a resultat del procés de valoració d'una situació de dependència, ja sigui per part de l'equip de Serveis Bàsics d'Atenció Social o bé per reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Article 13. Sol·licitud d'accés a les prestacions dels serveis

La persona interessada o el seu representant, pot sol·licitar qualsevol de les prestacions que inclouen els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari a l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal a través de cita prèvia amb el /la treballador/a social que li correspongui.

Caldrà la presentació dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques, de salut, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, barem i determinació del perfil de necessitat, que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.

Article 14. Valoració de les sol·licituds de prestacions dels serveis

El personal tècnic del Servei Bàsic d'Atenció Social atindrà la persona que presenta la sol·licitud i realitzarà les visites al domicili que consideri adequades, per tal de valorar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats que cal satisfer, i per emetre un diagnòstic acurat. El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènics sanitaris que facilitin la prestació del servei i si es necessari es programarà una neteja de xoc.

De tot el procés de valoració, se'n deixarà constància suficient a l'expedient corresponent.

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada, es podrà iniciar la prestació immediata del servei, a proposta dels Serveis Bàsics d'Atenció Social, sens perjudici de la tramitació de l'expedient.

Article 15. Assignació de prestació del servei

Proposta de resolució. Els/les professionals dels serveis socials bàsics a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no dels serveis.

Determinada la idoneïtat realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, el pla de treball i la intensitat de la prestació, així com si s'escau, la participació de la persona beneficiària en el finançament del cost del servei en els termes establerts en l'ordenança corresponent.

Persones integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Els protocols d'actuació, serveis a prestar i la seva intensitat, de les persones que formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència i per la seva normativa de desenvolupament.

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar, o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es revisarà el Pla d'Atenció Social Individual. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides al contracte assistencial, es procedirà a actualitzar-lo, sempre intentant l'acord de les dues parts. El contracte recollirà els següents elements:

- Tipus de serveis pels quals es signa el contracte (SAD, TLA , àpats, FC)
- Dedicació horària necessària i temporalitat en el SAD
- Copagament en els serveis de SAD, TLA i àpats
- Drets i deures de la persona usuària

Article 16. Actuacions excloses dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

- L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- L'atenció domèstica que afavoreixi directament altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al pla d'atenció social individual.
- Les actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza, així com actuacions d'altres serveis especialitzats (podologia, perruqueria,

etc.).

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona beneficiària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb la única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel R.D 1720/2007, de 21 de desembre.

Capítol 6. De l'execució i finalització del servei.

Article 18. Execució del servei, incidències i reclamacions

Acordat el contracte dels serveis, els Serveis Socials Bàsics ho comunicaran de forma immediata a la persona/empresa encarregada de la prestació del servei.

L'inici de la prestació del servei no podrà demorar-se més de 48 hores des que la persona/empresa encarregada de la prestació del servei hagi rebut l'encàrrec.

Les altes, baixes i altres incidències que afectin al servei hauran de ser resoltes per la persona encarregada de prestar el servei en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

Les persones beneficiàries de les prestacions dels serveis poden formular queixes, reclamacions o recursos a l'administració comarcal, que haurà de resoldre de conformitat amb la Llei 39/2015

Article 19. Finalització de la prestació. Suspensió i extinció de servei.

La prestació de serveis es suspèn timerà per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006 de 14 de desembre.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- c) Incompliment reiterat per part de la persona beneficiària d'algun dels deures recollits a l'article 20 del present Reglament.
- d) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

La prestació del servei s'extingirà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) La voluntat de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- b) Finalització del termini acordat en el contracte del servei.
- c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
- d) Assignació a la persona beneficiària d'un recurs assistencial residencial o hospitalari.
- e) Defunció de la persona beneficiària.

- f) Incompliment greu i reiterat de les obligacions vers el servei.
- g) El canvi de municipi/comarca de la persona beneficiària.
- h) La situació de greu risc per a la integritat física, psíquica i/o de salut del/ de la professional que presti el servei.

Article 20. Incompliment de les condicions del servei

En el cas d'incompliment reiterat i intencionat de les obligacions per part de la persona beneficiària o de la seva família, d'acord amb aquest Reglament i atesa la normativa legal vigent, es pot suspendre o extingir la prestació del servei, prèvia incoació de l'expedient corresponent i audiència a la persona interessada.

Capítol 7. Drets i deures de les persones beneficiàries dels serveis

Article 21. Drets de les persones beneficiàries dels serveis

Les persones beneficiàries de qualsevol prestació del Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari tenen els drets següents:

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària
- b) Dret a no ser discriminades per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació
- d) Rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar el servei

Article 22. Deures de les persones beneficiàries dels serveis

Són deures de les persones beneficiàries:

- a) Deure de facilitar dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció social individual i les orientacions del personal professional, així com de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, econòmica i familiar.
- d) Deure de participar en el cost del servei en les condicions que en aquest Reglament i l'Ordenança fiscal corresponent s'estableixin.
- e) Deure de mostrar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.
- f) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari com a persones i com a professionals i d'atendre les seves indicacions.
- g) Deure de complir les normes i els procediments dels Serveis d'Atenció a l'Entorn domiciliari.

Article 23. Obligacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany

- a) Desenvolupar els procediments que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per la seva correcta prestació.
- b) Rebre els beneficiaris potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i l'assignació del servei en quan a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones beneficiàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.

Capítol 8. Finançament dels serveis

Article 24. Determinació de la participació de les persones beneficiàries en el finançament dels serveis

D'acord amb l'article 67 de la Llei de Serveis Socials l'administració, pot determinar la participació econòmica de les persones usuàries, i per això, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de la persona o família, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei. Així mateix la determinació de les participacions econòmiques s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució.

Per a l'aplicació del copagament s'ha de tenir en compte que:

- Deixar de fer efectiu el copagament no comporta que els serveis d'atenció domiciliària es deixin de prestar automàticament, sens perjudici de les actuacions pertinents per part dels serveis comarcals de recaptació. Si es dóna aquesta situació, els Serveis Socials faran la revisió del cas, amb l'objectiu de determinar si les circumstàncies de la persona usuària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no.
- En cas que una persona usuària no estigui en el domicili en el moment de realitzar el servei, si no ha avisat amb temps suficient, es procedirà a cobrar la totalitat del servei.
- La participació econòmica de les persones beneficiàries vindran determinades pel Consell Comarcal a través de l'aprovació anual de l'ordenança dels preus públics. Excepcionalment es podrà determinar la gratuïtat o un preu simbòlic del servei sol·licitat.
- Per al càlcul del copagament dels **serveis de SAD** es consideren rendes gravables les següents:
 1. Ingressos mensuals nets de la unitat familiar provinents de:
 - a. Rendes del treball.
 - b. Pensions i/o prestacions (independentment de si tributen).

- c. Rendes de lloguers d'immobles.
 - d. Rendes vitalícies.
 - e. Qualsevol altre ingrés regular, a excepció de la prestació per cuidador no professional.
2. Estalvis de la unitat familiar (1,5% dels estalvis, a partir de 18.000€).
 3. Les despeses mensuals de:
 - a. Lloguer o hipoteca (màxim 550€/mes).
 - b. Les despeses mensuals generades per la utilització de serveis de cura personal per part de la persona sol·licitant (centre de dia, àpats a domicili, SAD privat, ajudes tècniques...).

S'estableix una aportació mínima de 2,50 €/hora.

La persona sol·licitant i membres de la unitat familiar facilitaran la documentació per al càlcul del preu que constarà a l'expedient de la persona sol·licitant.

Definició d'unitat familiar

Es considera nucli familiar, la persona sol·licitant, la seva parella i els fills d'aquests que visquin al mateix domicili que siguin menors d'edat i/o tinguin uns ingressos inferiors a 0,5 IRSC.

En cas que la persona usuària sigui un menor d'edat, la persona sol·licitant serà el pare/mare i es consideren membres del nucli familiar l'infant menor d'edat, els seus pares/mares i germans menors d'edat i/o que disposin de rendes inferiors al 0,5 IRSC.

En cas que la persona sol·licitant visqui efectivament sola, el nombre de membres del nucli familiar = 1,5 membres.

La fórmula que s'utilitza per calcular el preu és la següent:



(*)Aquest percentatge variarà proporcional a l'increment del preu/hora màxim.

- Per al càlcul del copagament del servei **d'Àpats a domicili** es consideren rendes gravables les següents:
 - a. Rendes del treball (sous, prestacions d'atur, pensions, plans de pensions i mutualitats, pensions compensatòries). Es multiplicarà per 14 mensualitats i es dividirà per 12 per saber la quantitat neta mensual d'ingressos.

- b. Rendes de capital mobiliari (dividends i interessos, fons de pensions, societats limitades, assegurances, drets primes de capitat...). Es dividirà entre els membres de la unitat familiar.
- c. Rendes de capital immobiliari (arrendaments béns urbans i rústics, cessió drets reals).
- d. Rendes d'activitats econòmiques i professionals.
- e. Rendes de règims especials (herències, rendes de societats civils...).

Els ingressos es dividiran entre els membres de la unitat familiar.

Per establir el copagament s'utilitza la següent fórmula, referenciada a l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC):

Interval d'Ingressos econòmics	% Copagament
Igual o menor a l' IRSC	50 %
1 IRSC a 1,7 de l' IRSC	70 %
Major a 1,7 de l' IRSC	100%

- Per al càlcul del copagament del **Servei de Teleassistència** es tindran en compte els ingressos que es consideren rendes disponibles, essent la suma dels ingressos econòmics de les persones beneficiàries i els seus respectius cònjuges o parelles que convisquin en el mateix domicili, que provenguin del treball i/o del sistema de pensions. No es tindran en compte les rendes de capital mobiliari i immobiliari.

CÀLCUL DE RENDA DISPONIBLE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suma ingressos econòmics (persona beneficiària + cònjuge/parella) ▪ Dividit pel nombre de persones <p>S'exclouen del càlcul rendes de capital i de propietats</p>

El barem d'aplicació s'estableix a l'*apartat 6.2.3* del Conveni de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT) i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la licitació i desenvolupament del Servei de Teleassistència Domiciliària en els termes següents:

Interval d'Ingressos econòmics	% de copagament
Menor o igual a 1.7 l'IRSC	0%
Major a 1.7 l'IRSC	100 %

El preu del Servei de Teleassistència Avançada inclou també la prestació del Servei de Teleassistència Bàsica.

- **El Servei de Promoció de l'Autonomia Fem Companyia; el Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals; i el Servei de Teràpia Ocupacional**, atesa la seva naturalesa de serveis preventius, s'assignaran de forma gratuïta.
- **Per al càlcul del copagament del Servei del Banc de Productes de Suport** s'aplica el copagament en funció de si el preu del producte de suport sol·licitat és superior o inferior a l'import de 300€, i per tant no és té en compte la capacitat econòmica de la persona usuària. Els preus públics venen determinats pel *Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany el Consorci de Benestar Social Gironès Salt per al desenvolupament del Servei de Productes de Suport i Teràpia Ocupacional*. A l'apartat tercer del Conveni s'estableix el següent:

Import compra producte	Copagament
Productes de suport amb un preu igual o inferior a 300€	0,00€/mensuals
Productes de suport amb un preu superior a 301€	30,00€/mensuals

Article 25. Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran, els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que estableixi el corresponent acordat al contracte del servei, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol 9. Infraccions

Article 26. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels drets i deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones beneficiàries de les prestacions dels Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Article 27. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social
- c) Incomplir els acords sobre el servei concedit
- d) No comunicar als referents dels servei (àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal i/o empresa prestadora del servei) l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència

Article 28. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període de 6 mesos
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una

- justificació derivada d'una incidència
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei
 - d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat
 - e) No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de 6 mesos
- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei
- c) L'incompliment intencionat i reiterat dels compromisos acordats
- d) La falsedat en la documentació prestada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Article 30. Sancions

Sense perjudici d'altres responsabilitat que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest

A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la infracció hagi tingut en salut i seguretat de les persones

Article 31. Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als 2 anys i les molt greus als 3 anys
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als 2 anys i les molt greus als 3 anys

Article 32. Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquest Reglament es regularan per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques

Disposició transitòria

Les persones usuàries que gaudeixin del servei amb anterioritat, mantindran el mateix preu, el preu i càlcul vigent quan van realitzar la sol·licitud i es podrà aplicar el preu màxim de l'IPC corresponent.

No obstant això, els Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.
- b) Ampliació de la prestació inicial.
- c) Sol·licitud d'un nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.
- d) Revisió de la prestació.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podreu interposar els recursos següents:

- a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós –administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació
- b) O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya-Sala Contenciosa-Administrativa.