

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Expedida el día: 04/06/2018 a las 09:30 horas.

ESTATUTOS**DATOS GENERALES**

Denominación:	JARFELS SA
Inicio de Operaciones:	07/02/1989
Domicilio Social:	CTRA.DE LA SENTIU,15,MASIA DE CAN VINADER CASTELLDEFELS
Duración:	INDEFINIDA
C.I.F.:	A58951526
Datos Registrales:	Hoja B-55284 Tomo 38752 Folio 219

Objeto Social: **ARTICLE 2. Objecte social.- 1.- La gestió del Servei Públic Municipal de creació, manteniment i millora de l'arbrat, els espais verds i forestals de la ciutat de Castelldefels. 2.- La gestió dels espais de la mateixa naturalesa de propietat pública o privada per als quals siguin requerits els seus serveis. A aquest efecte podrà promoure i executar les feines que siguin necessàries pera aquesta finalitat. 3.- La gestió de les actuacions de millora que requereixin la ubicació d'elements de mobiliari urbà, elements constructius i d'altres en espais públics o privats, així com el disseny, construcció, fabricació, instal.lació, manteniment, neteja i conservació de tot tipus de mobiliari urbà i d'elements similars. A aquest efecte podrà promoure i executar les feines d'edificació i obro civil que siguin necessàries per a aquesta finalitat. 4.- La gestió Integral i del reciclatge de residus sòlids urbans i assimilables a urbans i/o industrials, l de restes vegetals, així com la seva recollida, transport i tractament i la comercialització del producte resultant i de qualsevol tecnologia derivada de la investigació en matèria de Medi Ambient i Sostenibilitat Ambiental. 5.- La prestació dels serveis relacionats amb la conservació, reparació, manteniment sanejament i neteja de tota classe d'obres,**

instal.lacions i serveis, tant a entitats públiques com privades. 6.- Elaboració de campanyes, confecció d'estudis i projectes relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat ambiental, així com la seva execució, conservació i manteniment. 7.- La neteja d'edificis i locals en general, neteja de fàbriques i instal.lacions industrials, parcs, jardins, espais forestals, neteja viària i d'espais públics o privats, urbans i interurbans, neteja i retirada de pintades, xarxes de clavegueram, conduccions industrials i sanitàries i la higienització, desratització, desinfecció i desinsectació dels mateixos espais assenyalats anteriorment.

C.N.A.E.: **8130-Actividades de jardinería**

Estructura del órgano: **Consejo de Administracion**

Unipersonalidad: **La sociedad de esta hoja es unipersonal, siendo su socio único AYUNTAMIENTO DE CASTELLDEFELS, con N.I.F: NO CONSTA**

Último depósito contable: **2016**

ASIENTOS DE PRESENTACION VIGENTES

No existen asientos de presentación vigentes

SITUACIONES ESPECIALES

No existen situaciones especiales

ESTATUTOS

ESTATUTS: ARTICLE 1. Naturalesa i denominació de la societat. 1.- La present societat es denomina "Jarfels, SA" i té la naturalesa jurídica de societat municipal en règim de presa privada, constituïda per l'Ajuntament de Castelldefels en virtut del que disposa el reglament de Serveis de les Corporacions Locals i la Llei de la Generalitat de Catalunya, Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en tot el que no sigui incompatible amb les esmentades disposicions municipals, a la Llei de societats de Capital, aprovada per Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol 1 als presents Estatuts. 2.- La Societat, als efectes del previst a l'article 24.6 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Castelldefels i resta obligada a realitzar els treballs i activitats que aquest li encarregui amb les instruccions fixades unilateralment i en les matèries que s'esmenten a l'article 2. Les relacions de la Societat amb l'Ajuntament de Castelldefels no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat a tots els efectes. La Societat no podrà participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador es podrà encarregar a la Societat l'execució de la prestació objecte de licitació. 3.- Els encàrrecs de gestió es retribuïran a través de tarifes aprovades per l'ens del qual és mitjà propi i haurà de cobrir el valor de les prestacions encarregades tenint en consideració per al seu càlcul els costos directes i indirectes i els marges raonables de conformitat amb l'import de les prestacions per poder atendre les desviacions i imprevistos. ARTICLE 2. Objecte social.- 1.- La gestió del Servei Públic Municipal de creació, manteniment i millora de l'arbrat, els espais verds i forestals de la ciutat de Castelldefels. 2.- La gestió dels espais de la mateixa naturalesa de propietat pública o privada per als quals siguin requerits els seus serveis. A aquest efecte podrà promoure i executar les feines que siguin necessàries per a aquesta finalitat. 3.- La gestió de les actuacions de millora que requereixin la ubicació d'elements de mobiliari urbà, elements constructius i d'altres en espais públics o privats, així com el disseny, construcció, fabricació, instal·lació, manteniment, neteja i conservació de tot tipus de mobiliari urbà i d'elements similars. A aquest efecte podrà promoure i executar les feines d'edificació i obres civils que siguin necessàries per a aquesta finalitat. 4.- La gestió integral i del reciclatge de residus sòlids urbans i assimilables a urbans i/o industrials, i de restes vegetals, així com la seva recollida, transport i tractament i la comercialització del producte resultant i de qualsevol tecnologia derivada de la investigació en matèria de Medi Ambient i Sostenibilitat Ambiental. 5.- La prestació dels serveis relacionats amb la conservació, reparació, manteniment i sanejament i neteja de tota classe d'obres, instal·lacions i serveis, tant a entitats públiques com privades. 6.- Elaboració de campanyes, confecció d'estudis i projectes relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat ambiental, així com la seva execució, conservació i manteniment. 7.- La neteja d'edificis i locals en general, neteja de fàbriques i instal·lacions industrials, parcs, jardins, espais forestals, neteja viària i d'espais públics o privats, urbans i interurbans, neteja i retirada de pintades, xarxes de clavegueram, conduccions industrials i sanitàries i la higienització, desratització, desinfecció i desinsectació dels mateixos espais assenyalats anteriorment. Article 3.- Durada La societat tindrà durada indefinida i iniciarà les seves activitats el mateix dia de l'atorgament de l'escriptura notarial de constitució, o sigui el dia 7 de febrer de 1989. Article 4.- Domicili Social El domicili de la societat es fixa a Castelldefels, a la Masia de Can Vinader, a la Carretera de la Sentiu, número 15. L'òrgan d'administració serà competent per decidir la creació, la supressió i el trasllat de sucursals. Article 5.- Capital Social El capital de la Societat es de CINQUE CENTS MIL EUROS (500.000,00), totalment subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Castelldefels, que no podrà transferir-lo, ni donar-hi cap més destinació. Article 6.- Accions El capital social estarà representat

per CINC MIL (5.000) accions de CENT EUROS (100,00) de valor nominal cadascuna. Les accions seran nominatives i numerades correlativament del número 1 al 5.000, ambdós inclosos, i seran autoritzades mitjançant signatura autògrafa o estampillada per dos consellers, complint, en aquest cas, les prescripcions legals. Es tallaran de llibres talonaris i totes gaudiran dels mateixos drets i obligacions en qualsevol moment i contindran la resta de requisits establerts per la Llei. Article 7.- Direcció i Administració La direcció i administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans socials següents: 1. La Junta General. 2. El Consell d'Administració. 3. La Gerència. Article 8.- La Junta General El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels constituirà la Junta General de la societat i en serà l'òrgan suprem. Per tant, el president de la Junta General serà l'alcalde president de l'Ajuntament de Castelldefels. A les reunions de la Junta hi hauran d'assistir els membres del Consell d'Administració i el gerent. També hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics o funcionaris que hi siguin cridats. Farà de secretari de la Junta General el que ho sigui de l'Ajuntament de Castelldefels o el que el substitueixi reglamentàriament. Article 9.- Convocatòries i funcionament de la Junta La convocatòria de Junta General i el seu funcionament s'ajustaran al que es disposa en els preceptes de la legislació Local i, en concret, a la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, així com als altres preceptes que siguin aplicables al funcionament del Ple municipal esmentat. En tot allò en què no calgui donar compliment a les esmentades disposicions administratives, caldrà ajustar-se al que disposen les normes reguladores del Règim de les societats Anònimes, que seran aplicables a totes les qüestions societàries de caràcter mercantil. Article 10.- Facultats de La Junta El Ple municipal, en funcions de Junta General, tindrà les facultats següents: a) Nomenar el Consell d'Administració i distribuir els seus càrrecs. b) Fixar la remuneració dels consellers en el cas que se n'establís. c) Qualsevol modificació dels Estatuts o l'augment o la disminució del capital. d) L'emissió d'obligacions. e) L'aprovació dels comptes anuals, de l'Inventari-Balanç, l'aplicació de resultats i la resta de documentació exigida per la legislació actual. f) Qualsevol altra funció que la legislació de societats Anònimes atribueixi a la Junta General d'Accionistes. Article 11.- Actes i Certificacions De totes les reunions de Junta General que se celebrin, se n'aixecarà l'acta corresponent, que es podrà aprovar en alguna de les formes prescrites per la legislació vigent i de la qual el secretari del Consell d'Administració, amb el vistiplau del president d'aquest òrgan, expedirà les certificacions que calguin a l'efecte de l'execució dels acords que es prenguin a la reunió. Article 12.- El Consell d'Administració L'administració i la representació de la Societat, tant en judici com fora de judici, corresponen al Consell d'Administració, que estarà compost de cinc consellers com a mínim i nou com a màxim. La determinació del nombre de consellers correspon a la Junta General. Els Consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones especialment capacitades, per períodes no inferiors a dos anys ni superiors a quatre. Els membres del Ple de l'Ajuntament de Castelldefels podran formar part del Consell d'Administració i les capacitats i prohibicions legals afectaran els consellers, que deixaran de ser-ho en el moment que cessin com a regidors. El primer Ple Municipal que se celebri amb posterioritat al cessament elegirà qui o quins els substituiran. Les altres vacants que es produeixen en el Consell durant l'exercici es cobriran interinament per acord del mateix Consell, fins que se celebri la Junta i acordi els nomenaments que estimi procedents. Els consellers designats per ocupar les vacants produïdes en el Consell, cessaran en el moment que hauria correspost sortir als consellers que hagin substituït. El Consell elegirà del seu si un president i un vicepresident, si no ho hagués fet ja directament la Junta General. Així mateix, i si no ho hagués fet ja la Junta General, podrà nomenar la persona que, essent-ne membre o no, ocuparà el càrrec de secretari. Article 13.- Funcionament i Facultats del Consell El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui el president o ho sol·liciti la majoria de consellers. S'haurà de reunir almenys una vegada cada tres mesos i, si fos per petició dels consellers, la reunió no es podrà demorar més de quinze dies des de la data de sol·licitud. Serà vàlida la reunió del Consell, degudament convocada, si hi assisteixen, personalment o mitjançant representació expressa o escrita per a la reunió, la meitat més un dels components. En cas de

representació, aquesta haurà de recaure, necessàriament, en un altre conseller. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de consellers presents o representats a la reunió. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, excepte les facultats que els Estatuts, la legislació general o la normativa específica de l'Ajuntament de Castelldefels reservi a la Junta General. El Consell d'Administració podrà delegar, totalment o parcialment, les seves facultats que siguin delegables en forma permanent o temporal al director-gerent o a qualsevol conseller i, per a la designació dels qui hagin d'exercir les facultats per delegació, es requerirà el vot favorable dels dos terços dels membres integrants del Consell d'Administració.

Article 14.- Director-gerent La Junta General designarà un director-gerent, nomenament que haurà de recaure en persona especialment capacitada. El director-gerent exercirà la direcció de tots els serveis tècnics i administratius, amb independència de totes les altres funcions que el Consell li delegui. El Consell d'Administració establirà, mitjançant contracte, les condicions en què haurà d'exercir-lo. Serà competència del director-gerent:

- a) Dictar les disposicions de règim interior adequades per al funcionament de l'empresa; organitzar i dirigir els serveis d'acord amb les directrius i instruccions del Consell d'Administració.
- b) Contractar i obligar-se en nom de la societat. Tanmateix el Consell d'Administració haurà d'autoritzar-ho prèviament quan sigui necessari, de conformitat amb aquests Estatuts.
- c) Formalitzar contractes, adquisicions i subministraments fins a una quantia màxima fixada prèviament pel Consell d'Administració o, si fos quantia inestimada, quan el termini de durada no sigui superior a un any.
- d) La representació de la societat per delegació del Consell davant els Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció i els organismes públics o privats per a tota mena d'actuacions.
- e) Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota mena d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris signats pel president.
- f) Designar tot el personal de l'empresa, el nomenament del qual no estigui reservat al Consell d'Administració i, especialment, contractar el personal temporal i resoldre en l'esfera empresarial tot el que es refereixi a drets, obligacions, ordenació de la feina i procediment disciplinari. L'acomiadament haurà de ser ratificat pel Consell.
- g) Totes les facultats que el Consell d'Administració li confereixi especialment o li delegui, entenent-se en qualsevol cas que, si alguna de les facultats que s'han enumerat anteriorment correspon directament al Consell d'Administració, s'entendrà que el director-gerent l'exerceix per delegació del Consell. En cas de vacant, absència o malaltia del gerent, mentre no se'n restableixi l'actuació o se'n nomeni un altre, el Consell d'Administració exercirà directament les seves funcions.

Article 15.- Balanç i Comptés L'exercici social comprendrà de primer de gener a 31 de desembre de cada any, a excepció del primer exercici que s'inicia en el moment de constituir-se la societat i finalitza el dia 31 de desembre del mateix any. En el termini màxim dels tres mesos següents comptats a partir del tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formalitzarà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici tancat en la forma determinada per la Llei de Societats Anònimes. Els comptes anuals comprendran el balanç, el compte de Pèrdues i guanys i la Memòria, i formaran una sola unitat, redactat tot tal com estableix l'article 171 i següents de la Llei de Societats Anònimes i firmat per tots els administradors. Els comptes anuals se sotmetran a l'aprovació de la Junta General en la forma determinada per aquests Estatuts i per la Llei, es compliran tots els tràmits a que es refereixen l'article 212 i següents d'aquella Llei i es depositaran en el Registre Mercantil als efectes legals procedents, en el mes següent a comptar des de l'aprovació.

Article 16.- Aplicació de Resultats Els resultats de l'exercici, siguin de benefici o de pèrdua, s'aplicaran, segons l'acord de la Junta General, observant les disposicions legals en la matèria, tant de caràcter administratiu com mercantil.

Article 17.- Dissolució i Liquidació La societat anònima municipal "Jarfels, SA" es dissoldrà:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Per fusió o escissió total de la societat, duta a terme de conformitat amb el que disposen les Lleis aplicables.
- c) Per qualsevol altra de les causes enumerades en l'article 260 de la Llei de Societats Anònimes o en altres disposicions legals que obliguin a la dissolució. L'acord de dissolució s'inscrirà en el Registre

Mercantil i es publicaran els anuncis previstos a la Llei, fins al moment de la dissolució, la societat utilitzarà el mateix nom acompanyat de la frase "En liquidació", i se seguiran en aquest període i en els tràmits finals totes les disposicions legals en la matèria. Article 18.- Clàusula addicional En qualsevol cas de discrepància entre aquests Estatuts i allò que preceptua la Llei de Societats Anònimes, el Reglament del Registre Mercantil i les Lleis i disposicions de caràcter administratiu aplicables a les societats de capital municipal, s'actuarà d'acord amb el que disposin les normes legals que prevalen sobre el text estatutari que hi sigui contradictori.