



AJUNTAMENT DE VILADEMULS

**LLUÍS BOET SERRA, SECRETARI ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADEMULS****CERTIFICO:**

**Que l'Alcaldia-Presidència en data sis d'agost de dos mil vint-i-quatre ha dictat la següent Resolució, que es transcriu literalment:**

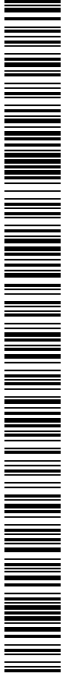
**“RESOLUCIÓ D'ALCALDIA / DECRET**

L'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, regula l'anomenat Registre de les activitats de tractament i estableix que cada responsable i, si escau, el seu representant han de portar un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Atenent a l'esmentat precepte, tota la informació que ha de contenir aquest registre és el que s'indica a continuació:

- a) el nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponsable, del representant del responsable, i del delegat de protecció de dades;
- b) les finalitats del tractament;
- c) una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades de dades personals;
- d) les categories de destinataris als que es van comunicar o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris en tercers països o organitzacions internacionals;
- e) si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 del RGPD, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- f) quan sigui possible, els terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades;
- g) quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 32 del RGPD.

Així mateix, el precepte també estableix que cada encarregat i, si s'escau, el representant de l'encarregat, portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable que contingui:

- a) el nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat, i del delegat de protecció de dades;
- b) les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable;
- c) si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades;  
d) quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 30, apartat 1 del RGPD.

També estableix que els registres a què es refereixen els apartats 1 i 2 han de constar per escrit, inclusivament en format electrònic.

Finalment, es determina que el responsable o l'encarregat del tractament i, si és el cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a disposició de l'autoritat de control que ho sol·liciti.

L'entrada en vigor del nou Reglament de protecció de dades, a partir del 25 de maig de 2018, d'acord amb allò que estableix l'article 99, fa necessari l'aprovació del Registre d'activitats de tractament per part de l'Ajuntament de [ ], d'acord amb els termes que estableix la part dispositiva de la present resolució.

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 21 de la Llei 7/1985 de bases del règim local),

## RESOLC

**Primer.- APROVAR** el Registre de les activitats de tractament de dades de l'Ajuntament de Vilademuls, d'acord el contingut que figura com a document annex la present resolució.

**Segon.- NOTIFICAR** la present resolució al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona.

Vilademuls, a la data de la signatura digital

L'Alcalde-President

## ANNEX:

### Registre d'activitats de tractament – Ajuntament de Vilademuls

Compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Data creació: Juliol 2024





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Responsable del tractament	Ajuntament de Vilademuls
Dades de contacte	Plaça Major, 10 Vilademuls Telèfon: 972 560 204 a/e: ajuntament@vilademuls.cat
Representant del responsable	Alejandro Terés Cordon
Delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona
Dades de contacte	protecciodedades@ddgi.cat

## 1. ÒRGANS DE GOVERN

Descripció	Dades dels òrgans de govern
Finalitat del tractament	Identificació de les persones que exerceixen o han exercit algun càrrec electe
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Càrrecs públics
Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades de característiques personals/econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

## 2. SESSIONS DEL PLE

Descripció	Gestió de les sessions del Ple de l'Ajuntament
Finalitat del tractament	Desenvolupar i organitzar les sessions del Ple on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Categoria d'interessats	Càrrecs electes, ciutadania, persones físiques, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

### 3. HISENDA PÚBLICA

Descripció	Dades per a la gestió comptable de l'Ajuntament
Finalitat del tractament	-Identificació d'obligats tributaris -Gestió de tributs -Cobrament -Acreditació dels ingressos i comptabilitat
Legitimació	Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	-Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos -Representants dels subjectes passius -Persones que abonen imports
Criteris de conservació	Conservades durant el temps necessari per assolir les finalitats
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

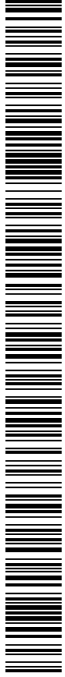
Cessions	Entitats bancàries, administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, Tribunal de Comptes o equivalent autòmic
Transferències internacionals	No es preveuen

#### 4. REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

Descripció	Registre d'entrada i sortides de documents
Finalitat del tractament	-Deixar constància d'entrades i sortides de documents -Identificació de les persones remitents o destinataries -Còmput de terminis -Seguiment de les actuacions
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria d'interessats	Persones remitents o destinataries de documents del registre, o bé, representants d'aquestes
Criteris de conservació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual i electrònica
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, Informació comercial, transacció de béns i serveis
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

#### 5. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

Descripció	Gestió de les dades d'interessats en les seves relacions amb l'Ajuntament
Finalitat del tractament	-Identificació de persones interessades en procediments administratiu



Codi Segur de Verificació: e27e2e9e-fcbd-4de1-baa8-8ced7858cb0c  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2766261  
Data d'impressió: 12/08/2024 17:11:16  
Pàgina 6 de 16

**SIGNATURES**  
1.- LLUÍS BOET (R: P1723200J) (Secretari accidental), 07/08/2024 10:23



AJUNTAMENT DE VILADEMULS

	-Seguiment de les actuacions. -Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
Categoria d'interessats	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments administratius.
Criteris de conservació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen.

## 6. PADRÓ MUNICIPAL

Descripció	Gestió de les dades relatives als habitants del municipi per a les finalitats pròpies de la Llei que regula el Padró municipal (Llei de Bases del Règim Local)
Finalitat del tractament	Padró d'habitants, finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, finalitats estadístiques, històriques o científiques)



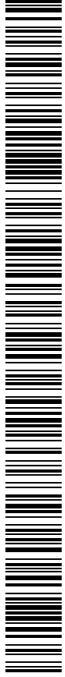


AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciudadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, acadèmiques i professionals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Interessats legítims, òrgans judicials, forces i cossos de seguretat, altres òrgans de l'administració pública, Institut Nacional d'Estadística
Transferències internacionals	No es preveuen

**7. SANCIONS ADMINISTRATIVES**

Descripció	Dades per a la gestió comptable de sancions rebudes o emeses per incompliments administratius
Finalitat del tractament	Gestió sancionadora pública, hisenda pública i gestió tributària, procediment administratiu, gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Proveïdors, ciudadans i residents, contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Infraccions administratives
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, òrgans





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

	judicials, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No es preveuen

**8. GESTIÓ DEL PERSONAL**

Descripció	Gestió i control dels recursos humans, confecció de nòmines, gestió de la plantilla, tramitació de les sol·licituds del personal, processos de selecció, prevenció de riscos
Finalitat del tractament	Recursos humans, gestió de nòmines, prevenció de riscos laborals, fins d'interès públic basats en la legislació vigent
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1 b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament
Categoria d'interessats	Empleats, sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, núm.de SS, núm. de compte bancari
Dades de categories especials	Origen ètnic o racial, afiliació sindical, salut, condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, acadèmiques i professionals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen



AJUNTAMENT DE VILADEMULS

**9. CASAMENTS CIVILS**

Descripció	Celebracions de cerimònies de casaments civils
Finalitat del tractament	Exercir el dret de contraure matrimoni
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD), Consentiment explícit
Categoria d'interessats	Ciutadania, càrrecs electes
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

**10. REGISTRE D'ENTITATS I EMPRESES**

Descripció	Registre d'entitats i empreses que es donen d'alta al municipi
Finalitat del tractament	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, procediment administratiu, gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Associats i membres, representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual, dades de l'entitat o empresa
Dades de categories especials	No es preveuen



AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació, informació comercial
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Registres públics
Transferències internacionals	No es preveuen

**11. REGISTRE DEL CENS D'ANIMALS**

Descripció	Registre i control del cens d'animals domèstics i perillosos del municipi amb informació dels seus propietaris segons legislació vigent
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Propietaris o arrendataris, ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual
Dades de categories especials	Salut, condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

**12. CEMENTIRIS**

Descripció	Control i gestió del cementiri municipal
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa



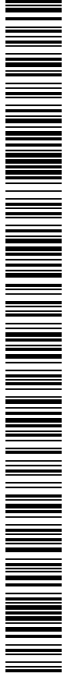


AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Empleats, clients i usuaris, proveïdors, persones de contacte, representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Interessats legítims, Administració tributària
Transferències internacionals	No es preveuen

**13. URBANISME**

Descripció	Control i gestió dels tràmits realitzats en matèria d'urbanisme
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Clients i usuaris, Propietaris o arrendataris, Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, informació personals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

**14. CULTURA I ESPORTS**

Codi Segur de Verificació: e27e2e9e-fcbd-4de1-baa8-8ced7858cb0c  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2766261  
 Data d'impressió: 12/08/2024 17:11:16  
 Pàgina 12 de 16

**SIGNATURES**  
 1.- LLUÍS BOET (R: P1723200J) (Secretari accidental), 07/08/2024 10:23



AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Descripció	Control i gestió de les activitats culturals i esportives organitzades al municipi
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categoria d'interessats	Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	Salut, Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

## 15. MOBILITAT

Descripció	Gestió i control dels expedients relacionats amb la mobilitat de la ciutadania en el municipi, incloent la gestió de les targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, altres finalitats
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
Categoria d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Dades de categories especials	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Entitats sanitàries, Organismes de la Seguretat Social, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

**16. ARXIU**

Descripció	Gestió i control de les tasques relatives a l'arxiu i a la documentació existent
Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, altres finalitats
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Altres col·lectius d'interessats
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Infraccions administratives
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

**17. CONTACTES**

Descripció	Gestió i control dels contactes de l'Ajuntament
------------	---





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Finalitat del tractament	Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats
Categoria d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	No es preveuen
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

**18. QUEIXES, SUGGERIMENTS I PROPOSTES**

Descripció	Gestionar les queixes, suggeriments i propostes de la ciutadania
Finalitat del tractament	Donar resposta a la ciutadania sobre les seves reclamacions
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Ciutadania, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Dades tributàries, econòmiques, financeres
<b>Categories de destinataris</b>	





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

**19. LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

Descripció	Gestió de la llar d'infants municipal
Finalitat del tractament	Educació i cultura dels infants residents al municipi
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categoria d'interessats	Representants legals, sol·licitants, beneficiaris, ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Característiques personals i circumstàncies socials
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'Administració pública
Transferències internacionals	No es preveuen

**20. XARXES SOCIALS**

Descripció	Control i gestió de les interaccions realitzades a les xarxes socials per part dels usuaris
Finalitat del tractament	Altres finalitats, Fins d'interès públic basats en la legislació vigent, Elaboració de perfils
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categoria d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	





AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen

**21. AJUTS ECONÒMICS**

Descripció	Control i gestió dels ajuts econòmics
Finalitat del tractament	Donar ajuts econòmics per a sufragar les despeses de l'escola bressol
Legitimació	Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)
Categoria d'interessats	Sol·licitants, usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant EL TEMPS NECESSARI per assolir els fins
<b>Categoria de dades</b>	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, Telèfon, altres dades identificatives
Dades de categories especials	No es preveuen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, econòmiques i financeres
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	A altres administracions públiques quan sigui necessari
Transferències internacionals	No es preveuen

I perquè així consti, lliuro el present certificat a Vilademuls a la data de la signatura digital.

El secretari acctal.

