

“REGLAMENT DE GESTIÓ I ÚS DE LA DEIXALLERIA COMARCAL DEL BAIX CAMP, GESTIONADA PER LA SOCIETAT SECOMSA.”

Article 1.- Objecte

1.1. És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Camp mitjançant la societat SECOMSA.

- Deixalleria comarcal de Botarell
- Deixalleria mòbil comarcal
- Qualsevol altra deixalleria que s'instal·li a la comarca del Baix Camp i que la seva gestió sigui encomanada al Consell Comarcal

1.2. El servei de deixalleria és un servei propi del Consell Comarcal del Baix Camp en virtut de l'atribució de competències que li atorga l'article 52 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la llei reguladora del residus i el Programa d'Actuació comarcal del Baix Camp.

Article 2.- Concepte i finalitat

2.1. Les deixalleries són centres de recepció, emmagatzematge i tria selectiva de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària. Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà, i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar el seu impacte ambiental negatiu sobre el medi ambient.

2.2. Les deixalleries també són centres que actuen de transferència i que permeten la concentració de residus que ha de facultar la posterior selecció i valoració dels materials recollits en les deixalleries locals, mòbils o en altres serveis municipals de recollida, tant pel que fa als residus especials com pels residus assimilables.

2.3. Les tasques i funcions fonamentals de la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa de rebuig els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil gestió per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
- Augmentar la selecció de residus de les recollides públiques

- Realitzar el triatge i el transvasament de materials per tal d'abaratir costos de transport fins a les plantes de processat.

Article 3.- Àmbit territorial

- 3.1. El servei de la deixalleria comarcal abasta tots els municipis de la comarca del Baix Camp.
- 3.2. Els serveis de les deixalleries locals abasten els municipis on estan ubicades i els municipis de la seva àrea d'influència.
- 3.3. El servei de deixalleria mòbil abasta el municipi on està instal·lada segons el calendari aprovat pels serveis tècnics de SECOMSA.

Article 4.- Usuaris

- 4.1. Els particulars empadronats als municipis que hagin delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de recollida i transport dels residus sòlids urbans.
- 4.2. Els comerços, les oficines, petits tallers que estiguin donats d'alta de l'IAE als municipis que hagin delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de recollida i transport del residus sòlids urbans, i que s'hagin donat d'alta prèviament com usuari de la deixalleria, seguint el procediment establert a aquet efecte.
- 4.3. El titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
- 4.4. Els ajuntaments que han delegat el servei de deixalleria al Consell Comarcal i no tinguin al seu terme municipal cap instal·lació.

Article 5.- Ubicació de la deixalleria

- 5.1. Els equipaments de les deixalleries són els següents:

La deixalleria comarcal del Baix Camp està ubicada al camí de Riudecols s/n de Botarell.

La deixalleria mòbil s'ubica en el municipi i indret acordat segons el calendari anual aprovat pels serveis tècnics comarcals.

Article 6.- Horari de la deixalleria

- 6.1. L'horari d'obertura al públic de la deixalleria comarcal és de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00 de dilluns a divendres i de 10:00 a 13:00 els dissabtes.
- 6.2. L'horari d'obertura al públic de les deixalleries locals serà el que determini SECOMSA
- 6.3. L'horari de la deixalleria mòbil és a partir de les 9:00 hores i fins a les 18:30.
- 6.4. Els horaris de servei podran ser objecte de modificacions per part de SECOMSA
- 6.5. L'horari vigent es farà públic permanentment mitjançant un rètol visible a l'entrada de les instal·lacions.

Article 7.- Servei Públic

- 7.1. Pels usuaris domèstics del servei de deixalleria, aquest és un servei gratuït sempre i quan no es superin les quantitats establertes en l'article 8, a partir de les quals es cobrarà en concepte del cost corresponent al transport i tractament de la fracció de que es tracti, com a preu públic.
- 7.2. Pels usuaris d'activitats empresarials i ajuntaments s'establiran taxes o preus públics per l'entrada de residus. Aquestes hauran d'estar en consonància amb la tipologia de residus i la seva quantitat i els costos reals del seu tractament i transport.

Article 8.- Residus admissibles

Relació bàsica dels residus domiciliaris i comercials que es poden admetre al servei de deixalleria, prèviament classificats, que els usuaris podran aportar gratuïtament i sense límit o bé amb una quantitat limitada.

8.1. Residus especials:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri (20unitats/any)
- Bateries.
- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, bases, etc.) (25litres/any)
- Piles i acumuladors.
- Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses (3unitats/any)
- Olis minerals (5 litres/any)
- Radiografies.
- Tònens d'impressora.
- Ferralla electrònica.
- Olis vegetals.
- Residus no especials:

- Paper i Cartró.
- Vidre.
- Plàstics.
- Ferralla i metalls.
- Fustes.
- Tèxtils.
- Pneumàtics (4 unitats/any).
- Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- Poda.
- Residus municipals voluminosos:
 - Matalassos (2unitats/any)
 - Voluminosos (1m3/mes)

8.2. Aquest llistat es considera orientatiu i podrà ser modificat atenent als canvis legislatius pertinents.

Article 9.- No admissibles

9.1. En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus industrials
- Materials explosius
- Residus radioactius
- Residus sanitaris
- Ramaders
- Material pirotècnic
- Substàncies químiques reactives amb l'aire
- Residus no identificats

9.2. Per residus no especificats en cap llista, SECOMSA tindrà la capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 10.- Acceptació de residus

10.1. En el cas d'usuaris d'origen domèstic se'ls pot oferir la possibilitat de lliurar la quantitat màxima de residus corresponent o dos mesos o un trimestre, en un mateix lliurament, tenint present que llavors en 2 mesos o un trimestre, segons el cas, no poden fer aportacions a la Deixalleria pel mateix tipus de residu en qüestió.

10.2. Pels usuaris d'activitats empresarials (comerços, oficines, petits tallers i serveis) s'estableix un límit màxim admissible, tres vegades el límit quantitatiu gratuït, donada la capacitat de gestió de la instal·lació i es tindran que donar d'alta com usuari, abonant el preu públic corresponent. El sistema de pagament de les taxes s'establirà oportunament amb forma de ordenança fiscal per part de SECOMSA.

10.3. Les quantitats per usuari i mes admeses a les instal·lacions seran les que siguin factibles atenent a les característiques i capacitats de les deixalleries i podran variar en el temps en funció de les condicions de disponibilitat i seguretat de les instal·lacions. Per tant, SECOMSA es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quan les condicions dels residus dificultin o facin immanejable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge.

En cas d'haver de seleccionar els usuaris que reben l'autorització d'aportació, SECOMSA donarà prioritat a les empreses o particulars que aporten menors quantitats de residus, així com les aportacions puntuals de residus que no són objecte de la producció pròpia de l'activitat, entenent que en aquests casos està menys justificada la contractació d'un gestor privat autoritzat.

Article 11.- Funcionament de la deixalleria

La societat SECOMSA fixa la metodologia de funcionament de les deixalleries i les obligacions de l'adjudicatari i el personal en cadascuna d'elles segons les capacitats tècniques i humanes de cada cas. Tanmateix, el funcionament idoni serà:

- L'operari de la deixalleria, en l'horari d'obertura al públic, ha d'informar a l'usuari a l'entrada de la instal·lació del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats al propi operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.
- En accedir a la deixalleria l'usuari s'haurà d'identificar, a través del full estandarditzat d'alta, la targeta identificativa o de la manera que determini SECOMSA.
- A l'entrada de la instal·lació, el personal de la deixalleria haurà de comprovar si els materials aportats pels usuaris són acceptables, atenent a la tipologia, la quantitat i la forma de presentació.
- El personal haurà d'omplir l'albarà de recepció i registrar la informació especificant les dades de l'usuari, els materials abocats i les quantitats aportades. Es facilitarà còpia de l'albarà a l'usuari.
- Si els materials aportats són residus especials, el personal de la instal·lació els haurà de dipositar en els contenidors adequats.
- Si no són residus especials, l'usuari procedirà a la disposició dels materials en els contenidors específics, seguint sempre les indicacions i informacions del personal del centre.
- SECOMSA, a través del personal de la deixalleria, realitzarà la correcta separació i gestió dels materials destinats a la instal·lació, tant del sistema públic com de les aportacions de particulars i empreses. Seleccionarà tots els residus d'acord amb aquesta norma o segons les directrius i atenent a la legislació vigent i la guia d'implantació i gestió de deixalleries.
- El personal de la deixalleria comprovarà de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors i avisarà els transportistes i/o gestors, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, corresponents per a la retirada del material abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar més materials.
- En el lliurament de materials als gestors haurà de prevaldre, sempre que sigui possible, la via de valorització.

- Els responsables de la deixalleria registraran les dades, de totes les sortides de materials de la deixalleria.

Article 12.- Responsabilitats

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, al ser traslladats i dipositats, o de qualsevol maniobra incorrecta per part del conductor del vehicle.

Article 13.- Drets dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries disposen dels següents drets:

- Entrar a les deixalleries per dipositar residus, dins els horaris establerts.
- Ser informats i atesos pel personal de les deixalleries, de manera educada i amb actitud de col·laboració.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest Reglament.
- Poder consultar una còpia impresa d'aquest reglament, i si és el cas de l'ordenança fiscal vigent, en les mateixes instal·lacions de la deixalleria.
- Endur-se un justificant del tipus de residu aportat i la seva quantitat.

Article 14.- Obligacions dels usuaris

Els usuaris de les deixalleries han d'atendre a les següents obligacions:

- Per accedir a les instal·lacions de les deixalleries en qualitat d'usuari, és necessari tenir la majoria d'edat legal o anar acompanyat d'un major d'edat responsable.
- Respectar les instal·lacions i pel personal que hi treballa.
- Atendre les indicacions del personal i ser curós en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus especials, adequadament identificats i separats, als operaris de la instal·lació per tal que el dipositi en el lloc adient.
- Col·locar els residus no especials en els dipòsits corresponent, adequadament separats de manera selectiva.
- Donar-se d'alta com a usuaris de la deixalleria segons les directrius del personal de la instal·lació.

Article 15.- Propietat del material

15.1. Tots els residus recollits a les deixalleries són propietat de SECOMSA.

15.2. Tot i això, el Consell Comarcal podrà autoritzar la reutilització i la valorització per ús particular dels materials dipositats a la deixalleria, sempre sota la responsabilitat i autorització de l'explotador de la instal·lació.

Article 16.- Infraccions i sancions

16.1. Es consideraran infraccions totes les que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

Les penalitzacions i sancions per comissió d'infraccions administratives seran imposades per la Presidència del Consell Comarcal, a proposta dels serveis d'inspecció del servei que recauen en els tècnics de l'empresa anònima comarcal i mitjà propi SECOMSA, tramitant-se l'expedient sancionador d'acord amb la normativa i els procediments establerts en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la llei reguladora del residus.”