

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE D'OBRA O SERVEI, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT DE SECOMSA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I MODALITAT DE CONTRACTE DEL LLOC DE TREBALL.

La present convocatòria té com a objecte la provisió d'un lloc de treball laboral, mitjançant contracte temporal d'obra o servei determinat, dins la categoria de **Tècnic/a de medi ambient** (equivalent al grup A, subgrup A2), per donar suport tècnic a l'àrea de recollida de residus i adscriure a les funcions que es descriuen a l'article 3r d'aquestes mateixes Bases.

La convocatòria per a poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es poden presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases i que la mateixa es regularà segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tal i com estableix l'article 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aquesta convocatòria s'ajusta a les limitacions establertes per la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, en concret l'article 19 i la disposició addicional vintena, sense incrementar la massa salarial de la societat, estimant la seva contractació urgent i necessària per atendre serveis bàsics i obligacions essencials, vinculats amb la planificació i organització de l'àrea de recursos humans de la societat.

2. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

Denominació: **Tècnic/a de medi ambient** (equivalent a grup A, subgrup A2).

Període de prova: s'estableix un període de prova de 3 mesos, a comptar des del moment d'incorporació al lloc de treball.

Jornada laboral: a temps complert.

Naturalesa i durada: contracte laboral temporal per obra o servei determinat.

Retribució bruta mensual: segons conveni per aquesta categoria professional.

3. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL.

Les funcions del lloc de treball són donar tècnic a l'àrea de recollida de residus en la redacció de memòries, projectes, emissió d'informes, propostes, plecs de prescripcions tècniques, planificació de serveis, supervisió de projectes i plans d'execució, estudis de seguretat i salut, estudis ambientals i de viabilitat sobre

sistemes de recollida, especialment per a la implantació del porta a porta a diversos municipis de la comarca.

En qualsevol cas, les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- a) Gestió de les queixes i demandes dels municipis on Secomsa presta serveis de recollida de residus i neteja viària.
- b) Disseny, direcció, coordinació i participació de campanyes d'educació i comunicació ambiental.
- c) Elaboració d'articles, notes de premsa i programes de formació del servei de neteja i recollida.
- d) Seguiment de l'estat dels contenidors, carrers i dels punts de major nombre d'incidències, amb planificació i documentació de la seva resolució.
- e) Seguiment i control dels equips dels serveis de neteja i recollida de residus.
- f) Elaboració d'estadístiques de residus, costos i rendiment.
- g) Seguiment i control d'altres serveis de recollida de residus de la comarca: voluminosos, autocompostatge, campanyes de SIG's i ARC, comercials, deixalleria mòbil, etc.
- h) Gestió de les subvencions en matèria de residus: recerca, sol·licitud, aplicació i justificació.
- i) Control i seguiment del costos dels serveis de neteja viària i recollida de residus, suport en l'elaboració del pressupost anual i de les tarifes de gestió de residus.
- j) Contractació de subministraments i serveis externs de l'àrea de recollida residus.
- k) Implementació de nous serveis per assolir els objectius dels municipis de la comarca en matèria de prevenció i reciclatge de residus (porta a porta).

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

- a) Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales del subgrup A2: Títol de Grau en Ciències Ambientals, Biologia, Enginyeria agrària, Geografia, Enginyeria Tècnica Forestal, Enginyeria Tècnica Agrària, Enginyeria Tècnica Industrial, Geologia, Química, Biologia o Grau equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

5. SOL·LICITUDS.

Les persones que reuneixin els requisits i estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció hauran de presentar una **sol·licitud** per a prendre part en aquest procediment, segons el model normalitzat publicat a la seu electrònica de la societat SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA (SECOMSA) (www.secomsa.cat).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, les sol·licituds inclouen una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

Es podran presentar, presencialment o bé per mitjans electrònics (amb signatura electrònica), en el termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT.

Presencialment a:

REGISTRE D'ENTRADA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
C/ Doctor Ferran, núm. 8 – Reus

PLANTA DE COMPOSTATGE DE SECOMSA
Camí de Riudecols, s/n – Botarell

Telemàticament a:

El web <http://secomsa.cat/ca/secomsa> on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de SECOMSA, web: <https://www.seu-e.cat/ca/web/secomsa>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

O bé, a el web <http://www.baixcamp.cat/> on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp, web: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

A la sol·licitud caldrà adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Currículum vita i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

Les fotocòpies hauran d'estar degudament compulsades o autenticades.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El text íntegre de les Bases es publica a la seu electrònica de la societat SECOMSA (www.secomsa.cat) i del Consell Comarcal del Baix Camp (www.baixcamp.cat).

6. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció, dictarà dins el termini màxim d'un mes, una resolució què es publicarà en el tauler d'anuncis de

la seu electrònica de SECOMSA, www.secomsa.cat, declarant aprovada la llista provisional de candidats/es admesos i exclosos, motivant i detallant l'exclusió i especificant els requisits que no es reuneixen. S'indicarà en la mateixa resolució data, hora i lloc en què es desenvoluparan les proves i la resta del procés de selecció.

6.2. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes dins d'aquest termini, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses esdevenint aquesta la definitiva.

7. CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

En relació a la Resolució del procés selectiu s'informa que tan sols es farà públic exclusivament el DNI del/de la candidat/da seleccionat/da.

Que aquell/es candidats/es que presentin la seva sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria queden informats i autoritzen a que, des de la Comissió de Selecció, se'ls realitzin proves selectives, tests psicotècnics si s'estimés convenient i entrevistes personalitzades per a dur a terme la selecció del candidat/ta idoni per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8. SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

El procés de selecció s'ajusta al sistema de concurs oposició.

8.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició inclou les següents proves selectives:

1r exercici: prova de nivell de suficiència de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte.

2n exercici: contestar unes qüestions concretes que proposarà la Comissió de Selecció sobre aspectes relacionats amb el temari que s'incorpora com annex a les Bases, podent ser tipus test o bé preguntes concretes a desenvolupar. La durada d'aquesta prova la determinarà l'òrgan de selecció i serà, com a màxim, d'una hora.

La Comissió avaluarà el 2n exercici fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

3r exercici: un o més casos pràctics sobre el mateix temari que s'adjunta com annex a les Bases. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, d'una hora.

La Comissió avaluarà el 3r exercici fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

En relació a la 2a i 3a prova, la Comissió avaluarà cada exercici tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements (en el cas que la prova sigui tipus test) i per a les proves de redacció escrita es tindrà en compte l'argumentació, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, la motivació i les conclusions formulades per part de cada aspirant.

La Comissió podrà decidir que cada candidat hagi de llegir els seus exercicis davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

8.2. Fase de concurs.

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, la Comissió portarà a terme les següents actuacions:

1r. Valoració dels mèrits

La Comissió avaluarà els mèrits i capacitats acreditats pels candidats d'acord amb els següents criteris:

a) Formació acadèmica: la Comissió podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, la Comissió puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.

- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els certificats i/o títols relatius a activitats formatives que hagin finalitzat més enllà de 10 anys de la data límit de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés de selecció no seran avaluats ni puntuaran.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, la Comissió podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona l'empresa.

b) Experiència professional: la Comissió podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

Únicament s'avaluaran aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,1 punts per cada mes treballat en una administració pública o entitat del sector públic.

2) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb la Comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

9. COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

Estarà formada per:

1. Secretari del Consell d'Administració de la societat, que actuarà com President.
2. Cap de l'àrea de recollida de residus de Secomsa, que intervindrà com a vocal.
3. Cap de la planta de compostatge de Botarell, que intervindrà com a vocal i exercirà també les funcions de secretaria.

Es designarà un suplent per a cadascun dels membres de la Comissió per garantir el correcte funcionament del procés de selecció. El règim d'abstenció i recusació dels membres designats s'ajustaran a allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

10.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà pública en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Comissió Executiva la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. RECURSOS.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell d'Administració de l'empresa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Comissió Executiva de l'empresa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX. TEMARI

1. El Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa Serveis Comarcals Mediambientals SA. Competències, organització i serveis prestats als municipis.
2. La gestió dels residus a Catalunya. El marc legal (Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus) i l'Agència de Residus de Catalunya.
3. La recollida selectiva dels residus. Sistemes Integrats de Gestió, gestors i recuperadors.
4. La fracció vegetal i els residus orgànics. L'autocompostatge.
5. Les plantes de compostatge: pretractament, compostatge, postractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.
6. Tractament, valorització i disposició final de la fracció resta: tractament mecànic-biològic, incineració i abocadors.
7. Les deixalleries. Residus admesos. Classificació i destí dels materials a la deixalleria.
8. La gestió dels residus al Baix Camp: sistemes de recollida, plantes de tractament, composició i evolució.
9. El servei de recollida de residus. Organització, control, tipus de vehicles, tipus de contenidors, recollides porta a porta domiciliàries i comercials.
10. El servei de neteja viària. Organització, control, tipus de maquinària i procediments.
11. Educació i comunicació ambiental.
12. Fiscalitat ambiental dels residus: taxes i preus públics, devolució/retorn, pagament per generació.
13. Tecnologia i innovació en la gestió dels residus.