



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA GRADA TELESCÒPICA, CADIRES APILABLES I CARROS DE TRANSPORT PER A LA SALA POLIVALENT "CAL CARRERA" DE SALLEN**

---

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Valor estimat.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Aplicacions pressupostàries.
- 1.5) Termini de lliurament.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Publicitat de la licitació, termini i presentació de proposicions
- 1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.10) Criteris d'adjudicació.
- 1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.12) Mesa de contractació
- 1.13) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.14) Garantia
- 1.15) Constitució de la Mesa de Contractació i obertura de proposicions
- 1.16) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
- 1.17) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Règim de pagament.
- 2.3) Revisió de preus.

**2.4) Causes de resolució.**

**2.5) Penalitats.**

**2.6) Termini de garantia del contracte.**

**2.7) Cessió.**

**2.8) Subcontractació.**

**2.9) Confidencialitat de la informació.**

**2.10) Règim jurídic de la contractació.**

**2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.**

**2.12) Assegurances.**

**2.13) Responsable del contracte.**

**2.14) Protecció de dades de caràcter personal.**

**2.15) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la construcció, el subministrament i la col·locació d'una grada telescòpica, així com el subministrament de cadires apilables i carros per al seu transport, per a la sala polivalent "Cal Carrera" de Sallent, d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

### 1.2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de CENT SETANTA-NOU MIL VUIT-CENTS CINC EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (179.805,78€), IVA exclòs.

### 1.3) Pressupost de licitació

El **pressupost màxim** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT SETANTA-NOU MIL VUIT-CENTS CINC EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (179.805,78€), IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de TRENTA-SET MIL SET-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (37.759,21€).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de prescripcions tècniques en la clàusula 66 del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sallent.

### 1.4) Aplicacions pressupostàries

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 217.564,99€, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 3331 629.01.

### 1.5) Termini de lliurament

El termini de lliurament i instal·lació de la prestació objecte del contracte serà de 2 mesos a comptar de la data de formalització del mateix.

### 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

## **1.7) Publicitat de la licitació, termini i presentació de proposicions**

Les empreses disposaran d'un termini de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, i el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). L'anunci també es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i al web municipal [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat).

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi aquest Plec, a l'Ajuntament de Sallent, a la plaça de la Vila 1 de Sallent (08650), de dilluns a divendres laborables, de 7:30 hores a 14:15 hores i dimarts de 16:00 hores a 19:30 hores (excepte agost), podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14:15 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies naturals des de la data esmentada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada.

Els interessats podran examinar el plec i documentació complementària a les oficines assenyalades al paràgraf anterior.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense cap excepció.

La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les diverses que existeixin per poder dur-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades pel licitador.

## **1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del subministrament i instal·lació d'una grada telescòpica, cadires apilables i carros de transport per a la sala Polivalent "Cal Carrera" de Sallent, presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

#### **1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:**

- "Denominació de l'empresa: .....
- NIF: .....
- Adreça postal: .....
- Nom i cognoms de l'interlocutor: .....
- Telèfon: .....
- Fax: .....
- Adreça electrònica: .....
- Perfil d'empresa:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 2 milions d'euros	



# SALLENT

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros	
Gran empresa	Més de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros	

(Lloc, data, signatura i segell).”

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP: ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en la dita clàusula.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell).”

3) Altres declaracions (únicament quan sigui procedent):

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració en què els consignï.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.16 del present Plec.

## **SOBRE NÚM. 2**

---

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació del subministrament i instal·lació d'una grada telescòpica, cadires apilables i carros de transport per a la sala Polivalent “Cal Carrera” de Sallent, presentada per .....**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10 del present Plec, numerada i indexada.

### **-ADVERTÈNCIA-**

**La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE NÚM. 3**

---

Portarà la menció **“Proposició econòmica i declaració relativa a la resta de criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del subministrament i instal·lació d'una grada telescòpica, cadires apilables i carros de transport per a la sala Polivalent “Cal Carrera” de Sallent, presentada per .....**” i haurà de contenir la documentació següent:



- Proposició econòmica i declaració referent a la resta de criteris automàtics, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP: ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
179.805,78 €				

*Opcional:*

Així mateix, es compromet executar el contracte oferint la rebaixa en el termini d'execució següent, d'acord amb allò establert a la Clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules -Criteri 3- :

Termini d'execució màxim	Rebaixa (en dies) oferta pel licitador -màxim 20-	Termini d'execució total
2 mesos	..... dies	

*Opcional:*

Així mateix, ofereix l'increment del termini de garantia següent, d'acord amb allò establert a la Clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules -Criteri 4- :

Termini de garantia fixat al plec	Increment (en anys) ofert pel licitador -màxim 4-	Termini de garantia total
2 anys	..... anys	

(Lloc, data, signatura i segell)."

## **1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.16 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

### **a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, en els últims tres (3) anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim de 250.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims cinc (5) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 80.000€ en algun dels cinc (5) exercicis esmentats.

**1.10) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris que depenen d'un judici de valor (30%):**

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: Proposta de millora en la imatge, funcionalitat i acabats ..... fins a 30 punts

Es valoraran aspectes tècnics dels productes ofertats, com ara la qualitat dels materials, el disseny, la funcionalitat, l'ergonomia, la coherència respecte al projecte original, la sostenibilitat, les marques de qualitat i homologació. Les millores tècniques es presentaran en relació a l'element al que fan referència, s'exposaran de forma clara i específica una darrera de l'altra en el mateix ordre de les partides o elements presents al Plec de Clàusules Tècniques i en un document únic.

Caldrà presentar Memòria justificativa del disseny global de la proposta i coherència respecte del projecte. Si s'escau, s'haurà de presentar relació d'equivalències de la grada telescòpica ofertada, diferent a la prevista en el projecte, que inclogui: el model, fabricant, dissenyador, descripció i fitxa de característiques i documentació gràfica. Haurà d'acreditar que l'element proposat és equivalent.

**Criteris avaluable de forma automàtica (70%)**

(Documentació a incloure en el sobre núm. 3)

Criteri 2: Preu de licitació: ..... fins a 50 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.



Criteri 3: Rebaixa del termin d'execució..... fins a 10 punts

A raó de 0,5 punts per cada dia de reducció del termini de subministrament i instal·lació respectes dels 2 MESOS previstos en el present plec, fins a un màxim de reducció de 20 DIES.

Criteri 4: Increment del termini de garantia ..... fins a 10 punts

A raó de 2,5 punts per cada any addicional de garantia damunt del mínim, establerts en el present plec. Com a màxim es valoraran 4 anys d'ampliació del mínim exigít al plec.

## **1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà el prevíst en la clàusula 12 del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sallent.

## **1.12) Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació estarà constituída per:

Alcalde President: David Saldoni de Tena

Vocals:

- .- Arquitecta tècnica: Mariana Romero Salguero
- .- Cap de Serveis tècnics: Albert Relat Lozano
- .- Cap de Serveis econòmics: Assumpta Vila Plana
- .- Secretari de la Corporació: Josep Fernandes Rodríguez

Secretària de la mesa de contractació: Eva Perramon Menoyo

Tots els membres tenen veu i vot, a excepció del secretari que té veu però no vot. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requereix la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, del President, el Secretari i dels Vocals que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i control econòmicopressupostari. Actuaran com a substituïts els qui es designin d'entre el personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes d'aquesta.

## **1.13) Proposicions anormals o desproporcionades**

No és procedent.

## **1.14) Garantia**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva no es podrà realitzar amb mitjans electrònics.

### **1.15) Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions**

La mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació, a les 9 hores, a la sala de sessions de l'Ajuntament de Sallent. No obstant això, si s'ha anunciat a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu, mitjançant telegrama o fax rebut dins del termini de presentació de proposicions, l'obertura de proposicions es verificarà el desè dia hàbil següent a l'expiració d'aquest termini.

En cas de que la data de constitució caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació presentada pels licitadors.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la mateixa, es comunicarà per fax i correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de tres dies hàbils, els licitadors els corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Si les deficiències observades no fossin subsanables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Pel que fa a l'obertura dels sobres número 2 de les proposicions admeses, la mesa de contractació es reunirà el quart dia hàbil següent al dia d'obertura del sobre número 1 a les 13:00h en acte públic. En cas de que aquest caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent.

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, en primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adequa als plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà el sobre de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, sobre número 2.

La Mesa de Contractació remetrà al tècnic municipal corresponent o a la Comissió Tècnica, en cas d'haver-se designat, la documentació de l'esmentat sobre, a fi de que s'emeti el corresponent informe tècnic. Aquest informe, junt amb la documentació, s'eleva a la Mesa de Contractació amb anterioritat a l'acte d'obertura del tercer sobre; correspon a la Mesa la valoració de les diferents proposicions.

La Mesa de Contractació es reunirà de nou el desè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre núm. 2 (en cas que aquest caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent), procedint-se per la Presidència de la Mesa de Contractació, en acte públic, a manifestar el resultat de la ponderació assignada per la Mesa de Contractació al criteri dependent d'un judici de valor .

A continuació, en acte públic, es realitzarà l'obertura del sobre núm. 3.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i un cop sumats els punts de totes les ofertes tècniques i econòmiques, proposarà una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.



## **1.16) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari**

A continuació l'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que presenti, d'acord amb els articles 146 i 151.2 TRLCSP, prèviament a la proposta d'adjudicació del contracte i en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la rebuda del requeriment, els documents següents:

- Acreditació de constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
  - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 151 del TRLCSP.

### **1.17) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de quinze (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sallent.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sallent, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **2.2) Règim de pagament**

El contractista presentarà **una única factura** i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sallent en els terminis establerts en l'article 216.4 del TRLCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

## **2.3) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.4) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

## **2.5) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- 2) pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran penalitats fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

## **2.6) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.7) Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sallent, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

## **2.8) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sallent del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

## **2.9) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **2.10) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals (en endavant PCAG) de l'Ajuntament de Sallent, pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.12) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 100.000 euros.



# SALLEN

## **2.13) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 52 del TRLCSP, el Sr. Albert Relat Lozano, Arquitecte municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.14) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **2.15) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sallent, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Sallent i el contractista.

Sallent, 7 de juliol de 2016

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA GRADA TELESCÒPICA, CADIRES APILABLES I CARROS DE TRANSPORT PER A LA SALA POLIVALENT "CAL CARRERA" DE SALLENT**

## **1.- OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la construcció, el subministrament i la col·locació d'una grada telescòpica, així com el subministrament de cadires apilables i carros per al seu transport, per a la sala polivalent "Cal Carrera" de Sallent, d'acord amb els requeriments establerts en la documentació i els plànols d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

## **2.- TRIBUNA TELESCOPICA TRASLLADABLE**

Construcció, subministrament i col·locació d'una grada telescòpica de 11 alçades/plataformes de 950mm d'amplada i una longitud frontal de 14 metres, tipus TP SPORT GATEL 220 o similar, motoritzada i traslladable, amb frens mecànics per fixar la seva posició en diferents configuracions.

Inclou:

- Inclou 242 butaques abatibles instal·lades a 520 mm entre eixos i 950mm de separació, amb abatiment per files completes automàtic mitjançant els motors de tracció ajudats per pistons de gas.
- Una plataforma posterior de pas d' una amplada de 1680 mm i enrassada a cota de 4,08 metres per sortida d' emergència.
- Contra petjades d' una alçada de 340 mm .
- Dos accessos amb esglaons entremitjos de 1100 x 300 x 170 mm.
- Baranes laterals individuals i desmuntables.
- Baranes posteriors instal·lades en la ultima plataforma amb porta abatible per permetre el pas d' espectadors una vegada estigui en configuració posterior.
- Tancament dels dos laterals mitjançant lona PVC ignífuga.
- Frontal tancat amb fusta MDF de 10 mm lacada en color a definir mes un perfil metàl·lic interior de reforç.
- Tancament posterior mitjançant bastidor metàl·lic folrat amb fusta MDF de 10 mm ignífuga amb un acabat lacat color a definir.
- Posicionadors amb frens instal·lats en la part posterior.
- Quatre files de 6 butaques desmuntables per instal·lació de tècnics.

### **2.1.- NORMATIVES**

- UNE EN 13200-1/2008 Instal·lacions per espectadors. Part 1: Criteris de Disseny per espais de visió dels espectadors. Requisits.
- UNE EN 13200-3/2008 Instal·lacions per espectadors. Part 3: Elements de separació. Requisits.
- UNE EN 13200-4/2008 Instal·lacions per espectadors. Part 4: Seients. Característiques del producte.
- UNE EN 13200-5/2008 Instal·lacions per espectadors. Part 5: Grades Retràctils.
- UNE EN 309:2005 Taulers de partícules. Definició i classificació.
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, segons estableix el Real Decret 842/2002 de 2 d' Agosto del Ministerio de Vivenda B.O.E.: 18 de setembre de 2002.

## **2.2.- ESTRUCTURA**

Estructura suport fabricada amb perfils d' acer S275 JOH segons norma UNE 13200-2008 DIN 1055 i 18032 suportant una carrega vertical de 500 kg/m<sup>2</sup>, en els passadissos i escales s'assumeix una carrega dinàmica vertical de 7,5 Kn/m, a nivell del paviment de cada fila s'assumeix una carrega horitzontal de 3,5 kn/m i un esforç horitzontal en les dos direccions igual a 1,2 de la carrega vertical per considerar els moviments dels espectadors.

Tota l' estructura metàl·lica portant esta fabricada amb perfils d' acer S-235 JR seguint la norma DIN 18800 part 7.

## **2.3.- TOPES LATERALS**

Topes laterals amb rodes instal·lats en la primera plataforma per no fer mal be la paret.

## **2.4.- RODES**

Rodes de translació de 125 x 40 mm amb coixinets i bolons de 20 mm de subjecció amb la banda de "rodadura antiabrasiva".

## **2.5.- GUIES SUPERIORS**

Guies superiors amb rodes de 60 mm amb coixinets instal·lades cada 1500 mm aprox assegurant l' estabilitat lateral i acústic, ja que impedeix que toqui una plataforma amb la superior o inferior.

## **2.6.- BARANES**

Baranes laterals individuals desmuntables, posteriors fixes d' una alçada de 1000 mm, fabricades en perfil rodo sense cantells.

## **2.7.- PAVIMENT PLATAFORMES**

Plataformes i esglaons acabats en linòleum de 2,5 mm encolat a base de fusta MDF de 18 mm ignífuga amb tractament el foc Bs2d0 cargolada a l'estructura de la grada

## **2.8.- FRONTAL**

Frontal tancat amb fusta MDF de 10 mm amb acabat envernissat natural, lacat amb color a definir o similar a fusta noble amb perfil metàl·lic de reforç instal·lat per el seu interior.

## **2.9.- ESGLAONS**

Esglaons d' accés intermitjos de 1100 x 300 x 170 mm amb perfil davanter d'alumini extrusionat amb la part davantera antideslliscant.

## **2.10.- SISTEMA DE SEGURETAT**

Sistema de seguretat mitjançant topalls i gatells metàl·lics amb tancament automàtic per gravetat que es van tancant paulatinament mentre la graderia es desplega, el que impedeix el plegat accidental de la grada una vegada desplegada i ocupada per els espectadors.

## **2.11.- SENYALITZACIÓ**

Esglaons senyalitzats amb il·luminació d' emergència tipus plot de 24V (2 per esglaó)

## **2.12.- MOTORIZACIÓ PER TRASLACIÓ, OBERTURA I PLEGAT**

Motorització del mòdul de grada per la seva translació, obertura i plegat mitjançant motor reductors elèctrics trifàsics de 1,1 KW i 230/380V 50Hz d' una potencia de 16A. Rodes de tracció amb banda de "rodadura antiabrasiva" d'un diàmetre de 200 mm

### **2.13.- QUADRE ELECTRIC DE MANIOBRA**

Quadre elèctric de maniobra amb inversors per motors de tracció de 220/380 v 50 Hz mes una font d'alimentació per la senyalització d' emergència.

Botonera de comandament amb connexió instal·lada en la primera plataforma de la grada.

Instal·lacions elèctriques des de motors i leeds fins la part posterior de la grada amb cable intumescent segons legislació vigent

### **2.14.- BUTAQUES**

Butaques tipus TP SPORT ABATIBLES o similars, amb respatller fixe i seient abatible per gravitació recolza braços en fusta de faig ocupant un espai una vegada tancada de 180 mm.

Suports dels recolza braços en alumini injectat de 1ª qualitat i els braços en polipropilè o de fusta de faig.

Tapisseria en trevira M1 segons norma UNE 23727-90 --- BS 5852crib 5.

Amb quatre files de sis butaques desmuntables per instal·lacions de tècnics i pas de espectadors a la sortida de la ultima plataforma.

Amplada de la butaca-----500 mm

### **2.15.- ABATIMENTS BUTAQUES**

Abatiments de les butaques mitjançant els motors reductors elèctrics de tracció amb guies i topalls mecànics, gatells i pistons de gas, ancorats al perfil posterior i a la plataforma sent el seu abatiment per fila completa.

### **2.16.- POSICIONADORS**

Posicionadors manuals amb fre, instal·lats a la part posterior, per a les diferents configuracions de la grada en la sala

### **2.17.- ACABATS**

Elements metàl·lics acabats pintats amb pintura epoxi al forn de 80 micres, color a definir

Fustes MDF, linòleum, color a definir per la propietat.

### **2.18.- GARANTIA**

Garantia de 2 anys contra els defectes de fabricació o un muntatge defectuós, no inclouen els desperfectes efectuats per actes vandàlics o un us inadequat de la grada

## **3.- CADIRES APILABLES**

Construcció, subministrament i col·locació de 264 cadires apilables tipus TP SPORT RUBI F o similar.

Inclou barres d'unió de les diferents files per a que aquestes quedin fixades.

Respatller i seient entapissats.

Goma espuma respatller de densitat 25 i seient 30.

4 potes epoxi negres

Braços fixes incorporats a la estructura en epoxi gris o negre.

## **4.- CARROS TRANSPORT**

Construcció i subministrament de 26 carros per al transport i emmagatzematge de les cadires apilables mitjançant rodes giratòries.

## **5.- ALTRES CONDICIONS**

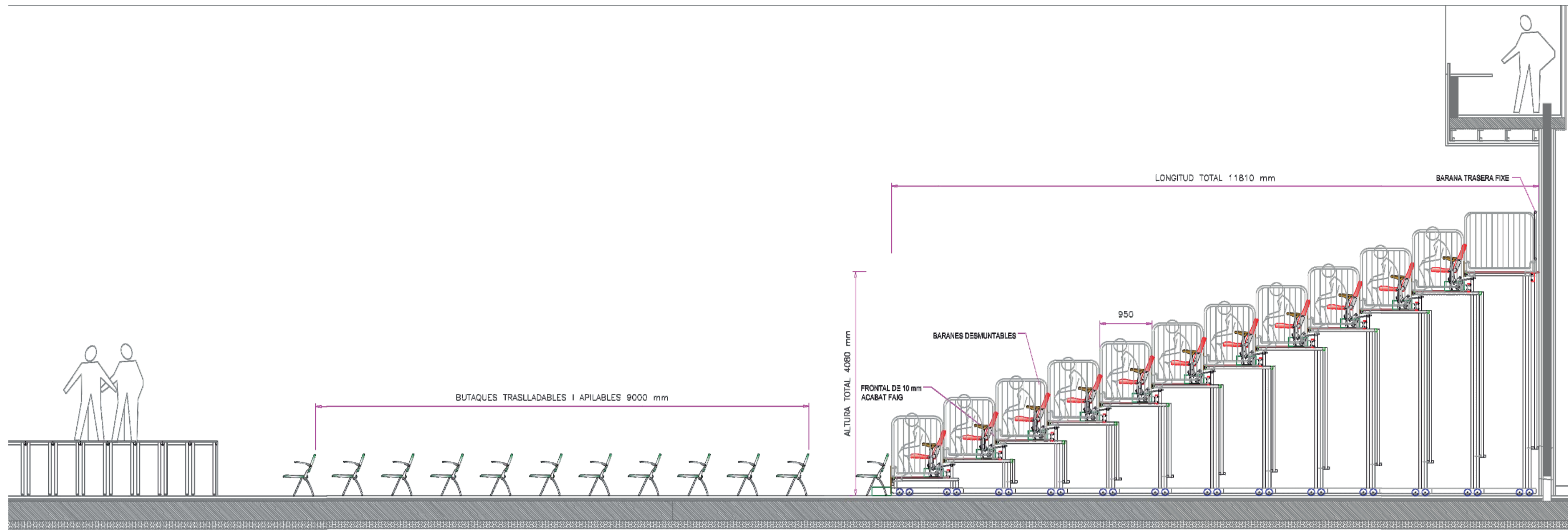
- Les propostes s'hauran de fer segons els plànols de detall.

- Totes les mides es comprovaran en obra.
- S'inclouen tots els elements necessaris per al seu muntatge i funcionament.
- Si per motius d'espai es decidís reduir el nombre de butaques o cadires, el pressupost s'haurà de reduir proporcionalment.

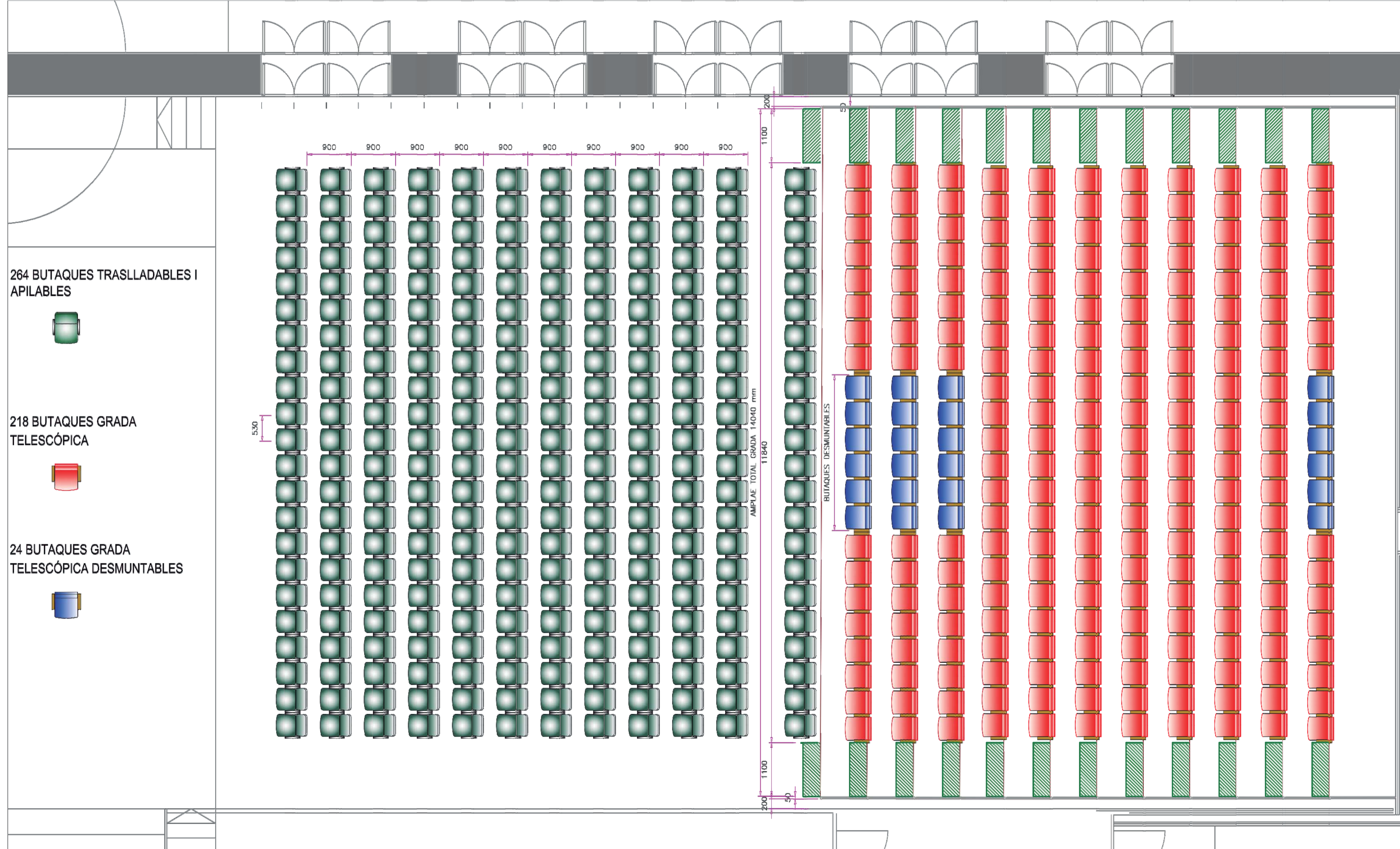
## **6.- PLÀNOLS DESCRIPTIUS**

**Plànol G.01:** Plànol detall de la graderia i les butaques, planta i secció longitudinal, (gran format).

**Plànol G.02:** Plànol detall de la graderia i les butaques, secció, (opció grada plegada i petit format).



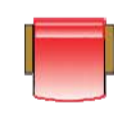
ALÇAT DESPLEGAT  
E:1/50



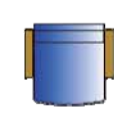
264 BUTAQUES TRASLLADABLES I APILABLES



218 BUTAQUES GRADA TELESCÒPICA



24 BUTAQUES GRADA TELESCÒPICA DESMUNTABLES



PLÀNOLS D'OBRA: REHABILITACIÓ DE LA NAU DE CAL CARRERA  
C/ CAMP DE LA BOTA, S/N, SALLENT

G.01

PROMOTOR  
Ajuntament de Salient

PLÀNOL DE DETALL DE LA GRADERIA I LES BUTAQUES  
PLANTA I SECCIÓ LONGITUDINAL (GRAN FORMAT)

ARQUITECTE  
Jordi Artigas i Masdeu

Escala 1/50  
Data Desembre 2013  
Revisions 20 de febrer 2016

aim3  
Avís: Diagonal, 482, principal, 08008 - Barcelona / T. 93 217 86 28 - F. 93 217 57 41

Expedient ga\_07.047

