



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT AUDIOVISUAL, LA IL·LUMINACIÓ I L'EQUIPAMENT ESCÈNIC PER A L'AUDITORI I ESPAIS ANNEXES DE LA SALA POLIVALENT "CAL CARRERA", SITUADA AL CARRER CAMP DE LA BOTA, S/N DE SALLEN

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Valor estimat.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Aplicacions pressupostàries.
- 1.5) Termini de lliurament.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Publicitat de la licitació, termini i presentació de proposicions
- 1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.10) Criteris d'adjudicació.
- 1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.12) Mesa de contractació
- 1.13) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.14) Garantia
- 1.15) Constitució de la Mesa de Contractació i obertura de proposicions
- 1.16) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
- 1.17) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Règim de pagament.
- 2.3) Revisió de preus.

2.4) Causes de resolució.

2.5) Penalitats.

2.6) Termini de garantia del contracte.

2.7) Cessió.

2.8) Subcontractació.

2.9) Confidencialitat de la informació.

2.10) Règim jurídic de la contractació.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.12) Assegurances.

2.13) Responsable del contracte.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal.

2.15) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte i codi CPV

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual i equipament escènic per a la sala Auditori de Cal Carrera, situada al carrer Camp de la Bota, S/N de la població de Sallent, d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

El codi CPV que correspon és 32321200-1

1.2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de DOS-CENTS VUIT MIL NOU-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (208.988,88€), IVA exclòs.

1.3) Pressupost de licitació

El **pressupost màxim** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS-CENTS VUIT MIL NOU-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (208.988,88€), IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (43.887,67€).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de prescripcions tècniques en la clàusula 66 del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sallent.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 252.876,55€, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 3331 629.01.

1.5) Termini de lliurament

El termini de lliurament i instal·lació de la prestació objecte del contracte serà de 3 mesos a comptar de la data de formalització del mateix.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.7) Publicitat de la licitació, termini i presentació de proposicions

Les empreses disposaran d'un termini de 15 dies naturals per a la presentació de proposicions, i el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). L'anunci també es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i al web municipal www.sallent.cat.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi aquest Plec, a l'Ajuntament de Sallent, a la plaça de la Vila 1 de Sallent (08650), de dilluns a divendres laborables, de 7:30 hores a 14:15 hores i dimarts de 16:00 hores a 19:30 hores (excepte agost), podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14:15 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic a l'adreça sallent@sallent.cat o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies naturals des de la data esmentada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada.

Els interessats podran examinar el plec i documentació complementària a les oficines assenyalades al paràgraf anterior.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense cap excepció.

La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les diverses que existeixin per poder dur-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades pel licitador.

Despeses d'anuncis oficials a càrrec de l'adjudicatari:

Són de compte de l'adjudicatari les despeses pels anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte. L'import màxim que l'adjudicatari abonarà per aquest concepte serà de 400€.

1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual i equipament escènic per a la sala Polivalent "Cal Carrera" de Sallent, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:



SALLENT

- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:
- Perfil d'empresa:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros	
Gran empresa	Més de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros	

(Lloc, data, signatura i segell).”

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en la dita clàusula.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

3) Altres declaracions (*únicament quan sigui procedent*):

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració en què els consigni.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.16 del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació del subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual i equipament escènic per a la sala Polivalent "Cal Carrera" de Sallent, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10 del present Plec, numerada i indexada.



-ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual i equipament escènic per a la sala Polivalent "Cal Carrera" de Sallent, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Proposició econòmica d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
208.988,88 €				

(Lloc, data, signatura i segell)."

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.16 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, en els últims tres (3) anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim de 313.500 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no

inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims cinc (5) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 146.500 € en algun dels cinc (5) exercicis esmentats.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (60%):

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: Oferta tècnica fins a 60 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta que inclogui els aspectes que s'enumeren a continuació:

1. Proposta Tècnica (de 0 a 10 Punts)

La proposta tècnica haurà d'estar formada com a mínim pels següents documents :

i. Memòria Descriptiva

ii. Esquemes

El grau de definició d'aquestes dues aportacions serà valorat segons els paràmetres a continuació descrits.

1.1 Memòria Descriptiva (de 0 a 4 Punts)

1.1.1 Concreció i detall de la memòria descriptiva (de 0 a 2 Punts)

(S'atorgarà major puntuació aquell que presenti una proposta amb un nivell de coherència i detall més elevat. La resta és valorarà proporcionalment)

1.1.2 Millores aportades sobre el Projecte Bàsic (de 0 a 1 Punts)

(Les millores presentades en la memòria hauran d'ésser especificades explícitament en un apartat anomenat "Millores Aportades Sobre el Projecte Bàsic" i aquestes estaran valorades atenent al grau d'incidència positiva sobre la totalitat" del projecte. La màxima puntuació s'atorgarà al que porti més quantitat de millores objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada)

1.1.3 Estudi de qualitat dels Serveis de la instal·lació (de 0 a 1 Punts)

(La definició de la categoria de cada una de les instal·lacions, haurà d'estar especificada en la memòria Descriptiva de la proposta Tècnica. Aquest estudi de qualitat haurà d'estar subdividit en les següents àrees :



- i. *A/V Audio Visuals*
- ii. *Maquinària Escènica i Il·luminació*
- iii. *Integració i Control dels Sistemes*

En aquest apartat s'especificarà en quina gamma de qualitat s'ubiquen les solucions aportades per les empreses concursants. Entenent per solució, el resultat dels diferents blocs i no el detall de cada màquina, el qual serà puntuat en l'apartat 4.2

Condicions Específiques. La màxima puntuació s'atorgarà al que justifiqui un grau de qualitat superior objectivament puntuable. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada).

1.2 Esquemes (de 0 a 6 Punts)

Es puntuarà el grau de definició i detall així com la planificació d'esquemes segons el nivell de detall. La valoració d'aquest detall es troba perfectament definida a continuació:

1.2.1 Generals (de 0 a 1 Punts)

(Es considerarà com a Esquema General la aportació de diagrames de blocs sense definir continguts de material).

1.2.2 Detall (de 0 a 2 Punts)

(Es considerarà nivell d'Esquema de Detall a la definició dels elements i dispositius continguts en cada un dels diagrames de blocs).

1.2.3 Integració Complerta Unifilar (de 0 a 2 Punts)

(Es considerarà Esquema d'Integració Complerta Unifilar a la interconnexió de cada un dels elements continguts en el diagrama de blocs, de forma que quedi perfectament definida la solució de cada un dels elements i equips).

1.2.4 Representació detallada de disposicions (de 0 a 1 Punts)

(Es considerarà Representació detallada de disposicions a la definició del detall, a nivell visual, de cada un dels Racks de la instal·lació en les seves dues possibles definicions : Rear Panel i Front Panel).

2. Realització (de 0 a 3 Punts)

La realització quedarà ponderada segons els següents paràmetres :

2.1 Detall de l'equip instal·lador (de 0 a 1 Punts)

(Es puntuarà la organització de l'empresa en quan a l'organigrama de personal ofertat, així com la coherència de les tasques assignades a cada un dels professionals ofertats).

2.2 Capacitat Tècnica i especialització de personal (de 0 a 1 Punts)

(Es valorarà l'aportació de documents d'especialització del personal, així com els diferents certificats aportats com a especialistes instal·ladors de producte dins el país).

2.3 Mitjans proposats per a la realització (de 0 a 1 Punts)

(Es puntuarà el número d'equips d'instrumentació aportats i detallats més puntuació.

Per tots tres apartats, la màxima puntuació s'atorgarà al que porti més paràmetres objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada).

3. Pla d'obres (de 0 a 4 Punts)

El Pla d'obres aportat haurà de comprendre els següents quatre punts :

3.1 Memòria descriptiva del procés executiu (de 0 a 1 Punts)

(Es valorarà la coherència en l'aportació de planificació temporal, treballs a executar i terminis en el procés executiu de les instal·lacions).

3.2 Fites d'arribada associades al material (de 0 a 1 Punts)

(L'excel·lència en el nivell d'execució s'atorgarà a aquell que presenti un millor nivell de concreció. Aquest nivell només es pot reflexar assumint fites associades a cada un dels materials de la instal·lació. Demostrant així la empresa instal·ladora quina llista d'eventes ha associat a cada una de les fases de la instal·lació en relació al material).

3.3 Millores en el termini d'execució i entrega de l'obra (de 0 a 1 Punts)

(La reducció del termini ofertat, si està clarament justificada pels apartats anteriors, així com per la viabilitat en la entrega de tots els materials, s'haurà de descriure i deixar per escrit en relació a un calendari d'objectius. El nivell de detall en aquesta definició determinarà la puntuació d'aquest apartat).

3.4 Control de Qualitat de l'obra (de 0 a 1 Punts)

(El contractista presentarà un pla de control de qualitat en termini d'execució d'obra, de forma que assegurï la perfecta interconnexió i funcionament de tots els dispositius, es valorarà sobretot la descripció del mètode de depuració d'errors, així com el nivell de laboratori pre-instal·lació aportat per la empresa concursant.

Per tots quatre apartats, la màxima puntuació s'atorgarà al que aportï més paràmetres objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada).

4. Equip i Material (de 0 a 22 Punts)

Dins de l'oferta tècnica, aquest apartat és el més important. Partint d'aquest principi, s'analitzarà cadascun dels materials aportats, per petit que sigui, ja que no s'acceptaran desviacions importants de qualitat respecte els models indicatius descrits en el projecte bàsic. Cada un dels elements de la instal·lació serà valorat i ponderat dins de cada un dels apartats descrits en el punt 4.2.

4.1 Millores o avantatges ofertades respecte les prescripcions tècniques dels equips i infraestructures descrites en el Plec (de 0 a 3 Punts)

(Tenint en compte la renovació dels equips en el temps, qualsevol millora específica aportada i explícitament explicada sobre algun dels materials serà puntuada. La màxima puntuació s'atorgarà al que aportï més paràmetres objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada)

4.2 Condicions Específiques (de 0 a 19 Punts)

(Les condicions específiques valoraran el material aportat per cada empresa en un nivell de detall de característiques tècniques. La valoració es farà atenent a la següent subdivisió de tipus de material.

4.2.1 Àudio (de 0 a 6 Punts)

4.2.2 Vídeo i Comunicacions Internes (de 0 a 4 Punts)

4.2.3 Il·luminació i Maquinària Escènica i Estructures (de 0 a 3 Punts)

4.2.4 Escenografia (de 0 a 2 Punts)

4.2.5 Integració i Control de Sistemes (de 0 a 3 Punts)

4.2.6 Infraestructura i Xarxa (de 0 a 1 Punt)

La màxima puntuació s'atorgarà al que aportï més paràmetres objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada)

5. Garanties i serveis Post-Obra (de 0 a 10 Punts)



SALLENT

En relació a tots els paràmetres que fan referència a les qüestions de garantia i posteriors a la realització de les instal·lacions, les empreses concursants, hauran d'aportar informació explícitament escrita sobre els següents factors :

5.1 Millores del Període de Garantia (de 0 a 1 Punts)

(És valorarà qualsevol millora total o parcial sobre la garantia d'algun o alguns dels materials o equips. Tenint en compte que la garantia EU és de dos anys).

5.2 Elaboració dels Manuals d'utilització (de 0 a 1 Punts)

(L'aportació d'informació per escrit de quins seran els manuals d'utilització aportats sobre la instal·lació i el nivell de detall en el seus sumaris, serà valorada segons el seu nivell de detall).

5.3 Especificacions del Pla Formatiu (de 0 a 1 Punts)

(El compromís per escrit d'un detall de pla formatiu on s'especifiquin continguts i hores destinades a la formació del personal per tal de fer funcionar les instal·lacions segons el nivell de funcionament Bàsic definit en el projecte. L'aportació d'informació per escrit serà valorada segons el seu nivell de detall).

5.4 Pla de suport als usuaris de la SCC (de 0 a 1 Punts)

(La definició per escrit de quines seran les accions de suport als usuaris de la SCC una vegada acabat el període formatiu, serà valorada segons el nivell d'aportacions de recolzament així com la continuïtat i llargada del període de suport).

5.5 Manteniment (de 0 a 3 Punts)

(L'estudi i millores aportades per tal de garantir el manteniment de la instal·lació es valorarà en tant es garantitzi la disminució dels problemes de funcionament de la maquinària dins de la variable del temps. El Pla de manteniment mínim aportat per les empreses ha de portar informació seguint els protocols sobre tipus de manteniment estandars definits :

5.5.1 Predictiu (de 0 a 1 Punts)

La determinació de quin serà l'estat de les màquines i els sistemes de control, per tal de que aquests donguin algun tipus d'avís abans de fallar, serà valorada en els casos en que sigui possible.

5.5.2 Preventiu (de 0 a 1 Punts)

L'aportació d'un pla basat en revisions periòdiques tant de hardware com de software serà valorada, segons el nivell de seguretat i millora de condicions operatives de durabilitat i estabilitat dels equips que la prevenció porti.

5.5.3 Conductiu (de 0 a 1 Punts)

Aportació d'un pla de manteniment on s'especifiqui :

Respecte les instal·lacions :

Arrencada, correcte funcionament i parada.

Respecte els equips :

Regulació i calibrat, assajos i maniobres de verificació , seguiment dels paràmetres de funcionament.

5.6 Material de recanvi aportats en Stock (de 0 a 1 Punts)

(La puntuació estarà basada en el valor de les aportacions. És considerarà material de recanvi, tot aquell material redundant o de recanvi proporcionat per la empresa concursant dins del pressupost proposat).

5.7 Assistència d'Avaries i Temps de reposició de Material (de 0 a 2 Punts)

(Les empreses hauran d'aportar per escrit quin serà el compromís d'assistència dins del període de garantia, així com el temps de reposició de material en el cas d'avaria. La màxima puntuació sobre els 7 punts de Garanties i Serveis Post-Obra s'atorgarà al que aporti més paràmetres objectivament puntuables. La resta de licitadors se'ls valorarà de forma proporcionada).

6. Equipaments addicionals aportats com a millores de la dotació (de 0 a 11 Punts)

Es valorarà la coherència en l'aportació, i l'ordre d'aportació d'elements segons la funcionalitat dels elements.

Els equipaments addicionals aportats com a millora de la instal·lació es valoraran en un nivell de detall de característiques tècniques. La valoració es farà atenent a la següent subdivisió de tipus de material.

6.1 Equipaments addicionals d'Àudio (de 0 a 3 Punts)

6.2 Equipaments addicionals de Vídeo (de 0 a 1 Punt)

6.3 Equipaments addicionals d'Il·luminació i, Maquinària Escènica i Estructures (de 0 a 3 Punts)

6.4 Equipaments addicionals Accessoris (de 0 a 1 Punt)

6.5 Equipaments addicionals d'Escenografia (de 0 a 2 Punts)

6.6 Equipaments addicionals Sistema de Conferències (de 0 a 1 Punt)

***La descripció de cadascuna de les partides de millores de la dotació, es troba annexada al Plec de Prescripcions Tècniques.**

Els informes i documents constitutius de la proposta tècnica hauran de ser elaborats i signats per l'equip tècnic proposat.

Criteris avaluables de forma automàtica (40%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. 3)

Criteri 2: Preu de licitació: fins a 40 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Atès que els criteris de puntuació que depengui d'un judici de valor, són superiors als criteris avaluables de forma automàtica, en base a l'article 150.2 del TRLCSP, s'ha de constituir un comitè que tingui un mínim de tres membres, format per experts no integrats en l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, al qual correspon realitzar l'avaluació de les ofertes d'acord amb aquests últims criteris, o encomanar l'avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs.

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà el previst en la clàusula 12 del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sallent.

1.12) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Alcalde President: David Saldoni de Tena

Vocals:

- Arquitecta tècnica: Mariana Romero Salguero
- Cap de Serveis tècnics: Albert Relat Lozano
- Cap de Serveis econòmics: Assumpta Vila Plana
- Secretari de la Corporació: Josep Fernandes Rodríguez

Secretària de la mesa de contractació: Eva Perramon Menoyo

Tots els membres tenen veu i vot, a excepció del secretari que té veu però no vot. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requereix la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, del President, el Secretari i dels Vocals que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic-pressupostari. Actuaran com a substituïts els qui es designin d'entre el personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes d'aquesta.

1.13) Proposicions anormals o desproporcionades

No és procedent.

1.14) Garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva no es podrà realitzar amb mitjans electrònics.

1.15) Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions

La mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació, a les 9 hores, a la sala de sessions de l'Ajuntament de Sallent. No obstant això, si s'ha anunciat a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu, mitjançant telegrama o fax rebut dins del termini de presentació de proposicions, l'obertura de proposicions es verificarà el desè dia hàbil següent a l'expiració d'aquest termini.

En cas de que la data de constitució caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació presentada pels licitadors.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la mateixa, es comunicarà per fax i correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de tres dies hàbils, els licitadors els corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Si les deficiències observades no fossin subsanables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Pel que fa a l'obertura dels sobres número 2 de les proposicions admeses, la mesa de contractació es reunirà el quart dia hàbil següent al dia d'obertura del sobre número 1 a les 13:00h en acte públic. En cas de que aquest caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent.

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, en primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adequa als plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà el sobre de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, sobre número 2.

La Mesa de Contractació remetrà al tècnic municipal corresponent o a la Comissió Tècnica, en cas d'haver-se designat, la documentació de l'esmentat sobre, a fi de que s'emeti el corresponent informe tècnic. Aquest informe, junt amb la documentació, s'eleva a la Mesa de Contractació amb anterioritat a l'acte d'obertura del tercer sobre; correspon a la Mesa la valoració de les diferents proposicions.

La Mesa de Contractació es reunirà de nou el desè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre núm. 2 (en cas que aquest caigués en dia festiu o dissabte, es constituirà el primer dia laborable següent), procedint-se per la Presidència de la Mesa de Contractació, en acte públic, a manifestar el resultat de la ponderació assignada per la Mesa de Contractació al criteri dependent d'un judici de valor .

A continuació, en acte públic, es realitzarà l'obertura del sobre núm. 3.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i un cop sumats els punts de totes les ofertes tècniques i econòmiques, proposarà una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

1.16) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

A continuació l'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que presenti, d'acord amb els articles 146 i 151.2 TRLCSP, prèviament a la proposta d'adjudicació del contracte i en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la rebuda del requeriment, els documents següents:

- Acreditació de constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de



nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 151 del TRLCSP.

1.17) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de quinze (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sallent.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sallent, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Règim de pagament

El contractista presentarà **una única factura** i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sallent en els terminis establerts en l'article 216.4 del TRLCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.3) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.4) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

2.5) Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- 2) pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran penalitats fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

2.6) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.7) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sallent, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

2.8) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sallent del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

2.9) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.10) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals (en endavant PCAG) de l'Ajuntament de Sallent, pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.12) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 100.000 euros.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 52 del TRLCSP, el Sr. Albert Relat Lozano, Arquitecte municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal



El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.15) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sallent, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Sallent i el contractista.

Sallent, 19 de juliol de 2016