

Registre d'Activitats de l'Ajuntament de Tarragona

| Àmbit de treball Responsable del Tractament | Nom del tractament | Finalitat del tractament | Categories d'interessats | Categories de dades personals | Destinataris | Terminis de conservació | Base legal del tractament |
|---|--|--|--|-------------------------------|--------------------|---|---|
| Comunicació | Enquestes d'opinió i inscripcions d'activitats | Gestió dels formularis dirigits als interessats | Ciudadania | ·Dades identificatives | No estan previstos | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Comunicació | Sorteig via xarxes socials | Gestió dels sorteigs via xarxes socials | Usuaris de les xarxes socials | ·Dades identificatives | No estan previstos | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Comunicació | Proveïdors | Gestió dels proveïdors | ·Interlocutors de les empreses proveïdores | ·Dades identificatives | No estan previstos | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Relació contractual |
| Comunicació | TGN Agenda | L'agenda on consultar tota l'activitat cultural, esportiva, formativa i ciutadana de Tarragona, organitzada per les diferents entitats públiques i privades del municipi | (NO SÉ SI HI HAN DADES PERSONALS) | ·Dades identificatives | No estan previstos | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Comunicació | Butlletí de notícies intern | Gestió del butlletí de notícies intern de l'Ajuntament | ·Treballadors de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives | No estan previstos | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Interès legítim |
| Territori i planejament urbanístic | Publicació de Projectes a la Seu Electrónica | Publicació de Projectes a la Seu Electrónica | ·Tècnics | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | <ul style="list-style-type: none"> ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. ·Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------------------------|---|---|
| Gestió urbanística | Instruments de gestió | Projectes de reparcel·lació | Ciudadans / Interessats | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. |
| Gestió urbanística | Cessions de terrenys | Cessió de terrenys | Ciudadans / Interessats | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. |
| Territori i planejament urbanístic | Publicació de Projectes a la Seu Electrònica | Publicació de Projectes a la Seu Electrònica | ·Tècnics | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. ·Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Gestió urbanística | Instruments de gestió | ·Projectes de reparcel·lació. | Ciudadans / Interessats | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. |
| Gestió urbanística | Cessions de terrenys | Cessió de terrenys | Ciudadans / Interessats | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme. |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Bases de dades d'autoritats i institucions | Gestió de les bases de dades d'autoritats i institucions | ·Inter·locutors i representants d'autoritats i institucions | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|--|--------------------|--|--|
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Organització d'esdeveniments | Organització d'esdeveniments | ·Representants d'institucions , autoritats i entitats | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Visites institucionals | Visites institucionals | ·Representants d'institucions , autoritats i entitats | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Newsletter | Newsletter | ·Ciutadania | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació fins al moment que l'interessat revogui el seu consentiment d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Registre d'activitats econòmiques | Gestió del Registre d'Activitats Econòmiques | ·Representants de entitats i/o empreses | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Registre d'entitats i associacions | Registre d'entitats i associacions | ·Representants i interlocutors d'entitats i associacions | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Habilitació legal d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Subvencions d'entitats i associacions | Subvencions d'entitats i subvencions | ·Representants i interlocutors d'entitats i associacions | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributària i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---------------------------|---|---|
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Cerimonies matrimonials | Cerimonies matrimonials | ·Contraents del matrimoni | ·Dades identificatives | ·Registre Civil | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb el que estableix el Decret llei 3/2015, de 6 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Dinar de Santa Tecla | Gestió del dinar de les convidades de Santa Tecla | ·Ciutadanes amb el nom de Santa Tecla | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |
| Protocol i Relacions Ciutadanes | Medalles i Distincions | Gestió i atencions protocolàries | ·Persones mereixedores de medalles i distincions | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques ·Dades professionals ·Ocupació | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya |
| Qualitat | Avaluació per l'acompliment | Avaluació per l'acompliment | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic |
| Organització Interna | Distribució dels treballadors per lloc de treball | Distribució dels treballadors per lloc de treball | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | ·Publicació a la Intranet | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic |
| Organització Interna | Peticions de material i equipament | Peticions de material i equipament | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 69 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic |
| Organització Interna | Proveïdors de contracte menors | Proveïdors de contracte menors | ·Proveïdors | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributària i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Organització Interna | Petició d'equipament d'ordenances | Petició d'equipament d'ordenances | Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals |
| Oficina Municipal d'Escolarització de Tarragona (OMET) | Inscripció | Gestió del procés de inscripció | Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Oficina Municipal d'Escolarització de Tarragona (OMET) | Preinscripció | Gestió del procés de preinscripció | Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | Centres escolars | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Oficina Municipal d'Escolarització de Tarragona (OMET) | Planificació educativa | Planificació educativa | Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Oficina Municipal d'Escolarització de Tarragona (OMET) | Escolaritat de nens en situació de risc | Escolaritat de nens en situació de risc | Alumnes en situació de risc | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Circumstàncies socials | Fiscalia de menors | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Oficina Municipal d'Escolarització de Tarragona (OMET) | Comunicació de la Guia d'Escoles a les famílies de P3 | Comunicació de la Guia d'Escoles a les famílies de P3 | Famílies de Tarragona amb nens que començaran el curs de P3 | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Bon Govern i Participació | Publicitat activa | Publicitat activa (contractes del sector públic) | Llicitadors | ·Dades identificatives | Publicació a la Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Bon Govern i Participació | Portal de Participació | Gestió del Portal de Participació (debats, propostes, votacions, pressupostos participatius, processos) | Ciutadans que participen en el Portal de Participació | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Bon Govern i Participació | Publicació dels càrrecs en el Portal de Transparència | Publicació dels càrrecs en el Portal de Transparència | Càrrecs electes | ·Dades identificatives ·Càrrec | Publicació al Portal de Transparència | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Bon Govern i Participació | Consell Territorials | Consell Plenari | Interlocutors de cada entitat del Consell | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Arxiu i documentació | Biblioteca Hemeroteca / consultes | Consultes d'investigadors i particulars | Investigadors Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| Arxiu i documentació | Arxiu històric / consultes | Consultes d'investigadors a l'Arxiu històric | ·Investigadors ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Arxiu Administratiu | Consultes internes de l'Ajuntament de Tarragona | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Donació de fotografies | Donació de fotografies | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Gestió d'imatges per cessió d'ús | Gestió d'imatges per cessió d'ús | ·Ciutadans/Interessats ·Fotògraf | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Centre d'imatges de Tarragona | Gestió del tractament i difusió de la documentació en imatge de la ciutat, amb l'objectiu de conservar, fomentar, oferir i divulgar aquest patrimoni documental. | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Capsa de sabates | Gestió del projecte fotogràfic "Capsa de Sabates" | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives ·Imatge | ·Pàgina web | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Arxiu i documentació | Memorial oral | Gestió de la memòria de Tarragona en format oral | ·Ciutadans/Interessats ·Promotors d'activitats i entitats | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Veü | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Unitat d'Escolarització Compartida | Servei de seguiment i acompanyament de l'alumnes amb absentisme i situacions de risc. Servei conveniat amb la Generalitat de Catalunya | ·Alumnes menors de 16 anys ·Pares/mares/tutors legals dels alumnes | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades acadèmiques | ·Generalitat de Catalunya ·Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Consell de participació | Gestió del Consell de participació | ·Membres del Consell d'infants ·Membres de FPOT ·Membres del Consell Escolar Municipal ·Membres del Consell de Centres Escolars | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|---|
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Consell d'infants | Gestió del Consell d'Infants | ·Membres del Consell d'Infants (professors, alumnes, pares/mares/tutors legals) | ·Dades identificatives | ·Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Consell Escolars dels centres (CEC) | Gestió del Consell Escolars dels Centres (CEC) | ·Membres del Consell Escolar dels Centres (CEC) | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | El Club dels Tarraconins | Gestió del Club infantil on s'organitzen activitats | ·Infants ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Caràcterístiques personals ·Imatge | ·Xarxes socials (Youtube, Facebook) ·Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Programa de formació i inserció (PFI-PTT) | Gestió del Programa de formació i inserció (PFI-PTT) | ·Ciutadans/interessats | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Institut Municipal d'Educació de Tarragona (IMET) | Matriculació | Gestió de la matriculació | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | ·Generalitat de Catalunya | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Preinscripció | Gestió de la preinscripció | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Matriculació | Gestió de la matriculació | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Expedient personal dels docents | Gestió dels expedients de Personal dels docents | ·Docents | ·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Càrrec ·Dades professionals | No estan previstes | Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social | ·Contracte ·Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels Treballadors |
| Llar d'Infants | Blog de la Llar d'Infants | Gestió blog de Llar d'Infants | ·Docents ·Alumnes ·Famílies ·Comunitat educativa | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Sortides | Gestió de les sortides | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| Llar d'Infants | Domiciliacions bancàries | Domiciliacions bancàries | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades bancàries | Entitats bancàries | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Suministrament de medicaments | Suministrament de medicaments | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades de salut | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Llar d'Infants | Curs de formació telemàtic | Gestió de cursos de formació telemàticament | ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Escola de Música | Matrícula | Gestió de la matrícula | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Prestació del servei |
| Escola de Música | Sortides | Sortides | ·Alumnes ·Pare/mare/tutor legal | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Escola de Música | Comunicacions amb els professo | Comunicacions amb els professo | Alumnes | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Prestació del servei |
| Escola de Música | Formació a alumnes | Formació a alumnes | ·Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Prestació del servei |
| Escola de Música | Classes online | Classes online | ·Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Prestació del servei |
| Escola de Música | Difusió de les activitats via xarxes | Difusió de les activitats via xarxes | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Consentiment de l'interessat |
| Escola de Música | Carta de compromís educatiu | Compromís educatiu | ·Alumnes ·Escola | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Prestació del servei |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|----------------------|---|--------------------|---|--|
| Escola de Música | Declaració responsable per temes de COVID | Prevenició casos de COVID | ·Alumnes ·Pares | ·Dades identificatives ·Dades de salut | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei ·Interès legítim ·Interès públic |
| CFMA Forum | Preinscripció | Gestió de la preinscripció | ·Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Matrícula | Gestió de la matrícula | ·Alumnes | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Curs de formació instrumental | Gestió del curs de formació instrumental | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Curs idiomes | Gestió del curs d'idiomes | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Curs de proves d'accés/majors de 25 anys | Gestió del curs de proves d'accés/majors de 25 anys | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Bonificacions | Gestió de bonificacions | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Certificats d'idiomes | Gestió desl certificats d'idiomes | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| CFMA Forum | Classes online | Gestió de classes online | ·Alumnes ·Docents | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades bancàries | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Prestació del servei |
| Contractació | Licitacions de contractes d'obres | Gestió del procés de licitació | ·Licitadors | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------|---|---|
| Contractació | Contractació | Tramitació de la contractació i factures de contractes adjudicats | ·Representants de les empreses i/ entitats contractades | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | ·Contractes ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Contractació | Consultes del Perfil del Contractant | Gestió de consultes del Perfil del Contractant | ·Licitadors | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Contractació | Sol·licituds en matèria de Transparència | ·Gestió de les sol·licituds en matèria de Transparència | ·Licitadors ·Ciutadans/interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ·Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Contractació | Resolucions de recursos i reclamacions | Resolucions de recursos i reclamacions | ·Licitadors ·Ciutadans/interessats | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Contractació | Tramitació de subvencions | Tramitació de subvencions | ·Beneficiaris | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, bancàries i financeres | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions |
| Contractació | Contractes menors | Gestió dels contractes menors | ·Representants d'empreses i/o entitats contractats | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | ·Contractes ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Contractació | Proveïdors de compres i EPI | Gestió dels proveïdors de compres i EPI | ·Proveïdors | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Contracte |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Gestió dels Òrgans col·legiats (convocatòria, juntes, certificats, acords etc.) | Gestió de l'Òrgan col·legiat (Consell Plenari, Junta de Govern, Junta de Portaveus, Comissions informatives) | ·Membres de l'òrgan col·legiat ·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb la Secció 3ª del Capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Registre d'interessos i declaració d'incompatibilitat | Registre d'interessos | ·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives. ·Dades econòmiques i financeres ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb: ·Article 11.1. b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. ·Article 75.5 de la Llei de Bases de Règim Local. Article 163 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local ·Article 62 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic . ·Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Publicació de les sessions de la Junta de Ple | Gravació d'actes | ·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Imatge | Encarregat del tractament Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic·Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Videoactes dels Plens | Gravació d'actes | ·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Imatge | Encarregat del tractament Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic·Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Certificats digitals CATCert del Personal | Gestió dels certificats CATCert | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Imatge ·Càrrec | ·Consorci AOC | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Certificats digitals d'Hisenda | Gestió dels certificats digitals d'Hisenda | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | ·Ministeri d'Hisenda | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Habilitació legal d'acord amb l'article 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Resolució dels Òrgans unipersonals i organismes autònoms de l'Ajuntament | Resolució dels Òrgans unipersonals | ·Ciutadans/interessats ·Càrrecs electes | ·Dades identificatives ·Càrrec ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, bancàries i financeres | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic·Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Decrets d'Alcaldia | Gestió de la documentació dels Decrets d'Alcaldia | ·Càrrecs electes ·Consellers ·Ciutadans/interessats | ·Dades identificatives ·Càrrec ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, bancàries i financeres | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic·Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local |
| Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa de Tarragona | Convenis | Registre de convenis signats | ·Representants de les empreses adjudicatàries | ·Dades identificatives | ·Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |
| Serveis a la Persona | Contractes menors | Tramitació dels contractes menors | ·Representants d'empreses, entitats i/o associacions | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Serveis a la Persona | Subvencions d'entitats i associacions | Gestió de l'atorgament de subvencions a entitats i associacions | ·Representants d'entitats i associacions | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.·Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|---|---|
| Serveis a la Persona | Participació en activitats | Gestió dels participants a les diferents activitats (Carnaval, carnestoltes, Santa Tecla, Sant Magí, Sant Jordi, Sant Joan, Setmana Santa) | ·Participants en les activitats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. |
| Serveis a la Persona | Distincions, nomenaments honorífics i premis | Gestió de les distincions, premis honorífics i premis | ·Persones mereixedores de distincions, nomenaments honorífics i premis | ·Dades identificatives | Publicació de les dades a la Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat ·Reglament especial de distincions de l'Ajuntament de Tarragona ·Habilitació legal d'acord amb els articles 189 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals |
| Serveis a la Persona | Invitacions | Gestió d'invitacions | ·Invitats | ·Dades identificatives | Encarregat de tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya |
| Serveis a la Persona | Teatre | Venda d'entrades del Teatre via Ticketing online amb registre | ·Ciutadans que compren entrades pel Teatre | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Execució d'un contracte |
| Serveis a la Persona | Tarracoviva | Gestió de l'espectacle Tarracoviva | ·Assistents al espectacle de Tarracoviva | ·Dades identificatives ·Dades bancàries | Encarregat de tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Execució d'un contracte |
| Serveis a la Persona | Concurs tarracoviva | Gestió de concursos de tarracoviva mitjançant les xarxes socials | ·Participants del concurs | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |
| Serveis a la Persona | Fotografies per fotògrafs professionals | Fotografies per fotògrafs professionals | ·Fotògrafs ·Persones que apareixen a la fotografia ·Professionals que requereixen aquestes fotografies | ·Dades identificatives ·Imatge | Encarregat de tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Execució d'un contracte ·Consentiment de l'interessat |
| Serveis a la Persona | Concurs de castells | Gestió del concurs de Castells | ·Representant de les colles castelleres. ·Castellers | ·Dades identificatives ·Imatge | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |
| Serveis a la Persona | Concurs de focs artificials | Gestió de concursos de focs artificials | ·Representant de les empreses participants | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|---|
| Serveis a la Persona | Premis literaris | Premis literaris | ·Participants del concurs literari | ·Dades identificatives | ·Publicació de les dades de les persones guanyadores a la Seu Electrònica | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Consentiment de l'interessat |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Pressupost del Capítol I | Pressupost del Capítol I | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació ·Dades econòmiques | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Plantilla | Gestió de la Plantilla | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Relació dels llocs de treball | Gestió dels llocs de treball | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació | ·Publicació a la Seu Electrònica sense dades personals | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Organigrama | Organigrama | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Estructura administrativa | Estructura administrativa | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Gestió de projectes de Recursos Humans | Absències | Absències | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Ocupació | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb el Títol V-Ordenació de l'activitat professional de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |
| Guardia Urbana | Atestats i denúncies | Atestats i denúncies | ·Implicats en els fets de l'atestat/denúncia ·Denunciants ·Agent de la Guardia Urbana | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Jutjats i Tribunals de Justícia ·Mossos d'Esquadra | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Consultes i Diligències Judicials | Consultes i Diligències Judicials | ·Persones implicades en un procediment judicial ·Agent de la Guardia Urbana | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Jutjats i Tribunals de Justícia ·Mossos d'Esquadra | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|---|---|--|
| Guardia Urbana | Diligències d'ofici | Diligències d'ofici | ·Persones que poden ser sancionades per no complir la normativa administrativa/penal | ·Dades identificatives ·Característiques personals · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Mossos d'Esquadra | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Denúncies de violència masclista i atenció a la víctima | Gestió de les denúncies de violència masclista i atenció a la víctima (denúncia, incompliment d'un ordre d'allunyament, seguiment, etc.) | ·Investigats ·Persona denunciant ·Agent de la Guardia Urbana | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Mossos d'Esquadra | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Accidents de trànsit | Accidents de trànsit | ·Accidentats ·Implicats en l'accident de trànsit ·Agent de la Guardia Urbana | ·Dades identificatives ·Característiques personals · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Servei Català de Trànsit ·Companys d'assegurança dels implicats | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Multes de trànsit | Multes de trànsit | ·Persones que infringeixen les normes de trànsit | ·Dades identificatives ·Número de la matrícula del vehicle | Diputació de Tarragona (recaptació voluntària i executiva) | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Polícia administrativa | Gestió de les funcions de policia administrativa (horaris, terrasses, salut pública, solars, activitats econòmiques, etc) | ·Representants d'empreses i establiments comercials | ·Dades identificatives · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·BASE | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Telefonia | Gestió de les trucades informatives, queixes, urgències. | ·Persones que contacten o es contacta telefònicament des de la Guardia Urbana i el personal que hi presta servei | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat ·Interès legítim |
| Guardia Urbana | Plan de Seguretat | Identificar persones que causen la sensació d'inseguretat en diferents barris de la ciutat de Tarragona | ·Persones que causen sensació d'inseguretat als diferents barris de la ciutat de Tarragona | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials · Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. ·Dades especialment protegides | ·No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Requeriment judicial ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Videovigilància per motius de control d'accessos | Videovigilància per motius de control d'accessos | ·Persones que apareixen enregistrades pel sistema de videovigilància | ·Imatge | ·Jutjats i Tribunals de Justícia | Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals | ·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals. ·Previsió de mitjans de gravació i reproducció a les actes a l'article 99 del Reglament Orgànic Municipal |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| Guardia Urbana | Videovigilància a la Via Pública per motiu de seguretat pública | Videovigilància a la Via Pública per motiu de seguretat pública | Persones que apareixen enregistrades pel sistema de videovigilància | Imatge | Juïtats i Tribunals de Justícia Cossos Policials | Las gravacions seran destruïdes en un termini màxim d'un mes des de la seva captació, llevat que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, amb una investigació policial en curs o amb un procediment administratiu obert (article 8 LO 4/1997 d'utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. | Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Interès públic |
| Guardia Urbana | Radars mòbils amb control de velocitat | Radars mòbils amb control de velocitat | Conductors de vehicles que es denuncien per excés de velocitat | Imatge | BASE | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Requeriment judicial Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Grua | Grua | Persona denunciada. | Nom, cognom, Número de matrícula del vehicle, sanció administrativa | Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Requeriment judicial Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat |
| Guardia Urbana | Registre d'objectes perduts | Registre d'objectes perduts | Persones a qui es lliura un objecte perdut o que l'ha trobat | Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 615 del Codi Civil. |
| Guardia Urbana | Equipaments de Policia | Control i registre dels equipaments de Policia | Agents de la Guardia Urbana | Dades identificatives | No estan previstes | Termini de 5 anys segons la Llei d'Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç | Article 8 i 9 de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals |
| Guardia Urbana | Llicències d'armes (per majors de 14 anys, de 4a categoria-Airsoft i Paintball) | Llicències d'armes (per majors de 14 anys, de 4a categoria-Airsoft i Paintball) | Persona que sol·licita un permís d'armes | Dades identificatives Característiques personals Dades acadèmiques Sancions penals | Guardia Civil | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Reial Decret 137/1993 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes Ordre Int/2860/2012, de 27 de desembre, per la qual es determina el règim aplicable a certes armes utilitzables en les activitats lúdicoesportives d'airsoft i paintball |
| Guardia Urbana | Vehicles abandonats | Vehicles abandonats | Persones propietaris de vehicles que es troben abandonats | Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb els articles 77 als 80 de l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona |
| Guardia Urbana | Control de presència | Control de presència | Agents de la Guardia Urbana | Dades biomètriques | No estan previstes | Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador | Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, mesura aprovada per el Reial Decret 8/2019 de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball |
| Conselleria de Comerç | Butlletí de Comerç | Gestió del Butlletí de Comerç | | Dades identificatives | No estan previstes | Conservació fins al moment que l'interessat revocui el seu consentiment d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Consentiment de l'interessat |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|----------------------------|---|---|
| Conselleria de Comerç | Consell Municipal de Comerç | Gestió del Consell Municipal de Comerç | ·Interlocutors d'Associacions que formen part d'aquest Consell | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | App moneder Som Comerç TGN | Aquest servei permet a l'usuari consultar informació sobre la localització i els productes i serveis que ofereixen els comerços i establiments de Tarragona. També permet accedir a descomptes, promocions i ofertes personalitzades. | ·Usuaris de l'App | ·Dades identificatives | ·Encarregat del tractament | Conservació fins al moment que l'interessat revocui el seu consentiment d'acord amb els criteris Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | Registre d'operadors econòmics | Registre d'operadors econòmics | ·Operadors econòmics | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | Subvencions per a empreses/autònoms | Gestió de les subvencions per a empreses/autònoms | ·Interlocutors d'empreses i/o autònoms | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques, bancaries i financeres ·Dades sancions administratives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | Campanyes de Nadal | Campanyes de Nadal | ·Interlocutors d'empreses i/o autònoms | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | Premis Forum | Premis d'activitats comercials i/o trajectòria professional | ·Interlocutors d'empreses i/o autònoms | ·Dades identificatives ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| Conselleria de Comerç | Activitats comercials | Gestió d'activitats comercials (Mercats, Fires, etc.) | ·Interlocutors d'empreses i/o autònoms | ·Dades identificatives ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Llei 18/2017, d'1 agost, de Comerç, Serveis i Fires ·Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels Equipaments Comercials |
| Conselleria de Comerç | Xarxes socials | Gestió de les xarxes socials (Instagram, Facebook, Youtube, etc). | ·Usuaris de les xarxes socials | ·Dades identificatives (nom d'usuari) | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat |
| OMAC | Dret d'Accés a la Informació Pública de Transparència | Gestió del Dret d'Accés a la Informació | ·Ciudadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|--------------------------|---|---|
| OMAC | Consultes, queixes i suggeriments de la Ciutadania | Consultes, queixes i suggeriments de la Ciutadania | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ·Consentiment de l'interessat |
| OMAC | Registre d'Entrada i Sortida | Registre d'Entrada i Sortida | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades acadèmiques ·Dades professionals ·Dades econòmiques, bancàries i financeres ·Dades especialment protegides | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals |
| Estadística | Padró Municipal d'Habitants | Padró Municipal d'Habitants (alta, baixa, volant de convivència, certificats, etc.) | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Termini de conservació 100 anys d'acord amb la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntament sobre gestió del padró municipal. | Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals |
| Estadística | Tràmits d'Estadística | Tràmits d'Estadística | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública |
| Estadística | Cens Electoral | Gestió del Cens Electoral | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del régimen electoral general |
| OMIC | Reclamacions i queixes per motius de Consum | Reclamacions i queixes per motius de Consum | ·Ciutadans/Interessats | ·Dades identificatives ·Circumstàncies especials. ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. ·Dades comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials, creacions artístiques ·Transaccions: béns o serveis rebuts per l'interessat. ·Transaccions financeres, compensacions o indemnitzacions. ·Motiu de la queixa | Generalitat de Catalunya | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris ·Consentiment de l'interessat |
| Informàtica | Gestió dels Usuaris TIC | Gestió dels Usuaris TIC (altes i baixes dels usuaris TIC, lliurament de dispositius) | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Interés legítim |

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|---|------------------|
| Informàtica | Incidències | Gestió de les incidències | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | ·Encarregat del tractament | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Interés legítim |
| Informàtica | Peticions de programari | Gestió de peticions de programari | ·Personal de l'Ajuntament de Tarragona | ·Dades identificatives ·Càrrec | No estan previstes | Conservació d'acord amb els criteris Quadre de Classificació i Calendari de Conservació i eliminació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya | ·Interés legítim |