

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA
24 DE GENER DE 2017**

Número: 2/2017

Data: 24 de gener de 2017

Hora: 09.00 h.

A Sant Cugat Sesgarrigues, a 24 de gener de 2017, essent les 09:00 hores; es reuneix la Junta de Govern Local a la Casa Consistorial, als efectes de celebrar sessió ordinària, amb l'assistència dels següents membres:

Sra. Montserrat Albet i Noya, Alcaldessa-Presidenta.

Sr. Cisco de la Cruz Muñoz, Regidor membre.

Sra. Eva Trias Via, Regidora membre.

Assistits del Sr. Secretari de la corporació, senyor Cèsar Flecha Sebastián.

Oberta la sessió, i un cop comprovada pel Secretari l'existència de quòrum d'assistència necessari perquè es pugui ser iniciada, la Sra. Alcaldessa disposa que es procedeixi a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (Junta de Govern Local de 10 de gener de 2017).
2. Aprovació Definitiva, si escau, de la Proposta de Reparcel·lació Voluntària del Pla Parcial industrial del SUD 10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues.
3. Aprovació, si escau, d'un Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la Prestació dels Serveis Socials Bàsics i Altres.
4. Aprovació, si escau, d'un Conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació de suport en matèria de joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès 2017.
5. Aprovació, si escau, d'un Conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la participació en el programa "Nits a la fresca al Penedès - 2016".
6. Assabentar a la Junta de Govern Local del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2017 de la Diputació de Barcelona.
7. Serveis Socials.
8. Aprovació, si escau, de diferents pressupostos.
9. Aprovació, si escau, de la relació de factures.
10. Actuacions urbanístiques.
11. Llicències ambientals.
12. Sol·licituds varies.
13. Despatx d'ofici.
14. Precs i Preguntes.

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 10 DE GENER DE 2017)

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 10 de gener de 2017, que ha estat distribuït juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegit en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovat per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteix en acta a tots els efectes.

2.- APROVACIÓ DEFINITIVA, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA DE REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DEL PLA PARCIAL INDUSTRIAL DEL SUD 10A DEL POUM DE SANT CUGAT SESGARRIGUES

ANTECEDENTS

POUM

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data en sessió de data 22 de febrer de 2007 i publicat en el DOGC núm. 4891 de data 25 de maig de 2007, en el seu art.162 regula el Sector afectat per aquest projecte de reparcel·lació. El sistema d'actuació previst és el de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.

Pla parcial

En data 19 de maig de 2015, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, va acordar per Junta de Govern Local, aprovar definitivament el Pla Parcial del subsector SUD-10A (aquest acord es va ratificar en el Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2015), què en el seu article 8 de les normes urbanístiques, estableix que aquest es desenvoluparà en un únic polígon d'actuació i fixa com a sistema d'actuació el de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.

En la Sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues celebrada el dia 21 de juliol de 2015 es va aprovar ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2015.

Aquesta aprovació definitiva, i perquè així ho preveu la normativa d'aplicació – art. 131.1 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya – inicia la tramitació de l'expedient de reparcel·lació que és objecte del present informe.

En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7004 de 24 de novembre de 2015 es va publicar l'anunci de l'acord d'Aprovació Definitiva del Pla Parcial i se'n varen publicar les Normes Urbanístiques.

Projecte d'Urbanització

En data 29 de setembre de 2015, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, va acordar per Junta de Govern Local, aprovar inicialment el Projecte d'Urbanització del SUD 10-A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues, presentat i promogut per la Corporació Alimentària Guissona, SA.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, en la Sessió ordinària celebrada en data 26 de gener de 2016 va aprovar definitivament el Projecte d'Urbanització del SUD 10-A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues, presentat i promogut per la Corporació Alimentària Guissona, SA; acord que va ser ratificat pel Ple de la Corporació en sessió de data 9 de febrer de 2016.

L'Anunci d'Aprovació Definitiva del Projecte d'Urbanització del SUD 10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 18 d'abril de 2016.

Projecte de Reparcel·lació

I.- En data 8 de setembre de 2015, el Sr. R. V. F., en representació de Corporació Alimentària Guissona S.A., presenta en el registre general de documentació de l'ajuntament dues còpies del projecte de reparcel·lació voluntària del subsector industrial SUD-10A i sol·licita dels serveis municipals competents la seva tramitació administrativa.

II.- Un cop estudiada i analitzada la documentació presentada es constata per la Secretaria que no s'ha presentat l'Espectura Pública que el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya estableix com a requisit per tramitar una reparcel·lació voluntària.

Un cop alertats per via telefònica d'aquest extrem als redactors del Projecte i a la promotora, aquests informen a l'Ajuntament que tenen la intenció d'eleva a pública la reparcel·lació mitjançant escriptura al finalitzar la tramitació de l'aprovació.

III.- En data 29 de setembre de 2015 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el Projecte de Reparcel·lació del subsector industrial SUD-10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues.

En la sessió Extraordinària del Ple de data 6 d'octubre de 2015 es va assestar de manera expressa de l'Aprovació Inicial del Projecte de Reparcel·lació del Pla Parcial industrial del SUD 10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues.

Així mateix, es va sotmetre el document aprovat inicialment a informació pública durant el termini legal d'un mes mitjançant comunicació expressa a totes les persones propietàries del SUD 10 i inserció d'anunci al BOP de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de major divulgació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'e-tauler de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues a la web municipal.

Concretament, els anuncis es publicaren en les dates que a continuació es relacionen:

Diari	Publicat
DOGC	07/10/2015
BOP	13/10/2015
El Punt	05/10/2015
e- tauler	16/10/2015

I les comunicacions a les persones interessades es varen realitzar en les dates que a continuació es detallen:

www.santcugatsesgarrigues.cat

NOM I COGNOMS	Data Sortida	Data Recepció
J. C. V.	06/10/2015	09/10/2015
Parròquia de Sant Cugat Sesgarrigues	06/10/2015	08/10/2015
Hereus de L. L. Q.	06/10/2015	08/10/2015
Hereus de L. L. Q.	06/10/2015	08/10/2015
Hereus de J. R. G. M. R. B.	13/10/2015	16/10/2015
Hereus de J. R. R.	06/10/2015	13/10/2015
J. L. V.	06/10/2015	09/10/2015
Tropsis SL	06/10/2015	16/10/2015
Romma 99, SL	06/10/2015	19/10/2015
J. T. C.	06/10/2015	09/10/2015
J. R. R.	06/10/2015	13/10/2015
R. V. F. Franquiciat de Corporació Guissona	06/10/2015	14/10/2015

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions no consta en el Registre Municipal d'entrades que es presentés cap al·legació.

IV.- En data 15 de desembre de 2015 la Junta de Govern Local va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

PRIMER.- Comunicar a la Corporació Alimentària Guissona S.A. que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues ha sotmès el Projecte de Reparcel·lació del SUD 10A del POUM a informació pública amb tràmit d'audiència simultani a les persones interessades i que, transcorreguts tots els terminis per a presentar al·legacions, no consta a aquest Ajuntament que se n'hagi presentat cap.

SEGON.- Atès l'Article 167.1 en relació amb els arts. 164.1 i 164.2 del Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RLUC), REQUERIR que la Corporació Alimentària Guissona S.A. que formuli mitjançant l'atorgament d'una escriptura pública, el Projecte de Reparcel·lació aprovat inicialment per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en sessió de la Junta de Govern Local de data 29 de setembre de 2015.

TERCER.- Facultar a l'Alcaldeessa per tal que, en cas de ser necessari, es personi en nom de l'Ajuntament en l'acte d'elevació a escriptura pública del Projecte de Reparcel·lació.

QUART.- Notificar el present acord a la Corporació Alimentària Guissona S.A. als efectes escaients.

V.- En data 4 d'agost de 2016 i davant del Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. F. J. F. O., es signa Escriptura Pública de Proposta de Reparcel·lació Voluntària del SUD 10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues.

FONAMENTS DE DRET

A l'efecte de donar compliment a l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Vistos els articles 21.1.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el 53.1.s del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistos els arts. l'art.119, 167 del Text refós de la Llei d'urbanisme, i l'art. 164 del Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RLUC).

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015 (Decret d'Alcaldia 72/2015).

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar definitivament la Proposta de Reparcel·lació Voluntària escripturada davant del Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Francisco Javier Ferreres Ortí, en data 4 d'agost de 2016, del Pla Parcial industrial del SUD 10A del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues, a l'empara de l'article 119.2.d del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb els efectes econòmics i jurídics reals relacionats en l'art.127 del mateix cos normatiu.

Segon.- Indicar que l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació té com a efecte, per ministeri de la Llei, la cessió de dret a favor de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en ple domini i lliure de càrregues i gravàmens, dels terrenys de cessió obligatòria i gratuïta segons el planejament urbanístic.

Tercer.- Inscriure els béns cedits a l'Ajuntament en l'Inventari municipal de béns.

Quart.- Expedir una certificació expressiva de l'aprovació definitiva de la Proposta de Reparcel·lació Voluntària d'acord amb el que estableix la legislació hipotecària, amb vista a la inscripció de la Reparcel·lació en el Registre de la Propietat, una vegada l'aprovació definitiva hagin adquirit fermesa en via administrativa.

Cinquè.- Ordenar la publicació i notificacions reglamentàries i, si escau, la corresponent formalització d'acord amb allò establert a l'article 119.2.e) del TRLU, a fi que els interessats que així ho creguin puguin interposar els recursos que en el seu dret convinguin.

3.- APROVACIÓ, SI ESCAU, D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES

Atès que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant

atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Atès, que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

Atès que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Atès que a la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Atès que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de corresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

Atès que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Atès que en virtut de l'art.31.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les competències que corresponen als municipis són les següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local

supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.

h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.

i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.

j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

k) Les que els atribueixen les lleis.

Atès que, en aquest cas, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

Vist el que disposen els arts. 308, 309 i 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist el que disposen els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que existeix consignació suficient en les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Manifestar la conformitat per que sigui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès qui supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Segon.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES

REUNITS

D'una banda, el President, l'Il·lm. Sr. F. O. P., el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS (en endavant CCAP)**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, especialment facultat per acord de la Junta de Govern de 22 de setembre de 2016.

I, de l'altra, l'Alcalde, l'Il·lma. Sra. M. A. N., la qual actua en nom i representació de **l'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament),

en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

I- Que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

II- Que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

III- Que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

IV- Que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

V- Que els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

VI- Que a la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

VII- Que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els altres casos, la gestió dels

serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

VIII- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

IX- Que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una coresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

X- Que el municipi no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

XI- Que el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 15 de setembre de 2016, va aprovar el contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (CCAP) i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies (TSF) per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el TSF i el CCAP quant a la prestació i el finançament dels diversos serveis, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquest major eficiència i eficàcia en la gestió.

XII- Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 de setembre de 2016, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de vint mil habitants de la comarca de l'Alt Penedès per aquest exercici 2016.

XIII- Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut

d'aquest conveni. I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

- a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.
- b) Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.
- c) Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.
- d) Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.
- e) Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres

serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.

e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.

f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.

l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.

m) Gestionar prestacions d'urgència social.

n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

Cinquè.- Serveis i prestacions

Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

5.1. Prestacions de servei El CCAP presta part dels serveis i prestacions que es troben en el Catàleg del Sistema Català de Serveis Socials, com són els següents:

a) Serveis socials bàsics

Servei bàsic d'atenció social

Serveis d'atenció domiciliària

b) Serveis socials especialitzats

Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)

Dones en situació de violència masclista i els seus fills:

o Servei d'Informació i Atenció a les Dones

o Servei d'acolliment residencial per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills

o Servei de punts de trobada per al compliment del règim de visites

Servei d'orientació a la mediació

Servei de transport adaptat

5.2. Prestacions econòmiques

Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

5.3. Prestacions d'ajudes tècniques

Són prestacions tecnològiques les que per mitjà d'un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions.

Tenen aquesta consideració les prestacions següents:

- a) L'assistència tecnològica i la teleassistència domiciliària.
- b) Les ajudes instrumentals destinades a mantenir o millorar l'autonomia personal.
- c) Les de naturalesa semblant que s'estableixin normativament.

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els recursos següents:

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

□□ Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles. Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual. Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a

domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.

2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Està ubicat a la seu del Consell Comarcal. Es tracta d'un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.

Servei de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades El de residència d'estada limitada i d'acolliment temporal i urgent per dones maltractades i si s'escau, pels seus fills/es, quan es donin casos de violència de gènere.

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència de gènere d'abast comarcal per derivar a una casa d'acollida urgent.

Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el Servei d'Informació i assessorament a dones (SIAD). El Servei d'Informació i Atenció a les Dones ofereix informació, acollida, assessorament jurídic i atenció psicològica a les dones. També es presta assistència a les a les dones víctimes de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas. El SIAD està vinculat amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

Servei d'Atenció jurídica: s'ofereix informació i orientació a dones i homes majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu

conflicte. Consultes personalitzades.

Servei d'Atenció psicològica: s'ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben es situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades i teràpia psicològica.

Servei d'atenció psicològica infantil: s'ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins a 18 anys. Consultes personalitzades i teràpia psicològica pels infants i adolescents.

Servei d'orientació a la mediació

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, el servei d'orientació a la mediació (SOM) per aquelles persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

Pla per a la igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en junta de govern, en sessió 7 de febrer de 2006. El pla es planteja com una eina indispensable per assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.

a) Informatives. La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.

Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el CCAP.

b) Formatives. El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades.

Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any. Així mateix, el CCAP també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament. Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- Treball individual i familiar.
- Treball social comunitari o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.
- Gestió del servei.

Setè.- Compromisos

7.1. A assumir per ambdues parts

1- Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.

2- Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic i als serveis d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.

3- Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posi a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.

4- Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.

5- Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.

6- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

7.2. A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès D'acord amb el contracte programa que subscriu anualment amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, finançarà:

1- Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.

2- Pel que fa als serveis especialitzats, el CCAP assumirà els costos de:

- Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA),
- La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades,
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones,
- El Servei d'orientació a la mediació,
- El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

3- Els desplaçaments dels professionals de l'Equip Bàsic de serveis socials i del Serveis d'Ajuda Domiciliària, derivats de l'exercici de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

4- El quilometratge excepcional, que suposi desplaçaments fora l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i que surti de l'organització de les diverses EBAS de la comarca, requeriran permís exprés de la gerència del Consell Comarcal i en el seu defecte, del responsable directe del Servei de Benestar Social.

5- Les despeses de personal no imputades a cap Equip Bàsic d'Atenció Social en concret, així com les despeses derivades de material no inventariable o les derivades de la difusió informativa general del servei.

7.3. A assumir per l'Ajuntament:

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

1- Satisfer les quotes per l'any 2016 corresponents als serveis següents:

Serveis socials bàsics:

Treballadora social i Educadora social: 11.447 €

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social (treballadora familiar): 1.531 €

Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: 1.069 €

2- Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.

3- Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de maltractaments en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.

4- Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei.

5- Vetllar perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.

6- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.

7- Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.

8- Facilitar un despatx degudament condicionat per a la prestació del servei.

9- Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir el treball en xarxa, i per tal de poder accedir a l'aplicatiu Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials.

10- Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.

11- Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.

7.4. Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:

I. La transversalitat, eina estratègica.

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

1. *Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

2. *Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.*

3. *Elaborar i establir indicadors qualitius i quantitius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la Igualtat.*

4. *Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la societat.*

5. *Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.*

5.1. *Vetllar per la eradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.*

6. *Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.*

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

1. *Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).*

2. *El paper de l'associacionisme.*

2.1. *Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.*

2.2. *Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.*

3. *Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.*

4. *Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.*

5. *Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.*

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. *Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.*

2. *Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.*

3. *Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.*

4. *Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivament l'autopercepció del cos femení.*

5. *Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.*

Vuitè.- Finançament

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2016 i fins al 31 de desembre de 2016, quedant prorrogat tàcitament fins a l'existència del contracte programa 2017. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva regularització.

Així mateix, pel que fa a les quotes que els ajuntaments satisfan en concepte de serveis socials bàsics i servei d'ajuda a domicili, aquestes queden supeditades al pressupost aprovat pel CCAP per l'exercici 2017.

Desè.- Extinció

Causes d'extinció:

- La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència
- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries
- Per avinença de les parts signatàries

Onzè.- Protecció dades personals

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

Dotzè.- Interpretació i jurisdicció

Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.”

Tercer.- *Extingir el conveni de col·laboració i annexes amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, fins ara vigent, per a la prestació dels serveis socials d'atenció primària, amb efectes de la signatura del nou conveni.*

Quart.- *Aprovar la despesa de 14.047,00 € que correspon a aquest any 2017, derivada de l'aprovació d'aquest conveni, a imputar a les aplicacions pressupostàries núms. 231.465/03, 231.465/04 i 231.465/05, del pressupost vigent.*

Cinquè.- *Adoptar el compromís, pels propers exercicis, de consignar pressupostàriament les corresponents aplicacions per a fer front anualment a aquesta despesa.*

Sisè.- *Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

Setè.- *Donar trasllat d'aquest acord als Serveis de Tresoreria i Intervenció d'aquest Ajuntament.*

4.- APROVACIÓ, SI ESCAU, D'UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDES 2017

Atès que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix que els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues compta dins el seu organigrama polític de govern amb la Regidoria de Joventut, que estableix les línies d'actuació específiques adreçades al joves del poble i, que a la vegada, complementa amb els serveis que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ofereix a través del seu servei de joventut, per afavorir les oportunitats d'emancipació dels joves.

Vist el que disposen els arts. 308, 309 i 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist el que disposen els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a prestació dels serveis de suport en matèria de joventut per l'exercici 2017, amb un cost anual de 1.200,00 € El contingut del qual es descriu a continuació:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDEÈS 2017

REUNITS

D'una banda, el President, l'Il·lm. Sr. Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió de 17 de novembre de 2016.

D'altra banda, l'alcaldeessa, l'Il·lma. Sra. Montserrat Albet i Noya, la qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES** (Alt Penedès) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i el senyor Cèsar Flecha Sebastián, secretari de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdós es reconeixen en plena capacitat per subscriure el present conveni marc de col·laboració i

EXPOSEN

I- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del Protocol d'intervenció Estratègica Comarcal de Joventut PIECJ i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, en el marc de la Llei de Joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica. Des de l'any 2001 el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte anomenat "Dinamo", de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, que ha estat revisat i reelaborat al gener de 2004, al juliol de 2005, a l'octubre de 2007, al setembre de 2011 i durant el 2015, que ha consistit en:

- Possibilitar que actualment molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques adreçades a les persones joves.
- Oferir els serveis consistents en un conjunt d'actuacions dirigides a informar i orientar a les persones joves dins del programa de gestió i dinamització juvenil.
- Promoure l'emancipació de les persones joves (amb un seguit de propostes sobre salut, habitatge, ocupació i informació).

II- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals, afavorint així unes intervencions més eficients, tot fent efectius els principis de proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca.

III- Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació dels joves, per la qual cosa, aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

IV- Que aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, vol potenciar el servei d'informació i orientació per a joves, a la vegada que continuarà atenent a les persones joves amb totes les necessitats individuals i col·lectives que comporta la condició de ser jove. El repte es basa en oferir a les persones joves els serveis d'informació, i orientar-los, en base a l'ús de la informació com a camí al coneixement i com a protagonistes del procés, en la presa de decisions i que se'ls puguin facilitar experiències constructives en el seu procés d'emancipació.

V- Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix que els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.

f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.

g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.

VI- Que des de l'any 2001 que el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, anomenat Dinamo, es pretén fer efectiu el principi de més proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca, així com el desplegament territorial comarcal: el Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut PIECJ, com a instrument de planificació estratègica.

VII- Que es fa necessari actualitzar les relacions en matèria de joventut amb els ajuntaments interessats, regulades mitjançant convenis de col·laboració per al desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut i, de conformitat amb tot l'exposat.

VIII- Que es creu del tot imprescindible promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt de tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal de rentabilitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i eficaces.

IX- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té com a finalitat donar suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica.

X- Que aquest conveni es dotarà amb els recursos provinents dels pressupostos de totes les parts implicades, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

XI- Que l'ajuntament està interessat en el desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut mitjançant el suport del Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es regula mitjançant el present conveni.

XII- Que amb la signatura d'aquest conveni s'entenen extingits els anteriors convenis signats.

Atesos els expositius anteriors, i per tal de formalitzar aquest document, les parts signatàries convenen signar-lo en els termes següents,

PACTES

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'assistència i cooperació que ha de prestar el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), als Ajuntaments de la comarca (en endavant Ajuntament) per a prestar suport en matèria de joventut, per a desenvolupar i enriquir les actuacions en matèria de joventut en l'àmbit de la planificació estratègica del PIECJ i del Pla Local de Joventut.

Les actuacions es concreten:

A) Programes comarcals de joventut compartits (Annex I)

Per tal donar suport als ajuntaments de la comarca a l'hora de desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de joventut, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès comarcal, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

B) Professionals de joventut compartits (Annex II)

Per tal de facilitar als ajuntaments la creació, manteniment i ampliació de l'estructura professional que faci possible l'existència del servei municipal de joventut, similar o l'ampliació, millora o creació de línies de treball específiques o especialitzades adreçades a la creació d'oportunitats de les persones joves. Aquesta modalitat inclou la modalitat de programes comarcals compartits que desenvoluparà el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut compartida.

El Consell Comarcal, en base als principis de proximitat a la ciutadania, participació i eficàcia, ofereix als ajuntaments aquestes dues vies com a instrument de suport en matèria de joventut, de caràcter flexible i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals.

Segon.- Finalitat

La finalitat és establir polítiques de joventut a la comarca, estables, coherents, eficaces i realistes, en el marc de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de Polítiques de joventut i les directrius del Pla Nacional de Joventut, a l'efecte de generar i posar de manifest oportunitats per l'emancipació i desenvolupament personal de la població jove i per afavorir unes intervencions públiques més eficaces i de la màxima qualitat en l'àmbit dels serveis a la joventut.

Tercer.- Tria d'una opció i cost

L'ajuntament tria l'opció segons els annexes que s'acompanyen i es concreta en:

ANNEX I PROGRAMES COMARCALS DE JOVENTUT COMPARTITS

El cost que li correspon sufragar segons els annexes que s'acompanyen i es concreta en: 1.200€ anuals (any 2017)

Quart.- Compromisos a assumir per les parts

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a:

_ Prestar orientació tècnica específica a l'ajuntament pel desenvolupament de les polítiques de joventut municipals.

_ Valorar les necessitats formatives dels tècnics locals de joventut i a donar-hi una resposta adient en funció de les seves possibilitats per cada anualitat.

_ Revisar anualment les vies de suport als municipis en matèria de joventut per tal d'adaptar-les a les circumstàncies econòmiques i legals, així com a les necessitats de les persones joves (conegudes per nous estudis, processos participatius o anàlisis i informes tècnics i aportacions dels professionals de la comarca o d'altres àmbits) i a les necessitats dels ajuntaments. Aquesta adaptació es farà en la mesura que siguin possibles tècnica i econòmicament.

_ Crear i adaptar LES VIES DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT, així com facilitar i establir el desenvolupament municipal dels programes, serveis i professionals comarcals compartits.

_ Facilitar el treball en xarxa entre els diferents municipis.

_ Fer-se càrrec de la diferència econòmica entre els costos reals dels programes, serveis i personal necessaris per al desenvolupament d'aquest conveni i el cost que s'estableix per cada ajuntament.

_ Garantir les eines per recollir dades referents als resultats obtinguts a nivell municipal atenent a l'execució de les activitats, serveis i programes del present conveni, a nivell municipal i produir una memòria d'avaluació.

_ Facilitar a l'ajuntament la personalització de la publicitat quan així es consideri adient.

L'Ajuntament es compromet a:

_ Autoritzar la cessió dels espais municipals necessaris.

_ Assumir el cost d'aquests serveis i del personal per al desenvolupament d'aquests en funció del nombre d'habitants del municipi, per tal d'afavorir l'equilibri territorial i la cohesió social de la comarca.

_ Satisfer el pagament en dues parts del 50% del total, una durant el mes de març i, l'altra, el mes de juny de cada any.

_ Facilitar totes les gestions i dades necessàries per al desenvolupament òptim del present conveni. És responsabilitat de l'Ajuntament facilitar el desenvolupament dels serveis compartits. En aquest sentit el Consell Comarcal declina tota responsabilitat si l'ajuntament no fa ús dels serveis oferts en el present conveni o no possibilita al Servei Comarcal de Joventut allò

necessari i establert a les diferents condicions d'execució dels programes, serveis i activitats del conveni.

_ Garantir la recollida de dades referents als resultats de les activitats i serveis derivats del present conveni portats a terme al seu municipi per tal de possibilitar l'avaluació i seguiment de l'execució dels Serveis compartits al municipi i a la comarca amb la finalitat de corregir, millorar i adaptar els continguts del present conveni.

_ Presentar al Consell Comarcal el Pla Local de Joventut o document similar i comunicar una relació del projectes adreçats a joves que es presentin a altres institucions per l'obtenció de suport econòmic o tècnic, per tal de facilitar i adaptar millor el suport i assessorament que el Consell Comarcal adrexi a l'ajuntament. Amb tota la informació es constituirà un fons tècnic documental de bones pràctiques i experiències municipals per afavorir el coneixement tècnic dels professionals de la comarca.

_ Cedir un joc de claus dels espais municipals on es prestin els serveis el personal de l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, l'empresa haurà de disposar de còpies de les claus dels diferents equipaments municipals, prèvia autorització per part dels diferents ajuntaments, per tal de garantir l'accés als equipaments en cas de baixa i/o substitució, així com vetllar per la recuperació de les claus quan alguna de les persones deixi de prestar el servei. Les claus es podran guardar al Servei Comarcal de Joventut per tal de facilitar-ne la recollida en cas de baixa i/o substitució

Ambdues administracions es comprometen a:

_ Compartir les demandes i les necessitats de la població juvenil per determinar quines podrien tenir una millor resposta amb un treball coordinat, amb l'objectiu que les demandes municipals compartides entre més d'un municipi puguin rebre solucions a nivell comarcal.

_ Compartir els programes, professionals, projectes i els serveis que es considerin necessaris per tal de millorar les polítiques locals de joventut i la política comarcal de joventut i el cost econòmic de determinats projectes que pel seu cost i/o la seva complexitat siguin difícils de desenvolupar per una sola administració local.

_ Potenciar la marca "DINAMO" i el seu respectiu logotip com a marca de referència pels joves en les activitats i serveis que es facin en coordinació, en tot el material divulgatiu que s'editi en aquest marc, i en les convocatòries públiques i invitacions referents a les activitats.

_ Fer constar expressament, en un lloc visible i preferent, els seus respectius logotips: el del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el de l'ajuntament. Sempre que ambdues parts ho considerin oportú, els logotips oficials, podran ser substituïts pel nom de les entitats en format de text.

Cinquè.- Seguiment

Es constituirà una taula tècnica comarcal de joventut, formada per la responsable tècnica del Servei Comarcal de Joventut i pels tècnics/ques o altres agents professionals de joventut locals. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop al mes, amb la finalitat de revisar programari i avaluar les accions previstes. Les reunions es convocaran el primer dijous de cada mes.

També es constituirà una taula política comarcal de joventut, que es convocarà des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es reunirà anualment, i que es trobarà integrada pels membres següents:

_ El/la conseller/a de Joventut del Consell Comarcal.

_ Els regidors i les regidores de Joventut dels ajuntaments en conveni (podran assistir acompanyats dels seus tècnics).

_ El/la responsable tècnic/a del Servei Comarcal de Joventut o un/a altre/a tècnic/a.

_ Un/a administratiu/iva del Consell Comarcal que exercirà les funcions de secretari/ària.

La taula política comarcal de joventut es reunirà amb la missió d'avaluar i millorar els programes i serveis que ofereix el present conveni.

Sisè.- Vigència

La relació que s'estableix en virtut d'aquest conveni s'inicia amb efectes de l'1 de gener de 2017 i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2017, si bé s'acorda la pròrroga tàcita per períodes

anuals, llevat de denúncia fefaent d'alguna de les parts, amb tres mesos d'antelació als mesos de juny i desembre.

A l'efecte de garantir la qualitat del servei i el compliment del contracte amb l'empresa adjudicatària, evitant continúes modificacions contractuals, s'estableix que els fluxos d'altres i baixes dels ajuntaments només es produiran en períodes determinats, com són el mes de juny i desembre de cada any. Per la qual cosa, les adhesions i les denúncies al present conveni es durant a terme per períodes semestrals.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

L'ajuntament i el personal designat per al desenvolupament d'aquest conveni atendran en tot moment les indicacions de la persona responsable del Servei Comarcal de Joventut pel que fa a l'aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, especialment pel que fa referència a fer arribar la informació adequada als usuaris.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a oferir als usuaris la possibilitat, respecte a aquestes dades, d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la Llei.

Vuitè.- Modificacions

Les modificacions del conveni que es puguin produir, seran acordades pels òrgans competents de cada entitat signant, i comunicades recíprocament per a la seva efectivitat.

Novè.- Extinció

Són causes d'extinció del conveni les següents:

1. Compliment del termini.
2. La no realització del seu objecte.
3. L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
4. L'avenença de les parts signatàries.
5. La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
6. Les altres que legalment procedeixin.

Desè.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podrán sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a unsol efecte.

ANNEX I

1 PROGRAMES COMARCALS DE JOVENTUT COMPARTITS

Aquests programes són els que actualment recull el Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut PIECJ, en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i el marc de la Llei de Polítiques de Joventut.

Els programes i projectes s'aniran actualitzant a través de les línies que s'estableixin a la Taula política comarcal de joventut a nivell de línies estratègiques i a partir de la Taula tècnica

comarcal de joventut a nivell de serveis, programes i projectes mancomunats d'interès comarcal en matèria de joventut.

1.1 Promoció de l'ocupabilitat Juvenil (continuació FORMA'T)

Programa per fomentar l'ocupabilitat juvenil obert a les persones joves que no treballen ni estudien. El projecte forma als participants en un ofici o diversos oficis mitjançant una formació per competències. Es prioritzarà aquells joves en situació d'atur, baixa qualificació i que no s'estiguin formant; en definitiva, aquells joves de la comarca que tenen més dificultats per accedir al mercat laboral, especialment els que resideixen als municipis que tenen signat un conveni en matèria de joventut amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2 Derivació de joves i seguiment tècnic dels projectes del Servei de Desenvolupament i Ocupació comarcal: Joves per l'ocupació i Fem ocupació per a joves.

Un dels objectius del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i del Consell Comarcal de l'Alt Penedès és millorar l'ocupabilitat de les persones joves i atendre les necessitats reals de les empreses. Bàsicament mitjançant els programes Joves per l'Ocupació, Fem Ocupació per a Joves i les derivacions des dels serveis tècnics municipals als serveis comarcals responsables d'aquests projectes d'interès juvenil.

1.3 Derivació de joves i seguiment tècnic de la Borsa d'habitatge de lloguer de l'Alt Penedès

El Servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vol facilitar l'accés a l'habitatge de lloguer i per aquest motiu va posar en marxa a l'any 2005 la borsa d'habitatges. Oferir un primer nivell d'atenció municipal de la borsa comarcal i les pertinents derivacions a la borsa d'habitatge comarcal així com la informació relativa als ajuts d'interès juvenil.

1.4 Protocols d'informació i serveis d'orientació comarcal per afavorir l'emancipació de les persones joves, en els àmbits següents: educatiu, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista

Des de la Taula tècnica comarcal de joventut s'han elaborat conjuntament aquests protocols per tal de millorar i unificar l'atenció des dels municipis i la derivació als serveis especialitzats de les persones joves de la comarca per tal de facilitar-ne la seva emancipació. S'oferirà un model comú d'orientació, assessorament i acompanyament en temes d'emancipació juvenil (educació, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista), per tal de promoure l'atenció pròxima i territorialitzada de les persones joves de la comarca des dels seus municipis.

1.5 Assessoria acadèmica comarcal.

El projecte vol comptar amb una Assessoria acadèmica comarcal especialitzada en joventut i compartida entre els diferents ajuntaments de la comarca, formada per un/a professional especialitzat en l'orientació formativa i acadèmica. Aquesta assessoria serà d'un mínim de 3 hores setmanals i tot i que atindrà a la població jove al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, també realitzarà accions descentralitzades als ajuntaments en conveni en funció de la demanda que hi hagi a nivell municipal.

1.6 Suport als instituts d'educació secundària: xerrades i coordinació amb els PIDCE's.

El Programa delegats/ades en 3D, és un programa de l'Agència Catalana de la Joventut que pretén fomentar la cultura de la participació als centres educatius mitjançant el desenvolupament d'un projecte concret escollit pel mateix alumnat i implantat de manera participativa. D'altra banda s'ofereixen tallers per les trobades de delegats/ades i corresponsals dels IES de l'Alt Penedès. També s'ofereix un paquet de xerrades d'orientació acadèmica, especialment dirigides als estudiants de 4t d'ESO i una major coordinació entre els PIDCE'S per tal que disposin de més informació d'interès comarcal. Un altre objectiu és que les persones joves que estudien als IES de la comarca rebin informació d'interès juvenils, tant dels serveis i activitats als que poden accedir des dels seus municipis com a nivell comarcal, donat que als IES hi van joves de tots els municipis de la comarca. D'altra banda, des de la tasca que es faci des dels IES s'adreçarà a les persones joves a la Xarxa d'equipaments municipals de joventut i d'Aules d'estudi, específicament dels ajuntaments en conveni en matèria de joventut, per tal que acompanyin i assessorin a les persones joves de forma descentralitzada i territorialitzada.

1.7 Pla comarcal de drogues. Efecte D. Coordinat conjuntament amb el Servei de Benestar Social del CCAP Implementació del Pla de Drogues aprovat el juliol de 2010 entre 21 municipis de l'Alt Penedès, el Consell Comarcal i el CAS Drogodependències de la Mancomunitat Penedès Garraf a través d'un conveni de col·laboració. Acollir-se al Pla Comarcal de Drogues no implica cap cost i si que comporta diversos avantatges d'acció conjunta en matèria de consum a nivell comarcal.

1.8 Jornada de drogues de l'Alt Penedès. Coorganitzada des del Pla Comarcal de Drogues i els plans locals de drogues de Vilafranca del Penedès i Sant Sadurn d'Anoia.

Aquest projecte es ve desenvolupant des del 2011 i consisteix en una jornada formativa organitzada pel Pla de drogues de l'Alt Penedès, amb l'objectiu d'oferir als professionals un espai de reflexió i treball per tal de profunditzar en la intervenció davant consums problemàtics de drogues. Cada any acull més de 150 participants que treballen amb temes relacionats amb consum i joves des de diferents àmbits.

1.9 Punt mòbil de salut a les Festes Majors. Des del Servei Comarcal de Joventut de l'Alt Penedès, en el marc del projecte Dinamo, l'any 2004 es va crear un punt d'informació itinerant en matèria de Salut jove, en el marc de la Campanya de Salut del Servei, amb l'objectiu de treballar la prevenció i la reducció de riscos sobretot centrades en temes d'ús i abús de drogues, de la sexualitat i de la prevenció d'accidents de trànsit. Aquest punt està format per un o dos agents de salut que fan accions informatives de prevenció en matèria de salut, especialment a les empalmades i altres espais d'oci nocturn de la comarca. Enguany el Punt mòbil de salut realitzarà gairebé una vintena d'actuacions als ajuntaments de la comarca en conveni en matèria de joventut.

1.10 Projecte comarcal d'activitats formatives Des del Servei Comarcal de Joventut creiem que cal articular una proposta d'activitats socioculturals a nivell comarcal que promogui i faciliti que els ajuntaments amb els que tenim conveni pugui oferir activitats formatives, culturals i d'oci per a les persones joves per tal de millorar-ne la seva emprenedoria i ocupabilitat i millorar les seves perspectives d'inserció sociolaboral. Les activitats del programa estan obertes a totes les persones joves de la comarca però només els ajuntaments en conveni en materia de joventut poden acollir-les.

1.11 Projecte Catàleg d'activitats Té com a finalitat facilitar la programació de tota mena d'activitats (cursets, tallers, xerrades, seminaris, exposicions, etc.) als serveis municipals de joventut o similars aportant un recull d'activitats concretes i amb determinades característiques que seran de lliure programació per part dels ajuntaments i, que comptaran, en funció de la disponibilitat pressupostaria comarcal, d'un ajut econòmic per activitat programada i suport tècnic per la difusió i gestió. Projecte innovador que deixi enrere el mecanisme tradicional de programació d'activitats per a joves, afavorint un major contacte entre l'oferta i la demanda d'activitats mitjançant la sèrie de catàlegs, és a dir, propostes d'activitats i tallers. Es pot accedir a la borsa com a tallerista o bé accedir a la borsa d'activitats des del portal www.dinamo.cat. És realitza en col·laboració amb el Servei de Cultura del CCAP. Actualment el Catàleg d'Activitats del Consell Comarcal compta amb més de 150 activitats.

1.12 Portal www.treballateca.com Amb la finalitat de compartir una eina que permet afegir un servei als joves de les nostres poblacions que busquen feina i d'altra banda a les empreses del nostre territori en la recerca de candidats (cosa normalment complicada), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va creure adient permetre l'ús compartit de la Treballateca. A banda del mecanisme del portal per posar en contacte les empreses amb les persones joves que busquen feina, també s'hi ha habilitat un taulell en el que es penegen ofertes des del Servei Comarcal de Joventut i també es pot fer des dels municipis. Actualment la treballateca té més de 200 ofertes de feina actives.

1.13 Portal www.dinamo.cat, xarxes socials (facebook, twiter...). *Aplicabilitat en mòbils 3G* Amb la finalitat de comptar amb un portal web que aglutini tota la política comarcal de joventut es va desenvolupar el portal www.dinamo.cat, amb més de 1.400 usuaris/es registrades, que ofereix un clar servei als ajuntaments de la comarca i a les persones joves. La prestació de serveis on-

line en matèria de política comarcal de joventut que es fa des del portal www.dinamo.cat es reforça amb l'ús i la difusió a través de les xarxes socials, especialment Facebook i Twitter; actualment amb més de 2.593 seguidors i seguidores.

1.14 Xarxa d'equipaments juvenils comarcals En una comarca amb 27 municipis, molts d'ells formats per diversos nuclis, creiem que és fonamental promoure la creació d'equipaments juvenils municipals i potenciar-ne la xarxa per tal que les persones joves de la comarca s'hi puguin adreçar. Actualment la xarxa està formada per 22 Equipaments municipals destinats a les persones joves de l'Alt Penedès mitjançant una política comarcal de joventut descentralitzada i territorialitzada que té com a objectiu atendre les necessitats de les persones joves de manera pròxima millorant la cohesió social de la comarca i tenint en compte les dificultats de mobilitat intracomarcals. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès prepararà publicitat per fer difusió de la Xarxa que es reparteix entre els diferents equipaments municipals i als IES de la comarca.

1.15 Xarxa d'aules d'estudi comarcals Tenint en compte que des de fa dos anys els IES públics de la comarca fan jornada intensiva i que la majoria de persones joves de la comarca tenen totes les tardes "lliures", tenint en compte també les dades de fracàs escolar de la comarca i de joves que no finalitzen l'Educació Secundària Obligatòria, valorem com a fonamental promoure l'èxit escolar entre els i les joves de la comarca. Per a fer-ho volem incidir en la minimització del fracàs escolar a la comarca mitjançant la creació d'una xarxa d'aules d'Estudi comarcal que s'habilitaran als diferents equipaments municipals i que treballaran, bàsicament des de tres vies complementàries:

- Promoure l'obertura i la utilització de l'Aula d'Estudi municipal per part de les persones joves del municipi en igualtat de condicions.

- Promoure la creació i/o millora d'una Aula d'estudi a cadascun dels equipaments juvenils municipals, que compti amb la possibilitat de rebre classes de reforç escolar per a joves que estiguin cursant l'ESO. Grups de reforç escolar dirigit formats per entre sis i vuit joves.

- Integrar a l'espai de les Aules d'Estudi municipals tutories de reforç dirigit a obtenir el certificat de l'ESO. La figura seria la mateixa que la explicada anteriorment però centrada en donar suport als/les joves del municipi perquè puguin anar seguint l'ESO a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC), així doncs aquesta via estaria adreçada a persones que ja han "abandonat" l'IES.

Actualment hi ha 12 aules d'estudi a diferents municipis de la comarca i s'està treballant per l'obertura de diverses noves aules. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès prepara publicitat per fer difusió de la Xarxa que es reparteix entre els diferents equipaments municipals i als IES de la comarca.

1.16 Mou-te Penedès. Projecte Compartir cotxe Penedès a través de les xarxes socials (pot derivar en una app x mòbil) Projecte Compartir cotxe Penedès a través de les xarxes socials (pot derivar en una app x mòbil). El projecte mou-te Penedès, actualment compta amb un grup al Facebook per afavorir l'ús compartit del vehicle privat entre les persones joves de la comarca.

1.17 Taula política comarcal de joventut És l'encarregada d'establir les línies estratègiques generals de les polítiques de joventut municipals i comarcals, quines són les prioritats a mancomunar i treballar conjuntament i fer-les arribar a la taula tècnica comarcal per tal que les desenvolupi a nivell tècnic. Reunions periòdiques per establir les directrius de la política de joventut comarcal i els seu desenvolupament als diferents municipis de la comarca.

1.18 Taula tècnica comarcal de joventut L'Alt Penedès és una comarca amb en la que 23 dels 27 municipis tenen una població compresa entre els 500 i 5.000 habitants. Així la comarca que té més municipis de menys de 5.000 habitants, comparada amb la resta de comarques de l'Àmbit Metropolità, la qual cosa fa molt necessari el treball en xarxa i el compartir els recursos, fins i tots els dels professionals destinats a desenvolupar les polítiques de joventut municipals, donat que la majoria d'ajuntaments de la comarca no disposen de personal tècnic propi. Reunions mensuals de treball conjunt per la planificació, execució i avaluació tècnica de les polítiques de joventut comarcals i el seu desenvolupament als diferents municipis en conveni; segons les directrius marcades per la Taula política.

1.19 Formació tècnica comarcal de joventut És objectiu de la Taula tècnica comarcal de joventut treballar conjuntament els programes i projectes comarcals d'interès juvenil que es vagin incorporant al PIECJ 2014-2015 i altres que es considerin interessants a nivell comarcal i municipal, a partir de les directrius de la Taula política comarcal de joventut i de les administracions supramunicipals i nacionals pertinents en matèria de joventut. Formacions a la comarca de l'Alt Penedès destinades als professionals de joventut per tal d'evitar que s'hagin de desplaçar a fora per formar-se.

1.20 Taula d'emancipació i cohesió social per a joves Aquest projecte aglutina el treball iniciat amb les diferents taules i els diferents protocols que es desenvolupen des del Servei Comarcal de Joventut i la Taula tècnica comarcal de joventut per afavorir l'emancipació de les persones joves de la comarca. Pretén desenvolupar el treball en xarxa i interdisciplinar, des d'una visió juvenil, amb professionals de diferents àmbits: joventut, ocupació, educació, salut, habitatge, etc. per tal de dissenyar, col·laborar i promoure informacions, programes i serveis que tenen com a objectiu afavorir l'emancipació de les persones joves de la comarca i millorar el coneixement de la realitat juvenil que tenen les diferents administracions i els diferents professionals que d'una manera o una altra treballen amb persones joves. Treball en xarxa amb els diferents professionals i serveis que d'una manera o una altra treballen amb temes d'emancipació i cohesió social per a persones joves.

1.21 Oficina Jove de l'Alt Penedès Les Oficines Joves són els nous equipaments de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) on la gent jove trobarà tots els serveis necessaris per tal d'afavorir la construcció del propi projecte de vida. Dins d'aquesta Xarxa s'intenten integrar i coordinar les diferents administracions, departaments, institucions, entitats i agents que disposen de serveis destinats a la gent jove.

Cada Oficina Jove coordina els serveis d'informació i assessorament juvenil del seu territori i és d'abast comarcal o, excepcionalment, supramunicipal en les ciutats majors de 50.000 habitants. Estan conveniades amb la Direcció General de Joventut i les administracions locals (Consells Comarcals i Ajuntaments), i tenen, entre altres funcions, la missió de difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos per trobar feina, cercar habitatge i resoldre els dubtes en salut. L'objectiu final de les oficines és que el jovent pugui trobar en una finestreta única la informació que necessita per resoldre tot el que necessita.

Es preveu la creació d'una Oficina Jove d'abast comarcal a l'Alt Penedès, coordinada pel Servei Comarcal de Joventut, i amb accions descentralitzades als ajuntaments de la comarca.

2 COST DELS PROGRAMES COMARCALS COMPARTITS DE JOVENTUT (PACTE BÀSIC)

2.1 Per municipis SENSE personal propi de joventut 1. COST:

- Municipis fins a 550 habitants: 400 € anuals
- Municipis de 551 a a 2.000 habitants: 650 € anuals
- Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 900 € anuals
- Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 1.450 € anuals
- Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

2.2 Per municipis AMB personal propi de joventut. COST:

- Municipis fins a 550 habitants: 800 € anuals
- Municipis de 551 a 2.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis fins a 2.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 1.700 € anuals
- Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 2.200 € anuals
- Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 2.700 € anuals
- Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

2.3 Per municipis SENSE personal propi de joventut 2. COST:

1 Es garantirà la col·laboració comarcal amb el projecte Fórmula jove i que el punt mòbil de salut vagi a tots els municipis de la comarca, a banda d'altres projectes comarcals.

2 Es garantirà la col·laboració comarcal amb el projecte Fórmula jove i que el punt mòbil de salut vagi a tots els municipis de la comarca, a banda d'altres projectes comarcals: xerrades acadèmiques als IES, publicitat Aules d'estudi i equipaments municipals de joventut, suport activitats d'estiu per a joves, etc.

ANNEX 2

1 PROFESSIONALS DE JOVENTUT COMPARTITS

1.1 Proposta d'organització/horaris

La proposta per als nous convenis 2015-2016 és la d'ampliar les hores als municipis pels/per les tècnics/ques compartits/ides, passant de 10 h/setmana a 12 h/setmana. Tot i això, per tal de promoure l'eficiència, l'eficàcia i la flexibilitat d'adaptar-se a les necessitats de cada ajuntament de la comarca, existeixen diferents opcions organitzatives:

- 2 municipis a 12h/setmana + 1 municipi a 6h/setmana = 30h/setmana
- 1 municipi a 12h/setmana + 3 municipis 6 h/setmana= 30h/setmana
- 5 municipis a 6 h/setmana= 30h/setmana

Els municipis amb una dedicació de 12h/setmana poden tenir la possibilitat de ser portats entre dues tècniques compartides (6h/setmana cada tècnica). Aquesta opció pot ser molt útil a l'hora de donar suport a la incorporació de nou personal al projecte o alhora d'atendre municipis amb nuclis més dispersos.

Proposta d'horari: de 15 a 20h. La proposta inclou una hora cada tarda de gestió interna/coordinacions/medi obert, entre les 15 i les 16h. També inclou l'obertura al públic dels equipaments 4 hores cada tarda, entre les 16 i les 20h.

Exemple d'horari tècnic/a compartit/ida:

MUNICIPI 1 (5h)

1h Gestió interna

Medi obert

MUNICIPI 2 (5h)

1h Gestió interna

Medi obert

MUNICIPI 1 (5h)

1h Gestió interna

Medi obert

MUNICIPI 2 (5h)

1h Gestió interna

Medi obert

MUNICIPI 3 (5h)

1h Gestió interna

Medi obert

4h Atenció directa

4h Atenció directa

4h Atenció directa

4h Atenció directa

4h Atenció directa

MUNICIPI 1: 12 hores/setmana

MUNICIPI 2: 12 hores/setmana

MUNICIPI 3: 6 hores/setmana

RESUM DISTRIBUCIÓ HORÀRIA SEGONS PROFESSIONAL COMPARTIT

1- TÈCNIC/A COMPARTIT/IDA 12 h/setmana: 8 h d'atenció directa, 2 h gestió interna/medi obert al municipi, 2 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.

2- DINAMITZADOR/A COMPARTIT/IDA: Si es tracta d'una dedicació horària de 12 h/setmana la distribució serà la mateixa que la del personal tècnic compartit. Si treballen 6 h/setmana tant dinamitzador/a com tècnic/a ho distribuirán setmanalment de la següent manera: 4 h atenció directa, 1 h gestió interna/medi obert al municipi, 1 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.

3- INFORMADOR/A COMPARTIT/IDA: Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2 h d'atenció al públic i 1 h/setmana de treball intern, dinamització de la informació i coordinacions.

4- MONITOR/A COMPARTIT/IDA: Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2,5h d'atenció al públic i 0,5 h/setmana de treball intern, programació d'activitats i coordinacions amb el professional tècnic o dinamitzador de joventut al que dóna suport.

*1.2 Categories i funcions dels/les professionals compartits/ides*³ Amb aquesta proposta s'adeqüen les funcions que desenvolupa el personal compartit amb la categoria laboral per la que es contracta aquest personal.

MONITOR/A (mínim: 3 hores/setmana)

- Obrir i tancar l'equipament.
- Vetllar pel bon funcionament de l'activitat.
- Recollir indicadors.
- No planifica activitats.

INFORMADOR/A JUVENIL (mínim: 3 hores/setmana)

- Derivar als joves a aquells serveis/recursos que siguin necessaris.
- Registre de consultes.
- Activar els protocols d'actuació: càpsules d'emancipació en habitatge, salut, treball, educació, mobilitat nacional i internacional.
- Fer carnets.
- Difusió del servei i de temes d'interès juvenil.
- Gestionar el servei d'autoconsulta.

DINAMITZADOR/A (mínim: 6 hores/setmana)

- Gestionar activitats del catàleg.
- Recollir demandes d'intervenció.
- Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes de logística.
- Planificar, executar i avaluar activitats.
- Establir una xarxa de treball amb la resta d'agents del territori.
- Treball en medi obert.
- Coordinació amb les entitats del municipi.
- Redactar un pla de dinamització local.
- Coordinació política amb el regidor/a de joventut.
- Coordinació tècnica comarcal.
- Gestionar, coordinar i dinamitzar els serveis que ofereix el Servei Jove (ex. Aules d'estudi).

*TÈCNIC/A DE JOVENTUT (mínim: 12 hores/setmana)*⁴

- Redactar el pla local de joventut.
- Definir, planificar i desenvolupar les polítiques de joventut locals.
- Gestionar les subvencions (Diputació i Generalitat).
- Gestionar el pressupost.

³ Les funcions es troben adaptades a la Resolució TRE/335/2009, de 12 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

4 EXCEPTE els municipis de menys de 1.000 habitants, que podran disposar d'un/a tècnic/a de joventut compartit/ida amb una dedicació de 6h/setmana i amb un cost de 5.500 euros/anuals. Les jornades laborals es poden ampliar a 18, 24, 30 i 36 hores setmanals respectivament amb un cost econòmic proporcional a la dedicació que desitgi l'Ajuntament.

Les funcions superiors (ex. Tècnic/a joventut) inclouen totes les funcions de categoria inferior (dinamitzador/a, informador/a, etc.)

2 COSTOS CONVENI DE PROFESSIONALS COMARCALS COMPARTITS/DES DE JOVENTUT

2.1 Tècnic/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost)

· 12 h/setmana. COST: 10.300 €/any durant el primer any perquè tots els ajuntaments puguin provar el nou servei. A partir del segon any el preu serà d'11.000 €/any consistent en cobrir les despeses del personal tècnic compartit. També hi poden haver dedicacions de tècnic/a compartit/ida de joventut de 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.

· 6 h/setmana. COST: 5.500 €/any

2.2 Dinamitzador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies de dinamització juvenil)

· 6 h/setmana. COST: 5.350 €/any. També hi poden haver dedicacions de dinamitzador/a compartit/ida de joventut de 12, 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.

2.3 Informador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies d'informació juvenil)

· 3 h/setmana. COST: 2.800 €/any. També hi poden haver dedicacions d'informador/a compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.

2.4 Monitor/a de joventut

· 3 h/setmana. COST: 2.200 €/any. També hi poden haver dedicacions de monitor/a compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.

5 NOMÉS per municipis de menys de 1.000 habitants.

6 Es recomana NOMÉS per municipis que ja disposin de dinamitzador/a o tècnic/a de joventut.

7 Es recomana NOMÉS per municipis que ja disposin de dinamitzador/a o tècnic/a de joventut."

Segon.- Fer càrrec d'aquesta despesa en l'aplicació pressupostària 330/465.07 "Altres Despeses de Funcionament Educació"

Tercer.- Facultar a l'Alcaldessa per a la completa execució de l'acord, en particular per a la signatura d'aquest conveni.

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord als Serveis de Tresoreria i Intervenció d'aquest Ajuntament.

5.- APROVACIÓ, SI ESCAU, D'UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÀS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA "NITS A LA FRESCA AL PENEDEÀS - 2016"

Atès que durant l'any 2008, el Servei de Cultura del CCAP va posar en marxa el Programa "Nits a la Fresca del Penedès", per col·laborar amb els petits municipis de l'Alt Penedès, a organitzar

una programació conjunta d'espectacles de petit format durant els mesos d'estiu (des de l'1 de juny fins al 30 de setembre).

Atès que durant els anys 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, i 2015 el Servei de Cultura del CCAP ha tornat a posar en marxa el mateix programa, fent-lo extensiu a tots els ajuntaments de l'Alt Penedès.

Atesa la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la participació en el Programa "Nits a la fresca al Penedès 2017", l'objecte de la qual es concreta en una aportació econòmica, per part del Consell Comarcal.

Vist el que disposen els arts. 308, 309 i 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist el que disposen els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la participació en el Programa "Nits a la fresca al Penedès 2016".

Segon.- Acceptar la quantia atorgada de **147,88 €**, segons la puntuació obtinguda en base als paràgrafs V i VII del conveni de col·laboració, el qual es transcriu literalment a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA "NITS A LA FRESCA AL PENEDÈS - 2016"

REUNITS

D'una banda, el President, l'Il·lm. Sr. Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió d'1 de desembre de 2016.

D'altra banda, l'alcaldeessa, l'Il·lma. Sra. Montserrat Albet i Noya, la qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES** (Alt Penedès) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i el senyor Cèsar Flecha Sebastián, secretari de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

I- Atès que l'any 2008, el Servei de Cultura del CCAP va posar en marxa el programa "Nits a la Fresca al Penedès" per col·laborar amb els petits municipis de l'Alt Penedès, de menys de 5.000 habitants, a organitzar una programació conjunta d'espectacles de petit format durant els mesos d'estiu.

II- Que en paral·lel el servei de Cultura del CCAP ve oferint un altre projecte als ajuntaments, com és el Catàleg d'Activitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que aplega grups amateurs i professionals del Penedès, d'espectacles culturals de petit format. I, és així que a través del programa "Nits a la Fresca al Penedès", el Servei de Cultura afavoreix la contractació de grups del Penedès inscrits al Catàleg.

III- Que són 14 els ajuntaments de l'Alt Penedès que han programat activitats dins el Programa "Nits a la Fresca 2016".

IV- Que el servei de Cultura ha valorat la participació dels ajuntaments en el programa "Nits a la Fresca" en base als criteris que contenen les normes de funcionament del programa, aprovades per la Junta de Govern del CCAP del dia 7 d'abril de 2016, que es relacionen tot seguit:

- 1 punt per cada activitat programada en un nucli de 500 habitants o més (NO s'han puntuat les activitats realitzades abans de les 19h, ni les actuacions habituals de grups folklòrics al seu municipi, tal i com marquen les normes de funcionament del programa).

- 3 punts per cada activitat programada en nuclis de població de menys de 500 habitants (amb les mateixes condicions que el paràgraf anterior).

- 0,5 punts per cada activitat cultural publicada al web www.penedescultura.cat però no inclosa dins el programa NFP, fins a un màxim de 5 punts.

- 3 punts per cada grup contractat inclòs dins el Catàleg d'Activitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

- 1 punt per tipologia de documentació impresa on surtin l'emblema del Consell Comarcal i el logotip de la Diputació de Barcelona.

- 2 punts per cada anunci publicat a la premsa comarcal on hi surtin l'emblema del Consell Comarcal i el logotip de la Diputació de Barcelona.

V- Que el Servei de Cultura del CCAP ha destinat 9.000 € de recursos propis a finançar aquestes activitats i hi ha sumat 1.500 € de la subvenció que li ha atorgat la Diputació de Barcelona a través del "Catàleg de serveis 2016 – Programa: Desenvolupament cultural local - Recurs: Suport a projectes culturals per a municipis i ens supramunicipals de més de 20.000 habitants".

VI- Que el Servei de Cultura ha establert que cada punt, obtingut segons el criteris de valoració, té un valor de 59,15 €, però sense superar, en el càlcul de l'import final, el 50% de la despesa realitzada per cada ajuntament.

VII- Que l'Ajuntament ha participat en el programa "Nits a la Fresca al Penedès" programant diverses activitats culturals i ha publicitat aquestes al web del Servei de Cultura del CCAP www.penedescultura.cat.

En conseqüència i de conformitat amb l'exposat, les parts creuen convenient formalitzar aquest conveni amb subjecció als següents:

ACORDS

Primer- És objecte d'aquest conveni establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (CCAP) i l'Ajuntament, per a la seva participació en el programa que promouen el servei de Cultura del CCAP i la Diputació de Barcelona, "Nits a la Fresca al Penedès".

Segon- La finalitat és continuar oferint, en paral·lel, els dos projectes: “Nits a la Fresca al Penedès” i Catàleg d’Activitats del Consell Comarcal de l’Alt Penedès. Per la qual cosa, la participació del CCAP consisteix, d’una banda, en contribuir a finançar les despeses de les activitats culturals (concerts, projeccions, actuacions teatrals, narració de contes, etc.) i en fer publicitat conjunta de l’oferta dels espectacles a través del web www.penedescultura.cat, entre d’altres.

Tercer- El Consell Comarcal de l’Alt Penedès farà una aportació econòmica de 147,88€ a l’Ajuntament per la seva participació en el programa “Nits a la Fresca al Penedès 2016” en base als criteris que s’han exposat en els paràgrafs IV, V i VI dels antecedents. El pagament d’aquesta quantia resta condicionat a la disponibilitat líquida suficient per a fer-hi front.

Quart- Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s’estableixen i d’acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d’acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s’aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

Cinquè- La vigència d’aquest conveni és fins a la finalització de l’objecte del conveni.

Sisè- Són causes de resolució d’aquest conveni:

- ☒ La finalització del termini de vigència.
- ☒ La denúncia.
- ☒ El mutu acord de les parts.

Setè- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d’aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Tercer.- *Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l’Alt Penedès.*

Quart.- *Donar trasllat d’aquest acord als Serveis de Tresoreria i Intervenció d’aquest Ajuntament.*

6.- ASSABENTAR A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL PLA EXTRAORDINARI D’ASSISTÈNCIA FINANCERA LOCAL 2017 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Atès que l’actual situació de crisi econòmica ha provocat que les entitats locals en pateixin especialment les seves conseqüències, ocasionant importants problemes de liquiditat que els poden impedir fer front als costos derivats dels serveis públics que presten per satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès que el finançament d'alguns dels serveis públics municipals es veu afectat per la demora en el pagament d'obligacions reconegudes per part d'altres Administracions, cosa que pot fer perillar la seva prestació efectiva.

Atès que algunes de les obligacions reconegudes per la Generalitat de Catalunya als ens locals catalans es troben pendents de pagament, precisament per raó dels problemes transitoris de liquiditat que al seu torn afecten també a aquesta Institució i que, atesa la situació d'especial necessitat de les entitats locals, la Diputació de Barcelona es proposa col·laborar perquè en puguin disposar al més aviat possible.

Atès que una de les finalitats pròpies i específiques de la Diputació és garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipal, en el marc de la política econòmica i social, i aquests principis es poden garantir mitjançant la participació en la coordinació de l'Administració local per part de la Generalitat de Catalunya, tal i com prescriu l'article 31.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL).

Atès que la Diputació, en les seves funcions d'assistència i cooperació econòmica als municipis, previstes a l'article 36.1.b) LIBRL, es proposa cooperar amb els ens locals per a que aquests puguin seguir prestant els serveis municipals amb normalitat, sense que aquest fet suposi una disminució de la seva capacitat econòmica futura envers els compromisos establerts en els diversos programes de cooperació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la seva demarcació.

Vist que la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona ja varen signar un Conveni posant en marxa el Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local, en data 8 de març de l'any 2012, un segon Conveni en data 22 de desembre de 2014, i un tercer Conveni en data 11 de juliol de 2016 aprovat pel Ple en la sessió ordinària de 30 de juny de 2016, amb la mateixa finalitat.

Atès que la Generalitat de Catalunya ha de contribuir a garantir l'equilibri i la cohesió territorial i haurà d'aportar els fons necessaris per tal de compensar les diferents incidències del Pla, amb l'objectiu d'unificar, en el període més curt de temps possible, les diverses situacions dels ens locals respecte el deute financer acumulat. Igualment la Generalitat ha de contribuir a normalitzar, en el període de temps més breu possible, la resta d'obligacions respecte dels ens locals que es vagin reconeixent i tramitant, pel que la signatura d'aquest conveni facilitarà la periodificació dels pagaments als diferents ens locals.

Vist que l'article 1158 del Codi Civil possibilita el pagament d'un deute per compte d'altra persona, tingui o no interès en el compliment de l'obligació i amb independència del coneixement o aprovació per part del deutor. L'article 1159 del Codi Civil afegeix que qui pagui en nom del deutor, amb desconeixement per part d'aquest, no podrà obligar al creditor a subrogar-li en els seus drets.

Atès que l'article 184 del Text refós del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu la possibilitat que l'Administració de la Generalitat pugui establir convenis de cooperació econòmica entre aquesta i els ens locals inclosos dins del seu àmbit territorial.

Atès que l'article 304 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negociat, que s'han d'estipular en termes d'igualtat, i ha de contenir els elements que regula expressament l'article 308 del mateix text reglamentari.

Aquests convenis s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la pàgina web de la Diputació de Barcelona, segons estableix l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediments de les administracions públiques de Catalunya, en la seva redacció donada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.

Vistos els article 107 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vista las proposta de Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2017, on es comunica la relació de deutes de la Generalitat de Catalunya que es preveuen pagar en aquest Pla i que a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, són les següents:

ENS: Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

Data document	Núm. doc. Financer	Text posició	Import Net
05.03.2015	5000064287	FCLC 2014 ajuntaments anualitat 2015	25.568,51
05.03.2015	5000068358	FCLC 2013 ajuntaments anualitat 2015	3.396,36
17.12.2015	5000371978	FCLC 2013 municipis darrer pagament	4.245,43
		Import total ens	33.210,30

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.”

7.- SERVEIS SOCIALS

No n'hi hagueren.

8.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE DIFERENTS PRESSUPOSTOS

8.1.- Pressupostos varis

Atès que és necessària la contractació de diferents tipus de contractes menors, perquè es tracta d'importos inferiors a 50.000€ pels contractes d'obres, o a 18.000€ en la resta com poden ser els de serveis o els de subministraments.

Atès que aquests contractes, segons estableix la normativa vigent, podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària.

No obstant l'exposat anteriorment, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, amb la finalitat de poder valorar adequadament a qui cal contractar, per les necessitats que es recullen a continuació ha sol·licitat més d'un pressupost:

PRESSUPOST PER SERVEI DE REPARACIÓ DEL SISTEMA D'ALAMRA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA BALENA DE SANT CUGAT SESGARRIGUES

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R.	Base imposable	IVAop	total+ IVA
www.santcugatsesgarrigues.cat					

DIGITECNIC	B-58484015	RE 2879 de 3/11/16	2.999,00 €	629,79 €	3.628,79 €
SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	A-26106013	RE 2880 de 3/11/16	1.278,00 €	268,38 €	1.546,38 €
VITAE Sr. J. V. C.	(...)	RE 129 de 22/01/16	652,98 €	137,12 €	790,11 €

**PRESSUPOST PER SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'ALAMRA A LA LLAR
D'INFANTS MUNICIPAL LA BALENA I A L'ESCOLA LES VINYES DE SANT CUGAT
SESGARRIGUES**

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada o pressupost	Base imposable	IVA	total+ IVA
DIGITECNIC	B-58484015	RE 2879 de 3/11/16	827,00 €	138,12 €	965,12 €
SECURITAS DIRECT ESPAÑA SAU	A-26106013	RE 2880 de 3/11/16	1.080,00 €	138,12 €	1.218,12 €
dVITAE Sr. J. V. C.	(...)	RE 129 de 22/01/16	597,89 €	125,56 €	723,45 €

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Acceptar els pressupostos següents i aprovar la despesa que s'imputa en les aplicacions pressupostàries que correspongui del pressupost vigent, segons detall:

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada o pressupost	Base imposable	IVAop	total+ IVA
dVITAE Sr. J. V. C.	(...)	RE 129 de 22/01/16	652,98 €	137,12 €	790,11 €
Pressupost per servei de reparació del sistema d'alarma de la llar d'infants municipal La Balena de Sant Cugat Sesgarrigues.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 450/213.00 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada o pressupost	Base imposable	IVA	total+ IVA
-----------	---------	------------------------------------	----------------	-----	------------

dVITAE Sr. J. V. C.	(...)	RE 129 de 22/01/16	597,89 €	125,56 €	723,45 €
Pressupost per servei de manteniment per a l'exercici 2017 del sistema d'alarma a la llar d'infants municipal La Balena (303,76 IVA inclòs) i a l'escola Les Vinyes amb incorporació del mòdul del menjador escolar (294,13 IVA inclòs) de Sant Cugat Sesgarrigues.					
Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada pressupost	Base imposable	IVA	total+ IVA
Ascensores ENINTER SL	(...)	RE 188 de 20 de gener de 2016	290,00 €	60,90 €	350,90 €
Pressupost per servei de manteniment per a l'exercici 2017 de l'ascensor lent situat a les oficines de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 450/213.00 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. Pressupost i/o Reg. ENTRADA	Base imposable	IVA	total+ IVA
dVITAE Sr. J. V. C.	(...)	RE 189 de 20 de gener de 2017	973,96 €	204,53 €	1.178,49 €
Pressupost per servei d'instal·lació d'un sistema de seguretat amb alarma al nou menjador de l'escola Les Vinyes de Sant Cugat Sesgarrigues.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 450/213.00 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada pressupost	Base imposable	IVA	total+ IVA
Ranking la Tienda del Deporte, SL	(...)	RE 195 de 20 de gener de 2016	49,18 €	10,33 €	59,51 €
Pressupost per subministrament de 3 jocs de xarxes de bàsquet per a la pista poliesportiva (material polipropilè de 6mm) i 2 xarxes metàl·liques i antivandal·liques per la plaça del Sindicat.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 342/212.01 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. R. Entrada pressupost	Base imposable	IVA	total+ IVA
L. B. G.	(...)	RE 196 de 20 de gener de 2016	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Pressupost per servei de treballs de pintura de mural a paret exterior de la llar d'infants municipal La Balena.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 3231/212.01 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. Pressupost i/o Reg. ENTRADA	Base imposable	IVA	total+ IVA
10DENCEHISPAHARD, S.L.	(...)	RE 204 de 23 de gener de 2017	79,95 €	16,79 €	96,74 €
Pressupost per servei de renovació d'allotjament web + domini Eco Sant Cugat.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 920/227.22 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. Pressupost i/o Reg. ENTRADA	Base imposable	IVA EXEMPT	total+ IVA
Esport i Lleure Alt Penedès	(...)	RE 205 de 23 de gener de 2017	1.551,5 € (preu hora esporàdica 14,50 €)	0 €	€
Pressupost per servei d'1 hora diària d'una monitora que també realitzarà tasques de neteja i/o manteniment a la llar d'infants, de dilluns a divendres del 6 de febrer al 14 de juliol de 2017 (107 dies).					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 3231/212.01 del pressupost vigent.					

Proveïdor	CIF/NIF	Núm. Pressupost i/o Reg. ENTRADA	Base imposable	IVA	total+ IVA
LAMPISTERIA SALVADOR, SL	(...)	Pressupost núm 16038 RE 206 de 23 de gener de 2017	538,96 €	113,18 €	652,14 €
Pressupost per servei per desmuntar la instal·lació de portalàmpades del estel del campanar i de l'estel de l'arbre de Nadal, instal·lar tub lluminós de LED a tot el contorn, i provar.					
Càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 1532/210.06 del pressupost vigent.					

Segon.- Aprovar els contractes menors segons la relació de pressupostos esmentada en el primer punt.

Tercer.- Incorporar la factura corresponent i, en la contractació d'obres, també s'adjuntarà el pressupost o projecte.

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord a les empreses contractades.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord a intervenció i tresoreria d'aquest Ajuntament.

8.2.- ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR PER SERVEI D'ADEQUACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DEL PARALLAMPS DE L'ESGLÉSIA, MITJANÇANT LA CONSTRUCCIÓ DE LA 2A. XARXA CONDUCTORA I INSTAL·LACIÓ D'UN COMPTADOR DE RAJOS

Atesa la necessitat de l'adequació del parallamps de l'església, mitjançant la construcció de la 2a. xarxa conductora e instal·lació d'un comptador de rajos, segons detall:

- “
- Ref. IA037 30 Mts. de cable de cobre electrolític de 50 mm² de secció eficaz, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA026 22 Abrazaderas de latón, M-12 guia-cable, para la fijación de la red conductora, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA028 1 Manguito de unión cable de latón para la comprobación de la instalación, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA028T 1 Manguito de unión cable de latón T, para la comprobación de la instalación, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA032 1 Tubo de protección de hierro galvanizado de 3 m. de longitud y 3 3/4" de diámetro para protección de la parte inferior de la red conductora. Totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA029 1 Arqueta de registro de polipropileno de dimensiones 300 x 300 mm con tapa, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA035 10 Kgs. de sales minerales concentradas para la mejora de la resistividad del terreno, totalment distribuïdes.
 - Ref. IA040 6 Terminales de conexión para cable, totalment connectat e instalat.
 - Ref. IA042 6 Picas-electrodos, pierde fluidos de 1500 mm. de longitud y 14 mm. de diámetro, de acero cobreado, para clavar en terreno, totalment connectades e instalades.
 - Ref. JF047 1 Barra equipotencial de tierras, para conexión de conductores y comprobación de tierras, totalment connectat e instalat.
 - Ref. MO 2 Horas Mano de Obra especializada, Seguros Sociales, Seguros R.C. dietas, locomoción y portes incluídos.
 - INSTALACION DE CONTADOR DE RAYOS:

- 1 Contador de impulsos de rayo con indicador. Modelo RM para intemperie, totalmente conectado e instalado.
- Mano de Obra especializada, Seguros Sociales, Seguros R.C. dietas, locomoción y portes incluidos.

OBSERVACIONES:

LA INSTALACION SE REALIZARA CONFORME A LA NORMATIVA UNE 21.186.

IDS PROTEC, S.L. según la ley de prevención y seguridad e higiene, cumple con todas las medidas de seguridad y pone a su disposición la Evaluación de Riesgos, Plan de Prevención, EPI's, certificados médicos y de formación del personal técnico.

SISTEMAS DE ELEVACION NO INCLUIDOS”

Atès que tractant-se d'un contracte de serveis d'import inferior a 18.000€, es podrà adjudicar mitjançant contracte menor.

Atès que aquests contractes, segons estableix la normativa vigent, podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària.

Atès que prèviament a efectuar la contractació s'ha sol·licitat pressupost, segons detall a les següents empreses:

EMPRESA	Núm. Pressupost o R. Entrada	TIPUS CONTRACTE	IMPORT -/+ IVA
IDS PROTEC, SL (...)	RE 2924 de 13 de 7 de novembre de 2016	Servei d'adequació parallamps	1.774,00 + 372,54 = 2.146,54 € (IVA inclòs)

Vist l'informe d'intervenció de 20 de gener de 2017.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona del Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que la despesa no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost vigent.

Vistos els arts. 5, 10, 111, i 138.3 del Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, acorda la següent www.santcugatsesgarrigues.cat

resolució:

Primer.- Adjudicar a IDS PROTEC, S.L., el contracte menor de servei d'adequació del parallamps instal·lat a l'església, per un import de 1.774,00 € + 372,54 = 2.146,54 € (21 % IVA).

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat als efectes escaients, posant a la seva disposició el servei de facturació electrònica, donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

Tercer.- REQUERIR al licitador per a que, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració, que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb aquest ens públic.
- Certificat de l'Agència Estatal Tributària, de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Aportació de l'últim rebut pagat corresponent a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Quart.- Incorporar la factura, una vegada realitzada la prestació, i s'incorpori i es tramiti el pagament si s'escau.

Cinquè.- Disposar d'aquesta despesa en l'aplicació pressupostària núm. 459/623.00, del pressupost vigent.

Sisè.- Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant, del web municipal.

Setè.- Donar trasllat d'aquest acord a intervenció i tresoreria d'aquest Ajuntament.

9.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RELACIÓ DE FACTURES

RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 02/17

QUE ES PORTA A L'APROVACIÓ DE LA

JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 24 DE GENER DE 2017

Vista la relació de factures d'import 24.954,51€ (vint-i-quatre mil nou cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta un cèntims), corresponent a les que s'han entrat en registre d'entrada de factures durant el mes de desembre i gener de 2016 i 2017, que comença per una de Contenedors Penedès, SL d'import 3.205,29€ i acaba per una de Consell Esportiu Alt Penedès, d'import 1.194,99€.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la següent relació de factures que ascendeix a l'import 24.954,51€:

Núm.	Nom	Import
------	-----	--------

www.santcugatsesgarrigues.cat

F/2016/629	CONTENIDORS PENEDÈS, SL	3.205,29€
F/2016/1351	FERRET CASULLERAS, SL	72,91€
F/2016/1352	FERRET CASULLERAS, SL	170,56€
F/2016/1353	FERRET CASULLERAS, SL	261,46€
F/2016/1354	EXPLOTACIÓN ESTACIÓN DE SERVICIO, SA	50,00€
F/2016/1355	EXPLOTACIÓN ESTACIÓN DE SERVICIO, SA	41,32€
F/2016/1356	EXPLOTACIÓN ESTACIÓN DE SERVICIO, SA	104,75€
F/2016/1357	CANALES CARRASCO, PAULA	498,07€
F/2016/1358	SISTEMES D'OFICINA DEL PENEDÈS, SA	238,08€
F/2016/1359	PINTURES JANER, SA	10,62€
F/2016/1360	HELIEXPORT, SL	53,46€
F/2016/1361	FERROS PUJADO, SL	44,24€
F/2016/1362	FERRETERIA BADIA, SA	32,11€
F/2016/1363	JOAN OLIVELLA, SL	14,30€
F/2016/1364	LAMISPTERIA SALVADOR, SL	466,70€
F/2016/1365	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA	111,23€
F/2016/1366	FERRETERIA BADIA, SA	323,88€
F/2016/1367	FERRET CASULLERAS, SL	113,70€
F/2016/1368	LAMPISTERIA SALVADOR, SL	237,15€
F/2016/1369	LAMPISTERIA SALVADOR, SL	205,72€
F/2016/1370	LAMPISTERIA SALVADOR, SL	395,67€
F/2016/1371	LAMPISTERIA SALVADOR, SL	998,36€
F/2016/1373	VODAFONE ESPAÑA, SA	139,99€
F/2016/1374	TEMPO FACILITY SERVICES, SLU	8.357,14€
F/2016/1377	FUNDACIÓ PRIVADA MAS ALBORNÀ	920,70€
F/2016/1376	CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS	1.194,99€
F/2017/06	DIGITECNIC, SL – <i>IMPUTADA 2016-</i>	36,30€
F/2017/07	MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF – <i>IMPUTADA 2016-</i>	205,61€
F/2017/08	LYRECO ESPAÑA, SA – <i>IMPUTADA 2016-</i>	245,63€
F/2017/18	TELEVIDA SERVICIOS SOCOSANITARIOS, SLU – <i>IMPUTADA 2016-</i>	239,50€
F/2017/20	PUBLICACIONS PENEDES, SA – <i>IMPUTADA 2016-</i>	217,80€
F/2017/27	MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF – <i>IMPUTADA 2016-</i>	1.933,05€
F/2017/28	MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF – <i>IMPUTADA 2016-</i>	2.283,50€
F/2017/04	CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA	59,77€
F/2017/19	MOTOR ALBET, SL	30,00€
F/2017/23	DIGITTECNIC, SL	35,09€
F/2017/24	ADO URBAN FURNITURE, SL	329,12€
F/2017/31	INTERCLIMA PENEDES, SL	27,23€
F/2017/34	GESTINET INTERNET INFORMÀTICA ,SL	375,10€
F/2017/35	GESTINET INTERNET INFORMÀTICA, SL	14,99€
F/2017/37	NOMINALIA INTERNET, SL	31,46€
F/2017/38	CARDENETE FERNANDEZ, JESÚS	43,70€
F/2017/39	CARDENETE FERNANDEZ, JESÚS	280,50€

F/2017/40	BULLDOG,SL	303,76€
	IMPORT TOTAL.....	23.759,52€

Segon. - Fer efectives les esmentades factures amb càrrec al pressupost de 2016 atesa l'existència de consignació pressupostària suficient, fent efectiu el pagament dins del termini que estableix la normativa vigent, quedant autoritzada la despesa. El pagament es realitzarà d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

Tercer. - Facultar a l'Alcaldia i Tresorer per la plena execució de l'acord adoptat.

10.- ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

10.1.- Llicència de parcel·lació de la finca situada al c/ Joan Maragall, 3 de Sant Cugat Sesgarrigues, expedient 2/17

En data 12 de gener de 2017 (RE 95), el Sr. J. F. L. que representa als senyors J. F. L. i C. L. R., signa i presenta, davant aquest ajuntament, sol·licitud de reparcel·lació de la finca situada al c/ Joan Maragall, 3 de Sant Cugat Sesgarrigues, amb una superfície de solar de 650,53 m², amb un front de façana de 38,46 ml i una fondària que oscil·la entre els 16,57 ml en la mitgera nord i els 17,82 ml en la mitgera sud.

Vist l'informe favorable emès per l'Arquitecte municipal, en data 17 de gener de 2017, que a continuació es transcriu:

INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT

Emplaçament: Carrer Francesc Macià, 3
 Sol·licitant: J. F. L. i C. L. R.
 Referència: Exp. 17002. Entrada núm. 0095 de 12 gener 2017

ANTECEDENTS

1r. Sol·licitud de llicència de reparcel·lació de la finca situada al carrer Francesc Macià, 3, amb una superfície de solar de 650,53 m², amb un front de façana de 38,46 ml i una fondària que oscil·la entre els 16,57 ml en la mitgera nord i els 17,82 ml en la mitgera sud.

FONAMENTS DE DRET

1r. Amb entrada núm. 0095 de 12 gener 2017, s'aporta la següent documentació:

- Sol·licitud de llicència de reparcel·lació segons instància genèrica.
- 2 ex. Projecte de reparcel·lació, signat i visat per tècnic competent.

2n. Aquesta finca del carrer Francesc Macià, 3, està situada en sòl urbà, qualificat com a zona d'ordenació d'edificacions alineades, clau 3 (plànol O.4b 'Ordenació del sòl centre', escala 1/1000. Text refós POUM).

3r. Per aquesta zona clau 3, la superfície mínima de parcel·la és de 200 m² i el front mínim és de 7,00 ml.

Finca inicial, segons l'expedient aportat:

- Carrer Francesc Macià, 3: Solar de 650,53 m² de superfície, amb un front de façana de 38,46 ml, en la direcció nord-sud.

Finques resultants, segons l'expedient aportat:

- Carrer Francesc Macià, 3a: Solar de 228,92 m² de superfície, amb un front de façana de 13,00 ml, situat en el costat sud de la finca inicial.
- Carrer Francesc Macià, 3b: Solar de 421,61 m² de superfície, amb un front de façana de 25,46 ml, situat en el costat nord de la finca inicial.

Atès que les finques resultants compleixen les condicions de parcel·la mínima, establertes per a la zona d'ordenació d'edificacions alineades, clau 3, establertes en 200 m² de superfície de parcel·la i 7,00 ml de front de façana, es pot concedir la corresponent sol·licitud de reparcel·lació de la finca inicial (c/ Francesc Macià, 3), en les dues finques resultants (c/ Francesc Macià, 3a i 3b), segons l'expedient aportat.

En qualsevol cas, la Junta de Govern Local decidirà en el seu més ampli criteri.

D'acord amb això, aquest Arquitecte proposa al Ple / Junta de Govern Local, adoptar la resolució següent:

Primer _SI_ concedir l'autorització demanada, segons documentació aportada.

Sant Cugat Sesgarrigues, 17 de gener de 2017
El tècnic Assessor Municipal

Tècnic: Arquitecte. Nom i cognom: Joan Josep Gisbert Torrents. Col·legiat: 25812-1"

Vist l'art. 242 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

Atesa la liquidació d'import de 221,00 € (110,50 € per parcel·la resultant), segons estableix l'art.6.1.c) de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer- *Concedir als Srs. J. F. L. i C. L. R., llicència de reparcel·lació de la finca situada al c/ Joan Maragall, 3 de Sant Cugat Sesgarrigues, amb una superfície de solar de 650,53 m², amb un front de façana de 38,46 ml i una fondària que oscil·la entre els 16,57 ml en la mitgera nord i els 17,82 ml en la mitgera sud, quedant unes parcel·les resultants segons detall:*

- *Carrer Francesc Macià, 3a: Solar de 228,92 m² de superfície, amb un front de façana de 13,00 ml, situat en el costat sud de la finca inicial.*
- *Carrer Francesc Macià, 3b: Solar de 421,61 m² de superfície, amb un front de façana de 25,46 ml, situat en el costat nord de la finca inicial.*

Segon.- Liquidar als senyors J. F. L. i C. L. R., la quantitat de 221,00 €, segons estableix l'art.6.1.c) de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

Tercer.- Comunicar que l'esmentada liquidació s'haurà de fer efectiva en els terminis establerts, mitjançant ingrés bancari en el número de compte ES39/0081/0046/1600/0179/3085.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord als Serveis d'Intervenció d'aquest Ajuntament.

10.2.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

10.2.1.- Llicència d'obres majors, expedient núm. 3/17

Atesa la instància presentada pels senyors J. F. L. i C. B. B., que actuen en nom propi (RE 094) de 12 de gener de 2017, en base a la qual demana llicència d'obres majors per construir un habitatge unifamiliar en tester de PB+P1, amb garatge, a la finca situada al carrer Francesc Macià, 3 d'aquest municipi.

Vist l'informe favorable de l'Arquitecte que presta els seus serveis en aquest Ajuntament, emès en data 17 de gener de 2017.

Vist l'informe de secretaria emès en data 23 de gener de 2017.

Vistos els arts. 44 i 48.B.c) del POUM de Sant Cugat Sesgarrigues.

Vistos els arts. 12.a i 75.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vistos els arts.4,12,13,14,33,34 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Vistos els arts.7 a 9 de l'Ordenança Fiscal núm.5 reguladora de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres.

Vistos els arts. 5 a 9 de l'Ordenança Fiscal núm.9 reguladora de la Taxa per Llicències Urbanístiques.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern per unanimitat acorda:

Primer.- Concedir llicència d'obres majors (expedient núm. 3/2017) als senyors J. F. B. i C. B. B., que actuen en nom propi, per executar els treballs consistents en construir un habitatge unifamiliar en tester de PB+P1, amb garatge, a la finca situada al carrer Francesc Macià, 3 d'aquest municipi, amb les condicions establertes en l'informe tècnic i que són les següents:

1. Amb entrada núm. 0094 de 12 gener 2017 i segons l'expedient 03/2017, es demana llicència d'obres per construir habitatge unifamiliar en tester de PB+P1, aportant els següents documents:
 - Sol·licitud de llicència d'obres majors, signada pel promotor i contractista.
 - 2 ex. Projecte bàsic, signats per tècnic competent.
 - Assumeix direcció d'obres, signat.
 - Assumeix direcció execució material de l'obra, visat i signat.
 - Designació coordinador de seguretat i salut, visat i signat.
 - Programa de control de qualitat, visat i signat.
 - Certificat IAE contractista.
 - Fitxa d'estadística de l'edificació, model CE-1.

2. **Al final de l'obra per sol·licitar la llicència de 1a ocupació, caldrà aportar:**
 - Certificat gestor de residus de la construcció segons Decret 89/2010, RD. 105/2008 i D. 161/2001, de 2 de juny i D. 21/2006, de 14 de febrer, per l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència.
 - Certificació energètica de l'edificació, amb registre a l'ICAEN.
 - Model 902-N inscripció del nou edifici al Cadastre d'urbana per l'IBI.
 - Certificat final d'obres, signat i visat per l'arquitecte.
 - Annex A i B al certificat final d'obres.
 - Fotocòpia de la llicència d'obres.
 - Fotografies de la façana.

3. Les obres sol·licitades són per la construcció d'habitatge unifamiliar en tester de PB+P1, format per les següents peces i superfícies:

PB amb entrada, bany practicable, estudi, escala, distribuïdor, cuina i menjador estar, amb una superfície útil total de 79,47 m² i garatge de 31,56 m² útils, amb una superfície construïda total de 133,57 m², dels quals, 99,32 m² són d'habitatge entre mitgeres i 34,74 m² són de garatge entre mitgeres.

P1 amb distribuïdor, bany, dos dormitoris senzills i dormitori doble amb bany, amb una superfície útil total de 68,27 m² i construïda total de 80,79 m².

La finca resultant tindrà una superfície construïda de 214,85 m², dels quals, 180,11 m² són d'habitatge en PB+P1 i 34,74 m² són de garatge en PB.

4. Aquesta llicència d'obres es dona a efectes administratius.
Per obtenir la llicència per a iniciar les obres, caldrà aportar 2 exemplars del projecte d'execució, signats i visats, amb la justificació del RITE i l'ordenança municipal referent a les instal·lacions de plaques solars per a l'aigua calenta sanitària.

Segon.- Aprovar la liquidació corresponent a l'impost de construccions, instal·lacions i obres per import de 5.762,81 € i a la Taxa per atorgament de llicències urbanístiques per import de 1.512,73 €, (total 7.275,54 €).

Tercer.- Liquidar un import de 507,00 €, (39,00 € x 13 metres lineals de façana) en concepte de fiança a l'efecte de respondre de l'obligació de fer la vorera, tal com estableix l'Ordenança Fiscal número 5 que regula l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Quart.- Comunicar que l'esmentada liquidació s'haurà de fer efectiva en els terminis establerts, mitjançant ingrés bancari en el número de compte ES39/0081/0046/1600/0179/3085.

Cinquè.- *Notificar aquest acord a les persones interessades fent constar que podran passar a recollir la llicència per l'Ajuntament, un cop efectuat l'ingrés de la liquidació.*

11.- LLICÈNCIES AMBIENTALS

No n'hi hagueren.

12.- SOL·LICITUDS

12.1.- Sol·licituds varies

12.1.1.- Document núm. 085, de 10 de gener de 2017

Vista la instància presentada pel senyor R. C. P., com a concessionari de la gestió de l'Agrobotiga de Sant Cugat Sesgarrigues, (RE 085) de 10 de gener de 2017, on comunica que Degut al volum d'afluència a l'Agrobotiga, sobretot durant el cap de setmana, es volen substituir les dues taules altes per taules baixes com les que ja hi ha al local i per tant sol·licita que com que les taules altes formen part del mobiliari que pertany a l'ajuntament el puguin aprofitar per fer unes estanteries on es guarden els plats i copes, que actualment s'estan doblegant pel pes i també per a fer un moble amb prestatges al costat de la nevera, que serà molt útil per deixar safates o plats per servir.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Comunicar al senyor R. C. P., com a concessionari de la gestió de l'Agrobotiga de Sant Cugat Sesgarrigues, que no es concedeix autorització per utilitzar les taules altes de l'agrobotiga com a estanteries, que si no vol fer ús d'aquestes taules l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues les retirarà i les custodiarà, fent constar que no hi ha inconvenient en que instal·li unes estanteries noves però aquestes hauran d'anar al seu càrrec.*

Segon.- *Notificar aquest acord a l'interessat.*

12.1.2.- Document núm. 104, de 13 de gener de 2017

Vista la instància presentada pel senyor J. F. V., (RE 104) de 13 de gener de 2017, on exposa que en dues ocasions en menys d'un any algun vehicle de grans dimensions ha fregat la cantonada del seu habitatge situat al c/ Sant Antoni cantonada amb c/ Anselm Clavé ocasionant desperfectes a la façana, per això demana que s'adoptin mesures per què no passin vehicles tipus furgoneta o camions en aquests carrers ja que els hi costa girar i així evitar que torni a succeir aquest fet evitant també que ell hagi de fer més reparacions.

www.santcugatsesgarrigues.cat

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Comunicar al senyor J. F. V., que per part de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues es prendran les mesures oportunes per tal de senyalitzar que l'esmentat carrer s'estreny en el seu tram final.*

Segon.- *Agrair la col·laboració ciutadana del senyor Jordi Ferrer Verge.*

Tercer.- *Notificar aquest acord a l'interessat.*

12.1.3.- Document núm. 159, de 17 de gener de 2017

Vista la instància presentada pel senyor J. C. F., (RE 159) de 17 de gener de 2017, on exposa que ha rebut una notificació de la Junta de Govern Local de 22 de novembre de 2016, referent a la liquidació del 2n. i 3r. Trimestre de 2016, de les factures emeses per les empreses subministradores Endesa i Sorea, en data 16 de gener de 2017 i que per tant demana que el pagament fraccionat que havia d'abonar durant els mesos de novembre i desembre de 2016 i gener de 2017 passi a ser durant el període de gener, febrer i març de 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Comunicar al senyor J. C. F., que podrà liquidar les factures emeses per les empreses subministradores Endesa i Sorea, corresponents al 2n i 3r trimestre de 2016, de forma fraccionada durant els mesos de gener, febrer i març de 2017.*

Segon.- *Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat.*

12.2.- Sol·licitud d'espais i estris municipals

12.2.1.- Document núm. 96, de 12 de gener de 2017

Vista la instància presentada per la Sala de Lectura Antoni Margarit, representada per la seva presidenta, senyora M. À. T. C., (RE 96) de 12 de gener de 2017, on demanen autorització per fer ús d'espais i estris municipals.

Vist que la Sala de Lectura Antoni Margarit de Sant Cugat Sesgarrigues, ha dipositat una fiança per import de 100,00 €, per poder respondre a possibles desperfectes en els espais i materials municipals cedits durant l'exercici 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Concedir a la Sala de Lectura Antoni Margarit, autorització per fer ús d'un equip de so i un equip de projecció amb pantalla i taula, el dia 27 de gener de 2017, de 15:00 a 21:00 hores, per fer la presentació d'un llibre.*

Segon.- *Advertir que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues resta eximit de qualsevol tipus de responsabilitat i que és la persona sol·licitant la que es farà responsable de qualsevol DANY A LES PERSONES I ALS BÉNS, de qualsevol desperfecte que s'ocasioni en els espais i estris municipals cedits i, subtracció que es pugui produir. S'haurà de deixar en les mateixes condicions en que s'han trobat, així com apagar la calefacció del local en cas de que sigui necessari.*

Tercer.- *Fer constar que les claus dels espais sol·licitats s'hauran de recollir a l'Ajuntament en horari de les oficines municipals (de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores i dijous de 16:00 a 20:00 hores), amb un dia d'antelació a l'acte.*

Quart.- *Comunicar a la persona o entitat sol·licitant que s'instal·larà en l'espai sol·licitat un punt verd de recollida de brossa per tal de poder reciclar els residus generats adequadament, fent constar que en acabar l'activitat han de deixar els cubells lliures de brossa.*

Cinquè.- *Donar trasllat d'aquest acord als interessats.*

12.2.2- Document núm. 101, de 12 de gener de 2017

Atès que per acord de Junta de Govern Local de 8 de novembre de 2016, es va concedir a la senyora M. V. B., autorització per fer ús de la Sala Polivalent del centre cívic municipal, 1 nevera, 60 cadires i 8 taules, el dia 13 de gener de 2017 de 17:00 a 23:30 hores, per fer una celebració d'aniversari.

Atès que en aquest mateix acord es va aprovar una liquidació per un import de **55,85 €** (54,25 € sala + 1,60 € taules, liquidació de cadires exempta), segons estableix la Taxa per a la utilització d'instal·lacions, materials i estris municipals de les Ordenances Fiscals, així com una fiança per respondre a possibles desperfectes amb motiu d'ús s'espais i estris municipals per valor de **100,00 €**.

Vista la instància presentada per la senyora M. V. B., (RE 101) de 12 de gener de 2017, on comunica que per motius de salut ha de cancel·lar l'ús de la Sala Polivalent del centre cívic municipal, 1 nevera, 60 cadires i 8 taules, del dia 13 de gener de 2017.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada i anul·la les liquidacions aprovades en la Junta de Govern Local de 8 de novembre de 2016 a nom de M. V. B.

12.2.3.- Document núm. 209, de 23 de gener de 2017

Vista la instància presentada per la Peña Blaugrana de Sant Cugat Sesgarrigues, (RE 209) de 23 de gener de 2017, on demanen autorització per fer ús d'espais i estris municipals.

Vist que la Peña Blaugrana de Sant Cugat Sesgarrigues, ha dipositat una fiança per import de 100,00 €, per poder respondre a possibles desperfectes en els espais i materials municipals cedits durant l'exercici 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Concedir a la Peña Blaugrana de Sant Cugat Sesgarrigues, autorització per fer ús de 2 barbacoes, 10 taules, 1 cubell de brossa de rebuig, 1 paperera de paper i cartró, 1 paperera d'envasos lleugers i paperera de vidre, el dia 29 de gener de 2017, de 12:00 a 18:00 hores per fer un dinar per els socis de la Peña després de la retransmissió del partit de futbol Betis-FCB.

Segon.- Advertir que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues resta eximit de qualsevol tipus de responsabilitat i que és la persona sol·licitant la que es farà responsable de qualsevol DANY A LES PERSONES I ALS BÉNS, de qualsevol desperfecte que s'ocasioni en els espais i estris municipals cedits i, subtracció que es pugui produir. S'haurà de deixar en les mateixes condicions en que s'han trobat, així com apagar la calefacció del local en cas de que sigui necessari.

Tercer.- Fer constar que les claus dels espais sol·licitats s'hauran de recollir a l'Ajuntament en horari de les oficines municipals (de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores i dijous de 16:00 a 20:00 hores), amb un dia d'antelació a l'acte.

Quart.- Comunicar a la persona o entitat sol·licitant que s'instal·larà en l'espai sol·licitat un punt verd de recollida de brossa per tal de poder reciclar els residus generats adequadament, fent constar que en acabar l'activitat han de deixar els cubells lliures de brossa.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord als interessats.

12.3.- Sol·licituds del personal

12.3.1.- Document núm. 86, de 11 de gener de 2017

Vista la instància presentada per la senyora S. A. F., (RE 86) de 11 de gener de 2017, on demana autorització per gaudir d'un dia per assumptes personals durant el dia 30 de gener de 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Concedir a la senyora S. A. F., autorització per gaudir d'un dia per assumptes personals durant el dia 30 de gener de 2017.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a la interessada.

12.3.2.- Document núm. 146, de 16 de gener de 2017

Vista la instància presentada per la senyora Y. R. A., (RE 146) de 16 de gener de 2017, on demana autorització per gaudir d'un dia per assumptes personals durant el dia 30 de gener de 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Concedir a la senyora Y. R. A., autorització per gaudir d'un dia per assumptes personals durant el dia 30 de gener de 2017.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a la interessada.

12.3.2.- Document núm. 149, de 16 de gener de 2017

Vista la instància presentada per la senyora Y. R. A., (RE 146) de 16 de gener de 2017, on demana autorització per gaudir de vacances durant els dies 29, 30, 31 de maig i 1, 2, 5, 6, 7 de juny de 2017.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Concedir a la senyora Y. R. A., autorització per gaudir de vacances durant els dies 29, 30, 31 de maig i 1, 2, 5, 6, 7 de juny de 2017.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a la interessada.

13.- DESPATX D'OFICI

13.1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DEL MES DE NOVEMBRE DE 2016 DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SECRETARIA

ANTECEDENTS

PRIMER.- Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 9/2016 de 14 de gener de 2016 es va aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es transcriu a continuació:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SECRETARIA

Vilafranca del Penedès, __ de ____ de 2016

REUNITS

*D'una banda, el President, senyor Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.*

*De l'altra, l'Alcaldessa, senyora la senyora Montserrat Albet Noya, Alcaldessa-Presidenta de **L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES**, fent ús de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració.

ANTECEDENTS

I- Que el Consell Comarcal en l'àmbit de les seves competències presta als municipis de la comarca, entre altres, el servei d'assistència tècnica.

II- Que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues ha sol·licitat la prestació del servei d'assistència tècnica perquè, en aquests moments, pateix un dèficit de recursos humans en el servei de secretaria degut a la vacant produïda en el lloc de treball de secretaria-intervenció reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, essent un tècnic de l'Ajuntament el que ocupa de forma provisional aquest lloc de treball actualment, i per tant, és necessari el suport tècnic per a la gestió dels expedients propis de la Secretaria.

III- Que el servei a prestar a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues consistirà en què una treballadora del servei de Secretaria del Consell Comarcal, amb coneixements en gestió administrativa en l'àmbit propi de Secretaria, realitzi les funcions de caràcter administratiu de col·laboració amb les de nivell superior, així com la gestió, l'informe la tramitació i el suport d'assumptes o expedients generals d'administració general o administració especial que la normativa requereix. Es consideren administració general el règim interior i les matèries de caràcter administratiu que no es consideren objecte exclusiu d'alguna àrea específica; i es consideren administració especial les matèries regulades a través de normativa sectorial dins el règim administratiu.

IV- Que es tracta d'un cas excepcional, que afecta a un servei essencial com és la de secretaria, doncs es tracta de fer front a una necessitat puntual, urgent i immediata.

V- Que per acord de la Junta de Govern en sessió de 14 de gener de 2015 es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica, per un termini màxim de dos mesos.

I en mèrits de tot el que s'ha exposat, totes les parts convenen en els següents:

PACTES

Primer.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues el servei d'assistència tècnica en matèria de Secretaria, consistent en què una treballadora d'aquest servei, amb coneixements de gestió administrativa general, realitzarà les funcions que comprenen la gestió, l'informe, la tramitació i el suport d'assumptes o expedients d'administració general o administració especial, incloent-hi els expedients de contractació administrativa previstos en la normativa.

Aquestes funcions de caràcter administratiu de col·laboració amb les de nivell superior, comprendrà d'aplicació de normativa, les propostes de resolució d'expedients normalitzats de les matèries que li siguin encomandes segons els procediments, metodologies i normativa, per facilitar la presa de decisions. Igualment, aportar el seu coneixement tècnic sobre matèries d'administració electrònica a l'organització, d'acord amb les necessitats dels usuaris, procediments establerts i la normativa vigent, així com gestionar la informació i els sistemes d'informació de la unitat, les dades que fan referència a la documentació generada i/o les corresponents al registre corporatiu.

Segon.- El Consell Comarcal, en compliment del principi de col·laboració entre administracions públiques, manifesta la seva voluntat d'oferir el seu suport en matèria de recursos humans, en aquest cas puntual, a la vegada que la treballadora en qüestió té l'oportunitat de compartir la seva experiència professional en l'àmbit de l'administració local.

Tercer.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues l'esmentat suport tècnic a través d'una treballadora del servei de Secretaria, que continuarà prestant la jornada completa de treball al Consell Comarcal, però que fora de la mateixa, es desplaçarà a l'Ajuntament sis hores a la setmana repartides en dues tardes, sense que això representi en cap cas reduir la seva dedicació habitual al Consell Comarcal.

Quart.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues aquest suport en base a l'art. 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, pel temps necessari, amb efectes des de la data del present conveni, i fins a resoldre la cobertura del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Cinquè.- L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en contraprestació als serveis oferts abonarà les tarifes establertes a l'article 3.2 de l'ordenança fiscal núm. 3, reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica, que es xifren en 34,00€/hora, segons les hores efectuades, assumint, també, el cost dels desplaçaments.

Sisè.- Són causes d'extinció del present conveni:

- *la cobertura del lloc de treball de secretaria-intervenció*
- *El compliment del termini.*
- *La denúncia.*
- *L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.*

- *L'avinença de les parts signatàries.*

Setè.- Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

Vuitè.- Jurisdicció competent:

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, els compareixents signen aquesta conveni en exemplar duplicat en la data assenyalada en l'encapçalament.

SEGON.- La realització de la prestació del servei durant el mes de novembre de 2016 ha estat dels dies: 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 i 30, resultant un total de 27 hores.

Atès el que estableix el pacte cinquè del conveni en relació al preu de la prestació del servei que és de 34€/hora, correspon liquidar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la quantitat de 918,00 € per les hores realitzades a l'Ajuntament.

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 231/465.13 del pressupost de 2016.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat acorda:

Primer.- *Aprovar l'import de 918,00 € corresponent les hores efectuades durant el mes de novembre de 2016 per a la prestació del servei en matèria de suport tècnic a la Secretaria de l'Ajuntament.*

Segon.- *Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la quantitat de 918,00 € i imputar la despesa a l'aplicació 231/465.13 del pressupost de 2016.*

Tercer.- *Traslladar el present acord a Intervenció de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, per tal de dur a terme el pagament.*

Quart.- *Notificar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès el present acord, als efectes escaients.*

13.2.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DEL MES DE DESEMBRE DE 2016 DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SECRETARIA

ANTECEDENTS

PRIMER.- Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 9/2016 de 14 de gener de 2016 es va aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es transcriu a continuació:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SECRETARIA

Vilafranca del Penedès, ___ de _____ de 2016

REUNITS

*D'una banda, el President, senyor Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.*

*De l'altra, l'Alcalde, senyor la senyora Montserrat Albet Noya, Alcalde-Presidenta de **L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES**, fent ús de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració.

ANTECEDENTS

I- Que el Consell Comarcal en l'àmbit de les seves competències presta als municipis de la comarca, entre altres, el servei d'assistència tècnica.

II- Que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues ha sol·licitat la prestació del servei d'assistència tècnica perquè, en aquests moments, pateix un dèficit de recursos humans en el servei de secretaria degut a la vacant produïda en el lloc de treball de secretaria-intervenció reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, essent un tècnic de l'Ajuntament el que ocupa de forma provisional aquest lloc de treball actualment, i per tant, és necessari el suport tècnic per a la gestió dels expedients propis de la Secretaria.

III- Que el servei a prestar a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues consistirà en què una treballadora del servei de Secretaria del Consell Comarcal, amb coneixements en gestió administrativa en l'àmbit propi de Secretaria, realitzi les funcions de caràcter administratiu de col·laboració amb les de nivell superior, així com la gestió, l'informe la tramitació i el suport d'assumptes o expedients generals d'administració general o administració especial que la

normativa requereix. Es consideren administració general el règim interior i les matèries de caràcter administratiu que no es consideren objecte exclusiu d'alguna àrea específica; i es consideren administració especial les matèries regulades a través de normativa sectorial dins el règim administratiu.

IV- Que es tracta d'un cas excepcional, que afecta a un servei essencial com és la de secretaria, doncs es tracta de fer front a una necessitat puntual, urgent i immediata.

V- Que per acord de la Junta de Govern en sessió de 14 de gener de 2015 es va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica, per un termini màxim de dos mesos.

I en mèrits de tot el que s'ha exposat, totes les parts convenen en els següents:

PACTES

Primer.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues el servei d'assistència tècnica en matèria de Secretaria, consistent en què una treballadora d'aquest servei, amb coneixements de gestió administrativa general, realitzarà les funcions que comprenen la gestió, l'informe, la tramitació i el suport d'assumptes o expedients d'administració general o administració especial, incloent-hi els expedients de contractació administrativa previstos en la normativa.

Aquestes funcions de caràcter administratiu de col·laboració amb les de nivell superior, comprendrà d'aplicació de normativa, les propostes de resolució d'expedients normalitzats de les matèries que li siguin encomandes segons els procediments, metodologies i normativa, per facilitar la presa de decisions. Igualment, aportar el seu coneixement tècnic sobre matèries d'administració electrònica a l'organització, d'acord amb les necessitats dels usuaris, procediments establerts i la normativa vigent, així com gestionar la informació i els sistemes d'informació de la unitat, les dades que fan referència a la documentació generada i/o les corresponents al registre corporatiu.

Segon.- El Consell Comarcal, en compliment del principi de col·laboració entre administracions públiques, manifesta la seva voluntat d'oferir el seu suport en matèria de recursos humans, en aquest cas puntual, a la vegada que la treballadora en qüestió té l'oportunitat de compartir la seva experiència professional en l'àmbit de l'administració local.

Tercer.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues l'esmentat suport tècnic a través d'una treballadora del servei de Secretaria, que continuarà prestant la jornada completa de treball al Consell Comarcal, però que fora de la mateixa, es desplaçarà a l'Ajuntament sis hores a la setmana repartides en dues tardes, sense que això representi en cap cas reduir la seva dedicació habitual al Consell Comarcal.

Quart.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues aquest suport en base a l'art. 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, pel temps necessari, amb efectes des de la data del present conveni, i fins a resoldre la cobertura del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Cinquè.- L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en contraprestació als serveis oferts abonarà les tarifes establertes a l'article 3.2 de l'ordenança fiscal núm. 3, reguladora del preu públic per a la

prestació dels serveis d'assistència tècnica, que es xifren en 34,00€/hora, segons les hores efectuades, assumint, també, el cost dels desplaçaments.

Sisè.- Són causes d'extinció del present conveni:

- *la cobertura del lloc de treball de secretaria-intervenció*
- *El compliment del termini.*
- *La denúncia.*
- *L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.*
- *L'avinença de les parts signatàries.*

Setè.- Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

Vuitè.- Jurisdicció competent:

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, els compareixents signen aquesta conveni en exemplar duplicat en la data assenyalada en l'encapçalament.

SEGON.- La realització de la prestació del servei durant el mes de desembre de 2016 ha estat dels dies: 13, 14, 20, 21, 27 i 28, resultant un total de 18 hores.

Atès el que estableix el pacte cinquè del conveni en relació al preu de la prestació del servei que és de 34€/hora, correspon liquidar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la quantitat de 612,00 € per les hores realitzades a l'Ajuntament.

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 231/465.13 del pressupost de 2016.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat acorda:

Primer.- *Aprovar l'import de 612,00 € corresponent les hores efectuades durant el mes de desembre de 2016 per a la prestació del servei en matèria de suport tècnic a la Secretaria de l'Ajuntament.*

Segon.- *Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la quantitat de 612,00 € i imputar la despesa a l'aplicació 231/465.13 del pressupost de 2016.*

Tercer.- *Traslladar el present acord a Intervenció de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, per tal de dur a terme el pagament.*

Quart.- *Notificar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès el present acord, als efectes escaients.*

13.3.- LIQUIDACIÓ TAXA PODÒLOGA MESOS DE JULIOL A DESEMBRE DE 2016

ANTECEDENTS

1. Atès que la Junta de Govern Local, en data 24 de juliol de 2012, va acordar:

“Primer.-Concedir a la senyora M. R. F., llicència temporal d'ús privatiu de la sala que actualment és la de la infermera, del dispensari municipal, per a exercir l'activitat de podologia adreçada a tota la població de Sant Cugat Sesgarrigues. Aquesta llicència, essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic, s'atorga inicialment pel termini d'un any, amb renovació expressa anual, fins a un total màxim de tres anys, comptadors a partir del dia següent de l'atorgament de llicència. L'explotació econòmica que, en tot cas, es podrà realitzar amb aquesta llicència anirà a risc i ventura de la titular. En ser una llicència d'ús privatiu sobre un bé o espai de domini públic inclòs dins del dispensari municipal resta sotmès a les ordres que dicti l'Ajuntament. No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers, no obstant, sí que podrà, en supòsits concrets (per raons de malaltia, per baixa maternal o per estudis), que haurà de comunicar a aquest Ajuntament, ser substituïda per un altre/a professional de les seves mateixes característiques per donar continuïtat al servei.

Segon.- Establir l'horari d'atenció al públic de l'ús privatiu de la sala del dispensari municipal, següent:

- Dijous alterns de cada mes de 15.00 a 19.00 hores.

Tercer.-Advertir a la senyora M. R. F., que no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament i, que serà ella la responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses.

Quart.- Requerir a la senyora M. R. F. que cada sis mesos presenti una memòria de l'activitat i, mensualment una relació del nombre usuaris a l'efecte de valorar la possibilitat de subvencionar, per part d'aquest Ajuntament, el cost del servei ofert a la gent gran, als jubilats i als discapacitats.

Cinquè.- Indicar a la senyora M. R. F., que està obligada a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de llicència.

Sisè.- Aprovar la liquidació de 34,60 € mensuals, en concepte de taxa meritada per l'ús privatiu del domini públic local derivat de la llicència precedentment concedida, el pagament de la qual es podrà satisfer semestralment mitjançant transferència bancària i, constituirà condició suspensiva de l'eficàcia de la llicència.

Setè.- Fer constar en les invitacions o altra documentació (opuscles, programes, fulletons, informàtic etc.), per part de la senyora M. R. F., en les que es divulgui dita activitat, la frase: “amb el suport de l’Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i l’escut.”

2. Vist que la Sra. M. R. F., en data 20 de gener de 2017 (RE 201), ha presentat la relació d’usuaris/es atesos, durant els mesos de juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre de 2016.

Vista l’Ordenança Fiscal núm.21 reguladora de la utilització d’instal·lacions, materials i estris municipals.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l’Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Donar-se per assabentada de la memòria de l’activitat presentada per la senyora Montserrat Raventós Ferrer, d’acord amb el requeriment efectuat per la Junta de Govern Local.

Segon.- Liquidar a la senyora M. R. F., l’import corresponen a la taxa meritada per l’ús privatiu del domini públic local derivat de la llicència temporal concedida per exercir l’activitat de podologia adreçada a tota la població de Sant Cugat Sesgarrigues, que ascendeix a l’import de 207,60 €, corresponents als mesos de juliol a desembre de 2016, a raó de 34,60 €/mes.

Tercer.- Compensar aquesta liquidació, en base als usuaris/es atesos, d’acord amb les relacions presentades, respecte els ingressos de menys deixats de percebre pels descomptes aplicats a la gent gran, als jubilats, als discapacitats que han estat justificats mitjançant la presentació de la relació del nombre d’usuaris/es subvencionats.

Quart.- Notificar aquest acord a la interessada.

13.4.- FIANÇA PER UTILITZACIÓ D’ESPAIS I ESTRIS MUNICIPALS PER PART DE LES ENTITATS O GRUPS MUNICIPALS, PER GARANTIR L’ÚS D’AQUESTS DURANT L’EXERCICI 2017

Vist que en acord de la Junta de Govern Local de 22 de gener de 2013, l’Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, va sol·licitar a les entitats del municipi que dipositessin una fiança anual de 100,00 €, per respondre als possibles desperfectes que es poguessin ocasionar en els espais i estris municipals utilitzats durant l’exercici 2013.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de 28 de gener de 2014, es va acordar que la fiança dipositada per les entitats municipals per a l’exercici 2013, quedava dipositada per a l’exercici 2014.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de 10 de febrer de 2015, es va acordar que la fiança dipositada per les entitats municipals per a l’exercici 2014, quedava dipositada per a l’exercici 2015.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de 9 de febrer de 2016, es va acordar que la fiança dipositada per les entitats municipals per a l'exercici 2015, quedava dipositada per a l'exercici 2016.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Comunicar a les entitats o grups municipals que van fer l'aportació de l'esmentada fiança, sense que hi hagi hagut cap incident que motivi la retenció d'aquesta, que la fiança corresponent a l'exercici 2016, queda dipositada per fer front als possibles desperfectes que es puguin ocasionar en els espais i estris municipals que s'utilitzin durant l'exercici 2017, segons detall:*

ERC	100,00 €
Amics Font del Cuscó	100,00 €
Sala de Lectura Antoni Margarit	100,00 €
C.F. Sant Cugat	100,00 €
Associació d'Assistència Social St. Adjutori	100,00 €
Club Esportiu Sant Cugat	100,00 €
PSC	100,00 €

Segon.- *Es Requerirà a les entitats o grups municipals que no van dipositar la fiança per respondre als possibles desperfectes que es poguessin ocasionar en els espais i estris municipals utilitzats durant l'exercici 2016, en la primera ocasió en que facin una sol·licitud, segons detall:*

Entitat	Import fiança 2017
El Forn "Exposició Rural"	100,00 €

Tercer.- *Fer constar que de no complir amb aquest requisit no és cedirà l'ús de cap espai o estri municipal.*

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord als interessats.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord als Serveis d'Intervenció d'aquest Ajuntament.

13.5.- ASSABENTAR A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'APROVACIÓ PER PART DE AIGÜES TER LLOBREGAT DE LES TARIFES PER SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA PER L'EXERCICI 2017

Vist el document presentat per la companyia Aigües Ter Llobregat, (RE 80) de 10 de gener de 2017, on comuniquem que el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, a proposta del Consell de la Xarxa d'abastament Ter-Llobregat, ha acordat en la seva sessió de 29 de desembre de 2016, l'aprovació de les tarifes de 2017 per al subministrament d'aigua en alta mitjançant les instal·lacions de la xarxa Ter-Llobregat, gestionades per ATLL concessionària de la Generalitat de Catalunya, SA i que seran d'aplicació a partir del de 1 de gener de 2017.

Vist que la tarifa aprovada pel Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, no representa cap variació en relació a les tarifes per a l'exercici 2016 i que per l'exercici 2017 son les següents:

TARIFA APROVADA 2017	
TS	0,13558
QFR	37.202,10 €
QFM	0,00 €

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

13.6.- Assabentar a la Junta de Govern Local d'una baixa a l'activitat de pilates del curs 2016-2017

Vist que en data 9/11/2016, vam rebre impagat el rebut de la quota anual de pilates, amb venciment 05/11/2016, lliurat a nom de la Sra. A. M. G., per import de 70,50 €, així com el càrrec de les despeses bancàries per devolució d'import 4,17 €.

Vist que ja se li ha reclamat telefònicament i per mitjà de diversos correus electrònics l'abonament d'aquest deute, o en el seu defecte, la renúncia a la plaça, sense haver obtingut resposta.

Vist que s'ha comprovat que la senyora A. M. G., no assisteix a l'activitat de pilates del curs 2016-2017 i donat que no ha abonat la quota corresponent es considera que no té interès en ocupar la plaça i es procedeix a donar-la de baixa de l'esmentada activitat.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

13.7.- DEVOLUCIÓ FIANÇA ESPAIS I ESTRIS MUNICIPALS

Vist que per acord de Junta de Govern Local i Decrets d'Alcaldia, s'ha concedit autorització per fer ús d'espais i estris municipals.

Vist que s'ha de procedir a la devolució de la fiança de 100,00 €, dipositada per aquest concepte en cas que els espais i estris cedits es trobin en el mateix estat en que es van prestar.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Procedir a la devolució de les fiances dipositades en concepte d'ús d'espais i estris municipals, segons detall:

Sol·licitant	Espai i material utilitzat	Dia d'ús	Atorgat per:	Fiança Dipositada	Import fiança a retornar
M.E.T.	Sala del Cafè 1 nevera 10 cadires 3 taules	21/01/2017	J.G.L. 13/12/2016	100,00 €	100,00 €

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord als interessats.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord als Serveis d'Intervenció d'aquest Ajuntament

13.8.- Acceptació, si escau, d'un recurs material concedit per la Diputació de Barcelona per assessorament jurídic en via administrativa, representació i defensa en processos judicials

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 17 de desembre de 2015 va aprovar en el marc del Protocol General del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de Serveis de l'any 2016, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, va sol·licitar a la Diputació de Barcelona a través de l'aplicatiu Portal Municipal de Tràmits (PMT) la seva cooperació per a l'actuació "Sol·licitud de defensa jurídica en matèria laboral".

Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, en data 27 de desembre de 2016, va dictar un decret (ref. registre 13857/16) en el qual es va aprovar la proposta de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, per atorgament de l'esmentat recurs material.

Vist el que disposa l'article 119.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- *Acceptar l'ajut material per l'actuació "Sol·licitud de defensa jurídica en matèria laboral", concedit per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019, segons detall:*

Ens	Nif	Actuació	Núm. registre inicial PMT	Codi XGL	Tipus recurs	Classe de recurs
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Sol·licitud de defensa jurídica en matèria laboral	1640028960	16/Y/231997	Material	Realització de serveis i activitats.

Segon.- *Notificar aquest acord a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.*

13.9.- Anul·lació d'acord de la Junta de Govern Local de 27 de setembre de 2016 referent al pagament fraccionat d'activitats esportives

Atès que per Junta de Govern Local de 27 de setembre de 2016, es va informar a la senyora M. P. T., usuària de l'activitat de zumba dels dilluns i de l'activitat de gimnàstica aeròbica dels dimarts i dijous, per al curs 2016/2017, que podia pagar la quota d'aquestes activitats que ascendia a la quantitat de 216,00 €, fraccionada de la següent manera:

Nom	1r fraccionament octubre 2016	2n fraccionament novembre 2016	3r fraccionament desembre 2016	Total quota
M.P.T.	72,00 €	72,00 €	72,00 €	216,00 €

Atès que la senyora M. P. T. finalment només es va inscriure a l'activitat de gimnàstica aeròbica dels dimarts i dijous durant el curs 2016/2017 i que ja va procedir al pagament de la quota total de 141,00 €.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Cancel·lar l'acord de la Junta de Govern Local de data 27 de setembre de 2016, referent al pagament fraccionat de les activitats de zumba i gimnàstica aeròbica de la senyora M. P. T.*

Segon.- *Donar trasllat d'aquest acord als serveis de Tresoreria i Intervenció d'aquest Ajuntament.*

13.10.- LIQUIDACIÓ IMPORTS CORRESPONENTS ALS SERVEIS DE A CONCESSIÓ DE L'AGROBOTIGA

ANTECEDENTS

PRIMER.- Per acord del Ple de data 4 d'octubre de 2016, es va classificar per ordre decreixent les proposicions presentades en el procediment de contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió del servei públic d'Agrobotiga i Punt d'Informació Turística que s'ubicarà a la Planta Baixa de l'equipament municipal La Gruta, de titularitat pública, mitjançant concessió administrativa. Sent l'oferta de la Sr. R. C. P. la que ha obtingut una puntuació major.

Mitjançant Decret núm. 138/2016 de data 5 d'octubre de 2016, en compliment de l'acord del Ple de la Corporació de data 4 d'octubre de 2016 va adjudicar la contractació esmentada al Sr. Ricard Colomer Prat.

En data 6 d'octubre de 2016 es va signar el Contracte entre l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i el Sr. Ricard Colomer Prat per a la Gestió del servei públic d'Agrobotiga i Punt d'Informació Turística que s'ubicarà a la Planta Baixa de l'equipament municipal La Gruta, de titularitat pública.

SEGON.- La Clàusula 20.d.14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regiren el Procediment de Contractació i que regeixen la concessió com a document contractual estableix que *Totes les despeses de llum, aigua, telèfon i calefacció aniran a càrrec exclusiu del concessionari.*

La Clàusula 4.b. 4 del Plec de Prescripcions Tècniques que regiren el Procediment de Contractació i que regeixen la concessió com a document contractual, relativa als Drets i Obligacions del contractista, estableix que *Aniran al seu càrrec les despeses de consum de la llum, aigua, telèfon, recollida de la brossa, i la resta de serveis.*

TERCER.- A data d'avui l'Ajuntament disposa d'una factura del 4r. Trimestre de 2016 emesa per l'empresa subministradora Endesa, corresponent a l'Equipament Municipal La Gruta atès que el comptador existent és a nom de l'Ajuntament. El desgloss de la factura és:

Període	Lectura inicial	Lectura final	Consum kwh	Dies facturats	Import Energia consumida + Regularitzacions	Impost	Total
23/09/16 - 22/11/2016	126959	131444	4485	60	553,38	29,84	583,22

Respecte a aquesta facturació cal fer avinent que el concessionari actual va iniciar la gestió del Servei en data 6 d'octubre de 2016, 12 dies després de l'inici del període facturat i únicament li pertoca assumir 48 dies d'aquesta facturació.

Atesa aquesta circumstància, les dades corresponents a repercutir serien:

Període	Lectura inicial	Lectura final	Consum kwh	Dies facturats	Import Energia consumida + Regularitzacions	Impost	Total
06/10/16 - 22/11/2016	127856	131444	3588	48	442,70	23,87	466,58

QUART.- L'Equipament Municipal disposa d'un Comptador Intern que comptabilitza l'energia que consumeix l'Agrobotiga respecte a la globalitat de l'Equipament. D'aquest comptador se'n realitza una lectura mensual. Les darreres lectures han estat:

Mes	Data de lectura	Lectura
Setembre	06/10/2016	22040
Octubre	03/11/2016	23673
Novembre	29/11/2016	25232

L'energia consumida entre els mesos d'octubre (des del 6 d'octubre de 2016) i de novembre (29/11/2016) és de 3192kw.

Respecte al consum indicat en facturació per part d'Endesa a l'equipament La Gruta (3588kw), el consum de l'Agrobotiga representa el 88,96%.

En conseqüència, la Concessió de l'Agrobotiga li correspon assumir en concepte de consum energètic de la factura indicada a l'antecedent tercer la quantitat de 415,06€ (88,96% de 466,58€).

CINQUÈ.- A data d'avui l'Ajuntament disposa d'una factura del 4r. Trimestre de 2016 emesa per l'empresa subministradora Sorea, corresponent a l'Equipament Municipal La Gruta atès que el comptador existent és a nom de l'Ajuntament. La factura és per valor 3,22€.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local acorda:

Primer.- Liquidar al senyor R. C. P., la quantitat de **418,28 €**, corresponent al següent detall:

ENDESA Consum elèctric	Fra. Subm. 06/10/16 – 22/11/16	415,06
------------------------	--------------------------------	--------

SOREA Consum aigua	Fra. Subm. 12/09/16 – 09/12/16	3,22€
--------------------	--------------------------------	-------

Segon.- Comunicar que l'esmentada liquidació s'haurà de fer efectiva en els terminis establerts en la present notificació, mitjançant ingrés bancari en el número de compte ES39/0081/0046/1600/0179/3085/BSABESBB.

Tercer.- Notificar aquest acord al Sr. R. C. P.

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord als Serveis d'Intervenció d'aquest Ajuntament.

13.11.- ESTABLIMENT DE NOUS HORARIS I MESURES CORRECTORES A LA CONCESSIÓ DEL CENTRE RECREATIU EL CAFÈ

Ateses les queixes presentades a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per part dels Srs. A. A. G. i E. M. G. sobre molèsties per sorolls provinents del Cafè.

Atès que a data 10 de maig de 2016 els interessats van sol·licitar una avaluació del soroll que emet el cafè mesurat des de l'exterior i l'interior del seu habitatge.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de 25 de maig de 2016, va aprovar comunicar als interessats la sol·licitud a la Diputació de Barcelona de la realització d'un estudi sonomètric per donar compliment a la seva sol·licitud.

Atès que a data 13 i 14 d'agost de 2016 es realitzen mesures presencials a l'habitatge situat al carrer de Sant Antoni 33.

Atès que amb registre d'entrada núm. 2863-1, de 3 de novembre de 2016, la Diputació de Barcelona fa el lliurament de l' "Informe sobre mesures de soroll C/ Sant Antoni, 33 – Sant Cugat Sesgarrigues Terrassa de l'activitat de restauració Cafè Cugat", núm. expedient: 2016/1656/1640023283, realitzat per l'empresa Noizu Consulting. El document conté l'estudi tècnic relatiu a la diagnosi de soroll realitzada, en ambient exterior i durant el període nocturn, per tal d'avaluar el soroll produït per l'activitat que es desenvolupa a la terrassa exterior associada al local de restauració "Cafè Cugat", sobre l'habitatge situat al carrer Sant Antoni, 33, de Sant Cugat Sesgarrigues. L'objectiu de l'informe és comprovar si el nivell d'immissió mesurat supera els valors establerts pel marc normatiu vigent.

Atès que en les conclusions de l'estudi realitzat i davant dels resultats indicats es conclou que el nivell d'avaluació L_{Ar} obtingut (54dBA), supera el valor límit establert per a zones de sensibilitat acústica A4 durant el període nocturn (45dBA). A efectes de determinació dels nivells d'avaluació de la immissió sonora en la zona objecte d'estudi, es pren com a referència l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions del municipi de Sant Cugat Sesgarrigues, publicada al BOPB de 25 de juliol de 2012.

Atès l'informe emès per l'enginyer municipal de data 14 de desembre de 2016.

Atès que a data 16 de gener de 2017 es reuneixen a les dependències municipals l'Alcaldessa, l'arrendatari del Cafè Municipal J. C. i el tècnic municipal per donar les explicacions pertinents de l'informe tècnic emès per l'enginyer municipal J. R. segons Informe d'Avaluació del soroll produït per la terrassa exterior d 'El Cafè' de 'NOIZU CONSULTING' a través de la Diputació de Barcelona.

Atès que en el decurs de la reunió es van pactar nous horaris de funcionament del Cafè així com algunes mesures correctores.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Establir els horaris de servei al públic de l'activitat de la concessió del centre recreatiu el Cafè (inclou Sala del Cafè i de la Parra del Cafè) els següents:

Estiu (últim cap de setmana de maig a últim cap de setmana d'octubre)

- *Divendres i dissabte: de 8 a 1h (S'admet música de fons fins les 23:00h)*
- *Resta de dies: de 8 a 23h*

- *Dimecres mati: tancat*

Hivern (resta)

- *Divendres i dissabte: de 8 a 24h (S'admet música de fons fins les 23:00h)*
- *Resta de dies: de 8 a 23h*
- *Dimecres mati: tancat*

Segon.- *Establir les mesures correctores de l'activitat de concessió del centre recreatiu el Cafè següents:*

- *El concessionari ha de respectar l'horari establert durant el període d'estiu i d'hivern.*
- *L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues vetllarà pel compliment de l'horari establert.*
- *L'Ajuntament Instal·larà cartells de "respectar el descans dels veïns" a la terrassa de la Parra i a les portes d'entrada/sortida del local.*
- *El Concessionari no organitzarà ni programarà música en viu en cap dels espais objecte de la concessió, a excepció d'aquells dies que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, prèvia sol·licitud del Concessionari.*

Tercer.- *Informar a les persones afectades que l'Ajuntament i el concessionari estudiaran la viabilitat tècnica i efectiva d'instal·lar les següents estructures als accessos de la Parra del Cafè per tal d'augmentar les mesures correctores:*

- *Possibilitat d'instal·lar una porta modular extraïble en una de les arcades d'accés a la parra del cafè per amortir el so.*
- *Possibilitat d'instal·lar plafons orientatius en la part superior de la façana del carrer Sant Antoni per orientar el so cap a una altre direcció.*

En el supòsit que aquestes mesures fossin efectives a fi i efecte de reduir l'impacte del soroll de la Terrassa en els habitatges veïns, i en funció de la disponibilitat pressupostària, aquestes s'instal·larien durant l'any 2017.

Quart.- *Notificar el present acord als interessats.*

13.12.- APROVAR LA SOL·LICITUD D'AJUTS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2017 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019"

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i del seu Protocol general, el qual dóna suport als governs locals a través de diferents instruments de cooperació. Un d'aquests instruments és el Catàleg de serveis amb la finalitat de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.

Atès que la clàusula 1.4 estableix que la participació dels ens locals que tinguin consideració de destinataris del Pla implica l'adhesió al Protocol general en el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (BOP 11 de desembre de 2015).

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre 2016, va aprovar el *Catàleg de serveis 2017*.

Atès que el termini de presentació de sol·licituds per als recursos del Catàleg s'inicia el 2 de gener de 2017 i finalitza en el termini establert per a cada recurs a través del Portal de tramitació electrònica de la Diputació de Barcelona.

En virtut de les competències delegades a aquesta Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- *Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".*

Segon.- *Aprovar els projectes i les sol·licituds d'ajuts en el marc del Catàleg de serveis 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", següents:*

Recursos Econòmics

Nom del recurs	Finalitat	Import sol·licitat
<i>Accions innovadores per a la creació i millora de productes Turístics</i>	<i>Creació d'elements de promoció turística</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Activitats de sensibilització i educació ambiental</i>	<i>Eco Sant Cugat</i>	<i>5.000,00</i>
<i>Activitats esportives locals</i>	<i>Esdeveniments i programes esportius a Sant Cugat Sesgarrigues</i>	<i>6.000,00</i>
<i>Adequació acústica de locals</i>	<i>Adequació acústica de la Sala del Cafè municipal</i>	<i>4.000,00</i>
<i>Animals de companyia (gossos i gats)</i>	<i>Atenció als animals abandonats a la via pública</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants</i>	<i>Eco Sant Cugat</i>	<i>4.000,00</i>
<i>Esport per prevenir el risc d'exclusió</i>	<i>Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió</i>	<i>1.000,00</i>

<i>Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats</i>	<i>Servei d'inspecció i verificació d'activitats a Sant Cugat Sesgarrigues</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Finançament en l'àmbit de dones i LGBTI</i>	<i>Taller de Restauració</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Finançament en l'àmbit de joventut</i>	<i>Projecte Joventut 2017</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i participació ciutadana</i>	<i>Programa Parlem-ne</i>	<i>2.200,00</i>
<i>Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica</i>	<i>Estalvi energètic en els equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Cugat Sesgarrigues</i>	<i>5.000,00</i>
<i>Millora de l'èxit escolar i de la participació educativa</i>	<i>Projecte de suport i acompanyament a l'escolaritat</i>	<i>2.600,00</i>
<i>Millora d'instal·lacions tècniques d'equipaments esportius</i>	<i>Canvi de lluminàries Led al camp de futbol</i>	<i>5.000,00</i>
<i>Sanitat ambiental</i>	<i>Control integral plagues urbanes</i>	<i>2.000,00</i>
Total		45.300,00

Recursos Tècnics

Nom del recurs	Finalitat
<i>Diagnòs, avaluacions i projectes locals de joventut</i>	<i>Pla Local de Joventut a Sant Cugat Sesgarrigues</i>
<i>Estudis arquitectònics d'instal·lacions esportives</i>	<i>Redacció del Projecte Executiu de la Construcció d'un Magatzem per la Piscina Municipal i millora de les seves instal·lacions</i>

<i>Gestió dels serveis del cicle de l'aigua i l'enllumenat públic</i>	<i>Estudi de Tarifa i Taxa del Servei Municipal d'Aigua</i>
<i>Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació</i>	<i>Adaptació del PAES de Sant Cugat Sesgarrigues</i>
<i>Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics</i>	<i>Diagnosi de l'adequació al marc normatiu en l'àmbit de l'administració electrònica</i>
<i>Planificació i gestió turística</i>	<i>Pla Local de Turisme a Sant Cugat Sesgarrigues</i>
<i>Planificació i participació educativa</i>	<i>Pla local d'Infància</i>
<i>Plans directors de xarxes de serveis</i>	<i>Pla Director del Clavegueram de Sant Cugat Sesgarrigues</i>
<i>Projectes d'equipaments i espai públic –</i>	<i>Redacció del Projecte Executiu de la Segona Fase de sales complementàries al Centre Cívic de Sant Cugat Sesgarrigues</i>
<i>Projectes d'igualtat de gènere</i>	<i>Pla Intern d'Igualtat de Gènere</i>

Recursos Materials

Nom del recurs	Finalitat
<i>Banc de recursos per a la participació ciutadana</i>	<i>Entitats en Xarxa</i>
<i>Cessió de bicicletes elèctriques</i>	<i>Petició d'una bicicleta elèctrica</i>
<i>Control Sanitari aigua de consum humà</i>	<i>Control sanitari de l'aigua de consum humà</i>
<i>Control sanitari de piscines d'ús públic</i>	<i>Control sanitari de piscines d'ús públic</i>
<i>Fires locals: servei de préstec de carpes</i>	<i>Eco Sant Cugat</i>
<i>Portal d'entitats per al foment de la participació ciutadana</i>	<i>Entitats en xarxa. Portal d'Entitats</i>
<i>Sensibilització envers les relacions igualitàries</i>	<i>Dia Internacional contra la violència envers les dones</i>
<i>Tallers ambientals</i>	<i>Taller Ambiental</i>

<i>Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural</i>	<i>Tallers i activitats culturals a Sant Cugat Sesgarrigues</i>
---	---

Tercer.- Deixar constància que el Catàleg de Serveis preveu uns Fons de prestació que la Diputació de Barcelona atorga de manera directa als Ajuntaments tenint en compte el número de població d'aquest. Es tracta dels següents:

Nom del recurs	Finalitat
<i>Activitats culturals de les Festes Majors</i>	<i>Suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi, com ara activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió del patrimoni i promoció d'activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu local</i>
<i>Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants</i>	<i>Suport al desplegament d'actuacions en els àmbits següents: acompanyament a l'escolaritat, orientació, educació permanent, escoles bressol i altres serveis educatius a la petita infància, participació educativa, planificació educativa i transició escola-treball.</i>
<i>Finançament de l'àmbit de benestar social</i>	<i>Tots els ajuntaments de menys de 300.000 habitants, així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que concompone l'àrea bàsica de serveis socials a la demarcació de Barcelona, tenen garantida una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.</i>

Quart.- Trametre les sol·licituds a través de la Plataforma de tramitació del Pla Xarxa de Governos Locals, accessible des del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

13.13.- Adjudicació de parcel·la sobrera al costat del Centre Cívic municipal

L'Ajuntament Ple, en sessió de 20 de desembre de 2016, una vegada tramitat el procediment corresponent, va declarar, com parcel·la sobrera d'una franja d'uns 20 a 35 centímetres d'amplada i 36,82 metres de llarg del límit de la finca municipal on s'ubica el Centre Cívic amb

les finques ubicades al carrer Milà i Fontanals números 13 i 15. Dita finca municipal va ser adjudicada a aquest ajuntament dins el projecte de reparcel·lació del Pla Parcial "Joc de la Rutlla", es troba inscrita al Registre de la Propietat de Vilafranca del Penedès al Tom 1434, Llibre 19, Foli 121, Finca 992 i té la referència cadastral número 5800832CF9850S0001AK.de terreny municipal que separa la paret de tanca del Centre Cívic dels patis de les finques que s'ubiquen al carrer Milà i Fontanals números 13 i 15.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 44 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprovà el Reglament de Patrimoni L'Alcaldia va **requerir** els propietaris confrontants a les parts de dita parcel·la sobrera que enfronta el pati de les seves finques **perquè en el termini màxim d'un mes**, manifesteu a aquest ajuntament la seva intenció en adquirir-la, presentant l'oferta econòmica corresponent.

Vistos els escrits d'acceptació de la parcel·la sobrera per part dels propietaris de les finques del carrer Milà i Fontanals números 13 i 15, en els que fan constar els imports pels que accepten l'oferta, que compensen amb l'aportació d'una tanca metàl·lica de separació dels seus patis amb la finca municipal, barrat que haurà de ser muntat per l'Ajuntament.

Atès que el valor que s'aporta és lleugerament superior a la valoració efectuada pels serveis tècnics municipals.

Atès que l'Alcaldia és l'òrgan municipal competent, de conformitat amb l'article 53.1.q) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el text refòs de la llei municipal i de règim local de Catalunya, delegada en la Junta de Govern per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2015.

La Junta de Govern, per unanimitat ACORDA:

Primer.- *Acceptar l'oferta presentada pels propietaris de les finques ubicades al carrer Milà i Fontanals números 13 i 15 presentades el 24/01/2017 i Disposar la venda del sobrant de vial acordat en sessió plenària de 20/12/2016 pels preus de 277,77 € i 347,92 €, acceptant com a mitjà de pagament el lliurament del material per procedir a la tanca dels patis de dites finques amb la paret de l'equipament municipal, assumint el cost de la seva col·locació.*

Segon.- *Notificar aquest acord als propietaris afectats.*

14.- PRECS I PREGUNTES

No n'hagueren.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcaldessa-Presidenta, aixeca la sessió a les 10:50 hores, i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc aquesta acta que signa l'Alcaldessa, i que certifico jo, el secretari, amb la meva signatura.

L'Alcaldessa

El Secretari,