



ORDENANÇA FISCAL núm. 00

general de gestió, inspecció i recaptació

Capítol 1. PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa i contingut de l'ordenança.

1. La present Ordenança Fiscal General conté les normes comunes que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de les normativa aplicable en cada cas.
2. L'Ajuntament podrà delegar la gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos municipals a un ens supramunicipal, i per tant, totes les atribucions que s'atorgan en aquesta ordenança a òrgans municipals, s'entendran atorgades als òrgans supramunicipals delegats.
3. El seu fonament legal és el previst als articles 4, 5 i 106.2. de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, a l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Art. 2. Fonament i Dret Supletori de les ordenances fiscals específiques.

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una ordenança fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:
 - a) La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les disposicions que les desenvolupen.
 - b) La Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre de 2003, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.
 - c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme amb ella.
 - d) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.
2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial:
 - a) El Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
 - b) El Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de Revisió en Via Administrativa.



- c) El Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- d) Reial Decret 939/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

Art. 3. Àmbit d'Aplicació

- 1. La present Ordenança, així com les Ordenances fiscals específiques, regulen la gestió dels ingressos de Dret Públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Palol de Revardit i s'aplicaran en el terme municipal d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat.

Art. 4. Beneficis i Exempcions Fiscals

- 1. Els beneficis fiscals i exempcions s'aplicaran en l'àmbit i quantia imposats o autoritzats per la llei i regulats per la corresponent ordenança fiscal específica.

Capítol 2. GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Art. 5. Representació legal

- 1. Els obligats tributaris que actuïn per mitjà de representant hauran d'acreditar la representació davant l'Ajuntament de Palol de Revardit a través de qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de tal representació.

Art. 6. Domicili Fiscal

- 1. El domicili fiscal dels obligats tributaris que siguin persones físiques residents al municipi serà el domicili que figura en el registre del Padró d'Habitants.
- 2. El domicili fiscal de les persones físiques no residents al municipi i de les persones jurídiques serà el domicili que s'hagi comunicat a l'Ajuntament de Palol de Revardit mitjançant declaració o d'acord amb dades contingudes en documents derivats de la gestió dels tributs.
- 3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, aquest hi podrà fer constar un domicili a efectes de notificacions, on s'hi adreçaran les notificacions en matèria tributària.

Art. 7. Liquidacions i autoliquidacions tributàries.

- 1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades pel Servei de Gestió Tributària i aprovades per l'Alcaldia- Presidència.
- 2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament i serà simultània a l'ingrés.



3. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris podran ser objecte de verificació i comprovació per part de l'Administració municipal que practicarà, si és el cas, la liquidació complementària o devolució que procedeixi.
4. L'oficina competent tramitarà les sol·licituds a les quals s'hagi exigit autoliquidació, proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:
 - a) La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrés directe.
 - b) La procedència de devolució per ingrés indegut.
 - c) La correcció de l'autoliquidació exigida prèviament.
5. L'exigència d'autoliquidació en els diferents tributs serà regulada en la corresponent ordenança fiscal específica. En el seu defecte, serà l'Alcaldia qui disposarà.

Art. 8. Declaracions

1. L'Administració municipal pot fer aportar declaracions i dades sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per a la seva comprovació.
2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per la inspecció municipal tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.
3. Les baixes hauran d'ésser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i, si aquesta dóna el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent a aquell en què foren presentades.
4. En les declaracions de baixes comprovades per la inspecció, s'aplicarà un sistema de prorrateig per trimestres naturals de la tarifa de determinats tributs, regulat en la corresponent ordenança fiscal específica.

Art. 9. Padrons, matrícules i registres.

1. Seran objecte de padrons els tributs anomenats de *cobrament periòdic* els quals per la seva naturalesa es produeix continuïtat en el fet imposable.
2. Els padrons hauran de contenir, a més de les dades específiques que cadascun d'ells requereix segons les característiques de l'exacció, la següent informació:
 - a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
 - b) Objecte de l'exacció.
 - c) Base imposable.
 - d) Tipus de gravamen.
 - e) Quota assignada.
 - f) Deute tributari.

Capítol 3. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ ADMINISTRATIVA

Art. 10. Mitjans de revisió



1. Els actes i actuacions d'aplicació dels tributs i els actes d'imposició de sancions tributàries es podran revisar d'acord amb els procediments que estableixen la Llei General Tributària.

Art. 11. Recurs de reposició

1. Els actes dictats per l'Administració tributària susceptibles de reclamació econòmic administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició, el qual s'haurà d'interposar amb caràcter previ a la reclamació abans esmentada.

Art. 12. Suspensió de l'Acte Impugnat

1. La mera interposició del recurs de reposició no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, tal i com ho estableix el Reglament General de Revisió en Via Administrativa actualment vigent.
2. No obstant, l'interessat podrà sol·licitar la suspensió de l'execució de l'acte impugnat sempre i quan aporti alguna de les garanties previstes en la Llei General Tributària, la qual haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que poguessin procedir en el moment de la sol·licitud de suspensió.
3. Quan a la sol·licitud de suspensió no s'hi acompanyi el document de la garantia, no produirà efectes suspensius i es tindrà per no presentada a tots els efectes. En aquest supòsit es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud i a la seva notificació a l'interessat.

Capítol 4. INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

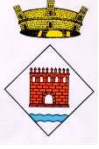
Art. 13. Inspecció municipal

1. La inspecció tributària es durà a terme de conformitat amb el que disposen la Llei General Tributària i el Reglament General de la Inspecció de Tributs que la complementa i altra legislació complementària.

Art. 14. Òrgans inspectors

1. Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració municipal o d'altres ens supramunicipals a qui s'hagi delegat per conveni aquesta facultat que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i resta d'obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Art. 15. Entrada i reconeixement de finques.



1. Correspondrà a l'Alcalde o President de l'ens supramunicipal delegat expedir i signar l'autorització escrita de l'entrada i reconeixement de finques que estableix el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

Art. 16. Plans d'inspecció.

1. L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres administracions tributàries.
2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Art. 17. Remissió normativa

1. Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, així com les infraccions, actes i conseqüents sancions tributàries que se'n derivin s'ajustaran a allò que estableixen de la Llei General Tributària i el Reglament General de la Inspecció de Tributs que la complementa, així com la resta de normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

Art. 18. Potestat sancionadora

1. La potestat de l'Ajuntament de Palol de Revardit de sancionar les infraccions en matèria tributària s'exercirà d'acord amb els principis reguladors de la potestat sancionadora en matèria administrativa establerts en la Llei General Tributària i en el Reglament d'Infraccions i Sancions que la desenvolupa, d'acord amb els principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat i no concurrència.
2. En els procediments sancionadors iniciats com a conseqüència d'un procediment d'inspecció, l'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la seva resolució i es nomenarà instructor dels mateixos a un funcionari.

Capítol 5. RECAPTACIÓ

Art. 19. Atribucions

1. La facultat recaptadora, tant en període voluntari com en període executiu, s'atribueix als òrgans competents de l'Administració municipal, sense perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació Provincial o a un altre ens supramunicipal.
2. Correspon a l'Alcalde, o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal, així com la tramesa de sol·licitud de les actuacions que s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial municipal a l'òrgan territorial competent.



3. Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptadors, en els termes establerts a l'article 5è. apartat 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.
4. En cas de delegació de la facultat recaptadora en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i en els termes de la delegació.

Art. 20. Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.
2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efectes timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.
3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu es faran amb algun dels següents mitjans:
 - a) Diners de curs legal.
 - b) Xec
 - c) Transferència entitats financeres.
 - d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
 - e) Gir postal o telegràfic.
 - f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.
4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani per satisfer un mateix deute, no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament. Escollit un dels mitjans admesos, l'import d'aquest ha de correspondre a la totalitat del deute.
5. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els contribuents hauran de presentar els documents d'ingrés facilitats per l'Ajuntament que continguin l'autoliquidació, la liquidació o el rebut de padró, segons models establerts a l'efecte i d'acord amb els requisits establerts per la normativa de les entitats financeres.

Art. 21. Xec

1. Els xecs hauran de ser conformats, creuats i nominatius a nom de l'Ajuntament de Palol de Revardit.

Art. 22. Transferència entitats financeres

1. Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda municipal, els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la modalitat de les quals s'ajustarà a les següents condicions:
 - a) En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.



Ajuntament de Palol de Revardit

- b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptadora.
- c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.
- d) Simultàniament a l'ordre de transferència, els contribuents han de trametre a l'Ajuntament, o a l'ens delegat, la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en qualsevol de les formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.
- e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte de l'Ajuntament o ens delegat, sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.
- f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d), enviarà al contribuent el document acreditatiu del seu pagament.
- g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel deute principal, no queda eximit del recàrrec, sancions i interessos en què hagi pogut incórrer. Aquest import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
- h) L'import de les transferències en les quals fos impossible d'identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, o bé per manca de remissió dins el termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora. Si això no fos possible, serà ingressat a la comptabilitat municipal com a partida pendent d'aplicació.
- i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència o les seves reexpedicions aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Art. 23. Domiciliació bancària

- 1.** Per una millor gestió recaptadora i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'entitats bancàries.
- 2.** La domiciliació bancària haurà de reunir les següents condicions:
 - a) Podrà ésser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament, o bé,,
 - b) Podrà ésser facilitada per les entitats financeres, mitjançant sistemes telemàtics. Aquest sistema no tindrà caràcter vinculant i en cas de duplicitat o dubte prevaldrà l'estipulada en l'apartat a).
 - c) Els ciutadans podran adreçar les altes, baixes o canvis de domiciliació a través de mitjans telemàtics.



Ajuntament de Palol de Revardit

- d) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptador formularà el càrrec sense perjudici de tercers.
- e) En les autoritzacions de domiciliació hi constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el que s'autoritza carregar el/s rebut/s.
- f) L'intercanvi de domiciliacions entre l'entitat financera i l'entitat recaptadora es farà, preferentment, en suport informàtic i en el seu defecte en suport físic.
- g) Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els rebuts d'ingrés periòdic i en els successius períodes, per temps indefinit.
- h) L'Ajuntament podrà anul·lar d'ofici la domiciliació bancària d'un contribuent en cas de reiterades devolucions dels rebuts, prèvia comunicació a l'interessat.

Art. 24. Gir postal

- 1. Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.
- 2. Els contribuents, al mateix temps que fan l'imposició del gir, han de trametre a l'Ajuntament la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en qualsevol de les formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.
- 3. Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Ajornaments i fraccionaments del pagament

Art. 25. Normes generals

- 1. L'Ajuntament podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris d'acord amb allò que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i aquesta Ordenança.
- 2. A tal efecte s'estableixen dues modalitats d'ajornament i/o fraccionament, una d'ordinària i una altra d'extraordinària.
- 3. Aquesta regulació comprèn la totalitat dels deutes a la hisenda municipal, tributaris, no tributaris, en situació de cobrament en via voluntària i cobrament en via executiva.
- 4. Per tal d'iniciar-se la tramitació del corresponent expedient, caldrà que es compleixin els següents requisits:
 - a) Presentació d'una sol·licitud acompanyada de la documentació requerida en aquesta normativa. Es facilitarà un model normalitzat.
 - b) La sol·licitud incorporarà la domiciliació del pagament del deute ajornat o, en el seu cas, de cadascun dels fraccionaments en una entitat financera.



Ajuntament de Palol de Revardit

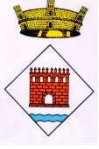
- c) L'ajornament i/o fraccionament dels deutes en executiva comprendrà la totalitat del deute, és a dir, el principal, recàrrec, interessos de demora i costes del procediment.
 - d) No haver incomplert amb ajornaments i/o fraccionaments concedits anteriorment pel mateix deute.
 - e) Quan es tracti de deutes en executiva, la sol·licitud haurà de presentar-se sempre abans de l'acord d'alienació de béns.
5. L'incompliment de qualsevol termini de pagament deixa sense efectes l'acord d'ajornament i/o fraccionament.
 6. Amb caràcter general els deutes ajornats i/o fraccionats meritiran l'interès de demora legalment establert des de la fi del termini d'ingrés en voluntària fins a la data de pagament, a excepció de quan estigui específicament regulat per ordenança.
 7. Les competències relatives a l'atorgament d'ajornaments i/o fraccionaments de règim ordinari correspon al Cap del Servei de Recaptació.
 8. La fi de cada un dels terminis fraccionats es farà coincidir, preferentment, amb el dia 5 de cada mes.

Art. 26. Règim ordinari

1. Es podrà concedir l'ajornament i/o fraccionament sol·licitat quan, a més dels requisits assenyalats en l'article anterior i prèvia justificació de problemes transitoris de tresoreria, es compleixin les condicions definides en aquest article.
2. S'estableixen amb caràcter general els següents terminis màxims de pagament per cadascun dels següents trams:
 - a) Deutes inferiors o iguals a 1.500,00 €, tres mesos.
 - b) Deutes superiors a 1.500,00 € i inferiors a 6.000,00 €, sis mesos.
 - c) Deutes iguals o superiors a 6.000,00 €, dotze mesos.
3. A la corresponent sol·licitud s'haurà d'adjuntar un aval bancari. No obstant quan la totalitat del deute sigui inferior a 1.500,00 € es dispensarà l'aportació de garantia.
4. Quan es tracti de deutes en via executiva es considerarà garantia suficient l'anotació embargament en el registre públic corresponent si la valoració d'aquest bé és suficient.
5. S'estableix un supòsit específic per a fraccionaments i/o ajornaments de liquidacions d'IBI d'exercicis endarrerits, quan el retard en la liquidació no és atribuïble al contribuent. En aquest cas s'aplicaran els terminis màxims establerts en l'apartat 2, sense necessitat d'aportació de garantia ni el pagament dels interessos de demora.

Art. 27. Règim extraordinari

1. De forma discrecional, l'Alcalde podrà atorgar els ajornaments i/o fraccionaments que no es corresponguin amb les condicions del règim ordinari quan la situació econòmic-financera del contribuent ho requereixi.



2. Per tal d'acreditar aquesta situació, el contribuïent haurà d'acompanyar còpia de la documentació que justifiqui la sol·licitud en règim extraordinari.

Art. 28. Terminis d'ingrés

1. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions tributàries serà el que s'indiqui en el document de notificació sense que, en cap cas, pugui ser inferior al termini establert en la Llei General Tributària.
2. S'estableix un únic període de cobrament que va de l'1 d'abril al 31 de maig de cada any per tots els conceptes tributaris d'ingrés periòdic, menys l'Impost sobre Activitats Econòmiques, el qual es cobrarà de l'1 de setembre al 31 d'octubre de cada any.

Art. 29. Providència de constrenyiment

1. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

Art. 30. Crèdits incobrables

1. D'acord amb els principis d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla la documentació que haurà de constar en l' expedient abans de presentar la proposta de declaració de crèdit incobrable. En funció de la seva quantia:

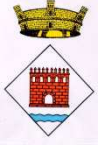
a) Expedients per deutes acumulats iguals o inferiors a 300 €

- Notificacions realitzades al domicili del deutor, o bé còpia del Butlletins Oficials de la Província on s'ha practicat.
- Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament en efectiu o de comptes corrents en entitats financeres.
- Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament de sous i salaris segons informació obtinguda de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan aquest deute inclogui rebuts d' IBI s'haurà d'acreditar que prèviament s'han intentat aplicar les figures jurídiques que permet la Llei encaminades al seu cobrament.

b) Expedients per deutes acumulats superiors a 300 €

- La documentació assenyalada en l'apartat 1 per expedients per deutes acumulats inferiors a 300 €.
- Diligència on es faci constar la informació dels béns del deutor, obtinguda de la base de dades fiscals del propi Ajuntament o d'altres municipis i de les dels registres de la Propietat i Mercantil si s'escau.
- Certificació del cap de la Dependència de Recaptació de no coneixement de més béns embargables del deutor i, si s'escau, dels responsables solidaris i/o subsidiaris.



Ajuntament de Palol de Revardit

2. En expedients que corresponguin a deutors els quals figurin donats d'alta en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, es farà la valoració del vehicle i s'estudiarà la conveniència de l'anotació de l'embargament en el registre de béns mobles.

Art. 31. Baixes per referència

1. Declarat fallit un deutor, i no havent-hi altres obligats o responsables del deute, els crèdits contra aquest deutor, de venciment posterior a la declaració de crèdit incobrable, es consideraran vençuts i podran ser donades de baixa per referència a l'esmentada declaració.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener del 2007 i continuarà vigent mentre no se n'aprovin la modificació o derogació expresses.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'ordenança fiscal general aprovada pel ple de l'Ajuntament en data dos de setembre de 1989 segons el text publicat al BOP núm. 168 de 31 de desembre de 1998.

DILIGÈNCIA.-

Aquesta ordenança fou aprovada inicialment pel Ple el dia 19 d'octubre de 2006; exposada al públic mitjançant edicte que es va inserir en el BOP. núm. 208, de 31 d'octubre de 2006, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, i publicada en el BOP núm. 242, de 21 de desembre de 2006, i continuarà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació o derogació.

Palol de Revardit, 31 de desembre de 2014

El secretari interventor

Javier Santos García