Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Expedient X2026000488

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

A N U N C I

Mitjançant Decret emès en data 14 d'octubre de 2026, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

"1.- MODIFICAR parcialment la forma d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, pel que fa a la plaça de Tècnic/a mitjà/na, escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, vinculada al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na d'Estratègia, codi 2.0.0.0.4, adscrit al Servei d'Estratègia, en el sentit que la cobertura del lloc es tramitarà, en primer lloc, mitjançant procediment de provisió interadministrativa i, en cas de manca de cobertura, mitjançant l'activació o continuació de la convocatòria de torn lliure que correspongui.

2.- FER CONSTAR que aquesta modificació respon a necessitats organitzatives del Consorci, derivades de la pèrdua de personal i de la necessitat de garantir la cobertura efectiva del lloc de treball.

3.- APROVAR les bases annexes reguladores del procediment de provisió 06/26, expedient X2026000488, per a la provisió definitiva, mitjançant concurs específic en modalitat interadministrativa, d'un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na d'Estratègia, codi 2.0.0.0.4, grup A, subgrup A2, adscrit al Servei d'Estratègia, vinculat a una plaça de Tècnic/a mitjà/na, escala d'administració especial, subescala tècnica, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024.

4.- CONVOCAR el procediment de provisió 06/26, amb subjecció a les bases aprovades.

5.- PUBLICAR aquesta resolució i el text íntegre de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del Consorci.

6.- PUBLICAR la modificació parcial de l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de garantir-ne la publicitat i transparència.

7.- NOTIFICAR aquesta resolució a les persones representants del personal."

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins del termini indicat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159831 | Pàg. 1-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Barcelona, 26 d'octubre de 2026

Antoni Puigarnau Puigarnau
Secretari delegat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159831 | Pàg. 2-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Expedient X2026000488

Procediment de provisió 06/26

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA INTERADMINISTRATIVA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'ESTRATÈGIA, GRUP A, SUBGRUP A2, DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

Base 1. Objecte de la convocatòria

1.1. El Servei d'Estratègia del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha de cobrir un lloc de treball vacant, mitjançant mobilitat interadministrativa, de Tècnic/a mitjà/na d'Estratègia, grup A, subgrup A2, d'acord amb les dades que s'especifiquen en aquestes bases.

1.2. Aquestes bases regulen la convocatòria interadministrativa per a la provisió definitiva, per concurs específic, d'un lloc de treball vacant de personal funcionari del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

El procediment de provisió es durà a terme en compliment de la disposició final vint-i-tresena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, que modifica l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

Mobilitat interadministrativa: Podrà participar-hi el personal funcionari de carrera de les entitats consorciades següents: la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'Ajuntament del Papiol, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, l'Ajuntament de Molins de Rei, l'Ajuntament de Montcada i Reixac, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Just Desvern i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix;

També hi podrà participar el personal al servei del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 2. Descripció del lloc convocat

2.1. El lloc objecte de provisió és el següent:

- Naturalesa del lloc: Personal funcionari
- Denominació del lloc: Tècnic/a mitjà/na d'estratègia
- Codi del lloc de treball: 2.0.0.0.4
- Grup i subgrup professional: A, subgrup A2
- Sistema de provisió: concurs específic en modalitat interadministrativa
- Règim de provisió inicial: adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis, durant sis mesos
- Adscripció definitiva: condicionada a la superació del període de pràctiques
- Servei d'adscripció: Estratègia
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destinació: 16

2.2. La convocatòria es regirà per aquestes bases i, en tot allò no previst, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; pels Estatuts del Consorci, i per la resta de normativa aplicable.

Base 3. Requisits per a participar

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

(a) Ser funcionari/ària de carrera de les entitats consorciades o del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
(b) Pertànyer al grup de classificació professional A, subgrup A2, al qual fa referència el TREBEP, o a qualsevol categoria subsumible dins d'aquest grup.
(c) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti participar en aquesta convocatòria.
(d) Si la situació administrativa és d'excedència, caldrà complir els requisits per al reingrés. Si es tracta de personal funcionari provinent d'altres administracions públiques, serà necessari el reingrés previ a l'administració d'origen.
(e) Romandre un mínim de dos anys en llocs de treball pertanyents al grup A, subgrup A2, de classificació.
(f) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

(g) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

(h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

(i) En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

(j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi la persona aspirant desenvolupar per si mateixa les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

(k) D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seva integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, seran admeses les persones amb diversitat funcional, en igualtat de condicions que les altres persones aspirants, sempre que puguin acreditar la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a desenvolupar pròpies del lloc convocat.

(l) S'adoptaran les mesures adequades en el procediment de provisió que garanteixin la participació de les persones aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

(m) Tenir disponibilitat per incorporar-se en el termini que estableixi la resolució d'adscripció provisional en pràctiques, sens perjudici dels tràmits necessaris amb l'administració d'origen.

(n) Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent legalment reconeguda.

(o) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català -C- de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents) o trobar-se en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent a la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'administració pública d'origen o al Consorci, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en aquesta administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

(p) Estar en possessió d'una acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació - ACTIC- nivell mitjà o equivalent reconegut oficialment) o trobar-se en una de les situacions que s'indiquen a continuació:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'administració pública d'origen o al Consorci, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en aquesta administració, en què hi hagués establerta una prova de ACTIC del mateix nivell o superior.

(q) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B, vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-lo durant tot el procés de provisió i durant l'ocupació del lloc de treball.

(r) Estar en possessió d'una acreditació de coneixement de llengua anglesa nivell B2 o equivalent reconegut oficialment) o trobar-se en una de les situacions que s'indiquen a continuació:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'administració pública d'origen o al Consorci, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en aquesta administració, en què hi hagués establerta una prova d'anglès del mateix nivell o superior.

(s) Complir la resta de requisits específics establerts en aquestes bases

3.2. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent.

3.3. Els requisits de participació s'hauran de mantenir fins al moment de l'adscripció definitiva al lloc de treball.

Base 4. Missió, funcions, tasques a desenvolupar i competències vinculades al lloc de treball

4.1. La missió del lloc de treball és donar suport tècnic, analític i operatiu al desenvolupament organitzatiu del Pla Estratègic d'Educació Ambiental (especialment en els àmbits de comunicació i del

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 6-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

foment de la participació), així com a la governança, la comunicació interna, el desenvolupament de les persones i equips, la gestió del canvi, els sistemes d'indicadors i als projectes estratègics que es defineixin a l'organització.

4.2. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions i tasques vinculades al lloc de treball podran comprendre les següents:

1. Redactar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
2. Garantir la gestió econòmica eficient del seu àmbit de treball, especialment pel que fa a la justificació de despeses i el seguiment pressupostari.
3. Mantenir actualitzada la documentació de protocols, instruccions i procediments de l'organització en el seu àmbit d'especialitat, actuant com a referent tècnic en aquesta matèria.
4. Donar resposta a consultes i peticions relacionades amb les matèries de la seva competència.
5. Mantenir actualitzats els registres, catàlegs i el registre de contactes institucionals del seu àmbit de treball.
6. Mantenir els contactes necessaris amb persones i entitats terceres per dur a terme les activitats pròpies del seu àmbit professional, així com participar en les comissions i grups de treball per als quals sigui designat/da.
7. Donar suport administratiu i tècnic als òrgans de participació del Consorci (preparació de sessions, documentació i seguiment d'acords), i fomentar el treball en xarxa amb les entitats consorciades.
8. Assessorar l'equip en matèria de la seva especialitat i compartir coneixement amb la resta de l'organització i, si escau, amb persones o mitjans externs.
9. Fer el seguiment operatiu i mantenir la interlocució amb les empreses i col·laboradors externs que intervenen en els programes, plans i projectes del seu àmbit d'actuació.
10. Planificar la recollida de dades necessàries per a la gestió i l'avaluació dels projectes, mantenir els quadres de comandament, els indicadors i els informes de seguiment corresponents, i facilitar aquesta informació a altres persones o àmbits de l'organització.
11. Participar en l'actualització i el seguiment del pla estratègic del Consorci.
12. Participar en l'actualització i seguiment del Pla Estratègic d'Educació Ambiental.
13. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual i altra documentació institucional sobre les activitats i actuacions del Consorci.
14. Col·laborar en el desenvolupament del programa de comunicació institucional i divulgativa del Consorci i vetllar per la coherència de la imatge corporativa.
15. Atendre les demandes dels mitjans de comunicació, fer-ne el seguiment i preparar la resposta corresponent.
16. Redactar i publicar notícies, avisos i altres continguts als canals corporatius (web i xarxes socials), dinamitzar les xarxes socials i vetllar pel correcte funcionament del web.
17. Conceptualitzar i dissenyar publicacions divulgatives i institucionals, digitals i impreses (dossiers, fullets, senyalització, ...).

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 7-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

18. Gestionar i dinamitzar el canals de comunicació amb la ciutadania per a recollir suggeriments, consultes, incidències i queixes.
19. Col·laborar en el desenvolupament, la dinamització i el seguiment de l'estratègia de gestió de l'ús públic al Parc Natural de Collserola.
20. Donar suport en l'organització d'actes institucionals i esdeveniments del Consorci i coordinar-ne els aspectes protocol·laris.
21. Donar suport al desenvolupament dels programes de col·laboració i implicació de la ciutadania organitzada, recollir-ne les propostes i participar en la creació d'espais de participació.
22. Col·laborar en la identificació, preparació, execució, justificació i avaluació de projectes europeus i amb finançament extern, i elaborar-ne els informes tècnics i econòmics corresponents.
23. Donar suport en el desenvolupament dels programes de comunicació interna, facilitant espais i eines per a la comunicació i el treball col·laboratiu entre els equips del Consorci, i col·laborar en els processos de millora organitzativa.
24. Col·laborar en la definició i l'execució del programa de formació: detectar necessitats formatives, mantenir la relació amb les entitats formadores i fer-ne el seguiment.
25. I, en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4.3. Competències vinculades al lloc de treball

1. Orientació de servei a la ciutadania
2. Presa de decisions
3. Planificació, organització i avaluació de serveis públics
4. Treball en equip
5. Visió global
6. Comunicació
7. Xarxa relacional
8. Adaptació (flexibilitat)
9. Aprendre a aprendre
10. Compromís amb l'organització

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1. La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la seu electrònica d'aquest Consorci [Convocatòries de personal - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola].

5.2. Els resultats de cadascuna de les fases, les successives crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopti la Comissió de Valoració i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a

NIF: P-0800066 - C

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

la finalització del procediment de provisió, s'exposaran a la seu electrònica del Consorci. Aquesta exposició serà suficient, en la data en què s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

5.3. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en model normalitzat que es publiqui amb la convocatòria i en suport electrònic, mitjançant instància genèrica [Tràmits i gestions - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (seu-e.cat)] en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de convocatòria al BOPB (fins a les 23:59 hores).

5.4. La presentació de la sol·licitud en un format diferent del normalitzat comportarà la no admissió al procediment de provisió. Aquesta deficiència només podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a la convocatòria.

5.5. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- **(a)** DNI, NIE o altre document acreditatiu de la nacionalitat.
- **(b)** Còpia del document que acrediti la titulació requerida.
- **(c)** Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana o document acreditatiu equivalent del nivell de suficiència de català.
- **(d)** Permís de conducció de la classe B.
- **(e)** Document que comprovi la condició de funcionari de carrera en algunes de les administracions integrants en el Consorci o en el Consorci (acta de presa de possessió, decret o similar)
- **(f)** Certificat de serveis prestats corresponent a l'acreditació de tasques realitzades a altres administracions públiques.
- **(g)** Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els diferents requisits de participació: grup professional de pertinença, antiguitat, temps d'ocupació de la darrera destinació obtinguda per concurs, situació administrativa vigent. Tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria.
- **(h)** Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (certificat ACTIC nivell mitjà o equivalent reconegut oficialment).
- **(i)** Acreditació de nivell de coneixement de llengua estrangera (anglès). Nivell B2 o equivalent reconegut oficialment.
- **(j)** Currículum *vitae* actualitzat en què es reflecteixin clarament les tasques i funcions desenvolupades i la formació realitzada.
- **(k)** Autovaloració de mèrits, segons el model que es publicarà a la seu electrònica del Consorci.
- **(l)** Documentació que acrediti la resta de mèrits al·legats:
  - Certificats de les empreses per a què s'ha prestat serveis acreditant-ne la naturalesa
  - Certificat de vida laboral per acreditar les tasques realitzades en el sector privat
  - Serà facultativa la presentació d'una carta de motivació

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(m) Si escau, documentació acreditativa de les adaptacions necessàries per a la realització de les proves o exercicis.

L'experiència professional obtinguda en empreses del sector privat haurà d'estar degudament acreditada mitjançant certificat d'empresa, contractes, informe de vida laboral o altra documentació vàlida en dret que permeti comprovar el període treballat i la naturalesa de les funcions desenvolupades.

Les persones aspirants adscrites a la plantilla del Consorci no caldrà que acreditin documentalment els mèrits corresponents a:

- Grup professional de pertinença, antiguitat
- Serveis prestats al Consorci.
- Grau consolidat.
- Currículum formatiu. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum i que no estiguin a disposició del Consorci.

Aquesta documentació serà aportada d'ofici pel Servei de Gestió Administrativa del Consorci a la Comissió de Valoració.

5.6. Tota la documentació s'haurà de presentar d'acord amb l'annex 1 d'aquestes bases.

5.7. Tota aquella documentació original que consti arxivada en un expedient personal de la persona aspirant al Consorci no caldrà adjuntar-la novament, sempre que la persona interessada ho indiqui expressament a la sol·licitud i confirmi que consta correctament al seu expedient.

5.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant declara responsablement que reuneix les condicions exigides a aquestes bases i que la documentació aportada és fidel a l'original. Així mateix, autoritza el Consorci a comprovar, a través de les plataformes d'interoperabilitat o dels mitjans legalment admesos, les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits de participació, llevat que hi manifesti oposició expressa quan legalment sigui possible.

Base 6. Admissió i exclusió de persones aspirants

6.1. Tancat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del número de registre de la sol·licitud.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6.2. En la mateixa resolució, o en una resolució posterior, s'indicarà la composició nominal de la Comissió de Valoració i, si escau, el lloc, la data i l'hora de realització de les proves o exercicis.

6.3. La relació provisional de persones admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica del Consorci i es concedirà un termini de deu dies hàbils per formular esmenes i possibles reclamacions.

6.4. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.5. En cas que no es presentin esmenes, la relació provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista i es publicarà la relació definitiva a la seu electrònica del Consorci.

Base 7. Comissió de Valoració

7.1. La Comissió de Valoració estarà integrada per personal tècnic o expert que compleixi els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització.

7.2. Les persones membres de la Comissió de Valoració hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per al lloc convocat i la idoneïtat tècnica necessària en relació amb les funcions a desenvolupar.

7.3. La Comissió de Valoració estarà formada per:

(a) Una Presidència designada a proposta del Consorci.
(b) Una vocalia designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
(c) Una secretaria designada a proposta del Consorci.

7.4. Atesa la naturalesa tècnica del lloc, la resolució de composició de la Comissió de Valoració podrà incorporar vocalies addicionals o persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per donar suport en les fases o exercicis que requereixin una qualificació tècnica especialitzada.

7.5. La intervenció de les persones assessores especialistes quedarà limitada al seu àmbit tècnic d'actuació i no substituirà en cap cas les funcions de valoració, deliberació ni decisió final de la Comissió de Valoració.

7.6. La composició nominal de la Comissió de Valoració tendirà a la paritat entre dones i homes i inclourà, si escau, les suplències corresponents.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159831 | Pàg. 11-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.7. La Comissió de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o de les persones que les substitueixin, i d'almenys la meitat dels seus membres.

7.8. L'abstenció i recusació de les persones membres de la Comissió de Valoració i, si escau, de les persones assessores especialistes, es regiran pel que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7.9. Les persones membres de la Comissió de Valoració hauran d'observar la confidencialitat i el secret professional en relació amb les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

Base 8. Desenvolupament del procediment de provisió

8.1. El procediment de provisió constarà de les fases següents:

(a) fase d'apreciació de la capacitat, fins a 30 punts;
(b) fase de valoració de mèrits, fins a 10 punts;
(c) prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada, fins a 10 punts;
(d) fase de pràctiques, no puntuable.

8.2. La puntuació màxima total serà de 50 punts.

8.3. La fase de pràctiques tindrà caràcter obligatori i no puntuable.

8.4. Fase d'apreciació de la capacitat (fins a 30 punts)

La fase d'apreciació de la capacitat tindrà per objecte valorar l'adequació funcional de les persones participants al lloc de treball convocat.

Aquesta fase es vincularà directament a les funcions del lloc de treball. No tindrà la consideració de prova d'oposició ni es basarà en un temari tancat.

La fase d'apreciació de la capacitat constarà de dues subproves:

Els àmbits de coneixement d'aquesta fase seran els vinculats directament a les funcions del lloc de treball que constin a la fitxa descriptiva corresponent, a les funcions i tasques descrites en aquestes bases i a la informació facilitada pel servei responsable.

(a) Subprova teòrica

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-30
CVE 202610159831
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Consistirà en la realització d'una prova amb preguntes tipus test, preguntes breus o de desenvolupament, adreçada a valorar els coneixements teòrics relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Aquesta subprova es puntuarà amb un **màxim de 10 punts**. Caldrà obtenir una puntuació mínima de **5 punts per superar-la**.

(b) Subprova pràctica
Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

En la valoració d'aquesta subprova es tindran en compte, entre altres aspectes, l'adequació de la resposta a les funcions del lloc, la correcta identificació de la problemàtica plantejada, la capacitat de resolució, la coherència tècnica, l'organització del contingut, la claredat expositiva, la capacitat de síntesi i la viabilitat de les solucions proposades, les competències professionals vinculades al seu exercici recollides a la Base 5.

Aquesta subprova es puntuarà amb un **màxim de 20 punts**. Caldrà obtenir una puntuació mínima de **10 punts per superar-la.**

8.5. Fase de valoració de mèrits (fins a 10 punts)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració valorarà els currículums presentats, en relació amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de provisió.

Aquesta fase es puntuarà amb un màxim de **10 punts**.

Només seran objecte de valoració els mèrits al·legats i acreditats documentalment en temps i forma. No es valoraran els mèrits que no hagin estat degudament acreditats dins del termini establert en aquestes bases.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem següent:

(a) Experiència professional: fins a 5 punts

a.1) Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions iguals, similars o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc de treball a proveir, a raó de **0,1 punts per mes complet efectivament treballat**, fins a un màxim de **5 punts**.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a.2) En el supòsit que una persona candidata no assoleixi la puntuació màxima en l'apartat anterior, es podran valorar els serveis prestats a l'Administració pública en llocs del mateix subgrup de classificació o en àmbits funcionals relacionats, a raó de **0,05 punts per mes complet efectivament treballat**, fins a un màxim de **3 punts**.

En cap cas un mateix període de serveis podrà ser valorat simultàniament com a experiència en funcions anàlogues i com a serveis prestats a l'Administració pública.

Als efectes d'aquest apartat, l'experiència professional haurà d'estar degudament acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, certificat de funcions, informe de vida laboral, contractes, nomenaments o qualsevol altre document vàlid en dret que permeti comprovar la naturalesa de les funcions desenvolupades, el període treballat i la vinculació amb el lloc convocat.

(b) Titulacions acadèmiques i formació relacionada amb el lloc: fins a 3,5 punts
Es valoraran les titulacions acadèmiques addicionals i els cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de **3,5 punts**, d'acord amb el desglossament següent:

b.1) Titulacions acadèmiques addicionals: fins a 1 punt
Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigit per participar en la convocatòria i relacionades amb el lloc de treball, a raó de **0,5 punts per titulació**, fins a un màxim d'**1 punt**.

No es valorarà com a mèrit la titulació aportada com a requisit d'accés.

Es valorarà la formació universitària o de postgrau relacionada amb la comunicació, la participació ciutadana, l'educació ambiental, les ciències ambientals o socials, la gestió pública, el desenvolupament organitzatiu, la gestió del canvi, l'avaluació de polítiques públiques o la gestió de projectes.

b.2) Cursos de formació i perfeccionament: fins a 2,5 punts
Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball, a raó de **0,01 punts per cada hora acreditada**, fins a un màxim de **2,5 punts**.

Només es valoraran els cursos que acreditin expressament l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el contingut o matèria i la durada en hores, i amb una **durada mínima de 10 hores.**

Es valoraran especialment els cursos vinculats amb:

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-30
CVE 202610159831
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Gestió d'espais naturals (Marc legal i figures de protecció com el PEIN o la Xarxa Natura 2000, instruments de planificació i models de governança)
- Educació Ambiental (Disseny, execució i avaluació de programes i plans d'educació ambiental en els espais naturals protegits)
- Gestió de l'ús públic als espais naturals protegits (Planificació de l'ús públic, capacitat d'acollida i equilibri entre usos recreatius/esportius i conservació)
- Planificació estratègica i avaluació de polítiques públiques (Planificació estratègica, direcció per objectius, disseny d'indicadors, avaluació de programes i polítiques públiques)
- Dret administratiu i gestió pública (Procediment administratiu comú, contractació pública, funció pública).
- Projectes europeus i finançament extern (Principals programes i instruments com LIFE, Horizon Europe o Interreg, cicle de gestió i justificació de projectes)
- Comunicació institucional i continguts digitals (Comunicació institucional, gestió de xarxes socials, redacció de continguts, relació amb mitjans de comunicació)
- Protocol i organització institucional (Protocol, organització d'actes i esdeveniments)
- Participació ciutadana i treball en xarxa (Metodologies de participació, dinamització comunitària, governança col·laborativa)
- Comunicació interna (Planificació de la comunicació interna, canals i formats)
- Desenvolupament competencial i gestió de la formació (Detecció de necessitats formatives, disseny i avaluació de plans de formació)
- Gestió del canvi i desenvolupament organitzatiu (models de gestió del canvi, comunicació del canvi, gestió de resistències)
- Anàlisi de dades i eines de seguiment (Anàlisi i tractament de dades, estadística aplicada, Excel avançat / Power BI o similars).

(c) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de nivell superior al que s'exigeixi com a requisit: fins a **0,5 punts**;

(d) Nivell d'anglès superior al requerit (0,3 punts per al nivell C1 i 0,5 punts per al nivell C2) fins a **0,5 punts.**

(e) Nivell de català superior al requerit (nivell C2): **fins a 0,5 punts**

8.6. Prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada (fins a 10 punts)

Prèviament a la realització de la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada, la Comissió de Valoració farà pública la relació de persones aspirants convocades, per ordre de puntuació.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 15-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada tindrà per objecte valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil funcional del lloc de treball, mitjançant l'avaluació de les competències professionals vinculades al seu exercici.

Les competències susceptibles d'avaluació seran les que consten a l'apartat 4.3 i a l'annex 2 d'aquestes bases:

1. Orientació de servei a la ciutadania
2. Presa de decisions
3. Planificació, organització i avaluació de serveis públics
4. Treball en equip
5. Visió global
6. Comunicació
7. Xarxa relacional
8. Adaptació (flexibilitat)
9. Aprendre a aprendre
10. Compromís amb l'organització

Als efectes d'aquestes bases, s'entén per competència professional el conjunt de coneixements, habilitats, aptituds i comportaments observables que permeten desenvolupar adequadament les funcions pròpies del lloc de treball i actuar de manera eficaç en situacions professionals vinculades a aquest.

La prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada es basarà en l'anàlisi de comportaments i experiències professionals prèvies de les persones aspirants, així com, si escau, en la seva resposta davant situacions relacionades amb el lloc convocat, amb la finalitat d'obtenir evidències objectives sobre el grau de desenvolupament de les competències avaluades.

La prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada podrà anar precedida o complementada amb la realització de proves, qüestionaris o altres instruments d'avaluació competencial, adreçats a obtenir informació objectiva i homogènia sobre les competències professionals de les persones aspirants.

La Comissió de Valoració determinarà, amb caràcter previ a la realització d'aquesta fase, si s'avaluaran totes les competències relacionades en aquest apartat o únicament aquelles que, per la seva especial vinculació amb les funcions i responsabilitats del lloc convocat, es considerin necessàries per valorar-ne l'adequació professional.

La determinació de les competències objecte d'avaluació haurà de constar en acta i serà la mateixa per a totes les persones aspirants convocades a aquesta fase.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 16-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En funció de les competències seleccionades, la Comissió de Valoració aprovarà, abans de l'inici d'aquesta fase, el guió, la pauta de desenvolupament, els criteris de valoració i la metodologia aplicable. Aquesta metodologia s'aplicarà de manera homogènia a totes les persones aspirants convocades, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat i transparència.

La prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada serà realitzada, com a mínim, per una persona membre de la Comissió de Valoració i per un/a assessor/a tècnic/a especialista en avaluació competencial, d'acord amb els criteris i la metodologia prèviament aprovats per la Comissió.

La Comissió de Valoració podrà encarregar a persones tècniques especialitzades la preparació, realització o suport tècnic d'aquesta fase i, si escau, de les proves, qüestionaris o instruments d'avaluació competencial que es duguin a terme. La intervenció de les persones assessores especialistes quedarà limitada al seu àmbit tècnic i no substituirà les funcions de valoració, deliberació ni decisió final que corresponen a la Comissió de Valoració.

Aquesta fase tindrà caràcter obligatori. La manca de compareixença a la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada o, si escau, a les proves, qüestionaris o instruments d'avaluació competencial convocats, llevat dels casos de força major degudament acreditats i apreciats per la Comissió de Valoració, comportarà l'exclusió del procediment de provisió.

La prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada, incloses, si escau, les proves, qüestionaris o instruments d'avaluació competencial que la integrin o complementin, tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà amb un màxim de **10 punts.** Caldrà obtenir una puntuació mínima de **5 punts** per superar-la.

La definició de cadascuna de les competències transversals susceptibles d'avaluació consta a l'annex 2 d'aquestes bases.

8.7. Fase de pràctiques.

(a) Presentació de documentació prèvia a l'adscripció provisional en pràctiques

Per poder ser adscrita provisionalment en pràctiques, la persona aspirant proposada haurà de presentar al Servei de Gestió Administrativa, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la proposta d'adscripció provisional en pràctiques, la documentació següent:

- Originals o còpies autèntiques dels títols, requisits i mèrits al·legats, quan no constin degudament acreditats o no puguin ser comprovats d'ofici.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Documentació necessària per poder formalitzar l'adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis.
- Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria, o bé documentació equivalent o revisió mèdica en els termes previstos en aquestes bases.
- Declaració responsable relativa al règim d'incompatibilitats o, si escau, sol·licitud de compatibilitat.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins del termini esmentat la persona proposada no presenta la documentació acreditativa dels requisits exigits, llevat dels casos de força major degudament acreditats, o si la documentació presentada és incorrecta o insuficient, no podrà ser adscrita provisionalment en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions que l'afectin, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

En aquest cas, es podrà proposar l'adscripció provisional en pràctiques de la persona següent, per ordre de prelació.

(b) Adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis.

La persona aspirant que hagi superat les fases puntuables del procediment i hagi obtingut la millor puntuació total serà adscrita provisionalment en pràctiques al lloc convocat, en comissió de serveis.

Durant aquest període, la persona aspirant restarà en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, d'acord amb la normativa aplicable.

La durada de l'adscripció provisional en pràctiques serà de **sis mesos**.

Les retribucions de la persona adscrita provisionalment en pràctiques, en comissió de serveis, seran les que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb les característiques del lloc convocat.

(c) Període de pràctiques.

La fase de pràctiques tindrà caràcter obligatori i no puntuable.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 18-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/ada pel Consorci. El/la tutor/a vetllarà perquè la persona adscrita provisionalment en pràctiques desenvolupi funcions corresponents al lloc de treball que es proveeix i al grup i subgrup de classificació corresponent, i en farà el seguiment i l'avaluació.

L'avaluació del període de pràctiques es formalitzarà mitjançant informe del/de la tutor/a, amb la conformitat del/de la responsable del servei, unitat o secció on la persona hagi dut a terme el període de pràctiques.

L'informe haurà de valorar, com a mínim, l'adequació de la persona al lloc de treball, el desenvolupament efectiu de les funcions assignades, la capacitat tècnica, l'organització del treball, la responsabilitat, la integració en l'equip i la resta de competències vinculades al lloc.

Si l'informe és favorable, s'elevarà directament la proposta d'adscripció definitiva al lloc de treball a l'òrgan competent, sense necessitat de nova valoració per part de la Comissió de Valoració.

Si l'informe és desfavorable, s'elevarà a la Comissió de Valoració, que revisarà l'avaluació i, prèvia audiència de la persona interessada, formularà la proposta corresponent a l'òrgan competent. La qualificació de no apte/a suposarà la no superació del procediment de provisió i comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La qualificació d'apte/a suposarà la superació del procediment de provisió i permetrà elevar proposta d'adscripció definitiva al lloc de treball a l'òrgan competent.

(d) Interrupció del període de pràctiques.

El període de sis mesos de pràctiques quedarà interromput quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents, i es reprendrà un cop finalitzades aquestes:

- Baixa per incapacitat temporal.
- Vacances.
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet.
- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 19-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Permís per violència de gènere.

El període mínim de sis mesos s'haurà de completar abans que el/la tutor/a emeti l'informe d'avaluació. L'avaluació favorable del període de pràctiques s'acreditarà mitjançant l'informe del/de la tutor/a, sense necessitat d'una nova intervenció de la Comissió de Valoració. En cas d'avaluació desfavorable, es tramitarà la proposta corresponent davant l'òrgan competent, amb els efectes que prevegin aquestes bases.

8.8. Consideracions sobre el desenvolupament del procediment de provisió

La qualificació del concurs específic es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'apreciació de la capacitat, en la fase de valoració de mèrits i en la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada.

Per superar el procediment de provisió, abans de la fase de pràctiques, caldrà haver superat les proves eliminatòries de la fase d'apreciació de la capacitat i la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada, d'acord amb les puntuacions mínimes establertes en aquestes bases.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i de la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada es publicaran a la seu electrònica del Consorci.

Només es realitzarà una convocatòria per a cada prova, exercici o entrevista. Les persones aspirants que no hi compareguin, llevat dels casos de força major degudament justificats i apreciats per la Comissió de Valoració, quedaran excloses del procediment de provisió.

La Comissió de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada.

Conclosa cadascuna de les proves o fases eliminatòries, la Comissió de Valoració farà pública a la seu electrònica del Consorci la relació de persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta, amb indicació de la puntuació obtinguda. Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

Un cop finalitzades totes les fases puntuables prèvies al període de pràctiques, la Comissió de Valoració farà pública la relació de persones aspirants per ordre de puntuació final i formularà proposta d'adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació total.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 20-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 9. Qualificació final i criteris de desempat

9.1. El procediment de provisió constarà de les fases següents:

(a) fase d'apreciació de la capacitat, fins a 30 punts;
(b) fase de valoració de mèrits, fins a 10 punts;
(c) prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada, fins a 10 punts.

9.2. La puntuació màxima total serà de 50 punts.

9.3. La fase de pràctiques tindrà caràcter obligatori i no puntuable.

9.4. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de prelació es determinarà d'acord amb els criteris següents:

(a) En primer lloc, la persona aspirant el gènere de la qual estigui representat per sota del 40% en el grup professional objecte del procediment dins del Consorci.
(b) En segon lloc, la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat.
(c) En tercer lloc, la persona que hagi obtingut més puntuació en la subprova pràctica.
(d) En quart lloc, la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova d'adequació competencial i/o entrevista conductual estructurada.
(e) En cinquè lloc, la persona que acrediti més experiència professional en funcions iguals, similars o anàlogues a les del lloc convocat.
(f) Si encara persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Base 10. Proposta d'adscripció provisional en pràctiques i resolució de provisió

10.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de Valoració farà pública a la seu electrònica del Consorci la relació de persones candidates per ordre de puntuació final.

10.2. La Comissió de Valoració formularà proposta d'adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació total i que hagi superat les fases eliminatòries del procediment.

10.3. La proposta serà elevada a l'òrgan competent per tal que aprovi la resolució d'adscripció provisional en pràctiques al lloc convocat.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159831 | Pàg. 21-30 | https://bop.diba.cat

10.4. Amb caràcter general, la destinació proposada serà irrenunciable. No obstant això, per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan competent, la persona aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat abans que l'adscripció provisional produeixi efectes.

10.5. En cas de renúncia, manca de presentació de la documentació requerida, manca d'acreditació dels requisits exigits, no incorporació, no superació del període de pràctiques o qualsevol altra causa que impedeixi l'adscripció provisional o definitiva de la persona inicialment proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar l'adscripció provisional en pràctiques de la persona següent per ordre de puntuació.

10.6. La persona seleccionada per ocupar el lloc de treball restarà en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, d'acord amb la normativa aplicable.

Base 11. Adscripció definitiva, presa de possessió i permanència

11.1. Superat satisfactòriament el període de pràctiques, l'òrgan competent dictarà resolució d'adscripció definitiva al lloc de treball.

11.2. La persona adscrita definitivament prendrà possessió del lloc en els termes que estableixi la resolució corresponent. L'adscripció definitiva i la presa de possessió es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del Consorci, quan correspongui.

11.3. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procediment de provisió.

11.4. La persona adscrita definitivament haurà de romandre en la nova destinació un període mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc mitjançant convocatòria pública, que es modifiquin substancialment les condicions de treball del lloc, que passi a una situació administrativa diferent de la de servei actiu o que concorrin causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan competent.

11.5. La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació administrativa diferent de la de servei actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan competent.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 22-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 12. Relació complementària de persones aprovades

12.1. Les persones aspirants que hagin superat totes les fases puntuables prèvies al període de pràctiques i no hagin obtingut l'adscripció provisional al lloc convocat integraran, per ordre de puntuació, una relació complementària de persones aprovades.

12.2. Aquesta relació complementària tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de publicació de la resolució final del procediment de provisió.

12.3. Durant aquest termini, i sempre que hi hagi identitat substancial de funcions, grup o subgrup de classificació, requisits i perfil professional, el Consorci podrà utilitzar aquesta relació per cobrir altres vacants del mateix lloc o de llocs substancialment equivalents, mitjançant adscripció provisional en pràctiques, en comissió de serveis, per ordre de prelació.
La inclusió en aquesta relació complementària no genera cap dret subjectiu a l'adscripció, sinó únicament una expectativa de crida per ordre de prelació durant el termini de vigència establert.

12.4. El Consorci podrà deixar sense efecte aquesta relació complementària o convocar un nou procediment quan ho consideri necessari per raons d'interès públic, per canvi substancial de les funcions del lloc o per modificació dels requisits o del perfil professional.

Base 13. Revisió mèdica i capacitat funcional

13.1. Les persones aspirants proposades per a l'adscripció provisional en pràctiques hauran d'acreditar que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc convocat.

13.2. Aquesta acreditació es podrà fer mitjançant certificat mèdic oficial o, quan així ho determini l'òrgan competent o la naturalesa del lloc ho requereixi, mitjançant revisió mèdica practicada pel servei de vigilància de la salut concertat pel Consorci.

13.3. Quan la persona aspirant proposada es trobi en situació d'excedència, presti serveis en una altra administració pública o quan la convocatòria exigeixi una capacitat funcional específica, aquesta acreditació es podrà exigir mitjançant revisió mèdica obligatòria o document expedit pel servei de vigilància de la salut corresponent.

13.4. La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per sotmetre's a les comprovacions mèdiques necessàries per confirmar de manera objectiva que no concorre cap causa que impedeixi l'exercici normal de les funcions del lloc.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya
Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 23-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

13.5. La negativa injustificada a sotmetre's a la revisió mèdica requerida comportarà l'exclusió del procediment de provisió.

Base 14. Incidències

La Comissió de Valoració tindrà la facultat de resoldre els dubtes interpretatius i les incidències no previstes que es plantegin durant el desenvolupament del procediment, i podrà adoptar els acords necessaris per garantir el bon ordre del procés, d'acord amb aquestes bases i amb la normativa aplicable.

Base 15. Tractament de dades personals

15.1. Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de provisió, tramitar la convocatòria, practicar les publicacions i notificacions que corresponguin, verificar el compliment dels requisits exigits i, si escau, incorporar la documentació a l'expedient personal de la persona adscrita.

15.2. El tractament de les dades es farà d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades, transparència i procediment administratiu.

15.3. La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic i l'exercici de poders públics conferits al Consorci en matèria de provisió de llocs de treball i gestió de personal, així com el compliment de les obligacions legals derivades del procediment.

15.4. Les dades identificatives i les relatives al desenvolupament del procediment podran ser objecte de publicació a la seu electrònica del Consorci, en la mesura necessària per garantir la publicitat i la transparència del procediment, amb respecte als principis de minimització, proporcionalitat i confidencialitat. Amb caràcter general, la identificació de les persones aspirants es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud o el sistema que s'estableixi en aquestes bases.

15.5. No es publicaran dades especialment protegides ni altres dades personals que no siguin necessàries per al desenvolupament del procediment, llevat dels supòsits en què existeixi habilitació legal suficient.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona · Data 3-11-2026 · CVE 202610159831 · Pàg. 24-30 · https://bop.diba.cat · Diputació Barcelona

15.6. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió i resolució del procediment i, posteriorment, durant els terminis exigits per la normativa d'arxiu, transparència i règim jurídic del sector públic. En el cas de la persona finalment adscrita, la documentació passarà a formar part del seu expedient personal.

15.7. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i qualsevol altre dret que els reconegui la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat al Consorci o a través de la seu electrònica.

15.8. Per a més informació sobre el tractament de les dades us podeu adreçar al Servei d'Administració i Contractació (àmbit de Gestió de Persones) o consultar la nostra política de privacitat a la seu electrònica del Consorci [Sol·licitud d'accés a la informació pública - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola].

15.9. Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sempre que consideri que els drets anteriors no són degudament atesos pel CPNSC. Pot consultar més informació a [Seu Electrònica - Autoritat Catalana de Protecció de Dades].

15.10. Finalment, pot sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals adreçant-se al correu electrònic del delegat de protecció de dades del CPNSC dpd@parccollserola.net.

15.11. Si alguna persona aspirant considera que la publicació de les seves dades en el marc del procediment pot comportar un risc especial per als seus drets o la seva situació personal, ho haurà de comunicar en el moment de presentar la sol·licitud, perquè el Consorci valori l'adopció de les mesures adequades.

Base 16. Relació amb la convocatòria de torn lliure

16.1. Atès que el lloc objecte d'aquesta convocatòria està vinculat a una plaça inclosa a l'oferta pública d'ocupació corresponent, el Consorci podrà aprovar i publicar simultàniament la convocatòria corresponent de torn lliure.

16.2. Tanmateix, la convocatòria de torn lliure restarà condicionada al resultat del present procediment de provisió interadministrativa.

16.3. La cobertura del lloc mitjançant aquest procediment determinarà la ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria de torn lliure respecte de la plaça vinculada al lloc proveït.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 25-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

16.4. La manca de cobertura del lloc mitjançant aquest procediment permetrà la continuació de la convocatòria de torn lliure, d'acord amb la resolució expressa que adopti l'òrgan competent.

Base 17. Recursos i impugnacions

17.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

17.2. Contra els actes de tràmit qualificats i les resolucions de la Comissió de Valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

17.3. Contra la resta d'actes de tràmit de la Comissió de Valoració, les persones interessades podran formular les al·legacions que considerin oportunes, perquè siguin tingudes en compte en la resolució final del procediment.

17.4. Contra la resolució definitiva de provisió dictada per l'òrgan competent, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

17.5. Els recursos i les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant el registre electrònic del Consorci o per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa de procediment administratiu comú.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 26-30 · CVE 202610159831 · Data 3-11-2026 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX 1

REQUISITS D'INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

1. Fer constar en l'apartat assumpte la referència: **06/26 TMitj_Estrategia**

2. Presentar els arxius dels documents que es trametin al Consorci amb la següent nomenclatura:

a) DNI, NIE o altre document acreditatiu de la nacionalitat: **1_dni**

b) Còpia del document que acrediti la titulació requerida: **2_titulacio_requerida**

c) Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana o document acreditatiu equivalent del nivell de suficiència de català: **3_certificat_català**

d) Permís de conducció de la classe B: **4_permís conducció**

e) Document que comprovi la condició de funcionari de carrera en algunes de les administracions integrants en el Consorci o en el Consorci (acta de presa de possessió, decret o similar): **5_certificat_funcionari**

f) Certificat de serveis prestats corresponent a l'acreditació de tasques realitzades a altres administracions públiques: **6_certificat_serveis**

g) Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els diferents requisits de participació: grup professional de pertinença, antiguitat, temps d'ocupació de la darrera destinació obtinguda per concurs, situació administrativa vigent. Tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria: **7_certificat_categoria**

h) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (certificat ACTIC nivell mitjà o equivalent reconegut oficialment): **8_certificat_ACTIC**

i) Acreditació del nivell d'idioma estranger (anglès nivell B2 o superior o equivalent reconegut oficialment)**: 9_certificat_anglès**

j) Currículum *vitae* actualitzat en què es reflecteixin clarament les tasques i funcions desenvolupades: **10_curriculum**

k) Autovaloració, segons el model que es publicarà a la seu electrònica del Consorci, dels mèrits al·legats d'acord amb el barem establert en aquestes bases: **11_autoavaluacio**

l) Documentació que acrediti la resta de mèrits al·legats:
- **12_experiencia_professional**
- **13_formacio**
- **14_titulacio_academica**
- **15_altres_merits**

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci haurà de ser l'indicat en negreta en cada cas, com per exemple *1_dni*. En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: 13_formacio_*1,* 13_formacio_*2,* 13_formacio_*3,* etc.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610159831 | Pàg. 28-30 | https://bop.diba.cat

ANNEX 2 – DICCIONARI DE COMPETÈNCIES

Les competències transversals clau del Consorci

Competències	Descripció
Orientació de servei a la ciutadania	Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge. (DIMCAL v2 - pàg 16)
Presa de decisions	Tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació. (DIMCAL v2 - pàg.26)
Planificació, organització i avaluació de serveis públics	Definició del conjunt de plans que ajudi les unitats organitzatives i els equips de treball a assolir els objectius que hagin estat definits en el Pla d'actuació de mandat (PAM) o en altres documents estratègics, tenint en compte les necessitats de la ciutadania, els recursos existents i el marc de gestió pública vigent. (DIMCAL v2 - pàg 18)
Treball en equip	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei. (DIMCAL v2 - pàg 28)
Visió global	Comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies. (DIMCAL v2 - pàg 30)
Comunicació	Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació. (DIMCAL v1 – pàg 26)
Xarxa relacional	Capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats. (DIMCAL v1 – pàg 32)
Adaptació (flexibilitat)	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis. (DIMCAL v1 – pàg 11)

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 29-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aprendre a aprendre	Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds. (DIMCAL v1 – pàg 13)
Compromís amb l'organització	Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació. (DIMCAL v1 – pàg 17)

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 30-30 | CVE 202610159831 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

NIF: P-0800066 - C