

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BAR-CAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.



- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de el Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.
- Annex 2 Model de declaració d'absència de conflictes d'interessos
- Annex 3 Model de proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica
- Annex 4 Model de full de visita
- Annex 5 Clàusules de transparència

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola del "Servei de bar-cafeteria-restaurant situat a l'edifici Seu i Centre d'Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola", d'acord amb el que s'especifica en el Plec de Clàusules Tècniques.

Els objectius principals són:

- Oferir serveis d'esmorzar, aperitius, dinar i altres consumicions.
- Proporcionar serveis de càtering a petició del Consorci.
- Gestionar totes les activitats necessàries per a la prestació del servei, incloent la compra, l'aprovisionament, la preparació i el servei d'aliments, així com la neteja i el manteniment.

Els Codis CPV que correspon són 55330000-2 (Serveis de cafeteria) i 55300000-3 (Serveis de restaurant i subministrament d'àpats).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Règim econòmic del contracte

1.3.1 **Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques**

La concessionària prestarà i gestionarà el servei de bar-cafeteria-restaurant assumint el risc operacional, d'acord amb l'article 15.2 de la LCSP que regula el contracte de concessió de serveis.

En aquest sentit, la concessionària tindrà com a contrapartida el dret a explotar el servei de bar-cafeteria-restaurant i a percebre els corresponents imports derivats de l'aplicació dels preus dels productes que s'hi ofereixin.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen un caràcter estimatiu.

A efectes merament informatius, i per calcular la xifra potencial d'usuaris del servei de bar-cafeteria-restaurant, les persones licitadores disposen de dades sobre el personal que fa ús de les instal·lacions al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació.

Aquesta informació és estimativa i no generarà cap expectativa de negoci mínim.



La concessió de serveis públics es pot aplicar tant a serveis públics com a serveis que no siguin públics, entesos aquests últims com a integrants d'unes actuacions constituïdes per utilitats que són rebudes per tercers, tot i que la prestació no respongui a una obligació derivada de la competència de l'Administració. Encara que no hi hagi títol competencial concorre el de la titularitat de l'immoble on s'ha de prestar aquest servei al qual cal donar-li cobertura contractual, ja que es produeix una explotació econòmica i una transferència del risc operacional.

El servei de Bar-Restaurant del Consorci es configura com a concessió de servei no públic, ja que la seva oferta encara que aporti utilitat per a tercers persones, no s'integra com a competència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, que ostenta un dret sobre l'espai i dependència en la qual es prestarà el servei.

1.3.2 Cànon

El cànon anual mínim per a la utilització del servei de bar-cafeteria-restaurant que servirà de base a la licitació és de tres mil cinc-cents euros (3.500 €), IVA exclòs.

Les persones licitadores hauran d'igualar o augmentar aquest import (cànon anual), i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

ADVERTÈNCIA:
S'exclourà a la persona licitadora que ofereixi un import inferior al cànon mínim anual, IVA exclòs.

1.3.3 Productes a oferir al servei de bar-cafeteria-restaurant

Els productes establerts a l'annex 2 del plec de clàusules tècniques s'hauran d'oferir obligatòriament per la concessionària.

La concessionària prestarà el servei no públic de bar-cafeteria-restaurant directament als usuaris, caldrà que els productes que ofereixi estiguin degudament relacionats en una llista de preus, que haurà d'exhibir-se en un lloc visible. L'usuari per la seva part abonarà directament a la concessionària el productes adquirits per a la consumició.

D'acord amb la clàusula 2.1 referent als drets de la concessionària, aquesta, prèvia autorització per part del Consorci podrà oferir altres productes compatibles i adients amb els objectius del servei, aplicant els preus corresponents, que hauran de ser autoritzats pel Responsable del contracte, per part del Consorci.

Tots els productes que pugui oferir la concessionària a part dels obligatoris, poden ser augmentats fins un 5% del preu de venda al públic IVA inclòs quan els productes siguin servits a la terrassa del bar-restaurant, arrodonint-se als cèntims 0 o 5 més proper quan calgui.

Les persones usuàries hauran d'abonar directament a l'empresa concessionària els preus dels productes.

Podran abonar les seves consumicions i serveis mitjançant targeta (les més comuns) i també en efectiu.

1.3.4 Despeses de subministraments continus

Les despeses dels consums de gas, d'electricitat, aigua, telèfon i la connexió a internet són a càrrec del concessionari.

1.4) Existència de crèdit

El cànon s'ingressarà a l'aplicació pressupostària 55000 de pressupost d'ingressos del Consorci dels anys 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei no públic, prevista per a l'1 de setembre de 2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

El cànon no es revisarà durant els dos primers anys de contracte.

En cas de pròrroga, s'incrementarà un 2% a partir de l'inici de la tercera anualitat i es mantindrà igual fins a la finalització contractual.

Si al venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 481.736,28€.

Per determinar l'import del valor estimat del contracte s'ha utilitzat el mètode de càlcul consistent en el sumatori de tots els bens, subministraments i serveis que aquest Consorci posa a disposició del contractista i que són necessaris per a la prestació dels serveis objectes del contracte.

- Estimació d'ingressos mitjans anuals durant la vigència del contracte i la possible pròrroga: 440.000€.
- Valor actual dels electrodomèstics, mobles i eines propietat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola que posen a disposició de l'adjudicatari: 18.440,32€

- Valor del patrimoni de l'espai adscrit al servei, d'acord amb el valor cadastral de l'immoble:
23.295,46€.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 del present plec**.
- c) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model que consta com **annex 2 del present plec**.

- d) Full de visita degudament signat per un representant de la part licitadora i un tècnic del CONSORCI (per a la realització de la visita, caldrà que les persones licitadores es posin en contacte amb el Servei d'Administració Contractació del CONSORCI, a l'adreça de correu electrònic (secretaria@parcollserola.net o contractacio@parcollserola.net). La no presentació d'aquest full implicarà l'exclusió del contractista del procediment. Veieu model en annex 4.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 3 del present plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les persones licitadores haurà de complir les condicions següents:

- 1) Disposar de la solvència següent:
 - a) Solvència econòmica i financera

Mitjans	Mínim	Acreditació documental
Volum anual de negocis dles persones licitadores referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació de l'oferta	10.000€/ any IVA inclòs	Declaració en què s'indiqui el volum de negocis global de l'empresa i comptes anuals o altra documentació justificativa.



Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	300.000€	Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, així com declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
---	----------	---

b) Solvència professional o tècnica

Mitjans	Acreditació documental
Descripció de l'equip tècnic humà i de les unitats tècniques humanes participants en el concessió, estiguin o no integrades directament a l'empresa.	Declaració on es descrigui l'equip tècnic humà participant en la concessió.
Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució de la concessió, així com del personal tècnic que se n'encarregui directament.	Relació dels diferents títols acadèmics i professionals i documentació justificativa
Una experiència acreditada en objectes obligacionals similars mínima de 3 anys d'algun membre de l'equip tècnic adscrit a la concessió.	Currículum

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (75%)

- Criteri 1. Millora del cànon anual mínim.....fins a 25 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al cànon fix mínim anual i la màxima puntuació al cànon més elevat- Pel que fa a la resta, la puntuació s'atribuirà de manera proporcional, per a la qual cosa s'aplicarà la fórmula següent:

Es calcularà el percentatge d'increment de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{(\text{cànon ofert} \times 100) - 100}{\text{Cànon mínim}}$$

Un cop obtinguts els percentatges d'increment de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

(Percentatge d'increment de cada oferta x 25)
Percentatge d'increment de l'oferta més elevada

- **Criteri 2. Percentatge a la baixa sobre el preu de venda al públic que s'aplicarà de manera global sobre la llista de productes bàsics al personal que presti servei en el Consorci (personal propi i subcontractat) (millorant el 20 per cent)**

.....Fins a 15 punts

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

A partir dels percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de baixa de cada oferta} \times (15)$$

**Percentatge de baixa de
l'oferta més econòmica**

- **Criteri 3. Elaboració d'una proposta d'oferiment de productes sense lactosa i/o per a persones celíaques..... fins a 5 punts.**

S'assignarà la màxima puntuació (5 punts) a la persona licitadora que ofereixi una proposta més extensa de productes sense lactosa similars als que habitualment en porten, per una banda; i productes similars als que habitualment porten gluten, aptes per a persones celíaques, per una altra banda, i 0 punts a qui no en presenti cap. La resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, aplicant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de productes} \times 5}{\text{Nombre de productes de l'oferta que ofereixi la proposta més extensa}}$$

- **Criteri 4. Per l'oferta de productes de comerç de proximitat**..... Fins a 20 punts.**

L'oferta haurà de detallar la identificació i nombre de productes. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 2 punts per a cada producte ofert. S'assignaran 0 punts a les persones licitadores que no ofereixin cap producte de proximitat.

***Per definició, el producte de comerç de proximitat és el producte que ha estat cultivat o produït a prop d'on es consumeix. Són tots aquells aliments que han estat produïts en un radi no superior als 100 quilòmetres, en aquest cas, de l'adreça social del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Carretera de l'Església 92, de Barcelona) on està ubicat el Bar-Cafeteria-Restaurant, a excepció de l'oli, el vi i el peix que es consideraran de proximitat tots els que provinquin del conjunt de Catalunya. Es tindran en compte tots els productes frescos i elaborats.*

- *En el cas de les fruites, hortalisses, verdures i productes del bosc, es considerarà com a origen el lloc de cultiu o recol·lecció.*
- *Pel que fa a la carn, es considerarà com a origen l'escorxador.*
- *Pel que fa al peix es considerarà com a origen la llotja.*

- *En el cas de les begudes i productes elaborats es considerarà com a origen el lloc d'elaboració.*

- Criteri 5. Compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau,...)..... Fins a 10 punts

Es valorarà amb 2 punts per cada producte amb un màxim 5 productes, siguin obligatoris o afegits. L'oferta haurà de detallar i identificar les producte. S'assignaran 0 punts a les ofertes sense cap producte de comerç just ofert.

El Consorci comprovarà el compliment d'aquesta millora durant el període de vigència del contracte. S'haurà d'acreditar que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé que compta amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Lefe Naturland, o equivalent.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)**

Criteri. Memòria tècnica sobre la metodologia i el pla per explotar els servei de bar-cafeteria-restaurant.....fins a 25 punts

- a) Proposta de presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei.....fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada que inclogui: la presentació del model de negoci i la descripció del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar). Pla de posada en marxa del servei: S'han d'indicar les tasques i el calendari per a la seva plena implementació i posada en marxa (s'ha de garantir al màxim la continuïtat del servei). En aquest apartat, no s'ha de parlar de calendari d'obres.

- Dimensionament i organització del personal i proposta d'adscripció als diferents serveis
- Procediments d'atenció al clients i clientes i protocols de resolucions d'incidències (pics de treball, neteja, etc.)
- Gestió dels residus i política ambiental, amb les instruccions de treball i els procediments que es duen a terme en el servei de cuina.
- Pla de manteniment de les instal·lacions.

Es valoraran les propostes de millora en relació als Plecs que millor garanteixin l'excel·lència del servei, i l'accessibilitat de tots els públics i la bona atenció al visitant.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient:** s'atorga 0 punts
Per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.

- **Acceptable:** s'atorga 1 punt
Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.
- **Bona:** s'atorga 5 punts
Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.
- **Molt bona:** s'atorga 10 punts
Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.

b) Proposta d'oferta gastronòmica.....fins a 15 punts

Per tal definir l'estil, qualitat i condicions de com es prestarà el servei, ha d'incloure, com a mínim, la llista de productes, els seus preus (PVP), menús, carta de temporada. Cal indicar la rotació de les cartes i els menús i presentar com a mínim un exemple de menú per temporada.

En relació als packs d'esmorzar de la cafeteria: definir en què consistirà i el seu preu de venda* (IVA inclòs). *El preu de venda no serà objecte de valoració per si sol, sinó la seva relació amb allò que s'ofereix.

La valoració es farà de forma integral, en base a criteris de qualitat, varietat, rotació, relació preu/qualitat. Es valorarà la proposta que millor garanteixi l'excel·lència del servei, l'adequació a les necessitats del Consorci i l'accessibilitat de tots els públics.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient:** s'atorga 0 punts
Per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.
- **Acceptable:** s'atorga 5 punts
Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.
- **Bona:** s'atorga 10 punts
Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.
- **Molt bona:** s'atorga 15 punts

Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Les persones licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir ples persones licitadores que hagi presentat la millor oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent a dos trimestres del cànon que hagi ofert, IVA exclòs, que considera suficient per tal de salvaguardar una correcta prestació del servei de restauració davant de qualsevol incompliment del contractista.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

Les persones licitadores proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats d'les persones licitadores sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els

termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les persones licitadores proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que les persones licitadores ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, seran **drets de la concessionària** els següents:

- 1) L'ús de la maquinària, les instal·lacions i el mobiliari destinades a la gestió del servei Bar-Cafeteria, tal com consten a les prescripcions a l'Annex 3.
- 2) Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades, ja sigui en efectiu com amb targetes bancàries més habituals.



- 3) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei de Bar-Restaurant; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec de l'empresa concessionària, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin. En qualsevol cas, la relació laboral, les retribucions d'aquest personal, la disciplina i el compliment de les normes contingudes en el present plec de condicions, seran a compte de l'empresa concessionària. Amb el Consorci no existeix cap relació de dependència laboral, mercantil ni subcontractació de cap altra mena, restant el Consorci exonerat de qualsevol reclamació exercida pel personal de l'empresa concessionària.
- 4) L'empresa concessionària podrà dotar les dependències amb els mobles, materials i elements necessaris per als seu correcte funcionament prèvia acceptació i autorització del Consorci.

Seràn **obligacions de la concessionària** les següents:

- 1) Organitzar i prestar els servei objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
- 2) Destinar les instal·lacions de Bar-Restaurant a les finalitats específiques previstes en el present Plec, així com aquelles activitats culturals, de caràcter educatiu i d'atenció al públic usuari que siguin autoritzades pel Consorci.
- 3) Explotar directament l'equipament i servei objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspasar-la a tercers sense autorització del Consorci. Així mateix s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de la concessió.
- 4) Prestar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- 5) Mantenir el bon estat de conservació i funcionament els bens immobles, béns mobles i aparells necessaris que es vagin deteriorant o quedin inservibles. Es farà càrrec de la reparació de totes les avaries de la maquinària associada a la prestació del servei.
- 6) L'empresa concessionària haurà de retirar, en el moment de finalitzar el termini del present contracte, aquells elements mobles que, essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat, llevat que es pacti altra cosa de mutu acord. Aquell elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, esdevindran propietat del Consorci, sense que aquesta circumstància atorgui a l'empresa concessionària dret a percebre indemnització de cap mena.
- 7) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats.
- 8) Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats concessionàries, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, l'empresa concessionària haurà de tramitar i obtenir les oportunes habilitacions, llicències o permisos necessaris que exigeixin les activitats objecte del contracte, ja siguin de caràcter, estatal, autonòmic o bé local. En concret, cal complir les prescripcions establertes en el Reglament Europeu 852/2004 i en el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- 9) Tenir una persona encarregada o persones encarregades del servei, que estaran disponibles en tot l'horari que cobreixi la prestació del servei, per fer la interlocució amb el responsable tècnic del Consorci sota el qual recau l'encàrrec de vetllar per l'acompliment del contracte.



- 10) El Consorci podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte del personal adscrit a l'execució del contracte. Per aquest motiu, l'empresa concessionària haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 11) Presentar una proposta de vestuari adequat, la qual haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Consorci i dotar al seu personal del vestuari corresponent.
- 12) Garantir, en tot moment, que les persones que treballin al servei de Bar-Restaurant, vagin adequadament vestits, guardant sempre la màxima pulcritud i, tinguin un tracte correcte i respectuós envers les persones els usuaris i el públic en general.
- 13) El personal lligat a l'empresa concessionària estarà assegurat i amb cobertura d'accidents.
- 14) L'abastiment de matèries primeres serà competència de l'empresa concessionària, la qual vetllarà per l'adequada reserva d'aliments per fer front a qualsevol eventualitat.
- 15) Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques, magatzems, rebost i cuina al persona autoritzat del Consorci i/o a les autoritats competents en matèria d'inspecció sanitària per a què puguin realitzar qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- 16) Facilitar, si li són requerits per les autoritats competents en matèria d'inspecció sanitària, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres de les mateixes, per a qualsevol tipus d'informació que es pretengui sobre ells.
- 17) Abonar les quotes de manteniment extern dels equips, instal·lacions relacionades amb l'activitat del bar-cafeteria-restaurant (campana extractora; separador de greixos; instal·lació de gas butà; sistema d'extinció d'incendis de la campana...). Haurà d'entregar el certificat/comprovant de l'execució del manteniment al Consorci.
- 18) Fer la recollida de la brossa que generi el servei de bar-cafeteria-restaurant i depositar-la en els contenidors per facilitar la seva posterior retirada dels serveis municipals, respectant la selecció del sistema de recollida selectiva. Les deixalles de la cuina seran retirades diàriament respectant els criteris de recollida selectiva.
- 19) No emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte. Igualment, tindrà cura que els animals domèstics no penetrin a l'interior del bar-cafeteria-restaurant.
- 20) L'empresa concessionària ha de posar a disposició del Consorci un sistema d'informació per a retiment de comptes i seguiment de l'explotació del servei, que contempli la transmissió electrònica, en un termini màxim de 24 hores des de la seva petició per part del Consorci, de les dades de facturació mensual i dels consums d'energia i aigua corresponent al servei de restauració concret i únic objecte d'aquesta concessió al Bar-Restaurant ubicat a la Seu i Serveis Tècnics del Consorci.
- 21) Disposar i exhibir al públic una carta de preus en català i en castellà (com a mínim).
- 22) Acceptar, en tot cas, com a formes de pagament, si així ho demanen els clients i clientes, les targetes de crèdit més usuals.
- 23) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa concessionària, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu la LCSP, per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així fos possible, els danys produïts.



- 24) Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin de resultat de la seva activitat al Consorci, sigui a elements immobles, mobles o persones. També reposarà el material fungible deteriorat o trencat (parament, estris, etc.).
- 25) No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa del Consorci.
- 26) No modificar la posició del mobiliari (taules, cadires, etc.) reduint les vies de pas habilitades com a vies de pas en cas d'emergència sense autorització expressa del Consorci.
- 27) Facilitar al Consorci la realització d'obres de millora i condicionament de l'espai sempre que això es requereixi amb la suficient antelació.
- 28) L'empresa concessionària no podrà reclamar, en cap cas, al Consorci indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci.
- 29) L'empresa concessionària es farà càrrec de qualsevol sanció per la vulneració de les Ordenances Municipals.
- 30) L'empresa concessionària es compromet a informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.
- 31) Al servei de Bar-Restaurant es disposarà de fulls de reclamacions i bústia de suggeriments per als usuaris. L'empresa concessionària es compromet a donar compte al Consorci dins del termini de tres dies les reclamacions que s'hi formulin, així com a qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc.
- 32) L'empresa concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol incidència de seguretat i prevenció de riscos laborals: incendis, accidents de treball, etc.
- 33) Facilitar, si li són requerits pel Consorci, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres de les mateixes, per a qualsevol tipus d'informació que es pretengui sobre els mateixos.
- 34) Queda obligat a assistir i participar a les reunions de coordinació que es convoquin per al seguiment de la gestió del servei de Bar-Restaurant o d'altres temes que puguin tenir interès.
- 35) L'empresa concessionària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 36) L'empresa concessionària haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 - 37) Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat i, en el seu cas a abonar els interessos de demora pel retard en els pagament derivats del present contracte en més d'una setmana, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicats des del dia en què calia realitzar el pagament fins que s'hagi efectuat. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.
 - 38) Sufragar pel seu compte directe i exclusiu les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministraments, serveis i de personal.
 - 39) Designar un interlocutor amb el Consorci per tal de gestionar els serveis esmentats.
 - 40) Reposar el material del Bar-Restaurant (estris, parament, material fungible, etc.) i ocupar-se del manteniment dels equips. Els equips i màquines hauran de mantenir en tot moment les condicions de seguretat. Si resulta necessari incorporar nous equips o substituir els existents, caldrà que els nous equips disposin de marcat CE.
 - 41) No alienar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte de la contractació, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
 - 42) Complir la normativa legal, les reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses.
 - 43) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades pel Consorci per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del Consorci.
 - 44) Informar al Consorci de totes les notificacions, reclamacions o sancions de caràcter laboral o fiscal relatives a l'objecte de contracte
 - 45) Facilitar tota la documentació sol·licitada sobre ingressos i despeses del servei amb els comptes anuals.
 - 46) Presentar la relació amb noms i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i número de DNI de totes les persones que executaran les prestacions, a més d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, presentant, quan se li requereixi pels serveis administratius del Consorci, els TC corresponents.
 - 47) Extingida la contractació, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar al Museu en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
 - 48) Abonar el cànon trimestral en els terminis acordats.
 - 49) Proporcionar al Consorci un mitjà de comunicació amb una adreça electrònica que servirà per al contacte continu davant de necessitats o peticions específiques incloses als correus electrònics i/o

notificacions electròniques enviats pel Consorci. S'haurà de donar resposta als correus electrònics enviats pel Consorci a la major brevetat possible, sense ultrapassar les 24 hores i en els terminis establerts formalment al cas de les notificacions electròniques realitzades via els circuits d'Administració Electrònica.

50) Les despeses que aniran a càrrec de l'empresa concessionària seran:

- Instal·lacions, contractacions i tots els permisos o autoritzacions necessaris per concertar els diversos subministraments complementaris de la seva activitat.
- Costos generals dels consums mensuals de subministraments utilitzats: aigua, gas butà, electricitat i telefonia/dades.
- Neteja dels espais següents: cuina, menjador, magatzems, terrassa i, excepcionalment, els banys de la planta baixa de l'edifici Seu del consorci, durant els caps de setmana, concretament des del moment entre què es tanca el Centre d'Informació i la finalització del propi servei de bar-restaurant.
- La reposició del mobiliari, de les prestatgeries i dels altres elements necessaris per al bon funcionament dels serveis, així com el manteniment i reposició dels aparells d'il·luminació instal·lats.
- Contractar i mantenir en vigor les assegurances que s'assenyalen a la clàusula 2.16) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar.

Seràn **drets del Consorci** els següents

- 1) El Consorci tindrà accés a totes les dependències i requerirà de l'empresa concessionària les informacions i/o documentació que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar reunions que cregui convenientes amb l'empresa concessionària.
- 2) Es reserva el dret de col·laborar en l'execució de qualsevol obra, modificació, restitució o adequació que proposi l'empresa concessionària.
- 3) Podrà donar difusió del servei de bar-cafeteria-restaurant i/o editar material relacionat amb aquest servei.
- 4) El Consorci es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i l'estat dels mobles, estris, etc... del servei de Bar-Restaurant, prèvia comunicació de la visita.
- 5) Establirà un mecanisme d'inspecció completa anual i requerirà de l'empresa concessionària informacions que estimi oportunes.
- 6) Podrà convocar reunions que cregui convenientes amb l'empresa concessionària.
- 7) El Consorci pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atenent a l'interès públic.
- 8) El Consorci designarà un responsable per a la comunicació i la gestió dels serveis amb l'empresa concessionària.
- 9) Ordenar discrecionalment el servei i establir les modificacions dels serveis que aconselli l'interès públic.

- 10) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats procedents pels incompliments que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns, en aplicació del règim de penalitats establert a la clàusula 2.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 11) Conèixer totes les reclamacions presentades pels usuaris dels serveis a afectes de dirimir la corresponent responsabilitat.
- 12) Vigilar que s'estan adoptant les normes organitzatives, d'higiene i de prevenció establertes per les autoritats competents.
- 13) Controlar, supervisar i inspeccionar el servei i les instal·lacions i donar instruccions a l'empresa concessionària d'acord amb la llei. En cas de deficiències en la prestació podrà donar-li avís a l'empresa concessionària per tal que les esmeni. El cas omís per part d'aquesta a les indicacions rebudes és causa de resolució del contracte.
- 14) Realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes als usuaris/àries, que podran servir com a indicadors del compliment del servei.
- 15) Disposar de, comprovar, i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos i de despeses, si ho considera convenient.

Seràn **obligacions del Consorci** les següents

- 1) El Consorci es compromet a prendre al seu càrrec el pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de les dependències del servei de Bar-Restaurant establertes en el punt 3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- 2) Previ acord amb la part concessionària, autoritzar expressament la venda de nous productes, la substitució o supressió dels productes que s'ofereixen al bar-cafeteria-restaurant que figuren a les llistes de l'Annex 2 del plec de clàusules tècniques particulars.
- 3) Posarà a disposició de l'empresa concessionària, en el moment de la formalització del contracte administratiu, els espais objecte de concessió, que es delimiten a la clàusula 3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- 4) Vetllar pel manteniment de les condicions adequades de confort de les instal·lacions, indicant a partir de quines dates o condicions climàtiques cal posar en marxa o apagar la calefacció o l'aire condicionat a les instal·lacions.
- 5) Assumir la informació de les persones treballadores de la concessió en l'àmbit de com actuar en cas d'emergència, els riscos de l'espai de treball i la prevenció de l'assetjament.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions de tipus social:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament del cànon

La quantitat corresponent proporcional al primer trimestre de la utilització del servei serà ingressada per a l'adjudicatari al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola dins del termini dels quinze dies naturals següents a l'inici de l'explotació. Les parts corresponents a la resta de trimestres se satisfaran dins dels cinc primers dies hàbils de cada trimestre.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Incompliments

Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

- 1- Són incompliments lleus:
 - a) Causar danys per comportament imprudent o negligent a les instal·lacions o equipaments del bar-cafeteria-restaurant per import inferior a 150€.
 - b) Negligir l'obligació de facilitar les inspeccions periòdiques dels equipaments i de les instal·lacions que ho requereixin.
 - c) No tenir la llista de preus autoritzada a la vista del públic.
 - d) Cobrar a l'usuari un preu més alt al de la llista de productes exposada.
 - e) No acceptar la targeta de crèdit o de dèbit com a forma de pagament dels usuaris.
 - f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el present plec que no estigui tipificat com a greu o molt greu.
- 2- Són incompliments greus:
 - a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del Consorci així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.

- b) Causar danys per comportament imprudent o negligent a les instal·lacions o equipaments del bar-cafeteria-restaurant per import comprès entre 150€ i 2000€.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa sense atendre els requeriments que faci el Consorci.
- d) No realitzar i/o no comunicar al Consorci les actuacions que es derivin de les revisions i/o inspeccions periòdiques dels equipaments i de les seves instal·lacions.
- e) La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- f) Augment dels preus dels menús superior a l'oferta presentada.
- g) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients i clientes.
- h) Incompliment de l'horari establert i dels dies d'obertura establert en el plec de prescripcions tècniques de la present contractació.
- i) No ingressar el cànon fix i el variable en els terminis estipulats en la present contractació.
- j) No acreditar que els productes utilitzats o oferts als clients i clientes són de comerç just a petició del Consorci, en el cas que l'empresa hagi rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 5.
- k) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.

3- Per incompliments molt greus:

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients i clientes o d'altres persones treballadores.
- c) Causar danys per comportament imprudent o negligent a les instal·lacions o equipaments del bar-cafeteria-restaurant per import superior a 2000€.
- d) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti al Consorci fiscalitzar o inspeccionar la concessió.
- e) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa del Consorci.
- f) L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents al Consorci per als persones treballadores d'empreses externes.
- g) Assignar persones treballadores que no tinguin la capacitat i les aptituds físiques i psíquiques apropiades al treball (d'acord amb allò indicat pel seu servei de prevenció i vigilància de la salut).
- h) No utilitzar els equips necessaris i adequats al treball i/o posar a disposició dels seus persones treballadores eines, equips de treball o equips de protecció individual que no compleixin amb els requisits de seguretat legalment establerts.
- i) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- j) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.
- k) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

2.7) Penalitats

Cas que el Consorci opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per l'incompliment **lleus** s'imposarà:

Una penalitat de fins a 100€, i en cas de reincidència, de fins a 300€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'avertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

- b) Pels incompliments **greus** seran penalitzats amb:

Una penalitat de fins a 450€, i en cas de reincidència, de fins a 1.000€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar, pot resoldre amb la revocació de la concessió.

- c) Pels incompliments **molt greus** seran penalitzats amb:

Una penalitat de fins a 3.000€ o alternativament la revocació de la concessió.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats

- d) Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- e) Per incompliment del pagament dins del termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitat del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Quan es causin danys als béns del Consorci, el responsable del contracte determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per diverses persones conjuntament, respondran a totes elles de forma solidària.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la imposició de penalitats serà la Direcció General del Consorci, on es contemplarà la forma de pagament.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci pugui derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions.
- La cessió de l'explotació dels serveis a tercers sense autorització del Consorci.
- La reiteració en tres vegades de l'incompliment de la primera condició especial d'execució del contracte prevista a la clàusula 2.2. del present plec.
- Incompliment de dies i horaris d'obertura establerts als plecs de la present contractació.
- La imposició de 3 penalitats greus, o 2 de molt greus en un any.

2.8) Reversió de les instal·lacions al Consorci

Una vegada extingit el contracte, la concessionària deixarà les dependències objecte de concessió lliures i entregarà les claus al Consorci dins del termini màxim de 10 dies hàbils.

Respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Consorci es reserva la potestat de verificar que les instal·lacions, béns, estris, paraments, etc. que hagi aportat, estiguin en les mateixes condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

En cas que la concessionària hagi aportat maquinària, estris o parament durant la vigència del contracte com a substitució dels aportats inicialment pel Consorci seran revertits, d'igual manera, al Consorci.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de 3 mesos, anterior a la reversió estipulada per tal que el Consorci adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present concessió es verifiqui en les condicions convingudes.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 30 dies a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a el Consorci del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a el Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dles persones licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada ples persones licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del bar-cafeteria-restaurant situades a l'edifici seu i Centre d'Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, carretera de l'Església 92 de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap del Servei d'Infraestructures i Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament de dades:	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:	secretaria@parccollserola.net
Finalitat del tractament de dades:	Gestió i tramitació de les concessions del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CONSORCI
Temps de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament de dades:	Compliment d'obligacions contractuals
Destinataris de cessions o transferències:	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades:	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya,



	<p>l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
--	---

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta concessió no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, la part concessionària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci. En el cas que el personal vinculat a la part concessionària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la part concessionària i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació (begudes, rebosteria, tapes, aperitius, entrepans i àpats) que han de pagar els usuaris.
- El cànon que ha de pagar el concessionari.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques.

3.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació/Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als persones treballadores implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació/Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació/Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació/Organisme i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la Diputació/Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els persones treballadores de la Diputació/Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació/Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

15 de maig de 2025

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei de Gestió Administrativa

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BAR-CAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

**ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE
(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - Microempresa.
 - Petita empresa.
 - Mitjana empresa.
 - No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

£ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

£ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<p><i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i></p>	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a el Consorci per tal de fer la modificació corresponent.

Les persones licitadores/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BAR-CAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

**ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS
(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BARCAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

**ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(A INSERIR EN EL SOBRE C)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió de l'explotació del bar ubicat a l'àrea de lleure de Sant Pere Màrtir – Esplugues es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules tècniques, administratives i econòmiques particulars, es compromet en nom de..... (propi o de l'empresa que representa)..... a realitzar aquesta concessió amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, pels següents compromisos:

Criteri 1: Augment del cànon anual

Cànon anual d'euros, IVA exclòs (en lletres i números) €
L'import de l'IVA, al 21 % és de (en lletres i números)€

Criteri 2. Percentatge a la baixa sobre el preu de venda al públic que s'aplicarà de manera global sobre la llista de productes bàsics al personal que presti servei al Consorci en règim laboral o funcional

Percentatge a la baixa sobre el PVP ofert: %

Criteri 3: Elaboració d'una proposta d'oferiment de productes sense lactosa i/o per a persones celíaques

LLISTA DE PRODUCTES SENSE LACTOSA I/O PER A PERSONES CELÍAQUES OFERTS
1.
2.
3.....
.....

Criteri 4. Per l'oferta de productes de comerç de proximitat

PRODUCTES DE COMERÇ DE PROXIMITAT OFERTATS		
Núm.	Producte	Origen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Criteri 5: Compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau...)

PRODUCTES DE COMERÇ JUST OFERTS		
Núm.	Producte	Tipus de certificació o etiqueta
1		
2		
3		
4		
5		

(Data i signatura)

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BAR-CAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

**ANNEX 4: FULL DE VISITA
(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

En data:

L'empresa o persona física:

Ha realitzat la visita prèvia a la presentació de les ofertes de la licitació corresponent a la licitació del servei no públic del bar-restaurant situat a l'edifici seu i Centre d'Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Per la part licitadora:
Nom:

Pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola:
Nom:

Exp. X2025000371

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BARCAFETERIA-RESTAURANT SITUAT A L'EDIFICI SEU I CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA.

ANNEX 5: CLÀUSULES DE TRANSPARÈNCIA

Clàusula de transparència general.- La part concessionària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- La part concessionària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- La part concessionària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- La part concessionària haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits a la concessió, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada de la concessió.

Clàusula de bon govern.- La part concessionària adoptarà una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals la part concessionària ha d'adequar la seva activitat— assumeix particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la concessió.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la concessió dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.