Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Expedient X2025000509

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

A N U N C I

Mitjançant Decret emès en data 28 de juliol de 2025, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

> *"**1.-** Aprovar les bases annexes regidores del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de personal funcionari d'administratiu/iva (grup C, subgrup C1), pel sistema d'oposició lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de 2024 del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, conforme al que preveuen l'article 63.1.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
>
> ***2.-** Convocar, de conformitat amb el que preveu l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, el procediment selectiu per a la provisió de l'esmentada plaça, amb subjecció a les bases aprovades.*
>
> ***3.-** Publicar la present resolució a la Seu Electrònica d'aquest Consorci, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*
>
> ***4.-** Notificar aquesta resolució a les persones representants del personal."*

Atès el previst a l'article 90 del citat Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, posat en relació amb l'article 77 del mateix Decret, el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Barcelona, 31 de juliol de 2025

Antoni Puigarnau Puigarnau
Secretari delegat accidental

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-8-2025 | CVE 202510138131 | Pàg. 2-28 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Expedient X2025000509

Procés selectiu 05/25

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA ADMINISTRATIVA, INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2024

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria el nomenament d'un/a funcionari/ària de carrera de l'escala d'administració general, sotsescala administrativa, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2024.

La plaça objecte de la convocatòria és:

ADMINISTRATIU/VA
Plaça C1, adscrita al SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Descripció de la plaça:

- Règim de la plaça: Personal funcionari
- Denominació de la plaça: Administratiu
- Escala: Administració general
- Subescala: Administrativa
- Grup i subgrup professional: C1
- Servei: Gestió Administrativa
- Jornada: 35 hores setmanals
- Sistema de selecció: Oposició lliure

La convocatòria es regirà per les presents bases i, en tot allò no previst, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i per la resta de normativa aplicable.

La plaça es troba inclosa en el subgrup de classificació C1, un període de pràctiques de dos mesos i amb una jornada de 35 hores setmanals prestades segons les necessitats del servei i amb unes retribucions brutes anuals segons el quadre retributiu del Consorci.

Aquestes bases específiques regiran aquesta convocatòria, incardinada a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2024, aprovada per Decret de Vicepresidència Executiva i publicada al

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB, de 04 de febrer de 2025 (CVE 202510014691) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya -núm. 9343 – , de 4 de febrer de 2025.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part a les convocatòries de selecció les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen amb les especificacions següents:

a) Nacionalitat: Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que, directament o indirectament, impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.

c) Formació reglada mínima necessària: Batxillerat o equivalent. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar del corresponent certificat d'equivalència o d'homologació a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Habilitació: És precís no haver estat separat/da del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, mitjançant la tramitació del corresponent procediment disciplinari, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 4-28 · CVE 202510138131 · Data 8-8-2025 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi la persona aspirant desenvolupar per si mateixa les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seva integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, seran admeses les persones amb diversitat funcional, en igualtat de condicions que les altres persones aspirants, sempre que puguin acreditar la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a desenvolupar pròpies del lloc d'administratiu/va.

S'adoptaran les mesures adequades en el procediment selectiu que garanteixin la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català -C- de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, o trobar-se en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent a la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'administració pública d'origen o al Consorci, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en aquesta administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana, s'haurà de superar la prova que es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-8-2025 | CVE 202510138131 | Pàg. 5-28 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, que serà qualificada apte o no apte.

Estaran exemptes de fer aquesta prova les persones que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. També quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

Els requisits de participació que preveuen aquestes bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria. Les persones aspirants que no compleixin aquests requisits seran excloses del procés.

3. CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES

Les bases i la convocatòria es publicaran de forma completa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica del Consorci.

Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb l'art 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

4. FUNCIONS I TASQUES A DESENVOLUPAR:

Les funcions del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

4.1. Funcions i tasques comunes:

a) Realitzar estudis i informes en l'àmbit de la gestió tècnica administrativa per als que faculti el nivell de formació exigit pel lloc.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) Atendre les visites i trucades telefòniques, responent a aquelles consultes per als que faculti el nivell de formació exigit pel lloc.
c) Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i qualsevol altra aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
d) Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la unitat, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
e) Recopilar els antecedents documentals necessaris per al desenvolupament de les tasques que té assignades.
f) Realitzar tasques de suport als tècnics de superior nivell que treballen en el seu àmbit, recercant informació i col·laborant en el tractament de la mateixa.
g) Utilitzar i mantenir aparells, eines i instruments específics del seu àmbit.
h) Redactar, transcriure i copiar documents.
i) Registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
j) Realitzar treballs d'inventari de béns: elaboració, manteniment, actualització, etc.
k) Comprovar i mecanitzar dades.
l) Manejar els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions.
m) Crear, actualitzar i mantenir bases de dades, fulls de càlcul i qualsevol altra aplicació informàtica d'usuari per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
n) Programar i mantenir les agendes dels seus comandaments.
o) Concertar entrevistes, reunions, viatges i altres activitats.
p) Coneixement d'administració electrònica i d'aplicacions de l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT) - ERES 2.0, E-NOTUM, portasignatures...-.
q) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

4.1.1. Gestió de persones

a) Realitzar les gestions administratives derivades de la gestió de les nòmines, les altes i baixes del personal, assegurances socials i contractacions; així com mantenir els contactes necessaris que s'hi derivin (empreses mutualistes, asseguradores, Seguretat Social, etc.).
b) Control, actualització i elaboració del quadre retributiu.
c) Gestionar i controlar l'execució pressupostària relacionades amb el capítol I del pressupost.
d) Gestionar i fer seguiment i tramitació i de la plantilla de personal conjuntament amb la relació de llocs de treball.
e) Garantir que tothom té un control de presència acurat.
f) Garantir que tot el personal està al corrent amb els seus drets amb la seguretat social.
g) Garantir que la gestió del servei a les persones es fa segons norma i de fàcil accés a cadascú/na de l'organització.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-28
CVE 2025101381131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

h) Elaborar i tramitar els informes i decrets estàndards relacionats amb la gestió de personal i notificacions.
i) Tramitar els expedients referents a procediments relacionats amb la gestió de persones.
j) Domini sobre els drets i deures del personal al servei de l'Administració publica, el sistema retributiu, les situacions administratives, la selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de persona funcionària i del regim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració publica.

4.1.2. Contractació administrativa

a) Establir la informació que ha d'aportar la unitat de contractació i els departaments tècnics per a l'elaboració dels plecs i aplicar el circuits interns de sol·licitud de contractació. Elaborar i redactar els plecs de clàusules de les contractacions i fer el seguiment temporal de les fases de les contractacions.
b) Donar suport i resoldre dubtes pel que fa a tràmits administratius de la contractació.
c) Garantir que la informació de contractació està a les plataformes de forma sistemàtica i actualitzada.
d) Preparar i redactar informes de contractació i comptabilitat.
e) Fer el seguiment del pressupost per consultes sobre la disponibilitat pressupostària relacionada amb la demanda de contractació.
f) Classificar els supòsits de fet presentats segons els tipus de contractes al sector públic: harmonitzat, obert, menor.

A més de les descrites a la fitxa descriptiva del lloc de treball, en els termes de la vigent relació llocs de treball corporativa.

5. FORMA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la seu electrònica d'aquest Consorci [Convocatòries de personal - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola].

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Consorci (i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió), sent suficient aquesta exposició, en la data en què s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

5.2. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en model normalitzat que consta com a annex i en suport electrònic, mitjançant instància genèrica [Tràmits i gestions - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (seu-e.cat)] en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació del darrer anunci dels dos diaris oficials - BOPB i DOGC- (fins a les 23:59 hores del vintè dia hàbil).

5.3. Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre d'alguna altra administració pública, cal enviar un correu electrònic a l'adreça gp@parccollserola.net informant d'aquesta presentació.

5.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix, amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació al procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

5.5. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI, NIE o altre document acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia del document que acrediti la titulació requerida.
- Certificats de coneixements de llengua.
- Currículum *vitae* actualitzat en el que es reflecteixin clarament les tasques i funcions desenvolupades
- Acreditació del pagament de la taxa establerta o de la seva exempció.

Tota la documentació s'haurà de presentar d'acord amb l'Annex II d'aquestes bases.

5.6. En presentar la sol·licitud signada, a la qual s'adjuntarà tota la documentació esmentada més amunt, se signa expressament la Declaració Responsable, manifestant que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta a la sol·licitud es fidel a la original. Tanmateix, s'autoritza expressament a aquest Consorci a comprovar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

5.7. Tota aquella documentació original que consti arxivada en un expedient d'aquest Consorci de la persona aspirant no caldrà adjuntar-la a la instància, ja que serà suficient amb esmentar-la

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a la relació de documentació acreditativa ja que s'admetrà l'acreditació amb les dades que obrin a l'expedient personal del/de la candidat/a. No obstant, és indispensable que la persona aspirant haurà de confirmar amb el Servei de Gestió Administrativa que aquesta documentació consta correctament al seu expedient.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de la persona de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Convocatòries de selecció de personal del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa vigent i d'arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de da- des de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencial- ment a les oficines del registre.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Regla- ment general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: [Reclamar i denunciar. Autoritat Catalana de Protecció de Dades]

5.8. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.
Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal demanarà un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, i d'acord amb el mateix decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis implica l'autorització al tribunal per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que el Consorci demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria".

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses. Excepcionalment, podrà presentar- se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d ´octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.9. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a les oficines del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

5.10. La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, consensuada a la Mesa negociadora de matèries comunes del personal funcionari i laboral al servei del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola en sessió celebrada en data 8 d'abril de 2025, és de QUINZE EUROS (15,00 €) i ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

Número de compte: ES43 0081 1776 0600 0101 5102
Entitat: BANCO DE SABADELL, S.A.
Cal indicar: Nom i NIF de la persona aspirant. 05_25 C1 A

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Resten exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en situació d'atur com a demandat d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

expedit per l'oficina de servei d'ocupació corresponent. També aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

6.1. Tancat el termini d'admissió de sol·licituds, la Presidència (o, si escau, l'òrgan delegat) del Consorci dictarà resolució, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses, on s'indicarà només el número de registre de la sol·licitud. Posteriorment, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció – Comissió de Valoració - i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. La llista d'admesos i exclosos s'exposarà a la Seu electrònica del Consorci, podent-se notificar també personalment a cadascun dels aspirants.

6.2. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de 30 dies a comptar des de la data de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà la llista, publicant-se a la Seu electrònica del Consorci.

6.3. A partir de la publicació d'aquesta Convocatòria al DOGC, totes les publicacions i comunicacions es realitzaran mitjançant la Seu electrònica del Consorci [Convocatòries de personal - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola].

7. TRIBUNALS QUALIFICADORS

7.1. Els tribunals qualificadors es designaran segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

7.2. La designació nominal dels membres del tribunal s'efectuarà en la resolució que aprovi el llistat provisional d'admissió al procés selectiu i es publicarà a la Seu electrònica del Consorci.

Es composaran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 8-8-2025 | CVE 202510138131 | Pàg. 12-28 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Una persona designada a proposta del Consorci que ocuparà, a més, la Presidència.
- Una persona que compleixi el requisit de professionalitat exigit a la convocatòria designada per l'AMB, per un altre ens consorciat o, en el seu defecte, del mateix Consorci.
- Una persona designada a proposta de les persones representants del personal del Consorci que compleixi el requisit de professionalitat exigit a la convocatòria.
- Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Una persona designada a proposta del Consorci que ocuparà, a més, la Secretaria.

7.3. L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i, almenys, de la meitat dels seus membres.

7.4. La designació nominal dels membres del tribunal, tendirà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà a la Seu electrònica de l'entitat.

7.5. D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Tribunal Qualificador, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la Presidència del Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, per la de més edat. I quant a la persona que ocupi la Secretaria del Tribunal, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars del Tribunal, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

7.6. El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

7.7. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7.8. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

8. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1. Coneixements de llengua catalana.
Consistirà en la realització d'una prova del nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

El resultat serà APTE/NO APTE, podent prosseguir al procés selectiu qui superin aquesta prova.

8.2. Part teòrica.
Es basarà en la realització d'una prova amb preguntes breus que va dirigida a valorar els coneixements teòrics relacionats amb les funcions dels llocs de treball i guarda relació amb el temari annex.

Màxim de 10 punts. Caldrà superar aquesta subprova amb un mínim de 5 punts.

8.3. Part pràctica.
Consistirà en la realització de supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball .

Es tindran en compte els següents aspectes en la valoració: organització jeràrquica del contingut (idees generals i específiques), conceptes i la seva relació, síntesi de la informació i la presentació.

Màxim de 10 punts. Caldrà superar aquesta subprova amb un mínim de 5 punts**.**

8.4. Prova d'adequació competencial i entrevista competencial.
Prèviament a la realització de la prova d'adequació competencial i entrevista competencial, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades a cada una d'elles, i les cridarà per ordre de prelació.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves competencials.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran les competències professionals transversals clau que són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades, i que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies de la plaça convocada.

Competències transversals:

- Aprenentatge i innovació
- Transversalitat i treball en xarxa
- Treball en equip
- Compromís amb l'organització
- Comunicació i comprensió interpersonal
- Planificació i organització del treball

La definició de cada competència transversal està a l'Annex III.

Aquest apartat serà valorat amb un **màxim de 10 punts** i no serà eliminatori.

8.5. Altres consideracions sobre el desenvolupament del procés selectiu

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, així com la de català, si s'escau, es publicarà a la Seu electrònica del Consorci.

Només es realitzarà una convocatòria de cada prova. Les persones aspirants que no compareguin a les mateixes, llevat dels casos de força major degudament justificats, lliurement valorats pel tribunal, quedaran excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant, prèvia audiència de la persona interessada.

Conclosa la subprova teòrica, el Tribunal farà pública a la Seu electrònica la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la puntuació obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Posteriorment es convocarà a les persones que hagin superat la subprova teòrica per la realització d'una subprova pràctica. El Tribunal farà pública a la Seu electrònica la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la puntuació obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

9. NOMENAMENT DE PERSONAL, ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS I PRESA DE POSSESSIÓ.

9.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà públic a la seu electrònica del Consorci, la relació de persones candidates per ordre de puntuació i la proposta de les persones candidates a ocupar els llocs.

La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució de provisió del lloc.

Les persones seleccionades per ocupar el lloc de treball restaran en la situació administrativa o laboral que els correspongui en la seva administració d'origen d'acord amb la normativa d'aplicació.

Amb caràcter general, la destinació proposada per l'Òrgan Tècnic és irrenunciable per part de l'aspirant. No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la data que hagi de sorgir efectes l'adscripció. En aquests supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada en l'apartat anterior, el Tribunal, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Així mateix, l'aspirant que resulti adscrit haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, o pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant. En aquests supòsits el Tribunal, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 16-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9.2. Un cop realitzada la fase d'entrevista curricular, es publicaran els noms de les persones candidates a ocupar els llocs de treball. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a formular al·legacions. Les persones nomenades hauran de portar els documents originals en el termini de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació.

9.3. La persona aspirant proposada pel tribunal que hagi aportat dins del termini previst la documentació requerida i acrediti complir les condicions exigides serà nomenada. Haurà de superar una prova inicial de dos mesos que serà informada pel cap de servei.

9.4. El període de pràctiques és supervisat pel cap del servei on sigui destinada la persona en pràctiques.

9.5. Una vegada acabat aquest període, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament prendrà possessió del lloc de treball, la qual cosa es publicarà al BOPB.

9.6. La manca de la presa de possessió, llevat dels casos de forca major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

9.7. En el decurs de la tramitació del procediment selectiu es podrà ampliar el nombre de places a cobrir, si les necessitats organitzatives del Consorci això ho requereixen.

10. COBERTURA DE VACANTS FUTURES

10.1. Tal i com s'estableix a l'exposició de motius del Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, el nou marc normatiu derivat de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i del Reial decret llei 32/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, evidencia la necessitat d'implementar mesures addicionals per donar compliment a aquests mandats.

10.2. Així, l'article segon de la llei referenciada incorpora diverses modificacions al text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

10.3. En aquesta línia, aquest article segon afegeix una disposició addicional nova, la trentena, al text refós de la funció pública. Amb aquest precepte es pretén pal·liar la dificultat derivada del fet que els procediments d'accés a l'ocupació pública no es desenvolupen, en molts casos,

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

amb l'agilitat i la celeritat necessàries per a permetre la dotació de personal en un temps raonable.

10.4. Aquesta circumstància ocasiona la necessitat de cobertura temporal dels llocs de treball, amb la qual cosa es generen més situacions de temporalitat. Així, es preveu que les convocatòries de proves selectives puguin incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents. Les vacants s'han d'adjudicar als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, d'acord amb l'ordre d'aspirants aprovats en el procés selectiu, i es nomenen funcionaris de carrera amb destinació provisional.

10.5. Així doncs, mitjançant aquestes bases, es preveu que sigui d'aplicació allò contingut a la disposició addicional trentena del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, afegida mitjançant la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, a aquest procés per a la selecció de personal administratiu per tal d'incloure places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

11. REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

11.1. Tanmateix, les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu constituiran una borsa de treball de la mateixa categoria de la plaça convocada, per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal per motius de baixes per malaltia, permisos, llicencies o altres circumstancies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

11.2. El funcionament de la borsa de treball es durà a terme de la manera següent:

11.1.1. La crida de les persones de la borsa de treball es realitzarà per rigorós ordre de puntuació. S'utilitzarà qualsevol mitjà que s'hagi posat a l'abast del Consorci (notificació electrònica, correu electrònic, telèfon, etc.). En cas de no obtenir resposta en el termini de 3 dies hàbils, es considerarà desestimada l'oferta per part de la persona interessada i s'avisarà a la següent persona de la llista.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 18-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

11.1.2. Realitzada l'oferta de treball, la persona interessada disposarà de 2 dies hàbils per a comunicar la seva acceptació o rebuig. Si rebutja l'oferta passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa, excepte en els casos següents:

a) Trobar-se en situació equiparable a la baixa mèdica.
b) Estar en situació de permís de maternitat o paternitat o llicència per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar.
c) En cas de crida per a vacants del mateix grup professional (A) dins del Consorci, però amb diferent perfil professional.
d) En cas d'actualment ocupar un lloc de treball en l'administració pública, situació aquesta que haurà de comprovar.

En aquests casos la persona interessada mantindrà la primera posició a la llista. Aquestes situacions s'hauran d'acreditar en el termini de 3 dies hàbils.

11.1.3. En cas que la persona aspirant rescindeixi un nomenament temporal abans de la data prevista per a la seva finalització, passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

11.1.4. La borsa de treball tindrà una vigència de cinc anys, prorrogable per un any més.

11.1.5. En cas de vacants del mateix grup professional (C) dins del Consorci, però amb diferent perfil professional, es procedirà a la crida de les persones incloses en la borsa de treball d'aquesta convocatòria si la titulació és compatible.

11.1.6. L'acceptació de la persona aspirant a aquesta possibilitat no implica cap obligació, avantatge ni afectació al procés de selecció i inclusió de les persones aspirants a la borsa de treball d'aquesta convocatòria. Aquesta autorització no comporta l'obligació d'acceptar cap proposta de nomenament o con-tractació realitzada, per tant la no acceptació no modifica la posició de la persona aspirant en la borsa de treball.

12. REVISIÓ MÈDICA

Així mateix, els que superin les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

L'aspirant proposat, si es tracta d'un/a funcionari/ària o laboral fix en situació d'excedència, prestant serveis en una altra Administració o cas que la convocatòria indiqui una capacitat funcional específica, haurà d'acreditar posseir aquesta capacitat funcional, mitjançant

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 19-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

document expedit pel servei aliè de vigilància de la salut del consorci amb revisió mèdica obligatòria.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar de manera objectiva que no s'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

13. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

De conformitat amb allò que estableix el Reglament General (UE) 2016/679 de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, les dades personals facilitades a través dels formularis, així com l'adreça de correu electrònic, s'inclouran en un tractament titularitat d'aquest Consorci, amb domicili social a la Ctra. de l'Església, 92 - 08017 BARCELONA, NIF P0800066C.

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

La informació del procés selectiu es publicarà a la seu electrònica del Consorci. La identificació dels aspirants admesos i exclosos es farà mitjançant el número de registre de sol·licitud.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

La documentació i les dades personals dels aspirants seran suprimides, un cop la resolució del procés sigui ferma, i d'acord amb les obligacions legals de conservació que tingui el Consorci en tant que administració pública.

El tractament de les dades personals dels aspirants té com a única finalitat la gestió del procés selectiu. El Responsable de tractament és el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el seu consentiment i l'habilitació legal de contractació pública. Les dades ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment o una previsió legal dels seus titulars.

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats pel Consorci passaran a formar part del seu expedient personal.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 20-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, transparència i informació pública.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el Consorci.

Per a més informació del tractament de les dades us podeu adreçar al Servei d'Administració i Contractació (àmbit de Gestió de Persones) o consultar la nostra política de privacitat a la seu electrònica del Consorci [Sol·licitud d'accés a la informació pública - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola].

Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sempre que consideri que els drets anteriors no són degudament atesos pel CPNSC. Pot consultar més informació a [Seu Electrònica - Autoritat Catalana de Protecció de Dades].

Finalment, pot sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals adreçant-se al correu electrònic del delegat de protecció de dades del CPNSC dpd@parccollserola.net.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés provisió, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de provisió.

15. RECURSOS/ NORMATIVA REGULADORA

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria i les seves bases, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les Bases generals reguladores de les convocatòries per a l'accés a places de personal funcionari de carrera de l'AMB [Ocupació pública - AMB - Àrea Metropolitana de Barcelona], i per la resta de disposicions aplicables

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit de l'Òrgan Qualificador/seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona · https://bop.diba.cat · Pàg. 21-28 · CVE 202510138131 · Data 8-8-2025 · BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 22-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX I: TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: Administració central, autonòmica i local.
Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya.
Tema 4. Ens que integren l'administració local. La Llei de Bases de Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
Tema 5. El municipi: Concepte. Organització municipal. Elements del municipi. El terme municipal. La població.
Tema 6. Les competències municipals. Competències pròpies, impròpies i delegades. Els serveis mínims.
Tema 7. El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. Estructura institucional.
Tema 8. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.
Tema 9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: Les fases del procediment administratiu.
Tema 10. La iniciació del procediment: classes, esmenes i millores de sol·licituds. Presentació de sol·licituds. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
Tema 11. L'ordenació i la instrucció del procediment administratiu. Intervenció de les persones interessades, proves i informes.
Tema 12.La finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució.
Tema 13. La falta de resolució expressa i el règim del silenci administratiu.
Tema 14. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
Tema 15.L'acte administratiu I: concepte, classes i elements.
Tema 16. L'acte administratiu II: eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació. Notificació, publicació i execució.
Tema 17. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació dels actes.
Tema 18.La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
Tema 19. Els recursos administratius: recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
Tema 20. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.
Tema 21. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Els òrgans de les Administracions Públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats. El funcionament electrònic del sector públic.
Tema 22. El registre de documents. Funció de registre. Assentaments al llibre de registre.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 23-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tema 23. Els Estatuts del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: funcionament dels òrgans col·legiats locals, convocatòria i ordre del dia, actes i certificats d'acords i règim de sessions.
Tema 24. Protecció de dades de caràcter personal. Nivell de protecció de dades.
Tema 25. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Tema 26. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària, les ordenances fiscals.
Tema 27. Les hisendes locals: classificació d'ingressos. Els impostos locals, taxes i contribucions especials.
Tema 28. Els pressupostos locals: procediment d'elaboració i aprovació.
Tema 29. Els pressupostos locals: modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències de crèdit. Fases d'aprovació de la despesa.
Tema 30. La funció pública local. El règim jurídic de la funció pública: selecció i accés i promoció.
Tema 31. El personal al servei de les entitats locals. Les seves classes. Drets i deures.
Tema 32. El principals instruments d'ordenació a la funció pública: plantilla, relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
Tema 33. Les subvencions. Concepte i naturalesa jurídica. Procediment d'atorgament, gestió, justificació i control.
Tema 34. El servei públic: concepte. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.
Tema 35. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals.
Tema 36. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives.
Tema 37. Règim urbanístic del sòl. Planejament territorial i urbanístic. Plans d'ordenació: classes i règim jurídic.
Tema 38. Contractació administrativa: règim jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació.
Tema 39. Contractació administrativa: formes d'adjudicació dels contractes administratius.
Tema 40. La potestat normativa de les entitats locals. Els reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 24-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX II
REQUISITS D'INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

1. Fer constar en l'apartat assumpte la referència: **05/25 ADM**

2. Presentar els arxius dels documents que es trametin al Consorci amb la següent nomenclatura:

   a) DNI, NIE o altre document acreditatiu de la nacionalitat: **1_dni**

   b) Còpia del document que acrediti la titulació requerida: **2_titulacio requerida**

   c) Certificat de coneixements de llengua: **3_certificat llengua**

   d) Currículum *vitae* actualitzat en el que es reflecteixin clarament les tasques i funcions desenvolupades: **4_curriculum**

   e) Acreditació del pagament de la taxa establerta o de la seva exempció: **5_pagament**

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats en negreta en cada cas, com per exemple *1_dni* . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: *1*_dni_*1, 1*_dni_*2*

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 25-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX III – DICCIONARI DE COMPETÈNCIES

Les competències transversals clau del Consorci

Competències	Descripció
Aprenentatge i innovació	Voluntat de mantenir-se permanentment actualitzat, fent que els altres també ho estiguin, en els continguts professionals del seu àmbit. Assolir els canvis que es produeixen en l'entorn organitzatiu com a font de coneixement, mantenint una actitud oberta a l'intercanvi i a compartir el coneixement. Aplicar als processos i als serveis millores que suposin noves maneres de fer les coses i fomentar aquesta actitud en els altres.
Transversalitat i treball en xarxa	Col·laborar, participar i coordinar-se activament amb altres persones, sense que existeixi necessàriament relació jeràrquica, per tal de desenvolupar projectes en què intervenen serveis, entitats, ajuntaments i institucions diversos per donar una resposta integral a les necessitats de l'organització o dels ajuntaments.
Treball en equip	Participar, col·laborar i coordinar-se activament en un grup de treball. Disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, potenciant la participació i la cohesió interna, per tal d'assolir els objectius comuns.
Compromís amb l'organització	Implicar-se en el projecte de l'organització orientant l'actuació pròpia i la dels altres d'acord amb les necessitats, les prioritats i els objectius de l'organització. Assumir els valors corporatius com a propis i difondre'ls, tant dins com fora de l'organització.
Comunicació i comprensió interpersonal	Entendre els altres. Implica comunicar-se adequadament, escoltar i entendre correctament les conductes, els pensaments, els sentiments i les preocupacions dels altres.
Planificació i organització del treball	Planificar de manera eficaç la mateixa feina o la dels altres, de manera que s'assoleixin els objectius personals i organitzatius que es tinguin definits. Determinar les metes i les prioritats i definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per assolir-les i els sistemes de control que han d'informar de les possibles desviacions de la planificació efectuada.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 26-28
CVE 202510138131
Data 8-8-2025
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Llegiu les instruccions de la pàgina següent

Sol·licitud d'admissió al procés selectiu

OPOSICIÓ LLIURE

Dades de la convocatòria:

Codi convocatòria:	**0**	**0**	**5**	**/**	**2**	**5**	Procés selectiu	**0**	**5**
Denominació plaça: **GRUP PROFESSIONAL C Subgrup C1 – Administratiu** ☐ Necessitats d'adaptació per a la realització de les proves									

Dades del / de la sol·licitant

Núm. DNI	Cognoms i Nom		
Domicili: carrer, núm., pis, porta		Municipi	
Codi Postal	Telèfon	Data naixement	Correu electrònic

Jo, sotasignant SOL·LICITO ser declarat/da admès/a al procediment selectiu a què es refereix aquest document, SIGNO LA DECLARACIÓ RESPONSABLE que reuneixo els requisits que consten a les bases de la convocatòria, que la documentació que adjunto és fidel als originals i, AUTORITZO expressament a aquest Consorci a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu així com al tractament de dades referit a las Bases.

Barcelona, de de

(**Signatura**)

SR. PRESIDENT DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Instruccions per emplenar la sol·licitud d'admissió

- Abans d'emplenar la sol·licitud **llegiu les bases de la convocatòria**
- Escriviu les dades de la sol·licitud en **majúscules**
- Assegureu-vos que les dades que heu consignat són **perfectament llegibles**
- No ompliu l'espai ombrejat, reservat per al Registre General
- No oblideu **signar** l'imprès
- Les instàncies hauran d'anar acompanyades, **necessàriament** de fotocòpia del DNI, de la titulació exigida i, si s'escau, de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

Consideracions importants

*De conformitat amb allò que estableix el **Reglament General (UE) 2016/679 de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals**, l'informem que les dades personals facilitades a través dels formularis, així com la seva adreça de correu electrònic, han estat incloses a un tractament titularitat de **CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA,** amb domicili social a la Ctra. de l'Església, 92 - 08017 BARCELONA, NIF P0800066C.*

Així mateix, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a la següent adreça : Ctra. de l'Església, 92 - 08017 BARCELONA o bé enviant-ho a la seu electrònica de l'entitat per instància genèrica (https://www.seu-e.cat/ca/web/parcnaturalcollserola) i acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI o document acreditatiu equivalent i indicant a l'assumpte "PROTECCIÓ DE DADES".

D'altra banda, les persones candidates donen el seu consentiment per tal de ser notificades per les eines d'administració electrònica d'us comú al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

NIF: P-0800066 - C

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona · Diputació Barcelona · Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 28-28 | CVE 202510138131 | Data 8-8-2025 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona