



**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER**

Núm.: 11

Caràcter: ordinari

Data: 23 d'agost de 2021

Horari: de 18.00 a 18.20 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Sr. Robert Figueras Roca, alcalde president

Sr. Josep Maria Girona Compte, regidor

Sra. Maria Roca Isern, regidora

Sra. María Rosa Pérez López, secretària interventora

S'excusa:

Sra. Carla Miret Llorca, regidora

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

Una vegada el senyor alcalde ha donat lectura a aquest punt contingut a l'ordre del dia, qüestiona als membres presents si desitgen realitzar cap al·legació a l'Acta de la sessió ordinària de 19 de juliol de 2021 i a l'Acta de la sessió extraordinària de 2 d'agost de 2021.

Queden aprovades per unanimitat.





2. DONAR COMPTE

2.1. Donar compte de la formalització del Conveni regulador de la subvenció directa per a l'Escola Municipal de Música concedida pel Consell Comarcal de l'Alt Camp. (Exp. 2032/2020)

El 18 d'agost de 2021 s'ha formalitzat el Conveni regulador de la subvenció directa per a l'Escola Municipal de Música concedida pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb el contingut següent:



Consell Comarcal de l'Alt Camp

AC-2019-469

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCOVER

DADES DE LES PARTS

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF 39640908 V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2020. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Robert Figueras Roca, amb NIF núm. 39886066H, alcalde de l'Ajuntament d'Alcover, amb CIF P4300500H i domicili a Alcover, 43460, pl. Nova, 3 d'Alcover, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord plenari de 15 de juny de 2019. D'ara en endavant, Escola Municipal de Música d'Alcover.

Marc Bruñaf Cochs, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i M. Rosa Pérez López, secretària de l'Ajuntament d'Alcover, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, com a ens supramunicipal, li correspon la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal; assegurar l'establiment i vetllar pel bon funcionament dels serveis públics municipals que es presten al territori i per l'adequat exercici de les competències municipals, amb nivells de qualitat homogenis, d'acord amb els principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana que es concretin al programa d'actuació comarcal.

2. En exercici de les funcions legalment atribuïdes, es va elaborar el Pla d'assistència i cooperació municipal del Consell Comarcal de l'Alt Camp i la Diputació de Tarragona per a l'any 2020, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona el dia 1 de desembre de 2020.

3. El Pla esmentat inclou dins el Programa de gestió dels serveis mancomunats, les escoles municipals de música per tal de fomentar el coneixement de la música a nivell primari i secundari amb l'objectiu de garantir l'atenció i la formació per al coneixement de la música. L'import que es destina a les despeses de funcionament de les escoles municipals de música és de 8.000,00 €.

4. L'educació l'acció i la creativitat cultural són elements clau per a l'enriquiment formatiu personal i comunitari, per al desenvolupament de sòlides relacions de solidaritat i en definitiva per a la cohesió social. Per això és important que es pugui garantir l'accés a de totes les persones als béns i serveis culturals, a la formació i al desenvolupament de la seva expressivitat artística.

La música és un element que contribueix decididament al benestar de les persones, a la felicitat individual i a la capacitat de desenvolupar-se, expressar-se i comunicar-se. En l'educació dels infants, la música aporta valors tant importants com: la interrelació social i el sentiment de grup, el desenvolupament de les emocions, el desenvolupament integral del llenguatge expressiu, el desenvolupament de les destreses motrius, l'estímul de la imaginació, el treball de l'organització espacial i la millora de capacitats de la intel·ligència. En definitiva,

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

SIIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: ROBERT FIGUERAS ROCA - ** (FIRMA) el dia 04/06/2021 a les 11:02:34; MARIA ROSA PERES LOPEZ - ** (FIRMA) el dia 08/06/2021 a les 01:09:20; Mateu Montserrat Miquel - DNI - ** (SIO) el dia 12/07/2021 a les 14:45:33 i MARC BRUÑAF COCHS - DNI - ** (SIO) el dia 13/07/2021 a les 09:11:12

Este document és una còpia autèntica del document electrònic original, que està signat amb el sistema de seguretat de la signatura electrònica. La seva autenticitat es pot verificar a través de la plataforma de verificació de la signatura electrònica de la Generalitat de Catalunya.



Codi de verificació: 6RYH664J2MASF2MKH55Q7JCCG | Verificació: https://alcover.readministracio.cat/



Codi de verificació: 6RYH664J2MASF2MKH55Q7JCCG | Verificació: https://alcover.readministracio.cat/ Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 2 de 34



la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Complir la normativa del títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del títol VIII de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

4.2 El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar al beneficiari de la subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut la subvenció.

5. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

5.1 D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, són els següents:

a) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta ètica-ment exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- 1) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- 2) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- 3) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- 4) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- 5) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat 3 de la Llei de transparència.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ROBERT FIGUERAS ROCA - ** (FIRMA) el dia 04/06/2021 a les 11:02:34, MARIA ROSA PEREZ LOPEZ - ** (FIRMA) el dia 08/06/2021 a les 01:09:28,
Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (SIG) el dia 12/07/2021 a les 14:45:31 i MARC BRUFAU COCHS - DNI ** (SIG) el dia 13/07/2021 a les 09:11:12

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei <https://altcamp.gub.cat> o a través de la seu electrònica de l'Entitat amb el CVE 9D06078A39884D068F8A6D598602E i data d'emissió 19/09/2021 a les 11:05:10



Codi Validació: OXL487W9YR5ZACJ57MZGHDDQJ | Verificació: <https://alcover.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



Codi Validació: 6RYH664J2MASF2MKH55Q7JCCG | Verificació: <https://alcover.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 34



títol VIII de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

10. Compensació

Si el beneficiari té deutes vençuts i exigibles amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp en el moment de realitzar el pagament, aquest podrà optar per compensar-los amb l'import de la subvenció objecte d'aquest conveni.

11. Règim jurídic.

Aquesta subvenció es regirà per aquest conveni, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei esmentada, excepte en tot allò que faci referència als principis de publicitat i concurrència, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2015, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la resta de normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Valls, a data de signatura electrònica

Table with 2 columns: Position (El president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, El secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp) and Name (Mateu Montserrat Miquel, Marc Brufau Cochs, L'alcalde de l'Ajuntament d'Alcover, Robert Figueras Roca, La secretària de l'Ajuntament d'Alcover, M. Rosa Pérez López).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podrà verificar la seva autenticitat a través del servei <https://sedelectronica.gub.cat> amb el codi 497W497RZAC457WZGH00U i data d'emissió 13/07/2021 a les 09:11:12.

C/ Mossèn Marti, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: ROBERT FIGUERAS ROCA - ** (FIRMA) el dia 04/06/2021 a les 11:02:34, MARIA ROSA PEREZ LOPEZ - ** (FIRMA) el dia 08/06/2021 a les 01:09:28, Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (SIG) el dia 12/07/2021 a les 14:45:31 i MARC BRUFAU COCHS - DNI ** (SIG) el dia 13/07/2021 a les 09:11:12



Codi Validació: CXL497W497RZAC457WZGH00U | Verificació: https://alcover.readministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9



Codi Validació: 6RYH664J2MASF2MKH55Q7JCCG | Verificació: https://alcover.readministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 34

Els membres assistents, en queden assabentats.



3. ASSUMPTES ADMINISTRATIUS

3.1. Proposta d'acord d'aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament d'Alcover en matèria de polítiques de Joventut. (Exp. 1657/2021)

La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (article 9, apartat 26, de l'Estatut d'Autonomia), i ha estat precisament en l'exercici d'aquesta competència que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i es va reflectir en la Resolució 179/VI del Parlament de Catalunya, de 15 de juny de 2000.

Dins el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques de joventut en el territori, es volen impulsar actuacions des de les comarques que tinguin un caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats de la població jove, especialment en aquells aspectes que els facilitin l'emancipació i la participació en la construcció del seu projecte de vida.

Per tal de portar a terme l'impuls en polítiques de joventut i el suport als municipis en aquest àmbit, així com establir el marc de col·laboració i suport, des de l'àrea de joventut del Consell comarcal de l'Alt Camp es va elaborar el projecte d'actuacions a realitzar durant l'any 2020 per tal de donar continuïtat a les realitzades durant el 2019. Les actuacions proposades giren al voltant de tres grans línies:

Assessorament en polítiques de joventut per tal de millorar la capacitat de planificació i acció de les polítiques de joventut a la comarca.

Gestió de projectes comarcals que unifiquin els joves i promoguin actuacions comarcals.

Prioritzar actuacions en matèria d'orientació, d'educació i orientació acadèmica per afavorir l'autonomia personal i el procés d'emancipació dels joves de forma transversal.

Els municipis de la comarca amb menys de 20.000 habitants que disposen de Pla Local de Joventut incorporen els seus projectes en aquest àmbit al Contracte-Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. Alcover és un d'aquest municipis.

En data 21 de gener de 2020 es va signar l'addenda de pròrroga per l'any 2020 del Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar





social i polítiques d'igualtat. La fitxa 43 del contracte-programa "Suport als plans local i comarcals de joventut" recull els objectius i les accions a desenvolupar així com el finançament dels plans locals dels municipis amb una població d'entre 500 a 20.000 habitants i del pla comarcal de joventut.

La Junta Comarcal de Govern en sessió ordinària de data 21 d'abril de 2020, va aprovar la prorroga del conveni administratiu de col·laboració amb els ajuntaments participants en matèria de polítiques de joventut i l'aprovació de la disposició de la despesa per a cada ajuntament. Atès que el conveni no preveia la seva pròrroga, el Consell Comarcal de l'Alt Camp per seguretat jurídica considera oportú aprovar un nou conveni que reguli la col·laboració entre el Consell Comarcal i els municipis amb pla local de joventut.

En aquest sentit, s'ha de formalitzar el conveni aprovat per la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp en la sessió ordinària de 20 d'octubre de 2020, el contingut del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DEEN MATÈRIA DE POLÍTQUES DE JOVENTUT

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF núm. 39640908-V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls: 43800, C. de Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal de l'Alt Camp per acord del, autoritzat per a aquest acte per acord del Ple de data

....., amb NIF núm., alcalde de l'Ajuntament d'....., amb CIF i domicili a, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de, autoritzat per a aquest acte per acord de de data

Actua com a fedatari, Marc Brufau , secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp i, com a secretari de l'Ajuntament de

Les parts es reconeixen competència i plena capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

Exposen

1. El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

2. El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i





el conjunt del moviment juvenil organitzat. Atenent als principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut locals plantegen solucions més ajustades al seu context immediat.

3. L'article 13 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, regula les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut; i l'art. 14 de la mateixa norma, en concordança amb l'art. 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova la el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atribueix als consells comarcals l'assistència i cooperació als municipis per tal d'assegurar que en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut. Tants els municipis com les comarques els correspon l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal.

4. El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut. El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

5. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

6. La pròrroga per a l'any 2020 de l'addenda 2018-19 al Contracte Programa 2016-2019, signat el 21 de gener de 2020, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, estableix els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa, d'acord amb l'article 41.5 de la Llei 12/2007 de serveis socials.

7. La fitxa 43, inclosa en l'addenda al contracte programa 2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, "suport als plans local i comarcals de joventut" recull els objectius i les accions a desenvolupar així com el finançament dels plans locals dels municipis amb una població d'entre 500 a 20.000 habitants i del pla comarcal de joventut.

8. La clàusula cinquena de l'addenda 2018 al contracte programa, prorrogat amb les mateixes condicions a l'any 2020, estableix l'obligació de subscriure un conveni





amb els ajuntaments amb finançament per executar el pla local de joventut que inclogui les condicions de la fitxa 43.

9. Per tal de fer extensius els criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments amb pla local de joventut que formen part de l'àmbit territorial d'actuació d'aquesta corporació, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament de les polítiques de joventut locals.

10. En data 16 de febrer de 2021 es va signar la pròrroga del Contracte Programa per l'any 2021, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb la mateixes condicions de l'exercici 2019 mentre no se signa el nou Contracte Programa.

D'acord amb tot l'exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni que se subjecta als següents

PACTES

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament d'Alcover per la realització i execució del programa d'actuació anual 2021 que consta a **l'annex 1** d'aquest conveni, segons els criteris i les condicions que s'estableixen en l'addenda al contracte programa que el Consell Comarcal de l'Alt Camp va signar amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el 16 de febrer de 2021

SEGON. Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Camp

El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a:

- a) Assessorar als municipis en matèria de polítiques de joventut
- b) Promoure activitats juvenils als municipis amb la implicació dels joves i les entitats corresponents.
- c) Fomentar la coordinació entre administracions en matèria de joventut.
- d) Realitzar el seguiment de les actuacions incloses al pla local de joventut
- e) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes a la fitxa 43 de l'addenda 2021 al Contracte Programa signada amb el Departament de treball, Afers Socials i Famílies, de suport als plans locals i comarcals de joventut, a la finalitat prevista.
- f) Justificar davant del Departament de Treball, Afers socials i família la despesa i l'activitat realitzada, mitjançant una memòria tècnica i econòmica.





TERCER. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Alcover es compromet a:

- a) Executar el pla d'actuació anual per al desplegament del Pla Local de Joventut del municipi.
- b) Crear espais de diàleg amb els joves per planificar, organitzar i avaluar les polítiques de joventut.
- c) Comunicar a l'altra part i prèviament a la seva realització, qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.
- d) Presentar una memòria justificativa de les activitats portades a terme abans del 15 de gener de 2022.
- e) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció del Consell Comarcal, de la Generalitat Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'establert en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

QUART. Justificació i pagament

4.1 La justificació de les accions es farà mitjançant la presentació de la documentació inclosa al paràgraf següent abans del 15 de gener de 2022.

4.2 La documentació de justificació que cal presentar és la que s'indica i s'emplenarà mitjançant els documents normalitzats que consten a l'annex 3.

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts
- b) Relació de despeses. Les factures han d'anar a nom de l'Ajuntament.
- c) Certificat del/de la secretari/ària que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions finançades.

4.3 El Consell Comarcal abonarà a l'Ajuntament l'import consignat a l'annex 1 prèvia justificació de les accions realitzades en els termes indicats als paràgrafs anteriors.

4.4 En el supòsit que l'Ajuntament no justifiqui íntegrament la totalitat de l'import pressupostat, l'import que s'abonarà es reduirà de forma proporcional a la documentació justificativa presentada per l'Ajuntament.

4.5 La despesa corresponent a aquest conveni serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020/1/3310/4620000 del pressupost de despeses del Consell Comarcal de l'Alt Camp per a l'exercici 2020.

4.5 L'obligació d'abonament naixerà en el moment que s'hagi rebut l'ingrés per part de la Generalitat de Catalunya del programa de suport als plans locals de joventut i es farà efectiu en el termini de 15 dies hàbils des del seu ingrés.

CINQUÈ. Vigència





5.1 Aquest conveni estarà vigent des de la signatura fins el 31 de gener de 2022.

5.2 Les obligacions legals de cadascuna de les parts en matèria de custòdia de documentació i de justificació administrativa-financera tindran una vigència de cinc anys posteriors a la finalització de les actuacions a què es refereixin.

SISÈ. Seguiment

6.1 El seguiment i la valoració de les actuacions objecte del present conveni es realitzarà per part dels tècnics del Consell Comarcal .

SETÈ. Publicitat

7.1 Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, la imatge corporativa de cada Administració, Consell Comarcal de l'Alt Camp i la Generalitat de Catalunya, i la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut» i «Amb el suport del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Servei de Joventut».

VUITÈ. Modificació del conveni

8.1 Excepte indicació expressa en contra continguda en aquest acord i en els seus possibles annexos, les modificacions al present document en qualsevol dels seus extrems, s'hauran de fer per escrit en document separat, que formarà part integrant d'aquest, comptant amb l'acceptació expressa d'ambdues parts.

NOVÈ. Resolució del Conveni

9.1 Són causes de resolució del conveni :

La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència

El mutu acord de les parts formalitzat per escrit

La denúncia d'alguna de les parts

Per la impossibilitat manifesta, legal o material de dur a terme el compliment de les seves previsions

Per la transgressió del principi de bona fe

Per impossibilitat sobrevinguda d'alguna de les parts

Per la transgressió de les clàusules del present conveni

Per l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits

Per mutu acord de les parts formalitzat per escrit

Per altres causes previstes legalment

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per l'Ajuntament, podrà comportar la pèrdua de l'import consignat en l'annex 1.

DESÈ. Règim jurídic

10.1 Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, regint-se per la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules, i supletòriament, pel previst a





l'ordenament jurídic administratiu.

ONZÈ. Resolució de conflictes

11.1 Les parts intentaran resoldre de mutu acord les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni, així com els assumptes que no estiguin expressament regulats en aquest conveni,

11.2 El procés per a resoldre qualsevol conflicte consistirà en la participació voluntària de les parts en un procés de diàleg i comunicació. A aquests efectes es realitzarà una reunió entre ambdues parts.

11.3 No obstant, en cas de persistència del desacord les parts es sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent.

11.4 Els conflictes seran resolts de comú acord i per escrit, i hauran de ser signats per les dues parts, annexant-ne aquests escrits al present conveni, i passaran a formar part integrant del mateix.

TRETZÈ. Autoria

13.1 L'autoria o l'organització de les iniciatives i/o accions programades en els municipis que es portin a terme en el marc d'aquest conveni serà sempre de l'Ajuntament.

CATORZÈ. Protecció de dades personals

14.1 En el cas que alguna de les parts, en virtut del present conveni, pugui tenir accés a dades de caràcter personal, ambdues es comprometen a mantenir la confidencialitat de les mateixes, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de les dades personals, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1729/2007, de 21 de desembre.

14.2 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats.

QUINZÈ. Comunicacions

15.1 Totes les comunicacions i notificacions que s'hagin de fer les parts en virtut d'aquest acord o que estiguin relacionades amb el mateix, s'hauran de fer per escrit a l'adreça electrònica general de la corporació i es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat)

SETZÈ. Documentació complementària

16.1 En compliment de la clàusula cinquena de l'addenda al contracte programa signat pel Consell Comarcal s'adjunta com annex 2 la fitxa 43 «Suport a plans locals i comarcal de joventut».





En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni i els annexos en dos exemplars duplicat.

ANNEX 1

Ajuntament d'Alcover

PRESSUPOST PLA D'ACTUACIÓ ANUAL 2021	
Línies de treball o programes	Import - despesa del Servei local de Joventut
Renovació i actualització del material de les instal·lacions del local de Joves	1.500,00 €
Vermut Jove	500,00 €
Creació d'una programació jove al local	1.500,00 €
Adaptació de les instal·lacions existents	400,00 €
Cavalcada de reis	500,00 €
Carnaval Jove (rua, sopar i ball)	500,00 €
Sant Joan	500,00 €
Diada de les entitats	1.100,00 €
Tobogan gegant d'aigua - Setmana Jove	100,00 €
Caminada jove - Setmana Jove Zumba - Setmana Jove	100,00 €
300,00 €	
Torneig de videojocs - Setmana Jove	300,00 €
Exhibició de BMX i Skate - Setmana Jove	500,00 €
Activitats Joves - Nits a la Fresca	400,00 €
200,00 €	
Milla Urbana d'Alcover	250,00 €
Sortides	300,00 €
Vave zone Baixada d'ORNIS	200,00 €
250,00 €	
Gimcana popular	400,00 €
"Bandolerada" Cursos subvencionats	
Espai de l'estudiant	
Alcover Ràdio	
Total pressupost del Servei Local de Joventut per al Pla d'actuació anual - PLJ	10.000,00 €
Import atorgat Contracte Programa amb el Departament de TSF per a la fitxa 43 de suport a plans locals de joventut	5.000,00 €

ANNEX 2





Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut

Consell Comarcal de l' Alt Camp

. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de





joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals). A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

És continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament el marc de desplegament territorials del PNJCat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019





3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.
- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adrexi des del Departament per al desplegament del PLJ.





3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica. I
- Prosseguir amb la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut especialment els adreçats a la XNEJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinçar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla





d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa import atorgat per a municipis menors de 500 habitants

Aportació 6.080,00 €

Nulles 1.400,00 €

Figuerola del Camp 1.680,00 €

Detall programa import atorgat per a municipis entre 500 i 20.000 habitants.

Aportació 26.980,00 €

Aiguamúrcia 2.412,50 €

Alcover 5.000,00 €

Bràfim 1.562,50 €

Cabra del Camp 2.412,50 €

Pla de Santa Maria 5.480,00 €

Puigpelat 2.412,50 €

Riba 2.875,00 €

Vilabella 1.475,00 €

Vila-rodona 3.350,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.





- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).

ANNEX ·3.1

MODEL DE CERTIFICAT QUE ACREDITI EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PEL QUE FA ALS PROCEDIMENTS DE LES ADJUDICACIONS DE LES ACTUACIONS FINANÇADES.

Na _____, amb DNI núm. _____, actuant com a Secretari/ària a de l'Ajuntament de/d' _____.

CERTIFICO

Que segons les dades que consten a la secretaria al meu càrrec, els procediments d'adjudicacions de les actuacions incloses al programa anual 2018/2019 del pla local de joventut _____ s'han realitzat d'acord amb la normativa recollida a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

I per què així consti a efectes de justificació de la despesa davant del Consell Comarcal de l'Alt Camp, emeto aquest certificat amb el Vistiplau de l'alcalde.

_____, el _____ de _____ de _____.

El/la secretari/ària Vist-i-plau
L'alcalde/essa

ANNEX 3.1

Relació de despeses de l'activitat

Dades personals

Cognoms i nom _____
o raó social _____ NIF/NIE _____

Nom del
programa

Pressupost del programa





Número factura	Emissor factura	Concepte factura	Cost

TOTAL PRESSUPOSTAT

Nom, cognoms i signatura del/de la sol·licitant/representant

Support a plans locals i comarcals de joventut

3. Pla d'actuació anual (PAA) municipal:

3.1. Pla local de joventut

Municipi:	
Any inici vigència:	
Any fi vigència:	
És un PLJ prorrogat a 2018?	SÍ/NO
El 2018 s'ha realitzat un procés d'avaluació del PLJ o d'elaboració d'un nou PLJ?	SÍ/NO

3.2. Estructura tècnica del servei local de joventut

Emplenar una graella per cada línia professional inclòs al pla d'actuació anual

Lloc de treball		
Sexe	HOME/DONA	
Hores setmanals de dedicació		
Tipus de contractació	DIRECTA/INDIRECTA/SUPLÈNCIA	
Categoria laboral		
Període anual de contractació	Data inici	
	Data final	

3.3. Línies de treball o programes

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual presentat en el moment de sol·licitud.

Nom línia de treball o programa	
---------------------------------	--





Correspondència amb reptes del PNJCat TRIAR UN MÀXIM DE 3 REPTES (En cas de marcar més d'una opció feu-ho amb números 1 com a primera opció, 2 com a segona opció i 3 com a tercera opció)	Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària de les persones joves	
	Promoure la vida saludable de les persones joves	
	Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació	
	Universalitzar la cultura entre la població juvenil	
	Avançar cap a un model de país i de societat cohesionada	
Nombre total de projectes/actuacions de la línia o programa	INDICAR NÚMERO	
Nombre total de projectes/actuacions executats	INDICAR NÚMERO	
Valoració de la cobertura assolida per les actuacions executades, en relació als destinataris previstos		
Valoració de la coordinació amb els diversos agents implicats en les actuacions executades		
Valoració global de la línia de treball o programa en relació als objectius operatius plantejats		

3.4. Desplegament anual de les línies de treball del pla local de joventut
No cal emplenar res d'aquest apartat, atès que és un camp que es calcula automàticament.

3.5. Mesures i accions de millora en l'aplicació de principis rectors
Emplenar la informació NOMÉS en el cas d'haver presentat mesures de millora en el Pla d'actuació anual.

QUALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en l'avaluació d'implementació	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures d'avaluació	





d'implementació als programes/projectes?	
--	--

PARTICIPACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en participació i coresponsabilitat de les persones joves	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures de participació i coresponsabilitat de les persones joves als programes/projectes?	

INTEGRALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove als programes/projectes?	

INCLUSIÓ - TRANSFORMACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats als programes/projectes	

Suport a plans locals i comarcals de joventut

3. Pla d'actuació anual (PAA) municipal:

3.1. Pla local de joventut

Municipi:	
Any inici vigència:	
Any fi vigència:	
És un PLJ prorrogat a 2018?	SÍ/NO
El 2018 s'ha realitzat un procés	SÍ/NO





d'avaluació del PLJ o d'elaboració d'un nou PLJ?	
--	--

3.2. Estructura tècnica del servei local de joventut

Emplenar una graella per cada línia professional inclòs al pla d'actuació anual

Lloc de treball		
Sexe	HOME/DONA	
Hores setmanals de dedicació		
Tipus de contractació	DIRECTA/INDIRECTA/SUPLÈNCIA	
Categoria laboral		
Període anual de contractació	Data inici	
	Data final	

3.3. Línies de treball o programes

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual presentat en el moment de sol·licitud.

Nom línia de treball o programa		
Correspondència amb reptes del PNJCat TRIAR UN MÀXIM DE 3 REPTES (En cas de marcar més d'una opció feu-ho amb números 1 com a primera opció, 2 com a segona opció i 3 com a tercera opció)	Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves	
	Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària de les persones joves	
	Promoure la vida saludable de les persones joves	
	Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació	
	Universalitzar la cultura entre la població juvenil	
	Avançar cap a un model de país i de societat cohesionada	
Nombre total de projectes/actuacions de la línia o programa	INDICAR NÚMERO	
Nombre total de projectes/actuacions executats	INDICAR NÚMERO	
Valoració de la cobertura assolida per les actuacions executades, en relació als destinataris previstos		
Valoració de la coordinació amb els diversos agents implicats en les actuacions executades		
Valoració global de la línia de treball o programa en relació als objectius operatius plantejats		





3.4. Desplegament anual de les línies de treball del pla local de joventut

No cal emplenar res d'aquest apartat, atès que és un camp que es calcula automàticament.

3.5. Mesures i accions de millora en l'aplicació de principis rectors

Emplenar la informació NOMÉS en el cas d'haver presentat mesures de millora en el Pla d'actuació anual.

QUALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en l'avaluació d'implementació	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures d'avaluació d'implementació als programes/projectes?	

PARTICIPACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en participació i coresponsabilitat de les persones joves	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures de participació i coresponsabilitat de les persones joves als programes/projectes?	

INTEGRALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove als programes/projectes?	

INCLUSIÓ - TRANSFORMACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats	ALT /MIG /BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació	





d'aquestes mesures per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats als programes/projectes	
--	--

Vist el present Conveni de col·laboració,

S'ACORDA:

Primer. **APROVAR** el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcover i el Consell Comarcal de l'Alt Camp en matèria de polítiques de Joventut, per a la realització i execució del programa d'actuació del 2021.

Segon. **FACULTAR** a l'alcalde per a la signatura del present Conveni .

Tercer. **COMUNICAR** aquest Acord al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

3.2. Proposta d'acord d'aprovació del Conveni de col·laboració amb Atenció Primària Alt Camp SLL, per a la posada a disposició dels espais adequats a la vila d'Alcover, per a l'execució de campanyes de vacunació en el marc del Sistema públic de salut Catalunya. (1730/2021)

Un dels reptes immediats que planteja l'actual fase d'evolució de la Covid-19 és assolir una organització de la vacunació destinada al control de la pandèmia al nostre país sota criteris de màxima efectivitat, accessibilitat a la població i equilibri en termes territorials, sota la prioritat d'aconseguir la vacunació i la immunitat de la població en el menor temps possible.

En aquest context Atenció Primària Alt Camp SLL (encarregada de gestionar el centre CAP Alcover, integrat al SISCAT), en coordinació amb la Regió Sanitària del Camp de Tarragona del Servei Català de la Salut (CatSalut), ha identificat la conveniència de dotar-se amb espais addicionals als que configuren els seus dispositius ordinaris de forma transitòria per augmentar puntualment la seva capacitat d'administració de vacunes.

L'Ajuntament d'Alcover compta amb l'espai Antic Centre de Dia Alcover que reuneix les funcionalitats adequades i es troba en disponibilitat de posar a disposició de la Atenció Primària Alt Camp SLL, de forma gratuïta durant un període transitori, per tal que pugui destinar-se de manera immediata a l'execució d'aquesta campanya en la mesura que constitueix un objectiu d'interès públic compartit i de la màxima prioritat per al conjunt de la nostra societat i de la pròpia vila d'Alcover i el seu àmbit d'influència.





En aquest sentit, Atenció Primària Alt Camp SLL, ha redactat el conveni amb el contingut següent:

“Conveni de col·laboració entre Atenció Primària Alt Camp SLL, i l’Ajuntament d’Alcover, per a la posada a disposició dels espais adequats a la vila d’Alcover, per a l’execució de campanyes de vacunació en el marc del Sistema públic de salut Catalunya.

Alcover, a la data de signatura electrònica.

Intervenien

D’una part, el senyor / la senyora, en nom i representació d’Atenció Primària Alt Camp SLL, en l’exercici de les atribucions que li confereixen els seus Estatuts i l’acord del seu màxim òrgan de govern adoptat en data (o alternativament la menció al seu apoderament).

I de l’altra, el senyor Robert Figueras Roca, en nom i representació de l’Ajuntament d’Alcover, que actua com alcalde president per acord del Ple de 15 de juny de 2019, assistit per la secretària interventora de la Corporació, la senyora M. Rosa Pérez López

EXPOSEN

1. Un dels reptes immediats que planteja l’actual fase d’evolució de la Covid-19 és assolir una organització de la vacunació destinada al control de la pandèmia al nostre país sota criteris de màxima efectivitat, accessibilitat a la població i equilibri en termes territorials, sota la prioritat d’aconseguir la vacunació i la immunitat de la població en el menor temps possible. Això exigeix ampliar puntualment la capacitat productiva de les entitats que presten els serveis públics de salut al territori, a partir del coneixement directe de les condicions socials i les necessitats concretes sobre les que s’ha d’actuar en cada àmbit.

En aquest context Atenció Primària Alt Camp SLL (encarregada de gestionar el centre CAP Alcover, integrat al SISCAT), en coordinació amb la Regió Sanitària del Camp de Tarragona del Servei Català de la Salut (CatSalut), ha identificat la conveniència de dotar-se amb espais addicionals als que configuren els seus dispositius ordinaris de forma transitòria per augmentar puntualment la seva capacitat d’administració de vacunes. L’organització descentralitzada del Sistema públic de salut de Catalunya ha de garantir el màxim aprofitament possible dels recursos disponibles i, en paral·lel, un desplegament proporcionat arreu de Catalunya en termes de d’accessibilitat, seguretat assistencial i preservació del principi d’equitat en benefici del conjunt de la societat, objectius que es persegueix assolir mitjançant la subscripció del present instrument de col·laboració.





2. El municipi d' Alcover compta amb l'espai Antic Centre de Dia Alcover, que és de la seva titularitat, reuneix les funcionalitats adequades i es troba en disponibilitat de posar a disposició de la Atenció Primària Alt Camp SLL, de forma gratuïta durant un període transitori, per tal que pugui destinar-se de manera immediata a l'execució d'aquesta campanya en la mesura que constitueix un objectiu d'interès públic compartit i de la màxima prioritat per al conjunt de la nostra societat i de la pròpia vila d'Alcover i el seu àmbit d'influència.
3. El present instrument de col·laboració persegueix l'assoliment de finalitats comunes d'interès públic en termes d'absència d'onerositat i sense que les relacions plantejades tinguin per objecte prestacions pròpies dels contractes públics. Enllaça, d'altra banda, amb les polítiques d'activació del conjunt de recursos de la nostra societat promogudes pel CatSalut i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a través de diverses iniciatives quan ha estat necessari sota el criteri de buscar en tot moment les millors fórmules per afrontar col·lectivament aquesta crisi sanitària.

El Decret Llei 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa, estableix al seu article 2 les mesures de continuïtat respecte l'habilitació d'espais per a ús sanitari en locals públics i privats que reuneixin les característiques necessàries amb aquest objecte i confereix al CatSalut l'establiment del seu règim de gestió en el marc del SISCAT. La introducció d'aquesta previsió va en la línia d'augmentar la capacitat productiva del sistema, objectiu que coincideix amb la finalitat del present conveni en l'àmbit de la vacunació. En aquest sentit Atenció Primària Alt Camp SLL compta amb el coneixement previ i el suport a la iniciativa per part del CatSalut, a través de la seva Regió Sanitària del Camp de Tarragona. D'altra banda, la disposició addicional primera d'aquesta mateixa norma dona continuïtat a la flexibilització de la subscripció de convenis en contextos d'emergència vinculats a la gestió de la Covid-19. Segons aquest context normatiu i les finalitats del present conveni, l'accés als espais que s'hi preveu s'ha d'interpretar en termes estrictament funcionals, associat a facilitar la prestació d'un servei assistencial i de salut pública i no pròpiament a cap tipus de disponibilitat de caràcter patrimonial més enllà d'aquesta finalitat taxada i expressament limitada.

4. Sens perjudici de l'anterior, les parts estimen apropiat que el marc de regulació d'aquest conveni pugui tenir un recorregut complementari de més ampli abast, capaç de servir de base per facilitar la col·laboració en d'altres escenaris destinats a vacunacions massives a banda de la vinculada al control de la Covid-19, o que ho puguin requerir a instàncies d'Atenció Primària Alt Camp SLL, sempre de conformitat amb l'activació de mesures en aquest sentit per part de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i sota la seva coordinació i la de la Regió Sanitària del Camp de Tarragona en el marc del Sistema públic de





salut de Catalunya.

Els principis generals de les relacions interadministratives, que s'han de considerar ampliables al SISCAT –organitzat a través del seu propi marc normatiu- i a les mesures vinculades a facilitar la prestació de serveis públics en salut, recullen el mandat de facilitar la col·laboració per assolir finalitats comunes, en termes que reconeixin els graus de cooperació i coordinació necessaris segons les característiques de cada supòsit a afrontar. En aquest sentit, el present conveni persegueix fixar un model de relació que permeti articular polítiques públiques d'interès general amb la màxima eficàcia possible en benefici de la població de l'àmbit municipal, la seva zona d'influència directa i el conjunt del país.

Per tot això, les parts signants es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest Conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1. El present Conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre Atenció Primària Alt Camp SLL (en endavant l'entitat) en la seva qualitat de gestora d'un centre integrat al SISCAT encarregat per part del CatSalut del subministrament de vacunació a la seva població de referència, i l'Ajuntament d'Alcover, dirigit a posar a disposició del Sistema públic de salut de Catalunya l'espai Antic Centre de Dia Alcover, situat al Carrer les Rodes, per a la seva destinació a l'execució de la campanya de vacunació contra la Covid-19 impulsada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

2. Aquesta posada a disposició s'efectua en termes de gratuïtat i transitorietat, de forma limitada a la realització de la campanya que n'és la causa directa, en el ben entès que quan aquesta finalitzi l'espai serà retornat a l'Ajuntament, o a l'entitat que aquest li indiqui, en el mateix estat en què va ser objecte de lliurament.

3. Mitjançant la subscripció del present conveni, el citat espai queda habilitat com a espai per a ús sanitari en els termes previstos a l'article 2 del Decret Llei 26/2020 exclusivament per a la seva destinació a l'execució de la campanya de vacunacions contra la Covid-19 sota gestió de l'entitat. En virtut d'aquesta habilitació i per tal de fer-la operativa, l'espai queda integrat temporalment en el marc de funcionament propi del Sistema Sanitari Integral de Catalunya (SISCAT). A efectes de garantir el ple coneixement per part del CatSalut en aquest sentit i deixar-ne constància, el present conveni li serà comunicat a través de la seva Regió Sanitària un cop hagi estat formalitzat.

4. No obstant allò disposat al punt 3, les parts podran acordar la disponibilitat puntual dels espais en les mateixes condicions de gratuïtat per a d'altres





campanyes de vacunació a desenvolupar durant la vigència d'aquest conveni, sempre sota coordinació de la Regió Sanitària del CatSalut i les directrius de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut, si escau amb la subscripció d'un document amb aquest objecte que ho reguli, el qual s'integrarà automàticament com a annex al present conveni. Això en el ben entès que hauran de considerar-se extensions del propi centre del SISCAT i subjectar-se a les adaptacions que convinguin en funció del marc normatiu que pugui resultar aplicable a la campanya en qüestió.

Segona. Règim de posada en funcionament

1. L'espai s'adscriu funcionalment al centre assistencial integrat al SISCAT sota gestió de l'entitat, la qual serà, doncs, l'encarregada de la gestió d'aquest espai on organitzar i executar el servei de vacunacions íntegrament al seu càrrec, a través dels professionals que determini amb aquest objecte, sota la coordinació i col·laboració de la Regió Sanitària del CatSalut i els criteris que estableixi la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut.

2. L'Ajuntament es compromet a que l'espai pugui destinar-se a l'objecte previst per aquest conveni de col·laboració sense afectacions de tercers que en puguin qüestionar la disponibilitat o posar en risc l'execució de la campanya de vacunació al llarg de la seva vigència i sota les condicions que s'hi estableixen. En conseqüència, en cas que es plantegés qualsevol incidència al respecte, es compromet a resoldre-la íntegrament al seu càrrec i, en cas que resulti necessari, a l'adopció de les mesures extraordinàries i/o urgents que escaiguin per a no comprometre sota cap concepte l'aplicació i continuïtat de la campanya de vacunacions, que és l'interès públic prioritari a protegir per aquest conveni de col·laboració.

3. Ambdues parts es comprometen a subministrar-se mútuament i de forma immediata informació actualitzada que sigui rellevant per a la continuïtat, millora o intensificació de la campanya de vacunacions, així com a comunicar-se qualsevol incidència que pugui afectar els serveis o l'espai, per garantir la referida continuïtat mentre el seu desplegament resulti necessari.

4. De conformitat amb l'article 2.3 del Decret Llei 26/2020, de 23 de juny, els espais habilitats per a ús sanitari a través de la seva integració funcional i temporal al SISCAT resten exempts de complir els requisits tècnic-sanitaris d'autorització, en el ben entès que el CatSalut no plantegi cap objecció al respecte un cop completada la comunicació de la formalització del conveni. No obstant això, l'Ajuntament i l'entitat es comprometen a col·laborar activament per gestionar i tramitar en paral·lel al procés d'adequació dels espais, des del moment de subscripció del present conveni, qualsevol llicència o autorització que es requereixi, prioritzant en tot moment l'efectiva posada en funcionament del servei de vacunacions i la seva continuïtat tan aviat s'hagi completat l'adequació.

5. En el cas de la utilització dels espais per a campanyes diferents a la pròpia de la





Covid-19 o que no puguin resultar inserides en el referit article 2.3, les parts acordaran les mesures que puguin resultar necessàries en funció de la interpretació del marc normatiu aplicable i les necessitats objectives del supòsit, si escau a reflectir en el corresponent Annex regulador.

Tercera. Organització de l'execució de la campanya en l'àmbit assistencial

1. Correspon exclusivament a l'entitat l'adopció de les mesures per organitzar la gestió dels serveis de vacunació a prestar en l'espai en tots els seus extrems. Això engloba el conjunt de continguts i d'aspectes accessoris de la campanya de vacunació. S'estén, en conseqüència a l'establiment dels circuits i les directrius per tal que les actuacions s'ajustin als criteris de la Secretaria de Salut Pública; al subministrament, distribució i la disponibilitat de vacunes; a la formació dels equips de vacunació i la determinació dels punts de vacunació en cada moment; a les relacions de compensació econòmica que calgui establir per fer sostenible l'actuació i facilitar la dedicació dels recursos necessaris amb aquest objecte; a la subjecció als criteris de vacunació; i a la constant adaptació a les instruccions que es puguin donar i a les circumstàncies del territori a través dels instruments de col·laboració i cooperació establerts, inclosos els previstos per aquest conveni.

2. L'entitat, directament o a través de la intermediació del CatSalut, a través de la seva Regió Sanitària competent al territori i en coordinació amb la Secretaria de Salut Pública, podrà acordar amb l'Ajuntament les accions de suport puntual que puguin resultar oportunes per facilitar l'execució de les vacunacions i l'assoliment dels objectius del conveni en les millors condicions possibles a nivell de seguretat de la població i eficàcia de la campanya.

Quarta. Finalització de la col·laboració

1. Finalitzada la campanya de vacunació al territori de referència al qual s'ha de prestar servei, en el moment que això es determini a criteri del CatSalut i la Secretaria de Salut Pública, l'entitat impulsarà la restitució de l'espai a l'Ajuntament (o entitat que aquest indiqui) en les mateixes condicions materials en què va ser rebut. Això inclou el desmuntatge de totes les instal·lacions d'adequació que s'hagin introduït, el buidatge de l'equipament assistencial i la realització de les mesures de restauració que en el seu cas es comprovin necessàries si fruit de la preparació dels espais o el seu ús durant la campanya es constatés algun deteriorament que li resulti imputable.

2. Aquest compromís resulta aplicable de forma expressa a la col·laboració derivada de la campanya de vacunació contra la Covid-19 i, igualment, de qualsevol altra campanya que pugui desenvolupar-se a l'empara del present conveni.

Cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades personals a les quals pugui tenir accés qualsevol de les parts en aplicació del present conveni han de ser tractades de conformitat amb el que





preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Qualsevol participació de l'Ajuntament a nivell de coordinació de la present col·laboració que impliqués un possible accés a dades requerirà la subscripció prèvia del corresponent encàrrec de tractament.

2. En tot cas, les persones que intervinguin en qualsevol de les fases de tractament de dades personal de qualsevol de les entitats han de respectar escrupolosament la confidencialitat i secret professional.

Sisena. Col·laboració institucional

Aquest Conveni estableix sota un règim de col·laboració en el marc de l'atenció a la salut de la població davant un repte d'interès públic recíproc i, per tant, no se'n desprèn cap relació onerosa ni cap despesa econòmica mútuament exigible. Es limita a la regulació dels termes d'utilització temporal d'espais municipals sota condicions de gratuïtat i limitada estrictament a l'execució d'actuacions de vacunació a desenvolupar en el marc del Sistema públic de salut per part de l'entitat.

Setena. Vigència i efectes

1. Aquest Conveni adquireix plens efectes i vigència a partir de la data de la seva signatura, les quals s'han de mantenir mentre perdurin les necessitats de vacunació associades al control de la Covid-19 a la vila d'Alcover i el seu territori d'influència a criteri de l'entitat en els termes previstos a la clàusula quarta. Finalitzades les tasques de vacunació es procedirà a la restitució dels espais a l'Ajuntament per part de l'entitat en els termes previstos pel present conveni.

2. Sens perjudici de l'anterior, la col·laboració podrà activar-se de nou per a accions de vacunacions puntuals sempre de comú acord entre les parts, cobrant aleshores efectes de nou els pactes del conveni de conformitat amb el que estableix la clàusula 2.4 i, si escau, amb la incorporació d'un annex regulador específic.

3. La vigència d'aquest conveni s'estableix per un període de quatre anys comptadors des de la seva signatura, podent-se prorrogar per quatre anys addicionals previ acord exprés de les parts que haurà de formalitzar-se per escrit.

4. No obstant l'anterior, el conveni pot extingir-se anticipadament per acord exprés de les parts i per la concurrència de les causes generals previstes a la normativa.

Vuitena. Seguiment de la col·laboració

Les parts estableixen una Comissió de seguiment d'aquest Conveni formada per una persona representant de cadascuna de les institucions que subscriuen aquest





Conveni, a la qual s'hi afegiran una persona en representació del CatSalut designada per la seva Regió Sanitària competent. La seva funció és vetllar pel compliment dels seus objectius, resoldre en primera instància de forma consensuada els conflictes que pugui generar l'aplicació dels seus pactes i coordinar les mesures a adoptar per les respectives institucions per facilitar el desenvolupament de la campanya de vacunació en condicions òptimes, ajustades a l'evolució del control de la pandèmia, així com proposar nous projectes de col·laboració.

2. La Comissió s'ha de reunir a petició de qualsevol de les parts i pot comptar amb la participació dels serveis tècnics que estimi necessaris.

3. La Comissió pot nomenar equips de treball tècnic de suport que consideri necessaris siguin de l'entitat o dels serveis municipals, i pot assessorar-se a través del CatSalut i de la Secretaria de Salut Pública per avançar en la consecució de les seves finalitats.

Novena. Naturalesa, règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, li és d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, així com les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

La resolució de les diferències en la interpretació i el compliment que poguessin sorgir en l'execució d'aquest Conveni correspon, en primer lloc, a l'acord entre les parts i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció competent. En cas que no s'arribés a cap solució extrajudicial, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa que correspongui."

Vist el present Conveni de col·laboració,

S'ACORDA:

Primer. **APROVAR** el Conveni de col·laboració entre Atenció Primària Alt Camp SLL, i l'Ajuntament d'Alcover, per a la posada a disposició dels espais adequats a la vila d'Alcover, per a l'execució de campanyes de vacunació en el marc del Sistema públic de salut Catalunya.

Segon. **FACULTAR** a l'alcalde per a la signatura del present Conveni.

Tercer. **COMUNICAR** aquest acord a Atenció Primària Alt Camp SLL.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.





3.3. Proposta d'acord d'aprovació de la concessió de la llicència d'obres per construir un habitatge unifamiliar aïllat. (Exp. 1709/2021)

Atesa la sol·licitud de llicència urbanística iniciada pel senyor Jordi Roca Gomis per construir un habitatge unifamiliar aïllat al c. Micanyo, 3, que després d'estar informada per l'Arquitecte municipal i amb el vist i plau del regidor d'Urbanisme se sotmet a aprovació,

OBRA NOVA

NÚM. EXPEDIENT	PRESSUPOST	IMPOST
20/21-N 1709/2021	177.527,96 €	4.615,73 €

Vist l'informe del tècnic municipal, **S'ACORDA:**

Primer. **APROVAR** la sol·licitud presentada pel senyor Jordi Roca Gomis per construir un habitatge unifamiliar aïllat al c. Micanyo, 3, i concedir el permís d'obres condicionat a les condicions tècniques generals.

Segon. **NOTIFICAR** el present acord a l'interessat.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i del seu contingut, com a secretària interventora, estenc aquesta acta amb el vistiplau de l'alcalde president.

Alcover, a data de la signatura electrònica.

