

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Ajuntament d'Olius



Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

Durada:

Des de les fins a les

Lloc:

Sala de Plens

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Presidida per:
Marta Comitre Sala

Secretari:
ROSARIO GARCIA DE LA CRUZ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
18413987A	Antonio Felix Marquez Macarro	Sí

Ajuntament d'Olius



78152061Q	Jordi Erola Agut	NO
78100380Q	Laura Closa Valero	SÍ
41085981T	Marta Comitres Sala	SÍ
39354912A	Míriam Garcia Sala	NO
39369123T	Pere Serral Soler	SÍ
52305505D	Sara Fernández Colom	SÍ (arriba tard)

Excuses d'assistència presentades:

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



1. Míriam Garcia Sala:
«Treball»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Resolució:

Aprovació de les acta de les sessió anterior:

- Acta Ple Ordinari nº2026-1

Segons l'article 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'aprovació de les actes:

“110.3. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials."

Atès que les actes havien estat prèviament distribuïdes a través de la plataforma electrònica Gestiona, no se'n procedeix a la lectura. No es formula cap observació a les actes de les sessions anteriors, resten aprovades per unanimitat.

Donar compte dels decrets des de 15_2026 a 76_2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Resolució:

Donar compte dels decrets 15_2026 fins al 76_2026.

Obren a l'expedient les resolucions dictades des del darrer ple ordinari, des de la resolució núm. 2026-0015 a la 2026-0076, ambdues incloses.

L'alcalde pregunta si algun regidor desitja manifestar quelcom en relació amb les resolucions de les quals es dona compte. Ningú pren la paraula.

Posteriorment, els regidors i regidores acorden donar-se per assabentats de les resolucions dictades
Ajuntament d'Olius



des del darrer ple ordinari.

PROPOSTA ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIU DELS NOUS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT D'AIGÜES DEL SOLSONÈS (MAAS)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Resolució:

PROPOSTA ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIU DELS NOUS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT D'AIGÜES DEL SOLSONÈS (MAAS)

Antecedents

1.- Per registre d'entrada número 2026-E-RC-137 en data 17 de febrer de 2026, des de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès, ens fan arribar una proposta per a renovar el seus estatuts.

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



La indicada proposta es resumeix en els següents apartats:

“PREÀMBUL

Que explica que la Mancomunitat es va crear el 1982 per garantir l'abastament d'aigua potable a municipis amb dificultats geogràfiques i de recursos. Un cop assolits els objectius inicials i amb el servei ja consolidat, es considera necessària una nova redacció dels estatuts. Aquesta actualització pretén adaptar els estatuts a la normativa vigent i dotar la Mancomunitat de més flexibilitat, transparència i eficàcia en la gestió del servei.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



El Títol I estableix la denominació i el règim jurídic de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès, que té personalitat jurídica pròpia i es regeix pels seus estatuts i la legislació de règim local. Defineix els municipis que la integren i el seu àmbit territorial. També fixa la seva durada indefinida i determina la seu social a Solsona, amb possibilitat de disposar d'altres seus.

TÍTOL II. ÀMBIT FUNCIONAL

El Títol II defineix l'objecte de la Mancomunitat, centrat en l'abastament d'aigua potable i la gestió del cicle integral de l'aigua als municipis mancomunats. Estableix les seves competències pròpies, delegades i atribuïdes per altres administracions. També reconeix les potestats necessàries per



exercir aquestes funcions, com les reglamentàries, tributàries, sancionadores i expropiatòries.

TÍTOL III. GOVERN I FUNCIONAMENT

El Títol III regula l'organització i el funcionament de la Mancomunitat, establint el Ple i la Presidència com a òrgans principals de govern. Defineix la composició, competències i règim de funcionament del Ple, així com les funcions de la Presidència, Vicepresidències i comissions. També fixa les normes de convocatòria, adopció d'acords i sistemes de majories, incloent la possibilitat de sessions telemàtiques en casos excepcionals.

TÍTOL IV. PERSONAL AL SERVEI DE LA MANCOMUNITAT

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



El Títol IV regula el personal al servei de la Mancomunitat, establint que comptarà amb personal propi, tant funcionari com laboral. Preveu l'aprovació anual de la plantilla i la relació de llocs de treball. La selecció del personal, s'indica que, es farà mitjançant convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i es determina el règim aplicable en cas de dissolució.

TÍTOL V. RECURSOS I RÈGIM ECONÒMIC



El Títol V dels estatuts estableix que els recursos de la Mancomunitat provenen d'ingressos de dret públic i privat, incloent-hi taxes, preus públics, contribucions especials i aportacions econòmiques dels municipis membres. L'entitat exerceix la seva potestat tributària mitjançant ordenances fiscals i gestiona el seu propi patrimoni i béns. El règim econòmic es regeix per un pressupost anual propi, amb capacitat per concertar operacions de crèdit dins els límits legals. El càlcul de les quotes és diferent segon si són despeses fixes o variables. En el primer cas, es calcular segon població (padró) i en el segon, d'acord amb el consum real d'aigua (m3).

TÍTOL VI. INCORPORACIÓ I SEPARACIÓ DE MUNICIPIS



El Títol VI dels estatuts regula els procediments per modificar la composició de la Mancomunitat com són la:

- Incorporació: Els municipis interessats han de sol·licitar-ho formalment, requerint l'aprovació del Ple de la Mancomunitat i l'acceptació de les condicions econòmiques i estatutàries vigents.*
- Separació: Els municipis poden separar-se voluntàriament sempre que estiguin al corrent de pagament, hagin complert un període mínim de permanència i abonin les indemnitzacions pels compromisos de despesa adquirits.*

L deixa clar que, en ambdós casos, cal una tramitació administrativa que haurà d'incloure l'exposició

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



pública i la comunicació als òrgans de la Generalitat.

TÍTOL VII. RELACIONS INTERADMINISTRATIVES

El Títol VII regula la col·laboració de la Mancomunitat amb altres administracions (Generalitat, Diputació o Consell Comarcal). Estableix que l'entitat pot subscriure convenis per millorar l'eficàcia dels serveis i ha de coordinar-se amb les entitats locals per evitar duplicitats. Així mateix, garanteix el dret de les administracions superiors a rebre informació sobre la gestió i les activitats que es duen a terme.

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



El Títol VIII estableix que qualsevol modificació dels estatuts ha de seguir un procediment rigorós que inclou l'aprovació inicial pel Ple de la Mancomunitat, un període d'informació pública i l'aprovació definitiva per part dels plens de tots els ajuntaments integrants. Aquest procés garanteix que qualsevol canvi estructural compti amb el consens dels municipis membres i es comuniqui formalment a l'Administració de la Generalitat.

TÍTOL IX. DISSOLUCIÓ DE LA MANCOMUNITAT

El Títol IX regula la Dissolució i Liquidació de la Mancomunitat indicant per una banda, les causes de dissolució com potser dissoldre per la pèrdua de la seva finalitat, per l'assumpció de les seves



competències per una altra entitat, o per l'acord unànime (o majoria qualificada) dels municipis membres. Després per l'altra, regula la comissió Liquidadora indicant, que en aprovar-se la dissolució, el Ple es constitueix en Comissió Liquidadora per gestionar el patrimoni, els deutes i el personal en un termini màxim de sis mesos. També, la forma per fer el repartiment de béns. Regula que un cop pagats tots els deutes, els actius restants es distribueixen entre els municipis en proporció a les seves aportacions. Finalment, especifica que s'arxivarà tota la documentació històrica i administrativa es trasllada a l'Arxiu Comarcal per a la seva custòdia definitiva.



Per acabar, les disposicions finals, recordant que l'aprovació d'aquests nous estatuts derogaria l'anterior i actual vigent, de l'any 2010.

2.- L'ajuntament d'Olius està va constituir juntament amb altres municipis la Mancomunitat a l'any 1982.

Fonaments de dret

I. La normativa aplicable és la següent:

· Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Ajuntament d'Olius



- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
-
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de
Ajuntament d'Olius



Catalunya (LRJPAPC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

II. Àmbit competencial municipal. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el seu apartat 1, que "el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes del present

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



article", i en el seu apartat 2, que "el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

c) Abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals."

L'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula en el seu apartat 3, les competències pròpies dels municipis en les matèries següents:

l) ...les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.



Per remissió a la legislació sectorial, els ajuntaments tenen capacitat per intervenir en el sanejament d'aigües residuals, estant facultats d'atribucions suficients atenent al que disposa l'article 42.3.a de la Llei 14/1986 general de sanitat, competència que ha estat reconeguda a la vegada per l'article 68.1. b) de la Llei catalana 15/1990, de 9 de juliol. En canvi, la normativa catalana en matèria d'aigües, ja va reconèixer com a competència dels ens locals *"b) El clavegueram i el tractament d'aigües residuals"*, tal com disposava l'article 4.4 de la Llei 6/1999, de 12 de juliol, d'ordenació, gestió i tributació de l'aigua (en endavant, LOGTA) i que ha estat derogada pel Decret Legislatiu 3/2003 de 4



de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i que transcriu el mateix que l'anterior en relació a les competències locals al seu article 5.b: *"correspon als ens locals, d'acord amb la legislació de règim local, amb la de sanitat i amb les altres previsions d'aquesta Llei, les competències relatives als àmbits següents: b) El clavegueram i el tractament d'aigües residuals"*.

III. Les mancomunitats tenen la naturalesa d'ens locals amb personalitat i amb capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats específiques i es regeixen pels seus estatuts.

IV. L'òrgan competent per a resoldre l'expedient és el ple, (art. 22.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril –LRBRL-), amb el quòrum de majoria absoluta del número legal de membres que l'integren (art. **Ajuntament d'Olius**



47.2.g de la LRBRL).

Vista la proposta de resolució PR/2026/62 de 25 / de febrer / 2026.

El regidor nomenat representant de l'Ajuntament d'Olius a la Mancomunitat d'Aigües del Solsonès, explica els principals objectius del nou text dels estatuts.

L'alcaldeessa pregunta si hi ha alguna cosa i el regidor AFMM indica que no que era necessari adaptar aquests estatuts.

I es procedeix a votar, aprovant-se amb els vots a favor de tots els membres presents.

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCORPORACIÓ DEL MUNICIPI DE LA COMA LA PEDRA A LA MANCOMUNITAT D'AIGÜES DEL SOLSONÈS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Proposta d'Acord d'Adhesió de l'Ajuntament de La Coma i La Pedra a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès i inici de modificació estatutària

ANTECEDENTS

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Primer. En data 22 de setembre de 2025 (registre d'entrada 2025-E-RC-888), s'ha rebut certificat d' acord relatiu a la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de La Coma i La Pedra a la Mancomunitat d' Abastament d'Aigua del Solsonès.

Segon. L'Ajuntament sol·licitant manifesta que no disposa de mitjans materials ni personals suficients per gestionar el servei d'abastament d'aigua al seu municipi i sol·licita que la Mancomunitat assumeixi la gestió del subministrament d'aigua als nuclis urbans de La Coma i La Pedra, amb exclusió del disseminat i de la urbanització del Port del Comte.

Tercer. ~~L'Ajuntament de La Coma i La Pedra es compromet a executar les actuacions necessàries per~~

Ajuntament d'Olius



lliurar la xarxa en correctes condicions, incloent-hi el canvi dels comptadors del nucli urbà de La Coma.

Quart. L'adhesió d'un nou municipi comporta la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat, d' acord amb l'article 44 de la Llei 7/1985 i els articles 115 i següents del Decret legislatiu 2/2003.



FONAMENTS JURÍDICS

Primer. Article 22.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, que atribueix al Ple la competència per a l'adopció d'acords relatius a la participació en entitats supramunicipals.

Segon. Article 47.2.g) de la mateixa norma, que estableix que els acords relatius a la modificació de la participació en organitzacions supramunicipals requereixen **majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació**.

Tercer. Article 44 de la Llei 7/1985, relatiu al règim jurídic de les mancomunitats i al procediment de modificació dels seus estatuts.

Ajuntament d'Olius



ACORD

Primer. Acceptar inicialment l'adhesió de l'Ajuntament de La Coma i La Pedra a la Mancomunitat d' Abastament d'Aigua del Solsonès, en els termes sol·licitats, condicionada al compliment de les actuacions tècniques prèvies compromeses.

Segon. Aprovar l'inici del procediment de modificació dels Estatuts de la Mancomunitat per tal d' incorporar formalment el nou municipi, d'acord amb el procediment legalment establert.

Tercer. Traslladar el present acord a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès i a la resta

Ajuntament d'Olius



de municipis integrants als efectes oportuns.

Quart. Facultar l'Alcaldeessa per a la realització de totes les actuacions necessàries per a l'execució del present acord i per a la signatura dels documents que se'n derivin.

.....

El regidor nomenat representant de l'Ajuntament d'Olius a la Mancomunitat d'Aigües del Solsonès explica el punt que es sotmet a votació.

Indica el Sr. AFMM que si ho han demanat és perquè ho deuen necessitar i no hi ha res a dir, en

Ajuntament d'Olius



aquest punt.

PROPOSTA D'ACORD Delegació de competències en matèria de recollida i gestió de residus municipals i aprovació de conveni amb el Consell Comarcal del Solsonès	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:



PROPOSTA D'ACORD

DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I APROVACIÓ DE CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS



ANTECEDENTS

Primer. En data 22 de gener de 2026, el Consell Comarcal del Solsonès ha tramès a aquest Ajuntament la comunicació del text definitiu del conveni relatiu al servei de recollida i gestió de residus municipals, una vegada revisat per totes les parts.

Segon. En la mateixa comunicació es sol·licita expressament que l'Ajuntament trameti l'acord de delegació de competències i d'aprovació del conveni amb la suficient antelació per tal de procedir a la seva formalització.



Tercer. El conveni regula:

- La delegació de competències municipals en matèria de recollida i gestió de residus municipals.
- L'organització i prestació del servei mitjançant el nou model amb contenidors tancats i control d' accés.
- El règim de finançament, incloent la part proporcional d'inversions i costos del servei.
- Les obligacions econòmiques, tècniques i organitzatives dels ajuntaments signants.



Quart. El conveni identifica expressament l'Ajuntament d'Olius com a part signant, representat per la seva alcaldessa.

Cinquè. Les competències delegades inclouen:

- Organització i prestació del servei de recollida selectiva.
- Transport i gestió dels residus municipals.
- Gestió contractual del servei.



- Seguiment i control de qualitat.
- Accions de sensibilització ambiental.
- Exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit del servei delegat.

Sisè. El conveni fixa per a l'Ajuntament d'Olius una aportació inicial en concepte d'inversions per import de **44.907,64 €**, així com les aportacions anuals corresponents al cost del servei.

Setè. Correspon al Ple municipal aprovar la delegació de competències i el conveni, d'acord amb la normativa aplicable.



Vuitè. Tenint en conte que:

- La delegació no implica pèrdua de titularitat competencial.
- Permet una gestió més eficient i homogènia del servei.
- Garanteix economies d'escala.



- Assegura sostenibilitat financera del model.
- No vulnera el principi d'autonomia local.

FONAMENTS JURÍDICS

- Article 25.2 de la Llei 7/1985, que atribueix als municipis competència pròpia en matèria de recollida i tractament de residus.
- Articles 27 i 22.2.d) de la mateixa norma, que regulen la delegació de competències i atribueixen al Ple la competència per a l'aprovació de convenis i delegacions.

Ajuntament d'Olius



- Articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, relatius a la delegació de competències als consells comarcals.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, relatius al règim jurídic dels convenis.
- Llei 19/2014, en relació amb les obligacions de publicitat activa i registre dels convenis.



- Article 47.2.h) de la LBRL, que estableix que la transferència o delegació de funcions a altres administracions requereix majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

ACORD

Primer. Aprovar la delegació de competències a favor del Consell Comarcal del Solsonès en matèria d'organització i prestació del servei de recollida i gestió de residus municipals, en els termes previstos al conveni tramès.

Segon. ~~Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de~~
Ajuntament d'Olius



la comarca relatiu a les competències delegades en matèria de residus municipals, en la seva redacció definitiva comunicada en data 22 de gener de 2026.

Tercer. Assumir les obligacions econòmiques derivades del conveni, incloent-hi:

- La part proporcional del cost del servei.
- La part proporcional de les inversions inicials.
- En particular, l'import de **44.907,64 €** corresponent a l'Ajuntament d'Olius en concepte d' inversió inicial, segons el quadre econòmic annex al conveni.

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Quart. Facultar l'Alcaldeessa per a la signatura del conveni i per a la realització de totes les actuacions necessàries per a la seva execució i desplegament.

Cinquè. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès amb la suficient antelació i amb els efectes oportuns per tal de procedir a la formalització del conveni.

Sisè. Publicar el conveni al Portal de Transparència municipal i trametre'l al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de transparència vigent.



En el moment de sotmetre el punt a votació, es procedeix a una primera votació, obtenint-se el resultat següent: 3 vots a favor i 1 abstenció, la qual cosa suposa únicament majoria simple.

Atès que l'acord requeria majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb l'article 47.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Secretaria interventora adverteix que el resultat obtingut no permetia considerar l'acord vàlidament adoptat, en no assolir-se la majoria legalment exigida.

La Secretaria, en exercici de les funcions d'assessorament legal preceptiu i de garantia de la legalitat dels acords municipals previstes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, informa que, en tractar-se d' un

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



assumpte que afecta directament la ciutadania i que requereix plena seguretat jurídica, és procedent repetir la votació un cop incorporada la regidora que havia arribat tard i que no havia pogut participar en la primera votació.

L'Alcaldia assumeix el criteri tècnic de Secretaria i acorda tornar a sotmetre el punt a votació un cop recuperat el quòrum necessari per assolir la majoria absoluta.

Realitzada la segona votació, amb la presència de tots els membres exigits per a la majoria absoluta, el resultat és el següent: 4 vots a favor i 1 abstenció, assolint-se així la majoria absoluta requerida per a l'aprovació de l'acord.



Proposta d'acord d'aprovació plecs per licitar el contracte de serveis de socorrisme i taquillatge	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1. FETS

Per part d'alcaldia, s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de socorrisme i taquillatge per a les piscines municipals d'Olius.

Ajuntament d'Olius



Atès que en data de 19 de desembre de 2025 es va acordar no prorrogar el contracte de gestió del servei de socorrisme i taquillatge de la piscina d'Olius. Per la qual cosa, el mateix va elaborar memòria justificativa en data 10 de febrer de 2026.

Per resolució d'Alcaldia núm. 52/2026 de 10 de febrer de 2026, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 104.176,80 € i, el pressupost base de licitació és de 35.014,98 € La durada prevista del contracte és d'UN (1) any, prorrogable en dos més.



Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons el quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.



Consta en l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1 340 227.06 del pressupost de despeses de la Corporació.

2. FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24
- /UE, de 26 de febrer de 2014.



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

a. El valor estimat dels quals sigui inferior a 143.000 €.

b. Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un

Ajuntament d'Olius



judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com és que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 99.710,76 €, i que el valor estimat de la contractació és de 104.176,80 €. Malgrat, que el contracte té una durada inferior als 4 anys, la competència per a la contractació és del Ple.



Resolució:

3. PROPOSTA D'ACORD

Per tot l'esmentat es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**:



3.1. Aprovar l'expedient de contractació consistent en els serveis de socorrisme i taquillatge per la piscina d'Olius amb un pressupost base de licitació del contracte de 35.014,98€ (IVA inclòs) i una valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les tres possibles pròrrogues, per import de 104.176,80 €

3.2. Aprovar l'estudi econòmic, la memòria justificativa i els Plec de condicions tècniques que han de regir la contractació.

Als efectes previstos a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en qualitat d'òrgan de contractació, es justifica la necessitat d'acudir al contracte administratiu de serveis en base a la insuficiència de mitjans personals i materials, d'acord amb el

Ajuntament d'Olius



que es detalla en memòria justificativa.

3.3. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la present contractació.

3.4. Tramitar aquesta contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, de forma ordinària per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

3.5. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per import de 35.014,98€ IVA inclòs.



	sense IVA	21% IVA	PBL
Estimació cost anual (IVA inclòs)	28.938,00 €	6.076,98 €	35.014,98 €

3.6. Delegar a favor de l'alcaldeessa l'adopció de la resta d'actes d'aquest procediment de contractació incloent l'adjudicació del contracte.

3.7. Publicar la present resolució en el perfil del contractant d'aquesta Administració, als efectes previstos a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019.



.....

Vista la proposta de resolució PR/2026/64 de 25 / de febrer / 2026.

S'explica el motiu per realitzar els nous plecs per part d'alcaldia i, el Sr. AFMM indica que els ha revisat. Dit això, es procedeix a votar i es vota a favor per part de tots els membres presents.

Documents annexos:

- Annex 1. 03_PCAP piscina 2026
- Annex 2. 04_PPTP piscina 2026



Proposta d'aprovació d'una presumpta infracció urbanística

No hi ha acord

Motiu: Ampliar documentació

Resolució:



És un punt que es treu per motius de que falta documentació.

PROPOSTA ACORD DE PLE DE MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL CONSISTENT EN LA INCORPORACIÓ D'UNA NOVA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX PER OCUPAR UN LLOC DE BRIGADA	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



PROPOSTA ACORD DE PLE DE MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL CONSISTENT EN LA INCORPORACIÓ D'UNA NOVA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX PER OCUPAR UN LLOC DE BRIGADA

Fets

En data de 23 de febrer de 2026 es va dictar provisió d'alcaldia en el que es justificava la necessitat i conveniència de dur a terme la modificació de la plantilla consistent en crear una nova plaça de laboral fix per ocupar un lloc de brigada, categoria AP-10, amb jornada completa.

Concretament el motiu rau en el fet que l'actual treballador que ocupa la plaça de brigada de l'

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Ajuntament compleix a finals de juliol d'aquest any l'edat necessària per poder optar a la jubilació parcial. Per tant, l'Ajuntament necessitarà poder cobrir la part de la jornada que no realitzarà l'actual treballador amb un altre nou treballador/-a. Concretament, el primer any de gaudir de la jubilació parcial l'actual brigada, el Sr. JET treballarà el 67%, pel qual el 33% restant s'haurà de cobrir amb un altre treballador.

No obstant això, com que el municipi d'Olius té un padró d'habitants segons dades de l'INE de l'últim padró publicat (2025) de 990 habitants, una superfície de 54,50 km² i la característica d'estar format per diferents nuclis de població entre ells disseminats, es fa necessari que la nova plaça tingui una jornada superior al 33%, a conseqüència del gran volum de feina derivat de les dades exposades.



En data 24 de febrer de 2026 es va emetre informe d'Intervenció sobre la despesa que implica l'aprovació de la modificació de la plantilla, en el sentit següent:

“Que s'informa favorablement l'aprovació de la plantilla de personal perquè existeix disponibilitat de consignacions. El motiu es troba en el fet que, en el moment d'elaborar el pressupost 2026, el Sr. JEP estava d'IT i l'Ajuntament tenia contractat un laboral amb caràcter temporal. En no disposar de dades sobre quan tornaria el Sr. JEP a ocupar la seva plaça, es va calcular una consignació pressupostària suficient per fer front al cost anual dels dos treballadors.”

Fonaments jurídics



- Articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 126 i següents del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



- Article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del Pressupost i han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència, d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits



establerts per la normativa de pressupostos generals aplicable.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local, en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004 i de l'art. 26 del Decret 214/1990.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost és necessària la modificació de la plantilla, el procediment serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost. Si la modificació afecta els crèdits consignats, caldrà modificar conjuntament el Pressupost; en cas contrari, no serà necessari.

El procediment és el següent:



- Informe previ d'Intervenció.
- Aprovació inicial pel Ple.
- Informació pública per quinze dies mitjançant anunci al BOP.
- Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva.
- Publicació i remissió a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat dins el termini de trenta dies.



La competència correspon al Ple (art. 22.2.i Llei 7/1985).

L'article 28 del Decret 214/1990 estableix que la modificació de la plantilla requereix la publicació únicament de l'abast concret de la modificació.

L'article 8 de la Llei 19/2014, de transparència, estableix l'obligació de publicitat de la plantilla i règim retributiu.

TEXT DISPOSITIU DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent:

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal consistent en la incorporació d' una nova plaça de personal laboral fix per ocupar un lloc de brigada, categoria AP-10, amb una jornada completa del 100%, motivada per la jubilació parcial de l'actual treballador i pel volum de feina derivat de les característiques del municipi.



SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin pertinents. Si no es presenten al·legacions, l'acord esdevindrà definitiu automàticament.

TERCER.- Facultar l'Alcaldeessa per a la realització de totes les actuacions necessàries per a l'execució del present acord, incloent la tramitació de l'Oferta d'Ocupació Pública i el procés selectiu corresponent.

.....

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



S'indica que és modifica la plantilla per incloure un membre de brigada en jornada completa del 100%.

S'explica el motiu perquè s'introdueix aquesta nova plaça per poder realitzar un contracte de relleu.

Exposat el punt es sotmet al punt a votació i aprovant-se per unanimitat.

PROPOSTA ACORD DE PLE SOBRE APROVACIÓ BASES LICITACIÓ CONTRACTE GESTIÓ LLAR D'INFANTS	
--	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



Resolució:

PROPOSTA ACORD DE PLE SOBRE APROVACIÓ BASES LICITACIÓ CONTRACTE GESTIÓ LLAR D'INFANTS

1. FETS

Per part d'alcaldia, s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei per gestiona la Llar d'Infants del Pi.

Atès que per acord plenari de data 1 d'agost de 2022 es va adjudicar a l'empresa Serveis Educatius
Ajuntament d'Olius



Cavall de Cartró, SL (B63618045) el contracte administratiu de serveis de gestió de la llar d'infants el Pi, tramitat mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per import de 436.510,77€, IVA exclòs, i una durada d'execució de tres (3) anys amb la possibilitat d'una pròrroga més.

En data de 31 d'agost de 2026 finalitza el contracte de tres (3) anys, més un any de pròrroga pel que, per aquest motiu, que l'Ajuntament té la necessitat de licitar la contractació dels serveis de gestió de la llar d'Infant per un mateix període de tres anys amb la possibilitat d'una pròrroga d'un (1) any màxim.

Per resolució d'Alcaldia núm. 69/2026 de 20 de febrer de 2026, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



El valor estimat del contracte és de 719.757,51 € i, el pressupost base de licitació és de 719.757,51 € (exempt d'IVA de conformitat amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit).

La durada prevista del contracte és de TRES (3) any, prorrogable en un més.



Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons el quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.

Consta en l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1 340 227.06 del pressupost de despeses de la Corporació.

2. FONAMENTS DE DRET



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24
- /UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

~~L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas~~

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

- a. El valor estimat dels quals sigui inferior a 143.000 €.
- b. Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.



Com és que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 99.710,76 €, i que el valor estimat de la contractació és de 719.757,51€. Malgrat, que el contracte té una durada inferior als 4 anys, la competència per a la contractació és del Ple.

3. PROPOSTA D'ACORD

Per tot l'esmentat es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**:



3.1. Aprovar l'expedient de contractació consistent en el servei de gestió de la Llar d'Infants del Pi amb una durada prevista de tres (3) anys, més una possible pròrroga, un pressupost base de licitació del contracte de 179.939,38 € (exempt d'IVA) i una valor estimat del conjunt del contracte amb la possible pròrroga inclosa, per import de 744.364,60 €

3.2. Aprovar l'estudi econòmic, la memòria justificativa i els Plec de condicions tècniques que han de regir la contractació.

Als efectes previstos a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en qualitat d'òrgan de contractació, es justifica la necessitat d'acudir al contracte administratiu de serveis en base a la insuficiència de mitjans personals i materials, d'acord amb el

Ajuntament d'Olius



que es detalla en memòria justificativa.

3.3. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la present contractació.

3.4. Tramitar aquesta contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, de forma ordinària per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

3.5. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per import de 35.014,98€ IVA inclòs.



	subtotal	despeses generals (11%)	benefici industrial (6%)	PBL
Estimació cost anual	153.794,34 €	16.917,38 €	9.227,66 €	179.939,38 €

*IVA exclòs de conformitat amb l'art.20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

3.6. Delegar a favor de l'alcaldeessa l'adopció de la resta d'actes d'aquest procediment de contractació incloent l'adjudicació del contracte.



3.7. Publicar la present resolució en el perfil del contractant d'aquesta Administració, als efectes previstos a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019.

.....

L'alcaldeessa explica el punt i el Sr. AAFF espera que es puguin presentar moltes empreses.

Es sotmet a votació el punt i es vota per unanimitat de tots els membres.



PROPOSTA D'ACORD Aprovació provisional de la modificació puntual del POUM relativa als articles 121, 130, 138, 140 i 141 en sòl no urbanitzable

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS



1. Per resolució d'alcaldia núm. 303/2021 de 24 de novembre de 2021 es va resoldre que amb la voluntat d'actualitzar el redactat dels articles 121, 130, 138 i 141 de la normativa del planejament vigent d'Olius (POUM), en relació a les "Construccions destinades a l'ús ramader", a fi, de facilitar la continuïtat de les activitats ramaderes existents per tal de, mantenir l'activitat bàsica del municipi però alhora, preservar la protecció al medi ambient i a la salut, contractar l'empresa Enginyeria i integració ambiental, SLP (B25790437) perquè redactés els documents tècnics de modificació puntual

2. Al mes de setembre de 2022 es va fer entrega del document d'avaluació ambiental estratègica simplificada de la modificació puntual del POUM del T.M. d'Olius relativa als articles 121, 130, 140 i

Ajuntament d'Olius



141, document redactat i signat per Cristina Barrera Toro, Ambientòloga Col·legiada 1008 del COAM i Enginyera Tècnica Agrícola col·legiada 4645. Sol·licitant-se al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori l'inici del procediment d'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístic i les seves modificacions.

3. El 7 de novembre de 2023 ha tingut entrada al registre general de l'ajuntament (2023-E-RC1604), resolució del Director dels SSTT a la Catalunya Central del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per la qual s'emet informe ambiental estratègic de la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal d'Olius, relativa als articles 121, 130, 138, 140 i 141, al T.M. d'Olius (exp. OTAACC20220061) i resol emetre informe ambiental estratègic en el sentit que la modificació puntual del POUM d'Olius, relativa als articles 121, 130, 139, 140 i 141, no s'ha de

Ajuntament d'Olius



sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària, atès que no té efectes significatius sobre el medi ambient, si s'incorporen les consideracions que s'especifiquen en la resolució.

4. En data 16 d'octubre de 2025 i amb número de registre d'entrada 2025-E-RC-969, l'equip redactor, amb l'objectiu de recollir les prescripcions tècniques de la resolució ambiental estratègica i les consideracions del diferents informes sectorials que s'especifiquen en la resolució, ens aporta la següent documentació:

- o Avaluació ambiental estratègica simplificada de la modificació puntual del POUM del T.M. d' Olius relativa als articles 121, 130, 140 i 141, document redactat i signat en data 16 d'octubre de 2025 per Cristina Barrera Toro, Ambientòloga Col·legiada 1008 del COAM i Enginyera Tècnica Agrícola

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



col·legiada 4645.

- o Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del Terme Municipal d'Olius relativa als articles 121, 130, 138, 140 i 141, document redactat i signat en data 16 d'octubre de 2025 per Cristina Barrera Toro, Ambientòloga Col·legiada 1008 del COAM i Enginyera Tècnica Agrícola col·legiada 4645.

5. En data de 6 de novembre de 2025, l'arquitecta municipal subscriu informe en el que conclou: "En base a la documentació presentada i a l'establert en el cos del present informe, es considera convenient per aquests serveis tècnics, en virtut de la Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que es procedeixi a l'inici del corresponent expedient."

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



6. En el Ple de l'Ajuntament el 27/11/2025 es va aprovar inicialment la modificació; sotmetre la modificació a informació pública; sol·licitar els corresponents informes sectorials; i donar audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limita amb el municipi d'Olius, si s'escau.

7. Els informes sol·licitats són els següents i a dia de la data del present informe l'estat de la seva recepció és el següent:





INFORME	ENTRADA	SENTIT
Canvi climàtic		
Contaminació Atmosfèrica		
Avaluació ambiental		
Transports i mobilitat		
Residus		

Ajuntament d'Olius



8. En data 3 de desembre de 2025 es va publicar anunci d'aprovació inicial al BOP de Lleida amb número 231/2025. També es va publicar anunci a l'etauler i al diari Segre, publicant-se aquest últim en data també de 3 de desembre de 2025.

9. Que en datat 4 de desembre de 2025 es va informar a través de notificació directa de la dita aprovació inicial als municipis veïns.

10. Consta en l'expedient certificat de secretaria en que en el termini d'exposició i notificació als municipis veïns no s'han presentat al·legacions.

11. Que consta en l'expedient informe jurídic sobre l'aprovació provisional.
Ajuntament d'Olius



FONAMENTS DE DRET I PROCEDIMENT

Els articles 57 a 59 i 73 a 100, 112 , 117 i ss. del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Els articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

La disposició addicional vuitena, apartat 6.e), de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'
Ajuntament d'Olius



impuls de l'activitat econòmica.

L'article 6.1.d) de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

L'article 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Per

tot el que s'exposa es **PROPOSA ACORDAR:**

PRIMER.- Aprovar provisionalment Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del Terme Municipal d'Olius relativa als articles 121, 130, 138, 140 i 141, incorporant les prescripcions dels informes sectorials i de la Comissió Territorial d'Urbanisme.



SEGON.- Remetre el text refós i la documentació completa a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per a la seva aprovació definitiva.

TERCER.- Publicar l'acord d'aprovació provisional al BOP de Lleida i al tauler d'anuncis de l' Ajuntament.

QUART.- Notificar l'acord als interessats.

.....

S'explica el punt i es recorda que ja es va realitzar l'aprovació incial, que en el seu moment ja es va explicar i que no s'han presentat al·legacions ni hi hagut cap canvi en la documentació. Pel que es sotmet a votació el mateix punt.

Ajuntament d'Olius



No dona lloc a cap debat, votant a favor aquest acord per part de tots els membres presents.

PROPOSTA ACORD DE PLE DE Rectificar l'error material detectat en la publicació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, a l'ANNEX TARIFES a l'EPÍGRAF 5.5.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

~~PROPOSTA ACORD sobre la Rectificar l'error material detectat en la publicació de la~~
Ajuntament d'Olius



modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, a l'ANNEX TARIFES a l'EPÍGRAF 5.5.

FETS

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Olius, en sessió extraordinària celebrada el dia 30/10/2025, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per la prestació de serveis generals i realització d'activitats administratives.

Atès que l'acord esmentat va ser sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, número 209/2025 de data 03/11/2025, i es va obrir període d'al·legacions. Al no haver al·legacions, passat el termini d'exposició, l'acord provisional va esdevenir definitiu

Ajuntament d'Olius

Pl. de l'Olivera, 1, El Pi de Sant Just - Olius. 25280 (Lleida). Tel. 973480961. Fax:



publicant el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, número 242/2025 de data 19/12/2025.





Ajuntament d'Olius

Atès que s'ha detectat un **error material de transcripció** en el títol d'un apartat de l'**ANNEX TARIFES** a l'**EPÍGRAF 5.5**.

On diu: ****Comunicació prèvia i llicència de primera utilització i ocupació d'edificis i instal·lacions."

Ha de dir: "Comunicació prèvia de la primera ocupació d'edificis i/o instal·lacions."

Atès que aquest error no respon a cap voluntat normativa diferent de la manifestada pel Ple municipal, sinó a un error material en la transcripció del text publicat.

FONAMENTS JURÍDICS

Art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Per tot això, es proposa que **S'ACORDI**:

PRIMER.- Rectificar l'error material detectat en la publicació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, a l'**ANNEX TARIFES** a l'**EPÍGRAF 5.5**.

On diu: ****Comunicació prèvia i llicència de primera utilització i ocupació d'edificis i instal·lacions."

Ha de dir: "Comunicació prèvia de la primera ocupació d'edificis i/o instal·lacions."

SEGON.- Publicar la present esmena al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, als efectes oportuns.

TERCER.- Declarar que la resta del contingut de l'Ordenança fiscal núm. 31 es manté íntegrament vigent i sense cap modificació.

.....

S'explica que es corregeix un error que consta en l'annex que causava confusió. Sense cap comentari al respecte és procedeix a votar per unanimitat.

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0051, de data 10 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el Conveni de cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals amb l'ESCAMN

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0051, de data 10 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el Conveni de cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals amb l'ESCAMN

ANTECEDENTS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0051, de data 10 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el **Conveni de cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals amb l'Associació per la coordinació de membres i entitats de lleure rurals de Catalunya – Escola Catalana de Medi Natural (ESCAMN)**.





Ajuntament d'Olius

Atès que en l'esmentat decret consta informe justificatiu de la necessitat de formalitzar el conveni per regular la cessió d'ús del local situat a la plaça de l'Olivera, núm. 1, així com de les instal·lacions esportives municipals d'Olius, per al desenvolupament d'activitats sense caràcter lucratiu.

Atès que el decret estableix expressament la seva ratificació en la propera sessió plenària ordinària.

Vist que el conveni compleix els requisits previstos als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Vistes les obligacions de publicitat activa establertes a l'article 14 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per ratificar els decrets d'Alcaldia quan així es preveu en la pròpia resolució.

ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0051, de data 10 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el Conveni de cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals amb l'ESCAMN, en els termes que consten al document signat electrònicament i incorporat a l'expedient.

Segon. Disposar que es continuïn les actuacions previstes al decret, incloent:

- La notificació a l'entitat interessada.
- La formalització i signatura del conveni.
- La publicació al Portal de Transparència municipal.
- La tramesa al Registre de Convenis de la Generalitat dins el termini legalment establert.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Alcaldia i a la Secretaria-Intervenció als efectes oportuns.

.....

Es ratifica per tots els membres, una vegada el Sr. AFMM indica que és una bona tasca perquè feia molt temps que l'entitat esta al municipi i mai s'havia fet encara i tocava fer-ho.

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificació del Decret d'Alcaldia 2026-0063 (Conveni amb l'IES Francesc Ribalta)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificació del Decret d'Alcaldia 2026-0063 (Conveni amb l'IES Francesc Ribalta)

ANTECEDENTS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0063, de data 16 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el pla d'





Ajuntament d'Olius

activitats i el conveni amb l'IES Francesc Ribalta per al desenvolupament d'una estada formativa de 200 hores a les instal·lacions municipals.

Atès que en l'esmentat decret consta:

“Consta a l'expedient informe de la necessitat de realitzar el present conveni [...] per acordar un pla d'activitats formatives, per una estada, d'un dels seus alumnes a les nostres instal·lacions.”

Atès que el decret estableix expressament:

“Sisè.- Ratificar la present resolució en la propera sessió plenària de caràcter ordinari que celebri l'Ajuntament.”

FONAMENTS JURÍDICS

Vist que el conveni compleix els requisits establerts als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, relatius al contingut, tramitació i eficàcia dels convenis administratius.

Vistes les obligacions de publicitat activa previstes a l'article 14 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per ratificar els decrets d'Alcaldia quan així es preveu expressament en la resolució adoptada.

ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0063, de data 16 de febrer de 2026, pel qual s'aprova el pla d'activitats i el conveni amb l'IES Francesc Ribalta per a la realització d'una estada formativa de 200 hores, en horari de matins, a les instal·lacions municipals, en els termes que consten al document signat electrònicament i incorporat a l'expedient.

Segon. Disposar que, un cop ratificat pel Ple, es continuï amb les actuacions previstes al decret, incloent:

- La notificació als interessats.
- La formalització i signatura del conveni.
- La publicació i actualització al Portal de Transparència municipal.
- La tramesa al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya dins el termini màxim de tres mesos.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Alcaldia i a la Secretaria-Intervenció als efectes oportuns.

.....

Es ratifica per tots els membres

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificació del Decret d'Alcaldia 2026#0050 (Transferència de crèdit)





Ajuntament d'Olius

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificació del Decret d'Alcaldia 2026#0050 (Transferència de crèdit)

ANTECEDENTS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0050, de data 6 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit.

Atès que la modificació ve motivada per la necessitat de poder licitar el contracte de servei de socorrisme i taquillatge per a la piscina municipal – temporada 2026, atès que la consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable.

Atès que el decret disposa donar-ne compte a la Intervenció municipal per a la pràctica de les anotacions comptables corresponents i al Ple en la propera sessió.

Vist l'informe favorable de Secretaria-Intervenció relatiu a la procedència i adequació legal de la modificació pressupostària.

FONAMENTS JURÍDICS

Vistos els articles 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), relatius a les transferències de crèdit.

Vistos els articles 40 i 41 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

Atès que, d'acord amb la normativa esmentada, correspon al Ple la competència per a les modificacions pressupostàries quan afecten aplicacions amb diferent vinculació jurídica o quan així ho estableixin les bases d'execució del pressupost.

ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0050, de data 6 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit, amb el detall següent:

CRÈDIT A AUGMENTAR

Aplicació pressupostària	Crèdit definitiu	Augment
1 340 227.03 – EST i TREB: Àmbit esportiu	35.000,00 €	500,00 €

CRÈDIT A REDUIR





Ajuntament d'Olius

Aplicació pressupostària	Crèdit definitiu	Reducció
1 341 227.06 – EST i TREB: Activitats multiesportives	65.000,00 €	500,00 €

Segon. Disposar que es continuï amb les actuacions previstes al decret, incloent la pràctica de les anotacions comptables corresponents per part de la Intervenció municipal.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Alcaldia i a la Secretaria-Intervenció als efectes oportuns.

.....

Es ratifica per tots els membres

RATIFICACIÓ DE DECRET 72_2026 SOBRE MC 02/2026: Incorporació de romanents de crèdit	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DEL DECRET 2026-0072 SOBRE MC 02/2026: INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT ANTECEDENTS

En data 23 de febrer de 2026, l'Alcaldesa va dictar el Decret 2026-0072, relatiu a l'expedient MC 02 /2026: Incorporació de romanents de crèdit, en el qual s'exposa que Intervenció va informar de la necessitat de tramitar una modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents ("intervenció va informar de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors").

El decret incorpora romanents per import de 241,12 €, corresponents a l'aplicació 2025 1 454 635.00, i afecta l'aplicació pressupostària 2026 1 454 635.00, tal com consta al document ("241,12 euros, corresponent a l'aplicació 2025 1 454 635.00").

El decret estableix expressament que s'ha de sotmetre a ratificació del Ple ("Segon. Ratificar en Ple de la Corporació la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri").

El Ple de l'Ajuntament d'Olius celebra sessió ordinària el dia 3 de març de 2026, essent procedent incloure la ratificació en l'ordre del dia.

FONAMENTS JURÍDICS

- Article 21.1.k) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 47, 48 i 182 del TRLRHL (RDL 2/2004).
- Articles 47 a 99 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
- Bases d'execució del pressupost municipal (Base 16).
- Article 52 del ROF (RD 2568/1986), que exigeix la ratificació pel Ple dels decrets quan la naturalesa de l'acte així ho requereixi.

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia 2026-0072, de 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient MC 02/2026 d'incorporació de romanents de crèdit per import de 241,12 €, en els termes que consten al decret.

Pl. de l'Olivera, 1- El Pi de Sant Just – OLIUS – T. 973480961 – ajuntament@olius.cat – www.olius.cat





Ajuntament d'Olius

Segon. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit MC 02/2026 incorporant al pressupost 2026 els romanents detallats en el decret.

Tercer. Facultar l'Alcaldessa per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'execució i efectivitat de l'acord.

Quart. Notificar aquest acord a Intervenció i incorporar-lo a l'expedient corresponent.

.....

Es ratifica sense genera debat

PROPOSTA D'ACORD incorporació de romanents de crèdit MC 03/2026
Favorable
Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD incorporació de romanents de crèdit MC 03/2026

ANTECEDENTS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0074, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit d'exercicis tancats MC 03/2026.

Atès que en l'esmentat decret consta que Intervenció va informar de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit via despeses generals.

Atès que el decret resol:

"Primer. Aprovar l'expedient d'incorporació de crèdits d'exercicis tancats número MC 03/2026 per al pressupost del present exercici..."

I estableix expressament:

"Segon. Ratificar en Ple de la Corporació la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri."

Vist l'informe d'Intervenció, que conclou que el pressupost general, incorporant-hi la modificació de crèdit en tràmit, es presenta anivellat i formalment equilibrat.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per ratificar els decrets d'Alcaldia quan així es preveu en la pròpia resolució.

ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0074, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit MC 03/2026, amb el detall següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA INCORPORADA

Econòmica	Programa	Orgànica	Descripció	Crèdit actual	Crèdit definitiu	Augment
-----------	----------	----------	------------	---------------	------------------	---------





Ajuntament d'Olius

227	227.06	321	Servei gestió llar d'infants	159.419,35 €	189.738,96 €	30.319,61 €
-----	--------	-----	------------------------------	--------------	--------------	-------------

FINANÇAMENT

Econòmica	Descripció	Crèdit actual	Crèdit definitiu	Augment
870.00	Romanent de tresoreria	–	30.319,61 €	30.319,61 €

Segon. Notificar aquest acord a Intervenció i a Alcaldia als efectes oportuns.

Tercer. Publicar, si escau, la modificació pressupostària al Portal de Transparència i trametre-la als òrgans de control corresponents.

.....

Es ratifica per tots els membres

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0073, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de generació de crèdit MC 04/2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

PROPOSTA D'ACORD AL PLE Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0073, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de generació de crèdit MC 04/2026

ANTECEDENTS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0073, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit MC 04/2026 mitjançant generació de crèdit.

Atès que la modificació ve motivada per l'existència de compromisos fermes d'aportació provinents del Consell Català de l'Esport i del Pla de Cooperació Municipal 2025-2026-2027.

Atès que en el decret consta:

“S'ha resolt iniciar expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit per a finançar les despeses que es relacionen a continuació.”

Atès que el compromís ferm de l'ingrés de 21.309,35 € consta en resolució del president del Consell Català de l'Esport.

Atès igualment que els compromisos fermes d'ingrés per imports de 38.220,35 € i 33.677,00 € consten en la resolució publicada al Butlletí Oficial corresponent al Pla de Cooperació Municipal 2025-2026-2027.





Ajuntament d'Olius

Atès que el decret estableix expressament la seva ratificació en Ple en la primera sessió ordinària que se celebri.

Vist l'informe favorable de Secretaria-Intervenció.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist l'article 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), relatiu a la generació de crèdit per ingressos.

Vistos els articles 43 i 44 del Reial decret 500/1990, que regulen la generació de crèdit i exigeixen l'existència de compromisos fermes d'aportació degudament acreditats.

Atès que es compleixen els requisits legals de fermesa, especificació i afectació dels ingressos que financen les aplicacions de despesa incrementades.

ACORD

Primer. Ratificar íntegrament el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0073, de data 23 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient de generació de crèdit MC 04/2026, per un import total de **59.529,70 €**, amb el detall següent:

INGRESSOS GENERATS

Concepte	Previsió inicial	Previsió definitiva	Augment
46100 – Pla de cooperació per despesa corrent	32.619,68 €	33.677,00 €	1.057,32 €
75000 – Pla de xoc instal·lacions esportives	–	21.309,35 €	21.309,35 €
76000 – Pla de cooperació per inversions	33.840,75 €	72.061,10 €	38.220,35 €

DESPESES INCREMENTADES

Entre d'altres, les aplicacions pressupostàries següents:

- 13001-920 – Sous AP (Operari brigada)
- 60900-342 – Pista esportiva
- 61900-165 – Reposició fanals
- 62100-341 – Arbrat
- 62300-920 – Utilitatge brigada
- 63500-454 – Senyals masies i establiments comercials

D'acord amb els imports detallats al decret incorporat a l'expedient.

Segon. Disposar que es continuï amb les actuacions previstes al decret, incloent la pràctica de les





Ajuntament d'Olius

anotacions comptables corresponents i la seva execució pressupostària.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Alcaldia i a la Secretaria-Intervenció als efectes oportuns.

.....

Es ratifica per tots els membres

DONAR COMPTE AL PLE Liquidació del Pressupost exercici 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

DONAR COMPTE AL PLE

Liquidació del Pressupost exercici 2025 Expedient:

60/2026

1. ANTECEDENTS

En data ____de febrer de 2026, mitjançant Decret d'Alcaldia dictat en ús de les atribucions conferides per l'article 191.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), s'ha aprovat la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2025.

La liquidació ha estat formada per la Intervenció municipal, d'acord amb els articles 191 i següents del TRLRHL i els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, i incorpora els informes preceptius relatius a:

- Resultat pressupostari.
- Romanent de tresoreria.
- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.
- Compliment de la regla de la despesa.
- Nivell d'endeutament.
- Període mitjà de pagament.
- Resolucions contràries a objeccions i control financer.

2. RESULTATS PRINCIPALS DE LA LIQUIDACIÓ

D'acord amb els annexos incorporats a l'expedient, la Liquidació del Pressupost 2025 presenta els següents resultats:

- **Capacitat de finançament (SEC):** 259.718,25 €





Ajuntament d'Olius

- **Compliment de la regla de la despesa:** Sí
- **Deute viu a 31/12/2025:** 0 %
- **Període mitjà de pagament (PMP):** 16,60 dies
- **Romanents de crèdit:** 241,12 €

L'entitat es troba en situació de **superàvit pressupostari** i compleix els objectius establerts per la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. FONAMENT JURÍDIC DEL DONAR COMPTE

L'article 90.2 del Reial decret 500/1990 estableix que de la liquidació del pressupost aprovada per l'Alcaldia se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Així mateix, l'article 191.3 del Reial decret legislatiu 2/2004 atribueix a l'Alcaldia la competència per aprovar la liquidació, sens perjudici del deure de donar-ne compte al Ple.

PROPOSTA

Es dona compte al Ple de la Corporació del Decret d'Alcaldia d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2025, així com dels informes d'Intervenció incorporats a l'expedient.

.....

El Ple es dona per assabentat.

Informes d'Alcaldia	
No hi ha acord	Motiu: Ampliar documentació

Resolució:

Aquest any apart del festival AIMS s'està treballant perquè la cloenda de barroques sigui al municipi.

Hi ha una sessió de txi kung el dia 8, serà una sessió gratuïta en motiu del dia de la dona.

També hem presentat una subvenció per poder realitzar el pla director al Castellvell.

Vam tenir una reunió sobre el PLATER, per conèixer les zones aptes i no per posar les plaques solar, indica que no està definit encara. I per tant, no hi ha molt més a dir.

El pla de xoc que ens l'han concedit i que ja s'ha parlat i s'aprofitarà les coses que mancaven arreglar arrel de l'informe desfavorable d'esports i poder fer el PUOSC a la pista.

També, hi va haver una reunió amb l'enginyeria Avra que farà la modificació del POUM de la urbanització i en zones també de sòl no urbanitzable. Demà explica que juntament amb ells es realitzarà una reunió amb urbanisme.

S'ha instal·lat l'app de reserva play a la pista perquè les llums només s'obrin quan hi hagi una reserva. I també a la zona esportiva de la piscina per a la reserva de la pista de pàdel





Ajuntament d'Olius

Ja hem explicat que hi ha un noi amb practiques.

S'està treballant amb la RLT dels treballadors i el pla d'igualtat.

Precs i preguntes	
No hi ha acord	Motiu: Ampliar documentació

Resolució:

El Sr. AFMM indica que li sembla molt bé que s'hagi demanat el pla director del Castellvell. També explica que s'hauria d'arreglar la part del poblat ibèric. S'explica que encara hi ha un conveni vigent i que finalitzarà al 2027. Després, també es voldria fer la cessió del camí en un futur.

Sobre la modificació del POUM, pregunta perquè es va a urbanisme. L'alcaldeessa indica que es per poder agilitzar els tràmits, poder parlar-ho abans. El Sr. AAFM respon que li sembla correcte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/2

A) ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Proposta d'acord d'aprovació plecs per licitar el contracte de serveis de socorrisme i taquillatge

- Annex 1. 03_PCAP piscina 2026
- Annex 2. 04_PPTP piscina 2026





Ajuntament d'Olius

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
SOCORRISME I TAQUILLATGE A LES PISCINES MUNICIPALS
D'OLIUS (Exp. Núm.:71/2026)**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge durant la temporada d'estiu a les piscines municipals situades al nucli del Pi de Sant Just. Els seus principals objectius són:

- Prestar els serveis de vigilància i socorrisme en el funcionament de les piscines municipals d'estiu en les hores d'assistència de públic en la temporada d'estiu de les piscines municipals.

Les tasques a realitzar tenen un conjunt de característiques comunes a realitzar per persones amb les funcions de socorrista i de taquillatge en l'accés a les instal·lacions, que permetran una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

Codi CPV: Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

92600000-7 Serveis esportius

92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Per al càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte, es parteix dels estudis econòmics que s'han incorporat en els documents de l'expedient de licitació.

El preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació dels serveis, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Les empreses licitadores proposaran els seus preus per a les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

L'estudi econòmic determina el cost estimat anual per al conjunt dels serveis necessaris per la temporada d'estiu de la piscina municipal objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els costos de personal, antecedents en el municipi i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En l'estudi econòmic es contempla,



únicament a efectes de càlcul del cost anual i del pressupost base de licitació del servei, el conveni col·lectiu sectorial que es pot considerar pel personal que executarà els treballs necessaris per a una correcta execució del contracte. Aquestes indicacions no prejuten els convenis laborals que finalment siguin d'aplicació.

En el contracte es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels serveis a realitzar respectivament.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista de cada lot en funció de les demandes que es facin des de l'Ajuntament, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Preu estimats

Els preus unitaris màxims de licitació corresponents a les dues prestacions dels serveis a realitzar, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:

UT Preu unitari hora efectiva socorrista	20,00 €/hora
UT Preu unitari hora efectiva taquillatge	18,00 €/hora

Els preus unitaris anteriors són per a qualsevol horari diürn o nocturn i laborable o festiu, inclouran la part proporcional del material, la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels serveis de socorrista i taquillatge a realitzar segons els antecedents del servei i les previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada a 28.938,00 € anuals més IVA, i segons les necessitats podria no ser executada en la seva totalitat.

Els costos directes i indirectes, es desglossen a continuació:



COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal	24.157,73 €
Material i consumibles	536,04 €
Transport i desplaçaments	11,18 €
Equips, eines i vestuari	241,60 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	24.946,55 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses generals	2.494,65 €
Benefici industrial	1.496,79 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.991,45 €

COST ANUAL SERVEI	28.938,00 €
--------------------------	--------------------

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Estimació cost anual (IVA inclòs)	28.938,00 €	6.076,98 €	35.014,98 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de fins a un any, dos pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb els volums de negoci previsible sense IVA durant la seva vigència inicial, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és d'un import de **5.787,60 €**.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera plantejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.



D'aquesta manera, es preveu una modificació amb els imports indicats anteriorment en l'annualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroques.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del conjunt del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afectat	Modificacions	Total
1r any (formalització contracte)	28.938,00 €		5.787,60 €	34.725,60 €
2n any (1ª pròrroga)	28.938,00 €	5.787,60 €		34.725,60 €
3n any (2ª pròrroga)	28.938,00 €	5.787,60 €		34.725,60 €
VEC ESTIMAT CONTRACTE				104.176,80 €

El valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dos possibles pròrroques, és de 125.012,16 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el seu VEC entre els seus anys de durada, resulta ser de 34.725,60 €.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per l'any inicial de vigència del contracte, considerant un IVA del 21%, el pressupost base de licitació del conjunt del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
PBL (IVA inclòs)	28.938,00 €	6.076,98 €	35.014,98 €

L'import del pressupost màxim no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar al contracte sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, l'import del contracte serà d'un import de 35.014,98 €, i en aquest imports s'aniran carregant els diferents serveis que als preus unitaris oferts s'aniran executant cada temporada d'estiu segons les necessitats municipals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:



La despesa derivada de l'execució del conjunt del contracte per un import total de 35.014,98 €, IVA inclòs, per la vigència d'un any, anirà imputada al pressupost general de l'exercici 2026, en les següents partides de despesa:

- 1 341 227.06 Estudis i treballs tècnics. Àmbit esportiu

En cas de pròrroga del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Així mateix, si durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El present contracte de serveis tindrà una durada de fins a UN ANY (1), amb efectes des de la seva formalització i data d'inici, contemplant la temporada d'estiu 2026, i amb la finalització com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: La vigència del contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos temporades d'estiu més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dos possibles pròrrogues anuals de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de TRES ANYS (1+1+1), com a màxim fins el 31 de desembre de 2027, 2028.

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

E. Variants

No s'admet la presentació de variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària no subjecta a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: El procediment del present contracte serà obert, amb adjudicació de cadascun dels dos lots mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de



valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de: Sobre digital

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

-Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

- a. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 52.088,40 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o els imports que assenyali la normativa.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de



subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica o professional

En cadascun dels dos lots, la solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- a. Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de socorrisme i gestió d'equipaments esportius o serveis de coordinació i monitoratge d'activitats lúdic-esportives segons el lot), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a 24.307,92 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració responsable de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.



L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Classificació empresarial: No s'exigeix classificació empresarial atès que es tracta d'un contracte de servei. No obstant això, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal qualificat necessari per a la realització de les tasques, el perfil del qual ha de complir almenys els següents requisits:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix les obligacions i responsabilitats de l'empresa, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació dels comunicats i memòries, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, assessorament, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb la titulació habilitant vigent amb formació en l'àmbit esportiu, i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb experiència professional mínima de 2 anys en gestió de serveis de socorrisme i similars. Interlocutora i responsable tècnica de la planificació i la gestió tècnica i l'execució del servei, localitzable en horari laboral, seguiment presencial de les actuacions, redacció d'informes, redacció i presentació dels comunicats periòdics, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal socorrista: equip de persones amb funcions de socorrista en la totalitat de les hores d'obertura de les piscines al públic, amb la titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic en el registre del Consell Català de l'Esport, com a tècniques en suport vital bàsic SVB, i en l'ús del DEA, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal de taquilla: equip de persones amb funcions de taquillatge en la totalitat de les hores d'obertura de les piscines al públic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, inscripcions, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.



En qualsevol cas, el personal destinat al servei haurà de complir tots els requisits que estableixi la normativa d'aplicació en la realització de tasques de socorrisme, prestant especial atenció a la normativa en l'àmbit de les activitats en les quals participen menors de 18 anys.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà d'oficines amb suficient superfície pel seu personal de suport no adscrit al servei, i espai de magatzem per guardar el material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com pels vehicles i altres mitjans a disposició del servei.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec i disposar del material d'oficina (paper, quaderns, agendes, bolígrafs, tintes d'impressora, consumibles, etc.) i la resta de mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal si s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material de les activitats, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica, i també a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions que garanteixin la proporcionalitat.

La distribució dels criteris d'adjudicació en el lot 1 és la següent:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
Servei de socorrisme aquàtic	Qualitatiu	14 punts
Servei de taquillatge	Qualitatiu	12 punts
Comunicació amb l'Ajuntament	Qualitatiu	9 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
Oferta econòmica preu hora efectiva socorrista	Econòmic	25 punts



2. Oferta econòmica preu hora efectiva taquillatge	Econòmic	20 punts
3. Experiència de la responsable tècnica	Qualitatiu	15 punts
4. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

Ponderació/puntuació:

Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta de gestió detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, la preparació i execució de les tasques pròpies, protocols i procediments en l'atenció a les persones usuàries, la gestió de les incidències, la comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació de les 20 primeres pàgines de contingut.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, calendaris, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de les instal·lacions i el terme municipal d'Olius, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que porti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.



D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat d'Olius i de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, erronis o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei en l'àmbit esportiu i educatiu on és necessària una elevada qualitat en l'execució de l'objecte del contracte i de les diferents prestacions, amb una incidència directa en la seguretat de les persones i en la qualitat del funcionament de les piscines municipals d'estiu i les seves activitats, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi una correcta organització i desenvolupament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.



El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores, serà el següent:

Criteri 1. Servei de socorrisme, fins a 14 punts.

Es valorarà la proposta organitzativa de planificació i gestió del servei de socorrisme, la formació i experiència professional de les persones proposades, organització dels horaris i de les cobertures i substitucions quan faci falta, tasques a realitzar, protocols de treball, atenció a les persones usuàries i gestió de les possibles incidències, registres i documentació, reunions i coordinació amb la responsable tècnica, com es farà control i seguiment dels treballs, valorant en especial aquelles actuacions que contribueixin a la millor gestió i execució del servei. (14,00 punts)

Criteri 2. Servei de taquillatge, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta organitzativa de planificació i gestió del servei de taquillatge, la formació i experiència professional de les persones proposades, organització dels horaris i de les cobertures i substitucions quan faci falta, tasques i activitats a realitzar, protocols de treball, atenció a les persones usuàries i gestió de les possibles incidències, registres i documentació, reunions i coordinació amb la responsable tècnica, com es farà el control i seguiment dels treballs, valorant en especial aquelles actuacions que contribueixin a la millor gestió i execució del servei. (12,00 punts)

Criteri 3. Comunicació amb l'Ajuntament, fins a 9 punts.

Es valorarà la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, detallant clarament els canals de comunicació i la informació a lliurar, reunions presencials, contingut i periodicitat del documents, valorant la facilitat d'accés del personal municipal a la informació i la possibilitat de consultar dades en temps real, valorant en especial aquelles actuacions que contribueixin a la millor coordinació i execució del servei (9,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import dels preus unitaris de la licitació, ni de l'experiència professional en contractes similars de la persona responsable tècnica del servei, ni cap esment de la presentació de la memòria anual d'avaluació del servei tal com s'indica en els plecs.*

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb incidència directa en el correcte funcionament de les piscines municipals i l'estiu multiesportiu, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions



que tenen un major volum de treball, un major cost econòmic o una major incidència en l'execució del contracte, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Preu hora efectiva servei socorrista, fins a 25 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei de l'hora presencial i efectiva de servei de socorrista respecte el preu màxim de licitació (21,00 €/h) obtingut a partir de l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora

Om és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 20,00 €/h sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 25 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta de la licitadora que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.



Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert l'adjudicatària.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, en voler aconseguir la millor relació qualitat – preu, i sobretot pel volum previst de treball del servei de socorrista dins les prestacions del present contracte, essent el servei de socorrista el de major import econòmic previst en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que s'assignen fins a 25 punts a aquest criteri econòmic, dins els 45 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb el preu del contracte.

Criteri 2: Preu hora efectiva servei taquillatge, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei de l'hora presencial i efectiva de servei de taquillatge respecte el preu màxim de licitació (18,00 €/h) obtingut a partir de l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora

Om és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 18,00 €/h exempt d'IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 20 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula matemàtica i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

Tanmateix, la justificació de la consideració i ponderació del present criteri és anàloga a l'exposada en el criteri automàtic 1, pel volum previst de treball dels serveis a realitzar per les persones amb funcions de taquillatge i els seus seguiments durant la vigència del contracte, amb un import anual previst menor que el servei de socorrista, pel que s'assignen fins a 20 punts a aquest criteri econòmic, dins els 45 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb el preu del contracte.



Criteri 3: Experiència de la responsable tècnica, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona responsable tècnica proposada, que alhora serà la interlocutora tècnica amb l'Ajuntament de la preparació i execució del contracte, per cada gestió de serveis de socorrisme amb o sense taquillatge o similars a l'objecte del present contracte, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a les primeres experiències i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 15 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen consideració d'experiències similars, aquelles gestions i coordinacions tècniques de serveis de socorrisme amb o sense taquillatge o similars prestades en els últims 10 anys per a l'administració pública o entitats privades, ja siguin contractes d'una temporada, o un conjunt de contractes plurianuals per a la mateixa administració o entitat, amb un import mínim d'adjudicació per cada experiència amb un volum econòmic d'almenys 12.000,00 €, IVA exclòs.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el Sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, descripció del servei, import i any d'execució. Les actuacions de gestió i coordinació tècnica que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

- 15,00 punts per acreditar 3 experiències professionals en serveis de socorrisme o similars.
- 12,00 punts per acreditar 2 experiències professionals en serveis de socorrisme o similars.
- 7,00 punts per acreditar 1 experiència professional en serveis de socorrisme o similars.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència professional en serveis de socorrisme o similars.

En cas que no s'adjunti la declaració responsable DR, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum de la persona proposada, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària dels processos o convocatòries que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada efectuant les tasques concretes. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable o coordinadora tècnica, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació en els darrers 10 anys des de la data de presentació de les propostes. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències que la Mesa consideri finalment com a degudament justificades i acreditades a nom de la persona proposada.



D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació de serveis de socorrisme o similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització de les tasques i activitats. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a responsable tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i una professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica de la contractista un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 15 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli la informació dels aspectes principals de les prestacions del servei, desglossament de les hores efectuades en cada dia de servei, resum de les incidències i la seva resolució, incorporació de les enquestes de satisfacció de les persones usuàries de les piscines, estadístiques comparatives dels paràmetres amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar al final de cada temporada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- 5,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, enquestes realitzades a les persones usuàries, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que permet tenir més eines per a una millor planificació i organització del servei, pel que es creu oportú assignar fins a 5 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, cada licitadora presentarà el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva servei socorrista, sense IVA	_____ €/h
2. Preu hora efectiva servei taquillatge, sense IVA	_____ €/h
3. Experiència professional responsable tècnica* *(adjuntar DR si es proposa experiència)	o 3 o 2 o 1 o No
4. Memòria anual d'avaluació del servei	o Sí o No

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascuna de les unitats d'execució de les prestacions a realitzar durant tota la vigència del contracte.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascuna de les unitats d'execució de les prestacions a realitzar durant tota la vigència del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



En haver pluralitat de criteris de valoració, i essent la contractació de serveis on un percentatge significatiu del cost és degut al personal i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per identificar les ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat s'establiran paràmetres objectius, prenent com a base percentatges dels criteris d'adjudicació, i es considerarà anormalment baixa el conjunt de l'oferta en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi el supòsit següent:
 - o Que el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2) representi una baixa mitjana ponderada superior al 20% respecte els preus base de licitació.
 - o Que s'hagi obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, tant els sotmesos a judici de valor com els avaluable de manera automàtica, el 65% o més dels punts totals.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixin els dos supòsits següents:
 - o Que s'hagi obtingut en el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2) un 10% o més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els criteris econòmics.
 - o Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació també podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament demanat dels costos directes i indirectes dels preus, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració dels salaris abonats als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries



K. Garantia provisional: No es preveu

L. Garantia definitiva: Si, suposarà el 5% del pressupost base de licitació, sense incloure l'IVA

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a. Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b. Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.



- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- La contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació del contracte, la inclusió d'infants amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental



- Els equips i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament d'Olius a l'empresa contractista, quant a dades de les persones usuàries del servei i en la comunicació amb les persones responsables municipals que vetllaran pel contracte, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Per la variació justificada de la despesa estimativa per variacions en el número de dies de durada de la temporada o de les hores d'obertura de la piscina municipal, que comportin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen les tasques de socorrisme i/o de taquillatge.





- Per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin nous serveis dins l'objecte del contracte, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones i l'entorn del municipi, i que provoquin restriccions, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim del 20% de modificacions, ja que es preveu que les variacions dels serveis i subministraments realitzats o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació.

No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de coordinació tècnica i també els treballs habituals de les diferents prestacions, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a les persones usuàries de les piscines municipals. Aquestes prestacions requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall les prestacions dels serveis, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.





L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment activitats complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de garantia

Per les característiques del contracte es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis i subministraments efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim de tres (3) mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No escau

T. Programa de treball: no:

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Regidor d'esports



V. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 En què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Necessitat

En el nucli urbà del Pi de Sant Just s'hi troba el recinte de les piscines municipals que és propietat de l'Ajuntament d'Olius. Pel normal funcionament de les piscines durant l'estiu, cal disposar entre d'altres, dels serveis necessaris en les condicions adequades, per garantir la seguretat de les persones usuàries i un correcte ús i funcionament de les instal·lacions del recinte.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.l) inclou la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. L'article 26 assenyala els serveis que han de prestar els municipis, entre els quals s'inclouen les instal·lacions esportives d'ús públic.

L'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.n) inclou les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, i l'ocupació del lleure.

Per altra banda, l'article 39 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport a Catalunya, assenyala que correspon als municipis, entre d'altres, promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, i vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

Per tant, es considera que els serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge que tenen lloc a les piscines municipals del Pi de Sant Just, es troben entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament d'Olius, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats socials, esportives i educatives de la ciutadania, donant compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, la LMRLC i en la normativa sectorial d'aplicació, complint amb les seves obligacions.

Idoneïtat

L'Ajuntament d'Olius per acord de Ple de 26 de novembre de 2024 va aprovar la rescissió del contracte de gestió indirecta mitjançant arrendament de les instal·lacions



esportives municipals situades al Pi de Sant Just. Per aquest motiu la corporació ha de contractar el servei de taquillatge i socorrisme aquàtic a les piscines municipals durant la temporada d'estiu donant compliment a la LCSP.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat dels serveis de socorrisme i taquillatge de les piscines durant la temporada d'estiu. Es vol aconseguir una millor planificació, una millor coordinació i seguiment dels serveis, i amb la previsió de poder disposar si s'escau d'una major dotació de recursos humans i tècnics durant la vigència del contracte, adaptant el servei segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit dels serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge durant la temporada d'estiu a les piscines municipals situades al Pi de Sant Just.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Així mateix, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una correcta gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament d'Olius contracti els serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge a les piscines municipals, a una empresa externa especialitzada, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: donades les característiques generals del conjunt del present contracte, s'ha optat a efectes de càlculs dels costos de personal, prendre com a base el vigent conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, que contempla les taules salarials pel 2025 que es poden prendre com a vàlides en l'estimació dels costos de personal pel 2026.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



h. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen. En aquest cas no se n'admeten.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest



efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2485189?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.¹

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).



licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobre, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2485189?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen



(l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins



del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2485189?categoria=0>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre



DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini. En aquest cas, no se n'exigeix.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre B - Criteris avaluable per judici de valor

Contindrà una proposta de gestió, detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, la preparació i execució de les tasques pròpies del contracte, protocols i procediments en l'atenció a les persones usuàries, la gestió de les incidències, la comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació de les 20 primeres pàgines de contingut.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, calendaris, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

Sobre C - Criteris avaluable de manera automàtica



La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de



les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

- Presidenta titular: Pere Serral Soler, 1r tinent d'alcaldia i regidor d'urbanismes, obres, serveis i esports
- Vocal 1: Rosario Garcia de la Cruz, funcionaria interina ocupant el lloc de secretària interventora del SAT Consell Comarcal Solsonès, prestant funcions a l'Ajuntament d'Olius.
- Vocal 2: Sergi Tabueña Fernández, funcionari interí ocupant el lloc d'arquitecte municipal del SAT Consell Comarcal del Solsonès, presentant funcions a l'Ajuntament d'Olius.
- Vocal 3: ?
- Secretària: Maria Amor Torradella Coletas, personal laboral ocupant el lloc d'auxiliar administrativa de l'Ajuntament d'Olius.

Es fa constar que s'inclou personal laboral, així com personal del Consell Comarcal del Solsonès, atès que no hi ha suficient personal ni suficients funcionaris de carrera a la corporació.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en



les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del



contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Olius es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació per a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).



- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu



en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.



L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a trenta dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial



d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Es consideraran incompliments molt greus:

- a. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- b. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- c. L'abandonament o paralització total de les actuacions en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- d. L'incompliment de la cobertura en la substitució de la socorrista o taquillatge en els horaris d'obertura de la piscina.
- e. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
- f. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
- g. No complir els ràtios de personal segons número de persones usuàries dels serveis.
- h. La utilització reiterada de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per executar el contracte.
- i. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
- j. Coaccionar o amenaçar a les persones usuàries o al personal responsable municipal.
- k. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
- l. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades i confidencialitat.
- m. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació.
- n. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- o. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- p. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'usuàries o d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- q. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

- a. L'abandonament o paralització total de les actuacions en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- b. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- c. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- d. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries.
- e. Impedir la participació de persones usuàries en la dinàmica del servei.
- f. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, terminis, retards, deixadesa, desídia, la no assistència presencial a una reunió requerida per l'Ajuntament, la no comunicació d'incidències.
- g. L'incompliment dels terminis de temps de resposta i resolució de les incidències.
- h. L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
- i. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
- j. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- k. La descortesia, desatenció, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
- l. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

- a. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal durant els serveis, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, material i productes, o qualsevol incompliment contractual en un dia planificat en qualsevol de les prestacions.
- b. No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
- c. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.



En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

Incompliments molt greus	3.000 euros
Incompliments greus	1.500 euros
Incompliments lleus	600 euros

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

AJUNTAMENT D'OLIUS
NIF: P2518900B
Pl. de l'Olivera, 1
El Pi de Sant Just
25280 – Olius
Codis DIR 3: L01251517

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada a l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació justificada de la despesa estimativa per variacions en el número de dies de durada de la temporada o de les hores d'obertura de la piscina municipal, que comportin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen les tasques de socorrisme i/o de taquillatge.
- per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin nous serveis dins l'objecte del contracte, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones i l'entorn del municipi, i que provoquin restriccions, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveu fins a un màxim d'una modificació prevista del 20%, ja que es preveu que les variacions dels serveis i subministraments realitzats o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.



Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

31.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que 74/98 la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

33.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

La revisió de preus no serà aplicable a aquest contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si



s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en



quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, com és el cas, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament,





sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁵. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació aconsum.gencat.cat/ca/inici).

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Ple – ajuntament@olius.cat

Finalitat: Licitació contracte i publicació del mateix en el perfil de contractant i en el Registre de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.olius.cat/politica-de-privacitat>



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA (sobre C): OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA

Contracte de servei de Socorrisme aquàtic i taquillatge de les piscines d'Olius durant la temporada estival

«_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de la licitació per a la contractació dels serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge a les piscines municipals d'Olius, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que presento la següent oferta:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva servei socorrista, sense IVA	_____ €/h
2. Preu hora efectiva servei taquillatge, sense IVA	_____ €/h
3. Experiència professional responsable tècnica * * (adjuntar DR si es proposa experiència)	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ No
4. Memòria anual d'avaluació del servei	☐ Si ☐ No

_____, el _____ de _____ de 202_.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC I TAQUILLATGE A LES PISCINES MUNICIPALS D'OLIUS (Exp. Núm.: 71/2026).

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE**
 - 2.1.- Àmbit territorial**
 - 2.2.- Àmbit temporal**
 - 2.3.- Àmbit funcional**
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**
 - 4.1.- Organització general**
 - 4.2.- Inexistència de relació laboral**
 - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei**
 - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs**
- 5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 5.1.- Preparació i execució del servei**
 - 5.2.- Servei de socorrisme**
 - 5.3.- Servei de taquillatge**
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**
 - 6.1.- Mitjans personals i tècnics**
 - 6.2.- Sostenibilitat**
 - 6.3.- Obligacions i drets de la contractista**
 - 6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament**
- 7.- SEGUIMENT DEL SERVEI**
 - 7.1.- Responsable municipal del contracte**
 - 7.2.- Responsable tècnica de la contractista**
 - 7.3.- Seguiment i avaluació**
 - 7.4.- Informes i comunicats periòdics**
- 8.- AUTORIA DELS TREBALLS**
- ANNEX 1.- PREUS UNITARIS**





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge durant la temporada d'estiu, a les piscines municipals situades al nucli del Pi de Sant Just. Els seus principals objectius són:

“Prestar els serveis de vigilància i socorrisme en el funcionament de les piscines municipals d'estiu”

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar al present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes i compromisos que hagi assumit en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament d'Olius.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la prestació dels serveis de socorrisme i de taquillatge que siguin necessaris cada any durant la temporada d'estiu de les piscines municipals, així com la planificació, organització, seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1.- Àmbit territorial





L'àmbit d'actuació comprendrà els serveis de socorrisme i taquillatge a les persones usuàries de les piscines municipals d'estiu.

Els serveis es prestaran en el recinte de les piscines municipals, que es troba ubicat en el nucli urbà del Pi de Sant Just, terme municipal d'Olius. A continuació es mostra una fotografia del recinte:



El recinte de les piscines municipals compta amb una piscina de llargada 25 metres, una piscina infantil, vestidors, una àmplia zona verda amb servei de gandules, una pista de futbol sala, una pista de mini bàsquet, una pista de pàdel, una pista de volei platja, i tennis taula.

No es creu necessari realitzar cap visita al recinte de les piscines municipals d'estiu del Pi de Sant Just o altres equipaments on és previst que es puguin executar les prestacions dels serveis, en els primers dies del termini de presentació de propostes.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de les instal·lacions, podran sol·licitar visitar el recinte de les piscines municipals o altres equipaments durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es facilitarà la visita en un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per empresa interessada, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2.- Àmbit temporal

El present contracte de serveis, tindrà una durada de fins a UN ANY (1), amb efectes des de la seva formalització i data d'inici, contemplant la temporada d'estiu 2026, i amb la finalització com a màxim el 31 de desembre de 2026.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a tres temporades d'estiu més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dos possibles pròrrogues anuals de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de TRES ANYS (1+1+1+1), com a màxim fins el 31 de desembre de 2027 o 2028.





Els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, i s'executaran habitualment en horari diürn, tots els dies de la setmana, durant la temporada d'estiu entre voltants del 25 de juny fins als voltants del 31 d'agost. En els apartats 2.3, 5 i 6 del present plec, destinats a l'àmbit funcional i l'execució del contracte respectivament, es detallaran les dates i horaris que es preveuen per a les diferents prestacions del servei.

No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora dels horaris i calendaris habituals, ja sigui començant la temporada més aviat o allargant uns dies la seva finalització, o canvis en els horaris d'obertura de les instal·lacions o en els horaris o freqüències de les activitats, segons les necessitats del servei, pel que la contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

2.3.- Àmbit funcional

L'abast del contracte inclou la gestió i execució dels serveis de socorrisme aquàtic i taquillatge durant la temporada d'estiu de les piscines municipals de l'Ajuntament d'Olius, segons les necessitats municipals, i sempre d'acord amb la normativa que és d'aplicació.

El preu del contracte es formularà a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en les prestacions del servei, segons les tasques a realitzar i els grups professionals de les persones que les executen. Les dues unitats d'execució del lot 1 seran les següents:

- Hora efectiva de servei de socorrista
- Hora efectiva de servei de taquillatge

S'entén com a hora de servei efectiu el temps prestat presencialment i efectivament en qualsevol dia i hora de la setmana, laborable o festiu, que inclourà la part proporcional dels costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats de la coordinació general del servei, supervisió, formació i d'altres despeses, que estaran inclosos dins del preu establert per cadascuna de les prestacions. També s'entenen inclosos la totalitat dels costos generals derivats dels materials i consumibles, i dels mitjans humans i tècnics necessaris per prestar adequadament el servei en les condicions que s'estableixin en el contracte, tal com es determina en els estudis econòmics, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

El contracte contemplarà en cada temporada, les reunions prèvies amb l'Ajuntament, la planificació i preparació de les prestacions del servei, i el seu seguiment i avaluació.

El servei de socorrisme serà prestat per persones amb l'habilitació que correspongui, i té com a objectius la prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme de les persones usuàries de la piscina municipal d'estiu, tant en la zona de bany com en la resta del recinte de les piscines.





El servei de taquillatge serà prestat per persones amb perfil d'auxiliar administratiu, que realitzaran les tasques pròpies del servei de taquilles, venda d'entrades i abonaments, inscripcions, atenció i informació a les persones usuàries del recinte de les piscines.

Els serveis de socorrisme i taquillatge hauran de cobrir la totalitat de les hores en que les piscines municipals es trobi en funcionament. Es preveu que les dates d'obertura de la piscina siguin cada estiu pels voltants del 20-25 de juny fins als voltants de l'1 de setembre, encara que cada any variaran les dates segons necessitats municipals.

L'adjudicatària haurà d'assumir en general el material i consumibles que siguin necessaris per a la prestació dels serveis. No obstant això, l'Ajuntament aportarà l'equip de salvament i la farmaciola i el seu material, i el desfibril·lador que es troba a l'exterior de les instal·lacions.

En l'apartat 5 del present plec, destinat l'execució del contracte, es descriuran les principals funcions i les condicions per cadascuna de les prestacions de socorrisme i taquillatge.

En l'annex 1 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació de les unitats d'execució, hores efectives de socorrista i hores efectives de taquillatge, que serviran per determinar el cost anual i el pressupost base de licitació del contracte.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris que siguin necessaris durant l'obertura de les piscines municipals en la temporada d'estiu i durant les hores d'activitats de l'estiu multiesportiu, i per altra banda, la contractista haurà de garantir la seva prestació segons les demandes puntuals que pugui haver des de l'Ajuntament.

Tot i les previsions inicials del servei, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els continguts, la quantitat o la periodicitat de les diferents prestacions, segons les necessitats municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin, sempre dins l'objecte del contracte. En aquests casos es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'adjudicatària pugui reorganitzar si s'escau els seus mitjans destinats al present contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques a realitzar en l'àmbit d'execució del contracte, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació dels serveis haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'esport i l'educació en el lleure dins les competències municipals, i en especial on participin infants i joves menors d'edat. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta





prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010.
- Decret 107/2009, de 14 de juliol, pel qual es regula el procediment d'habilitació per a l'exercici de les professions previstes a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, sobre l'exercici de les professions de l'esport, sense disposar de la titulació requerida a la Llei.
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Acord GOV/252/2023, de 5 de desembre, pel qual s'aprova el Protocol de protecció d'infants i adolescents davant la violència en l'àmbit esportiu.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament d'Olius
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. En qualsevol cas, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i altres persones





relacionades amb la gestió i organització de la temporada d'estiu de les piscines municipals i de l'estiu multiesportiu si s'escau, per tal d'organitzar les tasques prèvies i els primers dies de prestació del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1.- Organització general

L'Ajuntament facilitarà tota la informació i/o instruccions necessàries pel correcte desenvolupament del contracte.

L'organització de l'adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi pels treballs de coordinació tècnica i també els treballs habituals de les diferents prestacions, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment activitats complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim de quinze (15) dies des de la seva recepció.

L'empresa adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.





La contractista subministrarà al seu càrrec, si s'escau, la roba de treball per al personal adequada per la feina a realitzar, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la ubicació on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Cal recordar que en el present contracte es podrà treballar amb infants i joves menors d'edat, pel que l'adjudicatària haurà d'acreditar que les persones treballadores destinades al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i que disposen del certificat que correspongui en matèria de delictes de naturalesa sexual.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal de realitzar les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Tanmateix, si es produeixen desperfectes en l'estructura i elements constructius del recinte imputables a l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

La contractista accepta els equipaments on es prestaran les diferents prestacions i les seves actuals instal·lacions, pel que realitzarà el servei en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a conservar la totalitat d'aquests elements i instal·lacions on es presta el servei durant la vigència del contracte. L'Ajuntament serà el responsable d'equipar la piscina amb tot el necessari per desenvolupar el servei, i es farà





càrrec dels subministraments (aigua, gas, electricitat) dels equipaments, de la neteja, i de les inspeccions i adequació a normativa de les instal·lacions.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat del material i estris a utilitzar en les sessions, activitats, elements, equips, maquinària, vehicles, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició. Puntualment, la contractista podrà demanar utilitzar les impressores, ordinadors i altres elements similars, sempre amb autorització prèvia municipal.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar les instal·lacions municipals destinades al servei, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals l'adjudicatària n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatària tindrà cura dels espais on es presti el servei, deixant-los en perfecte estat després de cada dia de servei.

Per altra banda, la contractista no podrà realitzar activitats privades en les instal·lacions on es presten els serveis ni en la resta d'equipaments municipals, per compte propi o per compte d'altres, que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves usuàries, i amb l'objecte del contracte.

Si fos el cas, l'adjudicatària es farà responsable de l'activació dels sistemes de seguretat de l'equipament municipal un cop finalitzi la seva jornada laboral, així com d'apagar totes les llums, apagar els sistemes de climatització, i caldrà assegurar que tot queda ben tancat, seguint les instruccions que es donin des de l'Ajuntament.

La persona responsable del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

Es valorarà en els criteris d'adjudicació la formació específica i l'experiència professional del personal dins l'àmbit esportiu i de lleure, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat en l'execució del servei sense cost addicional per l'Ajuntament, durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

4.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució o durant l'execució del servei.





En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa o les persones i empreses subcontractades, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin l'atenció directa del servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis socials o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada,





que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a les persones usuàries i en general a la ciutadania del municipi. Tant el personal com altres mitjans s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint la contractista el cost de la identificació tant del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements del vestuari i d'altres mitjans inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi, i tanmateix l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. Els mitjans utilitzats hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.4.- Finalització del contracte i traspàs

En cas que el contracte finalitzi sobtadament per causes imputables a l'adjudicatària, a més de l'aplicació del règim sancionador, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de seguir si s'escau amb el servei.

En cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei, efectuant un traspàs dels registres immediat, previ a l'inici del servei per la nova empresa. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

5.- EXECUCIÓ

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als serveis de cadascuna de les prestacions, socorrisme i taquillatge, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.





La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques i prestacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, aplicacions, tecnologies, i les tasques a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

5.1.- Preparació i execució del servei

Abans de l'inici de cada temporada, cap al mes d'abril, des de l'Ajuntament es convocarà a la persona responsable de l'adjudicatària per tenir una primera reunió presencial on es tractaran els principals aspectes a tenir en compte en la planificació, preparació i gestió de les prestacions del servei.

L'Ajuntament s'ocuparà cada any de la venda prèvia d'abonaments per a les piscines municipals d'estiu, segons les taxes públiques vigents de conformitat amb l'OF núm. 11 sobre la taxa per la prestació del servei de piscines instal·lacions anàlogues

(<https://www.olius.cat/ajuntament/reglaments-i-normatives/ordenances-fiscals-2/of-11-taxa-piscines-def.pdf/view>)

L'Ajuntament també s'ocuparà del control de la qualitat de l'aigua, i de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del recinte.

Tanmateix, l'equip de salvament, la farmaciola i el seu material, així com el desfibril·lador que es troba a l'exterior de les instal·lacions i el seu manteniment, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

També prèviament a l'inici de cada temporada, l'adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable en què es manifesti que es disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

En la pàgina web de l'Ajuntament es pot veure la informació de les darreres temporades de les piscines municipals d'estiu. Es recomana a les licitadores interessades que accedeixin al seu contingut per tal que coneguin la informació relacionada amb l'execució del servei.

En els últims anys, els horaris de les piscines han estat de dilluns a divendres de 10.00 a 20.45h, dissabtes i festius de 11.00 a 20.45h, encara que a partir del 16 d'agost l'hora de tancament s'avança a les 19.45h.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatària la relació de persones de contacte i de les persones inscrites en els cursos i altres activitats, si s'escau.





Durant l'execució de les prestacions, l'adjudicatària portarà un registre de les tasques efectuades pel servei de socorrisme i pel servei de taquillatge, amb les assistències diàries, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat setmanal.

En qualsevol cas, les bases de dades i registres estaran actualitzats i a disposició de l'Ajuntament.

Durant l'execució de les prestacions, el personal de l'adjudicatària també vetllarà pel compliment de la les normes d'ús i la normativa que sigui d'aplicació.

La persona que faci les funcions de responsable o coordinadora tècnica, s'encarregarà de la supervisió presencial de l'equip de socorristes i persones de taquilles en el conjunt de les seves tasques. Durant la temporada, haurà de fer una visita presencial almenys cada setmana per tal de fer el seguiment de les prestacions del servei, amb la dedicació que sigui necessària.

Per altra banda, a més de la dedicació presencial en el seguiment de les tasques de socorrisme i de taquillatge, la coordinadora tècnica també haurà de participar en les reunions prèvies, preparació i programació de tasques, registres, redacció d'informes i comunicats, atenció a persones usuàries, reunions de seguiment amb l'Ajuntament, i altres tasques anàlogues. Per aquest motiu, en els càlculs de les dedicacions del personal ja es té en compte un percentatge de dedicació indirecta.

A més de les establertes per la normativa que sigui d'aplicació, les principals funcions de la responsable tècnica seran les següents:

- Participar presencialment quan se li demani, en les reunions de programació i seguiment de les prestacions del servei, juntament amb la regidoria d'esports i tècnics municipals.
- Vetllar per tal que la dedicació dels serveis de socorrisme i taquillatge cobreixin tota la franja d'afluència de persones en les piscines, i sigui l'adequat per a les necessitats municipals.
- Dissenyar el pla de prevenció de riscos de les zones que estan sota la vigilància del servei de socorrisme, especialment de les àrees reservades per a les persones banyistes.
- Atendre les necessitats de l'equip de socorristes i taquillatge per a un correcte servei.
- Atendre a les persones usuàries de les diferents prestacions sempre que ho demanin.
- Realitzar propostes de millora o correcció amb l'objectiu de millorar el funcionament del servei.
- Mantenir el llistat de les persones inscrites amb les dades actualitzades, números de





telèfon, adreces, i persones de contacte, per utilitzar en cas d'urgència o necessitat.

- Realitzar reunions periòdiques i l'avaluació continuada amb l'equip de socorristes i taquillatge de la programació de tasques i adaptació a les necessitats i els imprevistos.
- Portar el control de les tasques i les persones assistents a les piscines, de forma diària, setmanal, mensual, i per temporada, així com de les possibles incidències que tinguin lloc.
- Coordinar les cobertures i les substitucions en cas de baixa de les persones que realitzen el servei.
- Vetllar pel bon ús del material utilitzat, fent la petició de reposició quan sigui necessari.
- Vetllar pel compliment de la normativa i les normes d'ús que hi hagi en la utilització de les instal·lacions o de la pròpia piscina municipal.

5.2.- Servei de socorrisme

La prestació del servei de socorrisme es durà a terme la totalitat dels dies i hores en que les piscines municipals estiguin obertes al públic.

Quant a les hores estimades de servei de socorrista, es considera que en cada temporada d'estiu pot haver un total de 72 dies de servei (s'estima 10 setmanes més un cap de setmana), dels quals uns 39 serien de dilluns a divendres amb una dedicació efectiva diària necessària de 11 hores, uns 33 dies serien caps de setmana o dies entre setmana a partir del 17 d'agost (inclòs) amb una dedicació de 10 hores, més unes 8 hores en previsió de necessitats puntuals que pot haver en jornades o activitats que es vagin organitzant durant l'estiu. D'aquesta manera s'estimen inicialment unes 762 hores anuals de servei efectiu de socorrista, encara que cada any s'acabaran facturant les hores efectivament executades.

Durant l'horari d'obertura, les piscines hauran d'estar controlades en tot moment i sense cap excepció per una socorrista, complint els ratis establerts per la normativa d'aplicació. També es podrà demanar des de l'Ajuntament dedicacions puntuals en jornades que es puguin fer fora de les hores habituals d'obertura de les piscines o en hores d'assistència durant cursos o activitats complementàries si s'escau o altres necessitats quan sigui necessari.

La persona amb funcions de socorrista és la professional responsable de garantir la seguretat de les persones que realitzen activitats de bany en medi aquàtic. S'ocupa de la prevenció de les conductes de risc, de la vigilància de les instal·lacions i les àrees de bany, del rescat de les persones en situació de risc i de practicar els primers auxilis si han patit algun tipus d'accident.

Les tasques a dur a terme seran les pròpies i obligatòries (control, vigilància, salvament, etc.) segons la normativa vigent aplicable al socorrisme de piscines. A més, la socorrista també haurà de dur a terme tasques de seguiment de les persones usuàries dins l'àmbit de les instal·lacions de la piscina, vigilant i controlant el seu bon funcionament tant en els vasos com en la zona de platja, així com el compliment de les normes d'ús i reglaments que siguin aprovats per l'Ajuntament, i col·laborant amb la conservació i manteniment del recinte.





El servei de socorrisme ha de complir almenys les següents funcions:

- Prestar el servei de forma presencial durant la totalitat dels horaris d'obertura al públic.
- Sempre que hagi persones usuàries nedant, haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina controlant qualsevol anomalia i estant pendent de totes les persones que es troben en ella, i quan es trobi ubicat en un lloc fix, que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Intervenir de forma immediata quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, que només cessarà quan es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill.
- Avisar els serveis mèdics en aquelles ocasions en que sigui necessari.
- Vigilar tota classe d'activitats que puguin resultar perilloses per a les persones usuàries.
- Mantenir actualitzada la senyalització informativa de l'estat de l'aigua.
- Mantenir en bon estat els mitjans de rescat i primers auxilis.
- Informar a les persones usuàries de les normes del reglament d'ús de la piscina, en especial de les activitats no permeses en el recinte.
- Seguir les condicions de l'entorn (canvis sobtats de les condicions meteorològiques de vent, estat dels vasos, etc.) a fi d'adoptar les mesures preventives oportunes si fos necessari.
- Prestar especial atenció a les persones més vulnerables com poden ser els infants, persones grans, nedadores amb poca experiència, etc.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb antelació les reposicions que calgui fer.
- Coordinar la prestació amb la coordinadora tècnica, i comunicar qualsevol incidència que influeixi en el correcte desenvolupament del servei.
- Els socorristes hauran de complir amb la Instrucció interna 1/2017, de 9 de febrer, del Consell Català de l'Esport, en relació a la formació exigible als socorristes a Catalunya, i la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Els socorristes hauran de tenir formació complementària en primers auxilis, suport vital bàsic SVB, i en l'ús de desfibril·ladors DEA.
- En cas que sigui necessari, es cobrirà immediatament el personal destinat en la instal·lació per altre personal amb les titulacions assenyalades, sense que en cap instant pugui estar la piscina oberta al públic amb qualsevol mancança en el servei de socorrisme.

Per altra banda, a més de la dedicació presencial en l'execució directa de les seves tasques, les persones amb funcions de socorristes també hauran de participar en les reunions i coordinacions que siguin necessàries per a un bon servei, preparació de tasques, registres,





atenció a persones usuàries, i altres tasques anàlogues. Per aquest motiu, en els càlculs de les dedicacions del personal ja es té en compte un percentatge de dedicació indirecta.

5.3.- Servei de taquillatge

La prestació del servei de taquillatge es durà a terme la totalitat dels dies i hores en que les piscines municipals estiguin obertes al públic.

Quant a les hores estimades de servei de taquillatge, es considera que en cada temporada d'estiu pot haver les mateixes necessitats que pel servei de socorrista durant l'obertura al públic de les instal·lacions, excepte les hores en previsió de necessitats puntuals, que es poden estimar en 4 hores cada temporada. D'aquesta manera s'estimen inicialment unes 759 hores anuals de servei efectiu de taquillatge, encara que cada any s'acabaran facturant les hores efectivament executades.

Durant l'horari d'obertura, l'accés a les piscines haurà d'estar controlat en tot moment i sense cap excepció per una persona a les taquilles. També es podrà demanar des de l'Ajuntament dedicacions puntuals en jornades que es puguin fer fora de les hores habituals d'obertura de les piscines o en hores d'assistència durant activitats complementàries si s'escau o altres necessitats quan sigui necessari.

La persona amb funcions de taquillatge és la responsable de realitzar les tasques pròpies d'un servei de taquilles, amb l'obertura i tancament de les instal·lacions, el control d'accés i aforament al recinte, la venda d'entrades i abonaments, inscripció a cursos o activitats si s'escau, atenció i informació a les persones usuàries, vetllant pel bon funcionament del servei i el compliment del reglament d'ús que sigui aprovat per l'Ajuntament, i col·laborant amb la conservació i manteniment del recinte.

El servei de taquillatge ha de complir almenys les següents funcions:

- Prestar el servei de forma presencial durant la totalitat dels horaris d'obertura al públic.
- Vendre les entrades i abonaments individuals i familiars segons els preus i descomptes fixats en les tarifes aprovades cada any per l'Ajuntament.
- Efectuar diàriament el tancament de caixa segons les instruccions establertes.
- Portar el control de l'accés i sortida de les persones usuàries, i dels aforaments del recinte.
- Atendre a les persones usuàries i informar sobre el funcionament de les instal·lacions i les normes del reglament d'ús de la piscina, en especial de les activitats no permeses en el recinte.
- Conèixer el funcionament de les instal·lacions, calendari, horaris de les piscines i les activitats, claus d'accés, codis alarmes, reglament d'ús, etc.
- Controlar el material necessari, i comunicar amb antelació les reposicions que calgui fer.
- Coordinar la prestació amb la coordinadora tècnica, i comunicar qualsevol incidència que





influeixi en el correcte desenvolupament del servei.

- En cas que sigui necessari, es cobrirà immediatament el personal destinat en la instal·lació per altre personal amb les funcions assenyalades, sense que en cap instant pugui estar la piscina oberta al públic amb qualsevol mancança en el servei de taquillatge.

Per altra banda, a més de la dedicació presencial en l'execució directa de les seves tasques, les persones amb funcions de taquillatge també hauran de participar en les reunions i coordinacions que siguin necessàries per a un bon servei, preparació de tasques, registres, atenció a persones usuàries, i altres tasques anàlogues. Per aquest motiu, en els càlculs de les dedicacions del personal ja es té en compte un percentatge de dedicació indirecta.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal qualificat necessari per a la realització de les tasques, el perfil del qual ha de complir almenys els següents requisits:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix les obligacions i responsabilitats de l'empresa, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació dels comunicats i memòries, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, assessorament, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb la titulació habilitant vigent amb formació en l'àmbit esportiu, i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb experiència professional mínima de 2 anys en gestió de serveis de socorrisme i similars, interlocutora i responsable tècnica de la planificació i la gestió tècnica i l'execució del servei, localitzable en horari laboral, seguiment presencial de les actuacions, redacció d'informes, redacció i presentació dels comunicats periòdics, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal socorrista: equip de persones amb funcions de socorrista en la totalitat de les hores d'obertura de les piscines al públic, amb la titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic en el registre del Consell Català de l'Esport, com a tècniques en suport vital bàsic SVB, i en l'ús del DEA, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal de taquilla: equip de persones amb funcions de taquillatge en la totalitat de les hores d'obertura de les piscines al públic, amb les funcions i competències descrites en el





PPTP.

- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, inscripcions, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

En qualsevol cas, el personal destinat al servei haurà de complir tots els requisits que estableixi la normativa d'aplicació en la realització de tasques de socorrisme i monitoratge, prestant especial atenció a la normativa en l'àmbit de les activitats en les quals participen menors de 18 anys.

La persona responsable de la contractista, la responsable tècnica i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei, únicament es comptarà amb les persones que executen les tasques d'atenció directa presencial.

En les jornades del personal adscrit estaran incloses les hores efectives destinades a l'atenció directa i presencial en cada prestació (socorrisme, taquillatge), més la part proporcional de les hores que es destinaran a feines de coordinació, assistència a reunions, comunicació amb persones usuàries i amb Ajuntament, registres, documents, i qualsevol participació en tasques relacionades amb el servei.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Durant la jornada laboral anirà degudament equipat, i si s'escau uniformat amb la identificació o acreditació corresponent.

La contractista haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament un llistat amb les dades de totes les persones adscrites a les diferents prestacions del contracte, i presentar els comprovants dels diplomes, certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei, abans de l'inici de l'activitat i sempre que se li requereixi.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'acreditar que les seves persones treballadores adscrites al servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant el certificat corresponent per cadascuna d'elles.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar la seva dedicació, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o que aquesta última faci tasques de coordinació d'activitats o de monitoratge o tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.





En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei en cadascuna de les prestacions d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta prestació del servei. En els comunicats setmanals es facilitarà la relació actualitzada del personal d'atenció directa i les seves dedicacions efectives durant la setmana, així com la de les seves persones substituïdes si s'escau. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les treballadores d'atenció directa, aquest haurà de ser comunicat a la responsable municipal en el termini màxim de 48 hores posteriors a què es produeixi aquest canvi.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les professionals substituïdes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del Pla de treball establert. L'empresa comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als serveis municipals i a les persones usuàries afectades amb el fi d'evitar negligències en la prestació del servei. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.

En cas de malaltia de les professionals d'atenció directa, caldrà cobrir immediatament el servei en cas del socorrisme, i sempre que sigui possible durant la mateixa jornada en el monitoratge o en qualsevol cas el termini màxim per efectuar la substitució serà almenys en la jornada següent, complint en qualsevol cas els ratis establerts en la normativa. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o causes majors, s'hagin deixat de prestar, no es facturaran, a més de l'aplicació del règim sancionador que correspongui.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament quan correspongui, i de la resta d'empreses que realitzin treballs en el recinte de les piscines o relacionats amb el servei, en cas que ho sol·licitin les responsables municipals.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà d'oficines amb suficient superfície pel seu personal de suport no adscrit al servei, i espai de magatzem per guardar el material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com pels vehicles i altres mitjans a disposició del servei.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec i disposar del material d'oficina (paper, quaderns, agendes, bolígrafs, tintes d'impressora, consumibles, etc.) i la resta de mitjans





necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal si s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material de les activitats, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

6.2.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica dels edificis, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització o similars si n'hi ha.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar en la conservació dels equips i elements durant la vigència del contracte, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària seran responsables de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en la normativa vigent que sigui d'aplicació en la prevenció i el control de la legionel·losi.





Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la vigent normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.3.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de l'empresa adjudicatària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, així com amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa que sigui d'aplicació en l'execució del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP i en la LCSP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.





- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de la responsable municipal i personal de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Lliurar els informes, documents i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Contractar el personal adscrit al servei amb la titulació i habilitació legalment exigida i amb l'experiència requerida en cadascuna de les prestacions.
- Exigir la formació adequada a les seves treballadores en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que treballin amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada a les seves treballadores segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència de les seves treballadores als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació del personal, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'atenció, la qualitat i eficàcia en el lloc de treball i amb les persones usuàries.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal.
- Garantir l'assistència i la puntualitat en l'inici de la totalitat de les tasques del servei. El personal de l'adjudicatària haurà de ser a les instal·lacions amb temps suficient per començar puntualment les tasques i les sessions de les activitats a l'hora establerta.
- Garantir i cobrir cada jornada la correcta atenció a les persones usuàries del servei.





- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en la situació i estat de les persones usuàries del servei que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre les usuàries del servei per qualsevol motiu.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les usuàries i repercuteixi en el servei, encara que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació dels treballs contractats, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Prohibir a les seves treballadores la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les usuàries. L'adjudicatària serà responsable d'aquest incompliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Garantir que les persones i empreses subcontractades compleixen amb les habilitacions legalment exigides i amb les inscripcions vigents en els registres que corresponguin segons la tipologia de les tasques i actuacions a realitzar en cada cas.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, o aquells que estableixi la normativa.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.





- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per pandèmies, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu de treball que sigui d'aplicació. En els càlculs de costos de l'estudi econòmic es considera el conveni de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002), inscrit i publicat en la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, del Departament d'Empresa i Treball. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars,





comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Olius, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa al funcionament i característiques de les sessions a impartir, així com dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Facilitar la difusió de les activitats, gestionar les inscripcions de les persones usuàries, i promoure l'ús dels recintes esportius i les activitats programades en els mitjans municipals.





- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, horaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments on es desenvoluparan les tasques objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Assumir les despeses del cost dels subministraments (aigua, gas, electricitat, etc.) dels equipaments municipals utilitzats, així com les despeses de seguretat, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, que siguin necessaris per a la correcta execució del servei.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de la contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat





i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a. Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, persones usuàries, adjudicatària, serveis municipals, personal de l'Ajuntament, i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d. Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- e. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.





- f. Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g. Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- h. Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- i. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les diferents prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a. Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal, amb el servei d'esports, i sempre que sigui requerida en cas de





queixes o incidències.

- b.** Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els llocs on es desenvolupen les sessions, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c.** Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com les persones o empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d.** Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e.** Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i material necessari, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f.** Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g.** Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- h.** Utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, i vetllar perquè la llengua vehicular de les diferents prestacions del servei sigui el català.
- i.** Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j.** En la finalització de cada temporada d'estiu, i quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació

Pla de treball





L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la seva proposta de gestió detallada en el Pla de treball presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, protocols i procediments en l'atenció a les persones usuàries, i el seguiment i avaluació del servei, amb les aplicacions informàtiques que seran accessibles als serveis tècnics municipals, a més de complir amb la resta de condicions del contracte.

La proposta de gestió també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal, i les mesures a adoptar per garantir la continuïtat i l'estabilitat de les professionals d'atenció directa. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

El Pla de treball s'actualitzarà anualment, serà presentat abans de la primera reunió anual, amb antelació suficient a l'inici de la temporada, i haurà de ser aprovat per la responsable municipal.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions en l'inici i final de cada temporada a més de les necessàries per garantir l'organització i seguiment de les prestacions del servei, i les presentacions dels comunicats mensuals per part del personal tècnic d'atenció directa. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar les persones que des de l'Ajuntament s'estimi convenient.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la temporada, en la prestació dels serveis. Aquest servei estarà en funcionament com a mínim en els horaris d'obertura de les piscines i de les activitats de l'estiu multiesportiu.

El temps de resposta davant una incidència no urgent serà d'un màxim de 48 hores, i sempre que sigui possible, la seva resolució s'efectuarà dins la jornada laboral de les diferents prestacions.

Per a les incidències que es qualifiquin com a urgents, caldrà prestar atenció immediata, informant immediatament a la responsable municipal de les actuacions preses, i es donarà resposta en un termini màxim de 2 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable de la contractista i la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin





puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents fitxes de seguiment de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

Control de qualitat

L'Ajuntament d'Olius, com a empresa contractant, tindrà la facultat de requerir un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i activitats realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definida des de l'inici del contracte. En aquesta proposta s'hauran especificat els objectius, la participació i comunicació, el desenvolupament de la gestió, els recursos humans del servei, i els indicadors de qualitat a avaluar.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final del responsable municipal del contracte.

En cas de redactar la memòria anual del servei s'avaluarà obligatòriament la satisfacció de les persones usuàries en cadascun dels dos lots.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte sempre que ho sol·liciti. En qualsevol cas, des de l'Ajuntament es tindrà accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, de manera que es pugui consultar la informació totalment actualitzada.

Puntualment hi haurà inspeccions per part de la responsable de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.





L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4.- Informes i comunicats periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i personal de l'Ajuntament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- o Pla de treball, quan faltin dos mesos per l'inici de la temporada d'estiu de les piscines i de l'estiu multiesportiu, cada any de contracte, es lliurarà un comunicat signat per la responsable tècnica amb la planificació dels serveis, amb la previsió en cadascuna de les prestacions, i l'actualització de la proposta de gestió del contracte per l'aprovació de l'Ajuntament. El Pla de treball anual es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament, segons les instruccions de la responsable municipal, abans de la reunió prèvia de cada any.
- o Comunicats setmanals, en el dilluns següent a cada setmana de servei, es lliurarà un comunicat amb les prestacions efectuades durant la setmana anterior, relació de personal i hores efectives realitzades, les activitats, registres d'usuàries, les incidències que hagin tingut lloc, i el grau de compliment respecte la planificació acordada. Aquest comunicat setmanal es lliurarà per correu electrònic almenys en format digital editable segons les instruccions de la responsable municipal, i la seva presentació serà requisit per a l'aprovació de les factures mensuals.
- o En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, en els 30 dies següents a la finalització de cada temporada d'estiu, es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei en format digital editable i amb un contingut mínim de 20 pàgines, on s'inclourà la informació dels aspectes principals de les prestacions del servei, hores efectuades, registres d'usuàries, participants de les activitats, calendaris, activitats realitzades, enquestes d'avaluació del servei, estadístiques comparatives dels paràmetres amb anys anteriors, inventari del material, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. Aquesta memòria anual d'avaluació es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament i es mantindrà una reunió informativa de presentació de la mateixa.





- o Les enquestes a les persones usuàries dels serveis seran efectuades amb un mínim de 50 enquestes a persones usuàries de la piscina en diferents setmanes, almenys 5 preguntes destinades sobre la valoració del servei, seguint les instruccions de la responsable municipal i tal com s'hagi acordat en les reunions prèvies.

9.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €, o aquells imports que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral,





així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - o Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - o Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - o Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - o Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En el present contracte hi hauran dades personals especialment protegides, pel que l'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.





En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries del servei que les que siguin aportades per l'Ajuntament.





ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució en la prestació del servei segons la categoria professional i tipologia de les tasques a realitzar. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de socorrista i un altre preu unitari pel cost d'una hora efectiva de taquillatge, que juntament amb les unitats executades serviran per calcular el cost anual i el pressupost base de licitació per la vigència inicial del contracte amb una durada de fins a un any, contemplant inicialment la temporada d'estiu del 2026.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de modificacions previstes que puguin haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris de les dues unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, material i consumibles a utilitzar, dietes i desplaçaments, vehicles i maquinària, transports, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost proporcional de la persona responsable de l'adjudicatària i la coordinació tècnica, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen les prestacions més la part proporcional de la resta de costos del servei, plusos per la part de tasques en diumenges i festius o puntualment en horari nocturn, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, antecedents dels darrers anys en l'execució del servei a Olius, i preus en licitacions recents en altres municipis de Catalunya.

Els preus unitaris màxims de licitació del servei, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:





Ajuntament d'Olius

UT Preu unitari hora efectiva socorrista	20,00 € / hora
UT Preu unitari hora efectiva taquillatge	18,00 € / hora

Els preus anteriors són per a qualsevol horari diürn o nocturn i laborable o festiu, inclouran la part proporcional del material, la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

