



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LES PILES

Data : 21 de juny de 2016

Horari : 20:00h

Lloc : Sala de sessions de la casa consistorial

Hi assisteixen :

Magí Balcells i Gasol, de Les Piles pel Futur, alcalde
Llorenç Montalà Balcells, de Les Piles pel Futur, regidor
Joan Bonell González, , de Les Piles pel Futur, regidor
José Javier Villanueva Díaz, de Les Piles pel Futur, regidor
Maria Tosquella Saperas, , de Les Piles pel Futur, regidor
Sílvia Pomés Roset, secretària interventora

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ ACTA EXTRORDINÀRIA 13/10/2015
2. APROVACIÓ ACTA ORDINÀRIA 15/03/2016
3. APROVACIÓ ACTA EXTRAORDINÀRIA 13/04/2016
4. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA.
5. PROPOSTA D'ACORD PER DONAR DE BAIXA L'ADHESIO AL CONSORCI LOCALRET.
6. ACORD PLENARI PER TAL DE RETIRAR ELS TRACTAMENTS HONORÍFICS A FRANCISCO FRANCO.
7. APROVAR LA DISPOSICIÓ ACTUALITZADA PER A LA INSCRIPCIÓ DELS FITXERS DE L'AJUNTAMENT A L'AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES.
8. PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DELES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DEL MUNICIPI DE LES PILES.REORDANACIÓ DEL NUCLI URBÀ DE BIURE DE GAIÀ.
9. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2015.
- 10.PROPOSTA D'ACORD PER SIGNAR UN CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LES PILES I LA PARRÒQUIA DE BIURE.
- 11.PRECS I PREGUNTES.

1.APROVACIÓ ACTA EXTRAORDINARIA 13/10/2015

Sense procedir a la seva lectura, ja que es va fer arribar còpia de la mateixa en la convocatòria de la sessió, l'alcalde pregunta als regidors/es si hi ha alguna



objecció. Sense cap comentari es procedeix a la seva votació i s'aprova per unanimitat.

2.APROVACIÓ ACTA ORDINÀRIA 15/03/2016

Sense procedir a la seva lectura, ja que es va fer arribar còpia de la mateixa en la convocatòria de la sessió, l'alcalde pregunta als regidors/es si hi ha alguna objecció. Sense cap comentari es procedeix a la seva votació i s'aprova per unanimitat

3.APROVACIÓ ACTA EXTRAORDINÀRIA 13/04/2016

Sense procedir a la seva lectura, ja que es va fer arribar còpia de la mateixa en la convocatòria de la sessió, l'alcalde pregunta als regidors/es si hi ha alguna objecció. Sense cap comentari es procedeix a la seva votació i s'aprova per unanimitat

4.DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA.

DATA	NÚMERO	CONCEPTE
08/01/2016	1	Resolució de l'alcaldia aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos
11/01/2016	2	Resolució de l'alcaldia de comunicació de proposta de nomenament a la DGAL
22/01/2016	3	Resolució 2016-L0001
22/01/2016	4	Resolució 2015-L0010
03/02/2016	5	Pagament factures
10/02/2016	6	Resolució 2016-L0002
12/02/2016	7	Resolució 2015-L0011
16/02/2016	8	Resolució 2015-L0012
26/02/2016	9	Resolució 2016-001
29/02/2016	10	Pagament factures
11/03/2016	11	Fluixidat
11/03/2016	12	Taxes plusvà i local social
11/03/2016	13	Pla Pressupostari a Mig Termini 2017-2019

5. PROPOSTA D'ACORD PER DONAR DE BAIXA L'ADHESIO AL CONSORCI LOCALRET

L'alcalde explica que degut a que no es treu cap benefici del fet d'estar adherits al consorci Localret es proposa donar -lo de baixa.

L'ajuntament de Les Piles va realitzar un conveni amb l'empresa Localret per tal de impulsar una contractació agregada dels "Serveis de Telecomunicacions".

Atès que l'Ajuntament de Les Piles no es beneficia d'aquest servei,

Sol·licita al Ple de la Corporació el següent acord:

Donar de baixa el conveni que l'Ajuntament de Les Piles té amb el Consorci Localret.



Les Piles a 21 de juny de 2106

L'alcalde

Magí Balcells Gasol

Una vegada sotmesa a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

6 ACORD PLENARI PER TAL DE RETIRAR ELS TRACTAMENTS HONORÍFICS A FRANCISCO FRANCO.

L'alcalde proposa retirar el tractament honorífic a Francisco Franco ja que al igual que a la resta de pobles, aquest tractament ve ser impostat. Alguns pobles ja l'hi havia retirat aquest tractament però ara es proposa quela resta de pobles també li retirin aquest tractament

1. ANTECEDENTS

En data 31 de març del any 1964, aquest Ajuntament va atorgar al Sr. Francisco Franco Bahamonde la distinció d'Alcalde Honorari i Perpetu del municipi de Les Piles, i ara la voluntat del consistori és la de retirar-se-la, atès que la seva figura històrica no concorda amb els valors democràtics que representen els ajuntaments i la vida municipal.

3.FONAMENTS DE DRET

Els ajuntaments poden atorgar aquestes distincions per aplicació del que estableixen els arts. 189 i 190 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals (ROF), que diuen, respectivament, que:

1r. Les Corporacions locals podran acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris.

2n . Així mateix estaran facultats els Ajuntaments, Diputacions Provincials i Cabildos i Consells Insulars per acordar nomenaments de fills predilectes i adoptius i de membres honoraris de la Corporació, atesos els mèrits, qualitats i circumstàncies singulars que en els guardonats concorrin i que seran aplicats amb el major rigor en expedient que s'instruirà a aquest efecte. Els nomenaments de membres honoraris de les Corporacions no atorgaran en cap cas facultats per intervenir al govern o administració de l'entitat local, però habilitaran per a funcions representatives quan aquestes hagin d'exercir-se fora de la demarcació territorial respectiva. Per concedir-los a estrangers es requerirà autorització expressa del Ministeri per a les Administracions Públiques, previ informe del d'Afers exteriors.



Doncs be, igual que els ajuntaments poden atorgar aquestes distincions, de la mateixa manera les poden retirar.

Continuant amb la potestat que tenen els ajuntaments per atorgar medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics que disposa el ROF a que s'ha fet menció, l'art. 50.24 del mateix, que desplega el règim competencial del Ple regulat a l'art. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), diu que "Corresponen al Ple les següents atribucions: Concedir medalles, emblemes, condecoracions u altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la Corporació", atribució aquesta que requereix del quòrum de la majoria simple dels membres presents, tal i com estableix l'art. 47 de la LRBRL.

Per altra banda, l'art. 15.1 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la que es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor de qui va patir persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura estableix que "Les Administracions públiques, en l'exercici de les seves competències, prendran les mesures oportunes per a la retirada d'escuts, insígnies, plaques i altres objectes o esments commemoratius d'exaltació, personal o col·lectiva, de la revolta militar, de la Guerra Civil i de la repressió de la Dictadura. Entre aquestes mesures podrà incloure's la retirada de subvencions o ajudes públiques".

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament per unanimitat, aprova el següent

3. ACORD

Retirar al Sr. Francisco Franco Bahamonde la distinció d'Alcalde Honorari i Perpetu del municipi de Les Piles.

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.

7 APROVAR LA DISPOSICIÓ ACTUALITZADA PER A LA INSCRIPCIÓ DELS FITXERS DE L'AJUNTAMENT A L'AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Els Òrgans de Govern de l'AJUNTAMENT DE LES PILES, en sessió ordinària de 21 de juny de 2016, adopta els següents acords:

1-. Aprovar inicialment i sotmetre a informació pública la inscripció de fitxers de dades de caràcter personal, detallats a l'Annex.

ANNEX DE DESCRIPCIÓ DELS FITXERS

Primer. PADRÓ VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.
--



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Nom del fitxer: PADRÓ VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

Finalitat i usos previstos: Gestió de la recaptació de l'impost sobre vehicle de tracció mecànica existents al municipi.

Persones o col·lectius afectats: Titulars dels vehicles de tracció mecànica empadronats al municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via Telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.



Tipus de Tractament: Automatitzat

Segon. PADRÓ SERVEI DE CLAVEGUERES.
--

Nom del fitxer: **PADRÓ SERVEI DE CLAVEGUERAM**

Finalitat i usos previstos: Gestió de la recaptació de la taxa del servei de clavegueram.

Persones o col·lectius afectats: Titulars dels habitatges empadronats al municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via Telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.



Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Tipus de Tractament: Automatitzat

Tercer. PADRÓ SERVEI D'AIGUA

Nom del fitxer: **PADRÓ SERVEI D'AIGUA**

Finalitat i usos previstos: Gestió de la recaptació de la taxa del servei de distribució d'aigua municipal.

Persones o col·lectius afectats: Titulars dels habitatges empadronats al municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via Telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Tipus de Tractament: Automatitzat

Quart. RECAPTACIÓ DE TRIBUTS.

Nom del fitxer: **RECAPTACIÓ DE TRIBUTS**

Finalitat i usos previstos: Gestió administrativa de la recaptació tributària local i gestió del padró municipal.

Persones o col·lectius afectats: Usuaris de serveis públics.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals.

Procediment de recollida: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; document d'identificació; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); dades econòmiques (*dades bancàries*).



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria.

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Tipus de Tractament: Automatitzat.

Cinquè. CANDIDATS

Nom del fitxer: **CANDIDATS**

Finalitat i usos previstos: Gestió de les dades del candidats que volen entrar en processos de selecció de personal de l'Entitat.

Persones o col·lectius afectats: Candidats a entrar en processos de selecció de personal.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals.

Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes; d'administracions públiques.



Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon*); Dades de característiques personals (*edat, data de naixement, lloc de naixement*); Dades acadèmiques i professionals (*formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional*);

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria.

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà

Tipus de Tractament: Manual

Sisè. GESTIÓ GENERAL D'EXPEDIENTS
--

Nom del fitxer: **GESTIÓ GENERAL D'EXPEDIENTS**

Finalitat i usos previstos: Gestió administrativa d'expedients.

Persones o col·lectius afectats: Ciutadans empadronats al municipi. Proveïdors amb els quals es tenen relacions comercials



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals.
Administracions Públiques

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic

Tipus de Tractament: Automatitzat.

Setè. PADRÓ CEMENTIRIS

Nom del fitxer: **PADRÓ CEMENTIRIS.**



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Finalitat i usos previstos: Gestió de l'emissió dels rebuts corresponents a la conservació del cementiri.

Persones o col·lectius afectats: Propietaris, adjudicataris i resta d'usuaris dels serveis del cementiri municipal.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Administracions Públiques

Procediment de recollida: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà

Tipus de Tractament: Automatitzat



Vuitè. PADRÓ RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES.

Nom del fitxer: PADRÓ RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES.

Finalitat i usos previstos: Gestió de la recaptació de la taxa del servei de recollida de les escombraries.

Persones o col·lectius afectats: Titulars dels habitatges empadronats al municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via Telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.



Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà

Tipus de Tractament: Automatitzat

Novè. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

Nom del fitxer: **PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.**

Finalitat i usos previstos: Gestió del padró municipal.

Persones o col·lectius afectats: Persones residents o que han residit en el municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Registres públics. Administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Suport magnètic o digital.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades de característiques personals (*Data de naixement; lloc de naixement; edat; sexe; Nacionalitat; Municipi d'origen*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Tipus de Tractament: Automatitzat

Desè. PERSONAL PROPI I COL·LABORADORS
--

Nom del fitxer: **PERSONAL PROPI I COL·LABORADORS**

Finalitat i usos previstos: Gestió del personal propi i els col·laboradors de l'Ajuntament de les Piles i dels procediments administratius que d'aquesta es derivin.

Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament de Les Piles.
Col·laboradors externs.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Support utilitzat per a l'obtenció: Support paper. Via telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; Nombre de la Seguretat Social o mutualitat; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*). Dades de característiques personals (*dades familiars; Data de naixement; lloc de*



naixement; edat; Nacionalitat). Dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional). Dades d'ocupació laboral (categoria i/o grau; llocs de treball; historial laboral). Dades econòmicofinanceres (dades bancàries)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Tipus de Tractament: Automatitzat.

Onzè. PROVEÏDORS

Nom del fitxer: **PROVEÏDORS**

Finalitat i usos previstos: Gestió dels proveïdors de L'Entitat.

Persones o col·lectius afectats: Proveïdors de l'Ajuntament de Les Piles.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals. Entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms;; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon*). Dades econòmicofinanceres (*dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Tipus de Tractament: Automatitzat.

Dotzè. REGISTRE DE CASAMENTS CIVILS, NAIXEMENTS I DEFUNCIONS

Nom del fitxer: **REGISTRE DE CASAMENTS CIVILS, NAIXEMENTS I DEFUNCIONS**

Finalitat i usos previstos: Fitxer amb les dades necessàries per a la correcta gestió dels expedients de casaments civils, nous naixements i/o defuncions al interior del municipi.

Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que volen contraure matrimoni a l'Ajuntament de Les Piles. Nens/es nous nats. Persones físiques mortes.



Ajuntament de Les Piles

c/ Major 23 Bx
43428 Les Piles
Telf. Fax: 977881088

aj.piles@altanet.org
<http://www.lespiles.cat>

Núm. Exp.: 2016-

Procedència de les dades: Dels propis interessats. Pares. Familiars.

Procediment de recollida: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via telemàtica.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms;; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon*). Dades de característiques personals (*dades familiars; Data de naixement; lloc de naixement; edat; Nacionalitat*).

Cessions de dades previstes: Es preveu la cessió de dades al corresponent Registre Civil.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria.

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Tipus de Tractament: Parcialment automatitzat.

Tretzè. PROPIETARIS D'ANIMALS DE COMPANYIA

Nom del fitxer: PROPIETARIS D'ANIMALS DE COMPANYIA



Finalitat i usos previstos: Gestió de les dades dels animals de companyia (gossos perillosos, etc.) del municipi.

Persones o col·lectius afectats: Propietaris/es dels animals de companyia (gossos perillosos, etc.) del municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals.

Procediment de recollida: Formularis. Transmissió electrònica.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Estructura bàsica i tipus de dades: Dades identificatives (*nom i cognoms; nombre d'identificació fiscal; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura o empremtes*); Dades de salut (*informes d'aptitud psicològica dels propietaris dels animals*); Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (*Dades bancàries*)

Cessions de dades previstes: No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

Transferències internacionals de dades: No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: AJUNTAMENT DE LES PILES.

Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria.

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Tipus de Tractament: Automatitzat.



La proposta es aprovada per unanimitat.

8. PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DELES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DEL MUNICIPI DE LES PILES.REORDANACIÓ DEL NUCLI URBÀ DE BIURE DE GAIÀ.

1. ANTECEDENTS DE FET

1.1. Per Providència de l'alcaldia de data 29 de setembre de 2015 es va iniciar l'expedient de modificació del Text refós de les Normes subsidiàries de Planejament del municipi de les Piles, tipus B, nucli de Biure, emetent-se en data 6 d'octubre de 2015 l'informe de la Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

1.2. En data 6 d'octubre el tècnic municipal va informar sobre la procedència de suspendre tramitacions i llicències potestativament en l'àmbit del territori de Biure.

Per tot això, el Ple, ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Text refós de les Normes subsidiàries de Planejament del municipi de les Piles, tipus B, nucli de Biure.

SEGON. Obrir un període d'informació pública per un termini de trenta dies mitjançant anunci que s'inserirà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en un diari de gran tiratge a Catalunya i en un altre d'àmbit local, als efectes de presentació de possibles al·legacions. També se'n farà la publicitat per mitjans telemàtics.

Així mateix, s'acorda que de manera simultània es doni audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confronti amb els del municipi que és objecte del pla i se sotmeti el Pla a les consultes que procedeixin de les administracions públiques afectades i del públic interessat.

TERCER. Sol·licitar els informes preceptius als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

QUART. Suspendre potestativament pel termini de un any la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, excepte aquelles que siguin compatibles amb el planejament vigent i aquests àmbits són identificats al plànol de delimitació que s'incorpora al present acord. En tots els casos, els efectes de la suspensió s'extingeixen amb l'entrada en vigor de l'instrument de planejament.



CINQUÈ. Fer constar que contra l'acord 4t, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit qualificat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra la resta d'acords, per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

La proposta es sotmet a votació i queda aprovada per unanimitat.

10.DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2015.

9.PRECS I PREGUNTES.

Sense precs ni preguntes s'aixeca la sessió a les 20:30 hores ,de la qual s'estén aquesta acta que signa el Sr. Alcalde amb mi, la secretària. Certifico.

L'Alcalde

LaSecretària.