



Ajuntament d'Organyà

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT MUNICIPAL

Preàmbul

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra als ciutadans i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre els veïns, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebren, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordants de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsat l'aprovació de la present ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al mercat municipal, d'acord amb allò establert a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i al Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no



sedentària en mercat de marxants.

2. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Competències municipals

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions o concessions per a l'ocupació privativa del domini públic.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
4. En cas de mercats, el canvi d'ubicació, la seva supressió, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
5. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
6. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
7. Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
8. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
9. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
10. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
11. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
12. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
14. Addicionalment, proporcionar, els serveis complementaris que es considerin, tals com serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

Article 3. Horaris, dies i lloc de celebració

1. El mercat municipal és celebra tots els diumenges de l'any, entre les 08:00h i les 15:00h, a la plaça de les Homilies.

2. No es celebrarà el mercat quan les festivitats següents escaiguin en diumenge: 1 de



gener, Cap d'any i 25 de desembre, Nadal. Tampoc es celebrarà el mercat el diumenge de la Festa Major.

Article 4. Nombre màxim de parades i autoritzacions

1. El nombre màxim de parades ve condicionat a l'espai públic disponible a la plaça de les Homilies, que permet un màxim de 20 parades i autoritzacions.
2. La distribució de les parades i autoritzacions màximes per especialitats es la següent:
 1. Fruita i verdura: 4
 2. Bacallà, olives i formatges: 2
 3. camió botiga. venda pollastres i similars: 2
 4. Marroquineria: 3
 5. Calçat: 2
 6. Roba: 4
 7. Flors: 2
 8. Planters: 1

Article 5. Ubicació i separació entre parades

Per raons de seguretat i mobilitat, en el mercat:

- a. La ubicació de les parades, la disposició de les mercaderies i els vehicles per a transportar-les no poden obstaculitzar l'entrada als portals dels habitatges ni als comerços.
- b. S'ha de respectar la zona delimitada per a cada parada i no es pot sobrepassar.
- c. La separació establerta entre parades de 0,50 metres, ha d'estar lliure d'obstacles en tot moment.
- d. No es poden dipositar mercaderies a terra.

Article 6. Comissió de seguiment

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat es pot crear una comissió de seguiment integrada per representants de l'Ajuntament i dels paradistes del mercat.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 7. Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda,



inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 8. Procediment per a l'obtenció d'autoritacions de venda no sedentària en el mercat municipal

1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha d'iniciar d'ofici i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, fonamentada en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.
2. A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar i publicar la convocatòria i les bases que la regulen, que han d'incloure els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució i notificació del procediment.
3. Els interessats, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.



4. Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge als prestadors que cessen ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
5. Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. L'obligació dels participants de relacionar-se per mitjans electrònics amb la corporació per a participar així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrrogues.
 - b. La presentació pels mitjans telemàtics que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
 - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu
 - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
 - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes.
 - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
 - c. Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
 - d. La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.
 - e. La referència a l'acreditació alternativa del compliment de determinats requisits a través de l'instrument d'acreditació simplificada del compliment dels requisits que hagi aprovat el Govern.
 - f. Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.
 - g. La determinació dels grups de productes i subgrups.
 - h. Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:
 - La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
 - Les característiques estètiques de la parada.
 - Els serveis que s'ofereixen com ara una zona reservada a emproadors o facilitar mitjans de pagament electrònic i telemàtics, com ara datàfon o bizum, etc.
 - A la proximitat dels productes.
 - A la seva natura ecològica.
 - L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació



relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.

- Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.

- i. Les limitacions de nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
 - j. El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
 - k. El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
 - l. La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament)
 - m. Que els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions en règim de concurrència competitiva es publiquen amb efecte de notificació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.
 - n. En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació els participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicataris d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.
6. Si dins del termini dels dos anys des del darrer concurs es produeixen vacants, i es va crear una borsa, s'ha de procedir de la manera i en l'ordre que s'indica a continuació:
- a. S'ha d'oferir l'autorització al sol·licitant amb puntuació més alta de la tipologia vacant. En cas d'empat de puntuació entre més d'un, s'oferirà a tots.
 - b. Si més d'un hi estan interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.
 - c. Si no hi ha cap interessat, l'ajuntament, pot aprovar una nova convocatòria pública o bé, ampliar les existents, si les condicions del mercat ho permeten, d'acord amb el procediment següent:
 1. S'ha d'oferir ampliar als titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant, amb preferència dels de superfície més petita.
 2. En cas d'igualtat de metres, si n'hi ha més d'un interessat, se'ls han de repartir equitativament.
 3. Si s'han satisfet les peticions d'ampliació i continuen havent-hi vacants, o si no hi ha hagut interessats, s'han de reordenar els llocs de venda i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.



7. Si es produeixen vacants, transcorreguts dos anys del darrer concurs, l'ajuntament pot bé ampliar les existents d'acord amb el procediment anterior, o bé aprovar una nova convocatòria per a atorgar-les.

Article 9. Durada, contingut i exhibició de l'autorització

1. L'autorització per a l'exercici de la venda en el mercat té una durada mínima de quinze anys, prorrogable expressament per períodes idèntics.
2. L'atorgament de l'autorització està condicionada a la presentació de la documentació original que requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament de les taxes que la gravin.
3. L'autorització ha d'indicar les condicions específiques per a l'exercici de la venda no sedentària següents:
 - a. La seva durada.
 - b. Les dades del titular i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
 - c. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
 - d. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
 - e. Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
 - f. Els productes autoritzats per a la venda.
 - g. Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada

Article 10. Extinció de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingeix, sense dret a indemnització, ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:
 - a. Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de prorroga.
 - b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
 - c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
 - d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat.
 - e. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per comissió de les infraccions greus tipificades en aquesta ordenança.



- f. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
 - g. A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
2. El procediment de revocació, s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a l'interessat. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

Article 11. Sol·licitud de pròrroga de les autoritzacions

1. Les pròrroques de les autoritzacions no són automàtiques i es regulen d'acord amb els apartats següents.
2. La corporació ha de comunicar l'extinció de l'autorització als titulars amb una anticipació mínima de 6 mesos, perquè en puguin demanar la pròrroga.
3. Els titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima de 3 mesos abans de la finalització de l'autorització.
4. El temps màxim per resoldre les sol·licituds de pròrroga d'autoritzacions és de dos mesos, i el de les concessions de sis mesos, comptadors des de la petició, i sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
5. L'atorgament de la pròrroga és facultativa per la corporació i es concedeix de forma expressa mitjançant el corresponent acte administratiu.
6. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquet termini s'entén com a desestimació de la sol·licitud.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAR DE MARXANTS

Article 12. Transmissió de l'autorització

1. El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat.
2. No obstant això, es pot transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, per a l'exercici de l'activitat i en les condicions en la que va ser concedida, en els supòsits següents:
 - a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en totes els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmissor no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas



que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

- b. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
 - c. Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar fins al segon grau
 - d. Mort del titular, d'acord amb les seves disposicions *mortis causa*.
3. El titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que la corporació aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
 4. La persona cessionària ha d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió:
 - a. El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a en aquesta Ordenança, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització.
 - b. Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 13. Exercici de la venda

1. No es pot exercir la venda en domini públic sense l'autorització municipal.
2. L'ajuntament ha de lliurar als titulars de les autoritzacions o concessions una identificació o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:
 - a. El nom del titular, i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica.
 - b. El número de l'autorització.
 - c. Els productes per als que s'ha autoritzat al venda.
 - d. La ubicació de la parada i els metres d'aquesta.
 - e. Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.



- f. Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.

3. Els titulars de les autoritzacions o concessions i les persones que exerceixen la venda per compte del titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten obligats a preservar la separació mínima entre parades establerta en aquesta ordenança i no dipositar mercaderies a terra.

Article 14. Horaris de muntatge i desmuntatge

1. El muntatge s'ha de realitzar com a màxim dues hores abans de l'inici del mercat i el desmuntatge ha d'haver finalitzat dues hores després de la fi del mercat.
2. Fora de les hores de muntatge i desmuntatge es prohibeix la circulació de vehicles dels comerciants en l'àmbit del mercat.

Article 15. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 16. Titulars

1. Són titulars de l'autorització aquells a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.
2. Els titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que el titular sigui una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
4. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
5. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 17. Drets

Els titular tenen dret a:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o



- afectin la venda.
2. Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
 3. Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
 4. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
 5. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
 6. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
 7. Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants.

Article 18. Obligacions

a. Respecte l'ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:

1. Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrrogues i de les seves transmissions.
2. Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
3. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
4. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
5. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
6. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
7. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament.
8. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat.



9. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

b. Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:

1. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
2. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
3. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.

c. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
2. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Vestir neta i acuradament.
5. Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
6. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, d'acord amb l'horari establert.
7. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
8. No exhibir els productes sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
9. Habilitar emprovaradors tancats, en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar.
10. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
11. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
12. Donar el pes i la mesura exactes.
13. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.



14. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
15. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, *bizum*, etc.
16. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
17. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS

Article 19. Vigilància, gestió i control

1. Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.
2. L'ajuntament pot adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.
3. Aquestes mesures son independents de les sancions imposades.
4. L'ajuntament ha de designar el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat, situar els titulars de les autoritzacions o concessions als respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja, la sostenibilitat. Serà l'encarregat de disposa les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT DE MARXANTS

Article 20. Infraccions: qualificació, prescripció i responsabilitat

1. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es comptaran a partir de la producció del fet sancionable o de la fi del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
3. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.
4. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

Article 21. Tipus d'infraccions

1. Son infraccions lleus:



- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- c) No tenir en un lloc visible la identificació o distintiu lliurat per l'ajuntament relatiu a l'autorització atorgada.
- d) L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- e) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- f) Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- g) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conte l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.

2. Son infraccions greus:

- a) Exercir la venda en el mercat sense l'autorització municipal.
- b) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
- c) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre s'exerceix l'activitat i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.
- d) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- e) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat en exercici de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació del les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial.
- f) Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
- g) La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- h) L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- i) La venda de productes no inclosos en l'autorització.
- j) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.



- k) Posar música o megafonia.
- l) La connivència amb la venda il·legal.
- m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- n) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- o) La transmissió de l'autorització que no segueixi el procediment previst en aquesta ordenança.
- p) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 3 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se.
- q) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- r) Son infraccions molt greus, les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires i la seva sanció segueix el procediment que s'hi estableix.

Article 22. Sancions i graduació

1. En el cas d'infraccions lleus, es pot imposar:
 - a. Un advertiment tenint en compte els criteris atenuants d'aquest article
 - b. Una multa de fins a 750 euros.
2. En el cas de les infraccions greus es pot:
 - a. Una suspensió temporal de l'autorització de 1 a 6 mesos.
 - b. Una multa de fins a 1.500 euros.
3. La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'eventual adopció d'alguna o algunes de les mesures provisionals previstes en l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
4. La reincidència en les infraccions greus comporta la revocació de l'autorització.
5. S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
6. La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:
 - a. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat



- d'esmena de la infracció comesa.
- b. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c. La quantia del benefici il·lícit.
- d. El volum de vendes.
- e. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

Article 23. Competència i règim sancionador

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç, imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d. L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

Article 24. Remissió normativa

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària en el mercat



municipal atorgades abans del 7 d'octubre de 2010, data de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu esmentat, i finalitzen per tant, el 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

SEGONA. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades a partir del 7 d'octubre de 2010, i abans del 30 de juliol de 2011, data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del Mercat Municipal d'Organyà.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

