

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte:

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objectiu a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable:

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable:

1.- La Constitució.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3.- La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

4.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5.-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en què s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya.

6.- Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7.- Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori:

1.- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2.- Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació:

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Calonge i als seus organismes autònoms, així com a les Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 4.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat:

L'Ajuntament de Calonge és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Calonge actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat, que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves respectives competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Calonge tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 5.- Potestats administratives:

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes y acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les relacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal. No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 6.- Principis generals d'actuació:

L'Ajuntament de Calonge serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Calonge actuarà en conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos

públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.

- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.

- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficaç exercici de les seves competències.

- Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions, per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Calonge.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscabar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.

- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.

- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL SEGON

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I

DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 7.- Lloc, dia i hora de constitució:

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 26 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 8.- Activitats preliminars:

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 a aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 50 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretaria General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 27 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 9.- Quòrum de constitució de la sessió:

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 10.- Mesa d'Edat:

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 11.- Procediment de constitució:

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 59 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Calonge, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o

l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

e) Preses de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Calonge i membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tals com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat, s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

CAPÍTOL II

DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 12.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa:

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 13.- Presentació de candidatures:

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa.

Article 14.- Procediment d'elecció:

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta. A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dintre d'un sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 15.- Escrutini:

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid, la papereta nominada.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides, les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 16.- Quòrum de votació:

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora

que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-se una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 17.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat:

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora”

A continuació el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 18.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa:

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Calonge, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva ma dreta en un exemplar de la Constitució.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 11.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, dels distintius propis del càrrec, com

és el bastó, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que els integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 19.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat:

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 20.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat:

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 18 d'aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

CAPITOL III

PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 21.- El Cartipàs Municipal:

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les

seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 22.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa:

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1.1 Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.

1.2 Designació dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde.

1.3 Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.

1.4 Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5 Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6 Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1 Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 81 d'aquest Reglament.

2.2 Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 23.- Competències organitzatives del Ple:

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1.- Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2.- Creació i composició de les Comissions Informatives.

3.- Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4.- Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnització dels membres de la Corporació.

5.- Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6.- Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

7.- Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

CAPÍTOL IV

FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 24.- Duració del mandat dels Regidors i Regidores:

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 25.- Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa:

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupòsit indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 26.- Pròrroga de funcions:

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.

- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 27.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu:

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1.- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2.- El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3.- Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 52 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà

complerta aquesta obligació, quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 8 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 28.- Definició:

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 29.- Exigència de responsabilitat:

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'haguessin vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això, idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

CAPITOL I

DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 30.- Classificació dels drets:

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter soci – laboral.
- d) Drets de caràcter polític.

Secció Primera

Drets de caràcter honorífic

Article 31.- Tractament, honors i distincions:

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció Segona

Drets de caràcter econòmic

Article 32.- Règim de dedicació:

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació preferent del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, que no podran ser de caràcter públic, quan siguin remunerades.

S'entendran per ocupacions marginals, en tot cas, aquelles que pel seu caràcter esporàdic, per la seva mínima dedicació temporal o per qualsevol altra raó de naturalesa anàloga, no afectin a la normal dedicació del Regidor o Regidora a l'Ajuntament, ni causin detriment a l'exercici de les funcions que tinguin encomanades en ell.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 34 d'aquest Reglament.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia, o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

El règim de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 34 d'aquest Reglament.

- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Article 33.- Determinació del règim de dedicació:

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament, dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinentes d'Alcalde, i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament, diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement, el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf segon d'aquest article.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o per renunciar expressament a ell.

Tot això no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions, les indemnitzacions a que es fa referència al paràgraf tercer de l'article 33 d'aquest Reglament.

Quan aquestes retribucions es percebin del sector privat, es distingirà si el Regidor o Regidora afectat/da es troba en règim de dedicació exclusiva o parcial, i, en el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals o no.

En el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals, el Regidor o Regidora afectat sol·licitarà per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf octau d'aquest article, la declaració de compatibilitat que, de ser denegada pel Ple, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant a l'exercici de les activitats marginals privades remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació exclusiva.

Si no es tracta d'activitats marginals, el Regidor o Regidora afectat tindrà un termini de 24 hores, a partir de la celebració del Ple pel qual s'estableixi el seu règim de dedicació exclusiva, per optar entre mantenir el règim aprovat, renunciant a les seves activitats privades remunerades, o renunciar a ell.

Pel contrari, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada, sense prèvia i especial declaració de compatibilitat pel Ple de la Corporació.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 34.- Retribucions i indemnitzacions:

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

En tot cas serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu abonament.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera

Drets de caràcter soci - laboral

Article 35.- Seguretat Social:

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 75 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 36.- Situacions administratives especials:

Els Regidors i Regidores que ostentïn la condició de funcionaris de l'Ajuntament de

Calonge o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 37.- Situacions laborals especials:

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 38.- Altres drets soci – laborals:

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Article 39.- Assegurança per accidents

Tots els regidors disposaran d'una assegurança per accidents que cobreixi les contingències per mort, invalidesa permanent o incapacitat temporal, en la quantia i condicions que determini la pòlissa corresponent.

Secció Quarta

Drets de caràcter polític

Article 40.- Dret a la permanència en el càrrec:

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 41.- Drets de participació política:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
- Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les

sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament, i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats.

- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
- Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 132 d'aquest Reglament.

Article 42.- Dret a la informació:

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 43.- Informació d'accés directe:

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- 1.- Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

2.- Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.

3.- Quan es tracti de la consulta dels llibres oficial de resolucions de l'Alcalde, o dels òrgans unipersonal de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals.

4.- Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Calonge.

5.- Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 45 d'aquest Reglament.

Article 44.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització:

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives, o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.

- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 45.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals:

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana, i motivant la seva necessitat per l'exercici del seu càrrec.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de prec i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió, pel Títol Cinquè, Capítol I, Secció 1ª d'aquest Reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 46.- Confidencialitat de la informació:

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L' incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 63 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals, els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la

seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per l'Alcaldia, que la consulta d'un expedient pugui realitzar-se en un altre despatx diferent de la Casa Consistorial, però en aquest supòsit, el Regidor o Regidora haurà de signar un rebut de lliurament al Departament responsable de la seva custòdia.

CAPITOL II

DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 47.- Classificació dels deures:

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- A) Deures previs a la presa de possessió.
- B) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera

Deures previs a la presa de possessió

Article 48.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora:

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 49.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec:

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

Article 50.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 45, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec, a que s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració, o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 51.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials:

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i en ella s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic, i data d'adquisició, entenent-se com a tals els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tals, els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 52.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat:

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- 1.- Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
- 2.- Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
- 3.- Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- 4.- Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.

5.- Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.

6.- Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 53.- Registres públics d'interessos i de béns¹:

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar amb les declaracions oficials formulades per cadascun dels regidors, ordenades cronològicament. Aquests llibres, de fulles mòbils, incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

Els llibres de Registre es faran per a cada legislatura i en els quals s'inclouran tota mena de declaracions que es formulin.

A banda del llibre, la Secretaria municipal tindrà al seu càrrec un registre informàtic de les declaracions efectuades (un per a cada tipus de declaració) i un altre de consulta, en el que figuraran les persones que han tingut accés al registre.

Article 54.- Accés als Registres²:

Les declaracions d'interessos no podran ser retirades en cap cas.

Els registres d'interessos tenen caràcter públic, llevat el previst a l'article 75.7 de la Llei de Base del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, i podran ser consultats per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Article 55.- Control:

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

¹ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

² Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

Secció Segona

Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 56.- Deure de reserva de la informació³:

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

En cap cas no poden utilitzar la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals, els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Article 57.- Deure de cortesia:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 58.- Deure de comunicar les absències del terme municipal:

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 59.- Deure d'exclusivitat:

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, a excepció que es puguin conceptuar com a ocupacions merament marginals, a l'empara del que disposa l'article 32 d'aquest Reglament, sempre que en aquest últim cas hagin sigut autoritzades pel Ple i no causin detriment en la dedicació del Regidor o Regidora a la Corporació.

³ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

Article 60.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 61.- Deure d'abstenció:

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa, elecció de l'Alcalde o Alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres

de la Corporació.

CAPÍTOL III

DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 62.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats:

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms, dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comunicui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 63.- Règim sancionador:

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració, quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL QUART

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 64.- Estructura orgànica:

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o

Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Calonge estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària:

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde
- Els Tinents d'Alcalde
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Polítics

B) Organització complementària:

- La Junta de Portaveus
- Els òrgans de participació ciutadana

CAPITOL I

DE LA ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 65.- Òrgans de govern:

El govern i l'administració municipal de Calonge, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera

De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 66.- Naturalesa jurídica:

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

Article 67.- Competències:

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1.1 Competències de caràcter indelegable:

- Dirigir el govern i l'Administració municipal.
- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a

excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

- Dictar bans.
- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa.
- Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediatament al Ple.
- La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- La prefectura superior de tot el personal.
- La separació dels serveis dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

1.2. Competències de caràcter delegable:

- Representar l'Ajuntament.
- Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Acordar el nomenament i sancions de tot el personal.
- Exercir la prefectura de la Policia Municipal.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.
- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, a excepció dels casos en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121.04 €; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de

totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 €, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:
 - La de béns immobles, sempre que estigui previst al pressupost.
 - La de béns mobles, a excepció dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista al pressupost.
- L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
- Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Secció Segona

Dels Tinents o Tinentes d'Alcalde

Article 68.- Naturalesa, elecció i cessament:

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local .

Article 69.- Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde:

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:

- Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els

casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.

- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

Article 70.- Limitacions:

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció Tercera

Del Ple

Article 71.- Naturalesa Jurídica:

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Article 72.- Competències:

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1.1. Competències de caràcter indelegable:

- a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- d) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- e) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislatura urbanística.
- f) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.

- g) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- h) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- i) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- j) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demés Administracions públiques.
- k) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- n) Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

1.2 Competències de caràcter delegable:

- a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- c) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior – tot això en conformitat amb el que disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i , en qualsevol cas, els 6.010.121,04 €, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- e) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la

seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

- f) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 €, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:
- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el Pressupost.
 - Quan estant previstes en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

Secció Quarta

De la Junta de Govern Local

Article 73.- Naturalesa Jurídica:

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

Article 74.- Elecció dels seus membres:

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 75.- Competències:

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
- Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera

Les Comissions Informatives

Article 76.- Naturalesa Jurídica:

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 77.- Classes de Comissions Informatives:

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 78.- Atribucions:

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1.- L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

2.- L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.

- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

Article 79.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent:

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 80.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial:

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 81.- Comissió Especial de Comptes:

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.

b) El dels Organismes Autònoms Municipals.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 82.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives:

1.- Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

2.- A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si, dintre d'aquest termini, algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

3.- Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 83.- Assistència de personal al servei de la Corporació:

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de

la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció Segona

Els Grups Polítics Municipals

Article 84.- Naturalesa Jurídica:

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 85.- Composició:

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals, queden com a regidors no adscrits i tenen els deures i drets individuals, inclosos els de caràcter material, econòmic i participatiu en les activitats pròpies de l'Ajuntament no superiors als que tenien d'haver continuat al grup de procedència.

Article 86.- Constitució:

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per tots els membres de la llista electoral que desitgin constituir-lo, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar la denominació del grup, els Regidors i Regidores que l'integrin i la designació del seu Portaveu i del seu suplent, d'entre els seus membres que, a falta de consens respecte d'aquest extrem, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nou escrit en el que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 87.- Representació:

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 88.- Drets⁴:

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a. Percebre, del pressupost de la Corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b. En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

D'acord amb les sol·licituds existents, l'alcaldia resoldrà per ordre al nombre de vots obtingut pel grup/candidatura, en les últimes eleccions locals.

- c. Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- d. Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- e. Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i

⁴ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

- f. Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra d), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal, es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 89.- Deures:

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

CAPÍTOL III

DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera

La Junta de Portaveus

Article 90.- Naturalesa jurídica:

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Article 91.- Atribucions:

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- 1.- L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
- 2.- El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- 3.- L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració
- 4.- Les previstes al present paràgraf de l'article 98.

Article 92.- Règim jurídic i de funcionament:

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, com a mínim amb caràcter bimensual, dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels tres dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent, i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquesta actuï en exercici de les atribucions a que es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els

membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona

Dels òrgans de coordinació

Article 93.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació:

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinari que, d'acord amb l'article 20 del Reglament de l'Arxiu Municipal de Calonge, té encomanat l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels membres següents:

President: - El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Municipal.

Vicepresident: - El/la Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

- Un/a Cap d'Àrea o de Departament de l'Ajuntament.
- Un/a Tècnic/a en representació de les Empreses i dels Organismes Autònoms Municipals.
- Un/a Historiador/a especialista en Història contemporània.

Secretari: - El/la Arxiver/a Municipal

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta quan, per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació.

De les seves reunions s'aixecarà acta.

TÍTOL CINQUÈ

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 94.- Règim Jurídic:

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera

El Ple

Article 95.- Classes de Sessions:

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 96.- Sessions ordinàries:

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter bimensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 97.- Sessions extraordinàries:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'alguns, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 98.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 99.- Convocatòria de les sessions plenàries⁵:

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a

⁵ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes (mitjançant la tramesa de l'acta succinta i un link a la videoacta) de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari, amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 96 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els

membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinentes d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma. Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 100.- Ordre del dia de les sessions plenàries:

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

- a) Els Secretaris/es delegat/des de les diferents Comissions Informatives trametran al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.
- b) Examinats els expedients pel/ la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives, i un punt de precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.
- c) L'Alcalde o l'Alcaldesa comunicarà al/la Secretari/a General, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran d'incloure les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus Portaveus, o per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació, i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics municipals i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions informatives.

L'Alcalde o Alcaldesa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt en la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa al respecte.

Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores

sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3.- Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 95 d'aquest Reglament.

4.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

- a) L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 98 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.
- b) A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5.- Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 98 d'aquest Reglament.

Article 101.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- 1.- Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- 2.- Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

3.- Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.

4.- Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals a que es fa referència en l'article 100 2 c) d'aquest Reglament.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1.- Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.

2.- Els precs i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'article 42 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1.- Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.

2.- Mocions de l'Alcaldia.

3.- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 102.- L'expedient de la sessió⁶:

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1.- Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.

2.- El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.

4.- Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.

⁶ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

5.- Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.

6.- Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.

7.- Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

8.- Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri (acta succinta i un link a la videoacta).

9.- Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

10.- Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 103.- Lloc de celebració de les sessions del Ple⁷:

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que, per raons de força major, això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Als efectes del paràgraf anterior, el Saló de Sessions de la Casa Consistorial serà l'existent a l'edifici ubicat a la Plaça de la Concòrdia, núm. 6, just davant de la Casa de la Vila.

En cas d'apreciar-se raons d'interès públic, l'Alcalde podrà convocar la sessió plenària a una sala pública municipal de Sant Antoni, habilitada a l'efecte, i prèvia convocatòria de la Junta de Portaveus.

Article 104.- Publicitat de les sessions del Ple⁸:

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb

⁷ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

⁸ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran enregistrades en Vídeo-Acta certificada pel Secretari/a General de l'Ajuntament.

Les sessions del Ple també seran gravades (el so), com a recurs de garantia en cas de fallada del sistema de Vídeo-Acta, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari/a General de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Malgrat l'anterior, les sessions o els punts del Ple que es trobin en el supòsit previst a l'article 70.1 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local, no es poden gravar.

Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com el Regidors i Regidores, com el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i so sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

Article 105.- Nomenclatura⁹:

A efectes del normal desenvolupament de les sessions, i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent::

1.- Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2.- Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 100.2.c) d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3.- Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

⁹ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

4.- Moció és una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució. Les mocions s'adreçaran a l'alcaldia i es presentaran al Registre General de l'ajuntament amb una antelació de dos dies hàbils a la convocatòria de la Comissió Informativa que les hagués de dictaminar.

Si les mocions es presenten després de la convocatòria de la sessió i així expressament es sol·licita en la mateixa moció, es podrà procedir al seu debat i votació, mitjançant previ acord de Ple, adoptat per majoria absoluta declarant-ne la urgència.

Sense perjudici de l'anterior, es podran incloure en l'ordre del dia del Ple, si s'haguessin anunciat a la Comissió Informativa prèvia a la sessió plenària corresponent sense que cap grup hagi posat objeccions, i sempre que hagin estat presentades al Registre General amb anterioritat a la convocatòria de Ple.

5.- Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6.- Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7.- Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8.- Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 106.- Control de l'ordre¹⁰:

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, també es deixarà constància en l'acta succinta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 107.- Quòrum de constitució:

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que, si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

¹⁰ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 108.- Obertura de la sessió:

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 109.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió:

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la

Secretari/a General de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proponent, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 110.- Deliberació:

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.

d) Si ho sol·licités algun Grup, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 111.- Crida a la qüestió i a l'ordre:

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el

debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió, es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 112.- Votació:

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si

no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 113.- Classes de votacions:

Les votacions poden ser de les classes següents:

- 1.- Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- 2.- Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- 3.- Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític, i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la Llei.

Article 114.- Quòrums de votació:

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més

que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin. I, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e) Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- ll) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- m) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- n) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- o) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- l) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 115.- Principi d'unitat d'acte:

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 116.- Distribució d'escons:

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- 1.- L'Alcalde o Alcaldessa i dos Tinentes o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i l'altre, a la seva esquerra.
- 2.- Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
- 3.- Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 117.- Part de control:

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del

dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 100 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a que es fa referència al Capítol III d'aquest Títol, i els precis i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de cinc Mocions per Grup en cada sessió.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini de sis mesos.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple, si, previ debat dels seus membres. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 118.- Precs i Preguntes:

En el punt corresponents als precis i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els Grups Polítics Municipals podran efectuar precis i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 104 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals podran formular en cada sessió un màxim de 5 precis i 5 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 5 minuts.

Els precis i preguntes que no tenen caràcter vinculant ni, per tant, estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho

consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precos que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Secció Segona

La Junta de Govern Local

Article 119.- Classes de sessions:

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 120.- Convocatòria i ordre del dia:

L'Alcaldia convocarà, per escrit, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precos i preguntes.
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Article 121.- Quòrums d'assistència i votació:

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió i, de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 122.- Desenvolupament de la sessió:

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera

Les Comissions Informatives

Article 123.- Les Comissions Informatives¹¹:

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter bimensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic.

¹¹ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

Els informes i dictàmens de les Comissions Informatives s'aprovaran per majoria simple dels presents, però el resultat no serà vinculant, ni limitarà l'accés de les propostes per ser debatudes en el Ple.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 124.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes¹²:

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 80 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

Pel que fa al que no hagi estat previst expressament en aquest article, es regirà pel que es disposa a l'article anterior.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils, abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta

Disposicions comunes

Article 125.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats¹³:

125.1.- De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi,

¹² Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

¹³ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

en la qual es consignaran les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.

b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.

f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 106 d'aquest Reglament.

125.2.- A l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni les actes plenàries i de Comissions Informatives adopten el sistema de VídeoActas. En els altres casos aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, i sempre que fos possible.

125.3.- El VídeoActa es defineix un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels següents elements:

Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat municipal i els acords presos en cada un dels punts d'aquest ordre del dia. Depenent del tipus de sessió de la qual s'ha d'estendre acta, pot tenir un format específic, fins i tot determinat per legislació vigent com és el cas de les Actes dels Plens Municipals.

Document audiovisual o vídeo: Enregistrament en vídeo de tot l'ocorregut en la sessió o reunió contenint àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cadascun dels oradors (normalment Regidors i Regidores), i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

Signatura electrònica: la signatura electrònica de curs legal de la persona que ostenta la Secretaria de la sessió dota de feuaença i efectes de Dret al document. Aquesta signatura es realitza fent ús del certificat de signatura d'aquesta persona. En el cas

dels Plens Municipals, la Vídeo-Acta la signa el Secretari o Secretària General de l'Ajuntament o persona que el substitueixi legalment i si escau, l'Alcaldia-Presidència.

125.4.- Clàusula de responsabilitat.

D'acord amb l'article anterior, el Vídeo-Acta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretària General, en la seva funció de fe pública.

En conseqüència s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, sent recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a la disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en els quals el tràfic o redifusió del VídeoActa perjudiqui la imatge o els interessos corporatius.

Article 126.- Llibre d'actes:

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadernant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 127.- Custòdia dels llibres oficials:

Els llibres d'actes del Ple, de decret d'Alcaldia i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 128.- Resolucions de l'Alcaldia:

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibre d'actes.

Article 129.- Certificacions i testimonis:

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

CAPÍTOL II

CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Secció Primera

De les classes de control i fiscalització

Article 130.- Classes de control i fiscalització:

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 116 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a. Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- b. Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- c. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.
- d. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 131.- Compareixença d'un membre de la Corporació:

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es

formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 132.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local:

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, almenys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 133.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa¹⁴:

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que alguns dels proposants de la moció de censura formessin o hagin format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde, la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proposants de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

¹⁴ Modificat pel Ple del dia 29/11/2012

- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa i als portaveus dels Grups Polítics Municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà secreta.
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 134.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa:

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança,

sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

TÍTOL SISÈ

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

CAPITOL I

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 135.- Els expedients administratius:

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius, entenen-se per tals el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i dels seus Organismes Autònoms.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

Article 136.- Tramitació dels procediments:

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.
- b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.
- c) Constància d'haver-se realitzat als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim i, un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a

l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

Article 137.- Informes preceptius:

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a. Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b. Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c. Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 138.- Interessats:

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 139.- Publicitat i llengua dels procediments:

Els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Així mateix l'Ajuntament informará als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 140.- El Registre General:

L'Ajuntament de Calonge tindrà un registre únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, sent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

Al marge del Registre General d'entrada i sortida de la Corporació, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 141.- Custòdia de la documentació:

Els expedients i altra documentació administrativa quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a) Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia.
- b) Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
- c) Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 142.- Validesa i eficàcia de documents i còpies:

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que es preveu en aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Calonge, correspondrà al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habilitats/des per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsada dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habilitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns de Calonge hagin de presentar davant una altra Administració, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Article 143.- Documents originals que han de constar als expedients:

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans i ciutadanes quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 144.- Validació de poders:

La validació de poders per actuar davant l'Ajuntament de Calonge o els seus Organismes Autònoms, correspondrà al/la Secretari/a General i als/les llicenciats/des en Dret que, amb caràcter de Lletrat/da, de Tècnic/a d'Administració Especial, branca Advocat/da, o de Tècnic/a d'Administració General, llicenciat en Dret prestin serveis en els diferents departaments municipals.

Article 145.- Circulars:

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del/la Secretari/a General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, o del Regidor o Regidora delegat/da per raó de la matèria.

CAPITOL II

RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 146.- Exercici de les competències:

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats pel seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 147.- Àmbit de delegació de competències:

Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 148.- Vigència de les delegacions:

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Article 149.- Publicitat de les delegacions:

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 150.- Facultat de control de l'òrgan delegant:

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici.
- c) La d'advocar la competència per a sí.
- d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunal de Justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TÍTOL SETÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La Participació Ciutadana

Article 151.- Criteris d'actuació:

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

- 1.- Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
- 2.- Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comunes del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
- 3.- Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la Ciutat.
- 4.- Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Calonge.

Article 152.- Mitjans d'informació:

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal
2. L'organització d'actes públics.
3. L'edició de cartells i bans.
4. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponsals de premsa.
5. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
6. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
7. Exposar al Tauler d'Anuncis, les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
8. Anunciar al Tauler d'Anuncis l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
9. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Secció Primera

Participació individual

Article 153.- Drets dels ciutadans:

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Calonge, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa, i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 26 de febrer.
10. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Article 154.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 155.- Informació als ciutadans:

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i als Reglaments, Ordenances i normes municipals.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 156.- La consulta popular:

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 144 a 146 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals, i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 157.- Iniciativa popular

Els veïns amb dret a sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèria de competència municipal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys el 15% dels veïns del municipi;

i seran sotmeses a debat i votació en el Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.

En tot cas, es requerirà previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular que serà tramitada de conformitat amb el que disposa l'article anterior.

Secció Segona

La participació col·lectiva

Article 158.- Drets de les Entitats Ciutadanes:

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels Consell Sectorials de participació a que es fa referència als articles 104 i següents d'aquest Reglament d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.
7. Els demés drets reconeguts per l'article 152 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 159.- Percepció de subvencions:

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal

corresponent, i es subjectarà al Reglament regulador de l'Activitat de Foment de l'Ajuntament de Calonge i els seus Organismes Autònoms.

Article 160.- Utilització de mitjans públics:

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 161.- El Registre Municipal d'Entitats:

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

Article 162.- Inscripció:

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a la ciutat de Calonge.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
3. Domicili social de l'entitat.
4. Número de socis, amb especificació del número de residents a Calonge.
5. Número d'Identificació Fiscal.

6. Pressupost anual de l'entitat.

7. Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 163.- Actualització de dades:

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats, donar-les de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

Article 164.- Col·laboració en la gestió de serveis municipals:

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

Disposicions addicionals¹⁵

Disposició Addicional 1a.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

¹⁵ Modificat pel Ple del dia 05/09/2019

Disposició Addicional 2a.- En tot el no previst en el present Reglament, serà aplicable a les Vídeo-Actes el règim jurídic vigent de les Actes previst en aquest Reglament.

Qualsevol esment que figuri al Reglament a l'acta Plenàries o de Comissions Informatives, s'entendrà referida a la Videoacta que s'integra tant per l'acta succinta com el document audiovisual.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 164 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició addicional i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.”

ANNEX I¹⁶

REGISTRE D'INTERESSOS: SECCIÓ 1A ACTIVITATS (INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS)

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ CESSAMENT VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.

2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

¹⁶ Modificat en el Ple del 28/07/11.

Res a declarar en aquest epígraf

2.2 Altres activitats públiques

2.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme

pagador:

Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades

2.3.1 Activitats per compte propi

Empresa:

Domicili social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa:
Domicili social:
Localitat:
Descripció activitat:
NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat o fundació o consorci:
Domicili social:
Activitat privada de la societat:
Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local

Empresa:
Participació:
NIF:
Titular:
Parentiu:

Res a declarar en aquest epígraf

2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses

3) Observacions, aclariments o ampliació de dades

_____, ____ de _____ de _____

El/La declarant

Davant meu
El secretari

Signat: (nom i cognoms)

Signat: Carlos Jiménez Miramón

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament de Calonge, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Calonge amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

ANNEX II¹⁷

REGISTRE D'INTERESSOS: SECCIÓ 2A BÉNS PATRIMONIALS

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESIÓ

CESSAMENT

VARIACIONS

¹⁷ Modificat en el Ple del 28/07/11.

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Tipus de bé	Ubicació (població/adreça)	Coefficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Dades inscripció registral	Valor cadastral/escripturat

Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

--	--	--

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE
QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT** (accions i participacions)

Descripció	Entitat	Valor nominal

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI,
COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Entitat dipositària / núm. compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 €

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Res a declarar en aquest epígraf

C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL

REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS (Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració)

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro

haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

_____, ____ de _____ de _____

El/La declarant

Davant meu
El secretari

Signat: (nom i cognoms)

Signat: Carlos Jiménez Miramón

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual

és l'Ajuntament de Calonge, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Calonge amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.