



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/9461

Assumpte: INSTRUCCIONS INTERNES PER A LA PUBLICACIO DE DADES PERSONALS D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT (EXP.:2025/9461)

DECRET D'ALCALDIA

FETS

1. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix l'obligació per a les administracions públiques de posar a disposició de la ciutadania informació institucional, organitzativa, econòmica, jurídica i d'interès públic, tant de forma activa (transparència activa) com mitjançant les sol·licituds d'accés a la informació. Aquesta transparència ha de ser compatible, en tot cas, amb el respecte als límits legalment establerts, en especial amb el dret fonamental a la protecció de les dades personals reconegut a l'article 18.4 de la Constitució espanyola i desenvolupat pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació orgànica estatal.

2. En aquest sentit, l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, estableix que les dades personals han de ser tractades de manera lícita, lleial i transparent, i només poden ser objecte de difusió pública quan existeixi base jurídica que ho justifiqui, amb ple respecte als principis de minimització, limitació de la finalitat i proporcionalitat. La disposició addicional setena d'aquesta mateixa llei introdueix criteris específics per a la publicació de dades personals en àmbits com la contractació pública, els processos selectius i altres actes administratius, amb especial atenció a la identificació parcial mitjançant xifres aleatòries del document d'identitat.

3. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, l'APDCAT), com a autoritat independent en l'àmbit de Catalunya, ha emès diversos dictàmens interpretatius -com el Dictamen CNS 4/2019- on es concreten criteris pràctics per a la publicació de dades personals en convocatòries, resolucions administratives, processos de concurrència pública i publicacions en taulers d'anuncis oficials, amb l'objectiu d'evitar riscos de vulneració del dret a la privacitat i limitar les dades publicades a les estrictament imprescindibles.

4. En aquest marc normatiu i doctrinal, i amb la voluntat d'unificar criteris interns, millorar la seguretat jurídica i garantir el ple respecte als drets de les persones en les actuacions municipals que impliquin difusió de dades personals, l'Àrea de Secretaria General ha elaborat unes instruccions tècniques internes que regulen els criteris de publicació, anonimització, identificació i tractament de dades en els diferents àmbits afectats: contractació pública, processos selectius, notificacions, portal de transparència i publicacions en mitjans oficials.

5. Aquestes instruccions han estat redactades atenent els principis de necessitat, proporcionalitat i seguretat jurídica, i incorporen criteris homogenis per a totes les Àrees i Unitats, d'acord amb la normativa de protecció de dades, les bones pràctiques del sector públic i les orientacions emeses per l'APDCAT. En definitiva, es tracta d'un instrument normatiu intern essencial per assegurar que les obligacions de transparència es compleixen dins els límits legals i amb ple respecte als drets fonamentals.

6. Vista la proposta formulada per l'Àrea de Secretaria General, com a unitat funcional competent en matèria de transparència, protecció de dades, normativa interna i assessorament jurídic a l'organització municipal, i considerant la necessitat de disposar d'un instrument formalment aprovat que permeti aplicar de manera homogènia els criteris de publicació de dades personals en l'àmbit de l'Ajuntament, es considera procedent aprovar les instruccions esmentades mitjançant resolució d'Alcaldia, en ús de les competències d'autoorganització reconegudes a la normativa de règim local.

ACORDS

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació 488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001

URL de validació <https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





Primer. Aprovar les «*Instruccions per a la publicació de dades personals d'acord amb la normativa vigent*», que s'incorporen com a annex 1 a la present resolució, amb l'objectiu d'unificar criteris i garantir el compliment normatiu en el tractament de dades personals en els procediments administratius municipals que comportin publicitat o accés públic a la informació.

Aquestes instruccions són d'aplicació obligatòria per a totes les Àrees i Unitats de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, així com per als ens adscrits que publiquin informació a través dels canals corporatius municipals. En particular, afecta la gestió de:

- Publicacions al Portal de Transparència.
- Convocatòries i resolucions de processos selectius.
- Publicitat de procediments de contractació pública.
- Notificacions per mitjà d'anuncis i altres actes administratius amb caràcter públic.

Les instruccions tindran vigència indefinida, sense perjudici de futures revisions o actualitzacions a proposta de l'òrgan competent. Aquestes instruccions prevaldran sobre qualsevol criteri intern anteriorment aplicat en matèria de publicació de dades personals, els quals resten sense efecte des de l'entrada en vigor d'aquesta resolució.

Segon. Disposar la difusió interna de les instruccions aprovades mitjançant:

- La seva comunicació formal a tots els caps d'àrea i caps d'unitat, que n'han de garantir l'aplicació efectiva dins el seu àmbit funcional.
- La publicació íntegra a la intranet corporativa i a altres canals interns de comunicació administrativa.
- L'organització, si escau, de sessions de formació o accions informatives específiques per part de l'Àrea de Secretaria General, amb l'objectiu de facilitar la correcta interpretació i implementació dels criteris establerts.

Tercer. Facultar l'Àrea de Secretaria General per:

- Interpretar el contingut de les instruccions i emetre criteris tècnics i jurídics vinculants sobre la seva aplicació, especialment en situacions dubtoses o no previstes expressament.
- Coordinar-se amb la Unitat de TIC i Gestió Territorial per garantir la correcta implantació tècnica de les mesures de protecció de dades personals associades a la publicació d'informació.
- Proposar futures actualitzacions o millores de les instruccions, a la vista de l'evolució normativa, jurisprudencial o dels criteris interpretatius de les autoritats competents, especialment de l'APDCAT.

Quart. Publicar aquesta resolució, juntament amb les instruccions aprovades, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, la qual determinarà la seva entrada en vigor.

Així ho mana i signa l'alcalde, a Calonge i Sant Antoni a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025 alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001
Url de validació	https://seu.calonge.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





INSTRUCCIONS PER A LA PUBLICACIÓ DE DADES PERSONALS D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, la LTC), obliga les entitats del sector públic a disposar d'un portal de la transparència a internet, accessible per qualsevol persona sense restriccions.

La informació que s'ha de publicar d'acord amb aquesta llei ha de respectar uns límits, com ara el dret a la protecció i confidencialitat de les dades personals reconegut a l'article 18.4 de la Constitució espanyola i regulat pel Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la seva lliure circulació (en endavant, el RGPD), així com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDPGDD).

Amb l'objectiu de facilitar les tasques de publicació documental, i tenint en compte la necessitat de valorar en cada cas la conveniència de publicar, delimitar o anonimitzar les dades en funció de la tipologia i finalitat de la publicació, s'estableixen les següents pautes aplicables:

1. Notificació d'anunci o publicació d'actes administratius amb caràcter general

La identificació de les persones interessades en les notificacions per mitjà d'anuncis i en les publicacions d'actes administratius s'ha de fer de manera transparent, però evitant en tot cas que es vulneri el dret a la protecció i confidencialitat de les dades personals.

D'acord amb la Disposició addicional setena de la LOPDPGDD i el Dictamen CNS 4/2019 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, l'APDCAT), s'ha de procedir de la manera següent, segons la finalitat de la publicació:

1.1. Publicació d'un acte administratiu

Quan la finalitat de la publicació és donar publicitat d'un acte administratiu (per exemple, en procediments de concurrència pública), s'haurà d'identificar la persona interessada mitjançant:

- Nom i cognoms.
- Quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat (DNI), número d'identitat d'estranger (NIE), passaport o document equivalent.

Quan la publicació afecti una pluralitat de persones aquestes xifres aleatòries s'han d'alternar per evitar la possible reconstrucció del document identificatiu.

Exemple: convocatòries de processos selectius, adjudicació de subvencions o altres procediments on cal garantir el coneixement públic dels resultats.

Per garantir la seguretat de la dada personal s'estableix com a criteri fix la publicació de les xifres que ocupen les posicions 4 a 7 del document identificatiu (annex 1).

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació 488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001

Url de validació <https://seu.calonge.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





1.2. Notificació per mitjà d'anuncis

Quan la publicació es realitza com a mitjà substitutori de notificació individual (article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), s'ha d'identificar l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del seu document identificatiu (DNI, NIE, passaport, etcètera).

Exemple: notificació infructuosa d'una sanció administrativa.

Altres pautes generals:

- Si la persona afectada no disposa de document identificatiu s'identificarà únicament amb nom i cognoms.
- En cap cas s'ha de publicar el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.
- Quan hi hagi un interès legítim de la persona afectada per evitar la publicació (per exemple, víctimes de violència de gènere, o persones beneficiàries d'ajuts de risc d'exclusió social), l'Ajuntament haurà d'impulsar l'elaboració d'un protocol de col·laboració que estableixi els procediments de publicació i notificació.
- La publicació de les quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent no ha de permetre la reconstrucció del número del document a partir de diverses publicacions, per aquest motiu les autoritats en matèria de protecció de dades s'ha de realitzar sempre amb un únic criteri (annex 1).
- El deure de publicació de les dades no eximeix l'obligació d'informar a la persona interessada de la necessitat de publicació en situacions com a pública concurrència (contractació de personal, subvencions, etcètera). Les persones interessades poden exercir en qualsevol cas el seu dret d'oposar-se a la divulgació de les seves dades i llavors s'hauran de realitzar accions complementàries per a la comunicació pública, com ara mitjançant la publicació del DNI/NIE/passaport en lloc del nom i cognoms i les quatre xifres aleatòries en un procés de contractació pública.

2. Publicació contractació pública

La informació relativa a la contractació pública que és obligatori publicar d'acord amb la LTC és la següent:

- La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques (article 13.1.a de la LTC).
- Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació 488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001

Url de validació <https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació s'ha de mantenir actualitzada i ha de fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys (article 13.1.d de la LTC).

Per preservar la protecció de dades personals s'haurà de publicar la informació següent:

- Cal identificar les persones físiques adjudicatàries i licitadores amb el nom i cognoms, evitant la inclusió de qualsevol dada addicional d'identificació directa, com el DNI complet o el NIE.
- Cal identificar les autoritats, càrrecs i empleats públics implicats en la contractació amb el nom i cognoms, així com el lloc de treball que ocupen.
- Queda expressament prohibit publicar el número complet del DNI, NIE, passaport o qualsevol document identificatiu, així com les signatures manuscrites.
- En el cas que sigui imprescindible fer referència a dades identificatives per garantir la transparència o l'accés a la informació (per exemple, en actes administratius de concurrència pública), s'aplicaran tècniques d'anonimització com la publicació de quatre xifres aleatòries del document identificatiu (posicions 4a a 7a), seguint el criteri establert a l'annex 1.
- En el cas de signatures electròniques, s'haurà d'evitar la difusió del número de DNI inclòs en el certificat digital. La seva anonimització s'haurà de fer d'acord amb les instruccions de l'APDCAT, tal com es detalla a l'annex 2.
- S'han d'ocultar altres dades personals que puguin constar a la documentació a publicar i que no siguin estrictament necessàries per a la finalitat de transparència.
- La publicació de preguntes i respostes freqüents en matèria de contractació (FAQ), d'acord amb l'article 13.1.d de la LTC, s'ha de fer de manera completament anonimitzada.

Punts a tenir en compte:

- El deure de publicació no eximeix l'obligació legal d'informar prèviament les persones interessades que les seves dades seran objecte de publicació. Aquest extrem s'ha d'incloure expressament als plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Es recomana documentar que s'ha proporcionat aquesta informació, especialment en casos de persones físiques adjudicatàries o licitadores.

Aquestes pautes han estat redactades d'acord amb els criteris establerts a les *Instruccions sobre anonimització de dades de l'identificador de persona física en publicacions contractuals* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (v3.12).

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació 488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001

Url de validació <https://seu.calonge.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





3. Publicació de notificacions des de la Unitat de Gestió de les Persones

3.1. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa

En relació a la publicació de la informació referent als diferents càrrecs d'una organització d'una administració pública (articles 9.1, apartats a, d i f, i 11.1, apartats b i e, de la LTC) on hi poden constar dades personals, els criteris de publicació es defineixen en la taula següent:

Tipus de càrrec	Tipus d'informació					
	Identitat (nom i cognom, telèfon i canal electrònic de contacte professional)	Identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa	Dades de la vida íntima i personal	Perfil i trajectòria professional	Retribució íntegra (retribució, dietes, triennis, indemnització al deixar el càrrec)	Retribució per categories, nivells o cossos (sense nom i cognom)
Personal directiu o personal que ocupa llocs de confiança o d'especial responsabilitat dins l'organització	Sí	Sí	No	Sí	Sí	No
Personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla, així com la relació de contractes temporals i d'interinatge	No, s'ha de publicar una relació de llocs de treball sense vincular-se amb una persona treballadora	No	No	No	No	Sí, amb indicació del complement específic i de destinació associats a cada lloc

Punts a tenir en consideració:

- Es considera retribució la compensació econòmica percebuda per la feina desenvolupada. S'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixes com variables. S'exclouen del concepte de retribució, a aquests efectes, el reemborsament de despeses i la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici. Les retribucions han de ser percebudes de forma efectiva, i han de ser calculades en la seva quantitat anual global bruta prenent com a referència els imports percebuts el darrer exercici tancat.
- Les dades s'han d'actualitzar, com a mínim, un cop a l'any.
- La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en aquest decret o en una altra norma aplicable.





3.2. Convocatòries i resultats dels processos selectius de provisió i promoció professional

En relació a la publicació de la informació relativa a les convocatòries i resultats de processos selectius de provisió i promoció professional (article 9.1.e de la LTC) s'ha d'aplicar les directrius següents:

- Informar les persones interessades que les seves dades es publicaran.
- Identificar les persones aspirants admeses, aptes i seleccionades amb el nom i cognoms i quatre xifres aleatòries del DNI.
- Evitar publicar la identitat de les persones excloses o de les que no superen les proves, tret que ho imposi la normativa específica aplicable.
- Mantenir les dades publicades només durant el termini aplicable.

4. Disposició final

L'Àrea de Secretaria General és la competent per a la interpretació, aplicació i control d'aquestes instruccions, així com per a l'assessorament a les Àrees i Unitats administratives en els supòsits d'aplicació dubtosa o conflictiva.

Aquestes instruccions podran ser modificades o actualitzades mitjançant resolució de l'Alcaldia, a proposta de l'Àrea de Secretaria General, quan concorrin canvis normatius, criteris doctrinals consolidats o necessitats organitzatives sobrevingudes.

L'incompliment de les presents instruccions podrà donar lloc a les responsabilitats que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de les mesures correctores o disciplinàries que, si escau, siguin procedents.

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001
Url de validació	https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025



Annex 1. Publicació de les xifres aleatòries del document d'identificació

La publicació de les quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent, s'ha de realitzar de la manera següent:

- DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: *** 4567 **.
- NIE amb format L1234567X: es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: **** 4567 *.
- Passaport amb format ABC123456: en tenir només sis xifres, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant els tres caràcters alfabètics, tercera, quarta, cinquena i sisena. En l'exemple: ***** 3456.
- Altre tipus d'identificació, sempre que aquesta identificació contingui almenys 7 dígitos numèrics: s'han de numerar aquests dígitos d'esquerra a dreta, evitant tots els caràcters alfabètics, i es seguirà el procediment de publicar aquells caràcters numèrics que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple, en el cas d'una identificació com: XY12345678AB, la publicació seria: *****4567***.
- Si aquest tipus d'identificació és diferent d'un passaport i té menys de 7 dígitos numèrics: s'han de numerar tots els caràcters, alfabètics inclosos, amb el mateix procediment anterior i es seleccionaran aquells que ocupin les quatre darreres posicions. Per exemple, en el cas d'una identificació com: ABCD123XY, la publicació seria: *****23XY.

Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la publicació, se substituiran per un asterisc per cada posició.

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001
Url de validació	https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025





Annex 2. Publicació de la signatura

Signatura manuscrita

L'APDCAT recomana ocultar la signatura manuscrita en la documentació que s'ha de publicar als portals de transparència, tot i que s'hi pot fer constar que la versió original està signada per les persones que hi participen.

Signatura electrònica

La signatura digital permet, consultant les propietats del certificat, conèixer el nom, cognoms, número de DNI, càrrec i entitat de la persona signatària, inclòs quan la signatura electrònica no ho faci visible.

L'APDCAT indica que la difusió del número de DNI a la signatura electrònica és una dada innecessària, ja que no millora la identificació del personal per a la ciutadania, perquè no disposen dels mitjans adequats per contrastar la veracitat d'aquesta informació.

Per això l'Ajuntament ha definit com a mesura per a preservar la identitat del personal no incloure la signatura al document que es faci públic, sinó només a la versió d'ús intern i afegir al peu de pàgina del document el següent «Aquest document és una còpia del document original que no conté signatura electrònica per motiu de preservar la identitat de la persona signatària».

Signatura 1 de 1
Jordi Soler i Casals
05/08/2025
alcalde

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	488f28c605b442678dec25cb8078cd9d001
URL de validació	https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/4351 - Data Resolució: 05/08/2025

