



CARTA DE SERVEIS

UNITAT D'ESPAI PÚBLIC



PRESENTACIÓ

Espai Públic té com a objectiu principal mantenir, conservar i adequar els equipaments i espais públics urbans per tal de garantir que estiguin en les condicions adients perquè la ciutadania els pugui utilitzar. Les activitats relacionades amb l'espai públic es realitzen amb personal de l'Ajuntament (personal tècnic, administratiu i d'oficis) i mitjançant el personal de les empreses de serveis contractades per a aquesta finalitat.

També es gestionen les sol·licituds relacionades amb l'ocupació de la Via Pública: terrasses en establiments d'hostaleria, activitats al carrer,...

ABAST DEL SERVEI

Els serveis prestats per Espai Públic són:

- Manteniment, conservació i adequació de: carrers, places, jardins, espais naturals urbans, arbrat viari, mobiliari urbà, jocs infantils, senyalització horitzontal i vertical i enllumenat públic.
- Manteniment dels edificis i equipaments municipals.
- Manteniment dels vehicles municipals.
- Facilitar suport logístic als actes públics organitzats per l'Ajuntament o per les entitats a les que l'Ajuntament ho hagi sol·licitat.

DESTINATARIS DEL SERVEI

El servei està adreçat a tota la ciutadania (persones físiques, jurídiques, entitats) que s'adreci a l'Ajuntament per a qualsevol qüestió relacionada amb l'abast del servei prestat per aquesta Unitat.

CANALS D'ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei d'Espai Públic està disponible mitjançant els següents canals:

- Presencial:
 - Calonge: Plaça de la Concòrdia, núm. 7
 - Sant Antoni: Avinguda Catalunya, núm. 26

Horari: de dilluns a divendres de 8.30h a 14h

- Telefònic: 972 66 03 75 de dilluns a divendres de 8.30h a 14h
- Correu postal: adreçat a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a l'adreça Plaça de la Concòrdia, núm. 7 17251 Calonge i Sant Antoni
- Telemàtic: <https://seu.calonge.cat>



- Correu electrònic: espaipublic@calonge.cat

COMPROMISOS

Espai Públic es compromet a:

- Informar amb la màxima celeritat les afectacions a la via pública o al transport públic pels treballs de manteniment dels espais públics. Les comunicacions es realitzaran amb aquells mitjans dels que disposi l'Ajuntament: pàgina web municipal, xarxes socials, i mitjançant notificacions a les persones afectades en funció del tipus d'afectació.
- Realitzar les actuacions de reparació, protecció o retirada del mobiliari urbà amb desperfectes greus que impliquin risc per a les persones amb la màxima celeritat, des de la notificació de la incidència.
- Contestar els avisos, les queixes i els suggeriments en un temps no superior a dues setmanes.

RESPONSABLES DEL SERVEI

Cap de la Unitat d'Espai Públic: Anna Imbert

Responsable polític: Sergi Orduña Valiente, Regidor d'obres i serveis i esports

RECOMANACIONS D'ÚS DEL SERVEI

Espai Públic recomana que:

- Informar de qualsevol anomalia en l'enllumenat públic, en la senyalització viària o en el mobiliari urbà, per qualsevol dels mitjans que l'Ajuntament té habilitat.
- Comunicar qualsevol incidència o anomalia que es detecti en el funcionament del servei.
- Formular les queixes i suggeriments de millora a través dels sistemes establerts.