



CARTA DE SERVEIS

**UNITAT DE DINAMITZACIÓ
COMUNITÀRIA
ESCOLA D'ADULTS I
LLARS D'INFANTS**



PRESENTACIÓ

A l'Escola d'Adults es treballa per fomentar i facilitar els aprenentatges a la ciutadania. És un recurs educatiu del municipi al servei de les persones. S'hi ofereix un espai formatiu en l'àmbit de l'Educació, on els aprenentatges reglats es complementen amb d'altres complementaris.

D'altra banda, les Llars d'Infants Municipals són equipaments de titularitat municipal en funcionament on s'atén a infants d'entre 16 setmanes i 3 anys, això i les seves famílies.

S'hi acull el primer cicle d'educació infantil que té com a finalitat proporcionar als infants situacions educatives, lúdiques socials i sanitàries que els permetin un progressiu descobriment i creixement personal

ABAST DEL SERVEI

A l'Escola d'Adults s'hi presta formació en els següents àmbits:

- Ensenyaments de llengua oral en castellà.
- Curs d'Ortografia Bàsica.
- Curs de preparació per a les proves de cicles formatius de Grau Mitjà I Grau Superior.
- Ensenyaments inicials d'informàtica.
- Ensenyaments llengua oral i escrita castellà.
- Ensenyaments llengua oral i escrita català.
- Curs instrumental: Català, castellà, matemàtiques.
- Curs de preparació per a la prova d'obtenció del títol de GES (Graduat Escolar de Secundària)
- Cursos de conversa en català i castellà
- Altre cursos

Els serveis proporcionats a les llars d'infants municipals són:

- Oferir un servei educatiu per a la franja de 0 a 3 anys (Primer cicle d'educació infantil).
- Acompanyament a l'infant en les seves descobertes.
- Afavorir l'autonomia personal i la integració social mitjançant l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta.
- Prestar atenció individualitzada.
- Promoure espais i materials adequats a les necessitats dels infants dins d'un ambient motivador que faciliti el desenvolupament harmònic.
- Facilitar Informació i assessorament a les famílies sobre temes relacionats amb l'educació dels nens i nenes.
- Fomentar la participació de les famílies a l'escola i col·laborar aportant coneixements i habilitats.
- Oferir anualment una jornada de portes obertes per donar a conèixer el treball que s'hi desenvolupa i poder visitar-la abans del procés de preinscripció.
- Oferir matrícula viva al llarg del curs per aquelles persones que hagin de matricular als seus fills fora del termini oficial de matriculació.
- Servei de menjador i serveis extraordinaris

DESTINATARIS DEL SERVEI



L'Escola d'Adults va dirigida a la ciutadania del municipi que pugui estar interessada en rebre formació els diferents àmbits que s'hi ofereixen mentre que les llars d'infants són per infants entre 16 setmanes i 3 anys i les seves famílies.

CANALS D'ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei Escola d'Adults està disponible mitjançant els següents canals:

- Presencial:

- Calonge: Plaça Major, núm. 2

Horari: de dilluns a divendres de 8.30h a 14h

L'horari lectiu de realització dels cursos es pot consultar telefònicament.

- Telefònic: 972 66 04 81 de dilluns a divendres de 8.30h a 14h
- Adreça electrònica: escoladults@calonge.cat

L'accés al servei de les Llars d'Infants està disponible mitjançant els següents canals:

- Presencial:

- Llar d'infants municipal La Palmera : carrer dels infants s/n (Calonge)
- Llar d'infants municipal El Ginjoler: carrer del Mascarell, 1 (Sant Antoni)

Horari d'atenció a les famílies consultar per telèfon.

Horari lectiu de 8:15h a 17h.

L'horari lectiu de realització dels cursos es pot consultar telefònicament.

- Telefònic: 972 66 04 81 de dilluns a divendres de 8.30h a 14h
- Adreça electrònica: llarinfants@calonge.cat

COMPROMISOS

De l'Escola d'Adults:

- Proporcionar oferta formativa de qualitat que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.
- Realitzar els cursos d'acord amb la planificació anual.
- Facilitar tot el material docent que sigui necessari per al desenvolupament del curs.

De les Llars d'Infants:

- Proporcionar una entrada esglaonada d'infants i flexibilitat horària durant el període d'adaptació.



- Aules obertes durant les entrades i sortides dels infants per poder facilitar la comunicació diària entre l'equip educatiu i les famílies.
- Obrir l'escola a tots els familiars per poder participar en activitats prèviament acordades.
- Realització d'entrevistes amb les famílies, poden demanar una entrevista fora de les establertes durant el curs.
- Una reunió d'adaptació, d'inici de curs i una reunió d'aula per curs escolar.
- Lliurar el menú a cada alumne que faci ús el servei de menjador i facilitar també la seva consulta a les cartelleres.
- Informar de l'activitat de l'escola mitjançant l'horari setmanal, circulars informatives, cartelleres internes i externes, recull de fotografies, etc.
- Oferir diferents jornades amb franges horàries variades per adaptar-nos al màxim possible a les necessitats de cada família.

RESPONSABLES DEL SERVEI

Cap de la Unitat de Dinamització Comunitària: Mònica Boira

Responsable polític: Norbert Botella Ventura, Regidor de Medi Ambient, Cultura i Ensenyament

RECOMANACIONS D'ÚS DEL SERVEI

- Formalitzar les preinscripcions en els períodes establerts.
- Facilitar la documentació que cal per formalitzar la preinscripció i la matrícula.
- Feu un bon ús dels espais i les infraestructures.
- Respecteu els materials i instal·lacions de l'escola.
- Adreceu-vos al personal municipal per a la resolució de qualsevol problema i/o sol·licitud d'informació a través de la secretaria del centre.
- Formuleu les vostres queixes i els suggeriments de millora que estimeu convenients a través dels sistemes establerts (bústia, correu electrònic i secretaria), també a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Comuniqueu qualsevol incidència o anomalia que detecteu al nostre servei.
- Formuleu les queixes i suggeriments de millora que estimeu convenient a través dels sistemes establerts.
- Signar els documents que es sol·licitin al formalitzar la matrícula: autorització de drets d'imatge i filmacions, sortides pel pobles, trasllat mèdic, administració de paracetamol i subministrament de medicació en cas que és requereixi.
- Informar a l'equip de les llars d'infants de qualsevol novetat o situació que pugui afectar al vostre fill/a.
- Col·laborar en mantenir un feedback en la comunicació entre família - escola.
- Participar en les activitats proposades per l'escola, en funció de la disponibilitat.
- Quan els nens/es estiguin malalts quedeu-vos amb ells a casa per evitar contagis i que ells ho passin malament. Porteu l'informe mèdic quan es requereixi.
- Aviseu a l'equip de la llar d'infants quan el nen no pugui assistir de forma temporal a aquesta.