



CARTA DE SERVEIS

**UNITAT DE DINAMITZACIÓ
COMUNITÀRIA
EDUCACIÓ**



PRESENTACIÓ

Educació treballa per oferir una oferta educativa de qualitat donant suport a la ciutadania i organitzant activitats educatives, gestionant els equipaments, projectes i serveis educatius.

Treballem per posar en marxa iniciatives i projectes relatius a l'educació, la formació al llarg de tota la vida dels ciutadans i ciutadanes de Calonge i Sant Antoni.

ABAST DEL SERVEI

Els serveis proporcionats per Educació són:

- Oficina Municipal d'Escolarització
 - Atendre, acollir, informar i gestionar les sol·licituds de l'alumnat que s'escolaritza fora de termini, a través de l'oficina municipal d'escolarització.
 - Participar, en cooperació amb la resta de la comunitat educativa, en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.
 - Participar en la comissió municipal de garanties d'admissió de primària, que vetlla per a una distribució equilibrada de l'alumnat en els centres escolars del municipi.
 - Proporcionar informació de l'oferta educativa d'acord amb les necessitats concretes de cada persona.
- Cooperació amb altres Administracions
 - Cooperar amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat en la creació i la construcció dels centres educatius públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària: cedir els terrenys per a la construcció de nous centres públics escolars, col·laborar amb l'administració educativa en les reformes i atendre les demandes de manteniment que es generin.
 - Gestionar, juntament amb el Consell Comarcal del Baix Empordà i a través d'un conveni de col·laboració, el servei de cuina central que proporciona els menús escolars a les escoles de primària del municipi i a les llars d'infants municipals
 - Col·laborar econòmicament amb el Consell Comarcal del Baix Empordà, mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar per a l'alumnat de secundària i batxillerat, amb la finalitat de disminuir el cost assumeixen les famílies que en són usuàries.
 - Cooperar amb altres administracions per al desenvolupament de programes de millora educativa als centres del municipi.
- Suport als centres educatius del municipi
 - Assumir les tasques de conservació, manteniment i vigilància dels centres educatius públics de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària del municipi: manteniment dels edificis, serveis de neteja, subministraments de llum, aigua i combustible i vigilància dels centres.
 - Donar suport als centres educatius públics de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària del municipi en l'organització de les seves activitats.
 - Designar un representant municipal en els òrgans de participació escolar, els consells escolars de centre.
 - Coordinar i dirigir la Unitat d'Educació Compartida (UEC) de l'Institut Puig Cargol.
 - Col·laborar en programes i projectes adreçats a l'alumnat d'educació secundària.
- Altres tasques:
 - Convocar, coordinar i participar en el Consell Escolar Municipal (CEM): és el principal òrgan de debat i participació de la comunitat educativa del municipi.



- Autoritzar i regular de l'ús social dels edificis i instal·lacions escolars de titularitat municipal, fora de l'horari lectiu, després del previ consens amb els centres.
- Donar suport econòmic i logístic, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració, a les AMPA dels centres educatius de la vila, per a la realització de les seves activitats.
- Organitzar, coordinar i donar suport a diferents activitats adreçades a l'alumnat organitzades pel teixit associatiu local o per l'Ajuntament.
- Organitzar i gestionar el servei de l'Escola Municipal de Formació d'Adults, d'acord amb la seva direcció.
- Proporcionar informació de l'oferta educativa d'acord amb les necessitats concretes de cada persona.
- Col·laborar amb les entitats i associacions educatives del municipi donant resposta a les seves peticions i necessitats i organitzant activitats conjuntes.
- Gestió dels ajuts i subvencions als que poden optar tant els centres com els ciutadans i ciutadanes pel que fa a formació i educació.

DESTINATARIS DEL SERVEI

A la Ciutadania de Calonge i Sant Antoni, i als centres educatius de formació reglada i no reglada de la ciutat per donar-los suport i informació i a les associacions i entitats vinculades al món educatiu..

CANALS D'ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei està disponible mitjançant els següents canals:

- Presencial:
 - Calonge: Plaça Major, núm. 2
- Horari: de dilluns a divendres de 8.30h a 14h
- Telefònic: 972 66 04 81 de dilluns a divendres de 8.30h a 14h
 - Adreça electrònica: cultura@calonge.cat

COMPROMISOS

- Potenciar l'educació de qualitat al municipi.
- Atendre i gestionar les peticions dels centres escolars municipals en un termini màxim de 2 setmanes.
- Col·laborar amb les AMPAS amb recursos personals, econòmics i equipaments municipals per a la realització d'activitats educatives.
- Col·laborar amb les direccions dels centres educatius amb recursos personals, econòmics i equipaments municipals per a la realització de les seves activitats.



RESPONSABLES DEL SERVEI

Cap de la Unitat de Dinamització Comunitària: Mònica Boira

Responsable polític: Norbert Botella Ventura, Regidor de Medi Ambient, Cultura i Ensenyament

RECOMANACIONS D'ÚS DEL SERVEI

- Realitzeu la sol·licitud de material i equipaments amb una antelació d'un mes per tal de poder realitzar la previsió de les necessitats de cada centre escolar.
- Proposeu les propostes de nous projectes i activitats al final del curs (maig) per projectar-los i programar-los pel curs següent.
- Comuniqueu qualsevol incidència o anomalia que detecteu al nostre servei.
- Formuleu les queixes i suggeriments de millora que estimeu convenient a través dels sistemes establerts.